



Checklista försörjningsstöd

För snabbare hantering av din ansökan, vänligen läs igenom checklistan nedan och bifoga rätt handlingar vid varje månadsansökan.

Dessa handlingar måste komma in för att en utredning om ekonomiskt bistånd ska kunna göras, och för att eventuell utbetalning av pengar ska kunna ske.

ANSÖKAN

- Rätt ifylld ansökan
- Kontoutdrag från familjens alla bankkonton samt kontoöversikt
- Kontoutdrag från kreditkort

UTGIFTER

- Aktuell hyresavi
- Aktuella fakturor och kvitton (t.ex. elnät, elförbrukning, sjukvård, läkemedel, hemförsäkring, fackavgift, bredband)
- Beslut om programresa från Arbetsförmedlingen, vid ansökan om egenavgift för resekostnader

INKOMSTER

- Lönespecifikation (inkom även med anställningsavtal)
- Ersättning från Försäkringskassan (t.ex. aktivitetsstöd)
- Ersättning från A-kassa
- Andra inkomster redovisas på ansökningsblanketten
- Redovisa uppgifter om tillgångar (bil, villa/bostadsrätt, fritidshus, internationella tillgångar)

PLANERING

- Aktivitetsrapport från Arbetsförmedlingen (finns på mina sidor)
- Aktuell handlingsplan från Arbetsförmedlingen (hänvisning)
- Närvarorapport från SFI, Alea, andra utbildningar via Arbetsförmedlingen
- Om föräldraledig, lämna in underlag från Försäkringskassan gällande föräldrapenning
- Redogör tydligt din planering med AME (t.ex. praktik, arbetsträning)

ARBETSHINDER

- Aktuellt Läkarintyg
- Uppgifter om aktuell planering med Vuxenenheten, Frivården, Psykiatrin eller andra vårdkontakter

ÖVRIGT

- Deklaration (en gång om året)
- Intyg om umgänge med barn
- Vid behov av tandvård, prata med din socialsekreterare innan du bokar tid
- Vid behov av glasögon, prata med din socialsekreterare innan du bokar tid
- Vid övriga utgifter, kontakta din socialsekreterare på telefontiden