



Skickas till:

**Degerfors kommun**  
**1. Bygg- och miljönämnden**  
**693 80 Degerfors**

 eller via e-post: [bygg.miljo@degerfors.se](mailto:bygg.miljo@degerfors.se)

Om ni skickar per e-post ska ni inte skicka papperskopior

 Degerfors kommun tillämpar i normalfallet  
 förenklad delgivning. Läs mer om förenklad  
 delgivning på [www.degerfors.se/delgivning](http://www.degerfors.se/delgivning)

## 1. Anmälan avser

<input type="checkbox"/> Nybyggnad av komplementbyggnad på max 30 m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> Nybyggnad av takkupor	<input type="checkbox"/> Rivning
<input type="checkbox"/> Tillbyggnad av enbostadshus/fritidshus på max 15 m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> Installation/ändring av eldstad/rökkanal	
<input type="checkbox"/> Nybyggnad av komplementbostadshus på max 30 m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> Ändring i byggnadens brandskydd	
<input type="checkbox"/> Ändring av byggnad (planlösning/bärande konstruktion)	<input type="checkbox"/> Installation/ändring av hiss	
<input type="checkbox"/> Inreda ytterligare en bostad i enbostadshus	<input type="checkbox"/> Installation/ändring av ventilation	
<input type="checkbox"/> Annat, så som: .....		

## 2. Byggnadstyp

<input type="checkbox"/> En/tvåbostadshus	<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Flerbostadshus, antal lgh .....st.	<input type="checkbox"/> Rad-, par-, kedjehus
<input type="checkbox"/> Handelshus	<input type="checkbox"/> Industri/lagerbyggnad	<input type="checkbox"/> Annat, så som: .....	
<input type="checkbox"/> Komplementbyggnad (t ex garage, förråd, växthus etc.):.....			

## 3. Fastighet

Fastighetsbeteckning	Fastighetens adress
----------------------	---------------------

## 4. Sökande

Förnamn och efternamn	Organisationsnummer/Personnummer
Utdelningsadress	E-post
Postnummer och ort	Telefonnummer
Faktureringsadress (om annan än ovan)	Telefonnummer

## 5. Kontaktperson (endast om sökanden är ett företag)

Förnamn och efternamn	E-post
Eventuell fakturareferens	Telefonnummer

## 6. Areauppgifter m.m.

Ny/berörd byggnadsarea: m <sup>2</sup>	Ny/berörd bruttoarea: m <sup>2</sup>	Ny/berörd boarea: m <sup>2</sup>	Antal berörda lägenheter: st.	Byggnadsarbetena avses att påbörjas:
--	--------------------------------------	----------------------------------	-------------------------------	--------------------------------------

**7. Kontrollansvarig** (Läs på sidan 3 om när kontrollansvarig krävs)

Förnamn och efternamn	Certifieringsorgan
Utdelningsadress	Behörighetsnummer
Postnummer och ort	Certifierad t.o.m
E-post	Behörighetsklass: <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Komplicerad
Telefonnummer	<input type="checkbox"/> Har en självständig ställning enligt 10 kap 9 § PBL

**8. Utvändiga material och färger**

<b>Fasadbeklädnad</b> <input type="checkbox"/> Tegel <input type="checkbox"/> Trä <input type="checkbox"/> Puts <input type="checkbox"/> Plåt <input type="checkbox"/> Betong <input type="checkbox"/> Annat:.....	<b>Fasadfärg</b> (ange t.ex. röd, gul) Befintlig..... Ny..... med NCS-nr.....
<b>Takbeläggning</b> <input type="checkbox"/> Tegel <input type="checkbox"/> Plåt <input type="checkbox"/> Papp <input type="checkbox"/> Betongpannor <input type="checkbox"/> Annat:.....	<b>Yttertakfärg</b> (ange t.ex. röd, svart) Befintlig..... Ny..... med NCS-nr.....

**9. Anslutning/installation** (avloppsanläggning och värmepump ansöks på särskild blankett)

	Kommunalt	Gemensamhets- anläggning	Enskild anläggning	Uppvärmningssätt
Vatten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
Avlopp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Grundläggningssätt</b>
Dagvatten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....

**10. Bilagor** (Beskrivning av de bilagor som ska bifogas finns på sidan 4)

<input type="checkbox"/> Situationsplan <input type="checkbox"/> Fasadrutningar <input type="checkbox"/> Sektioner <input type="checkbox"/> Kortfattad teknisk beskrivning (blankett finns)
<input type="checkbox"/> Planritningar <input type="checkbox"/> Rivningsplan <input type="checkbox"/> Förslag kontrollplan <input type="checkbox"/> Annat, såsom: .....

**11. Beskrivning** (av projektet och eventuella förtydliganden till ovan lämnade uppgifter)

(Bifoga gärna en längre beskrivning om utrymmet inte räcker till)

**12. Övrig information**

Mer information om din ansökan och avgifter finns på sidan 3-4.

**13. Namnunderskrift sökanden/betalningsansvarig**

Ort och datum	
Namnteckning	Namnförtydligande

Bygg- och miljönämnden kommer att behandla dina personuppgifter i syfte att handlägga ärenden och utföra tillsyn enligt plan- och bygglagen samt miljöbalken med tillhörande förordningar med stöd av dataskyddsförordningen artikel 6.1 e. Mer information om dina rättigheter och kontaktuppgifter till dataskyddsombud hittar du på [www.degerfors.se/GDPR](http://www.degerfors.se/GDPR). Personuppgiftsansvarig för dina uppgifter är Bygg- och miljönämnden som du kan kontakta på [bygg.miljo@degerfors.se](mailto:bygg.miljo@degerfors.se).

# Till dig som ska göra en anmälan

## Din anmälan

För att vi ska kunna fatta ett beslut i ditt ärende är det viktigt att du fyller i alla uppgifter på blanketten och skickar med de bilagor som beskrivs på sidan 4. Fler handlingar kan behövas beroende på vad din anmälan gäller. Alla ritningar ska vara fackmässigt utförda, skalenliga och måttsatta. Ej på rutat eller randigt papper. Handlingarna ska vara ensidiga. Om en tillbyggnad eller nybyggnad hamnar närmare tomtgräns än 4,5 meter behöver grannen skriftligt godkänna handlingarna, du bifogar då godkännandet med anmälan.

## Invänta alltid startbesked och slutbesked

Du får inte påbörja arbetet med din sökta åtgärd/byggnation innan du har fått ett skriftligt startbesked. Du får inte heller ta åtgärden i bruk/flytta in i huset innan du har fått ett skriftligt slutbesked. Ett startbesked är giltigt i 2 år från beslutsdatum vilket innebär att arbetet ska utföras inom giltighetstiden. Om dessa regler inte följs ska bygg- och miljönämnden, enligt plan- och bygglagen, ta ut en sanktionsavgift som du måste betala.

## Handläggningstid

Handläggningstiden är högst 4 veckor efter att din anmälan bedömts vara komplett, vissa undantag kan förekomma. Du får ett skriftligt besked när din anmälan är komplett.

## Avgift

En avgift tas ut för handläggningen av ditt ärende enligt en taxa som är fastställd av kommunfullmäktige.

## När ska kontrollplanen lämnas in?

En kontrollplan krävs alltid. Vid enklare projekt, där det inte krävs kontrollansvarig, lämnas ett förslag på kontrollplan in med anmälan. En kontrollplan krävs för att få startbesked. Kontrollplanen fastställs i startbeskedet och skickas åter till byggherren för att fyllas i under byggtiden. När projektet är genomfört ska ifyllt och undertecknad kontrollplan lämnas in till bygg- och miljönämnden så att slutbesked kan ges. Vid större projekt då det krävs en kontrollansvarig lämnas kontrollplanen in i samband med tekniskt samråd.

## Kontrollansvarig

En certifierad kontrollansvarig kan krävas i ärenden som gäller rivning, nybyggnad av komplementbostadshus eller ändringar i en byggnads konstruktion, brandskydd eller liknande. Men det kan även krävas i andra byggprojekt. Fyll i uppgifterna under avsnitt 7. Det är bygg- och miljönämnden som avgör om det krävs en kontrollansvarig.

## Om sökanden är ett företag

Om det är ett företag eller annan organisation som ansöker fyll då i dess namn under avsnitt 4 och fyll i kontaktpersonens uppgifter under avsnitt 5. Ska fakturan gå till en annan adress än sökanden är det viktigt att den fylls i under faktureringsadress, avsnitt 4.

## Övriga tillstånd du kan behöva

Tänk på att det även kan krävas andra tillstånd från bygg- och miljönämnden eller andra myndigheter. Andra tillstånd som kan krävas från bygg- och miljönämnden är bland annat tillstånd för enskild avloppsanläggning och tillstånd för värmepumpsanläggning (ej luftvärmepump). Ska byggnaden användas till annat än bostadsändamål kan det krävas ytterligare tillstånd beroende på vilken verksamhet som ska bedrivas i byggnaden.

## Mer information och kontaktuppgifter hittar du på webben

Via [www.degerfors.se](http://www.degerfors.se) hittar du kontaktuppgifter och mer information om vad som gäller när du tänkt bygga, mall för kontrollplan och exempel på kontrollpunkter samt exempelritningar.

# Bilagor som ska bifogas med din anmälan

(kryssa i vilka du bifogar under avsnitt 10)

- **Komplementbyggnad max 30 m<sup>2</sup> och komplementbostadshus, max 30 m<sup>2</sup> (så kallat Attefallshus):**  
Situationsplan i skala 1:400, 1:500 eller 1:100 med ny byggnad inritad och avstånd till tomtgräns  
Planritning i skala 1:100  
Fasadritningar i skala 1:100  
Sektionsritning i skala 1:100  
Kortfattad teknisk beskrivning (blankett finns)  
Förslag till kontrollplan (läs mer om kontrollplaner på [www.boverket.se](http://www.boverket.se) och på [www.degerfors.se](http://www.degerfors.se))
- **Tillbyggnad av enbostadshus/fritidshus på max 15 m<sup>2</sup>:**  
Situationsplan i skala 1:400, 1:500 eller 1:100 med tillbyggnaden inritad och avstånd till tomtgräns  
Planritning i skala 1:100  
Fasadritningar i skala 1:100  
Sektionsritning i skala 1:100  
Kortfattad teknisk beskrivning (blankett finns)  
Förslag till kontrollplan (läs mer om kontrollplaner på [www.boverket.se](http://www.boverket.se) och på [www.degerfors.se](http://www.degerfors.se))
- **Inreda ytterligare en bostad i ett enbostadshus:**  
Situationsplan i skala 1:400, 1:500 eller 1:100  
Planritning i skala 1:100  
Fasadritningar i skala 1:100 (om fasaden ändras)  
Förslag till kontrollplan (läs mer om kontrollplaner på [www.boverket.se](http://www.boverket.se) och på [www.degerfors.se](http://www.degerfors.se))
- **Installation/ändring av eldstad/rökkanal:**  
Situationsplan i skala 1:400, 1:500 eller 1:100  
Planritning i skala 1:100 där eldstadens placering redovisas  
Minst två fasadritningar i skala 1:100 där skorstenens placering och utformning framgår  
Prestandadeklaration  
Förslag till kontrollplan (läs mer om kontrollplaner på [www.boverket.se](http://www.boverket.se) och på [www.degerfors.se](http://www.degerfors.se))
- **Rivning**  
Situationsplan i skala 1:400, 1:500 eller 1:100. Markera med X över byggnad som ska rivas  
Rivningsmaterialinventering (redovisar hur rivningsmaterialet kommer att hanteras. Rivningsmaterial ska omhändertas på ett miljömässigt riktigt och av myndigheterna godtagbart sätt. Dessutom bör återvinning av material utföras i största möjliga utsträckning)  
Förslag till kontrollplan (läs mer om kontrollplaner på [www.boverket.se](http://www.boverket.se) och på [www.degerfors.se](http://www.degerfors.se))
- **Installation/ändring av ventilation/hiss:**  
Situationsplan i skala 1:400, 1:500 eller 1:100  
Planritning i skala 1:100  
Förslag till kontrollplan (läs mer om kontrollplaner på [www.boverket.se](http://www.boverket.se) och på [www.degerfors.se](http://www.degerfors.se))
- **Ändring i byggnadens brandskydd/konstruktion/planlösning:**  
Situationsplan i skala 1:400, 1:500 eller 1:100  
Planritning i skala 1:100  
Sektionsritning i skala 1:100  
Brandskyddsdocumentation (vid ändring i brandskydd, gäller inte en- och tvåbostadshus)  
Förslag till kontrollplan (läs mer om kontrollplaner på [www.boverket.se](http://www.boverket.se) och på [www.degerfors.se](http://www.degerfors.se))
- **Nybyggnad av takkupor:**  
Situationsplan i skala 1:400, 1:500 eller 1:100  
Planritning i skala 1:100  
Fasadritningar i skala 1:100  
Sektionsritning i skala 1:100  
Kortfattad teknisk beskrivning (blankett finns)  
Förslag till kontrollplan (läs mer om kontrollplaner på [www.boverket.se](http://www.boverket.se) och på [www.degerfors.se](http://www.degerfors.se))