



Reglemente för socialnämnden

För revidering

Dokumenttyp Reglemente	Beslutsinstans Kommunfullmäktige
Dokumentet gäller Socialnämnden	Dokumentansvarig
Revideringar KF § 112/2015-12-21, KF § 51/2017-06-19, 35/2020-03-23	
Datum för beslut KF § 2/2012-02-27	Diarienummer KS 128-2020, SN 18-2020

Reglemente för socialnämnden i Degerfors kommun

§ 1 Allmänt

Kommunallagen (2017:725) ger de grundläggande reglerna för ansvar och beslutanderätt i en kommun. Vissa uppgifter handhas av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna enligt annan lag, författning eller statlig myndighets beslut.

Utöver det som föreskrivs om nämnd/styrelse i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente. Begreppet nämnd innefattar även kommunstyrelsen.

§ 2 Socialnämndens ansvarsområde och uppgifter

- Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt följande lagar:
- Socialtjänstlagen
- Hälso- och sjukvårdslagen
- Lagen om bestämmelser för vård av unga
- Lagen om vård av missbrukare
- Brottsbalken
- Lagen med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
- Föräldrabalken (de uppgifter som inte fullgörs av överförmyndarnämnden)
- Namnlagen
- Äktenskapsbalken
- Ärvdabalken
- Socialförsäkringsbalken
- Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
- Körkortslagen
- Passförordningen
- Smittskyddslagen (§ 31)
- Rättshjälpslagen (§ 42)
- Lagen om offentligt biträde

- Lagen om anordnande av visst automatspel
- Alkohollagen
- Lag om tobak och liknanden produkter avseende tillstånd och tillsyn i detaljhandeln.
- Lag om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare
- Lagen om tobaksfria nikotinprodukter
- Begravningslagen
- Tandvårdslagen
- Lagen om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område
- Lagen om kommunernas betalningsansvar för viss hälso- och sjukvård
- Vapenlagen
- Lagen om introduktionsersättning för flyktingar och vissa andra utlänningar
- Lagen om mottagande av asylsökande

Socialnämnden ansvarar för att av fullmäktige beslutade åtaganden med anknytning till socialtjänsten fullgörs.

Socialnämnden har till uppgift att ansvara för hälso- och sjukvård till och med sjuksköterskenivå inom sitt område.

Socialnämnden ska ansvara för kommunens arbetsmarknadsenhet.

Kommunala pensionärsrådet (KPR) är underordnat socialnämnden och socialnämndens ordförande ska vara ordförande i KPR.

§ 3 Uppgifter enligt speciallagstiftning

- Socialnämnden ansvarar för beslut om anmälan till socialstyrelsen enligt Lex Maria och Lex Sarah.
- Socialnämnden fattar beslut om serveringstillstånd av alkohol, försäljningstillstånd avseende tobak och liknande produkter samt tobaksfria nikotinprodukter.
- Socialnämnden ansvarar för tillsyn enligt Alkohollagen, Lagen om Tobak och liknanden produkter avseende tillstånd och tillsyn i detaljhandeln, Lagen om handel med vissa receptfria läkemedel samt Lagen om tobaksfria nikotinprodukter.
- Socialnämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

§ 4 Delegering från kommunfullmäktige

Med de begränsningar som framgår av 5 kap 1-2 §§ i kommunallagen (2017:725), nämligen att beslutanderätten inte avser ärenden av principiell beskaffenhet eller annars är av större vikt, uppdrar kommunfullmäktige åt socialnämnden att besluta i följande grupper av ärenden

- besluta om förvaltningens detaljorganisation
- omfördela medel i resultatbudget och i investeringsbudget som anslagits till nämnden verksamhetsområde
- nämnden fullgör i övrigt de uppgifter som kommunfullmäktige uppdrar åt nämnden

§ 5 Taxor och avgifter

Socialnämnden får besluta om

- priser avseende kaffe, dricka samt övriga kioskvaror inom ansvarsområdet
- taxa för trygghetslarm
- ändringar av taxan för hemtjänsten som motsvarar kostnadsförändringar i verksamheten

§ 6 Ansvar och rapporteringsskyldighet

Socialnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Socialnämnden ska regelbundet till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

§ 7 Socialnämndens arbetsformer

Sammansättning:

Socialnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare. Ledamöterna och ersättarna i styrelsen väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har hållits i hela landet. Ordförande och vice ordförande utses av kommunfullmäktige att tjänstgöra den tid för vilken de har blivit valda som ledamöter.

§ 8 Beslutsförhet

Nämnden får handlägga ärenden bara när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 9 Socialnämndens ordförande

Det åligger socialnämndens ordförande att

- närmast under socialnämnden ha uppsikt över nämndens verksamhetsområde,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för verksamhetens utveckling samt ta erforderliga initiativ i dessa avseenden,
- främja samverkan mellan socialnämnden och kommunens övriga nämnder,
- representera socialnämnden i samordningsförbund samt i nämnder som Degerfors har gemensamt med andra kommuner och där ärenden behandlas som rör socialnämndens verksamhetsområden. (exempel. Finsam och Taxe- och avgiftsnämnden),
- vid uppvaktning hos myndigheter, vid konferenser eller sammanträden med myndigheter, företag och enskilda företrädare socialnämnden, om socialnämnden inte bestämt annat i särskilt fall,
- se till att socialnämndens och utskottens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål

§ 10 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt beslutssammanträde eller i en del av ett beslutssammanträde, utser nämnden en annan ledamot att tillfälligt vara ordförande. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande till dess den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden är förhindrad att fullgöra uppdraget en längre tid och vice ordförande inte kan tjänstgöra ska kommunfullmäktige enligt KL 6 kap 22 utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 11 Tidpunkt för sammanträdena

Socialnämnden beslutar om sammanträdesplan (datum och tid) för kommande år.

Nämnden sammanträder också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

§ 12 Kallelse

Kallelse till sammanträde utfärdas av ordföranden eller på dennes uppdrag. Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till beslutssammanträden ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Kallelsen ska vara tillgänglig för ledamöterna på lämpligt sätt senast fyra dagar innan sammanträdet. Kallelsen skall åtföljas av en föredragningslista, förslag till beslut samt därtill hörande handlingar i enlighet med ordförandens bedömning.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Föredragningslistan fastställs av socialnämnden vid sammanträdet början.

§ 13 Jäv

Den som är jävig i ett ärende hos en nämnd får inte delta eller närvara vid handläggningen av ärendet.

En förtroendevald är skyldig att till nämnden anmäla om det föreligger någon omständighet som kan tänkas utgöra jävsgrund.

En förtroendevald eller en anställd hos kommunen är, med de begränsningar som regleras i kommunallagen 6 kap. 28 § jävig om han eller hon eller någon närstående är part i ärendet eller annars kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning eller om han eller hon eller någon närstående är eller har varit ställföreträdare eller ombud för en part i ärendet eller för någon annan som kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning, om ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han eller hon själv är knuten till eller om det finns någon annan särskild omständighet som gör att hans eller hennes opartiskhet i ärendet kan ifrågasättas.

Från jäv bortses när frågan om opartiskhet uppenbarligen saknar betydelse.

Om ett ärende hos en nämnd berör ett aktiebolag där kommunen äger minst hälften av aktierna eller en stiftelse där kommunen utser minst hälften av styrelseledamöterna, ska jäv inte anses föreligga enbart på grund av att den som handlägger ärendet är ställföreträdare för bolaget eller stiftelsen eller på något annat sätt är knuten dit. Detta gäller inte när en nämnd handlägger ärenden som avser myndighetsutövning mot enskilda.

Jäv ska inte heller anses föreligga enbart på grund av att den som handlägger ett ärende hos en nämnd tidigare har deltagit i handläggningen av ärendet hos en annan nämnd.

Om jävig ledamot inte ersätts av annan ledamot ska nämnden snarast besluta i jävsfrågan. Den som jävet gäller får då delta i prövningen av jävsfrågan endast om nämnden inte är beslutsför utan honom och ersättare inte kan tillkallas utan olägligt uppskov.

§ 14 Inkallande av ersättare

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare. I första hand ska ledamotens eget parti kalla in en ersättare enligt den särskilda inkallelseordning som antagits av kommunfullmäktige. I andra hand bistår nämndens sekreterare vid inkallandet av ersättare.

§ 15 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett beslutssammanträde eller att vidare delta i ett beslutssammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående beslutssammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe, dock först sedan pågående ärendepunkt avslutats.

Ersättarna ska tjänstgöra enligt den särskilda inkallelseordning som kommunfullmäktige har beslutat om.

En ersättare som börjat tjänstgöra fortsätter att tjänstgöra även om annan ersättare inom det egna partiet anländer. Har ersättare från ett parti börjat tjänstgöra för frånvarande ledamot i ett annat parti och ersättaren i sistnämnda parti anländer ska hon/han inträda som tjänstgörande.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att närvara vid sammanträdet och att yttra sig, men har inte rätt att yrka, delta i besluten eller få sin mening antecknad till protokollet. Ersättare som inte tjänstgör har inte rätt till arvode eller ersättning för förlorad arbetsinkomst vid närvaro på sammanträdet.

§ 16 Ledamots tjänstgöring

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett beslutssammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 17 Utomståendes närvarorätt

Socialnämnden får kalla en ledamot eller en ersättare i fullmäktige, en annan nämnd eller beredning, en anställd i kommunen eller en särskild sakkunnig att närvara vid ett sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Den som har kallats till ett sammanträde får delta i överläggningarna men inte i besluten.

Om inte socialnämnden beslutar annat ska ärenden föredras inför nämnden av förvaltningschef eller av den som denne utser.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med de nämnder som fullmäktige angivit i särskilt beslut. Ordföranden får där delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsbeslut.

Närvarorätt för personalföreträdare regleras i kommunallagen.

§ 18 Justering av protokoll

Socialnämndens protokoll justeras av ordföranden och en ledamot. Ytterligare en justerare ska utses för att träda in i händelse av att den ordinarie justerare inte kan delta vid justeringen.

Nämnden beslutar om den tidpunkt när justering ska ske. Justering ska dock ske senast 14 dagar efter beslutssammanträdet.

Justering ska tillkännages på kommunens anslagstavla senast andra dagen efter det att protokollet justerats.

Socialnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden låter justera den.

§ 19 Reservation och protokollsanteckning

Reservation mot beslut, där den förtroendevalde deltagit i avgörandet, ska anmälas innan sammanträdet avslutats.

Antalet protokollsanteckningar ska i möjligaste mån minimeras. Skriftlig protokollsanteckning eller reservation lämnas till nämndens sekreterare före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet.

§ 20 Delgivning

Delgivning med socialnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen, nämndens sekreterare, registratorn eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 21 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av socialnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasteras av anställd som nämnden bestämmer. I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

§ 22 Utskott

Socialnämnden inrättar själv de utskott som krävs för att fullgöra de uppgifter som ligger på nämnden. I de fall då nämnden beslutar att inrätta utskott ska föreskrifterna i §§ 23-29 i detta reglemente tillämpas.

§ 23 Arbetsutskott och Individutskott

Arbetsutskottet ska bestå av 5 ledamöter och 5 ersättare. Ledamöter och ersättare väljs för samma tid som de invalts i nämnden.

Beslutsbefogenheter och vad som vidare ligger på utskottet framgår av fastställd delegeringsordning för socialnämnden.

§ 24 Ordförande i utskott

Socialnämndens ordförande skall även vara ordförande i socialnämndens arbetsutskott.

Socialnämndens vice ordförande skall även vara vice ordförande i socialnämndens arbetsutskott.

Socialnämnden kan utse annan ledamot att vara ordförande i andra av nämnden inrättade utskott.

§ 25 Ersättare för ordföranden

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får socialnämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

§ 26 Ersättare i utskott

Ersättare ska närvara vid utskottssammanträden endast om ordinarie ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska kallas till tjänstgöring i den av socialnämnden vid valet bestämda ordningen. Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet ska fyllnadsväl snarast förrättas.

§ 27 Sammanträdestid för utskott

Utskott sammanträder på dag och klockslag som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter begär det.

Utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 28 Kallelse, mötesregler

I fråga om kallelse, jäv, förfarande vid fattande av beslut, protokollföring, protokollets innehåll, justering, anslag samt reservation gäller vad som är föreskrivet för socialnämnden i kommunallagen och i detta reglemente.

§ 29 Beredning av ärenden i utskott

De ärenden som ska avgöras av socialnämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs.

Socialnämndens ordförande eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

§ 30 Övriga bestämmelser

Allmänna handlingar ska vara så ordnade att de kan hållas tillgängliga för allmänheten på sätt som stadgas i tryckfrihetsförordningen och i offentlighets- och sekretesslagen.

Det till nämnden hörande förvaltningskontoret hålls öppet för allmänheten på öppettider som socialnämnden bestämmer.

För vården av socialnämndens handlingar gäller kommunens arkivreglemente.

§ 31 Digitala möten

Socialnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre arbetsdagar i förväg anmäla detta till ordförande samt kansliavdelningen. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

