



Blankettanvisning

Vid frågor kontakta sekreterare för respektive nämnd. Se blankettanvisningar på sidan två!

Skickas/lämnas till:

Degerfors kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
2. Kansliavdelningen
693 80 Degerfors

Förtroendevald

Namn	Personnummer	
Gatuadress	E-postadress	
Postnummer och -ort	Telefonnummer dagtid	Telefonnummer kvällstid

Sammankomst

Möte med	Datum
----------	-------

Arvode för ej protokollförd sammankomst

Sammanträdet startade kl.	Till kl.	Antal timmar exklusive lunch
Närvaro intygas av	Namn	Underskrift

Ersättningar

Ersättning för resor (bifoga ev. biljetter)	Antal km t.o.r.	Färdväg	P-avgift (biljett ska bifogas)
Färdtidsersättning	Resan startade kl.	Framme vid resmålet kl.	Hemresan startade kl. Framme vid hemmet kl.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst	Löneavdrag med Kr	Fr.o.m. kl.	T.o.m. kl.
Förlorad pensionsförmån	Ersättning för förlorat belopp Kr	Ersättning med schablon (4,5%) Kr	
Intygas av arbetsgivare	Underskrift/stämpel	Namnförtydligande	

Underskrift

Namnteckning förtroendevald

Fylls i av Degerfors kommun

Ansvar	Verksamhet	Aktivitet
Attest		

Blankettanvisning

Förtroendevald som önskar arvode eller ersättning fyller i de fält som är relevanta.

Kilometerersättning och färdtidsersättning

Kilometerersättning utgår till ledamöter och tjänstgörande ersättare som har 3 km eller mer från hemmet/arbetsplatsen till sammanträdeslokalen. Ersättning utgår för resa tur och retur med egen bil. Arbetsresor som oavsett sammanträdet eller förrättningen ändå skulle ha företagits ersätts inte.

Ersättning för parkering eller utlägg för biljetter för kollektiva transportmedel häftas fast på blanketten.

Förtroendevald som är berättigad till sammanträdesarvode är också berättigad till färdtidsersättning. Ersättningen utgår för restiden vid resa längre än 50 km förrättning för vilken det utgår sammanträdesarvode, t.ex. kurser, konferenser och studiebesök. Färdtidsersättning utgår med samma summa som för anställda i kommunen.

Arvode för ej protokollförda sammanträden

Den som deltar på sammanträde eller annan förrättning där sekreterare inte närvarar ska styrka deltagandet vid sammankomsten för att arvoden och kompensation för förlorade inkomster/ersättningar ska kunna utgå. Det är viktigt att du som förtroendevald i samband med kurser, konferenser, studiebesök, temadagar eller liknande ser till att ha med dig ett exemplar av blanketten och får den påskriven av ansvarig! Utan den blanketten kan varken ersättning för förlorad arbetsförtjänst eller ersättning för resor betalas ut då närvaro ej styrkts.

Ersättning förlorad arbetsinkomst och pensionsförmån

Yrkande om kompensation för förlorad arbetsinkomst, förlorad sjukpenning, arbetslöshetsersättning, förlorad semesterförmån, resekostnader, bantillsynskostnader, vård av funktionsnedsatt eller svårt sjuk, funktionsnedsatt förtroendevald och för övriga kostnader ska framställas senast 3 månader efter dagen för det sammanträde eller den förrättning till vilken förlusten hänför sig.

I de fall den förtroendevalda förlorar pensionsförmån betalas antingen det exakta, förlorade beloppet ut eller så får den förtroendevalde ersättning med schablonbelopp (2016 4,5 %). Arbetsgivare räknar ut och intygar bortfallet.