



Ansökan om ledighet för elev i årskurs 1-9, Skollag 7 kap 18 §

Skolpliktig elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Mentor har delegation på beslut om ledighet upp till tio dagar. Längre ledighet beslutas av rektor.

Vårdnadshavarna har det yttersta ansvaret för sina barns skolgång. Det innebär att ledighet inte bör sökas utan goda skäl. Ett beslut om ledighet grundas på en samlad bedömning av elevens situation. Omständigheter som beaktas är till exempel frånvarons längd, elevens studiesituation samt vilka möjligheter som finns att kompensera den förlorade undervisningen.

Ansökan ska lämnas till klassläraren/mentorn i god tid före ledigheten. Om den sökta ledigheten avser mer än tio dagar ska blanketten lämnas minst en månad i förväg. När ansökan behandlats lämnas den tillbaka till vårdnadshavarna, i förekommande fall tillsammans med en studieplan.

Fylls i av vårdnadshavare:

Elev	Efternamn och tilltalsnamn		Personnummer
	Skola		Klass
Ledighet	Från och med (ÅÅ-MM-DD)	Till och med (ÅÅ-MM-DD)	Antal skoldagar
	Orsak		
Vårdnadshavare	Underskrift		Datum
	Underskrift		Datum

Fylls i av skolan:

Klasslärare / mentor	Beslut (enligt rektors delegation) <input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Avslås	Yttrande (inför beslut) <input type="checkbox"/> Tillstyrkes <input type="checkbox"/> Avstyrkes	Hittills beviljad ledighet under året
	Motivering		
			<input type="checkbox"/> Studieplan bifogas
Datum och underskrift			
Rektor	Beslut <input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Avslås		
	Motivering		
	Datum och underskrift		

Original lämnas åter till vårdnadshavare, kopia förvaras i elevakt.