



Renhållningstaxa Degerfors Kommun

Gällande från 2024-01-01

Jml kommunfullmäktige beslut Kf 2023-09-25, § 99 00173-2021

1 Allmänt

1.1 Ansvar för den kommunala avfallshanteringen och gällande regler

Ansvaret för den kommunala renhållningen i Degerfors kommun har kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Det är serviceförvaltningen i kommunen som sköter hanteringen av det avfall som omfattas av renhållningsskyldigheten.

Avfallshanteringen regleras i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i Degerfors kommuns avfallsföreskrifter som kommunfullmäktige fastställer. Det är också kommunfullmäktige som beslutar om renhållningstaxan.

Renhållningstaxan ska täcka kostnaderna för att omhänderta allt kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet som uppstår i kommunen enligt självkostnadsprincipen.

1.2 Ikraftträdande

Renhållningstaxan gäller fr o m beslut fattas i kommunfullmäktige.

1.3 Principer

Avgifter för renhållningstaxan får tas ut enligt Miljöbalken SFS 1998:808, 27 kap 4-6 §§, för den avfallshandling som utförs genom kommunens försorg. Renhållningstaxan är miljöstyrande och ska bidra till att styra mot kommunens mål inom avfallsområdet. Miljöbalken 27 kap 5 § ger kommunen möjlighet att ta ut avgift på ett sådant sätt att miljöanpassad avfallshandling främjas.

1.4 Definitioner

Definitioner som används i renhållningstaxan har samma betydelse som i 15 kapitlet miljöbalken och avfallsförordningen samt avfallsföreskrifterna i Degerfors kommun.

Angöringsplats	Plats där avfall hämtas av hämtningsfordon.
Anvisad plats	Anvisad plats för placering av sopkärl beslutas av servicenämnden
Avfall	Varje föremål, ämne eller substans som innehavaren gör sig av med eller är skyldig att göra sig av med enligt miljöbalkens 15 kapitel 1 §.
Avfallsbehållare	Säck, kärl, container, underjordsbehållare eller liknande som är avsett för uppsamling av kommunalt avfall.
Bioavfall	Biologiskt nedbrytbart avfall från trädgård, park eller liknande samt biologiskt nedbrytbart köks- eller livsmedelsavfall.
Farligt avfall	Avfall med en eller flera farliga egenskaper. I avfallsförordningen (2011:927) finns en lista på avfall där de markerade med asterisk (*) utgör farligt avfall.
Fastighetsinnehavare	Den eller de som äger fastigheten eller den som enligt 1 kapitlet 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Fastighetsägare ansvarar solidariskt för att betala renhållningstaxa.
Flerbostadshus	Fastighet som är inrättad för boende i tre lägenheter eller flera, inklusive loftgångshus, och som huvudsakligen nyttjas som permanentboende i eller utanför tätort.
Fritidshus	Fastighet som är inrättad för boende i högst två lägenheter men som inte i någon omfattning nyttjas för permanent boende.
Fritidsboende	Den som är folkbokförd på annan fastighet.
Gemensam behållare	Två eller flera intilliggande hushåll kan ha gemensam avfallsbehållare och dela på den rörliga renhållningstaxan. Gemensam behållare innebär inte att grundavgiften kan delas.
Grovavfall	Kommunalt avfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl. Enligt 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och matavfall.
Hushåll	Med hushåll avses normalt boende av en eller flera personer i en lägenhet.
Kommunalt avfall	Avfall som uppkommer i hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet enligt miljöbalken. Jämförligt avfall är avfall som uppstår i alla former av boende eller då människor använder lokaler eller anläggningar på ett sådant sätt som ger upphov till avfall som liknar avfall som uppstår vid användning av mark eller fastighet för bostadsändamål. Det är även avfall som uppstår i restauranger och caféer eftersom det har ett samband med människors vistelse i lokalen. Avfall från personalutrymmen är hushållsavfall.
Kompostering	Biologisk process för nedbrytning av organiskt avfall under förbrukning av syre.
Kärl- och säckavfall	Den del av det kommunala avfallet som läggs i kärl eller säck avsedda för avfall från hushåll.
Lägenhet	Utrymme upplåtet för boende av en eller flera personer i en lägenhet.
Matavfall	Biologiskt nedbrytbart köks- eller livsmedelsavfall. Matavfall är en del av begreppet bioavfall.

Nyttjanderättshavare	Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarbegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten.
Permanentboende	Den som är folkbokförd på fastigheten.
Producent	Den som yrkesmässigt tillverkar, för in till Sverige eller säljer en vara eller en förpackning, eller den som i sin yrkesmässiga verksamhet frambringar avfall som kräver särskilda åtgärder av renhållnings- eller miljöskäl.
Producentansvar	Lagstadgat ansvar för producenter av vissa utpekade produkter att samla in och återvinna förbrukade produkter.
Renhållaren	Den eller de som på kommunens uppdrag utför avfallshantering i kommunen. Serviceförvaltningen är renhållare i Degerfors kommun.
Restavfall	Brännbart avfall som inte kan återvinnas eller komposteras. Gäller inte avfall som omfattas av producentansvar.
Småhus	Fastighet för boende i högst två lägenheter och som huvudsakligen nyttjas som permanentboende i eller utanför tätort, t ex friliggande en- och tvåbostadshus samt par-, rad eller kedjehus.
Fastighetsgräns	Med fastighetsgräns avses gräns närmast hämtningsfordonets angöringsplats. I de fall fastighetsgräns inte är belägen vid farbar väg räknas fastighetsgräns till närmaste farbara väg. Vid tvist beslutar servicenämnden vad som är farbar väg.
Verksamhet	Verksamheter eller samhällsfunktioner som bedrivs i byggnader som inte är avsedda för bostadsändamål. Till verksamhet räknas alla abonnenter som inte utgörs av privata hushåll (småhus, fritidshus eller flerbostadshus). Exempel på verksamheter är företag, restauranger, affärer, hotell, kontor, skolor, vårdcentraler, sjukhus, myndigheter med mera.

1.5 Avgiftsskyldighet och avgiftsprinciper

Avgiftsskyldig enligt denna renhållningstaxa är den som är fastighetsinnehavare. Varje fastighetsinnehavare i kommunen ska betala avgifter enligt denna taxa och teckna abonnemang för aktuella avfallsslag. Finns flera fastighetsinnehavare svarar de solidariskt för att betala renhållningstaxa. Har fastighetsinnehavaren inget renhållningsabonnemang är denne skyldig att beställa ett sådant hos kommunen. Grundavgift ska betalas av samtliga fastighetsinnehavare per hushåll. Verksamheter betalar grundavgift per abonnemang. Undantaget är fastighetsinnehavare som ansökt om och beviljats totalbefrielse hos bygg- och miljönämnden, samt fastigheter som av Serviceförvaltningen har bedömts vara uppenbart obeboeliga.

Avgiftsskyldigheten kan av fastighetsinnehavaren överlåtas till nyttjanderättshavaren efter skriftlig anmälan till renhållaren. Fastighetsinnehavaren är dock alltid ytterst ansvarig för att betalning sker enligt dessa bestämmelser. Om nyttjanderättshavaren inte fullgör sina skyldigheter gentemot renhållaren eller avflyttar från fastighet återgår avgiftsskyldigheten till fastighetsinnehavaren.

Avgifter enligt denna renhållningstaxa betalas till renhållaren och ska betalas vid de tidpunkter som anges på faktura. Debitering och kravhantering sker enligt av renhållaren fastställda rutiner.

Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfallsbehållaren inte varit tillgänglig för renhållaren vid tömningstillfället, inte använts sedan föregående tömningstillfälle eller

varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet. Med tillgänglig avses t ex att tillträde ska finnas till soprum, att dragavstånd för kärl ska vara fritt från hinder för transport av kärl och att angöringsplats för hämtningsfordon ska finnas.

Fastighetsinnehavaren ska, utan dröjsmål, anmäla till renhållaren varje förändring som kan ha betydelse för avgiftsskyldigheten eller för beräkning av avgiftens storlek.

Avgiftsförändring på grund av anmälan om ändrade hämtningsförhållanden börjar gälla från det datum renhållaren tagit in eller ställt ut kärl, eller att kopia på beslut fattat av bygg- och miljönämnden har inkommit till renhållaren. Om anmälan eller ansökan om ändrade hämtningsförhållanden inte görs, fortsätter abonnemanget att gälla. Fastighetsinnehavare som underlåtit att anmäla förändring som skulle medfört högre avgift får av renhållaren påföras den högre avgiften retroaktivt.

1.6 Placering av kärl

Kärl ska placeras maximalt 1,0 meter från farbar väg senast kl 06:00 på hämtningsdagens morgon. Avstånd mellan kärl skall vara ca 0,5 meter.

1.7 Felsortering

Felsorterat eller otillåtet avfall i avfallsbehållaren är allt sådant avfall som inte källsorterats enligt renhållarens anvisningar eller lämnas på annat sätt till renhållaren.

Om avfallsbehållare för matavfall eller restavfall innehåller annat avfall än matavfall och restavfall har renhållaren rätt att debitera felsorteringsavgift per felsorteringstillfälle och avfallskärl. Vid systematisk felsortering har renhållaren rätt debitera en systematisk felsorteringsavgift per avfallskärl och år. Felsorteringsavgift debiteras dock först efter att fastighetsinnehavaren har fått aviseringar från renhållaren om att felsortering har noterats. Enligt rutinen sker det enligt följande:

1. Hämtningspersonal noterar felsortering och rapporterar till administratören hos renhållaren.
2. Renhållaren skickar ett brev till kund om att felsortering har noterats och ett datum från och med när felsorteringsavgift kommer att debiteras.
3. Hämtningspersonal meddelar renhållaren om eventuell fortsatt felsortering.
4. Om ingen bättring har skett vad gäller utsorteringen skickas ännu ett brev ut till kund med påminnelse om att felsorteringsavgift kommer att debiteras.
5. Från angivet datum debiteras felsorteringsavgift.
6. Om fastighetsinnehavaren vill slippa felsorteringsavgift ska fastighetsinnehavaren meddela detta till renhållaren.

1.8 Grovavfall inklusive bygg- och rivningsavfall från hushåll

Kostnad för omhändertagande av grovavfall inklusive bygg- och rivningsavfall från hushåll, samt kyl-och/eller frysskåp och övriga elektriska och elektroniska produkter som lämnas av hushållet på återvinningscentralen täcks av grundavgiften för hushåll.

Kostnad för omhändertagande av grovavfall från verksamheter ingår inte i grundavgift för verksamheter. Grovavfall från verksamheter ska transporteras eller lämnas till godkänd avfallsmottagare.

1.9 Farligt avfall

Kostnad för omhändertagande av farligt avfall från hushåll som lämnas av hushållet på återvinningscentralen täcks av grundavgiften för hushåll.

Kostnad för omhändertagande av farligt avfall från verksamheter ingår inte i grundavgift för verksamheter. Farligt avfall från verksamheter ska omhändertas av godkänd avfallsmottagare.

1.10 Slam och avlopp från enskilda avloppsanläggningar

Med enskilda avloppsanläggningar menas slamavskiljare med ansluten vattentoalett, slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten samt slutna tankar. Tömning av enskilda avloppsanläggningar utförs av en av renhållaren anlitaad entreprenör. Avgifter betalas till renhållaren.

Lock eller manlucka ska lätt kunna öppnas av en person och den får inte vara övertäckt vid tömning. Tyngre lock och övriga hinder medför dyrare tömning enligt renhållningstaxan.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn bör inte överstiga 25 meter. Längre avstånd och övriga hinder medför dyrare hämtning enligt renhållningstaxan. För slanglängder över 25 meter debiteras tilläggsavgift.

För brunnar/tankar/anläggningar som är större än 12 kbm debiteras tillägg per kbm överstigande 12 kbm. Detta gäller även för brunnar där uppsugen volym överstiger brunnens angivna volym och där förekomst av så kallat bakfall och/eller inläckage från annat håll kan konstateras.

Abonnent kan begära att tömning av slamavskiljare/sluten tank ska genomföras inom fem arbetsdagar och debiteras då en tilläggsavgift.

Abonnent kan begära att tömning av slamavskiljare/sluten tank ska genomföras inom 24 timmar och debiteras då en tilläggsavgift.

1.11 Slam från fettavskiljare

Fett från fettavskiljare, klassat som hushållsavfall, skall tömmas av kommunen.

1.12 Minireningsverk

Slam från minireningsverk är hushållsavfall. Minireningsverk ska tömmas i enlighet med det tillstånd som lämnats av bygg- och miljönämnden.

Slam från minireningsverk likställs med slam från enskilda slamavskiljare och har därmed samma tömningsavgift.

1.13 Filtermaterial från fosforfällor

Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter är hushållsavfall och ska hämtas i enlighet med det tillstånd som lämnats av bygg- och miljönämnden.

För tömning/hämtning av filtermaterial från fosforfällor debiteras timavgift enligt renhållningstaxan samt eventuell behandlingsavgift hos mottagande behandlingsanläggning.

1.14 Ändrade eller särskilda hämtningsförhållanden

Avflyttning, ändrat abonnemang

Ändrade hämtningsförhållanden såsom försäljning av fastighet, flyttning, ökning eller minskning av tjänster eller dylikt ska utan dröjsmål anmälas till renhållaren.

Avgifter för gemensam avfallsbehållare

Två eller flera, enligt lantmäteriets fastighetsregister, angränsande fastighetsinnehavare (småhus- och fritidshusabonnenter) kan få rätt att använda gemensam avfallsbehållare efter skriftlig anmälan till renhållaren enligt renhållningsföreskrifter i Degerfors kommun. Vid användning av gemensam avfallsbehållare utgår en grundavgift per hushåll eller verksamhet samt hämtningsavgift och eventuella tilläggsavgifter för avfallsbehållaren.

Faktura för egen grundavgift ställs till varje fastighetsinnehavare som är ansluten till gemensam avfallsbehållare. Hämtnings- och eventuell tilläggsavgift fördelas lika mellan fastighetsinnehavarna som har gemensam avfallsbehållare.

För samfälligheter, föreningar och småhus med gemensamhetslösning ska det finnas en gemensam faktureringsadress för debitering av både grundavgifter och hämtnings- och eventuella tilläggsavgifter.

Detta gäller för att få använda gemensam avfallsbehållare:

- fastigheterna ska vara angränsande enligt lantmäteriets fastighetsregister
- renhållaren dimensionerar storlek på avfallsbehållare samt hämtningsintervall
- en fastighet, alternativt föreningen/samfälligheten, blir värdfastighet och står som fakturamottagare och ansvarar för avfallsbehållaren
- hushållen ska betala grundavgift men delar på hämtningsavgiften
- om värdfastigheten har varmkompost måste även den medsökande ha varmkompost

Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall

Uppehåll i hämtning vid permanent- och fritidsbostad kan efter skriftlig anmälan till renhållaren medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare. Detta om fastigheten inte kommer att nyttjas. Anmälan ska ha inkommit senast sex veckor innan avsedd uppehållsperiod. Vid uppehåll i hämtningen befrias hushållet från hämtningsavgiften samt eventuella tilläggsavgifter, medan grundavgiften kvarstår.

Uppehåll för permanentbostad medges under en tid av minst fyra månader och max två år. Abonnemanget återupptas när uppehållstiden går ut. Påminnelse skickas inte ut.

För fritidsboende kan uppehåll medges efter skriftlig anmälan till renhållaren för minst en hel hämtningssäsong och max två hela hämtningssäsonger. Abonnemanget återupptas när uppehållstiden går ut. Påminnelse skickas inte ut.

Förlängt hämtningsintervall för kärl- och säckavfall vid kompostering av matavfall

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som fått beslut från Bygg- och miljönämnden om att varmkompostera sitt matavfall kan efter skriftlig anmälan till serviceförvaltningen få restavfallet hämtat vid vartannat ordinarie hämtningstillfälle, d v s en gång var fjärde vecka. Vid förlängt hämtningsintervall reduceras hämtningsavgiften.

Medgivande om hämtning en gång var fjärde vecka kan komma att återkallas om matavfallet, trots uppgifterna om kompostering, lämnas för hämtning eller inte tas om hand på det sätt som medgivits.

Förlängt hämtningsintervall för kärl- och säckavfall vid utsortering av matavfall för central insamling

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som har abonnemang med utsorterat matavfall för central insamling kan efter anmälan till Serviceförvaltningen få förlängt tömningsintervall d v s hämtning en gång var fjärde vecka. Vid förlängt hämtningsintervall reduceras hämtningsavgiften.

Medgivande om hämtning en gång var fjärde vecka kan komma att återkallas om matavfallet inte sorteras ut för central insamling eller att upprepad felsortering sker.

Befrielse från kommunens skyldighet att hämta kommunalt avfall

Befrielse från kommunens skyldighet att hämta kommunalt avfall prövas efter skriftlig ansökan av Bygg- och miljönämnden. Vid av Bygg- och miljönämnden beviljad befrielse från hämtning av kommunalt avfall debiteras endast grundavgift.

Uppehåll i hämtning av slam från enskilda avloppsanläggningar

Uppehåll i hämtning av slam från slamavskiljare, fosforfilter eller minireningsverk kan medges efter skriftlig anmälan till serviceförvaltningen. Beslut om uppehåll gäller för max ett år. Slamavskiljaren/fosforfällan/minireningsverket ska vara tömd innan uppehåll kan medges. Uppehållstiden påbörjas från och med datum för tömning innan uppehåll.

2 AVGIFTER

Avgifterna för kärlavfall består av en fast och en rörlig del. Avgifterna för kärlavfall avser samtliga tjänster som ingår i renhållningsabonnemanget. För att erhålla den samlade avgiften ska aktuell grundavgift, hämtningsavgift samt eventuella hyror och tilläggsavgifter summeras.

Den *fasta avgiften, grundavgiften*, beräknas per hushåll eller verksamhet. Den utgör betalning för drift och underhåll av kommunens återvinningscentraler, miljöstationer, miljö- och utvecklingsarbete, del av administration, informationsarbete, planering och belastar kundgrupper efter beräknat nyttjande.

Den *rörliga avgiften, hämtningsavgiften*, täcker kostnaderna för hämtning, eventuell omlastning, transport och behandling av kärlavfall. Den rörliga avgiften grundas av typ av abonnemang, behållarstorlek och hämtningsintervall.

Alla avgifter anges inklusive moms.

2.1 Grundavgift

Grundavgift ska betalas för samtliga hushåll, verksamheter och fritidshus.

Då två eller flera fastighetsinnehavare delar på en eller flera avfallsbehållare utgår grundavgifter för varje hushåll, fritidshus och/eller verksamhet. Grundavgift betalas även vid uppehåll i hämtningen av avfall.

Debitering av grundavgifter för boende grundar sig på lantmäteriets lägenhetsregister.

Grundavgifterna är baserade på kundkategorins beräknade nyttjandegrad av de med den fasta avgiften finansierade tjänsterna.

Kundkategorierna är:

Småhus

Till småhus räknas samtliga fastigheter taxerade som småhus och även fritidshus som används som permanentbostad eller med behov av hämtning året runt.

Flerfamiljshus

Till lägenhet räknas alla lägenheter i fastighet taxerad som flerbostadshus. Hit räknas även specialbostäder, d v s bostäder för äldre/funktionshindrade och studentbostäder.

Fritidshus

Till fritidshus räknas hus som används som rekreation eller hus som inte används som permanentbostad.

Verksamhet

Verksamheter eller samhällsfunktioner som bedrivs i byggnader som inte är avsedda för bostadsändamål. Till verksamhet räknas alla abonnenter som inte utgörs av privata hushåll (småhus eller flerbostadshus) eller fritidshus. Exempel på verksamheter är företag, restauranger, affärer, hotell, kontor, skolor, vårdcentraler, sjukhus, myndigheter med mera.

Tabell 1 Grundavgift, kr/hushåll eller verksamhet och år

Kundkategori	Avgift (kr/år)
Småhus, en- och tvåfamiljshus (villa, parhus, rad-/kedjehus, lägenhet i samfällighet med eget abonnemang)	1 606
Fritidshus med eget och/eller gemensamt abonnemang	803
Flerfamiljshus (i flerbostadshus med 3 lägenheter eller fler och gemensamt abonnemang)	964
Verksamhet (företag, organisation, myndighet)	323

2.2 Hämtningsavgift

Hämtningsavgiften är beroende av abonnemang, behållarvolym och hämtningsintervall. I hämtningsavgiften ingår också tillhandahållande av avfallsbehållare på högst 660 liter och de delar som ingår för hushållsabonnemang för utsortering av matavfall till centralt omhändertagande, för närvarande en årsförbrukning av papperspåsar för matavfall.

Vid beräkning av den totala avgiften ska tillämplig grundavgift för aktuell kundkategori enligt kapitel 2.1 och hämtningsavgift för aktuellt abonnemang enligt kapitel 2.2 summeras.

Utöver avgift för hämtning kan tilläggsavgifter tillkomma enligt kapitel 2.3 och 2.4.

2.2.1 Hämtningsavgift för småhus med eget abonnemang

Tabell 2 Avgift för hämtning av mat- och restavfall i separata kärl placerade vid fastighetsgräns för småhus, kr/år

Abonnemang	Hämtning omfattar	Hämtningsintervall	Avgift
Källsortering matavfall 140 L	Matavfall	Två veckor	323
Källsortering restavfall 140 L	Restavfall	Två veckor	611
Källsortering restavfall 190 L	Restavfall	Två veckor	777
Källsortering restavfall 240 L	Restavfall	Två veckor	944
Källsortering restavfall 370 L	Restavfall	Två veckor	1 887
Källsortering restavfall 140 L	Restavfall	Fyra veckor	654

I hämtningsavgiften ingår sorteringsutrustning i form av påshållare samt papperspåsar för matavfall.

Tabell 3 Avgift för hämtning av restavfall i kärl placerade vid fastighetsgräns för småhus, kr/år

Abonnemang	Hämtning omfattar	Hämtningsintervall	Avgift
Hemkompostering 140 L	Restavfall	Två veckor	934
Hemkompostering 190 L	Restavfall	Tvåveckor	1 100
Hemkompostering 240 L	Restavfall	Två veckor	1 267
Hemkompostering 140 L	Restavfall	Fyra veckor	654

För hemkompostabonnemang ingår inte kompostbehållare eller sorteringsutrustning i abonnemanget.

2.2.2 Hämtningsavgift för flerbostadshus, samfällighet med 3 lägenheter eller fler med gemensamt abonnemang samt verksamheter

Utöver avgift för hämtning kan tilläggsavgifter tillkomma enligt kapitel 2.3 och 2.4.

Tabell 4 Avgift för hämtning av mat- och restavfall i separata kärl från flerbostadshus och verksamheter. Hämtningsintervall varje vecka, kr/år

Abonnemang	Hämtning omfattar	Hämtningsintervall	Avgift
Källsortering matavfall 140 L	Matavfall	Varje vecka	647
Källsortering matavfall 140 L	Matavfall	2 ggr i veckan	1 423
Källsortering matavfall 140 L	Matavfall	3 ggr i veckan	2 200
Källsortering restavfall 190 L	Restavfall	Varje vecka	878
Källsortering restavfall 190 L	Restavfall	2 ggr i veckan	1 932
Källsortering restavfall 240 L	Restavfall	Varje vecka	1 107
Källsortering restavfall 240 L	Restavfall	2 ggr i veckan	2 434
Källsortering restavfall 370 L	Restavfall	Varje vecka	2 220
Källsortering restavfall 370 L	Restavfall	2 ggr i veckan	4 884
Källsortering restavfall 370 L	Restavfall	3 ggr i veckan	7 548
Källsortering restavfall 660 L	Restavfall	Varje vecka	3 959

I hämtningsavgiften ingår sorteringsutrustning i form av påshållare samt papperspåsar för matavfall.

2.2.3 Hämtningsavgift för säsongsabonnemang för fritidshus

Hämtning av hushållsavfall från fritidshus sker under säsongen från första maj till sista september med hämtningsintervall varannan vecka.

Utöver avgift för hämtning kan tilläggsavgifter tillkomma enligt kapitel 2.3 och 2.4.

Tabell 5 Fritidshus (20-veckorsabonnemang). Hämtningsintervall: Varannan vecka. Avser tiden 1/5-31/10.

Abonnemang	Hämtning omfattar	Hämtningsintervall	Avgift
Fritid källsortering matavfall 140 L	Matavfall	Två veckor	124
Fritid källsortering restavfall 140 L	Restavfall	Två veckor	425
Fritid källsortering restavfall 190 L	Restavfall	Två veckor	539
Fritid källsortering restavfall 240 L	Restavfall	Två veckor	658
Fritid hemkompostering 140 L	Restavfall	Två veckor	549
Fritidgrupp gemensamt hämtningsställe*	140 L matavfall 370 L restavfall	Två veckor	1 438

*Gäller fritidshus i grupp med av kommunen anvisat hämtningsställe.

I hämtningsavgiften ingår kärl. För abonnemang med utsortering av matavfall ingår även sorteringsutrustning i form av påshållare samt papperspåsar för matavfall.

2.2.4 Extrahämtning

Extrahämtning utöver normalt hämtningsintervall kan beställas av renhållaren under hela året. Avgift tillkommer per kärl och hämtningstillfälle enligt tabell 6.

Tabell 6 Tilläggsavgift för extrahämtning utöver normalt hämtningsintervall per kärl.

Abonnemang	Hämtning omfattar	Avgift
140 L	Matavfall	165
140 L	Restavfall	165
190 L	Restavfall	220
240 L	Restavfall	275
370 L	Restavfall	330
660 L	Restavfall	385

2.2.5 Utställning och hemtagning av kärl

Byte av kärlstorlek utförs efter beställning och godkännande från renhållaren. Avgift för byte av kärl enligt tabell 7. Avgift debiteras om abonnemang byts mer än en gång per år eller vid utställning kärl vid evenemang.

Tabell 7 Avgift utställning/hemtagning av kärl per tillfälle.

Tjänst	Avgift
Avgift för utställning/hemtagning av kärl per tillfälle	385

2.2.6 Avgift för hämtning av grovavfall från hushåll 0-2 kubikmeter per hämtning

Hämtning av grovavfall från hushåll utförs efter beställning från renhållaren. Avgift för hämtning enligt tabell 8.

Tabell 8 Avgift för hämtning av grovavfall från hushåll 0-3 kubikmeter per hämtning.

Tjänst	Avgift
Avgift för hämtning av grovavfall från hushåll (0-3 kbm)	1 650

2.2.7 Felsorteringsavgift

Källsortering av matavfall är ett lagkrav. Utebliven källsortering av matavfall innebär att kommunen har rätt att debitera en felsorteringsavgift. Felsorteringsavgift debiteras enligt tabell 9.

Systematisk felsortering är mer än fyra felsorteringsar inom sex månader.

Tabell 9 Felsorteringsavgift

Tjänst	Avgift
Felsorteringsavgift per kärl och tillfälle	500
Systematisk felsortering per kärl och år	5000

2.3 Tömning av enskilda avloppsanläggningar

2.3.1 Slamavskiljare

Innefattar hämtning av slam och avlopp från slamavskiljare, minireningsverk, slutna tankar och övriga avloppsanläggningar inkl. fosforfällor. För hämtning debiteras endast rörlig avgift och inte grundavgift.

Tjänst: Tömning av slamavskiljare	Avgift
Brunnsvolym 0-3,0 m ³	1 201
Brunnsvolym 3,1-6,0 m ³	1 933
Brunnsvolym 6,1-12,0 m ³	3 421
Tillkommande kubikmeter utöver 12	215/m ³

2.3.2 Slutna tank

Innefattar hämtning av avlopp slutna tankar. För hämtning debiteras endast rörlig avgift och inte grundavgift.

Tjänst: Tömning av slutna tank	Avgift
Tankvolym 0-3,0 m ³	1 201
Tankvolym 3,1-6,0 m ³	1 933
Tankvolym 6,1-12,0 m ³	3 421
Tillkommande kubikmeter utöver 12	215/m ³

2.3.3 Tilläggsavgifter

Tjänst	Avgift
Slanglängd 25-50 meter	217
Lyft av lock större än 80 cm i diameter	1 100
Framkörningsavgift (så kallad bomkörning)	770
Tillkommande kostnad för tömning inom tre helgfria vardagar	674/tömning
Tillkommande kostnad för tömning senast klockan 18,00 nästkommande helgfria vardag	2 288/tömning
Tillkommande kostnad för akuttömning inom 12 timmar alla dagar	2 686

Tillkommande kostnad för timdebitering avseende slambil och förare	1 282/timme
--	-------------

2.3.4 Extra köks-/spolbrunn samtidigt med ordinarie slamavskiljare/sluten tank

Tjänst: Tömning av köks-/spolbrunn	Avgift
Brunnsvolym 0-1,0 m ³	381
Brunnsvolym 1,1-2,0 m ³	740

Avgifterna gäller endast i samband med ordinarie tömning av slamavskiljare eller sluten tank.

2.3.5 Avfall från fettavskiljare

Tjänst: Tömning av fettavskiljare	Avgift
Tömning	1 913/m ³

Priset inkluderar transport och behandling.

2.3.6 Tillfälligt uppställd anläggning

Egen bajamaja eller motsvarande.

Tjänst: Tömning av bajamaja eller motsvarande	Avgift
Tömning av 0,5 m ³	1 476/tömning

Avgift inkluderar även påfyllning av vatten.

Om anläggningen är större tas avgift per kubikmeter ut på det som överstiger 0,5 m³ enligt mätbesked från entreprenör.

2.3.7 Filtermaterial från fosforfällor

Tjänst: Tömning av filtermaterial	Avgift
Fosforfiltermaterial hämtat med slamsugningsfordon, volym 0-3,0 m ³ hämtad från särskild fosforfälla	3 040/tömning
Fosformaterial i kassett med en vikt av 500 kg	3 040/kassett
Fosformaterial i kassett med en vikt av 501-1000 kg	4 562/kassett

Avgift inkluderar transport och behandling.

Kassetter ska kunna hämtas med kranbil från farbar väg max 10 resp. 5 m från plats där kassetten finns vid hämtning.

2.4 INDEX och SKATTEÄNDRINGAR

Avgifterna, utom slamtömning, i denna taxa regleras enligt avfallsindex A12:1MD. Avgifterna justeras årligen fr.o.m. 1 januari enligt detta index och avgiftsbeloppen regleras genom beslut av renhållningschefen. Basindex A12:1MD utgörs av gällande indexnivå 2020-07 med indextal 116,2.

Avgifterna för slamtömning i denna taxa regleras enligt avfallsindex A12:3MD. Avgifterna justeras årligen fr.o.m. 1 januari enligt detta index och avgiftsbeloppen regleras genom beslut av renhållningschefen. Basindex A12:3MD utgörs av gällande indexnivå 2020-07 med indextal 110,1.

Införs eller borttas skatter gällande avfallshantering får renhållningschefen reglera berörda taxor med belopp som motsvarar aktuell skattesatsförändring. Datum för ändringen är det datum då skatteförändringen verkställs.

2.5 TAXANS IKRAFTTRÄDANDE

Denna avfallstaxa är antagen av kommunfullmäktige 2023-09-25 att träda i kraft 2024-01-01 och ersätter därmed alla tidigare beslutade taxor och ev. tillägg/ändringar till dessa.