



Annelie Erhard/Webbutvecklare

Riktlinjer och ansvar för Degerfors kommuns webbplatser

Degerfors kommun inför webbpubliceringsverktyget SiteVision för utveckling och underhåll av kommunens webbplatser. Detta innebär att fler medarbetare i organisationen kommer att medverka till underhåll av informationen på webbplatserna. Därför är det viktigt att redan från början tydliggöra ansvar, roller och regler för publicering. Av den anledningen har dessa riktlinjer för webbplatser i Degerfors kommun tagits fram. Riktlinjerna bygger på gällande lagstiftning.

Riktlinjerna ska vara ett stöd för dem som publicerar information och ska säkerställa att informationen publiceras på ett korrekt sätt.

Kommunens webbplatser

Degerfors kommun ansvarar för flera olika webbplatser som riktar sig till skilda målgrupper. De två övergripande är www.degerfors.se, som är Degerfors kommuns webbplats på Internet, och www.intranet.degerfors.se, som är kommunens webbplats för de anställda.

Domänen degerfors.se

Kommunens officiella Internetdomän är degerfors.se. Med syfte att förenkla för besökaren samt att säkra kvalitet och trovärdighet ska information om kommunens verksamheter publiceras på webbplatser med domänen degerfors.se.

Ansvar och organisation

Degerfors kommun ska ha öppenhet som föredöme vid webbpublicering.

Degerfors kommun har många olika verksamhetsområden och därmed är kommunens centrala webbplats omfattande. Varje verksamhet/nämnd har eget ansvar för den uppgift man är ålagd. Detta gäller även webbinformation. Förvaltningschefen är ansvarig för den egna förvaltningens publicerade information och att erforderlig/relevant information publiceras på webbplatsen.

Personuppgiftslagen (PuL)

Personuppgiftslagen reglerar vad som inte får publiceras på Internet. Lagens primära syfte är att begränsa publiceringen av personuppgifter. Publicering är tillåten i flera fall, t ex efter samtycke eller för att arbetsuppgift av allmänt intresse ska kunna fullgöras. Den grundlagsskyddade offentlighetsprincipen är överordnad personuppgiftslagen.

Texters syfte och budskap

Undersökningar visar att vi läser webbsidor annorlunda än t ex tidningar och böcker. På webben gäller att i hög grad låta läsaren ta del av textens syfte och budskap tidigt.



Annelie Erhard/Webbutvecklare

Kommunikation och dialog

Webben är ett snabbt och interaktivt kommunikationsverktyg. Kommunens webbplats ska vara inriktad på kommunikation och dialog därför är det viktigt att det tydligt framgår vem som är ansvarig för informationen på webbsidan och att man lätt kan hitta namn, adress, telefonnummer eller e-postadress till den ansvarige.

Grafisk profil

För varje webbplats ska en enhetlig grafisk profil fastställas. Det gemensamma för kommunens webbplatser är att det klart och tydligt framgår att Degerfors kommun är avsändare. Detta anges genom att kommunens logotyp och namn finns väl synlig i den grafiska profilen.

Struktur

För att besökaren på webbplatsen ska kunna orientera sig lätt och hitta information så är en genomtänkt struktur nödvändig. Webbstrukturen ska utgå från besökarens situation (mottagaren) och inte från kommunens (avsändare).

Publicering

Informationen på Internet ska följa *kommunens plan/policy/riktlinjer för kommunikation/marknadsföring av Degerfors kommun*. Därutöver gäller *personuppgiftslagen*, *offentlighetsprincipen*, *sekretesslagen*, *tryckfrihetsförordningen*, *de etiska spelreglerna för press radio och TV*, *upphovsrättslagen för publicering av bilder* samt *vett och etikett på Internet*.

Roller för publicering

Systemägare (KS)

Systemägaren har det övergripande ansvaret för webbsystemen (ekonomiska ramar, utvecklingsinsatser, systemrevisioner, avtalsskrivning, systemens funktion, säkerhet, dokumentation m.m.)

Systemansvarig (förvaltningschef/VD)

Systemansvarig samordnar och utvecklar webbplatserna på systemägarens uppdrag. Systemansvarig ansvarar för utveckling samt råd och stöd vid framtagandet av styrdokument, nya funktioner och webbplatser. Systemansvarig utarbetar rutiner för kvalitetssäkring för den information som publiceras.

Systemförvaltare (ansvarig för respektive verksamhetssystem)

Systemförvaltaren har övergripande tekniskt ansvar för webbplatserna, vilket bland annat innebär ansvar för kontakter med driftsansvarig samt ansvar för underhåll och utveckling av webbplatsernas teknik.

Systemförvaltaren ansvarar också för att publicerare utbildas i det gemensamma publiceringsverktyget.



Annelie Erhard/Webbutvecklare

Webbredaktör

Webbredaktören har det övergripande ansvaret för struktur samt för att ge råd och stöd om webbplatsernas innehåll. Webbredaktören ansvarar också för webbplatsens förstasida och har ansvar för att sprida policy och riktlinjer i syfte att dessa efterlevs.

Webbredaktören beslutar i samråd med systemansvarig om vem som får publiceringsbehörighet. Systemägaren beslutar i samråd med webbredaktören och systemansvarig om att stänga av publicerare som ej följer de riktlinjer och instruktioner som gäller för kommunens webbpublicering eller publicerare som varit inaktiva under lång tid.

Driftsansvarig (IT-enheten)

Driftsansvarig ansvarar för webbplatsernas tekniska drift (hård- och mjukvara).

Publicerare

Publiceraren ska följa de riktlinjer som gäller för kommunens webbpublicering.

Efter utbildning i publiceringsverktyget ska publiceraren regelbundet publicera ny och uppdaterad information inom det egna verksamhetsområdet. Publiceraren ansvarar för att publicerad information följer de riktlinjer som gäller samt för att hålla en kontinuerlig dialog med sidansvarig om innehåll och aktualitet. Publiceraren ska vidare ta del av och aktivt söka upp information om policyer, lagar och utveckling som rör systemen.

Sidansvarig

Sidansvarig är den person som är ansvarig för en webbsidas informationsinnehåll.

Den som är sidansvarig ansvarar för att informationen på webbsidan är korrekt, uppdaterad och relevant. Det är också den sidansvarige som en besökare ska kontakta för mer information om innehållet på sidan.

Den sidansvarige ansvarar för att besökarnas frågor besvaras så snart som möjligt.

Sammanfattning

Genom att anta *Riktlinjer och ansvar för Degerfors kommuns webbplatser* ges KS möjligheten att effektivisera informationshanteringen för att säkra kvalitet och trovärdighet, samt att all kommunal information publiceras på domänen degerfors.se.

Systemförvaltare för SiteVision måste utses.

KS föreslås besluta

- anta förslaget *Riktlinjer och ansvar för Degerfors kommuns webbplatser*.