



**Tid och plats:** Kl. 10.00 – 12.00, C-salen i Folkets hus

**BESLUTANDE  
Ledamöter:** Anita Bohlin Neuman (V) ordförande  
Lennart Johansson (S)  
Karl-Axel Svensson, PRO Degerfors  
Gun-Britt Karlsson, PRO Åtorp  
Barbro Vindahl, SPF  
Evert Karlsson, PRO Svartå  
Maj-Britt Bengtzing, SKPF  
Stina Jansson, SKPF  
Ingrid Johansson, Anhängarföreningen

**Tjänstgörande  
ersättare:** Anita Thor Aronsson, PRO Degerfors ers för Bengt Fägerås  
Bengt Carlsson, SPF, ersättare för Ann-Marie Carlson

**ÖVRIGA  
DELTAGARE  
Icke tjänstgörande  
ersättare  
Tjänstemän:**

Eva Hansson, SPF  
Marianne Andersson, sekreterare  
Liz Silvergrund Elfsberg, verksamhetschef kost  
Ing-Marie Henningsson, verksamhetschef vård och omsorg  
Per Hilding, medicintekniker  
Ann-Marie Warnkvist, bemanningseenheten

**Utses att justera:** Bengt Carlsson

**Justeringens  
tid och plats:** Kommunkansliet, onsdag 19 februari 2014

Paragrafer 1 - 6

### UNDERSKRIFTER

**Sekreterare:** \_\_\_\_\_  
**Marianne Andersson**

**Ordförande:** \_\_\_\_\_  
**Anita Bohlin Neuman**

**Justerande:** \_\_\_\_\_  
**Bengt Carlsson**

### Anslag/bevis

Organ: Kommunala pensionärsrådet

Sammanträdesdatum: 2014-02-07

Datum när anslaget sattes upp: 2014-02-19

Datum när anslaget tas ner: 2014-03-13

Protokollet förvaras vid: Kommunkansliet

Underskrift:

---

Marianne Andersson

## Innehållsförteckning

KPR § 1 Dnr:	
Mötet öppnas .....	4
KPR § 2 Dnr:	
Information från kostenheten – Matråd.....	5
KPR § 3 Dnr:	
Information om trygghetslarm.....	6
KPR § 4 Dnr:	
Information om schemaläggning .....	7
KPR § 5 Dnr:	
Äldres läkemedelsbehandling .....	8
KPR § 6 Dnr:	
Ändrad tid för mötet i maj .....	9

KPR § 1

Dnr:

## Mötet öppnas

---

Ordföranden hälsade alla välkomna till mötet.

### Justerare

Till protokollsjusterare utsågs Bengt Carlsson, SPF.

### Dagordning

Dagordningen fastställdes.

### Protokoll från förra mötet

Föregående mötes protokoll lades utan anmärkningar till handlingarna.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KPR § 2

Dnr:

## Information från kostenheten – Matråd

---

### Beslut

Kommunala pensionärsrådet tackar Liz för informationen.

### Ärendet

Liz Silvergrund Elfsberg, verksamhetschef kost har inbjudits till rådet för att berätta om kost och om (åter)bildande av ett kostråd i Degerfors.

Liz har en lång erfarenhet av storkök. För Liz är kvaliteten på råvarorna mycket viktig. De ska vara rena och fria från kemiska ämnen. Den mat som serveras inom kommunens verksamheter ska lagas från grunden och inte vara prefabricerad. Inför nästa upphandling kommer man därför att arbeta för att i största möjliga mån få närproducerade råvaror.

Nya regler inom EU ökar möjligheterna för små producenter i regionen att konkurrera vid en upphandling. Det är viktigt att kommunen detaljstyr upphandlingen så att det inte i första hand är priset utan kvaliteten som avgör.

Den potatis som idag serveras får en del klagomål. Enligt Liz är det ett svårlöst problem eftersom potatis inte blir så bra vid varmhållning/uppvärmning. Man undersöker om det finns andra lösningar vid frakt och förvaring än den som används idag som kan ge en ur smaksynpunkt bättre potatis.

### Matråd

Liz kommer nu att kalla till matråd i Degerfors. Från Degerfors har utsetts Kjell Jonsson PRO, Karl-Axel Svensson PRO, Siv Karlsson, SKPF, Bengt och Ann-Marie Karlsson SPF och Cevéd Johansson för Anhörigföreningen.

Vid det första mötet kommer lite praktiska frågor att tas upp om matrådets funktion och hur ofta det ska träffas. Matrådet ska vara en kontakt mellan matgäster och ”kök” där synpunkter och önskemål från matgästerna kan komma fram.

Har ni frågor, synpunkter och önskemål så kontakta Liz.  
Hon nås på telefon 070-416 15 63 eller 615 63.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KPR § 3

Dnr:

## Information om trygghetslarm

---

Bilaga

### Beslut

Kommunala pensionärsrådet tackar för informationen.

### Ärendet

PRO har i skrivelse ställt frågor om de trygghetslarm som används inom äldreomsorgen. Bakgrunden är den osäkerhet kring tillförlitligheten på larmen som tagits upp i media.

#### Frågor:

1. Använder Degerfors kommun analoga eller digitala trygghetslarm?
2. Hur ofta testas larmfunktionen i sin helhet?
3. Vem utför och hur genomförs testerna?
4. Vem har huvudansvaret för trygghetslarmen?

Per Hilding, ansvarig för medicintekniska produkter och däribland larm, har inbjudits till mötet för att berätta om hur larmen fungerar.

Analog = Anslutet via Telias kabelnät.

Digital = Bygger på IT-teknik.

GSM modul = via modul.

#### Svar:

1. I Degerfors kommun är de flesta larmen analoga. Av totalt cirka 300 larm är enbart ett tjugotal digitala.
2. Övervakningen av larmens funktion beskrivs i bifogad bilaga.
3. Bergslagens Räddningstjänst, BRT.
4. Kommunen köper tjänsten av BRT som har det praktiska ansvaret för att larmet fungerar. Inom kommunen är det verksamhetschefen för vård och omsorg, Ing-Marie Henningsson som är ansvarig för att kommunens larm.

Vi står inför ett teknikskifte. Framtidens larm kommer att vara digitala.

Den digitala lösningen är beroende av ström. Vid strömavbrott upphör larmet att fungera. Där måste man ha en lösning för reservkraft. Ett analogt larm är däremot inte beroende av ström.

När man idag larmar går larmet via telefonen till BRT som svarar. Pers uppmaning är att ”Motionera tekniken” och inte vara rädd för att prova larmet. Om larmet inte använts på en månad kollar BRT upp om det fungerar genom att kontakta hemtjänsten eller genom att ringa brukaren direkt.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KPR § 4

Dnr:

## Information om schemaläggning

---

### Beslut

Kommunala pensionärsrådet tackar för informationen.

### Ärendet

PRO har med anledning av insändare i lokalpressen från personal inom äldreomsorgen, begärt att få en redovisning av personalens arbetssituation eftersom den i slutändan även kan påverka de äldres situation.

Verksamhetschefen för vård och omsorg, Ing-Marie Henningsson och Ann-Marie Warnqvist från Bemanningenheten har inbjudits för att berätta om hur Time Care fungerar.

Time Care schemasystem infördes 2008, där varje anställd själv lade in sitt schema utifrån vissa givna förutsättningar. Det nu införda resursplaneringssystemet, ”Avancerat resursplaneringssystem (ARP)”, är en vidareutveckling av tidigare schema. Enligt verksamhetschefen är det övergången till det nya schemat som väckt oro och missnöje bland personalen. Nya system och arbetssätt har nästan alltid en inkörstid innan de fungerar optimalt.

Syftet med ARP är främst att anpassa bemanningen till brukarens behov och att öka bemanningens följsamhet när det gäller att möta förändringar i vårdtyngden.

Tidigare låg den fasta planeringen 6 – 8 veckor framåt. Motsvarande tid idag är 4 veckor. Anledningen är att vårdtyngden växlar så mycket över tid att man inte kan låsa sig vid en så lång planering framåt. Semester måste läggas in 14 dagar före ledigheten.

Personalen har som tidigare sitt hemområde/enhet, men om ett akut behov av förstärkning behövs i ett annat arbetslag får man vara beredd att tillfälligt gå in där som extra hjälp. Hittills har man tack vare det sett ett minskat behov av att sätta in vikarier, vilket inneburit en minskad kostnad med cirka 200 000 kr för årets första månader.

En överläggning med fackliga och personal kommer att hållas innan sommaren. Utvärdering kommer att göras efter sommaren.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

KPR § 5

Dnr:

## Äldres läkemedelsbehandling

---

Bilaga

### Ärendet

I ett brev från Sten Boström PRO och Lars Nilsson SPF, som via e-post kom till kommunen i november, vill man rikta uppmärksamhet på brister i läkemedelsbehandlingen av äldre invånare i Degerfors. Brister som leder till ökad sjuklighet hos äldre och därmed ökade kostnader för den kommunala vården och omsorgen.

Degerfors kommun är medveten om problemet. Vid kommunala pensionärsrådets möte den 6 september 2013 berättade kommunens medicinskt ansvariga sjuksköterska hur man i länet och i Degerfors kommun arbetar för att komma till rätta med problemet. En handlingsplan finns för länet och i Degerfors kommun finns rutiner för läkemedelsgenomgång för boende inom särskilda boenden.

### Skickas till

Sten Boström  
Lars Nilsson

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KPR § 6

Dnr:

## Ändrad tid för mötet i maj

---

### Beslut

Mötet i maj måste flyttas eftersom det kolliderar med andra möten.

**Ny tid är onsdag 28 maj, klockan 10.00 – 12.00 i C-salen i Folkets hus.**

### Ärenden till nästa möte:

Information om bistånd. Biståndshandläggare bjuds in för att berätta om vilka bistånd som finns och hur man bedömer att ett behov av bistånd finns.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande