



Avfallshantering 100% kretslopp

RENHÅLLNINGSDORDNING FÖR DEGERFORS KOMMUN

Renhållningsordningen innehåller två delar; kommunens föreskrifter om avfallshantering och en avfallsplan

DEL 1: KOMMUNENS FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING



Antagen av kommunfullmäktige under § 108, 2009-12-14

INLEDANDE BESTÄMMELSER

Tillämpliga föreskrifter

1 § För kommunens avfallshantering gäller;

1. miljöbalken (SFS 1998:808) och avfallsförordningen (SFS 2001:1063)
2. föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
3. övriga författningar angående avfallshantering, t.ex. Arbetsmiljöverkets föreskrifter.

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

Servicenämnden beslutar om anvisningar till dessa föreskrifter

Definitioner

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
2. Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
3. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (SFS 1979:1152) skall anses som fastighetsägare.
4. Med nyttjanderättsinnehavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
5. Med behållare avses säck, kärl, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.
6. Med område med utökad sortering avses geografiska områden som via beslut i Servicenämnden beretts möjlighet till sortering och särskild hämtning av organiskt avfall.

Ansvar för renhållning, information och tillsyn

3 § Servicenämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av hushållsavfall i kommunen.

Kommunen ansvarar genom serviceförvaltningen för bortforsling av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall i enlighet med denna renhållningsordning.

- 4 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utövas av bygg- och miljönämnden.
- 5 §** Fastighetsägare och nyttjanderättsinnehavare är skyldig att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering. Fastighetsägaren är skyldig att meddela varje förändring av förhållanden som berör avfallshanteringen.
- 6 §** Servicenämnden informerar hushållen om de insamlingssystem för förpackningar och för avfall från elektriska och elektroniska produkter som är tillgängliga i kommunen.

Fastighetsägares och nyttjanderättsinnehavares ansvar för betalning

- 7 §** Avgift ska betalas för den insamling, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med fastställd renhållningstaxa, som fastställts av kommunfullmäktige med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Ansvar för betalning framgår av taxan.

HUSHÅLLSAVFALL

Sortering av avfall (källsortering)

- 8 §** Fastighetsägare eller nyttjanderättsinnehavare ska sortera ut följande avfallsfraktioner och hålla det skilt från annat avfall:
1. Annat avfall än hushållsavfall (t.ex. bygg- och rivningsavfall).
 2. Avfall som omfattas av producentansvar; förpackningar av glas, metall och plast, returpapper, avfall från elektriska- och elektroniska produkter, batterier samt däck.
 3. Grovavfall.
 4. Avfall som i utsorterade fraktioner utgörs av farligt avfall.
 5. Kasserade läkemedel.
 6. Trädgårdsavfall.
 7. Latrin.
 8. Slam.
 9. Stickande och skärande avfall.
 10. Biologiskt behandlingsbart hushållsavfall.

I de fall där fastighetsägare eller nyttjanderättsinnehavare omfattas av sådan fastighetsnära utsortering efter beslut i servicenämnden eller bereds möjlighet till utsortering inom särskilt utökat sorteringsområde eller slutligen företar

hemkompostering efter anmälan enligt § 38 avfallsförordningen.

11. Frityrfett.

12. Porslin.

13. Metall.

14. Glas

15. Ytterligare avfallsslag som enligt lagstiftning eller anvisning av servicenämnden kan komma att bli föremål för utsortering

9 § Fastighetsägare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

Skyldighet att överlämna hushållsavfall

§ 10 Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall ska lämnas till renhållaren i av servicenämnden godkänd behållare om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilaga till dessa föreskrifter.

§ 11 Utsorterade avfallsfraktioner enligt § 8 hämtas i särskild ordning eller lämnas av fastighetsägaren eller nyttjanderättsinnehavaren på plats som anvisas i servicenämndens särskilda sorteringsanvisningar.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Emballering, fyllnadsgrad och vikt

§ 12 I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall som läggs i behållare ska vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

§ 13 Utsorterat organiskt avfall som uppkommer i hushållet i de fall som anges i § 8 och som ej hemkomposteras ska förpackas i för ändamålet särskild påse, som erhålls av kommunen. Annan förpackning får ej användas.

§ 14 Hantering av utsorterat organiskt avfall i flerbostadshus och restauranger, storhushåll etc. ska ske enligt servicenämndens anvisningar.

§ 15 Farligt avfall bör vara tydligt märkt.

§ 16 Grovavfall från hushåll för separat borttransport av kommunen ska i den mån det är möjligt buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

§ 17 Fastighetsägaren eller nyttjanderättsinnehavare ska tillse att latrinbehållare försluts samt kunna slamsugas av slamsugningsfordon.

§ 18 Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare som är överfull, för tung eller som innehåller avfall som är dåligt emballerat hämtas inte. Avfallet ska omfördelas och/eller emballeras om av fastighetsägaren eller nyttjanderättsinnehavaren till nästa hämtningstillfälle.

Behållaren ska genom fastighetsägarens försorg stå upprätt och placeras så att den inte orsakar trafikfara, hinder eller nedskräpning. Fastighetsägaren ska omgående åtgärda nedskräpning på hämtningsplatsen.

Gällande arbetsmiljökrav: Den maximala vikten för säck och latrinbehållare är 15 kg. Skjut- och dragmotståndet på behållare får uppgå till högst 300 N (30 kg) vid igångsättning och 200 N (20 kg) vid rullning). Ytterligare föreskrifter finns i Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 1998:1).

Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

§ 19 Följande behållare används inom kommunen för uppsamling av de olika avfallsfraktionerna:

- 80 – 140 liter, komposterbart hushållsavfall
- 80 – 660 liter (brännbart avfall)

§ 20 Behållare ägs och tillhandahålls genom kommunen.

Fastighetsägaren eller nyttjanderättsinnehavaren har ansvar för tillsyn och rengöring av behållare.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen

§ 21 Behållare ska vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering ska installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olyckor minimeras. Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas. De ska placeras så att hämtning kan ske med sidlastande respektive baklastande bil där sådan används.

§ 22 Slamavskiljare, fettavskiljare, trekammarbrunnar och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt när tömning ska ske. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får inte överstiga 25 meter såvida inte särskilda skäl föreligger.

§ 23 Fastighetsägare ansvarar för att slamavskiljare, fettavskiljare, slutna tankar etc. är tydligt markerade. Vid förväxlingsrisk med andra installationer ska markeringen vara särskilt tydlig.

Hämtnings- och transportvägar

§ 24 Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid en av fastighetsägaren anordnad plats efter servicenämndens godkännande. Servicenämnden får besluta att fastighetsägaren ska placera behållaren på annan plats.

Behållare ska placeras så att backning inte behöver ske med sophämtningsfordon.

§ 25 Fastighetsägaren eller nyttjanderättsinnehavaren skall se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i farbart skick. Transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas för hämtning ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon.

Med farbar väg avses vidare en vägbredd av 3,0 meter samt en fri höjd av 4,5 meter.

Erforderlig vändmöjlighet ska finnas i nära anslutning till sista hämtningsplatsen på respektive väg.

§ 26 Fastighetsägaren eller nyttjanderättsinnehavaren ansvarar för sådana skador på hämtningsvägen som uppkommer vid hämtning av avfall samt för eventuella skador på hämtningsfordon som uppkommer till följd av brister i väghållningen.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats som godkänns av servicenämnden.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

§ 27 Kommunen utgör ett hämtningsområde.

§ 28 Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med nedanstående intervall:

Från permanentbostäder, skolor, barnstugor, varuhandel, industrier, kontor, livsmedelslokaler mm (verksamheter) där avfall som ingår i kommunens ansvarsområde uppkommer, hämtas sopor och köksavfall regelbundet under hela året.

Från fritidsbostäder sker hämtning var annan vecka under perioden maj – september, 2, 5 eller tio hämtningar kan väljas. Under perioden oktober – april kan extra hämtning mot särskild avgift beställas.

Sopor och köksavfall hämtas vid flerfamiljsbostäder, livsmedelslokaler, varuhandel, skolor etc. minst en gång per vecka.

Vid en- och tvåfamiljshus samt vid industrier sker hämtning var annan vecka (14-dagarshämtning).

Extra hämtning kan erhållas efter beställning och debiteras enligt gällande taxa.

Hämtningen påbörjas tidigast kl 06.00 och skall vara avslutad senast kl 21.00.

Inom områden med **utökad sortering** bereds boende i permanentbostäder i en- och tvåfamiljshus utsortering av organiskt avfall. Servicenämnden hämtar i förekommande fall organiskt avfall en gång var annan vecka.
Hos verksamheter samt flerbostadshus hämtar servicenämnden i förekommande fall organiskt avfall minst en gång per vecka

§ 29 Inom kommunen föreligger ej generell skyldighet för de boende att låta kommunen hämta latrin. Latrin bör komposteras i för ändamålet lämplig anordning eller omhändertaras på annat sätt under förutsättning att inte olägenheter från miljö- eller hälsoskyddssynpunkt uppkommer.
Latrin tömmas/hämtas efter särskild beställning.

§ 30 Tömning av sluten tank sker vid behov, dock minst en gång per år.

Tömning av slamavskiljare med ansluten wc sker minst en gång per år och tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten sker minst en gång vartannat år om inte bygg- och miljönämnden föreskrivet annat tömningsintervall.

Övriga anläggningar såsom minireningsverk ska tömmas enligt bygg- och miljönämndens beslut.

Tömning av fettavskiljare sker vid behov, dock minst en gång per år eller med det intervall som beslutats av bygg- och miljönämnden.

§ 31 Särskild hämtning kan mot särskild avgift beställas av nedanstående avfallsslag enligt anvisningar från servicenämnden:

- Grovavfall
- Trädgårdsavfall
- Elektronikavfall

I normalfallet lämnas dock avfallsslagen vid kommunens återvinningscentral (Industrigatan) eller vid särskild insamlingsplats vid kampanj anordnad av kommunen.

§ 32 Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 8 – 29 §§ om ej annat anges nedan.

ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL

Uppgiftsskyldighet

§ 33 Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall ska på begäran av servicenämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

§ 34 Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på begäran av servicenämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning

UNDANTAG

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

§ 35 En anmälan enligt § 38 avfallsförordningen skall göras skriftlig och vara bygg- och miljönämnden tillhanda senast sex (6) veckor före avsedd ändring.
En anmälan skall innehålla följande uppgifter:

- Namnuppgifter.
- Fastighetsuppgifter.
- Vilka avfallsslag som avses.
- En redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske.
- Beskrivning av kompostanläggning eller motsvarande.
- Aktuell tidsperiod.

§ 36 Bygg- och miljönämnden fattar beslut om ansökningar om undantag (dispens) från renhållningsordningens bestämmelser.
Ansökan ska vara bygg- och miljönämnden tillhanda senast tre veckor före avsedd betalningsperiod.

Förutsättningar för eget omhändertagande av hushållsavfall

§ 37 Avfall får endast tas omhand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

Plast och andra typer av avfall som riskerar att ge upphov till från hälso- och miljösynpunkt skadliga utsläpp får inte grävas ned eller eldas i tunna, vedpanna eller kamin eller liknande.

§ 38 Trädgårdsavfall från fastigheten bör i första hand komposteras inom fastigheten.
Trädgårdsavfall kan även kostnadsfritt lämnas vid kommunens återvinningscentral.
Eldning av torrt trädgårdsavfall är tillåtet när eldningsförbud ej föreligger (meddelas av räddningstjänsten). Olägenheter för omgivningen skall undvikas.

§ 39 Hemkompostering av komposterbart hushållsavfall inklusive latrin ska ske i behållare som är konstruerad så att djur såsom fåglar och gnagare ej kan komma åt materialet.

Vid kompostering av köksavfall i s.k. varmkompost (isolerad och tät behållare) finns, efter särskild prövning av servicenämnden, möjlighet att erhålla reducerad taxa enligt den av kommunfullmäktige fastställda renhållningstaxan.

§ 40 Egen tömning av slamavskiljare och slutna tank kan efter särskild prövning få omhändertas inom följande fastigheter:

1. Jordbruksfastighet med aktivt jordbruk och med möjlighet att inom egen eller brukad fastighet sprida slam direkt på åkermark eller lagra i gödselvårdsanläggning.
2. Annan fastighet som har inrättat minireningsverk eller motsvarande med slamavattning/slamtorkningsanläggning kan få kompostera slammet i lämplig kompostbehållare.

Utsträckt hämtningsintervall

- § 41 Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare som komposterar i varmkompost kan medges rätt till förlängt hämtningsintervall under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Förlängt hämtningsintervall avseende slamtömning av slamavskiljare med ansluten wc om kan komma i fråga om särskilda skäl föreligger.

Den fastighetsinnehavare som genom varmkompostering omhändertar nedbrytbart köksavfall samt i övrigt källsorterar enligt servicenämndens sorteringsanvisningar kan efter särskild prövning hos bygg- och miljönämnden medges förlängt hämtningsintervall till var fjärde vecka (månadshämtning).

Byte av storlek på avfallsbehållare, delat kärl eller gemensam avfallsbehållare

- § 42 Utbyte av befintlig avfallsbehållare mot en annan av servicenämnden godkänd storlek kan efter anmälan hos servicenämnden medges om bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

För att erhålla det minsta kärlet (80 liter) vid 14- dagarshämtning erfordras att utsortering av organiskt avfall sker i särskilt kärl (för central kompostering) samt att källsortering i övrigt företas.

- § 43 Två närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare kan efter ansökan hos bygg- och miljönämnden medges rätt att dela kärl under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

- § 44 Servicenämnden kan besluta om att ett avgränsat antal fritidsboende inom lämpligt område medges gemensam avfallsbehållare för hushållsavfall.

Uppehåll i hämtningen

- § 45 Uppehåll i hämtningen vid årsbostad kan medges efter ansökan och skriftligt intyg från fastighetsinnehavaren att fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst fyra månader.

För fritidshus gäller motsvarande vad i föregående stycke sagts om uppehållet gäller hela hämtningsperioden. Uppehåll i hämtningen medges för högst ett år i taget.

En grundavgift utgår dock för täckning av kostnader för bland annat omhändertagande av grovavfall, farligt avfall mm.

Befrielse från skyldighet att överlämna hushållsavfall till kommunen

- § 46 Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare som på ett från miljö- och hälsoskyddssynpunkt betryggande sätt själv kan ta hand om sitt hushållsavfall kan efter särskild prövning hos bygg- och miljönämnden, om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

Befrielse bedöms ytterst restriktivt och fastighetsinnehavaren ska kunna påvisa att även slutligt omhändertagande kan ske enligt ovanstående.

En grundavgift utgår dock för täckning av kostnader för bland annat omhändertagande av grovavfall, farligt avfall mm.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2010-01-01 då renhållningsordningen med avfallsplan antagen av kommunfullmäktige 1996-12-16 under § 88 upphör att gälla.

DEL 2: AVFALLSPLAN

Redovisas i särskilt dokument.