



Plan mot diskriminering och kränkande behandling i Degerfors kommun

Likabehandlingsplan

Kommungemensam del samt lokal del

**STRÖMTORPSSKOLAN
Grundskola, förskoleklass
och fritidshem
Läsåret 21/22**

Innehållsförteckning

1	Bakgrund	3
2	Lagstöd	4
3	Definitioner.....	5
	Diskriminering	5
	Repressalier	6
	Trakasserier.....	6
	Kränkande behandling.....	6
3.1	Upprepad eller grov kränkning	6
3.2		
3.3		
3.4		
3.5		
4	Rutiner för att utreda och åtgärda kränkande behandling ..	7
	Vid befarad kränkning elev/barn – elev/barn.....	7
	Vid befarad kränkning personal – barn/elev.....	8
4.1	Vid befarad kränkning rektor – barn/elev	8
4.2	Vid befarad kränkning barn/elev – personal.....	8
4.3		
4.4		
4.5		
5	Personalens befogenheter (gäller ej förskolan utan endast grundskolan).....	10
	Lokal del	12
6	Inledning	13
6.1	Vision:	13
6.2	Skolans värdegrund:.....	13
6.3	Ordningsregler:	13
6.4	Åtgärder om man stör tryggheten och studieron	14
7	Utvärdering	15
	Planen för läsåret 2020/2021	15
8.1		
8.2	Målsättning för läsåret 2021/2022	16
	Övergripande målsättning	16
9.1	Delmål.....	16
9.2		
9.3		
9	Målinriktat arbete	17
	Främjande arbete	17
	Förebyggande arbete	20
	Åtgärdande arbete.....	23
10	Kontaktuppgifter	25

Vision:**Förskolan/grundskolan präglas av respekt för människors olikheter med trygga verksamheter för våra barn/elever**

1 Bakgrund

From den 1 januari 2009 finns två lagar som ska skydda barn och elever från diskriminering, trakasserier och kränkningar i skolan. Det är Skollagen kap 6 och Diskrimineringslagen. Lagarna gäller alla skolformer som lyder under skollagen. Syftet med lagarna är att förtydliga förskolans/skolans ansvar när det gäller att garantera alla barns och elevers trygghet. Barn- och elevombudet övervakar regler om kränkande behandling och Diskrimineringsombudsmannen (DO) övervakar diskrimineringslagen.

Lagen (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter (barnkonventionen) trädde i kraft den 1 januari 2020 i Sverige. I Degerfors kommun är barnets rättigheter ett prioriterat område med utgångspunkt i barnkonventionens fyra grundprinciper. Sedan 2019-10-04 är Degerfors kommun diplomerad Barnrättskommun, utsedd av UNICEF Sverige.

Ett gott samspel är en grundförutsättning för att möjliggöra lärande. För att främja detta samspel, öka barn och ungas välbefinnande och psykiska hälsa samt främja en rättvis behandling av barn och elever oavsett kön utbildar Degerfors kommun personal i förskolan och grundskolan i programmet Vägledande samspel (ICDP). Programmet Vägledande samspel är baserat på forskning inom utvecklingspsykologi och användandet av programmet bidrar till att möjliggöra utveckling av barnets förmågor och ses som ett verktyg i att leva upp till skollagen och att förverkliga FN's konvention om barns rättigheter. Programmet tar upp samspelet barn-barn, barn-vuxna samt vuxna-vuxna och har som målsättning att utveckla förtroendefulla relationer samt empati och lyhördhet i tankar och handlingar.

Varje verksamhet ska ha en årlig plan som beskriver hur man genom aktiva åtgärder arbetar med att förebygga, främja, upptäcka samt åtgärda kränkande behandling.

Planen ska även innehålla ett förebyggande arbete och ett aktivt undersökande av risker för diskriminering eller repressalier.

På kommunens förskolor/grundskolor är dessa planer hopslagna till en plan med en kommungemensam del och en lokal del för respektive enhet.

Diskrimineringslagen innehåller bestämmelser om att arbetet ska bedrivas systematiskt i fyra steg. De fyra stegen beskrivs vidare i varje förskola/grundskolas plan.



2 Lagstöd

Barnens/elevernas och de vuxnas rättigheter och skyldigheter i förskolan/skolan bygger på:

- FN:s konvention om barnets rättigheter (2018:1197).
- Skollagen (2010:800)
- Diskrimineringslagen (2008:567)
- Lgr11 (reviderad 2019) - läroplan för det obligatoriska skolväsendet, förskoleklassen och fritidshemmet.
- Lpfö 18 – Läroplan för förskolan.
- Arbetsmiljölagen och arbetsmiljöförordningen som syftar till att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet samt att i övrigt uppnå en god arbetsmiljö.
- Socialtjänstlagen 14 kap 1§ (anmälningsskyldighet)
- Regeringsformen 1 kap. 2§
- Europakonventionen Artikel 14 – Förbud mot diskriminering
- Brottsbalken

3 Definitioner

Så här definierar vi begreppen:

Diskriminering

3.1 Diskriminering är ett övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling av individer eller grupper. Ex om kommunen eller den enskilda skolan/förskolan har lokaler, scheman, regler eller arbetsätt som missgynnar en elev/barn utifrån de sju diskrimineringsgrunderna.

Diskrimineringsombudsmannen (DO) övervakar diskrimineringslagen. De sju diskrimineringsgrunderna är:

- Kön
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Sexuell läggning
- Funktionshinder
- Könsoverskridande identitet eller uttryck (ej identifierar sig med sin biologiska könstillhörighet eller genom klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön)
- Ålder

3.1.1 Sex former av diskriminering

- Direkt diskriminering - när någon behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation och det finns en koppling till någon av diskrimineringsgrunderna.
- Indirekt diskriminering - när det finns en regel som verkar neutral men särskilt missgynnar personer med koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Men det är inte indirekt diskriminering om syftet med regeln är berättigat och sättet som används för att uppnå syftet är lämpligt och nödvändigt.
- Bristande tillgänglighet - när en verksamhet inte genomför skäligen åtgärder för att en person med funktionsnedsättning ska kunna ta del av verksamheten.
- Trakasserier - ett agerande som kränker någons värdighet och har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.
- Sexuella trakasserier - ett beteende av sexuell natur som är oönskat av den som blir utsatt för det.
- Instruktioner att diskriminera - när någon ger en order eller instruerar någon som är i beroendeställning, till exempel en anställd, att diskriminera någon annan.

Repressalier

Repressalier innebär att någon blir utsatt för någon form av bestraffning eller dålig behandling som en reaktion på att hen har påtalat eller anmält diskriminering.

3.2

Trakasserier

Trakasserier är ett uppträdande som kränker en persons värdighet och som har samband med de sju diskrimineringsgrunderna. Trakasserier är diskriminering och kan utföras av vuxna och barn mot både vuxna och barn.

3.3

Kränkande behandling

3.4 Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker en persons värdighet utan att ha samband med de sju diskrimineringsgrunderna.

Trakasserier och kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan äga rum i alla miljöer, när som helst. Trakasserier och kränkningar utförs av och drabbar såväl barn som vuxna. Detta innebär att det kan ske på följande sätt:

Barn/elev - barn/elev personal - barn/elev

Trakasserier och kränkningar kan vara fysiska, psykosociala, verbala eller text- och bildburna. Exempel på handlingar som kan upplevas som kränkande handlingar är; himla med ögonen, kasta menade blickar, göra miner, sucka, vända ryggen till, inte svara på tilltal och behandla någon som luft. Andra exempel är att viska, sprida rykten, prata illa om någon, reta, håna, härma, hota, anmärka på utseende eller kläder, kommentera allt den utsatte gör eller säger, fnittra eller hånskratta åt någon, skicka kränkande mail eller sms. Det kan också röra sig om fysiska handlingar som att sparka, ge slag, krokben eller knuffar.

En handling blir kränkande om den utsatte upplever det som en kränkning.

3.5 Barn- och elevombudet, BeO, har som uppgift att tillvarata den enskilda elevens eller barnets rätt i frågor som rör begreppet ”kränkande behandling”.

Upprepad eller grov kränkning

Om kränkningarna varit grova och/eller systematiska vägs detta in i bedömningen av hur allvarliga handlingarna varit. Detta sker oavsett om kränkningen skett en eller flera gånger.

Vissa handlingar som ryms under begreppet kränkande behandling till exempel misshandel, ofredande och olaga hot är brottsliga handlingar även om de begås av underåriga.

Vi accepterar aldrig någon form av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Om vi upptäcker att detta förekommer kommer vi med all kraft se till att den upphör. Vi kommer också att jobba främjande och förebyggande mot alla former av kränkande behandling.

4 Rutiner för att utreda och åtgärda kränkande behandling

I Degerfors kommuns samtliga skolformer råder nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling.

Rektor har det yttersta, formella ansvaret enligt gällande styrdokument. Rektor ska påtala det ansvar som åligger all personal och bär även ansvar för att det som står i denna plan efterlevs. Det aktiva arbetet gällande utredningar av kränkningar och uppföljningsansvar är delegerat till utredande personal.

Personal, barn/elever och vårdnadshavare ska känna till förskolans/grundskolans skyldigheter att anmäla, utreda, åtgärda och följa upp alla anmälda kränkningar. Personal, barn/elever och vårdnadshavare ska känna till var de ska vända sig om de befärar att ett barn/en elev blivit kränkt.

4.1 Vid befarad kränkning elev/barn – elev/barn

4.1.1 Anmäla

All personal som upptäckt eller misstänker en kränkning har ansvar för att skyndsamt anmäla det. Detta gäller all form av misstänkt kränkning.

Anmälan görs i det digitala verktyget DF Respons och når per automatik rektor samt huvudman.

Rektor tar ansvar för att vårdnadshavare blir informerade.

4.1.2 Utreda

Rektor tar emot anmälan och utser utredare (kan vara förskolepersonal, mentor, fritidspersonal, representanter ut likabehandlingsteamet mm). De utredande samtalen förs enskilt med inblandade barn/elever.

4.1.3 Åtgärder

I varje ärende gör utredare en bedömning över vilka åtgärder som behöver sättas in för att få slut på kränkningarna. I vissa fall räcker det att inblandade barn/elever får tala ut om det som hänt för att kränkningarna ska upphöra, i andra ärenden behövs större åtgärder.

Vårdnadshavare informeras om vilka åtgärder som satts in.

4.1.4 Uppföljning och avslut

Uppföljande samtal förs regelbundet med inblandade barn/elever fram till dess att ärendet avslutas. Det är rektor som fattar det formella beslutet om att ärendet avslutas.

Vårdnadshavare informeras om att ärendet avslutats.

Vid befarad kränkning personal – barn/elev

Ärendet hanteras på samma sätt som ovan. Rektor är alltid utredare.

4.2

Vid befarad kränkning rektor – barn/elev

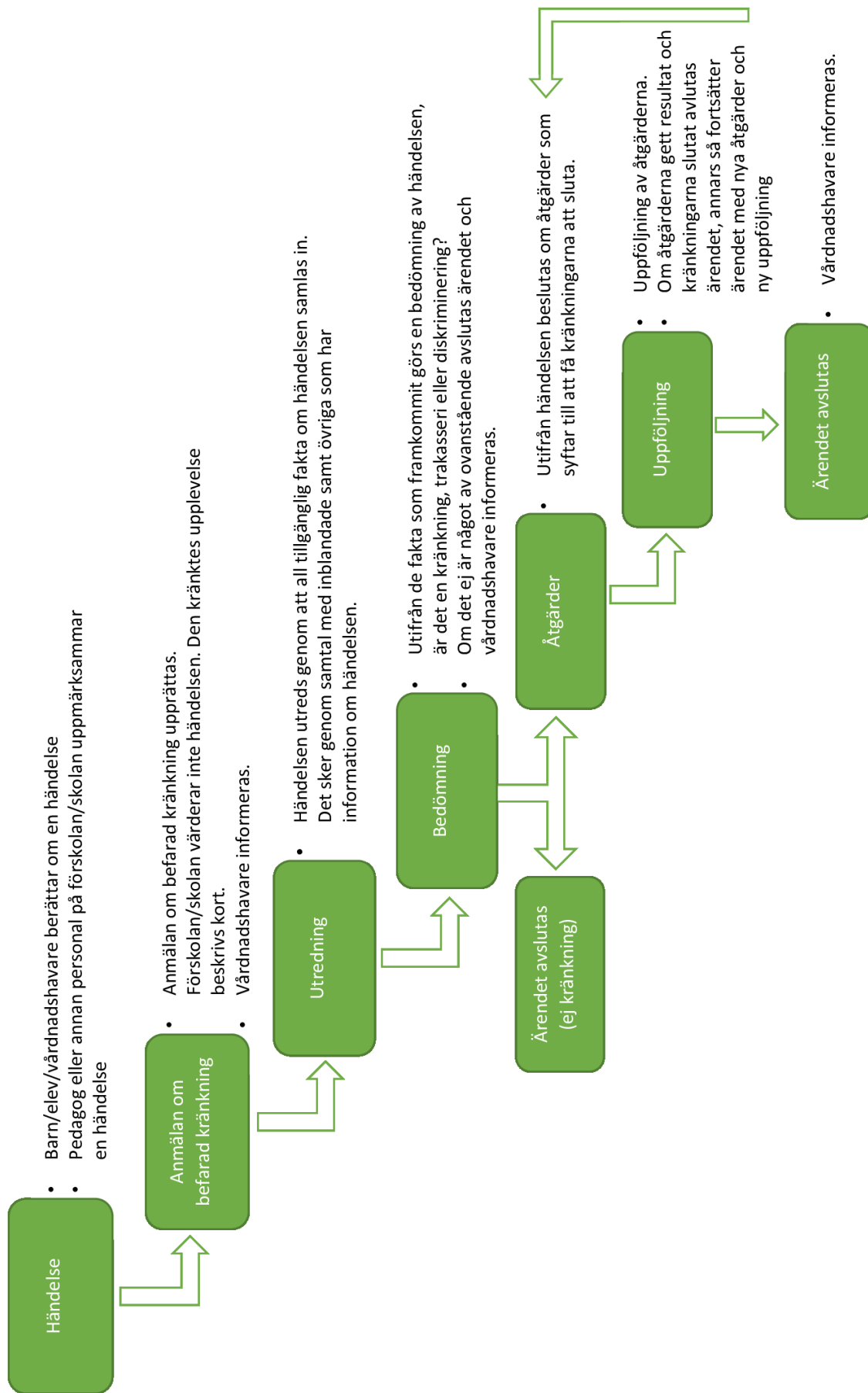
Ärendet hanteras på samma sätt som ovan. Förvaltningschef är alltid utredare.

4.3

Vid befarad kränkning barn/elev – personal

4.4 Personal som upplever sig själv ha blivit kränkt av barn/elev anmäler det via kommunens digitala inrapporteringsystem KIA.

ARBETSGÅNG ANMÄLAN OM BEFARAD KRÄNKNING



5 Personalens befogenheter (gäller ej förskolan utan endast grundskolan)

Utbildningen ska utformas så att alla barn/elever tillförsäkras en miljö som präglas av trygghet och studiero. Både barn/elever, lärare och annan personal ska ha ett gemensamt ansvar för arbetsmiljön och ha respekt för varandra. Barn/elever ska ges möjlighet att påverka och delta i utformningen av lärandemiljön.

Det finns dock situationer när de förebyggande insatserna inte varit tillräckliga och skolan kan behöva använda de disciplinära åtgärderna som finns i skollagen för att skapa en god studiemiljö.

Åtgärderna ska vidtas med hänsyn till barnets bästa. Rektorn och lärarna ska vara särskilt återhållsamma med åtgärder när det gäller elever i förskoleklassen eller i grundskolans lägre åldrar.

Skolpersonal har inga befogenheter att utföra kroppsvisitation, dvs. undersöka kläder eller skor för att leta efter stulna föremål.

Rätt att vidta omedelbara och tillfälliga åtgärder för en trygg skolmiljö:

Exempelvis tillrättavisningar eller omflyttningar i klassrummet för att sära på elever som stör. Skollagen ger även rätt för rektor och lärare att gå emellan två elever som bråkar eller för att stoppa skadegörelse.

Utvisning: Läraren får visa ut en elev ur klassrummet för högst återstoden av lektionen om eleven stör undervisningen eller uppträder olämpligt.

Kvarsittning/Försittning: Rektorn eller läraren kan besluta att eleven ska stanna kvar på skolan en timme efter skolans slut eller en timme före skolan börjar. Den som fattar beslutet ska dokumentera det.

Utredning om varför elever stör: Om eleven upprepat stört sin omgivning ska rektorn se till att saken utreds. Skolan ska samråda med elevens vårdnadshavare i utredningen. Utifrån utredningen ska rektorn se till att skolan gör något för att få eleven att ändra sitt beteende. Dessa åtgärder kan vara skriftlig varning, stöd i undervisningen eller stöd av elevhälsan.

Skriftlig varning: Efter avslutad utredning kan rektor besluta att ge eleven en skriftlig varning. Den ska innehålla information om vad som händer om eleven inte ändrar sitt beteende. Syftet är att dels dokumentera det som kommit fram i samtal och att peka på att skolan inte accepterar elevens uppträdande. Elevens vårdnadshavare ska informeras om rektors beslut.

Tillfällig omplacering: Rektor kan besluta om att tillfälligt omplacera en elev till en annan undervisningsgrupp eller till en annan plats inom skolenheten. Max under 4 veckor. Omplacering får bara göras efter att man gjort en utredning och åtgärderna utifrån den inte har haft effekt. En tillfällig omplacering kan göras akut utan utredning utifrån andra bestämmelser. Vårdnadshavare ska informeras och den som beslutar dokumenterar.

Tillfällig omplacering vid annan skolenhet: Om den tillfälliga omplaceringen inte har effekt får rektorn besluta om att en elev tillfälligt får flytta till en annan skola. Placeringen får bara i undantagsfall vara längre än två veckor och aldrig längre än 4 veckor. Elever kan dock flyttas permanent för att ge andra elever trygghet och studiero. Den som beslutar om tillfällig placering vid annan skola dokumenterar.

Avstängning: I vissa fall får rektorn besluta om att stänga av en elev. Det kan ske för att man på skolan har en mycket jobbig situation. T.ex. att det förekommit grovt våld och att skolan varit i kontakt med polisen. Tre krav måste vara uppfyllda innan beslut om avstängning kan ske:

1. Det är nödvändigt för andra elevers trygghet och studiero
2. Andra åtgärder har inte haft effekt
3. Eleven erbjuds kompensation för den undervisning den går miste om pga avstängningen

Om eleven utfört ett allvarligt brott mot annan elev eller personal kan skolan stänga av utan att ha prövat andra åtgärder först.

Innan beslut fattas har eleven och vårdnadshavarna rätt att yttra sig i frågan. Rektorn kan inte delegera beslutet till någon annan och om eleven är under 18 år ska socialnämnden informeras. Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

Lokal del

Strömtorpsskolan

Grundskolan F-6
Fritidshemmen Hajen, Korallen, Delfinen och Pärlan



6 Inledning

Vision:

- Alla elever känner sig behandlade på ett likvärdigt sätt.
- Ingen upplever sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt.

6.1

Skolans värdegrund:

6.2

TRYGGHET

Alla barn ska känna sig trygga i skolan och på vår skolgård.

KUNSKAP

Alla barn har rätt till utbildning och alla barn ska känna att de kan och vill lära sig saker.

GEMENSKAP

Alla barn ska känna sig delaktiga i skolan och känna samhörighet och gemenskap med elever och lärare

6.3

Ordningsregler:

I vår verksamhet har vi ordningsregler som gäller hela skolans område, utemiljön, klassrummen, fritidshemmen, studiehallarna, omklädningsrummen samt matsalen.

Reglerna är utformade enligt följande:

- Övergripande ordningsregler som gäller Strömtorpsskolans samtliga verksamheter.
- Regler för respektive skolgård (F-3 och 4-6) som främst handlar om säkerhet och fördelning av exempelvis fotbollsplaner.
- Klassregler/avdelningsregler som utformas tillsammans med klassen/gruppen med utgångspunkt i elevgruppens behov, ålder och mognad. Dessa har sin utgångspunkt i skolans övergripande ordningsregler.

Övergripande ordningsregler Strömtorpsskolan

JAG TAR ANSVAR

Jag tar ansvar genom att städa och plocka undan efter mig samt genom att vara försiktig med skolmaterial och leksaker.

- På så sätt bidrar jag till en ren och hel skola.

JAG VISAR HÄNSYN OCH RESPEKT

Jag visar hänsyn och respekt genom att komma i tid till lektioner, räcka upp handen, vänta på min tur och inte springa eller skrika inne i skolan.

- På så sätt bidrar jag till en god skolmiljö med arbetsro i klassrummet.

JAG ÄR TREVLIG

Jag är trevlig mot andra på skolan genom att använda ett schysst språk utan svordomar, att hjälpa dem som ber om hjälp samt att inte göra illa någon annan med ord eller handling.

- På så sätt bidrar jag till en trygg skola

Gemensamma ordningsregler för alla skolor i Degerfors F-6:

- Jag tar av ytterkläder samt mössa/hatt eller keps inomhus.
- Om jag har med min mobil till skolan lämnar jag den till en personal för inlåsnings under skol- och fritidstid.
- Då skaderisken är stor är snöbollskastning inte tillåten på våra skolor.

6.4

Åtgärder om man stör tryggheten och studieron

Om man bryter mot våra ordningsregler blir första åtgärden alltid en tillsägelse.

Om man upprepat bryter mot skolans regler följer vi Skolverkets åtgärdsstegen (se avsnittet 6.4.1 Åtgärdsstegen).

Om man bryter mot skolans värdegrund, det vill säga behandlar någon kränkande, följer vi åtgärdsstegen och/eller går in med åtgärder mot kränkande handlingar (se avsnittet 6.4.1 Åtgärdsstegen och 9.3 Åtgärdande arbete).

Om man bryter mot någon av lagarna, exempelvis stjäla eller slåss, kan skolan fatta beslut om anmälan till polisen. Utifrån en rekommendation från JO anmäler skolan inte elever under 12 år. Då övervägs en anmälan till socialtjänsten istället.

Åtgärderna anpassas efter elevernas mognad och de uppkomna situationerna.

6.4.1 Åtgärdsstegen

Steg 1. Du bryter mot ordningsreglerna eller stör tryggheten och skapar oro för dina kamrater.

Åtgärd: Tillsägelser från vuxna på skolan. Hemmet kontaktas vid behov. Du förväntas ändra ditt beteende.

Steg 2. Du ändrar inte ditt beteende utan fortsätter enligt steg 1.

Åtgärd: Du kan bli omplacerad/utvisad från klassrummet, fritidshemmet matsalen och övriga skollokaler. Hemmet kontaktas. Rektorn och dina lärare kan även besluta om kvarsittning eller försittning.

Steg 3. Du stör igen och betar dig olämpligt

Åtgärd: Rektorn beslutar om att göra en utredning för att ta reda på varför du stör. Dina föräldrar bjuds in till möte på skolan. Utifrån vad utredningen visar beslutar rektorn om åtgärder. Det kan vara en skriftlig varning eller att du behöver stöd i skolan. Rektor kan besluta att du behöver tillfälligt omplaceras i en annan grupp på skolan.

Steg 4. Stödinsatserna har ingen effekt och ditt negativa beteende fortsätter.

Åtgärd: Om inget annat hjälper kan rektorn besluta om att du behöver tillfälligt eller permanent omplaceras på en annan skola.

Steg 5. Du gör något allvarligt mot en elev eller personal.

Åtgärd: En akut åtgärd sätts in. Rektorn kan besluta att stänga av dig från skolan under en vecka (max två gånger per halvår).

7.1 7 Utvärdering

Planen för läsåret 2020/2021

Likabehandlingsplanen för läsåret 2020/2021 har utvärderats av likabehandlingsteamet samt verksamhetens arbetslag och skolans elever genom både rådsverksamhet och enkäter som genomförts under läsåret.

Sammanfattningsvis visade utvärderingarna att vi har fortsatt den goda utvecklingen i vårt likabehandlingsarbete från läsåret 2019/2020. Generellt visar utvärderingarna att våra elever i mycket stor utsträckning är trygga på vår skola och i vår verksamhet.

Vårt att nämna är att antalet anmälningar om befarade kränkningar har fortsatt att hålla sig på en lägre nivå, vilket gör att nedgången vi såg under vårterminen 2020 fortsatt under läsåret 2020/2021. Den främsta framgångsfaktorn i det arbetet har varit ett ytterligare förebyggande och främjande arbete. Under året som gått har vi ökat rastaktiviteter till att även erbjudas på förmiddagsrasten då vi såg en positiv utveckling tack vare rastaktiviteter på lunchrasten.

Efter utvärdering av planen drogs slutsatsen att förbättringsområden inför läsåret 2021/2022 främst är parkeringen, skolans toaletter samt omklädningsrummen.

Då vår målsättning är att alla elever ska känna sig trygga och få studiero fortsätter vi arbeta mot tidigare uppsatta mål under läsåret 2021/2022.

8 Målsättning för läsåret 2021/2022

Övergripande målsättning

Strömtorpsskolan ska vara en skola med en trygg miljö och trygga elever. Genom samsyn, kommunikation och samarbete arbetar all personal för ett

- 8.1 likabehandlingsarbete som motverkar diskriminering, trakasserier och kränkningar.

Degerfors kommun är en barnrättskommun och Barnkonventionen genomsyrar arbetet på skolan.

Delmål

- 8.2 Vi har delat in vår övergripande målsättning i olika delmål. Detta för att förtydliga vårt arbete men även för att i högre utsträckning kunna mäta, utvärdera och analysera om vårt arbete har gett något resultat. Vad vi gör på skolan för att uppnå respektive delmål går att läsa under avsnitten *9.1 Främjande arbete*, *9.2 Förebyggande arbete* och *9.3 Åtgärdande arbete*.

Våra delmål för läsåret 2021/2022 är:

Delmål 1: Samsyn och samarbete på skolan gällande likabehandlingsarbetet och arbetet emot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering

Delmål 2: Trygga miljöer i alla verksamheter och en god studiero för alla elever.

Delmål 3: Alla elever har en eller flera vuxna att vända sig till på skolan och på fritidshemmen.

Delmål 4: En trygg miljö i våra omklädningsrum och på skolans toaletter.

Delmål 5: Trygga raster med vuxennärvaro.

9 Målinriktat arbete

Vårt målinriktade arbete berör alla diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder).

Främjande arbete

Varje främjande insats har till syfte att uppnå alla våra delmål (se avsnitt 8.2 *Delmål*).

9.1

9.1.1 Likabehandlingsteam

Beskrivning av insats:

Likabehandlingsteamet är ett vuxenteam som består av rektor, samordnare, biträdande rektor, specialpedagog, skolkurator och personal från skola och fritidshem. Teamet arbetar främst förebyggande och främjande genom att bland annat hålla likabehandlingsråd, öka kunskapen hos elever och personal om likabehandling, upprätta den årliga likabehandlingsplanen samt samordna det övergripande arbetet mot kränkningar på skolan. När incidenter uppstår på skolan kan likabehandlingsteamet även vara ett stöd till personal i det åtgärdande arbetet.

När:

Likabehandlingsteamet träffas regelbundet varannan vecka och vid behov tillsätts extra möten. Likabehandlingsteamet har en stående punkt på APT för F-6 och fritidshem.

Ansvarig för insats:

Samordnare av likabehandlingsteamet.

Uppföljning/utvärdering:

Uppföljning av likabehandlingsteamets inre arbete sker dels kontinuerligt genom att reflektiva samtal förs i likabehandlingsteamet under läsåret samt som en del av det systematiska kvalitetsarbetet på skolan.

Vid utvärdering och upprättande av ny likabehandlingsplan tas hänsyn till arbetslagens utvärdering av teamets arbete. Utvärderingen ska vara klar senast 2022-05-31.

9.1.2 Demokrati och delaktighet

Beskrivning av insats: I vår verksamhet bedrivs ett aktivt demokratiarbete genom klassråd, elevråd, mat- och städråd, likabehandlingsråd samt veckomöte på fritidshemmen. Syftet är att göra eleverna delaktiga i skolans/fritidshemmens verksamhet och ge eleverna en möjlighet att påverka beslut. På klassråden diskuteras regelbundet värdegrund och likabehandling utifrån samma diskussionsfrågor som på likabehandlingsråd.

När: Möten hålls regelbundet under läsåret.

Ansvarig för insats: Pedagoger, kostchef och likabehandlingsteamet är ansvariga för de olika råden.

Uppföljning/utvärdering: Diskussioner förs i respektive råd om hur rådet fungerar och om det är något vi behöver ändra på till nästkommande läsår. Detta görs i respektive råd av ansvarig personal.

9.1.3 Ordningsregler

Beskrivning av insats: Skolan/fritidshemmen har ordningsregler (se avsnitt 6.3 *Ordningsregler*) som gäller för alla elever.

När: Ordningsreglerna förankras hos eleverna varje terminsstart och därefter arbetar vi kontinuerligt med dem under läsåret.

Ansvarig för insats: Klasslärare ansvarar för att förankra ordningsreglerna hos eleverna vid terminsstart. Samtlig personal på skolan är ansvarig för att vid behov informera eleverna om ordningsreglerna.

Uppföljning/utvärdering: Ordningsreglerna utvärderas varje läsår som en del i utformandet av en ny likabehandlingsplan. Utvärderingen sker i varje klass och leds av respektive klasslärare. Klassrådsrepresentanterna tar med det till elevrådet. Det är elevrådet i samråd med likabehandlingsteamet som ansvarar för att utvärderingen genomförs och att ordningsreglerna revideras och förmedlas till personal och elever.

9.1.4 Placeringar i lokaler och indelning av grupper

Beskrivning av insats: Ansvarig lärare bestämmer var elever ska sitta i klassrum, matsal eller andra lokaler samt hur eleverna ska delas in i grupper vid grupp-/pararbeten och vid lagidrott.

När: Indelning av grupper sker kontinuerligt under läsåret. Platser i matsalen och klassrummet bestäms vid terminsstart och justeras vid behov under läsåret.

Ansvarig för insats: Klasslärarna bestämmer elevernas placering i matsalen. Idrottslärare ansvarar för att utse lag under idrottslektionerna och berörda lärare ansvarar för placeringar i klassrummet och indelning av grupper.

Uppföljning/utvärdering: Placeringar i lokaler och indelning av grupper följs kontinuerligt upp under läsåret genom bland annat elevråd, likabehandlingsråd, kartläggningar och klassobservationer.

9.1.5 Positiv skolanda

Beskrivning av insats: Skolan/fritidshemmen ordnar flera aktiviteter varje år i syfte att skapa positivt klimat och för att öka tryggheten mellan eleverna. Aktiviteterna berör olika teman, idrottsaktiviteter, tillsammansdagar, skolprojekt, utflykter med mera.

När: Aktiviteterna sker kontinuerligt under hela läsåret enligt skolans årshjul.

Ansvarig för insats: Till varje aktivitet utses en eller flera ansvarig personal.

Uppföljning/utvärdering: Varje aktivitet utvärderas genom att klasslärare samlar in synpunkter från eleverna och diskuterar synpunkterna i arbetslagen. En sammanfattning av utvärderingen presenteras på nästkommande APT av berörd personal.

9.1.6 Värdegrundssamtal

Beskrivning av insats: På skolan förs återkommande samtal om respekt, hänsyn, vänskap och relationer under lektionstid. Det kan vara planerade eller spontana samtal som genomförs av både pedagoger och annan personal.

När: Samtalen sker kontinuerligt under läsåret.

Ansvarig för insats: Klasslärare ansvarar för att lyfta värdegrundssamtal med sin klass. All personal är ansvarig för att vid behov föra värdegrundssamtal med elever.

Uppföljning/utvärdering: Utvärderas på APT två gånger per termin.

9.1.7 Hälsosamtal och skolsociala kartläggningar

Beskrivning av insats: Hälsosamtal/-besök äger rum i F-klass, åk 2 och åk 4. Skolsociala kartläggningar genomförs i åk 1-6. Samtliga elever på skolan genomför även en trygghetskartläggning en gång om året där skolans olika miljöer utvärderas.

När: Varje läsår

Ansvarig för insats: Skolsköterska ansvarar för hälsosamtalen och skolkurator ansvarar för de skolsociala kartläggningarna.

Samordnare i likabehandlingsteamet ansvarar för att sammanställa resultatet av trygghetskartläggningen.

Uppföljning/utvärdering: Skolsköterska och kurator utvärderar respektive insats i slutet av läsåret i samband med elevhälsans kvalitetsrapportering. Uppföljning av enskilda elev-/klassärenden sker kontinuerligt i de fall då det behövs.

Resultatet av trygghetskartläggningen ligger till grund för vilka förbättringsområden som vi arbetar extra med under året.

Förebyggande arbete

För att fastställa vad vi behöver förebygga har vi kartlagt vilket behov som finns på skolan. Elever, föräldrar och personal har deltagit i kartläggningen.

Kartläggningen har skett genom följande verktyg:

9.2

- Arbetslagen har lämnat synpunkter på likabehandlingsarbetet.
- Analys av de kränkningar som utretts under föregående läsår.
- Inkomna synpunkter från likabehandlingsrådet beaktas.
- Trivselenkät på fritidshemmen.
- Synpunkter som inkommit från vårdnadshavare genom föräldraråd, utvecklingssamtal med mera.
- Inkomna synpunkter från elever under klassråd, likabehandlingsråd, veckomöten och genom enkäter.
- Enkäter genomförda av elever i förskoleklass-åk 6. Enkäterna har fokus på trygghet och arbetsro.

9.2.1 Förhållningssätt och bemötande

Beskrivning av insats: Diskussioner förs i personalgruppen om hur vi bemöter och förhåller oss till elever och annan personal samt hur vi arbetar för likabehandling och emot kränkningar.

Syftet med insatsen/målsättning: Samsyn och samarbete på skolan gällande likabehandlingsarbetet och arbetet emot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering (delmål 1). Trygga skolmiljöer och en god studiero för alla elever (delmål 2). Eleverna har en eller flera vuxna att vända sig till på skolan (delmål 3)

När: Diskussionerna sker löpande under läsåret.

Ansvarig för insats: Likabehandlingsteamet

Uppföljning/utvärdering:

Pedagogerna utvärderar enskilt och i arbetslagen resultaten av diskussionerna samt det praktiska arbetet som sker i klassrum, fritidshem, och övriga miljöer på skolan. Arbetslagsledaren redovisar till Likabehandlingsteamet de diskussioner som förts i arbetslaget.

Utvärderingen ska vara klar senast 2021-05-31.

9.2.2 Kommunikation och samverkan

Beskrivning av insats: Personal informerar varandra och samverkar med varandra inom och över arbetsgrupperna i större utsträckning. Grundtanken är att alla hjälps åt för att få ett enhetligt likabehandlingsarbete. Lathunden för arbetsgången vid befarade kränkingsärenden används som stöd.

Syftet med insatsen/målsättning:

Samsyn och samarbete på skolan gällande likabehandlingsarbetet och arbetet emot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering (delmål 1)

När: Under hela läsåret.

Ansvarig för insats: All personal

Uppföljning/utvärdering:

Uppföljning och utvärdering sker kontinuerligt under året i arbetslagen. Utvärderingen lämnas till likabehandlingsteamet och ligger som en del i likabehandlingsteamets utvärdering av läsåret.

Utvärderingen ska vara klar senast 2021-05-31.

9.2.3 Kompetensutveckling gällande det åtgärdande arbetet

Beskrivning av insats: Skolan arbetar med att medvetandegöra likabehandlingsarbetet och implementera rutiner kring arbetet mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier. Detta görs genom att ha likabehandlingsfrågor som fast punkt på arbetslagskonferensernas dagordning och även på APT.

Syftet med insatsen/målsättning: Samsyn och samarbete på skolan gällande likabehandlingsarbetet och arbetet emot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering (delmål 1). Trygga skolmiljöer och en god studiero för alla elever. (delmål 2).

När: Diskussionerna sker kontinuerligt under läsåret.

Ansvarig för insats: Likabehandlingsteamet är huvudansvarig men arbetslagsledare ansvarar för att diskussioner förs i arbetslagen kontinuerligt.

Uppföljning/utvärdering:

Uppföljning och utvärdering sker kontinuerligt under året i arbetslagen. Utvärderingen lämnas till likabehandlingsteamet och ligger som en del i likabehandlingsteamets utvärdering av läsåret.

Utvärderingen ska vara klar senast 2021-06-16.

9.2.4 Trygghetskartläggning

Beskrivning av insats: Kartlägga tillsammans med eleverna vilka platser på skolan som upplevs vara otrygga. Kartläggningen genomförs digitalt av samtliga elever. Svaren är anonyma.

Syftet med insatsen/målsättning: Trygga skolmiljöer och en god studiero för alla elever. (delmål 2). Trygga raster med vuxennärvaro. (delmål 5).

När: Under höstterminen 2021

Ansvarig för insats: Klasslärare och personal i fritidshem med handledning av likabehandlingsteamet.

Uppföljning/utvärdering: Sammanställning av trygghetskartläggningen görs av samordnaren i likabehandlingsteamet. Analys av resultatet och förslag på åtgärder sker i arbetslagen och lämnas till likabehandlingsteamet.

9.2.5 Matsalen

Beskrivning av insats: Eleverna har fasta platser i matsalen och till matsalen följer personal med (så kallade matvärdar). Samtlig personal och elever har ansvar för att det är en lagom ljudnivå i matsalen.

Syftet med insatsen/målsättning: Trygga klassrumsmiljöer och en god studiero för alla elever. (delmål 2). Eleverna har en eller flera vuxna att vända sig till på skolan (delmål 3).

När: Kontinuerligt under läsåret.

Ansvarig för insats: All personal

Uppföljning/utvärdering: Miljön i matsalen utvärderas regelbundet genom bland annat kartläggningar, enkäter och klass-, elev- och likabehandlingsråd samt mat- och städråd.

9.2.6 Omklädningsrummen och skolans toaletter

Beskrivning av insats: Fortsatt vuxennärvaro i omklädningsrum samt aktivt arbete för att öka tryggheten vid toalettbesök.

Syftet med insatsen/målsättning: En trygg miljö i våra omklädningsrum och på våra toaletter (delmål 4). Trygga skolmiljöer och en god studiero för alla elever (delmål 2). Elever har en eller flera vuxna att vända sig till på skolan (delmål 3).

När: Läsåret 2021/2022

Ansvarig för insats: Berörd personal.

Uppföljning/utvärdering: Situationen i omklädningsrummen utvärderas regelbundet genom bland annat kartläggningar, enkäter och klass-, elev- och likabehandlingsråd på skolan.

Vi fortsätter att påtala bristerna på våra dörrar och lås till skolans toaletter vid skyddsrand.

9.2.7 Rastvärdar och rastverksamhet

Beskrivning av insats: Rastvärdar finns ute varje rast och de har gula västar för att bli synliga för eleverna. Rastvärdsschema finns utformat. Vägledande för all personal är värdegrunden "Alla barn är Allas barn". På förmiddagsrasterna och lunchrasterna erbjuds pedagogiska aktiviteter fyra dagar i veckan. Skolans raststuga med lekmaterial är öppen på lunchrasten alla dagar.

Syftet med insatsen/målsättning: Trygga raster med vuxennärvaro (delmål 5). Eleverna har en eller flera vuxna att vända sig till på skolan (delmål 3).

När: Läsåret 2021/2022

Ansvarig för insats: Ansvariga rastvärdar och ansvariga för rastverksamheten.

Uppföljning/utvärdering: Rasterna utvärderas regelbundet genom bland annat kartläggningar, enkäter och klass-, elev- och likabehandlingsråd på skolan.

Åtgärdande arbete

Policy: På skolan råder nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling.

- 9.3 I de fall misstanke om kränkande behandling uppstår arbetar vi efter följande rutiner;
(Ytterligare information om stegen finns i den kommungemensamma delen av Likabehandlingsplanen.)

Steg 1: Uppmärksammande

Steg 2: Utredning

Steg 3: Åtgärder

Steg 4: Uppföljning

Steg 5: Ärende avslutas

Vårdnadshavare blir kontaktad både när en händelse uppmärksammas och det gjorts en anmälan om befarad kränkning samt när ärendet avslutas.

När personal misstänks ha kränkt elev:

Det är alltid rektor som ansvarar för utredningen. Rektor bildar sig en uppfattning om det inträffade utifrån vad som framkommit i utredningen och tillsätter vid behov stöd till de inblandade. Rektor tillsammans med huvudman bedömer vilka åtgärder som behöver vidtas samt följer upp beslutade åtgärder. Alla samtal och åtgärder i ärendet dokumenteras och arkiveras av rektor.

När rektor misstänks ha kränkt elev:

Det är alltid förvaltningschef som ansvarar för utredningen. Förvaltningschef bildar sig en uppfattning om det inträffade utifrån vad som framkommit i utredningen och tillsätter vid behov stöd till de inblandade. Förvaltningschef bedömer vilka åtgärder som behöver vidtas samt följer upp beslutade åtgärder. Alla samtal och åtgärder i ärendet dokumenteras och arkiveras av förvaltningschef.

Personalens befogenheter (gäller endast grundskolan)

Utbildningen ska utformas så att alla elever tillförsäkras en miljö som präglas av trygghet och studiero. Både elever, lärare och annan personal ska ha ett gemensamt ansvar för arbetsmiljön och ha respekt för varandra. Elever ska ges möjlighet att påverka och delta i utformningen av lärandemiljön.

Det finns dock situationer där de förebyggande insatserna inte varit tillräckliga och skolan kan då använda de disciplinära åtgärder som finns i skollagen för att skapa en god studiemiljö.

Åtgärderna ska vidtas med hänsyn till barnets bästa. Rektor och lärare ska vara särskilt återhållsamma med åtgärder när det gäller elever i förskoleklass samt grundskolans lägre åldrar.

Skolpersonal har inga befogenheter att utföra kroppsvisitation, det vill säga undersöka kläder eller skor för att leta efter exempelvis stulna föremål.

Rätt att vidta omedelbara och tillfälliga åtgärder för en trygg skolmiljö:

Exempelvis tillrättavisningar eller omflyttningar i klassrummet för att sära på elever som stör. Skollagen ger även rektor och lärare rätt att gå emellan två elever som bråkar eller för att stoppa skadegörelse.

Utvisning:

Läraren får visa ut en elev ur klassrummet för högst återstoden av lektionen om eleven stör undervisningen eller uppträder olämpligt.

Kvarsittning/försittning

Rektor eller lärare kan besluta att eleven ska stanna kvar på skolan en timme efter skoldagens slut eller en timme före skoldagens början. Den som fattar beslutet ska dokumentera det.

Utredning om varför eleven stör:

Om eleven upprepat stört sin omgivning ska rektor se till att saken utreds. Skolan ska samråda med elevens vårdnadshavare i utredningen. Utifrån utredningen ska rektor se till att skolan vidtar åtgärder för att få eleven att ändra sitt beteende. Dessa åtgärder kan vara skriftlig varning, stöd i undervisningen eller stöd av elevhälsan.

10 Kontaktuppgifter

Likabehandlingsteamet

Åsa Jansson (rektor), asa.kristina.jansson@degerfors.se

Katarina Jänis (kurator), katarina.janis@degerfors.se,

Therece Fahlander (samordnare), therece.fahlander@degerfors.se,

Ninni Pahlsson (specialpedagog), ninni.pahlsson@degerfors.se

Mattias Lövdal (representant för fritids), mattias.lovdahl@degerfors.se

Andreas Skoglund (representant 4-6), andreas.skoglund@degerfors.se

Elevhälsa

Åsa Jansson (rektor), asa.christina.jansson@degerfors.se, 0586-48453

Linda Grefve (skolsköterska), linda.grefve@degerfors.se, 0586-48184

Ninni Pahlsson (specialpedagog), ninni.pahlsson@degerfors.se, 0586-48213

Katarina Jänis (skolkurator), katarina.janis@degerfors.se, 072-145 75 47

Andra aktuella telefonnummer

Polis	114 14
Socialtjänst	0586-481 00
Familjeguiden	0586-482 55
Rädda barnens föräldraretelefon	020-78 67 86
BRIS (Barnens rätt i samhället)	116 111
Föräldraretelefon	077-150 50 50
Barnens hjälptelefon	0200-230 230
(mottagaren betalar samtalet, du ringer anonymt, syns inte vem som ringer och det syns inte på teleräkning)	
Röda Korset	
Jourhavande kompis	020-22 24 44

Aktuella Internetadresser

www.degerfors.se/familjeguiden	www.friends.se
www.rb.se	www.skolutveckling.se
www.skolverket.se	www.bo.se
www.rfsl.se	www.tjejzonen.se
www.bris.se	