



Anna Bergqvist Livengård, 0586-482 03  
anna.bergqvistlivengard@degerfors.se

- Policy
- **Plan**
- Riktlinje
- Handlingsplan
- Rutin
- Instruktion

# Reglemente för kultur- och utbildningsnämnden

Dokumenttyp <b>Reglemente</b>	Beslutsinstans
Dokumentet gäller <b>Kultur- och utbildningsnämnden</b>	Dokumentansvarig "[Namn och titel]"
Revideringar <b>2021-05-05 §§ 2 &amp; 5</b>	
Datum för beslut "[Skriv beslutsdatum]"	Diarienummer

# Reglemente för kultur- och utbildningsnämnden i Degerfors kommun

## ALLMÄNT

### § 1

Kommunallagen (2017:725) ger de grundläggande reglerna för ansvar och beslutanderätt i en kommun. Vissa uppgifter handhas av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna enligt annan lag, författning eller statlig myndighets beslut.

Utöver det som föreskrivs om nämnd/styrelse i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente. Begreppet nämnd innefattar även kommunstyrelsen.

## KULTUR- OCH UTBILDNINGSNÄMNDENS ANSVARSOMRÅDE OCH UPPGIFTER

### § 2

Kultur- och utbildningsnämnden har att fullfölja kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn, ungdom och vuxenstuderande. Kultur- och utbildningsnämnden ska i enlighet med skollag, förordningar och läroplan bedriva:

- Förskola
- Förskoleklass
- pedagogisk omsorg
- grundskola
- grundsärskola
- fritidshem
- gymnasieskola
- gymnasiesärskola
- kommunal vuxenutbildning
  - grundläggande nivå
  - gymnasial nivå
  - särskild utbildning på grundläggande nivå
  - särskild utbildning på gymnasial nivå
  - Svenska för invandrare (SFI)
- Aktivitetsansvar för ungdomar som inte fyllt 20 år (skollagen kap 29 § 9)

Kultur- och utbildningsnämnden ansvarar för kommunens biblioteks- och kulturverksamhet, samt musikskola och fritidsgård.

Nämnden ansvarar också för verksamheten i Folkets Hus i Degerfors.

Kultur- och utbildningsnämnden ska också:

- ansvara för tillståndsgivning till lotteriverksamhet

- fastställa direktiv, inspektera och ha fortlöpande uppsikt över verksamhet i alternativa driftsformer inom utbildningssektorn, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv.
- stödja uttrycks- och verksamhetsformer i kulturlivet
- besluta om utformning av offentliga platser och byggnader
- samarbeta med föreningar och organisationer inom nämndens område och stimulera det arbete som dessa bedriver, enligt riktlinjer fastställda av fullmäktige.

### Uppgifter enligt speciallagstiftning

#### § 3

- Kultur- och utbildningsnämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

## DELEGERING FRÅN KOMMUNFULLMÄKTIGE

#### § 4

Med de begränsningar som framgår av 5 kap.1-2 §§ i kommunallagen (2017:725), nämligen att beslutanderätten inte avser ärenden av principiell beskaffenhet eller annars är av större vikt, uppdrar kommunfullmäktige åt kultur- och utbildningsnämnden att besluta i följande grupper av ärenden

- besluta om förvaltningens detaljorganisation,
- omfördela medel i resultatbudget och i investeringsbudget som anslagits till nämnden verksamhetsområde,
- nämnden fullgör i övrigt de uppgifter som kommunfullmäktige uppdrar åt nämnden

## TAXOR OCH AVGIFTER

#### § 5

Kultur- och utbildningsnämnden får besluta om

- taxor och avgifter avseende biblioteksverksamheten,
- taxor och avgifter avseende lokal- och anläggningshyror inom eget ansvarsområde,
- avgifter för lotteritillstånd/registrering,
- taxa för interkommunala ersättningar inom ansvarsområdet, inackorderingsstillägg och resebidrag samt ersättningar till fristående verksamheter inom utbildningsområdet,
- maxtaxan för förskola och fritidshem och genomföra indexuppräknings för verksamheterna

## ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

#### § 6

Kultur- och utbildningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelbundet till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## KULTUR- OCH UTBILDNINGSNÄMNDENS ARBETSFORMER

### Sammansättning

#### § 7

Kultur- och utbildningsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare. Mandattiden framgår av 6 kap.18 § kommunallagen.

Ordförande och vice ordförande utses av kommunfullmäktige att tjänstgöra den tid för vilken de har blivit valda som ledamöter.

### Beslutsförhet

#### § 8

Nämnden får handlägga ärenden bara när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

### Kultur- och utbildningsnämndens ordförande

#### § 9

Det åligger kultur- och utbildningsnämndens ordförande att

- närmast under kultur- och utbildningsnämnden ha uppsikt över nämndens verksamhetsområde,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för verksamhetens utveckling samt ta erforderliga initiativ i dessa avseenden,
- främja samverkan mellan kultur- och utbildningsnämnden och kommunens övriga nämnder,
- vid uppvaktning hos myndigheter, vid konferenser eller sammanträden med myndigheter, företag och enskilda företrädare kultur- och utbildningsnämnden, om kultur- och utbildningsnämnden inte bestämt annat i särskilt fall,
- se till att kultur- och utbildningsnämndens och utskottens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål.

### Ersättare för ordföranden

#### § 10

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt beslutssammanträde eller i en del av ett beslutssammanträde utser nämnden en annan ledamot att tillfälligt vara ordförande. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande till dess den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden är förhindrad att fullgöra uppdraget en längre tid ska nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### Tidpunkt för sammanträdena

#### § 11

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar om sammanträdesplan (datum och tid) för kommande år.

Nämnden sammanträder också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

### **Kallelse**

#### § 12

Kallelse till sammanträde utfärdas av ordföranden eller på dennes uppdrag. Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till beslutssammanträden ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Kallelsen ska vara tillgänglig för ledamöterna på lämpligt sätt senast fyra dagar innan sammanträdet. Kallelsen skall åtföljas av en föredragningslista, förslag till beslut samt därtill hörande handlingar i enlighet med ordförandens bedömning.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Föredragningslistan fastställs av kultur- och utbildningsnämnden vid sammanträdet början.

### **Jäv**

#### § 13

Den som är jävig i ett ärende hos en nämnd får inte delta eller närvara vid handläggningen av ärendet.

En förtroendevald är skyldig att till nämnden anmäla om det föreligger någon omständighet som kan tänkas utgöra jävsgrund.

En förtroendevald eller en anställd hos kommunen är, med de begränsningar som regleras i kommunallagen 6 kap.28 § jävig om saken angår honom själv eller hans make, sambo, förälder, barn eller syskon eller någon annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för honom själv eller någon närstående, han eller någon närstående är ställföreträdare för den saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång, han har fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken, eller det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet till hans opartiskhet i ärendet.

Från jäv bortses när frågan om opartiskhet uppenbarligen saknar betydelse.

Om ett ärende hos en nämnd berör ett aktiebolag där kommunen äger minst hälften av aktierna eller en stiftelse där kommunen utser minst hälften av styrelseledamöterna, ska jäv inte anses föreligga enbart på grund av att den som handlägger ärendet är ställföreträdare för bolaget eller stiftelsen eller på något annat sätt är knuten dit. Detta gäller inte när en nämnd handlägger ärenden som avser myndighetsutövning mot enskilda.

Jäv ska inte heller anses föreligga enbart på grund av att den som handlägger ett ärende hos en nämnd tidigare har deltagit i handläggningen av ärendet hos en annan nämnd.

Om jävig ledamot inte ersätts av annan ledamot ska nämnden snarast besluta i jävsfrågan. Den som jävet gäller får då delta i prövningen av jävsfrågan endast om nämnden inte är beslutsför utan honom och ersättare inte kan tillkallas utan olägligt uppskov.

### **Inkallande av ersättare**

#### § 14

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare. I första hand ska ledamotens eget parti kalla in en ersättare enligt den särskilda inkallelseordning som antagits av kommunfullmäktige. I andra hand bistår nämndens sekreterare vid inkallandet av ersättare.

### **Ersättares tjänstgöring**

#### § 15

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett beslutssammanträde eller att vidare delta i ett beslutssammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående beslutssammanträde har rätt att tjänstgöra även

om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe, dock först sedan pågående ärendepunkt avslutats.

Ersättarna ska tjänstgöra enligt den särskilda inkallelseordning som kommunfullmäktige har beslutat om.

En ersättare som börjat tjänstgöra fortsätter att tjänstgöra även om annan ersättare inom det egna partiet anländer. Har ersättare från ett parti börjat tjänstgöra för frånvarande ledamot i ett annat parti och ersättaren i sistnämnda parti anländer ska hon/han inträda som tjänstgörande.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att närvara vid sammanträdet och att yttra sig, men har inte rätt att yrka, delta i besluten eller få sin mening antecknad till protokollet. Ersättare som inte tjänstgör har inte rätt till arvode eller ersättning för förlorad arbetsinkomst vid närvaro på sammanträdet.

### **Ledamots tjänstgöring**

#### § 16

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv får därefter under samma dag inte tjänstgöra vid

sammanträdet. Ledamoten får dock åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### **Utomståendes närvarorätt**

#### § 17

Kultur- och utbildningsnämnden får kalla en ledamot eller en ersättare i fullmäktige, en annan nämnd eller beredning, en anställd i kommunen eller en särskild sakkunnig att närvara vid ett sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Den som har kallats till ett sammanträde får delta i överläggningarna men inte i besluten.

Om inte kultur- och utbildningsnämnden beslutar annat ska ärenden föredras inför nämnden av förvaltningschef eller av den som denne utser.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med de nämnder som fullmäktige angivit i särskilt beslut. Ordföranden får där delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsbeslut.

Närvarorätt för personalföreträdare regleras i kommunallagen.

### **Justering av protokoll**

#### § 18

Kultur- och utbildningsnämndens protokoll justeras av ordföranden och en ledamot. Ytterligare en justerare ska utses för att träda in i händelse av att den ordinarie justerare inte kan delta vid justeringen.

Nämnden beslutar om den tidpunkt när justering ska ske. Justering ska dock ske senast 14 dagar efter beslutssammanträdet.

Justering ska tillkännages på kommunens anslagstavla senast andra dagen efter det att protokollet justerats.

Kultur- och utbildningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden låter justera den.

### **Reservation och protokollsanteckning**

#### § 19

Reservation mot beslut, där den förtroendevalde deltagit i avgörandet, ska anmälas innan sammanträdet avslutats.

Antalet protokollsanteckningar ska i möjligaste mån minimeras.

Skriftlig protokollsanteckning eller reservation lämnas till nämndens sekreterare före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet.

## DELGIVNING

### § 20

Delgivning med kultur- och utbildningsnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen, nämndens sekreterare, registratören eller annan anställd som nämnden bestämmer.

## UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR

### § 21

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kultur- och utbildningsnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

## UTSKOTT

### § 22

Kultur- och utbildningsnämnden inrättar själv de utskott som krävs för att fullgöra de uppgifter som ligger på nämnden. I de fall då nämnden beslutar att inrätta utskott ska föreskrifterna i §§ 23-29 i detta reglemente tillämpas.

### Arbetsutskott

#### § 23

Arbetsutskottet ska bestå av 5 ledamöter och 5 ersättare. Ledamöter och ersättare väljs för samma tid som de invalts i nämnden.

Beslutsbefogenheter och vad som vidare ligger på utskottet framgår av fastställd delegeringsordning för kultur- och utbildningsnämnden.

### Ordförande i utskott

#### § 24

Kultur- och utbildningsnämndens ordförande skall även vara ordförande i kultur- och utbildningsnämndens arbetsutskott.

Kultur- och utbildningsnämndens vice ordförande skall även vara vice ordförande i kultur- och utbildningsnämndens arbetsutskott.

Kultur- och utbildningsnämnden kan utse annan ledamot att vara ordförande i andra av nämnden inrättade utskott.

#### § 25

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får kultur- och utbildningsnämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

### Ersättare i utskott

#### § 26



Ersättare ska närvara vid utskottssammanträden endast om ordinarie ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska kallas till tjänstgöring i den av kultur- och utbildningsnämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet ska fyllnadsval snarast förrättas.

### **Sammanträdestid för utskott**

#### § 27

Utskott sammanträder på dag och klockslag som utskottet bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter begär det.

Utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

#### § 28

I fråga om kallelse, jäv, förfarande vid fattande av beslut, protokollföring, protokollets innehåll,

justering, anslag samt reservation gäller vad som är föreskrivet för kultur- och utbildningsnämnden i kommunallagen och i detta reglemente.

### **Beredning av ärenden i utskott**

#### § 29

De ärenden som ska avgöras av kultur- och utbildningsnämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs.

Kultur- och utbildningsnämndens ordförande eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

### **ÖVRIGA BESTÄMMELSER**

#### § 30

Allmänna handlingar ska vara så ordnade att de kan hållas tillgängliga för allmänheten på sätt som stadgas i tryckfrihetsförordningen och i offentlighets- och sekretesslagen.

Den till nämnden hörande skoladministrationen hålls öppet för allmänheten på öppettider som kultur- och utbildningsnämnden bestämmer.

För vården av kultur- och utbildningsnämndens handlingar gäller kommunens arkivreglemente.