



Joakim Månsson, 0586-481 93  
[joakim.mansson@degerfors.se](mailto:joakim.mansson@degerfors.se)

# Arvodesreglemente

Dokumenttyp <b>Reglemente</b>	Beslutsinstans <b>Kommunfullmäktige</b>
Dokumentet gäller <b>Samtliga förtroendevalda</b>	Dokumentansvarig <b>Kansliavdelningen</b>
Revideringar	
Datum för beslut <b>KF §§ 111, 2022-11-28</b>	Diarienummer <b>119-2022</b>

## Innehållsförteckning

1	Arvodesregler för förtroendevalda i Degerfors kommun.....	3
2	Årsarvoderad förtroendevald .....	3
3	Pension.....	5
4	Fasta arvoden.....	5
5	Sammanträdesarvode .....	7
5.1	Jourhavande beslutsfattare inom socialnämnden .....	8
6	Arvode under röstmottagning, valdag och onsdagsräkning	9
7	Ersättningar .....	9
7.1	Ersättning för förlorad arbetsinkomst.....	9
7.2	Resersättning .....	10
7.3	Färdtidsersättning.....	10
7.4	Ersättning för kostnader för barntillsyn .....	10
7.5	Ersättning för funktionsnedsatt förtroendevalds särskilda kostnader ....	11
7.6	Ersättning för förlorade pensionsförmåner .....	11
7.7	Ersättning för förlorad semesterförmån .....	11
7.8	Övriga kostnader .....	11
7.9	Borgerliga vigsel- och begravningsförrättare .....	12
	<b>Bilagor .....</b>	<b>13</b>
	Bilaga 1 – Uppdragsbeskrivningar .....	13
	Bilaga 2 – Fasta arvoden.....	16

# 1 Arvodesregler för förtroendevalda i Degerfors kommun

Gult är tillkommen text Röd text föreslås att tas bort.

Kommunstyrelsens arbetsutskott bereder frågan om tillämpning och tolkning av dessa bestämmelser och kommunstyrelsen beslutar. Kommunstyrelseförvaltningen ansvarar för den dagliga hanteringen.

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen (2017:725). Syftet med bestämmelserna är att ge de förtroendevalda ekonomisk kompensation i skälig omfattning för deras uppdrag. Det åvilar varje förtroendevald att hålla sig informerad om dessa bestämmelser och att lämna de underlag och uppgifter som krävs för att bestämmelserna ska kunna tillämpas på korrekt sätt.

Kommunstyrelsen ansvarar för att vid behov initiera revidering av arvodesreglementet inför varje ny mandatperiod. Beslut om ändringar i arvodesreglementet ska fattas av kommunfullmäktige före valdagen innan ny mandatperiod inleds. Ändringar av arvodesreglementet verkställs först vid efterföljande mandatperiod.

## 2 Årsarvoderad förtroendevald

Heltidsarvoderade ersätts med ett årsarvode som utbetalas månadsvis. Med heltidsarvoderad menas en politiker som har minst 40 % tjänstgöringsgrad.

Uppräkning av de heltidsarvoderades arvoden sker den 1 januari varje år enligt det aktuella inkomstbasbeloppet.

Arvoden till förtroendevalda beräknas i procent av årets inkomstbasbelopp. Avstämning och eventuell justering av nivå sker varje år i januari. Inkomstbasbeloppet för år 2022 är 71 000kr i månaden (d.v.s. 852 000 kr i årsarvode). Inkomstbasbeloppet följer inkomstutvecklingen och används bland annat för att beräkna den högsta inkomst som ger rätt till allmän pension. Månadsarvode i Degerfors kommun är 80 % av IBB och utgör arvodet för den som fullgör sitt uppdrag som förtroendevald på heltid (100 %). 80 % av 71 000kr är 56 800 kr. Samtliga ersättningar och arvoden i detta reglemente räknas upp i enlighet med IBB dock högst 4 % per år.

Heltidsarvoderade politiker har utöver sitt årsarvode rätt till traktamente samt ersättning för resekostnader enligt samma villkor som övriga förtroendevalda.

Antalet heltidsarvoderade och omfattningen av deras arvode fastställs av fullmäktige i början av varje ny mandatperiod. Den totala rådstiden ska omfatta maximalt 290 % tjänstgöring (likställs med 2.9 ssg). Fördelningen mellan majoritet och opposition av tiden fastställs av fullmäktige i början av varje ny mandatperiod. Majoriteten ska tilldelas 2.1 sysselsättningsgrad (ssg) och oppositionen 0.8 sysselsättningsgrad (ssg) fördelat på två oppositionsråd varav 0.4 ssg vardera. Kommunalrådsuppdraget ska innebära minst 0.4 ssg.

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på heltid (minst 0.4 ssg) har enligt kommunallagen inte rätt till kompensation för förlorad arbetsinkomst eller förlorade pensions- och semesterförmåner.

Förtroendevald som fullgör uppdrag på heltid har inte heller rätt till sammanträdes- eller förrättningsarvode. Detta gäller oavsett om sammanträdet eller förrättningen sker på dag- eller kvällstid.

Heltidsarvoderade har rätt till ledighet under som mest tre (3) månader utan att arvodet reduceras. Ledigheten ska förläggas på sådant sätt att förtroendeuppdraget kan fullgöras på avsett sätt.

Heltidsarvoderade har rätt till föräldraledighet och kan utan att arvodet påverkas vara föräldralediga om ledigheten förläggs på ett sådant sätt att förtroendeuppdraget kan fullgöras på avsett sätt. För heltidsarvoderade som på grund av föräldraledighet är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag ska avdrag på arvode göras enligt samma regler som gäller för kommunens anställda i allmänhet. Heltidsarvoderade som uppbär föräldrapenning kan inte på motsvarande del uppbära årsarvode. Vid heltidsarvoderades, ordförandens och vice ordförandens i nämnder och styrelser föräldraledighet kan en tillfällig ersättare väljas av kommunstyrelsen för en bestämd tidsperiod.

För årsarvoderad förtroendevald som på grund av sjukdom eller annars är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger tre månader ska arvodet minskas i motsvarande mån.

Heltidsarvoderade har rätt till kontorsutrustning i form av utskriftsmöjligheter, dator och mobiltelefon. Utrustningen ska användas för det politiska förtroendeuppdraget. Samma användarregler gäller för de förtroendevalda som för kommunens övriga anställda.

Gruppledare har rätt till kontorsutrustning i form av dator och utskriftsmöjligheter samt tillgång till Folkets hus möteslokaler.

## 2.1 Gruppledare

Gruppleदारarvode utgår till partier som inte företräds av råd. Gruppledare samt dennes ersättare föreslås internt av varje parti. Vid längre frånvaro, överstigande tre (3) månader, kan ersättaren inträda genom anmälan till kommunstyrelseförvaltningen.

Gruppledare har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst och arvode.

## 3 Pension

För hel- eller deltidsarvoderade förtroendevalda gäller bestämmelserna i dokumentet "Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL)" samt tillämpningsföreskrifter som beslutats av kommunfullmäktige.

## 4 Fasta arvoden

Ordförande i kommunfullmäktige, ordförande och vice ordförande i kommunstyrelsen och i övriga nämnder, styrelser, förbund och övriga uppräknade organ arvoderas med så kallat fast arvode. Arvodenas storlek utgår ifrån inkomstbasbeloppet som fastställs av regeringen varje år. Arvode till förtroendevalda beräknas i procent av det aktuella årets inkomstbasbelopp. Månadsarvode i Degerfors kommun utgår ifrån 80 % av inkomstbasbeloppet och är arvodet för den som fullgör sitt uppdrag som förtroendevald på heltid (100 %).

Förtroendevalda och gruppledare med fasta arvoden (gäller ej heltidsarvoderade) har även rätt till sammanträdesarvode/förrättningsarvode.

Förtroendevald som har fast arvode har rätt till milersättning och övriga ersättningar (ex ersättning för förlorad arbetsinkomst, pensionsförmån m.m.) enligt gällande arvodesreglemente.

Ordförande i nämnder och styrelse har rätt till mobiltelefon.

Förtroendevald som uppbär arvode enligt vad som följer nedan och som på grund av sjukdom eller annat är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under en tid som överstiger tre månader ska få avdrag på arvodet i motsvarande mån som frånvaron överstiger tre månader. Vid frånvaro som understiger tre månader ska arvodet inte reduceras.

Om en förtroendevald som är berättigad till årsarvode också har rätt till ett fast arvode, så ska det fasta arvodet anses ingå i årsarvodet. Detta gäller oavsett om den förtroendevalde har uppdrag i nämnd, styrelse eller kommunalt bolag.

## 5 Sammanträdesarvode

Sammanträdesarvode kan maximalt utgå för åtta timmar per dag och för högst två sammanträden per dag. Lunch ingår inte i tiden för vilken sammanträdesarvode utgår.

Sammanträdesarvode utgår vid följande tillfällen:

- Sammanträde med:
- Kommunfullmäktige
- Fullmäktigeberedning
- Kommunstyrelse
- Övriga nämnder
- Utskott till kommunstyrelse och nämnder
- Beredningar och presidieträffar
- Revisorerna
- Utredningskommittéer och projektgrupper
- Kurser och konferenser
- Informationsmöten och studiebesök eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har direkt koppling till det kommunala uppdraget
- Studieresor
- Annat uppdrag som kommunalt förtroendevald efter särskilt beslut av kommunstyrelsen.

Beslut om deltagande fattas av respektive nämnd/styrelse enligt respektive delgeringsordning.

Sammanträdesarvodet utbetalas till tjänstgörande ledamot och för de förtroendevalda som har insynsplatser i kommunstyrelsen (se reglemente för kommunstyrelsen). Ersättare som närvarar men ej tjänstgör har ej rätt till arvode eller ersättningar.

## 5.1 Jourhavande beslutsfattare inom socialnämnden

Gäller för den förtroendevald som under en begränsad period fatta beslut om vård enligt LVU och LVM. Gäller ej för förtroendevald som har ett arvode som motsvarar 40 % av heltid eller mer.

För de som har jourtjänst utgår ett grundarvode per månad. Utöver arvodet så utgår även övriga ersättningar som ersättning för förlorad arbetsinkomst eller reseersättning vid de tillfällen som jourhavande beslutsfattare kallas in.



## 6 Arvode under röstmottagning, valdag och onsdagsräkning

Arvode till röstmottagare ska utgå med 2 500 kronor till ordföranden, 2 250 kronor till vice ordförande och 2 000 kronor till övriga röstmottagare.

Arvode på 120 kronor per person och timme ska utgå till de röstmottagare som tar emot förtidsröster. Arvode ska utbetalas för den tid som förtidsröstningen pågår samt en extra halvtimme för iordningställande av röstningslokal.

Arvode på 120 kronor per person och timme ska utgå till de röstmottagare som tar emot institutionsröster. Utöver arvodet ska en timmes extra arvode utbetalas för transporttid och iordningställande av institutionsröstningslokal.

Röstmottagare får ersättningar i övrigt enligt gällande arvodesreglemente.

## 7 Ersättningar

Den som kallat till sammanträde eller annan förrättning där sekreterare inte närvarar ska styrka deltagandet vid och syftet med sammankomsten för att arvoden och kompensation för förlorade inkomster/ersättningar ska kunna utgå.

Yrkande om kompensation för förlorad arbetsinkomst, förlorad sjukpenning, arbetslöshetsersättning, förlorad semesterförmån, resekostnader, barn tillsynskostnader, vård av funktionsnedsatt eller svårt sjuk, funktionsnedsatt förtroendevald och för övriga kostnader ska framställas senast 3 månader efter dagen för det sammanträde eller den förrättning till vilken förlusten hänför sig. Skulle begäran inkomma senare, som längst 3 månader efter sammanträdet eller förrättningen, beslutar kommunstyrelsens arbetsutskott om ersättningen ska betalas ut eller inte.

### 7.1 Ersättning för förlorad arbetsinkomst

Förtroendevald som deltar i sammankomst som ger rätt till sammanträdesarvode har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt 4 kap. 12 § kommunallagen. En skälig ersättning utgår med utgångspunkt från sammanträdet längd med restid före och efter sammanträdet. En individuell prövning kan göras utifrån arbetets art, t.ex. skiftarbete. Intyg från arbetsgivaren om förlorad arbetsinkomst ska lämnas till kommunen på särskild blankett senast tre månader efter att sammanträdet ägde rum. Kommunstyrelseförvaltningen sköter hanteringen av begäran om ersättning. Vid skiljaktighet gällande utbetalning avgör kommunstyrelsens arbetsutskott frågan om begärd ersättning.

Detta förfarande gäller också om den förtroendevalde denna dag har haft semester, komplodigt eller skulle arbeta natt.

Förtroendevald som kan visa att arbetsinkomst har förlorats, men inte till vilket belopp, har rätt till schablonersättning enligt följande: (exempelvis egenföretagare) få ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt en schablon som utgör 50 % av första timmens sammanträdesarvode, d.v.s. 150 kr/h.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst förutsätter att den förtroendevalda verkligen fått ett löneavdrag eller en inkomstförlust på grund av uppdraget. En förtroendevald som medvetet lämnar felaktiga uppgifter gör sig skyldig till brottslig handling och kan bli återbetalningsskyldig det utbetalda beloppet.

Begäran om ersättning för förlorad arbetsinkomst för egenföretagare skall lämnas in till Degerfors kommun senast inom ett år från dagen för det aktuella sammanträdet eller motsvarande.

Förtroendevald som får ersättning från a-kassa ska lämna intyg på särskild blankett om förlorad ersättning från a-kassan.

## 7.2 Reseersättning

Kilometerersättning utgår till förtroendevalda som har 3 km eller mer från hemmet/arbetsplatsen till sammanträdeslokalen eller lokalen för en kurs/konferens. Ersättning utgår för resa tur och retur med egen bil. Arbetsresor som oavsett sammanträdet eller förrättningen ändå skulle ha företagits ersätts inte.

Resor med kollektivt färdmedel ersätts enligt samma regelverk som för resor med egen bil. Kvitto på resans kostnad ska bifogas ansökan om ersättning. En särskild blankett finns för ansökan om reseersättning. Reseersättningen följer de kommunanställdas avtal.

## 7.3 Färdtidsersättning

Förtroendevald som är berättigad till sammanträdesarvode är också berättigad till färdtidsersättning. Ersättningen utgår för restiden vid resa längre än 50 km förrättning för vilken det utgår sammanträdesarvode, t.ex. kurser, konferenser och studiebesök.

Färdtidsersättning utgår med samma summa som för anställda i kommunen.

## 7.4 Ersättning för kostnader för barntillsyn

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande, för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj. Barnet ska inte hunnit fylla 12 år under kalenderåret. Ersättning utbetalas med högst 150 kr/dag. Förtroendevald ska kunna styrka sina kostnader.

Ersättning betalas inte ut för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller annan närstående (med närstående menas en person som den enskilde anser sig ha en nära relation till) Ersättning utgår inte för tid då barn vistas i den kommunala barnomsorgen.

## 7.5 Ersättning för funktionsnedsatt förtroendevalds särskilda kostnader

Ersättning betalas för särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som ersätts på annat sätt. Ersättningen gäller kostnader för resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande. Ersättning betalas med högst 300 kr/dag. Förtroendevald ska kunna styrka sina kostnader. Kompensationen för ledsagare och tolk utgår endast om den förtroendevalde själv anställt ledsagare eller tolk.

## 7.6 Ersättning för förlorade pensionsförmåner

Ersättning för förlorad pensionsförmån ska utgå enligt bestämmelserna i dokumentet "Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL)" med tillhörande tillämpningsföreskrifter.

Begäran om ersättning för förlorad pensionsförmån ska lämnas in till Degerfors kommun senast två år från pensionstillfället.

## 7.7 Ersättning för förlorad semesterförmån

Förtroendevald som kan styrka förlorad semesterförmån har rätt till ersättning med 12 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst. Beloppet ska vara verifierat av arbetsgivaren. Löneavdrag för tjänstledighet medför inte alltid bortfall av semesterförmåner. En förtroendevald som vill begära kompensation för förlorad semesterförmån, måste därför genom ett arbetsgivarintyg kunna visa att semesterlön har förlorats och hur stor förlusten är. Detta sker lämpligen vid intjänandeårets slut genom att ansökan om kompensation och arbetsgivarintyg lämnas till nämndens sekreterare. Begäran om ersättning för förlorad semesterförmån skall framställas senast inom ett år från dagen för sammanträdet eller motsvarande till vilken förlusten hänförs sig.

## 7.8 Övriga kostnader

För andra utgifter utgår kompensation om den förtroendevalde kan styrka särskilda skäl för dem. Fråga om kompensation enligt denna paragraf prövas i varje enskilt fall av kommunstyrelsens arbetsutskott.

## 7.9 Borgerliga vigsel- och begravningsförrättare

Arvodet till de borgerliga vigsel- samt begravningsförrättarna ska vara ett grundarvode per vigsel.

Borgerlig vigselförrättare 400 kr per förrättning.

Borgerlig begravningsförrättare 400 kr per förrättning.

Borgerliga vigsel- och begravningsförrättare har möjlighet att erhålla milersättning om förrättningen hålls på annan plats än Degerfors centralort.

Arvodet till de borgerliga vigselförrättarna begränsas till att betalas ut maximalt 52 gånger per år och person.

## Bilagor

### Bilaga 1 – Uppdragsbeskrivningar

Denna överenskommelse syftar till att förtydliga för medborgare och förtroendevalda vilka uppgifter och mandat som ingår i majoritetens och oppositionens förtroendeposter. Innan en förtroendevald tar på sig ett nytt uppdrag ska personen veta vad åtagandet innebär.

Utgångspunkten är att skapa en bred parlamentarisk förankring i kommunstyrelsens arbete. Det är således viktigt att både majoritet och opposition tar ansvar för och deltar i kommunstyrelsens arbete. I de fall oenighet råder gäller sedvanliga demokratiska rutiner och kommunallagen för att fastställa beslut.

### Kommunalråd och oppositionsråd

Benämningen kommunalråd innefattar både majoritetens och oppositionens kommunalrådsroller.

Kommunalråden har i laglig mening inga andra befogenheter än vad som följer av ordförandeskapet enligt kommunallagen samt kommunstyrelsens reglemente och delegeringsordning. Denna överenskommelse gäller sådant som inte regleras i annan lag eller författning.

### Kommunalrådsrollen

Kommunstyrelsen fullgör ett uppdrag från kommunfullmäktige. Alla ledamöter har samma ansvar att fullgöra uppdraget, ansvara för budget och uppsikt över verksamheterna tillika nämnderna.

Kommunalrådets särskilda ansvar är att se till att det finns förutsättningar för ledamöterna att leva upp till det ansvaret. Majoritetens kommunalråd har i huvudsak ansvar för den styrande majoritetens förutsättningar. På samma sätt har oppositionens kommunalråd ansvar för den samlade oppositionens förutsättningar att fullgöra sitt uppdrag.

Kommunalråden har ett huvudansvar för beredningen av kommunens budget och måluppfyllelsen i den strategiska inriktningen. Detta innefattar att ta ansvar för att en tydlig politisk ledning sker av budgetberedningen samt att den ekonomiska uppföljningen blir genomförd. Detta omfattar även ett ansvar i att initiera och driva utvecklingen av styrmodellen med mål, vision och värdegrund i den strategiska inriktningen.

Kommunalråden ansvarar för bilaterala kontakter. De företräder kommunen i överläggningar och förhandlingar med till exempel andra kommuner, myndigheter och övriga parter på lokal, regional samt internationell nivå.

Kommunalråden ansvarar för den politiska ledningen och styrningen. Detta innebär att med hjälp av förvaltningen initiera och ta fram nödvändiga styrdokument. Detta innebär också att hantera ärenden där kommunen är avtalspart och avsaknaden av kommunala styrdokument eller lagar gör att tjänstemännen inte kan fullgöra handläggningen.

Det åligger även kommunalråden att planera sitt arbete så att beslut kan fattas i akuta ärenden samt i övrigt vara tillgänglig för att fatta beslut och ingå avtal enligt fastställd delgeringsordning.

Kommunalråden förväntas företräda och representera kommunen (inte bara det egna partiet) och verksamheten såväl inåt mot de anställda och enskilda som tar del av kommunens service, medborgare och media.

Kommunalråden i majoritet förväntas delta på kommunalrådsberedning och kommunfullmäktige samt i de fall de ingår som ledamöter eller ersättare även på kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsens arbetsutskott ekonomi och kommunstyrelsen.

Kommunalråden förväntas befinna sig på sin arbetsplats under kontorstid i största möjligaste mån för att vara ”tillgängliga för förvaltningen”.

Tillgänglig innebär att personen är kontaktbar eller återkommer så snart det är möjligt.

Kommunalråd förväntas prioritera sitt uppdrag för Degerfors kommun och ha detta uppdrag som sitt primära förtroendeuppdrag.

## Ordförande i kommunfullmäktige, nämnd och bolag

Utöver vad som regleras i lag och reglemente ska ordföranden;

- Ansvara för en effektiv och god ärendehantering.
- Ansvara för en effektiv myndighetsutövning samt tillhandahålla beslut och riktlinjer som krävs för organet och dess förvaltnings uppdrag.
- Ha god kunskap om förvaltningens och kommunfullmäktiges, nämndens/styrelsens arbete och uppdrag samt informera ledamöterna om detta.
- Ha god kunskap eller inhämta kunskap om de lagar och övergripande styrdokument som reglerar myndigheten.
- Ansvara för goda och demokratiska sammanträden med effektiv sammanträdesteknik.
- Motarbeta härskartekniker och skapa ett gott samarbetsklimat mellan nämndsledamöterna.
- Medverka till ett bra debattklimat där det görs skillnad på sak och person.
- Ha god kontakt och en respektfull dialog med övriga ledamöter.
- Skapa ett gott samarbetsklimat i kommunfullmäktige, nämnd/styrelse och i förhållande till förvaltningen.
- Ha god kännedom om arbetet i kommunfullmäktige, nämnd- och styrelser samt de arbetsordningar m.m. som reglerar arbetet och sammanträdena för respektive organ samt informera ledamöterna om detta.

- Företräda kommunfullmäktige, nämnden och verksamheten såväl inåt mot de anställda och enskilda som tar del av kommunens service, medborgare och media.
- Delta i möten med andra samverkande nämnder, organisationer och myndigheter.

### Vice ordförande

- Vice ordförande ska följa ordförandens arbete för att snabbt och utan svårigheter kunna ersätta ordförande i alla dess uppgifter.

### Gruppledarrollen

Varje parti som inte är representerat av kommunalråd i majoritet eller opposition har en gruppleddare.

Gruppleddarens ansvar är att leda den egna partigruppen i fullmäktige. Gruppleddaren är gruppens kontakt för kommunalråd i opposition och majoritet, det ingår således vissa administrativa uppgifter såsom att vidarebefordra relevant information till partigruppen.

Det är gruppleddarens uppgift att hålla sig informerad om aktuella frågor och delta i möten som påkallas av KFs ordförande eller KSO för information i för kommunen viktiga eller övergripande ärenden.

## Bilaga 2 – Fasta arvoden

Ersättningsnivåerna i tabellen nedan gäller från och med 2023 med en årlig justering när inkomstbasbeloppet fastställs på nationell nivå. Angivna summor utgår från 80 % av 2022 års IBB 71 000 kr. 100% dvs 1 ssg = 56 800 kr. Samtliga ersättningar räknas upp enligt IBB, dock max med en ökning på 4 % per år.

Uppdrag	Kronor/månad, ev. kommentar
Kommunfullmäktiges ordf.	6 % 3408 kr
Kommunfullmäktiges 1:e vice ordf.	3 % 1704 kr
Kommunfullmäktiges 2:e vice ordf.(opposition)	3 % 1704 kr
Kommunstyrelsens ordf.	Ingår i rådsarvode
Kommunstyrelsens vice ordf.	3,5 % 1988 kr.
Socialnämndens ordf.	Ingår i rådsarvode
Socialnämndens vice ordf.	2,5 % 1420 kr
Kultur- och utbildningsnämndens ordf.	Ingår i rådsarvode
Kultur- och utbildningsnämndens vice ordf.	2,5 % 1420 kr
Servicenämndens ordf.	4 % 2272 kr
Servicenämndens vice ordf.	2 % 1136 kr
Bygg- och miljönämndens ordf.	4 % 2272 kr
Bygg- och miljönämndens vice ordf.	2 % 1136 kr
Valnämndens ordförande	1,5 % 852 kr Arvode ska utgå under perioden 12 månader innan till 6 månader efter valdagen
Kommunfullmäktiges valberednings ordf.	1,5 % 852 kr
Folkhälsonämnden vice ordf.	2,5 % 1420 kr
Revisorernas ordf.	5 % 2840 kr
Revisorerna (4 st)	4 % 2272 kr
Degerforsbolagens ordf.	3 % 1704 kr
Degerforsbolagens vice ordf.	1,5 % 852 kr
Degerforsbyggens ordf.	4 % 2272 kr
Degerforsbyggens vice ordf.	2 % 1136 kr
Degerfors Energis ordf.	4 % 2272 kr
Degerfors Energis vice ordf.	2 % 1136 kr
Degerfors Industrihus ordf.	3 % 1704 kr
Degerfors Industrihus vice ordf.	1,5 % 852 kr
Lekmannarevisorer Degerforsbolagen (2 st)	1 % 568 kr

Lekmannarevisorer Degerforsbyggen (2 st)	1.25 % 710 kr
---	---------------

Lekmannarevisorer Degerfors Energi (2 st)	1.25 % 710 kr
Lekmannarevisorer Degerfors Industrihus (2 st)	1 % 568 kr

Kommunalförvaldning majoritet	Totalt	210 % 119 280 kr
Kommunalförvaldning x 2, % fördelas av majoriteten.		(Minst 40 % )
Kommunalförvaldning i opposition		2 x 40 % (22 720 kr)
Gruppledare KF		1000 kr i grundarvode Uppräkning sker i enlighet med IBB.
Sammanträdesarvode Maxbelopp		300 kr utgår för första timmen sedan utgår 110kr för varje efterföljande timme. Sammanträdesarvode kan maximalt utgå för åtta timmar per dag och för högst två sammanträden per dag. Uppräkning sker i enlighet med IBB.