



Socialnämndens arbetsutskott

kallas härmed till sammanträde **onsdagen den 6 oktober 2021 kl. 13:00 i Tunet, Folkets hus** för att behandla följande ärenden:

Ärende	Anteckningar	Sida
1. Justering av protokoll samt fastställande av dagordning		
2. Riktlinjer Biståndsenheten Dnr 00109-2021		
3. Riktlinjer Hemtagningsteam Dnr 00108-2021		
4. Ekonomisk månadsuppföljning till KS Dnr 00039-2021	Handling i senare utskick	
5. Uppföljning av politiska beslut Dnr 00025-2020		
6. Medborgarförslag sänk priset på timtaxa vid dödsboförvaltning Dnr 00066-2021		
7. Ledamotsinitiativ - avseende Västergårdens matsal Dnr 00029-2021		
8. Fyllnadsval Arbetsutskott och Individutskott Dnr 00017-2021		
9. Socialchefen informerar Dnr 2036		

Anita Bohlin-Neuman
ordförande

Marianne Andersson
sekreterare

Om något saknas i handlingarna kontakta sekreteraren.



Ida Husa, 0586-48245
Ida.Husa@degerfors.se

Riktlinjer biståndshandläggning SoL

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta riktlinjerna biståndshandläggning SoL

Sammanfattning av ärendet

I Degerfors är det utifrån politiska beslut som skäligen levnadsnivå för hjälp,- och stödinsatser inom äldreomsorg utifrån Socialtjänstlagen tagits fram. Politiken ansvarar för handläggning och utförande av insatser till enskilda och beslut fattas utifrån gällande delegationsordning. Utgångspunkt för riktlinjerna är relevant lagstiftning, föreskrifter och rådande rättspraxis.

Riktlinjernas syfte är att säkerställa ökad rättssäkerhet och likabehandling inom Degerfors kommun när det gäller utredning, bedömning och tillgång till insatser som erbjuds. Riktlinjerna utgör ett stöd i det praktiska arbetet med att tolka lagstiftningen i de individuella behovsbedömningar som alltid ska göras. Riktlinjerna anger vad som är skäligen levnadsnivå i normalfallet. En individuell behovsprövning ska alltid göras och i de fall det finns sakliga skäl kan bistånd beviljas utöver vad som framgår i riktlinjerna.

Konsekvensbeskrivning

Ärendet rör indirekt bedömning kring barnkonventionen. Socialförvaltningens bedömning är att frågor kring barn och barnkonventionen hanteras inom Degerfors kommun enligt lagområdet i riktlinjen.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 28 september 2021

Bilagan - Riktlinjer biståndshandläggning SoL daterad 21 juli 2021

Ida Husa
Områdeschef IFO/LSS

Beslut ska skickas till
Socialnämnden
Socialchef
Områdeschef IFO/LSS
IFO chef



- Policy
- Plan
- **Riktlinje**
- Handlingsplan
- Rutin
- Instruktion

Riktlinjer

Biståndshandläggning SoL

Dokumenttyp	Beslutsinstans
Riktlinje	"[Ange beslutsinstans]"
Dokumentet gäller	Dokumentansvarig
Biståndsenheten	"[Namn och titel]"
Revideringar	
"[Skriv datum och §]"	
Datum för beslut	Diarienummer
"[Skriv beslutsdatum]"	SN 109-2021/1

Innehållsförteckning

1	Inledning och Syfte	4
2	Handläggning av ärenden	4
3	Våld i nära relation.....	5
4	Lagstiftning	5
4.1.1	1 kap 2 § Äktenskapsbalken.....	6
4.1.2	3 kap 6 § Socialtjänstlagen.....	6
4.1.3	4 kap 1 § SoL	6
4.1.4	4 kap 2a § SoL	6
4.1.5	5 kap 4 § SoL	7
4.1.6	Gemensamt hushåll.....	7
4.1.7	Ansvarsfördelning mellan bosättningskommun och vistelsekommun... 7	
4.1.8	Ansökan om insatser i annan kommun enligt 2 a kap. 8-9 § SoL	8
5	Utredning	8
5.1	SOFS 2012:3.....	8
5.2	Förenklat beslutsfattande	8
5.3	ICF.....	9
5.4	Individuella beslut	9
5.5	Jämställdhet	10
5.6	Tidsbegränsade beslut	10
5.7	Definition av skälig levnadsnivå	10
5.8	Beslut om avslag	10
5.9	Överklagan	10
5.9.1	Hushållsnäratjänster med skattereduktion	11
5.9.2	Avgifter.....	11
5.9.3	Behov av god man/förvaltare.....	11
6	Insatser utifrån IBIC	11
6.1	Service och omvårdnadsinsatser	12
6.2	Kommunikation.....	12
6.3	Allmänna uppgifter och krav	12
6.4	Förflyttning	12
6.4.1	Följeslagare	13
6.4.2	Promenad	13
6.5	Personlig vård.....	13
6.5.1	Personlig hygien	13
6.5.2	Duschhjälp	13
6.5.3	Toalettbehov	14
6.5.4	På- och avklädning	14
6.5.5	Att äta	14
6.5.6	Egenvård	14
6.6	Hemliv.....	15
6.6.1	Inköp.....	15

6.6.2	Inköp av sällanvaror	15
6.6.3	Apoteksärenden	15
6.6.4	Måltidshjälp-tillredning	15
6.6.5	Mattjänst	15
6.6.6	Tvätt.....	16
6.6.7	Städning.....	16
6.6.8	Omvårdnadsstäd	17
6.7	Övriga serviceinsatser	17
6.7.1	Posthämtning.....	17
6.7.2	Bäddning.....	17
6.7.3	Renbädda sängen	17
6.7.4	Diska.....	17
6.7.5	Sopor	17
6.7.6	Blomvattning	18
6.7.7	Husdjur	18
6.8	Mellanmänskliga interaktioner och relationer	18
6.8.1	Ledsagning	18
6.9	Känsla av trygghet.....	18
6.9.1	Trygghetslarm.....	18
6.9.2	Tillsyn.....	19
6.9.3	Telefon.....	19
6.9.4	Fysiskt besök	19
6.10	Personligt stöd för person som stödjer eller vårdar den enskilde	19
6.10.1	Avlösning i hemmet SoL.....	19
6.10.2	Växelvård inom korttidsboende	20
6.10.3	Korttidsboende vid tillfälligt behov	20
7	Särskilt boende	20
7.1	Skälig levnadsnivå.....	21
7.2	Boendeansökan från annan kommun	21
7.3	Tackar nej till erbjudet boende	21
8	Parboende/medboende	21
8.1	Parboende	21
8.1.1	Definitioner av parboende/medboende i särskilt boende	22
8.1.2	Avgränsning:.....	22
9	Korttidsboende	22
9.1.1	Kriterier för att bevilja korttidsboende	22
9.1.2	Beslutsperiod	23
10	Dagverksamhet	23

1 Inledning och Syfte

I Degerfors är det utifrån politiska beslut som skälig levnadsnivå för hjälp,- och stödinsatser inom äldreomsorg utifrån Socialtjänstlagen tagits fram. Politiken ansvarar för handläggning och utförande av insatser till enskilda och beslut fattas utifrån gällande delegationsordning. Utgångspunkt för riktlinjerna är relevant lagstiftning, föreskrifter och rådande rättspraxis.

Riktlinjernas syfte är att säkerställa ökad rättssäkerhet och likabehandling inom Degerfors kommun när det gäller utredning, bedömning och tillgång till insatser som erbjuds. Riktlinjerna utgör ett stöd i det praktiska arbetet med att tolka lagstiftningen i de individuella behovsbedömningar som alltid ska göras. Riktlinjerna anger vad som är skälig levnadsnivå i normalfallet. En individuell behovsprövning ska alltid göras och i de fall det finns sakliga skäl kan bistånd beviljas utöver vad som framgår i riktlinjerna.

2 Handläggning av ärenden

Handläggningen ska vara av god kvalitet. Detta förutsätter:

- professionell och rättssäker behovsbedömning
- uppmärksamhet på behov av insatser som kan underlätta den dagliga livsföringen och ge ett värdigt liv
- kunskap om vilka möjligheter till stöd och hjälp som finns att tillgå och kartlägga vilka behov som kan tillgodoses på annat sätt
- inflytande över insatsernas utformning både för individen och dennes företrädare
- samordnad vårdplanering där närstående medverkar om den enskilde individen så önskar
- systematisk dokumentation vid handläggning av ett ärende eller vid genomförandet eller uppföljning av en insats (SOSFS 2014:5)

Ett ärende uppkommer genom en ansökan från den enskilde eller genom en anmälan från t ex en anhörig, sjukvården eller annan kommunal tjänsteman. I båda fallen ska en utredning skyndsamt inledas om samtycke finns från den enskilde. Ett biståndsbeslut förutsätter att den enskilde ansöker om bistånd. Vad ansökan avser ska dokumenteras, för att den enskilde inte ska påtvingas insatser som han eller hon inte vill ha, och för att beslutet eller delar av det ska kunna överklagas. Det finns inga begränsningar för vilken typ av insatser man söker. Huvudinriktningen är att möjliggöra kvarboende i det egna hemmet. Ansökan om bistånd i andra former t ex ekonomiskt bistånd hänvisas till individ- och familjeomsorgens ekonomigrupp. För insatser enligt LSS finns särskilda riktlinjer.

Samråd kan ske med arbetsterapeut eller sjuksköterska för att ta reda på om den enskilde med rehabilitering och hjälpmedel eller andra stöd kan nå en högre grad av oberoende. Den enskildes samtycke till kontakten krävs. Om nödvändiga kontakter inte får tas finns risk för att utredningen inte kan genomföras.

3 Våld i nära relation

I Degerfors kommun finns en handlingsplan mot våld i nära relationer som lyfter fram åtgärder i syfte att skapa förutsättningar för att prata om våld samt upptäcka, hjälpa och stödja våldsutsatta. Våld i nära relationer förekommer i alla åldrar och det är främst kvinnor som blir utsatta av män.

Bland dagens äldre finns allt från aktiva pensionärer med stora sociala nätverk utan behov av hjälp, till äldre människor med stora vård- och omsorgsbehov med ett begränsat socialt nätverk. Våld mot äldre kvinnor är till stora delar likt det våld som kvinnor i allmänhet utsätts för, men det är viktigt att uppmärksamma äldre kvinnor eftersom våldet mot äldre kvinnor kan ta sig andra uttryck och även få andra konsekvenser. Med åldern blir många mer beroende av omgivningen, och därigenom löper äldre större risk att utsättas för våld av sin partner men även av närstående och av vård- och omsorgspersonal. Våldet från sin partner kan ha pågått under en livslång relation. Våld mot äldre kan likt våldet mot personer med funktionsnedsättning till exempel ske genom att man inte får den hjälp som behövs med mat, medicin och hygien. Har personen även funktionsnedsättning kan förövaren flytta runt saker i bostaden så denne inte kan orientera sig eller snubbla/ramla. Vid misstanke eller oro om våld i nära relation bör orosanmälan göras till vuxenhandläggare inom Individ - och familjeomsorgen.

4 Lagstiftning

Riktlinjen utgår från gällande lagstiftning, rättspraxis, förarbeten till gällande lagar, bindande föreskrifter från Socialstyrelsen samt inriktning i Degerfors kommuns mål. Syftet med riktlinjen är att de ska utgöra nämndens förtydliganden för bedömningen av skälig levnadsnivå samt stödja rättssäkerheten för den enskilde genom en mer enhetlig handläggning och biståndsprovning.

Bistånd är ett samlingsbegrepp för de stöd- och hjälpinsatser som samhället kan erbjuda. Den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt har enligt 4 kap 1 § SoL rätt till bistånd för sin livsföring. Vid bedömning av rätten till bistånd ska det vägas in i vilken omfattning den enskilde genom egna åtgärder kan tillgodose det aktuella behovet. Med livsföring avses en rad olika behov av stöd och hjälp, service,

behandling, vård och omsorg. Den enskilde individen ska genom biståndet tillförsäkras en skälig levnadsnivå. Biståndet ska utformas så att det stärker individens möjligheter att leva ett självständigt liv. Enligt 4 kap. 2 § SoL får social- och omsorgsnämnden ge bistånd utöver vad som följer av 1 § om det finns skäl för det.

Enligt 2 kap 1 § SoL har kommunen det yttersta ansvaret för att enskilda individer får det stöd och den hjälp de är i behov av. Detta innebär ingen inskränkning i det ansvar som vilar på andra huvudmän. Socialtjänsten har också ett uppsökande ansvar (3 kap 4 § SoL och 5 kap 6 och 8 §§ SoL). Det innebär att om socialtjänsten har kännedom om att en person har behov av insatser, men att denne tackar nej till dessa, kan kommunen ändå ha ett visst ansvar för att uppsöka personen och på nytt erbjuda bistånd. Detta kräver en balansgång mellan det yttersta ansvaret och respekt för den personliga integriteten.

4.1.1 1 kap 2 § Äktenskapsbalken

Makar skall visa varandra trohet och hänsyn. De skall gemensamt vårda hem och barn och i samråd verka för familjens bästa.

Enligt äktenskapsbalkens 1 kapitel 2 § skall makar gemensamt vårda sitt hem. Av fjärde paragrafen i äktenskapsbalken står att läsa att makar skall fördela sysslor mellan sig. Då sökande har make/maka/sambo/registrerad partner och lever under äktenskapsliknande form och/eller hemmavarande barn över 18 år ska behovet undersökas huruvida det kan tillgodoses på annat sätt av den andra partnern. Detta innebär att hjälp med hushållssysslor inte beviljas då endast den ene av de sammanboende har nedsatt förmåga. Om båda har behov av insatser och bedöms vara i behov av bistånd för sitt hushåll ska båda beviljas stöd efter två separata utredningar

4.1.2 3 kap 6 § Socialtjänstlagen

Socialnämnden bör genom hemtjänst, dagverksamhet eller annan liknande social tjänst underlätta för den enskilde att bo hemma och ha kontakt med andra.

4.1.3 4 kap 1 § SoL

Den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt till bistånd av socialnämnden för sin försörjning och för sin livsföring i övrigt. Den enskilde ska genom biståndet tillförsäkras en skälig levnadsnivå. Biståndet ska utformas så att det stärker hans eller hennes möjligheter att leva ett självständigt liv.

4.1.4 4 kap 2a § SoL

Socialnämnden får utan föregående behovsprövning erbjuda hemtjänst till äldre personer. Ett sådant erbjudande förutsätter att den äldre personen har

informerats om: 1. i vilken utsträckning och på vilket sätt han eller hon kan påverka utförandet av insatserna, 2. på vilket sätt kommunen följer upp insatserna, och 3. rätten att alltid kunna ansöka om bistånd enligt 1 §. Kommunen ska följa upp insatserna med utgångspunkt i kommunens riktlinjer, insatsernas kvalitet enligt 3 kap. 3 § och värdegrunden i 5 kap. 4§.

4.1.5 5 kap 4 § SoL

Socialtjänstens omsorg om äldre ska inriktas på att äldre personer får leva ett värdigt liv och känna välbefinnande (värdegrund). Socialnämnden ska verka för att äldre människor får möjlighet att leva

4.1.6 Gemensamt hushåll

För vuxna personer som lever i hushållsgemenskap har man gemensamt ansvar över hemmets praktiska sysslor. Omvårdnadsbehov anses inte vara inom ramen för vad man normalt bistår varandra med inom familjen. Denna bedömning gäller oavsett om det handlar om makar, partnerskap eller sammanboende eller när det finns hemmavarande vuxna barn.

4.1.7 Ansvarsfördelning mellan bosättningskommun och vistelsekommun

Om den enskilde är bosatt i en annan kommun än vistelsekommunen, ansvarar bosättningskommunen för det stöd och den hjälp som den enskilde behöver. Vistelsekommunen har det yttersta ansvaret för att den enskilde får den hjälp och stöd som hen behöver, men ansvaret är begränsat till akuta situationer. Med akuta situationer menas situationer som uppstår oväntat och oförutsett. I övrigt är det bosättningskommunen som ansvarar för stöd och hjälp. När en enskild avser att vistas en kortare tid i en annan kommun än bosättningskommunen, och till följd av hög ålder, funktionsnedsättning eller allvarlig sjukdom behöver stöd och hjälp för detta, är vistelsekommunen skyldig att på begäran:

1. Bistå med den utredning som bosättningskommunen behöver för att kunna pröva den enskildes behov av stöd och hjälp
2. Verkställa bosättningskommunens beslut. Om en bosättningskommun har begärt verkställighet, ska bosättningskommunen ersätta vistelsekommunen för verkställighetskostnaderna. Ersättningen ska betalas enligt den ersättningsnivå som bosättningskommunen tillämpar för motsvarande insatser (2 a kap. 6-7 §§ SoL), se Socialstyrelsens meddelandeblad nummer 3/2011; Ansvarsfördelning mellan bosättningskommun och vistelsekommun.

4.1.8 Ansökan om insatser i annan kommun enligt 2 a kap. 8-9 § SoL

Vid varaktiga och omfattande behov över dygnet har den enskilde rätt att söka insats, i regel särskilt boende, i annan kommun än bosättningskommunen (2 a kap. 8-9 § SoL). Ärendet ska handläggas och bedömas på samma sätt som om personen var boende i kommunen. Är den sökandes behov redan tillgodosedda i bosättningskommunen, får hänsyn inte tas till den omständigheten när ansökan prövas. Bosättningskommunen ska bistå med utredningsunderlag till inflyttningkommun om så begärs.

5 Utredning

5.1 SOFS 2012:3

Äldreomsorgen inom Degerfors kommun genomsyras idag av Värdegrunden för socialtjänstens omsorg om äldre (SOSFS 2012:3).

De nationella målen för funktionshinder- och äldre politiken innebär att individen möjliggörs:

- ett aktivt liv och inflytande över sin vardag
- kunna åldras i trygghet och med bibehållet oberoende
- bemötas med respekt
- ha tillgång till god omsorg
- samhällsgemenskap med mångfald som grund
- samhället ska utformas så att människor med funktionsnedsättning i alla åldrar blir
- fullt delaktiga i samhällslivet
- jämlikhet i levnadsvillkor för flickor och pojkar, kvinnor och män med funktionsnedsättning.

5.2 Förenklat beslutsfattande

Förenklat beslutsfattande innebär att hemtjänst får erbjudas utan föregående behovsprövning till personer som tillhör målgruppen. Beslut fattas i dessa fall enligt 4 kap. 2 a § SoL.

Målgrupp

Målgruppen är alla personer över 75 år, som är folkbokförda i Degerfors kommun och bosatta i ordinärt boende.

För makar och sammanboende som delar hushåll räcker det att den ena parten uppnått 75 års ålder.

Insatser

Enligt nämndbeslut 2019-06-17 ingår följande insatser i förenklat beslutsfattande;

- Städ (2 rok + hall och ett badrum var 3:e v)

- Tvätt inkluderande klädvård och renbäddning (var 3:e v)
- Inköp (dagligvaror 1 g/v)
- Matdistribution
- Trygghetslarm

Insatserna erbjuds vardagar mellan kl. 8,00-16,00. Den enskilde kan beviljas hemtjänst upp till 45 h/mån. Avgift för insatserna erläggs enligt gällande taxa.

Eftersom ingen föregående behovsprövning görs behöver beslutet endast innehålla information om vad den enskilde önskar och vad kommunen beviljar. Beslut enligt förenklat beslutsfattande är inte överklagningsbart utan kan enbart bli föremål för laglighetsprövning enligt Kommunallagen.

5.3 ICF

Som utgångspunkt i behovsutredningen används ICF vilket är ett internationellt system för att beskriva funktionstillstånd, funktionshinder och hälsa. När nämnden utreder en ansökan om stöd och hjälp görs detta utifrån bedömning av den enskildes funktionstillstånd inom nio livsområden:

1. *Lärande och att tillämpa kunskap*
2. *Allmänna uppgifter och krav*
3. *Kommunikation*
4. *Förflyttning*
5. *Personlig vård*
6. *Hemliv*
7. *Mellanmänniska interaktioner och relationer*
8. *Viktiga livsområden*
9. *Samhällsgemenskap, socialt och medborgerligt liv*

När den enskildes funktionstillstånd kartlagts görs en bedömning av vilket hjälpbehov som finns varefter beslut tas om vilken insats som lämpligast tillgodoser behovet av stöd och hjälp.

5.4 Individuella beslut

Socialtjänstlagen förutsätter en individuell behovsprövning. Vid denna prövning ska handläggaren i samverkan med den enskilde n och utifrån dennes förmåga och förutsättningar besluta om vilka insatser som ska beviljas. Insatsernas omfattning ska tillförsäkra en skälig levnadsnivå. Vid bedömning av vad som i det enskilda fallet ska ses som skälig levnadsnivå kan beslutsfattaren vid tveksamhet frånga riktlinjerna efter att denne har sökt stöd i gällande rättspraxis, dessa riktlinjer samt vid gemensamma samråd. Ärenden utöver riktlinjer av större principiell betydelse ska lyftas till social- och omsorgsutskottet för beslut.

5.5 Jämställdhet

Handläggaren ska ställa likvärdiga krav och förväntningar vid bedömning av individens behov oavsett kön och etnicitet.

5.6 Tidsbegränsade beslut

Omprövning eller uppföljning av beslut görs normalt årligen för att bedöma om den enskilde är i behov av mer eller minder insatser. Omprövning resp. uppföljning kan även göras på initiativ av den enskilde eller genom att biståndshandläggaren på annat sätt får vetskap om förändrat behov. Ett gynnande beslut kan enligt allmänna principer om förvaltningsbesluts rättskraft normalt inte återkallas. Undantag kan göras om beslutet har ett förbehåll om omprövning, om tvingande säkerhetsskäl föreligger eller om den enskilde har fått det gynnande beslutet genom vilseledande uppgifter.

5.7 Definition av skälig levnadsnivå

Enligt Socialtjänstlagen ansvarar kommunen för omsorg och service, upplysningar och råd, stöd och vård eller annat bistånd. Insatser enligt Socialtjänstlagen syftar till att den enskilde uppnår en skälig levnadsnivå.

När rätten till bistånd bedöms ska det vägas in i vilken omfattning den enskilde kan tillgodose det föreliggande behovet genom egna åtgärder eller om behovet kan tillgodoses på annat sätt. Utifrån personens individuella behov görs en prövning av vad som är skäligt. Kommunen ska med planerade insatser främja förutsättningarna för att den enskilde ska få en meningsfull sysselsättning och leva och bo utifrån det individuella behovet. Biståndet och insatserna ska utformas så att det stärker den enskildes resurser att leva ett självständigt liv.

5.8 Beslut om avslag

Vid bedömning av rätten till insats enligt Socialtjänstlagen prövas och dokumenteras om behovet kan tillgodoses på annat sätt. Avslag ska aldrig ges på andra grunder än utifrån bedömning av den enskildes behov. Vid avslag ska beslutet motiveras och åtföljas av en besvärshänvisning och information om hur beslutet kan överklagas.

5.9 Överklagan

Överklagandet ska vara skriftlig och innehålla personuppgifter, vilket beslut som överklagas och hur man vill att beslutet ska ändras. Överklagandet ska inkomma till socialnämnden inom tre veckor från den dag den enskilde fick del av beslutet. Överklagan skickas vidare till förvaltningsdomstol omgående. En förvaltningsdomstol får besluta om insats först när beslutet

vunnit laga kraft. Om beslut om minskning av tidigare insats överklagas ska verkställighet skjutas upp tills ärendet beslutats i domstol och vunnit laga kraft. Biståndshandläggare ska vara behjälplig med överklagan om den enskilde har behov av hjälp att skriva eller formulera sig.

5.9.1 Hushållsnäratjänster med skattereduktion

Enligt inkomstskattelagen finns möjlighet att få skattereduktion för utgifter för visst hushållsarbete. Biståndshandläggarna ska som en service till den enskilde individen vid ansökan om enbart serviceinsatser informera om möjligheten att köpa tjänsten av företag som tillhandahåller hushållsnära tjänster för vilka skattereduktion gäller. Det blir i vissa fall billigare för den enskilde och han eller hon kan i större grad påverka innehåll, omfattning och frekvens för åtgärder. Vid behov av stöd med inköp ska Individen informeras om möjlighet att handla mat med hemkörning från matvaruaffär som en del i ökad självständighet.

5.9.2 Avgifter

Avgifter tas ut efter särskild prövning enligt SoL 8 kap 2 § med utgångspunkt från den enskilde individens ekonomiska situation. Kommunens avgifter för bistånd och överklaganden om avgifter hanteras av Taxe- och avgiftsnämnden. Individuell hänsyn tas till extra stora levnadsomkostnader i fastställande av förbehållsbelopp. Ytterligare jämkning bör därför inte bli aktuell annat än i undantagsfall. Biståndshandläggare kan vid begäran bistå Taxe- och avgiftsnämnden med visst underlag.

5.9.3 Behov av god man/förvaltare

Biståndshandläggare har enligt Socialtjänstförordningen skyldighet att till överförmyndaren anmäla om en person har behov av god man eller förvaltare. God man förutsätter ett medgivande från den enskilde. Godmanskapet kan omfatta uppdragen bevaka rätt, förvalta egendom och/eller sörja för person. Förvaltarskap kräver starkare skäl och kan sättas in mot den enskildes vilja. Då kommunens personal inte bör hantera Individens medel i större omfattning ska fråga om god man aktualiseras om inte Individen själv eller närstående kan hantera ekonomin.

6 Insatser utifrån IBIC

Degerfors kommun arbetar utifrån individens behov i centrum (IBIC) och är ett förhållningssätt som står för rehabilitering och att ta tillvara på individens egna resurser och ge hjälp till självhjälp.

6.1 Service och omvårdnadsinsatser

Bistånd består av service och omvårdnadsinsatser i den enskildes bostad. Omvårdnad avser de insatser som behövs för att tillgodose fysiska, psykiska, sociala och existentiella behov. Detta kan innebära praktisk hjälp eller stöd för att kunna äta och dricka, klä sig och förflytta sig, sköta personlig hygien, egenvård eller andra insatser för att den enskilde ska känna sig trygg och säker i det egna hemmet. Service avser praktisk hjälp som bostadens skötsel, hjälp med inköp, bäddning, vattna blommor, ta ut sopor, hjälp med tvätt, ledsagning, tillredning av enklare måltider.

6.2 Kommunikation

Livsområdet är ett samlingsnamn för att få stöd med att kunna klara av att kunna kommunicera – att göra sig förstådd eller att ta emot information.

Till exempel pratstund, högläsning, hjälp att läsa post, kontakta anhöriga eller liknande. För att beviljas insatsen krävs det att det är möjligt att påvisa uppenbara svårigheter gällande förmågan att självständigt göra sig förstådd och ta emot information.

Skälig levnadsnivå: I normalfallet två gånger per vecka.

6.3 Allmänna uppgifter och krav

Livsområdet är ett samlingsnamn för olika insatser som syftar till att på en övergripande nivå lära sig att kunna planera, hantera och fullfölja vad den dagliga livsföringen kräver, samt att hantera stress.

Till exempel stöd med att skapa struktur, hålla dygnsrytm, genomföra olika aktiviteter under dagen/veckan, såsom att klara av att passa en avtalad tid eller planera vad man ska göra under dagen. För att beviljas stödet krävs det underlag som styrker sjukdomsbilden/minnesproblematiken och att behovet av stödet bedöms vara av tillräcklig omfattning.

Skälig levnadsnivå: Stöd till en person med demens/minnesproblematik som ges vid behov, flera gånger dagligen.

6.4 Förflyttning

Livsområdet är ett samlingsnamn för att kunna få stöd med att kunna röra sig. Gäller för personer som upplever rädsla, osäkerhet eller att inte klara att förflytta sig på olika sätt.

Få stöd med enbart förflyttningen i vardagssituationer. Till exempel att förflyttas från säng till rullstol, vändning i säng, förflytta sig i hemmet. För

att en bedömning ska kunna genomföras kan det krävas underlag som påvisar svårigheterna.

Skälig levnadsnivå: Vid behov, flera gånger per dag.

6.4.1 Följeslagare

Stöd att hitta och att förflytta sig till servicegivare, läkare, tandläkare, sjukgymnast, frisör, fotvård, olika myndigheter samt vid behov stöd under besöket. För att kunna beviljas insatsen krävs det att behovet inte kan tillgodoses på annat sätt, exempelvis inom det gemensamma hushållet, anhöriga eller frivilliga organisationer.

Skälig levnadsnivå: Vid behov.

6.4.2 Promenad

Stöd att komma ut på promenad. I insatsen ingår hjälp med påklädning av ytterkläder. För att kunna beviljas insatsen kan det krävas att det finns svårigheter av psykisk, fysisk eller social karaktär. Exempelvis svårigheter att på egen hand förflytta sig ut ur sitt ordinära boende.

Skälig levnadsnivå: I normalfallet en gång per vecka och sker i närområdet.

6.5 Personlig vård

Livsområdet är ett samlingsnamn för insatser som syftar till att den enskilde ska kunna ta hand om sin personliga vård. I livsområdet ingår omvårdnadsstöd. Omvårdnadsstöd innebär att man håller allmänt trivsamt och snyggt i den enskildes hem. Plockar upp skräp från golvet och torkar upp om något har spillts ut.

6.5.1 Personlig hygien

Personlig hygien kan bestå av stöd att tvätta delar av kroppen, rakning, tandhygien, hud och nagelvård. En grund för att beviljas insatsen kan vara att det finns fysiska svårigheter att på egen hand kunna sköta om sin personliga hygien.

Skälig levnadsnivå: I normalfallet två gånger per dag.

6.5.2 Duschhjälp

Duschhjälp består av duschning, hår- och nagelvård, smörja in kroppen och klädsel. I insatsen ingår även ställa i ordning i badrummet efter duschning. En grund för att beviljas insatsen kan vara att det finns fysiska svårigheter att på egen hand kunna duscha.

Skälig levnadsnivå: I normalfallet en till två gånger per vecka.

6.5.3 Toalettbehov

Få stöd med att klara av att planera och genomföra att gå på toaletten, hantering av inkontinensskydd, tömning av portabel toalett. En grund för att beviljas insatsen kan vara att det finns fysiska svårigheter att på egen hand sköta sitt dagliga behov av att gå på toaletten.

Skälig levnadsnivå: Vid behov flera gånger per dag.

6.5.4 På- och avklädning

Få stöd med att ta på och av sig kläder och att välja kläder efter årstid. En grund för att beviljas insatsen kan vara att det finns fysiska svårigheter att på egen hand kunna ta på sig samt kunna ta av sig kläder på morgon och/eller kväll.

Skälig levnadsnivå: I normalfallet två gånger per dag.

6.5.5 Att äta

Till exempel stöd med att klara att skära upp mat med bestick, att föra in maten i munnen och att öppna olika typer av matförpackningar. Stödet kan även innebära sällskap vid måltiden om detta är förutsättningen för att den enskilde ska få i sig måltiden. Som grund till bedömning kan det vara att det finns begränsning i förmågan att på egen hand tillgodose behovet, exempelvis sjukdomstillstånd eller fysiska begränsningar där det krävs hjälp från annan person.

Skälig levnadsnivå: I normalfallet fyra gånger per dag (frukost, lunch, mellanmål och kvällsmål).

6.5.6 Egenvård

Till exempel stöd med att hantera läkemedel, sprutor, ögondroppar, salvor, stödstrumpor m.m. För att bevilja insatsen krävs att egenvårdsintyg finns.

Vid stödstrumpor som ej är utskrivna av läkare krävs inget egenvårdsintyg.

Skälig levnadsnivå: I enlighet med egenvårdsintyget som är underlag till beslutsfattande.

6.6 Hemliv

Livsområdet är ett samlingsnamn för olika insatser som syftar till att den enskilde ska kunna sköta sitt hem.

6.6.1 Inköp

Till exempel stöd med att planera och organisera olika typer av inköp samt apoteksärenden, bland annat skriva inköpslista och se över kylskåp och skafferi för hushållsartiklar och förbrukningsvaror. Ica/Coop betalkort alternativt fakturabetalning krävs vid inköp. Den enskilde medföljer ej med till mataffären och i första hand ska inköp göras via butiken webbformulär där affären står för plockning och utkörning. Som grund för att kunna beviljas insatsen krävs det att det går att påvisa skäl till varför den enskilde inte kan tillgodose behoven självständigt. Det kan vara på grund av exempelvis sjukdomstillstånd eller fysiska begränsningar. Tillgång till närliggande affärer samt allmänna transportmedel är också något som tas med i bedömning.

Skälig levnadsnivå: I normalfallet en gång per vecka.

6.6.2 Inköp av sällanvaror

Exempelvis kläder, skor, mobiltelefon, sängkläder etc.

Skälig levnadsnivå: Upp till två gånger per år. Den enskilde medföljer inte till butik.

6.6.3 Apoteksärenden

Skälig levnadsnivå: Vid behov

6.6.4 Måltidshjälp-tillredning

Till exempel stöd med att planera och tillreda enklare måltider, värma måltider, servera, duka fram/av maten samt disk. Som grund för bedömning kan vara att personen på grund av fysiska begränsningar eller andra skäl som begränsar den enskildes förmåga att utföra uppgifterna på egen hand.

Skälig levnadsnivå: I normalfallet fyra gånger per dag (frukost, lunch mellanmål och kvällsmål).

6.6.5 Mattjänst

Den enskilde betalar per matlåda och beställs via hemtjänstpersonal. Insatsen ges endast till individer i ordinärt boende. Hos personer med mindre omfattande behov av hjälp och stöd kan inköp vara ett bättre alternativ för att stimulera självständighet.

Skälig levnadsnivå: Beställning upp till en matlåda per dag inkl. efterrätt. Mattjänst gäller i ordinärt boende.

6.6.6 Tvätt

Den som har behov av hjälp med att tvätta kan få hjälp med ett eller flera moment utifrån behov. Sortering av tvätt, fylla tvättmaskinen/torktumlaren, plocka ur tvättmaskinen/torktumlaren, hänga tvätt, vika tvätt och insortering i garderob är exempel på moment som ingår i insatsen tvätt. Strykning av skjortor och blusar sker i samband med tvätt. Den enskilde ska erhålla moderna hushållsapparater och förbrukningsvaror såsom tvättmedel för att insatsen ska kunna utföras. Insatsen tvätt innefattar kläder, sänglinnen, badlakan och handdukar samt mindre textilier som används vardagligt. Mattor inkluderas inte i insatsen.

Tvätt beviljas inte om den enskilde ingår i ett hushåll, då infaller så kallad hushållsgemenskap. Detta innebär att den personen som den enskilde delar hushållet med skall utföra momentet. Om båda personerna önskar hjälp med insatsen behöver båda ansöka separat. För att kunna beviljas insatsen krävs det att man är ensam i hushållet och inte själv kan tillgodose behovet av tvätt.

Skälig levnadsnivå: I normalfallet varannan vecka. Till följd av sjukdomstillstånd eller vid inkontinensbesvär kan tvätt behövas vid tätare intervaller, vilket ska tydligt motiveras i beslutet.

6.6.7 Städning

Den som inte klarar att städa sin bostad på egen hand och inte kan få behovet tillgodosett på annat sätt kan få hjälp med detta. I bedömningen om städning görs en individuell bedömning. Städning kan till exempel beviljas i större omfattning än en gång var tredje vecka om det finns ett medicinskt behov till följd av till exempel astma eller allergi.

Städning beviljas med omfattningen en gång var tredje vecka och avser två rum och kök samt hygienutrymme och hall, detta oavsett storlek på bostaden. Om bostaden rymmer mer än två rum, kan städning varieras mellan rummen i samråd med verkställigheten. Har två makar beviljats städning men har skilda sovrum, kan omfattningen ändras till tre rum och kök. Om den enskilde enbart har behov av städning och inte av annat bistånd (med undantag för trygghetslarm), tas detta i beaktning i bedömningen om att behovet kan tillgodoses på annat sätt.

Biståndshandläggare informerar även om att det kan vara ekonomiskt fördelaktigt att anlita privata städfirmor och utnyttja rutavdrag snarare än att betala en fast timtaxa.

Avgränsning: Städningen som hemtjänstpersonal utför innefattar inte storstädning såsom vädring av tunga mattor, förråds/vindsstädning, avfrostning av kyl/frys och gardinuppsättningar. Saneringsstädning och flyttstädning ingår inte heller i hemtjänst.

Skälig levnadsnivå: I normalfallet var tredje vecka, två rum och kök.

6.6.8 Omvårdnadsstäd

Personer som har fysiska begränsningar eller medicinska tillstånd som leder till behov av uppfräschning i hemmet såsom, toka av köksbord/bänk, sopa av köksgolv eller torka toalettgolv m.m. Beviljas ej personer som har måltidshjälp eller hjälp med dusch/toalettbesök (omvårdnadsstäd ingår).

Skälig levnadsnivå: Utifrån behov men kan beviljas dagligen.

6.7 Övriga serviceinsatser

I övriga hjälpinsatser ingår till exempel disk, bäddning, blomvattning, hämta post samt att bära ut hushållssopor.

6.7.1 Posthämtning

Hjälp att hämta posten i postlåda eller ta upp posten från golvet kan beviljas till den som inte kan göra det på egen hand.

Skälig levnadsnivå: I normalfallet en gång per dag.

6.7.2 Bäddning

Daglig hjälp med bäddning för den som inte kan bädda på egen hand.

Skälig levnadsnivå: I normalfallet en gång per dag.

6.7.3 Renbädda sängen

Hjälp att bädda rent sängen med nya lakan.

Skälig levnadsnivå: I normalfallet var 14:e dag. Renbäddning kan beviljas med större frekvens till följd av inkontinensproblematik.

6.7.4 Diska

Hjälp att diska i köket.

Skälig levnadsnivå: I normalfallet en gång per dag.

6.7.5 Sopor

Hjälp att ta ut soporna från hemmet till ett sopkärl samt dra fram sopkärl inför tömning.

Skälig levnadsnivå: I normalfallet varje dag. Transport av sopor till återvinningsstationen beviljas ej.

6.7.6 Blomvattning

Vattning av blommor i hemmet.

Skälig levnadsnivå: I normalfallet en gång i veckan.

6.7.7 Husdjur

Skötsel av husdjur ingår i normalfallet inte.

6.8 Mellanmänskliga interaktioner och relationer

Livsområdet är ett samlingsnamn för stöd som syftar till att den enskilde ska kunna genomföra handlingar och uppgifter som behövs för interaktioner med andra människor. Området handlar främst om att ha förmågan att kunna ha kontakter med andra personer i privata eller formella sammanhang.

6.8.1 Ledsagning

Insatsen syftar till att bryta den isolering som äldre och funktionsnedsatta kan drabbas av och möjliggöra för den enskilde att besöka vänner, delta i fritidsaktiviteter eller i kulturlivet. Syftet med insatsen är således inte att underlätta vid besök hos läkare, sjukgymnast och liknande. Ledsagning innebär inte hjälp eller stöd under aktiviteten.

Skälig levnadsnivå: I normalfallet beviljas ledsagning som mest med tre timmar per månad, under vardagar dagtid. Utförs i närområdet.

6.9 Känsla av trygghet

Livsområdet handlar om den enskildes upplevda känsla av trygghet; både i och utanför bostaden.

6.9.1 Trygghetslarm

Möjlighet att påkalla hjälp och stöd under dygnets alla timmar för situationer som inte kan förutses eller schemaläggas. För insatsen trygghetslarm måste den enskilde, alternativt sammanboende aktivt förstå och kunna använda trygghetslarmets funktion.

Skälig levnadsnivå: Vid behov.

6.9.2 Tillsyn

Tillsyn innebär att den enskilde erhåller någon form av kontakt med personal från hemtjänsten för att lindra känslan av otrygghet i det egna hemmet. Den enskildes känslor av otrygghet yttrar sig genom exempelvis ångest, oro och/eller nedstämdhet. Om den enskilde kan använda trygghetslarm tas detta med i den samlade bedömningen om beslut om tillsyn.

De olika formerna av tillsyn berör verkställighet och biståndshandläggare beslutar enbart om insatsen tillsyn.

6.9.3 Telefon

Den enskilde erhåller tillsyn i form av telefonkontakt, där personal från hemtjänsten ringer till den enskilde på bestämd tid.

Skälig levnadsnivå: Upp till två gånger per dag.

6.9.4 Fysiskt besök

Den enskilde erhåller fysiskt besök från personal från hemtjänsten. I besöket ingår ingen praktisk, definierad hjälp utan besöket syftar till att öka den enskildes känslor av trygghet genom en social kontakt. Kan även beviljas nattetid.

Skälig levnadsnivå: Upp till två gånger per dag och upp till två gånger per natt.

6.10 Personligt stöd för person som stödjer eller vårdar den enskilde

Livsområdet avser endast stöd för personer som vårdar eller stödjer en närstående. Begreppet närstående används här i enlighet med 5 kapitlet § 10 socialtjänstlagen. I bedömningen av vilken eller vilka avlösande insatser som ska tillgodose behovet, bör i normalfallet inte två eller flera insatser beviljas för att tillgodose samma behov.

6.10.1 Avlösning i hemmet SoL

Kostnadsfri avlösning kan den få som vårdar en närstående som inte har insatser i form av dagvård eller växelvård. Uppdraget utförs måndag – fredag (ej helgdagar). Behov av avlösning aktualiseras hos biståndshandläggare.

Avlösning i hemmet betyder att en avlösare kommer hem till den närstående och tar över omsorgen under en begränsad tid så att anhängvårdaren ges möjlighet till egen tid för avkoppling eller aktivitet.

Kriterier för att insatsen ska beviljas är att den närstående har:

- Ett fysiskt och/eller psykiskt funktionshinder.
- En anhäng som vårdar den närstående i det gemensamma hemmet och som har ett behov av stöd och avlösning.
- Uppenbara svårigheter att vistas ensam hemma.

Insatsen består av social samvaro och nödvändig personlig omvårdnad som exempelvis hjälp att äta och toalettbestyr till den närstående men inte uppgifter som tvätt, städning, inköp och dusch.

Skälig levnadsnivå: I normalfallet beviljas avlösning i hemmet som mest med 8 timmar per månad. Avlösningen utförs måndag-fredag (ej helgdagar). Exempel på andra insatser med syftet avlösning är dagverksamhet, växelvistelse och korttidsboende enligt Socialtjänstlagen (SoL).

6.10.2 Växelvård inom korttidsboende

Beviljas personer med ett omfattande vård- och omsorgsbehov och som har en sammanboende anhäng i behov av avlösning.

Skälig levnadsnivå: Växelvård beviljas som mest med 14 dygn per månad.

6.10.3 Korttidsboende vid tillfälligt behov

Insatsen syftar till att avlösa den anhäng som vårdar eller stödjer den närstående. Korttidsboende vid tillfälligt behov kan beviljas till personer som har ett varaktigt och omfattande omvårdnadsbehov och vårdas eller får stöd av anhäng i hemmet, om hemtjänstinsatser inte bedöms vara tillräckliga för att tillgodose den enskildes behov. Korttidsboende kan beviljas exempelvis:

- Vid plötsligt sviktande hälsotillstånd/sjukhusvistelse hos den vårdande (anhäng).
- När den vårdande (anhäng) ska kunna få rekreation, vila eller resa bort.

Skälig levnadsnivå: I normalfallet upp till en vecka.

7 Särskilt boende

Om trygg och säker vård, och därigenom skälig levnadsnivå, inte längre kan uppnås i det egna hemmet ska möjlighet till särskilt boende kunna beviljas. Utredning ska ha påvisat att behovet inte kan tillgodoses i det egna hemmet och dessa möjligheter ska ha prövats noga. I de fall ansökan avser att standarden i den enskildes bostad inte är tillräcklig hänvisas till den privata bostadsmarknaden.

Särskilt boende finns i form av

- Omvårdnadsboende
- Demensboende
- Boende för personer med särskilda behov

7.1 Skälig levnadsnivå

För att beviljas särskilt boende ska ett eller flera av nedanstående kriterier vara uppfyllda:

- Omfattande omvårdnadsbehov som är bestående och ej tillfälliga.
- Stora svårigheter att orientera sig.
- Vid otrygghet, så som känsla av ensamhet, osäkerhet och rädsla i sitt hem ska i första hand hemtjänstinsatser prövas.
- Den enskilde är fara för sig själv och kan inte påkalla hjälp/larma.
- Omfattande hemtjänst- och hemvårdsinsatser (HSL) som ej räcker till.

7.2 Boendeansökan från annan kommun

En ansökan från en enskild bosatt i annan kommun ska handläggas som om personen är bosatt i Degerfors kommun. Bosättningskommunen är skyldig att bistå med ADL-bedömning, tidigare utredningar och/eller medicinskt underlag till utredningen. Handläggare skriver förslag till beslut som sedan överlämnas till Socialnämndens arbetsutskott för avgörande beslut (se Socialnämndens delegationsordning).

7.3 Tackar nej till erbjudet boende

Ett gynnande beslut kan inte återkallas enbart på grund av att den enskilde tackar nej till erbjudet boende. Den enskildes beslut kvarstår och ett nytt erbjudande ges så snart det är möjligt. Om den enskilde tackar nej till erbjuden plats ska anledningen framgå och dokumenteras.

Biståndshandläggare har rätt att ompröva beslutet fram tills det är verkställt. Om den enskilde tackat nej efter andra erbjudandet finns anledning att ifrågasätta behovet av insatsen. Bedömning görs om beslutet ska kvarstå eller om behovet är tillgodosett på annat sätt.

8 Parboende/medboende

8.1 Parboende

I enlighet med socialtjänstlagen (SoL) 4 kapitlet § 1 c har äldre människor som beviljas plats i särskilt boende rätt att fortsätta bo tillsammans med sin make eller sambo i det särskilda boendet. Detta gäller oavsett om maken eller sambon har behov av särskilt boende eller inte. Om båda makarna/samborna har behov av särskilt boende regleras parboendet i 2 kapitlet § 2 socialtjänstförordningen.

Syftet med rätten att bo tillsammans i särskilt boende är att par ska kunna fortsätta bo tillsammans även om den ena parten behöver så omfattande stöd, vård och omsorg att han eller hon behöver bo i ett särskilt boende. Denna möjlighet ingår i en skälig levnadsnivå för äldre personer som varaktigt bor eller har bott tillsammans. Insatsen är frivillig och förutsätter att båda parter vill fortsätta bo tillsammans.

8.1.1 Definitioner av parboende/medboende i särskilt boende

- Äldre: en person över 65 år.
- Medboende: den person som flyttar med till ett särskilt boende utan att själv ha bistånd till insatsen.
- Make/sambo: könsneutralt, avser både maka och make. I lagstiftningen jämföras gifta makar med sammanboende par som stadigvarande sammanbott och har gemensamt hushåll.
- Varaktigt sammanbott: paret ska ha levt tillsammans en längre tid. Hur länge de ska ha bott tillsammans fastställs inte utan detta avgörs efter en helhetsbedömning i det enskilda fallet.

8.1.2 Avgränsning:

Parboende i särskilt boende inom äldreomsorgen gäller äldre personer över 65 år och omfattar inte personer med funktionsnedsättning som har beslut om särskilt boende enligt SoL eller LSS.

9 Korttidsboende

Den enskildes behov ska alltid utredas utifrån IBIC's livsområden. Vi en utredning om behov av boende (särskilt boende eller korttidsboende) används livsområdena likt vid en utredning om hemtjänstinsatser.

Korttidsboende definieras som en korttidsvistelse utanför det egna boendet, avsedd för tillfällig vård och omsorg dygnet runt.

9.1.1 Kriterier för att bevilja korttidsboende

Korttidsboende kan beviljas vid en eller flera nedan uppräknade behov eller situationer:

- Vid behov av omfattande vård och omsorg under stor del av dygnet och där alla andra insatser är uttömda och behovet inte kan tillförsäkras i det ordinära boendet med hemtjänst/hemvård.
- Som en tillfällig lösning i avvaktan på att omfattande bostadsanpassning genomförs.

- I väntan på att bli erbjuden plats på särskilt boende, där alla andra insatser är uttömda och behovet inte kan tillförsäkras i det ordinära boendet.

9.1.2 Beslutsperiod

Insatsen korttidsboende tidsbegränsas med två veckor. Kan förlängas i undantagsfall ytterligare om skälig levnadsnivå och behov inte kan uppnås i det egna hemmet. I väntan på särskilt boende beviljas tillsvidarebeslut med beslutsmotivering att beslutet upphör när plats på särskilt boende erbjuds. Om den enskilde tackar nej till plats på särskilt boende ska beslut om korttidsboende omprövas. Detta ska framgå i tillsvidarebeslutet.

10 Dagverksamhet

Personer i ordinärt boende som har behov av social gemenskap och stimulans som personen inte har förmåga att erhålla på annat sätt/ eller som riskerar eller har nedsatt aktivitetsförmåga på grund av ålder eller sjukdom. Person som behöver stöd i att få struktur i vardagen. Person i ordinärt boende som vårdas av anhörig och där anhörig har behov av regelbunden avlastning.

- Social dagverksamhet
- Dagrehabilitering
- Dagvård med demensinriktning

Skälig levnadsnivå: I normalfallet beslut upp till 1 år.



förnamn.efternamn
förnamn.efternamn@Degerfors.se

- Policy
- Plan
- **Riktlinje**
- Handlingsplan
- Rutin
- Instruktion

Hemtagningsteamet

Dokumenttyp Riktlinje	Beslutsinstans "[Ange beslutsinstans]"
Dokumentet gäller "[Ange för vem dokumentet gäller]"	Dokumentansvarig "[Namn och titel]"
Revideringar "[Skriv datum och §]"	
Datum för beslut "[Skriv beslutsdatum]"	Diarienummer SN 108-2021

Innehållsförteckning

1	Bakgrund	3
2	Syfte.....	3
3	Målgrupp.....	3
4	Hemgångsklar	3
5	Mål.....	4
6	Betalningsansvar	4
7	Samordnad individuell plan, SIP.....	4
8	Kommunens ansvar.....	4
9	Hemtagningsteam	5
9.1	Syfte.....	5
9.2	Mål.....	5
9.3	Målgrupp.....	5
10	Genomförande.....	5
11	Genomförandeplan.....	6
12	Uppföljning och utvärdering.....	7

Arbetsmaterial

1 Bakgrund

För att möta de hjälpbehov individer har som skrivs ut från slutenvården har Socialförvaltningen fått i uppdrag att utveckla ett hemtagningsteam. Detta för att säkerställa en effektiv och trygg hemgång och minska behovet av korttidsvård.

2 Syfte

Syftet är att åstadkomma en god och nära vård där ledtiderna kan hållas så korta som möjligt mellan slutenvård på sjukhus och vård och omsorg hemma för att undvika onödig vistelse på sjukhus och kommunens korttidsenhet.

3 Målgrupp

Målgruppen är personer i alla åldrar som efter utskrivning från den slutna vården behöver insatser från socialtjänsten och/eller den kommunalt finansierade hälso- och sjukvården eller den landstingsfinansierade öppna vården.

4 Hemgångsklar

Ett nytt begrepp, hemgångsklar, införs. En patient är hemgångsklar då samtliga kriterier nedan är uppfyllda;

- Behandlande läkare har bedömt att patienten är utskrivningsklar (patienten behöver inte längre vård vid en enhet inom den slutna vården)
- Fast vårdkontakt har utsetts i den landstingsfinansierade öppna vården för patienter med behov av fortsatt hälso- och sjukvård
- Patienten har fått en skriftlig sammanfattning av den vård och behandling som getts under vårdtiden samt, om information finns tillgänglig, fått uppgifter om vem som är patientens fasta vårdkontakt, tidpunkt för när samordnad individuell planering, SIP, avses att genomföras och uppgifter om befintliga planer för vård och omsorg efter utskrivningen
- Information för patientens hälso- och sjukvård och socialtjänst finns tillgänglig i länets gemensamma IT- system, Lifecare eller på annat sätt har överförts till de enheter som har fått inskrivningsmeddelande
- De hjälpmedel och medicinsk utrustning som Region Örebro län ansvarar för och som patienten har behov av finns tillgängliga för denne
- Läkemedelsgenomgång, läkemedelslista

5 Mål

Målet med projektet ska, bland annat, bidra till att behovet av korttidsplatser minskar, de genomsnittliga antal dagar inom slutenvård efter utskrivningsklar inte ska överskrida tre kalenderdagar och att antalet dagar för kommunalt betalningsansvar ska vara noll.

6 Betalningsansvar

Betalningsansvaret inträder om det genomsnittliga antalet dagar i slutenvård efter utskrivningsklar överskrider tre kalenderdagar under en månad.

7 Samordnad individuell plan, SIP

En samordnad individuell plan ska upprättas när en person skrivs ut från slutenvården och efter utskrivning har behov av nya eller förändrade insatser från både region och kommun i form av hälso- och sjukvård eller socialtjänst.

I detta sammanhang har den fasta vårdkontakten i regionens öppenvård ansvar för att kalla till en Samordnad individuell planering (SIP) så snart som möjligt efter att patienten är utskrivningsklar. Bedömning görs när det är lämpligt att kontakta patienten. SIP-mötet ska hållas och planen ska upprättas utan dröjsmål dock senast fyra veckor efter utskrivning.

8 Kommunens ansvar

Kommunerna ansvarar för att, personer folkbokförda i aktuell kommun eller där kommunen beslutat om vistelse i annan kommun, kan lämna sjukhuset när denne av läkare bedömts som utskrivningsklar, och är hemgångsklar, samt att utskrivningsplanering har skett för nödvändiga insatser under den första tiden hemma utifrån den enskildes behov.

För att nå målet, att det genomsnittliga antalet dagar inom slutenvård efter utskrivningsklar inte ska överskrida tre kalenderdagar, krävs att förberedelser inför hemgång påbörjas direkt då inskrivningsmeddelande inkommer till kommunen.

Biståndshandläggaren ansvarar för att fortlöpande inhämta information från enhetschef vilken dag den enskilde ska komma hem och informera avdelningen.

9 Hemtagningsteam

9.1 Syfte

Syftet är att hjälpa personer som skrivs ut från slutenvården eller korttidsenheten som beviljats trygg hemgång. Trygg hemgång beviljas där individens behov inte kan tillgodoses med ordinarie hemtjänst. Den enskildes insatser ska anpassas till det aktuella behovet så att rätt och rehabiliterande insatser kan ges snabbt och i den omfattning som krävs för att den enskilde ska uppleva trygghet.

Trygg hemgång innebär att korttidsvård ska användas restriktivt. Korttidsvård beviljas endast till personer som är i behov av insatser som inte kan tillgodoses med insatser i det egna hemmet. Det innebär att antalet platser som avser korttidsvård på sikt kommer att minska.

9.2 Mål

Målet är att skapa trygghet, hjälp till självständighet och minska risken för att den enskilde utvecklar ett beroende av omsorgsinsatser samt att minska återinskrivningar, det vill säga färre dagar på lasarettet och färre dagar på korttidsenheten. Den enskilde ska, så långt det är möjligt, bibehålla de egna funktionerna genom ett rehabiliterande förhållningssätt.

9.3 Målgrupp

Målgrupp är de individer som skrivs ut från slutenvården eller från kommunens korttidsenhet, som har vård och omsorgsbehov till följd av sviktande funktionsförmåga, som kan tillgodoses med riktade insatser i hemmet i form av trygg hemgångsbeslut.

Vid utskrivningsklar från slutenvården utser primärvården en fast vårdkontakt som ansvarar för att kalla alla berörda enheter till en SIP senast tre dagar efter att underrättelse mottagits om att den enskilde är utskrivningsklar.

10 Genomförande

Hemtagningsteamet består av biståndshandläggare, områdesansvarig arbetsterapeut, områdesansvarig sjuksköterska, fem rehabundersköterskor varav en samordnare. Vid behov finns även fysioterapeut att tillgå.

Hemtagningsmöten hålls regelbundet där mötesdeltagarna delger det förarbete som gjorts för att få en effektiv, trygg och säker hemgång för individen. Vid hemtagningsmötet deltar samordnare för hemtagningsteamet, arbetsterapeut, biståndshandläggare, enhetschef hemvård, enhetschef korttidsenhet, sjuksköterska och fysioterapeut.

Planering för hemtagning påbörjas i samband med att inskrivningsmeddelandet kommer. Insatser utifrån Trygg hemgång

förbereds således av aktuella professioner under tiden den enskilde är på sjukhuset.

Under individens sjukhusvistelse är det av stor vikt att biståndshandläggare har kontakt med den enskilde och dennes anhöriga för att ge fortlöpande information om vad Trygg hemgång innebär.

Huvuddelen av planeringar avseende insatser inom ramen för Trygg hemgång ska ske i den enskildes hem. Planeringen ska alltid ske i samråd med den enskilde.

Samordnare för hemtagningsmötet är biståndshandläggare. Biståndshandläggaren ansvarar för att fortlöpande informera till berörd enhetschef hur planeringen går och vilken dag den enskilde förväntas komma hem.

Informationen administreras via socialförvaltningens verksamhetssystem, Treserva. Enhetschef för hemtagningsteamet planerar personalinsats utifrån det uppskattade behov som framkommit.

Anpassning av boendemiljö (till exempel ommöblering) liksom förskrivning av nödvändiga hjälpmedel, görs om möjligt innan hemkomst.

Efter ca två veckor sker vårdplanering i hemmet då fortsatta insatser planeras. Biståndshandläggare beslutar om SoL insatser utifrån IBIC. Sjuksköterska och arbetsterapeut beslutar om insatser utifrån HSL.

11 Genomförandeplan

Hur insatserna hos den enskilde ska genomföras den första tiden beskrivs i en enklare genomförandeplan som upprättas tillsammans med den enskilde och undersköterska från teamet i samband med hemgången. Den enklare genomförandeplanen ska uppdateras löpande och ligga till grund för uppföljning av eventuellt kommande insatser.

Till skillnad från hemtjänstinsatser, som planeras utifrån beviljade insatser som gäller över lång tid, planeras Trygg hemgång till stor del utifrån den enskildes dagsform. Det medför att det krävs flexibilitet i insatserna som svarar mot den enskildes varierande behov och en beredskap att ändra omfattning av stöd.

Vidare ska den enskilde själv vara så delaktig som möjligt i de vardagliga aktiviteterna så att dennes självständighet och funktionsförmåga stärks.

Då ordinarie hemtjänstinsatser har beslutats upprättas en ny genomförandeplan för att motsvara dessa insatser.

12 Uppföljning och utvärdering

För att säkra långsiktighet och att mäta önskvärda positiva effekter på individ- och kommunnivå krävs att arbetet med projektet följs upp och utvärderas.

Det finns ett stort antal instrument för att mäta exempelvis upplevd trygghet, individers funktions- och aktivitetsförmåga, antal återinskrivningar med mera.

Uppföljning görs månadsvis av projektledare med mätinstrumenten

- Upplevd trygghet
- Individers funktions- och aktivitetsförmåga
- Antal korttidsbeslut samt antal dagar som den enskilde vistas på korttidsenheten och i jämförelse med samma mätperiod året innan.
- Antal beslut "trygg hemgång" för mätperiod med jämförelse för mätperioden år 2019,2020
- Kontinuerligt följa upp betalningsansvarsdagarna

Arbetsmaterial



Sofie Martin, 0586-48202
Sofie.martin@degerfors.se

DNR 00025-2020

Uppföljning av politiska beslut

Förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott godkänner förvaltningens information.

Sammanfattning av ärendet

Bilaga visar pågående uppdrag socialförvaltningen fått från socialnämnden.

Det visar även pågående uppföljningar, motioner och medborgarförslag, slutdatum för rapportering är satt på samtliga poster.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 24 september 2021

Bilaga uppföljning politiska beslut SNAU 210924

Sofie Martin
Ekonom

Marjo Koivumaa
Förvaltningschef

Beslut ska skickas till

Förvaltningschef
Ekonom

PÅGÅENDE UPPDRAG

Dnr SN 00025-2020

Datum	Diarie-nr	Beslut	Kommentar, datum för återrapportering	Ansvarig	Slutdatum
2021-09-15	00014-2021	Patientsäkerhetsberättelse 2020: Uppdrar till ledningen att göra en genomlysning av maten på våra boenden för att se vad som erbjuds de boende.	Återkoppling nämnd oktober enligt beslut		
2021-08-18	00021-2021	Sparåtgärder 2021: återremittera förvaltningens förslag pkt 2, att flytta gruppboendena Brogatan till andra lokaler för vidare utredning. då förslag på andra lokaler finns som kan vara bättre lämpade.		Socialchef	Under hösten tillsammans med sparförslag
2021-04-28	00049-2021	Uppdrag till socialchef att utreda möjligheten att utreda förutsättningarna för ett IOP-avtal med Kvinnohuset Karlskoga/Degerfors och Hela Människan RIA			Rapporterar till nämnd oktober 2021
2021-04-28	00029-2021	Ledamotsinitiativ - avseende Västergårdens matsal, Uppdrag till socialchef för utredning		Socialchef	Rapporterar i nämnd oktober 2021
2020-12-21	00074-2020	Q-lara aktiviteter, återremitterad för att ta fram kostnader och logistik			Rapporterar i nämnd oktober 2021
2020-11-18	00138-2020	Minskning av säbo platser. Ärendet återremitteras för att kompletteras med förslag till alternativa boendeformer för äldre.	Pågår i äldreplan		Äldreplanen ska presenteras i november 2021

PÅGÅENDE UPPDRAG

Dnr SN 00025-2020

Datum	Diarie-nr	Beslut	Kommentar, datum för återrapportering	Ansvarig	Slutdatum
2020-10-28	00124-2020	Utredningsuppdrag lämnas socialchefen att kartlägga hur många som är i akut behov av bostad och vilka möjliga lösningar som står till buds.	Augusti/september 2021		Rapporterar i nämnd oktober 2021
2020-09-16	000111-2020	Upprätta äldreplan	Ny tidsplan utkast november 2021. Verksamhetscontrollern håller på med denna	Socialchef, verksamhetscontrollern	Äldreplanen ska presenteras i november 2021
2020-09-16	00111-2020, 00115-2020	Riktlinjer på biståndsbeslut enligt SoL och LSS		Områdeschef IFO/LSS	Kommer till nämnd Oktober 2021
2020-04-29	00062-2020	Utredning: Kostnad hemtjänsten Orsaken till kommunens höga hemtjänstkostnad ska utredas. I underlaget till utredningen ska tidigare analys av hemtjänsten från 2017 tas med.	Implementerar ett planeringsverktyg. Tjänsteskrivelse återremiterad 210602 och ska upp augusti		Kommer till nämnd i oktober 2021
2020-02-05	00023-2020	Särskilda boenden - planering inför framtiden Förvaltningschefen får i uppdrag att göra en analys av framtida behov av SÄBO-platser för äldre. Planeringen ska ske i samverkan med Degerforsbyggen.	En del av äldreplanen	Verksamhetscontrollern	Äldreplanen ska presenteras i november 2021

PÅGÅENDE UPPDRAG

Dnr SN 00025-2020

Datum	Diarie-nr	Beslut	Kommentar, datum för återrapportering	Ansvarig	Slutdatum
2020-02-05	00029-2020	Kontaktperson - uppföljning. Hur annonsering efter kontaktperson påverkat intresset för uppdraget. Finns andra faktorer som kan öka intresset för att bli kontaktperson?			Håller på att bilda en organisation kring detta. Rapportering i november 2021
2019-11-06	00101-2019	Avgifter 2020 Taxe- och avgiftsnämnden Socialchefen får i uppdrag att utreda Karlskoga kommuns OHkostnader på kosten och effekter på Degerfors kommuns kostnadsnivå.		Ekonom	I samband med avgifter 2022, kommer upp under november 2021
2019-09-18	00088-2019	Uppdrag: Socialchefen får i uppdrag att se över gällande avtal med Folkhälsonämnden			



Sofie Martin, 0586-48202
Sofie.martin@degerfors.se

Svar medborgarförslag, sänk priset på timtaxa vid dödsboförvaltning

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner förvaltningens förslag till avslag på medborgarförslaget.

Socialnämnden sänder beslut vidare kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Beslut om en timtaxa för dödsboförvaltningen på 0,8 % av prisbasbeloppet började gälla i Degerfors kommun den 1 juni 2021.

Enligt 18 kap 2 § ärvdabalken och 5 kap 2 § begravningslagen har socialnämnden rätt att ta ut ersättning av boet för sina kostnader för dödsboförvaltning och åtgärder enligt begravningslagen. En kommun får enligt 8 kap 3c § kommunallagen inte ta ut högre avgifter än vad som motsvarar kostnaden för tjänsten som kommunen tillhandahåller

I de dödsboärenden där det finns tillgångar i boet och där kommunen blir dödsboförvaltare för att det saknas dödsbodelägare eller där dödsbodelägarna inte vill ha med dödsboet att göra, är det brukligt att ta ut en avgift.

Det vanligaste i landets kommuner är att socialnämnden tar ut en timtaxa motsvarande 0,8 % av gällande prisbasbelopp.

Exempel:

Prisbasbeloppet 2021 = 47 600 kr

$47\,600 \text{ kr} \times 0,8 \% = 381 \text{ kr/timme}$

Denna konstruktion är lämplig då taxan kommer att justeras årligen i samband med att riksdagen beslutar om gällande prisbasbelopp.

Konsekvensbeskrivning

Barnkonsekvensanalys – ärendet rör inte barnperspektivet.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 24 september 2021

Medborgarförslag – sänk priset på timtaxa vid dödsboförvaltning

Sofie Martin

Ekonom

Beslut ska skickas till

Socialnämnd

Kommunfullmäktige



Sammanträdesdatum
2021-04-26

Degerfors kommun
Socialnämnden
Ank 2021-05-06
Dnr SN 66-2021/1

§ 79

Dnr 00135-2021

Anmälan av medborgarförslag Sänk priset på timtaxa vid dödsboförvaltning

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget överlämnas till socialnämnden för beredning och beslut

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit om att sänka timtaxan vid dödsboförvaltning.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag, 2021-04-13

Skickas till

Socialnämnden

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

E-postformulär

Din synpunkt/klagomål eller beröm

2021 - 04 - 12 .

Medborgarförslag .

Enligt uppgift via en tidning så skall ni vid Degerfors Kommun ta ut en timtaxa vid dödsboförvaltning mitt förslag är att ni sänker detta pris som är enligt normen på 47.600 kronor för i år 2021. Lika med en timtaxa på 360 kronor för detta . Det är inte rättvist att våran Kommun skall tjäna så mycket pengar vid er hjälp om ett dödsbo är det inte nog med att en person utan släkt har avlidit det finns ju andra sätt att få in pengar till våran kommun då socialtjänstlagen gäller även vid dödsfall visa värdighet för den eller dom som har avlidit . Om inte annat sänk priset med 50 Procent för dessa omkostnader vid dödsfall.

Förslag till förbättring

Så gör om gör rätt .

Innan erat förslag är klubbat via Socialförvaltningen . Samt till Kommunstyrelsen kanske även till ett Kommunalfullmäktie möte enligt den så kallade tågordningen . Tack .

Dina kontaktuppgifter (frivilligt, det går bra att vara anonym)

Förnamn

Göran

Efternamn

Björndal

E-post

Telefon

Mobiltelefon

Adress

Sveagatan 11

Postnummer

69333

Postadress

Degerfors

Degerfors kommun
Kommunstyrelsen

Ank 2021 -04- 13

Dnr. ~~KS 135-2021/1~~

Vill du bli kontaktad med svar på din synpunkt/klagomål eller beröm? (Du måste då ha lämnat en mejladress som vi kan svara på)

 Ja, tack Nej, tack



Sofie Martin, 0586-48202
Sofie.martin@degerfors.se

Dnr 00029-2021

Ledamotinitiativ – Västergårdens matsal

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner förvaltningens förslag att avslå ledamotsinitiativet utifrån att det behövs en offentlig upphandling.

Sammanfattning av ärendet

Utifrån ledamotsinitiativet föreslogs det att utreda möjligheten för en extern aktör att hyra och driva Västergårdens matsal.

För att göra detta behövs det en offentlig upphandling enligt Lag (2016:1145) om offentlig upphandling där olika aktörer får lämna anbud utifrån syfte, krav och kriteriet som ställs i upphandlingen.

Konsekvensbeskrivning

Ärendet berör inte barnperspektivet.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse datera 22 september 2021

Sofie Martin
Ekonom

Beslut ska skickas till

Socialnämnden
Förvaltningschef
Ekonom

Ledamotsinitiativ.

Under 2020 fick Västergårdens matsal återigen stängas förs i pandemins spår, då tillfälligt, men sedan visade det sig att det inte fanns bärighet i den samma och nämnden valde att stänga matsalen permanent.

Vi i Moderaterna och Centerpartiet ser detta som oerhört ledsamt då det innebär att våra pensionärer återigen står utan matsal på Västergården. Det är ett slöseri med lokaler och resurser att låta ett kök och en matsal bara stå och vara oanvänt. Våra äldre behöver ha guldkant i sin tillvaro, detta har nu i pandemins spår blivit ännu tydligare. Det har upprepats av flera som flyttat till Västergården, både SÄBO och även till de vanliga lägenheterna, att de såg fram emot att kunna träffa andra pensionärer och på så sätt få samtala och äta tillsammans med någon och komma från tristessen som annars kan infinna sig.

Vi föreslår därför Socialnämnden

- Att snarast utreda möjligheten för extern aktör att hyra och driva Västergårdens matsal.

Degerfors dag som ovan

Ingela Sundberg
Moderaterna i Degerfors

Ann Alvenfors
Centerpartiet i Degerfors

Degerfors kommun Socialnämnden Ank 2021-02-11 Dnr SN 29-2021/1
