



Marianne Andersson, 0586-481 80  
Marianne.andersson@degerfors.se

Datum  
2022-11-17

KS 270-2022  
Diarienummer  
M 2022-179  
KS 270-2022

# Reglemente för bygg- och miljönämnden

Dokumenttyp <b>Reglemente</b>	Beslutsinstans <b>Kommunfullmäktige</b>
Dokumentet gäller <b>Bygg- och miljönämnden</b>	Dokumentansvarig <b>Mårten Persson</b>
Revideringar <b>BMN 2022-12-06, § 82</b>	
Datum för beslut <b>KF § 7 2023-02-27</b>	Diarienummer <b>KS 270-2022</b>

# Reglemente för bygg- och miljönämnden i Degerfors kommun

## ALLMÄNT

### § 1

Kommunallagen (2017:725) ger de grundläggande reglerna för ansvar och beslutanderätt i en kommun. Vissa uppgifter handhas av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna enligt annan lag, författning eller statlig myndighets beslut.

Utöver det som föreskrivs om nämnd/styrelse i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente. Begreppet nämnd innefattar även kommunstyrelsen.

## BYGG- OCH MILJÖNÄMNDENS ANSVARSOMRÅDEN OCH UPPGIFTER

### § 2

Bygg- och miljönämnden ansvarar för kommunens myndighetsuppgifter enligt plan- och bygglagen. Nämnden ansvarar dock inte för fysisk planering som faller under kommunstyrelsens ansvar.

Bygg- och miljönämnden ansvarar för kommunens myndighetsuppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet som regleras i miljöbalken, livsmedelslagen, strålskyddslagen och tobakslagen (del av) samt följdförfattningar till nämnda lagar.

Bygg- och miljönämnden ska besluta i frågor om Ortsnamn och namnvård.

Bygg- och miljönämnden ska därutöver

- verka för en god byggnadskultur samt en god stads- och landskapsmiljö,
- avge särskilda yttranden i frågor som berör bygg-, miljö- och hälsoskyddsfrågor,
- pröva ansökningar om undantag från renhållningsordningens bestämmelser,
- svara för den tillsyn som ankommer på kommunen enligt 4 § lagen om särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning.

Bygg- och miljönämnden ska ha tillgång till personal anställd av kommunstyrelsen för att utföra de uppgifter som ligger inom nämndens ansvarsområde.

Nämnden fullgör i övrigt de uppgifter som kommunfullmäktige uppdrar åt nämnden.

## Uppgifter enligt speciallagstiftning

### § 3

- Bygg- och miljönämnden ansvarar också för kommunens uppgifter enligt Lag om lägen hetsregister.
- Bygg- och miljönämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

## ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

#### § 4

Bygg- och miljönämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelbundet till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## BYGG- OCH MILJÖNÄMNDENS ARBETSFORMER

### Sammansättning

#### § 5

Bygg- och miljönämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare. Ledamöterna och ersättarna i nämnden väljs för fyra år av kommunfullmäktige, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har hållits i hela landet.

Ordförande och vice ordförande utses av kommunfullmäktige att tjänstgöra den tid för vilken de har blivit valda som ledamöter.

### Beslutsförhet

#### § 6

Nämnden får handlägga ärenden bara när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

### Bygg- och miljönämndens ordförande

#### § 7

Det åligger bygg- och miljönämndens ordförande att

- närmast under bygg- och miljönämnden ha uppsikt över nämndens verksamhetsområde,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för verksamhetens utveckling samt ta erforderliga initiativ i dessa avseenden,
- främja samverkan mellan bygg- och miljönämnden och kommunens övriga nämnder,
- vid uppvaktning hos myndigheter, vid konferenser eller sammanträden med myndigheter, företag och enskilda företrädare bygg- och miljönämnden, om bygg- och miljönämnden inte bestämt annat i särskilt fall,
- se till att bygg- och miljönämndens och utskottens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål.

### Ersättare för ordföranden

#### § 8

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt beslutssammanträde eller i en del av ett beslutssammanträde utser nämnden en annan ledamot att tillfälligt vara ordförande. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande till dess den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden är förhindrad att fullgöra uppdraget en längre tid och vice ordförande inte kan tjänstgöra, ska kommunfullmäktige enligt KL 6 kap 22 § utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### Tidpunkt för sammanträdena

#### § 9

Bygg- och miljönämnden beslutar om sammanträdesplan (datum och tid) för kommande år.

Nämnden sammanträder också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

## Kallelse

### § 10

Kallelse till sammanträde utfärdas av ordföranden eller på dennes uppdrag. Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till beslutssammanträden ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Kallelsen ska vara tillgänglig för ledamöterna på lämpligt sätt senast fyra dagar innan sammanträdet. Kallelsen skall åtföljas av en föredragningslista, förslag till beslut samt därtill hörande handlingar i enlighet med ordförandens bedömning.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Föredragningslistan fastställs av bygg- och miljönämnden vid sammanträdet början.

## Jäv

### § 11

Den som är jävig i ett ärende hos en nämnd får inte delta eller närvara vid handläggningen av ärendet.

En förtroendevald är skyldig att till nämnden anmäla om det föreligger någon omständighet som kan tänkas utgöra jävsgrund.

En förtroendevald eller en anställd hos kommunen är, med de begränsningar som regleras i kommunallagen 6 kap. 28 § jävig om han eller hon eller någon närstående är part i ärendet eller annars kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning eller om han eller hon eller någon närstående är eller har varit ställföreträdare eller ombud för en part i ärendet eller för någon annan som kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning, om ärendet rör tillsyn eller prövning över sådan kommunal verksamhet som han eller hon själv är knuten till eller om det finns någon annan särskild omständighet som gör att hans eller hennes opartiskhet i ärendet kan ifrågasättas.

Från jäv bortses när frågan om opartiskhet uppenbarligen saknar betydelse.

Om ett ärende hos bygg- och miljönämnden berör ett aktiebolag där kommunen äger minst hälften av aktierna eller en stiftelse där kommunen utser minst hälften av styrelseledamöterna, ska jäv anses föreligga om den som handlägger ärendet är ställföreträdare för bolaget eller stiftelsen eller på något annat sätt är knuten dit.

Om jävig ledamot inte ersätts av annan ledamot ska nämnden snarast besluta i jävsfrågan. Den som jävet gäller får då delta i prövningen av jävsfrågan endast om nämnden inte är beslutsför utan honom och ersättare inte kan tillkallas utan olägligt uppskov.

## Inkallande av ersättare

### § 12

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare. I första hand ska ledamotens eget parti kalla in en ersättare enligt den särskilda inkallelseordning som antagits av kommunfullmäktige. I andra hand bistår nämndens sekreterare vid inkallandet av ersättare.

### **Ersättares tjänstgöring**

#### **§ 13**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett beslutssammanträde eller att vidare delta i ett beslutssammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående beslutssammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe, dock först sedan pågående ärendepunkt avslutats.

Ersättarna ska tjänstgöra enligt den särskilda inkallelseordning som kommunfullmäktige har beslutat om.

En ersättare som börjat tjänstgöra fortsätter att tjänstgöra även om annan ersättare inom det egna partiet anländer. Har ersättare från ett parti börjat tjänstgöra för frånvarande ledamot i ett annat parti och ersättaren i sistnämnda parti anländer ska hon/han inträda som tjänstgörande.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att närvara vid sammanträdet och att yttra sig, men har inte rätt att yrka, delta i besluten eller få sin mening antecknad till protokollet. Ersättare som inte tjänstgör har inte rätt till arvode eller ersättning för förlorad arbetsinkomst vid närvaro på sammanträdet.

### **Ledamots tjänstgöring**

#### **§ 14**

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv får därefter under samma dag inte tjänstgöra vid sammanträdet. Ledamoten får dock åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### **Utomstående närvarorätt**

#### **§ 15**

Bygg- och miljönämnden får kalla en ledamot eller en ersättare i fullmäktige, en annan nämnd eller beredning, en anställd i kommunen eller en särskild sakkunnig att närvara vid ett sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Den som har kallats till ett sammanträde får delta i överläggningarna men inte i besluten.

Om inte bygg- och miljönämnden beslutar annat ska ärenden föredras inför nämnden av miljö- och samhällsbyggnadsavdelningens chef eller av den som denne utser.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med de nämnder som fullmäktige angivit i särskilt beslut. Ordföranden får där delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsbeslut.

Närvarorätt för personalföreträdare regleras i kommunallagen.

## Justering av protokoll

### § 16

Bygg- och miljönämndens protokoll justeras av ordföranden och en ledamot. Ytterligare en justerare ska utses för att träda in i händelse av att den ordinarie justerare inte kan delta vid justeringen.

Nämnden beslutar om den tidpunkt när justering ska ske. Justering ska dock ske senast 14 dagar efter beslutssammanträdet.

Justering ska tillkännages på kommunens anslagstavla senast andra dagen efter det att protokollet justerats.

Bygg- och miljönämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden låter justera den.

## Reservation och protokollsanteckning

### § 17

Reservation mot beslut, där den förtroendevalde deltagit i avgörandet, ska anmälas innan sammanträdet avslutats.

Antalet protokollsanteckningar ska i möjligaste mån minimeras.

Skriftlig protokollsanteckning eller reservation lämnas till nämndens sekreterare före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet.

## DELGIVNING

### § 18

Delgivning med bygg- och miljönämnden sker med ordföranden, avdelningschefen för miljö- och samhällsbyggnadsavdelningen, nämndens sekreterare, registratören eller annan anställd som nämnden bestämmer.

## UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR

### § 19

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av bygg- och miljönämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

## BEREDNING AV ÄRENDEN TILL NÄMND

### § 20

Bygg- och miljönämnden väljer själv hur ärenden inför nämnd ska beredas. Det kan ske genom ett arbetsutskott eller en presidie-/tjänstemannaberedning. I de fall då nämnden beslutar att inrätta ett arbetsutskott ska föreskrifterna i § 21-27 i detta reglemente tillämpas.

Degerfors bygg- och miljönämnd har arbetsformen med en presidie-/tjänstemannaberedning. Består av ordförande, viceordförande samt vald ledamot. Ersättare för dessa ska utses. Förvaltningens utredningar och beslutsförslag till nämnden redovisas vid beredningen. Beredningen protokollförs inte.

## Arbetsutskott (i de fall nämnden inrättat ett sådant) § 21-27

### § 21

Arbetsutskottet ska bestå av 3 ledamöter och 3 ersättare. Ledamöter och ersättare väljs för samma tid som de invalts i nämnden.

Beslutsbefogenheter och vad som vidare ligger på utskottet framgår av fastställd delegeringsordning för bygg- och miljönämnden.

#### § 22

Bygg- och miljönämndens ordförande skall även vara ordförande i bygg- och miljönämndens arbetsutskott.

Bygg- och miljönämndens vice ordförande skall även vara vice ordförande i bygg- och miljö- nämndens arbetsutskott.

Bygg- och miljönämnden kan utse annan ledamot att vara ordförande i andra av nämnden inrättade utskott.

#### § 23

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får bygg- och miljönämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

#### § 24

Ersättare ska närvara vid utskottssammanträden endast om ordinarie ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska kallas till tjänstgöring i den av bygg- och miljönämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet ska fyllnadsval snarast förrättas.

#### § 25

Utskott sammanträder på dag och klockslag som utskottet bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter begär det.

Utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

#### § 26

I fråga om kallelse, jäv, förfarande vid fattande av beslut, protokollföring, protokollets innehåll, justering, anslag samt reservation gäller vad som är föreskrivet för bygg- och miljönämnden i kommunallagen och i detta reglemente.

#### § 27

De ärenden som ska avgöras av bygg- och miljönämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs. Ordförande eller avdelningschef överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

### ÖVRIGA BESTÄMMELSER

#### § 28

Allmänna handlingar ska vara så ordnade att de kan hållas tillgängliga för allmänheten på sätt som stadgas i tryckfrihetsförordningen och i offentlighets- och sekretesslagen.

Det till nämnden hörande förvaltningskontoret hålls öppet för allmänheten på öppettider som bygg- och miljönämnden bestämmer.

För vården av bygg- och miljönämnden handlingar gäller kommunens arkivreglemente.

### DELTAGANDE PÅ DISTANS

#### § 29

Bygg- och miljönämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Ordförande och vice ordförande samt sekreterare ska alltid finnas fysiskt på plats i möteslokalen.

Sammanträde på distans får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre arbetsdagar i förväg anmäla detta till ordföranden samt kansliavdelningen. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

---