



# Riktlinjer för godkännande av enskild förskola och barnomsorg

Antagen 2009-11-05



Kultur- och utbildningsförvaltningen har utarbetat riktlinjer utifrån den nya lagen om barnomsorgs-  
peng som trädde i kraft 1 juli 2009 och som ger kommunen i uppdrag att godkänna ansökningar för  
start av enskild förskola/skolbarnsomsorg samt pedagogisk omsorg.

## **Kvalitet**

Enligt 2 a kap 13 § skollagen ska enskild förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg i form av förskola,  
fritidshem och pedagogisk omsorg efter ansökan godkännas av den kommun där verksamheten bedrivs  
om verksamheten har god kvalitet och säkerhet samt uppfyller de krav som anges i 2 a kap 3 § skol-  
lagen.

Kraven i 2 a kap 3 § skollagen avser att det ska finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att  
barnens behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses. Barngrupperna ska ha en  
lämplig sammansättning och storlek, lokaler och utemiljö ska vara ändamålsenliga. Därutöver ska verk-  
samheten uppfylla kraven på god kvalitet och säkerhet, varmed avses krav på personalens utbildning,  
erfarenhet eller personliga lämplighet samt att lokaler och utrustning är ändamålsenliga.

Lokalerna ska vidare vara trygga, säkra, hygieniska och rökfria. De ska även vara godkända av brand-  
och miljömyndigheter.

Degerfors kommun informerar den enskilda verksamheten om den kompetensutveckling som planeras  
för de kommunalt drivna förskolorna. Om möjlighet finns erbjuds de fristående verksamheterna att  
delta till självkostnadspris.

Om enskild verksamhet helt eller till väsentlig del ändras eller flyttas, ska beslutet om godkännande  
upphävas. Om huvudmannen avser att fortsätta den ändrade eller flyttade verksamheten måste ett nytt  
godkännande sökas. Huvudmannen ska med god framförhållning, senast 6 månader före planerad  
förändring, meddela kultur- och utbildningsförvaltningen och vårdnadshavarna om ändring, flytt eller  
avveckling av verksamheten planeras.

Huvudmannen ansvarar för att det finns ett vikariesystem för de anställda.

Kultur- och utbildningsnämnden bedömer vid ansökan om godkännande och vid tillsyn om  
verksamheten har god kvalitet med utgångspunkt i skollagen (1985:1100), Läroplan för förskolan  
(Lpfö98), Läroplan för det obligatoriska skolväsendet, förskoleklassen och fritidshemmet (Lpo94),  
Skolverkets Allmänna råd för kvalitet i förskolan (SKOLFS 2005:10), Skolverkets Allmänna råd för  
kvalitet i fritidshem (SKOLFS 2007:35) samt Degerfors kommuns Barn- och utbildningsplan.

## **Säkerhet**

Såväl huvudmannen som den som erbjuds anställning inom verksamheten skall lämna ett registerutdrag  
ur belastningsregistret enligt lagen om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet, skola och  
skolbarnsomsorg (2000:873). Utdraget får vara högst 3 månader gammalt.

Huvudmannen ska se till att samtliga som tjänstgör inom verksamheten undertecknar förbindelse om  
tystnadsplikt (skollagen 2a kap 18 §, offentlighets- och sekretesslagen 23 kap. 1-2,5 §§(2009:400)

Huvudmannen ska hålla handlingar som rör enskilds personliga förhållanden i säkert förvar och skydda  
dem från obehörig insyn.

Huvudmannen är arbetsgivare för personalen och svarar därmed för att anställnings- och arbetsmiljövillkor uppfylls enligt gällande lagstiftning (t ex lagen om anställningsskydd, arbetsmiljölagen samt gällande kollektivavtal angående löne- och anställningsvillkor).

Huvudmannen och anställd personal i verksamheten är skyldig att anmäla till social myndighet om det finns misstanke om att barn far illa (socialtjänstlagen kap 14 § 1).

Huvudmannen ska i händelse av höjd beredskap eller annan särskild händelse i fredstid inordna driften av sin verksamhet under kommunens krisledning.

Samtliga barn som deltar i enskild förskola och är folkbokförda i Degerfors kommun ska vara olycksfallsförsäkrade.

### **Tillsyn**

Degerfors kommun har tillsynsansvaret över enskild verksamhet. Tillsynen omfattar alla former av enskild förskoleverksamhet, skolbarnsomsorg och pedagogisk omsorg som har godkänts av kommunen.

Huvudmannen för den enskilda verksamheten ska till kommunen inlämna kvalitetsredovisning varje år. Vidare kan kultur- och utbildningsförvaltningen komma att genomföra oplanerade besök och delta i eventuella styrelsemöten.

### **Bidrag för godkänd enskild verksamhet**

Av 2 a kap 17 § skollagen följer att den kommun där godkänd verksamhet bedrivs ska besluta att huvudmannen har rätt till bidrag, förutsatt att vissa villkor är uppfyllda. Villkoren är att verksamheten

- ska vara öppen för alla barn som ska erbjudas motsvarande offentlig verksamhet
- att påtagligt negativa följder inte uppstår för motsvarande verksamhet i kommunen och
- att de avgifter som tas ut motsvarar maxtaxa eller lägre.

Kommunen får besluta att en huvudman har rätt till bidrag trots att villkoret i första punkten inte är uppfyllt, om det finns skäl med hänsyn till verksamhetens särskilda karaktär.

Om godkännandet återkallas, eller övriga villkor enligt första stycket inte längre är uppfyllda, återkallas rätten till bidrag.

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar årligen om bidragsbelopp per barn och månad.

Bidraget (grundbelopp) till förskola eller fritidshem avser ersättning för

1. omsorg och pedagogisk verksamhet
2. pedagogiskt material och utrustning
3. måltider
4. administration
5. mervärdesskatt
6. lokalkostnader.

Därutöver ska bidrag (tilläggsbelopp) lämnas för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna förskoleverksamheten och skolbarnsomsorgen.

Bidrag till verksamhet som avser pedagogisk omsorg bestäms med hänsyn till barnets behov och huvudmannens åtagande efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna förskoleverksamheten och skolbarnsomsorgen. Kommunen är bara skyldig att lämna bidrag i den omfattning som den är skyldig att erbjuda motsvarande offentliga verksamhet.

Bidrag utbetalas enbart för barn som är folkbokförda i kommunen. Bidrag utgår inte för barn för vilka det finns obetalda avgifter hos Degerfors kommun.

Kommunen är inte skyldig att lämna bidrag för samma barn till fler än två huvudmän. Har ett barn ett omfattande behov av särskilt stöd är kommunen inte skyldig att lämna bidrag för det särskilda stödet, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för hemkommunen.

När barn tas emot i enskild pedagogisk omsorg, där deras vårdnadshavare arbetar, får bidrag inte lämnas för fler sådana barn än det antal andra barn som har tagits emot.

För att erhålla bidrag krävs att verksamheten erbjuder ett öppethållande 12 timmar per dag, fem dagar i veckan och elva månader om året.

Bidrag utbetalas varje kvartal efter redovisning. Bidrag avseende pedagogisk omsorg utbetalas månadsvis.

### **Delning av bidraget**

Det kan förekomma att ett barn tas emot i flera verksamhetsformer som anordnas av olika huvudmän. Om ett barn vistas i flera enskilda verksamheter, är kommunen skyldig att lämna bidrag till varje enskild verksamhet (maximalt till två huvudmän för samma barn).

Om ett barn vistas i både enskild och kommunal verksamhet tilldelas den enskilde huvudmannen ett bidrag i proportion till sitt åtagande.

### **Administration**

Ansökan om barnomsorgsplats administreras via kommunens köhantering.

Vidare ansvarar huvudmannen för att skyndsamt meddela kultur- och utbildningsförvaltningen om barn som önskat plats i den enskilda verksamheten inte kan placeras inom fyra månader från ködatum.

Den enskilda huvudmannen ansvarar själv för att administrera fakturering av föräldraavgifter och kravhantering.

### **Taxa**

Då Degerfors kommun tillämpar maxtaxa omfattar denna såväl kommunal som bidragsberättigad enskild verksamhet, om inte den enskilda verksamheten vill tillämpa en lägre taxa.

### **Ansökan om godkännande**

Ansökan om godkännande av enskild verksamhet ska göras skriftligen och på kommunens ansökningsblankett senast 6 månader före beräknat startdatum. Ansökningsblankett finns att tillgå genom Degerfors kommuns hemsida [www.degerfors.se](http://www.degerfors.se) och genom kultur- och utbildningsförvaltningen.

Vid godkännande krävs att verksamheten startar inom ett år räknat från dagen för kultur- och utbildningsnämndens beslut, därefter måste huvudmannen söka nytt godkännande.

### **Överklagande**

Överklagande av kommunens beslut i ärenden om godkännande och rätt till bidrag kan göras till förvaltningsdomstol genom sk förvaltningsbesvär.