



Socialnämnden

kallas härmed till sammanträde **onsdagen den 20 oktober 2021 kl. 08:00-12:00**
OBS TIDEN i **Tunet, Folkets hus** för att behandla följande ärenden:

Ärende	Anteckningar	Sida
1. Justering av protokoll samt fastställande av dagordning		
2. Rapport från bemanningsenheten - Ann Karlsson Kock Dnr 00078-2019		
3. God och nära vård på den lokala samverkansnivån Region Örebro län - Sofie Malm Dnr 00050-2021		
4. Riktlinjer Biståndsenheten - Ida Husa Dnr 00109-2021		
5. Handlingsplan institutionsplaceringar - Ida Husa Dnr 00091-2021		
6. Redovisningsärenden - Ida Husa Dnr 2708		
7. Degerfors IF: Ansökan om nytt, stadigvarande, serveringstillstånd för slutet sällskap Dnr 00106-2021		
8. Ekonomisk månadsuppföljning till KS Dnr 00039-2021		
9. Verksamhetens månadsrapport Dnr 00002-2021		
10. Medborgarförslag sänk priset på timtaxa vid dödsboförvaltning Dnr 00066-2021		
11. Fyllnadsval Arbetsutskott och Individutskott Dnr 00017-2021		
12. Ledamotsinitiativ - avseende Västergårdens matsal Dnr 00029-2021		
13. Uppföljning fråga som lyftes i vid behandlingen av patientsäkerhetsberättelse 2020 Dnr 00014-2021		



Ärende	Anteckningar	Sida
14. Dataskyddsombud för socialnämnden Dnr 00113-2021		
15. Projektledare äldreomsorgen Dnr 00092-2021		
16. Rapport daglig verksamhet LSS utifrån fråga på föregående nämnd Dnr 00116-2021		
17. Sammanträdestider 2022 Dnr 00112-2021		
18. Ändring av detaljplan Svartviken 1:6 Svartå under tiden 28 juni - 14 juli 2021 Dnr 00081-2021		
19. Delegeringsbeslut - sammanställning Dnr 00005-2021		
20. Rapporter och meddelanden Dnr 7235		

Anita Bohlin-Neuman
ordförande

Marianne Andersson
sekreterare

Om något saknas i handlingarna kontakta sekreteraren.



Sofie Martin, 0586-48202
Sofie.martin@degerfors.se

Rapport Bemanningenhet

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner förvaltningens information.

Sammanfattning av ärendet

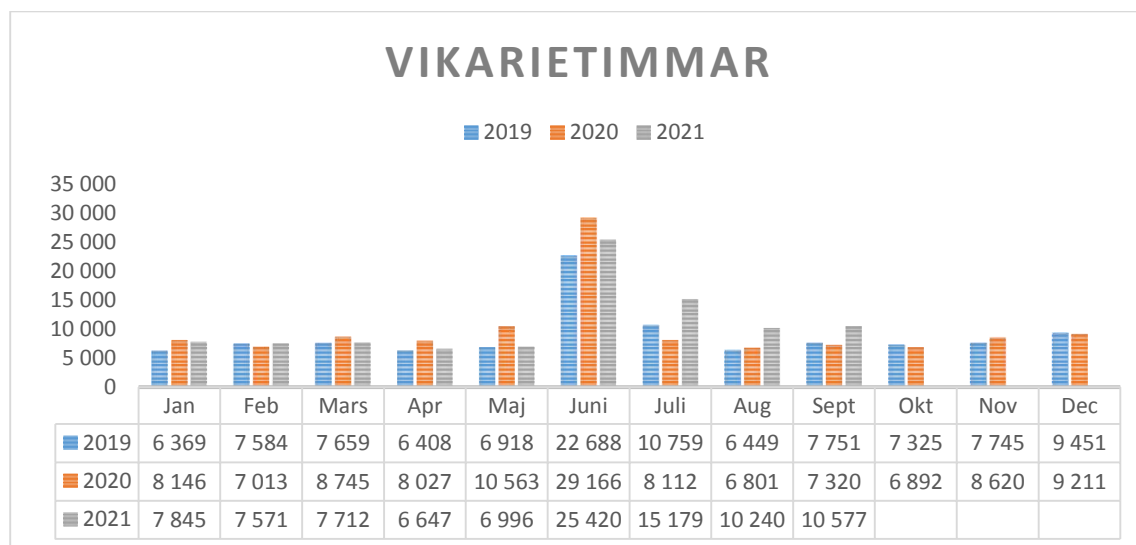
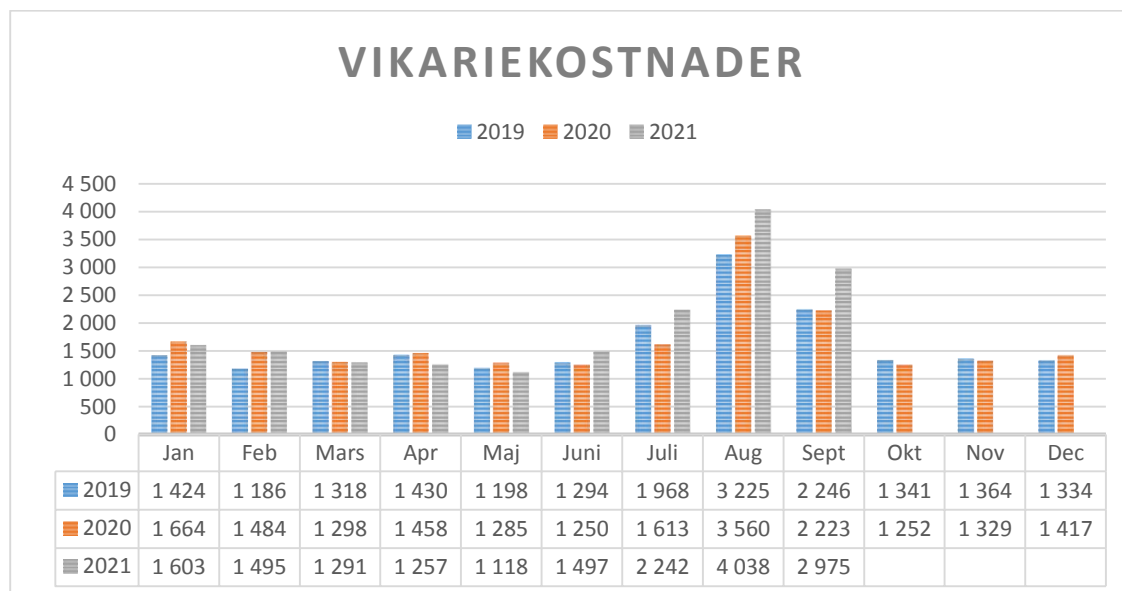
Utifrån beslut i socialnämnden 2021-04-28 ska det ske en skriftlig redovisning av övertids- och vikarietimmor samt om eventuella inkonverteringar från LAS-listen skett. Socialnämnden beslutade även 2021-08-18 att få redovisat pensionsavgångar.

LAS:

I oktober inverterade 3 personer utifrån de nya LAS reglerna. Samtliga av dem placerades på tomma rader, ingen utökning av personalkostnader. Tät uppföljning sker mellan bemanningenhet och chefer med LAS lista.

Vikarietimmar och kostnader

Kostnaderna för vikarier eftersläpar en månad vilket resulterar i att kostnaden i september avser timmarna i augusti.



Timmarna är väldigt höga under sommarmånaderna på grund av att sommarsemester bokas i "klump pass".

Övertid:

Antal timmar och kostnad är hämtat ur personalsystemet personec.

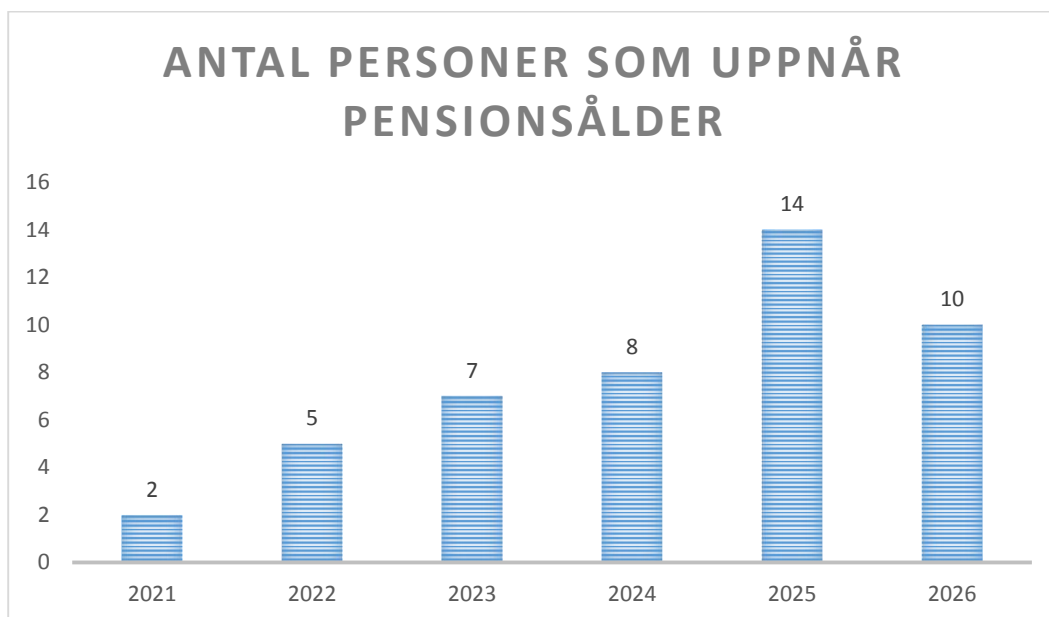
Övertidstimmar	April	Maj	Juni	juli	Aug	Orsak för aug
HSL	51	15	63	152	197	Vakantatjänster, svårrekryterat, går kort om sjuksköterskor
SÄBO	24	53	28	291	339	Pga bristen av personal under sommaren
Hemtjänst	14	32	47	248	370	Pga bristen av personal under sommaren
LSS	148	136	38	59	119	Pga bristen av personal under sommaren
IFO	14	15	1	8	14	Aktua ärenden
Övergripande	0	0	0	12	2	Chefer som varit inne i verksamheten och arbetat.
Summa timmar	251	251	177	770	1039	
Total kostnad exkl PO	94 492 kr	84 137 kr	70 431 kr	309 668 kr	411 839 kr	

Nedan visas antalet resurstimmar som lagts i schema.

Schemaperiod	Resurstimmar
200928-201220	550
201221-210314	833
210315-210607	920
210608-210829	961
210830-211121	503

Pensionsavgångar

De kommande 5 åren är det 46 personer som uppnår åldern 65 år. 28 personer av dessa är undersköterskor och 6 personer sjuksköterskor.



Konsekvensbeskrivning

Barnkonsekvensanalys - Beslutet berör inte barnperspektivet.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 12 oktober 2021

Sofie Martin
Ekonom

Marjo Koivumaa
Förvaltningschef

Beslut ska skickas till

Socialchef
Ekonom



Ida Husa, 0586-48245
Ida.Husa@degerfors.se

Riktlinjer biståndshandläggning SoL

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta riktlinjerna biståndshandläggning SoL

Sammanfattning av ärendet

I Degerfors är det utifrån politiska beslut som skäligen levnadsnivå för hjälp,- och stödinsatser inom äldreomsorg utifrån Socialtjänstlagen tagits fram. Politiken ansvarar för handläggning och utförande av insatser till enskilda och beslut fattas utifrån gällande delegationsordning. Utgångspunkt för riktlinjerna är relevant lagstiftning, föreskrifter och rådande rättspraxis.

Riktlinjernas syfte är att säkerställa ökad rättssäkerhet och likabehandling inom Degerfors kommun när det gäller utredning, bedömning och tillgång till insatser som erbjuds. Riktlinjerna utgör ett stöd i det praktiska arbetet med att tolka lagstiftningen i de individuella behovsbedömningar som alltid ska göras. Riktlinjerna anger vad som är skäligen levnadsnivå i normalfallet. En individuell behovsprövning ska alltid göras och i de fall det finns sakliga skäl kan bistånd beviljas utöver vad som framgår i riktlinjerna.

Konsekvensbeskrivning

Ärendet rör indirekt bedömning kring barnkonventionen. Socialförvaltningens bedömning är att frågor kring barn och barnkonventionen hanteras inom Degerfors kommun enligt lagområdet i riktlinjen.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 28 september 2021

Bilagan - Riktlinjer biståndshandläggning SoL daterad 21 juli 2021

Ida Husa
Områdeschef IFO/LSS

Beslut ska skickas till
Socialnämnden
Socialchef
Områdeschef IFO/LSS
IFO chef

- Policy
- Plan
- **Riktlinje**
- Handlingsplan
- Rutin
- Instruktion

Riktlinjer

Biståndshandläggning SoL

Dokumenttyp	Beslutsinstans
Riktlinje	"[Ange beslutsinstans]"
Dokumentet gäller	Dokumentansvarig
Biståndsenheten	"[Namn och titel]"
Revideringar	
"[Skriv datum och §]"	
Datum för beslut	Diarienummer
"[Skriv beslutsdatum]"	SN 109-2021/1

Innehållsförteckning

1	Inledning och Syfte	4
2	Handläggning av ärenden	4
3	Våld i nära relation.....	5
4	Lagstiftning	5
4.1.1	1 kap 2 § Äktenskapsbalken.....	6
4.1.2	3 kap 6 § Socialtjänstlagen.....	6
4.1.3	4 kap 1 § SoL	6
4.1.4	4 kap 2a § SoL	6
4.1.5	5 kap 4 § SoL	7
4.1.6	Gemensamt hushåll.....	7
4.1.7	Ansvarsfördelning mellan bosättningskommun och vistelsekommun... 7	
4.1.8	Ansökan om insatser i annan kommun enligt 2 a kap. 8-9 § SoL	8
5	Utredning	8
5.1	SOFS 2012:3.....	8
5.2	Förenklat beslutsfattande	8
5.3	ICF.....	9
5.4	Individuella beslut	9
5.5	Jämställdhet	10
5.6	Tidsbegränsade beslut	10
5.7	Definition av skälig levnadsnivå	10
5.8	Beslut om avslag	10
5.9	Överklagan	10
5.9.1	Hushållsnäratjänster med skattereduktion	11
5.9.2	Avgifter.....	11
5.9.3	Behov av god man/förvaltare.....	11
6	Insatser utifrån IBIC	11
6.1	Service och omvårdnadsinsatser	12
6.2	Kommunikation.....	12
6.3	Allmänna uppgifter och krav	12
6.4	Förflyttning	12
6.4.1	Följeslagare	13
6.4.2	Promenad	13
6.5	Personlig vård.....	13
6.5.1	Personlig hygien	13
6.5.2	Duschhjälp	13
6.5.3	Toalettbehov	14
6.5.4	På- och avklädning	14
6.5.5	Att äta	14
6.5.6	Egenvård	14
6.6	Hemliv.....	15
6.6.1	Inköp.....	15

6.6.2	Inköp av sällanvaror	15
6.6.3	Apoteksärenden	15
6.6.4	Måltidshjälp-tillredning	15
6.6.5	Mattjänst	15
6.6.6	Tvätt.....	16
6.6.7	Städning.....	16
6.6.8	Omvårdnadsstäd	17
6.7	Övriga serviceinsatser	17
6.7.1	Posthämtning.....	17
6.7.2	Bäddning.....	17
6.7.3	Renbädda sängen	17
6.7.4	Diska.....	17
6.7.5	Sopor	17
6.7.6	Blomvattning	18
6.7.7	Husdjur	18
6.8	Mellanmänskliga interaktioner och relationer	18
6.8.1	Ledsagning	18
6.9	Känsla av trygghet.....	18
6.9.1	Trygghetslarm.....	18
6.9.2	Tillsyn.....	19
6.9.3	Telefon.....	19
6.9.4	Fysiskt besök.....	19
6.10	Personligt stöd för person som stödjer eller vårdar den enskilde	19
6.10.1	Avlösning i hemmet SoL.....	19
6.10.2	Växelvård inom korttidsboende	20
6.10.3	Korttidsboende vid tillfälligt behov	20
7	Särskilt boende	20
7.1	Skälig levnadsnivå.....	21
7.2	Boendeansökan från annan kommun	21
7.3	Tackar nej till erbjudet boende	21
8	Parboende/medboende	21
8.1	Parboende	21
8.1.1	Definitioner av parboende/medboende i särskilt boende	22
8.1.2	Avgränsning:.....	22
9	Korttidsboende	22
9.1.1	Kriterier för att bevilja korttidsboende	22
9.1.2	Beslutsperiod	23
10	Dagverksamhet	23

1 Inledning och Syfte

I Degerfors är det utifrån politiska beslut som skälig levnadsnivå för hjälp,- och stödinsatser inom äldreomsorg utifrån Socialtjänstlagen tagits fram. Politiken ansvarar för handläggning och utförande av insatser till enskilda och beslut fattas utifrån gällande delegationsordning. Utgångspunkt för riktlinjerna är relevant lagstiftning, föreskrifter och rådande rättspraxis.

Riktlinjernas syfte är att säkerställa ökad rättssäkerhet och likabehandling inom Degerfors kommun när det gäller utredning, bedömning och tillgång till insatser som erbjuds. Riktlinjerna utgör ett stöd i det praktiska arbetet med att tolka lagstiftningen i de individuella behovsbedömningar som alltid ska göras. Riktlinjerna anger vad som är skälig levnadsnivå i normalfallet. En individuell behovsprövning ska alltid göras och i de fall det finns sakliga skäl kan bistånd beviljas utöver vad som framgår i riktlinjerna.

2 Handläggning av ärenden

Handläggningen ska vara av god kvalitet. Detta förutsätter:

- professionell och rättssäker behovsbedömning
- uppmärksamhet på behov av insatser som kan underlätta den dagliga livsföringen och ge ett värdigt liv
- kunskap om vilka möjligheter till stöd och hjälp som finns att tillgå och kartlägga vilka behov som kan tillgodoses på annat sätt
- inflytande över insatsernas utformning både för individen och dennes företrädare
- samordnad vårdplanering där närstående medverkar om den enskilde individen så önskar
- systematisk dokumentation vid handläggning av ett ärende eller vid genomförandet eller uppföljning av en insats (SOSFS 2014:5)

Ett ärende uppkommer genom en ansökan från den enskilde eller genom en anmälan från t ex en anhörig, sjukvården eller annan kommunal tjänsteman. I båda fallen ska en utredning skyndsamt inledas om samtycke finns från den enskilde. Ett biståndsbeslut förutsätter att den enskilde ansöker om bistånd. Vad ansökan avser ska dokumenteras, för att den enskilde inte ska påtvingas insatser som han eller hon inte vill ha, och för att beslutet eller delar av det ska kunna överklagas. Det finns inga begränsningar för vilken typ av insatser man söker. Huvudinriktningen är att möjliggöra kvarboende i det egna hemmet. Ansökan om bistånd i andra former t ex ekonomiskt bistånd hänvisas till individ- och familjeomsorgens ekonomigrupp. För insatser enligt LSS finns särskilda riktlinjer.

Samråd kan ske med arbetsterapeut eller sjuksköterska för att ta reda på om den enskilde med rehabilitering och hjälpmedel eller andra stöd kan nå en högre grad av oberoende. Den enskildes samtycke till kontakten krävs. Om nödvändiga kontakter inte får tas finns risk för att utredningen inte kan genomföras.

3 Våld i nära relation

I Degerfors kommun finns en handlingsplan mot våld i nära relationer som lyfter fram åtgärder i syfte att skapa förutsättningar för att prata om våld samt upptäcka, hjälpa och stödja våldsutsatta. Våld i nära relationer förekommer i alla åldrar och det är främst kvinnor som blir utsatta av män.

Bland dagens äldre finns allt från aktiva pensionärer med stora sociala nätverk utan behov av hjälp, till äldre människor med stora vård- och omsorgsbehov med ett begränsat socialt nätverk. Våld mot äldre kvinnor är till stora delar likt det våld som kvinnor i allmänhet utsätts för, men det är viktigt att uppmärksamma äldre kvinnor eftersom våldet mot äldre kvinnor kan ta sig andra uttryck och även få andra konsekvenser. Med åldern blir många mer beroende av omgivningen, och därigenom löper äldre större risk att utsättas för våld av sin partner men även av närstående och av vård- och omsorgspersonal. Våldet från sin partner kan ha pågått under en livslång relation. Våld mot äldre kan likt våldet mot personer med funktionsnedsättning till exempel ske genom att man inte får den hjälp som behövs med mat, medicin och hygien. Har personen även funktionsnedsättning kan förövaren flytta runt saker i bostaden så denne inte kan orientera sig eller snubbla/ramla. Vid misstanke eller oro om våld i nära relation bör orosanmälan göras till vuxenhandläggare inom Individ - och familjeomsorgen.

4 Lagstiftning

Riktlinjen utgår från gällande lagstiftning, rättspraxis, förarbeten till gällande lagar, bindande föreskrifter från Socialstyrelsen samt inriktning i Degerfors kommuns mål. Syftet med riktlinjen är att de ska utgöra nämndens förtydliganden för bedömningen av skälig levnadsnivå samt stödja rättssäkerheten för den enskilde genom en mer enhetlig handläggning och biståndsprovning.

Bistånd är ett samlingsbegrepp för de stöd- och hjälpinsatser som samhället kan erbjuda. Den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt har enligt 4 kap 1 § SoL rätt till bistånd för sin livsföring. Vid bedömning av rätten till bistånd ska det vägas in i vilken omfattning den enskilde genom egna åtgärder kan tillgodose det aktuella behovet. Med livsföring avses en rad olika behov av stöd och hjälp, service,

behandling, vård och omsorg. Den enskilde individen ska genom biståndet tillförsäkras en skälig levnadsnivå. Biståndet ska utformas så att det stärker individens möjligheter att leva ett självständigt liv. Enligt 4 kap. 2 § SoL får social- och omsorgsnämnden ge bistånd utöver vad som följer av 1 § om det finns skäl för det.

Enligt 2 kap 1 § SoL har kommunen det yttersta ansvaret för att enskilda individer får det stöd och den hjälp de är i behov av. Detta innebär ingen inskränkning i det ansvar som vilar på andra huvudmän. Socialtjänsten har också ett uppsökande ansvar (3 kap 4 § SoL och 5 kap 6 och 8 §§ SoL). Det innebär att om socialtjänsten har kännedom om att en person har behov av insatser, men att denne tackar nej till dessa, kan kommunen ändå ha ett visst ansvar för att uppsöka personen och på nytt erbjuda bistånd. Detta kräver en balansgång mellan det yttersta ansvaret och respekt för den personliga integriteten.

4.1.1 1 kap 2 § Äktenskapsbalken

Makar skall visa varandra trohet och hänsyn. De skall gemensamt vårda hem och barn och i samråd verka för familjens bästa.

Enligt äktenskapsbalkens 1 kapitel 2 § skall makar gemensamt vårda sitt hem. Av fjärde paragrafen i äktenskapsbalken står att läsa att makar skall fördela sysslor mellan sig. Då sökande har make/maka/sambo/registrerad partner och lever under äktenskapsliknande form och/eller hemmavarande barn över 18 år ska behovet undersökas huruvida det kan tillgodoses på annat sätt av den andra partnern. Detta innebär att hjälp med hushållssysslor inte beviljas då endast den ene av de sammanboende har nedsatt förmåga. Om båda har behov av insatser och bedöms vara i behov av bistånd för sitt hushåll ska båda beviljas stöd efter två separata utredningar

4.1.2 3 kap 6 § Socialtjänstlagen

Socialnämnden bör genom hemtjänst, dagverksamhet eller annan liknande social tjänst underlätta för den enskilde att bo hemma och ha kontakt med andra.

4.1.3 4 kap 1 § SoL

Den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt till bistånd av socialnämnden för sin försörjning och för sin livsföring i övrigt. Den enskilde ska genom biståndet tillförsäkras en skälig levnadsnivå. Biståndet ska utformas så att det stärker hans eller hennes möjligheter att leva ett självständigt liv.

4.1.4 4 kap 2a § SoL

Socialnämnden får utan föregående behovsprövning erbjuda hemtjänst till äldre personer. Ett sådant erbjudande förutsätter att den äldre personen har

informerats om: 1. i vilken utsträckning och på vilket sätt han eller hon kan påverka utförandet av insatserna, 2. på vilket sätt kommunen följer upp insatserna, och 3. rätten att alltid kunna ansöka om bistånd enligt 1 §. Kommunen ska följa upp insatserna med utgångspunkt i kommunens riktlinjer, insatsernas kvalitet enligt 3 kap. 3 § och värdegrunden i 5 kap. 4§.

4.1.5 5 kap 4 § SoL

Socialtjänstens omsorg om äldre ska inriktas på att äldre personer får leva ett värdigt liv och känna välbefinnande (värdegrund). Socialnämnden ska verka för att äldre människor får möjlighet att leva

4.1.6 Gemensamt hushåll

För vuxna personer som lever i hushållsgemenskap har man gemensamt ansvar över hemmets praktiska sysslor. Omvårdnadsbehov anses inte vara inom ramen för vad man normalt bistår varandra med inom familjen. Denna bedömning gäller oavsett om det handlar om makar, partnerskap eller sammanboende eller när det finns hemmavarande vuxna barn.

4.1.7 Ansvarsfördelning mellan bosättningskommun och vistelsekommun

Om den enskilde är bosatt i en annan kommun än vistelsekommunen, ansvarar bosättningskommunen för det stöd och den hjälp som den enskilde behöver. Vistelsekommunen har det yttersta ansvaret för att den enskilde får den hjälp och stöd som hen behöver, men ansvaret är begränsat till akuta situationer. Med akuta situationer menas situationer som uppstår oväntat och oförutsett. I övrigt är det bosättningskommunen som ansvarar för stöd och hjälp. När en enskild avser att vistas en kortare tid i en annan kommun än bosättningskommunen, och till följd av hög ålder, funktionsnedsättning eller allvarlig sjukdom behöver stöd och hjälp för detta, är vistelsekommunen skyldig att på begäran:

- 1.** Bistå med den utredning som bosättningskommunen behöver för att kunna pröva den enskildes behov av stöd och hjälp
- 2.** Verkställa bosättningskommunens beslut. Om en bosättningskommun har begärt verkställighet, ska bosättningskommunen ersätta vistelsekommunen för verkställighetskostnaderna. Ersättningen ska betalas enligt den ersättningsnivå som bosättningskommunen tillämpar för motsvarande insatser (2 a kap. 6-7 §§ SoL), se Socialstyrelsens meddelandeblad nummer 3/2011; Ansvarsfördelning mellan bosättningskommun och vistelsekommun.

4.1.8 Ansökan om insatser i annan kommun enligt 2 a kap. 8-9 § SoL

Vid varaktiga och omfattande behov över dygnet har den enskilde rätt att söka insats, i regel särskilt boende, i annan kommun än bosättningskommunen (2 a kap. 8-9 § SoL). Ärendet ska handläggas och bedömas på samma sätt som om personen var boende i kommunen. Är den sökandes behov redan tillgodosedda i bosättningskommunen, får hänsyn inte tas till den omständigheten när ansökan prövas. Bosättningskommunen ska bistå med utredningsunderlag till inflyttningkommun om så begärs.

5 Utredning

5.1 SOFS 2012:3

Äldreomsorgen inom Degerfors kommun genomsyras idag av Värdegrunden för socialtjänstens omsorg om äldre (SOSFS 2012:3).

De nationella målen för funktionshinder- och äldre politiken innebär att individen möjliggörs:

- ett aktivt liv och inflytande över sin vardag
- kunna åldras i trygghet och med bibehållet oberoende
- bemötas med respekt
- ha tillgång till god omsorg
- samhällsgemenskap med mångfald som grund
- samhället ska utformas så att människor med funktionsnedsättning i alla åldrar blir
- fullt delaktiga i samhällslivet
- jämlikhet i levnadsvillkor för flickor och pojkar, kvinnor och män med funktionsnedsättning.

5.2 Förenklat beslutsfattande

Förenklat beslutsfattande innebär att hemtjänst får erbjudas utan föregående behovsprövning till personer som tillhör målgruppen. Beslut fattas i dessa fall enligt 4 kap. 2 a § SoL.

Målgrupp

Målgruppen är alla personer över 75 år, som är folkbokförda i Degerfors kommun och bosatta i ordinärt boende.

För makar och sammanboende som delar hushåll räcker det att den ena parten uppnått 75 års ålder.

Insatser

Enligt nämndbeslut 2019-06-17 ingår följande insatser i förenklat beslutsfattande;

- Städ (2 rok + hall och ett badrum var 3:e v)

- Tvätt inkluderande klädvård och renbäddning (var 3:e v)
- Inköp (dagligvaror 1 g/v)
- Matdistribution
- Trygghetslarm

Insatserna erbjuds vardagar mellan kl. 8,00-16,00. Den enskilde kan beviljas hemtjänst upp till 45 h/mån. Avgift för insatserna erläggs enligt gällande taxa.

Eftersom ingen föregående behovsprövning görs behöver beslutet endast innehålla information om vad den enskilde önskar och vad kommunen beviljar. Beslut enligt förenklat beslutsfattande är inte överklagningsbart utan kan enbart bli föremål för laglighetsprövning enligt Kommunallagen.

5.3 ICF

Som utgångspunkt i behovsutredningen används ICF vilket är ett internationellt system för att beskriva funktionstillstånd, funktionshinder och hälsa. När nämnden utreder en ansökan om stöd och hjälp görs detta utifrån bedömning av den enskildes funktionstillstånd inom nio livsområden:

1. *Lärande och att tillämpa kunskap*
2. *Allmänna uppgifter och krav*
3. *Kommunikation*
4. *Förflyttning*
5. *Personlig vård*
6. *Hemliv*
7. *Mellanmänniska interaktioner och relationer*
8. *Viktiga livsområden*
9. *Samhällsgemenskap, socialt och medborgerligt liv*

När den enskildes funktionstillstånd kartlagts görs en bedömning av vilket hjälpbehov som finns varefter beslut tas om vilken insats som lämpligast tillgodoser behovet av stöd och hjälp.

5.4 Individuella beslut

Socialtjänstlagen förutsätter en individuell behovsprövning. Vid denna prövning ska handläggaren i samverkan med den enskilde n och utifrån dennes förmåga och förutsättningar besluta om vilka insatser som ska beviljas. Insatsernas omfattning ska tillförsäkra en skälig levnadsnivå. Vid bedömning av vad som i det enskilda fallet ska ses som skälig levnadsnivå kan beslutsfattaren vid tveksamhet frångå riktlinjerna efter att denne har sökt stöd i gällande rättspraxis, dessa riktlinjer samt vid gemensamma samråd. Ärenden utöver riktlinjer av större principiell betydelse ska lyftas till social- och omsorgsutskottet för beslut.

5.5 Jämställdhet

Handläggaren ska ställa likvärdiga krav och förväntningar vid bedömning av individens behov oavsett kön och etnicitet.

5.6 Tidsbegränsade beslut

Omprövning eller uppföljning av beslut görs normalt årligen för att bedöma om den enskilde är i behov av mer eller minder insatser. Omprövning resp. uppföljning kan även göras på initiativ av den enskilde eller genom att biståndshandläggaren på annat sätt får vetskap om förändrat behov. Ett gynnande beslut kan enligt allmänna principer om förvaltningsbesluts rättskraft normalt inte återkallas. Undantag kan göras om beslutet har ett förbehåll om omprövning, om tvingande säkerhetsskäl föreligger eller om den enskilde har fått det gynnande beslutet genom vilseledande uppgifter.

5.7 Definition av skälig levnadsnivå

Enligt Socialtjänstlagen ansvarar kommunen för omsorg och service, upplysningar och råd, stöd och vård eller annat bistånd. Insatser enligt Socialtjänstlagen syftar till att den enskilde uppnår en skälig levnadsnivå.

När rätten till bistånd bedöms ska det vägas in i vilken omfattning den enskilde kan tillgodose det föreliggande behovet genom egna åtgärder eller om behovet kan tillgodoses på annat sätt. Utifrån personens individuella behov görs en prövning av vad som är skäligt. Kommunen ska med planerade insatser främja förutsättningarna för att den enskilde ska få en meningsfull sysselsättning och leva och bo utifrån det individuella behovet. Biståndet och insatserna ska utformas så att det stärker den enskildes resurser att leva ett självständigt liv.

5.8 Beslut om avslag

Vid bedömning av rätten till insats enligt Socialtjänstlagen prövas och dokumenteras om behovet kan tillgodoses på annat sätt. Avslag ska aldrig ges på andra grunder än utifrån bedömning av den enskildes behov. Vid avslag ska beslutet motiveras och åtföljas av en besvärshänvisning och information om hur beslutet kan överklagas.

5.9 Överklagan

Överklagandet ska vara skriftlig och innehålla personuppgifter, vilket beslut som överklagas och hur man vill att beslutet ska ändras. Överklagandet ska inkomma till socialnämnden inom tre veckor från den dag den enskilde fick del av beslutet. Överklagan skickas vidare till förvaltningsdomstol omgående. En förvaltningsdomstol får besluta om insats först när beslutet

vunnit laga kraft. Om beslut om minskning av tidigare insats överklagas ska verkställighet skjutas upp tills ärendet beslutats i domstol och vunnit laga kraft. Biståndshandläggare ska vara behjälplig med överklagan om den enskilde har behov av hjälp att skriva eller formulera sig.

5.9.1 Hushållsnäratjänster med skattereduktion

Enligt inkomstskattelagen finns möjlighet att få skattereduktion för utgifter för visst hushållsarbete. Biståndshandläggarna ska som en service till den enskilde individen vid ansökan om enbart serviceinsatser informera om möjligheten att köpa tjänsten av företag som tillhandahåller hushållsnära tjänster för vilka skattereduktion gäller. Det blir i vissa fall billigare för den enskilde och han eller hon kan i större grad påverka innehåll, omfattning och frekvens för åtgärder. Vid behov av stöd med inköp ska Individen informeras om möjlighet att handla mat med hemkörning från matvaruaffär som en del i ökad självständighet.

5.9.2 Avgifter

Avgifter tas ut efter särskild prövning enligt SoL 8 kap 2 § med utgångspunkt från den enskilde individens ekonomiska situation. Kommunens avgifter för bistånd och överklaganden om avgifter hanteras av Taxe- och avgiftsnämnden. Individuell hänsyn tas till extra stora levnadsomkostnader i fastställande av förbehållsbelopp. Ytterligare jämkning bör därför inte bli aktuell annat än i undantagsfall. Biståndshandläggare kan vid begäran bistå Taxe- och avgiftsnämnden med visst underlag.

5.9.3 Behov av god man/förvaltare

Biståndshandläggare har enligt Socialtjänstförordningen skyldighet att till överförmyndaren anmäla om en person har behov av god man eller förvaltare. God man förutsätter ett medgivande från den enskilde. Godmanskapet kan omfatta uppdragen bevaka rätt, förvalta egendom och/eller sörja för person. Förvaltarskap kräver starkare skäl och kan sättas in mot den enskildes vilja. Då kommunens personal inte bör hantera Individens medel i större omfattning ska fråga om god man aktualiseras om inte Individen själv eller närstående kan hantera ekonomin.

6 Insatser utifrån IBIC

Degerfors kommun arbetar utifrån individens behov i centrum (IBIC) och är ett förhållningssätt som står för rehabilitering och att ta tillvara på individens egna resurser och ge hjälp till självhjälp.

6.1 Service och omvårdnadsinsatser

Bistånd består av service och omvårdnadsinsatser i den enskildes bostad. Omvårdnad avser de insatser som behövs för att tillgodose fysiska, psykiska, sociala och existentiella behov. Detta kan innebära praktisk hjälp eller stöd för att kunna äta och dricka, klä sig och förflytta sig, sköta personlig hygien, egenvård eller andra insatser för att den enskilde ska känna sig trygg och säker i det egna hemmet. Service avser praktisk hjälp som bostadens skötsel, hjälp med inköp, bäddning, vattna blommor, ta ut sopor, hjälp med tvätt, ledsagning, tillredning av enklare måltider.

6.2 Kommunikation

Livsområdet är ett samlingsnamn för att få stöd med att kunna klara av att kunna kommunicera – att göra sig förstådd eller att ta emot information.

Till exempel pratstund, högläsning, hjälp att läsa post, kontakta anhöriga eller liknande. För att beviljas insatsen krävs det att det är möjligt att påvisa uppenbara svårigheter gällande förmågan att självständigt göra sig förstådd och ta emot information.

Skälig levnadsnivå: I normalfallet två gånger per vecka.

6.3 Allmänna uppgifter och krav

Livsområdet är ett samlingsnamn för olika insatser som syftar till att på en övergripande nivå lära sig att kunna planera, hantera och fullfölja vad den dagliga livsföringen kräver, samt att hantera stress.

Till exempel stöd med att skapa struktur, hålla dygnsrytm, genomföra olika aktiviteter under dagen/veckan, såsom att klara av att passa en avtalad tid eller planera vad man ska göra under dagen. För att beviljas stödet krävs det underlag som styrker sjukdomsbilden/minnesproblematiken och att behovet av stödet bedöms vara av tillräcklig omfattning.

Skälig levnadsnivå: Stöd till en person med demens/minnesproblematik som ges vid behov, flera gånger dagligen.

6.4 Förflyttning

Livsområdet är ett samlingsnamn för att kunna få stöd med att kunna röra sig. Gäller för personer som upplever rädsla, osäkerhet eller att inte klara att förflytta sig på olika sätt.

Få stöd med enbart förflyttningen i vardagssituationer. Till exempel att förflyttas från säng till rullstol, vändning i säng, förflytta sig i hemmet. För

att en bedömning ska kunna genomföras kan det krävas underlag som påvisar svårigheterna.

Skälig levnadsnivå: Vid behov, flera gånger per dag.

6.4.1 Följeslagare

Stöd att hitta och att förflytta sig till servicegivare, läkare, tandläkare, sjukgymnast, frisör, fotvård, olika myndigheter samt vid behov stöd under besöket. För att kunna beviljas insatsen krävs det att behovet inte kan tillgodoses på annat sätt, exempelvis inom det gemensamma hushållet, anhöriga eller frivilliga organisationer.

Skälig levnadsnivå: Vid behov.

6.4.2 Promenad

Stöd att komma ut på promenad. I insatsen ingår hjälp med påklädning av ytterkläder. För att kunna beviljas insatsen kan det krävas att det finns svårigheter av psykisk, fysisk eller social karaktär. Exempelvis svårigheter att på egen hand förflytta sig ut ur sitt ordinära boende.

Skälig levnadsnivå: I normalfallet en gång per vecka och sker i närområdet.

6.5 Personlig vård

Livsområdet är ett samlingsnamn för insatser som syftar till att den enskilde ska kunna ta hand om sin personliga vård. I livsområdet ingår omvårdnadsstöd. Omvårdnadsstöd innebär att man håller allmänt trivsamt och snyggt i den enskildes hem. Plockar upp skräp från golvet och torkar upp om något har spillts ut.

6.5.1 Personlig hygien

Personlig hygien kan bestå av stöd att tvätta delar av kroppen, rakning, tandhygien, hud och nagelvård. En grund för att beviljas insatsen kan vara att det finns fysiska svårigheter att på egen hand kunna sköta om sin personliga hygien.

Skälig levnadsnivå: I normalfallet två gånger per dag.

6.5.2 Duschhjälp

Duschhjälp består av duschning, hår- och nagelvård, smörja in kroppen och klädsel. I insatsen ingår även ställa i ordning i badrummet efter duschning. En grund för att beviljas insatsen kan vara att det finns fysiska svårigheter att på egen hand kunna duscha.

Skälig levnadsnivå: I normalfallet en till två gånger per vecka.

6.5.3 Toalettbehov

Få stöd med att klara av att planera och genomföra att gå på toaletten, hantering av inkontinensskydd, tömning av portabel toalett. En grund för att beviljas insatsen kan vara att det finns fysiska svårigheter att på egen hand sköta sitt dagliga behov av att gå på toaletten.

Skälig levnadsnivå: Vid behov flera gånger per dag.

6.5.4 På- och avklädning

Få stöd med att ta på och av sig kläder och att välja kläder efter årstid. En grund för att beviljas insatsen kan vara att det finns fysiska svårigheter att på egen hand kunna ta på sig samt kunna ta av sig kläder på morgon och/eller kväll.

Skälig levnadsnivå: I normalfallet två gånger per dag.

6.5.5 Att äta

Till exempel stöd med att klara att skära upp mat med bestick, att föra in maten i munnen och att öppna olika typer av matförpackningar. Stödet kan även innebära sällskap vid måltiden om detta är förutsättningen för att den enskilde ska få i sig måltiden. Som grund till bedömning kan det vara att det finns begränsning i förmågan att på egen hand tillgodose behovet, exempelvis sjukdomstillstånd eller fysiska begränsningar där det krävs hjälp från annan person.

Skälig levnadsnivå: I normalfallet fyra gånger per dag (frukost, lunch, mellanmål och kvällsmål).

6.5.6 Egenvård

Till exempel stöd med att hantera läkemedel, sprutor, ögondroppar, salvor, stödstrumpor m.m. För att bevilja insatsen krävs att egenvårdsintyg finns.

Vid stödstrumpor som ej är utskrivna av läkare krävs inget egenvårdsintyg.

Skälig levnadsnivå: I enlighet med egenvårdsintyget som är underlag till beslutsfattande.

6.6 Hemliv

Livsområdet är ett samlingsnamn för olika insatser som syftar till att den enskilde ska kunna sköta sitt hem.

6.6.1 Inköp

Till exempel stöd med att planera och organisera olika typer av inköp samt apoteksärenden, bland annat skriva inköpslista och se över kylskåp och skafferi för hushållsartiklar och förbrukningsvaror. Ica/Coop betalkort alternativt fakturabetalning krävs vid inköp. Den enskilde medföljer ej med till mataffären och i första hand ska inköp göras via butiken webbformulär där affären står för plockning och utkörning. Som grund för att kunna beviljas insatsen krävs det att det går att påvisa skäl till varför den enskilde inte kan tillgodose behoven självständigt. Det kan vara på grund av exempelvis sjukdomstillstånd eller fysiska begränsningar. Tillgång till närliggande affärer samt allmänna transportmedel är också något som tas med i bedömning.

Skälig levnadsnivå: I normalfallet en gång per vecka.

6.6.2 Inköp av sällanvaror

Exempelvis kläder, skor, mobiltelefon, sängkläder etc.

Skälig levnadsnivå: Upp till två gånger per år. Den enskilde medföljer inte till butik.

6.6.3 Apoteksärenden

Skälig levnadsnivå: Vid behov

6.6.4 Måltidshjälp-tillredning

Till exempel stöd med att planera och tillreda enklare måltider, värma måltider, servera, duka fram/av maten samt disk. Som grund för bedömning kan vara att personen på grund av fysiska begränsningar eller andra skäl som begränsar den enskildes förmåga att utföra uppgifterna på egen hand.

Skälig levnadsnivå: I normalfallet fyra gånger per dag (frukost, lunch mellanmål och kvällsmål).

6.6.5 Mattjänst

Den enskilde betalar per matlåda och beställs via hemtjänstpersonal. Insatsen ges endast till individer i ordinärt boende. Hos personer med mindre omfattande behov av hjälp och stöd kan inköp vara ett bättre alternativ för att stimulera självständighet.

Skälig levnadsnivå: Beställning upp till en matlåda per dag inkl. efterrätt. Mattjänst gäller i ordinärt boende.

6.6.6 Tvätt

Den som har behov av hjälp med att tvätta kan få hjälp med ett eller flera moment utifrån behov. Sortering av tvätt, fylla tvättmaskinen/torktumlaren, plocka ur tvättmaskinen/torktumlaren, hänga tvätt, vika tvätt och insortering i garderob är exempel på moment som ingår i insatsen tvätt. Strykning av skjortor och blusar sker i samband med tvätt. Den enskilde ska erhålla moderna hushållsapparater och förbrukningsvaror såsom tvättmedel för att insatsen ska kunna utföras. Insatsen tvätt innefattar kläder, sänglinnen, badlakan och handdukar samt mindre textilier som används vardagligt. Mattor inkluderas inte i insatsen.

Tvätt beviljas inte om den enskilde ingår i ett hushåll, då infaller så kallad hushållsgemenskap. Detta innebär att den personen som den enskilde delar hushållet med skall utföra momentet. Om båda personerna önskar hjälp med insatsen behöver båda ansöka separat. För att kunna beviljas insatsen krävs det att man är ensam i hushållet och inte själv kan tillgodose behovet av tvätt.

Skälig levnadsnivå: I normalfallet varannan vecka. Till följd av sjukdomstillstånd eller vid inkontinensbesvär kan tvätt behövas vid tätare intervaller, vilket ska tydligt motiveras i beslutet.

6.6.7 Städning

Den som inte klarar att städa sin bostad på egen hand och inte kan få behovet tillgodosett på annat sätt kan få hjälp med detta. I bedömningen om städning görs en individuell bedömning. Städning kan till exempel beviljas i större omfattning än en gång var tredje vecka om det finns ett medicinskt behov till följd av till exempel astma eller allergi.

Städning beviljas med omfattningen en gång var tredje vecka och avser två rum och kök samt hygienutrymme och hall, detta oavsett storlek på bostaden. Om bostaden rymmer mer än två rum, kan städning varieras mellan rummen i samråd med verkställigheten. Har två makar beviljats städning men har skilda sovrum, kan omfattningen ändras till tre rum och kök. Om den enskilde enbart har behov av städning och inte av annat bistånd (med undantag för trygghetslarm), tas detta i beaktning i bedömningen om att behovet kan tillgodoses på annat sätt.

Biståndshandläggare informerar även om att det kan vara ekonomiskt fördelaktigt att anlita privata städfirmor och utnyttja rutavdrag snarare än att betala en fast timtaxa.

Avgränsning: Städningen som hemtjänstpersonal utför innefattar inte storstädning såsom vädring av tunga mattor, förråds/vindsstädning, avfrostning av kyl/frys och gardinuppsättningar. Saneringsstädning och flyttstädning ingår inte heller i hemtjänst.

Skälig levnadsnivå: I normalfallet var tredje vecka, två rum och kök.

6.6.8 Omvårdnadsstäd

Personer som har fysiska begränsningar eller medicinska tillstånd som leder till behov av uppfräschning i hemmet såsom, toka av köksbord/bänk, sopa av köksgolv eller torka toalettgolv m.m. Beviljas ej personer som har måltidshjälp eller hjälp med dusch/toalettbesök (omvårdnadsstäd ingår).

Skälig levnadsnivå: Utifrån behov men kan beviljas dagligen.

6.7 Övriga serviceinsatser

I övriga hjälpinsatser ingår till exempel disk, bäddning, blomvattning, hämta post samt att bära ut hushållssopor.

6.7.1 Posthämtning

Hjälp att hämta posten i postlåda eller ta upp posten från golvet kan beviljas till den som inte kan göra det på egen hand.

Skälig levnadsnivå: I normalfallet en gång per dag.

6.7.2 Bäddning

Daglig hjälp med bäddning för den som inte kan bädda på egen hand.

Skälig levnadsnivå: I normalfallet en gång per dag.

6.7.3 Renbädda sängen

Hjälp att bädda rent sängen med nya lakan.

Skälig levnadsnivå: I normalfallet var 14:e dag. Renbäddning kan beviljas med större frekvens till följd av inkontinensproblematik.

6.7.4 Diska

Hjälp att diska i köket.

Skälig levnadsnivå: I normalfallet en gång per dag.

6.7.5 Sopor

Hjälp att ta ut soporna från hemmet till ett sopkärl samt dra fram sopkärl inför tömning.

Skälig levnadsnivå: I normalfallet varje dag. Transport av sopor till återvinningsstationen beviljas ej.

6.7.6 Blomvattning

Vattning av blommor i hemmet.

Skälig levnadsnivå: I normalfallet en gång i veckan.

6.7.7 Husdjur

Skötsel av husdjur ingår i normalfallet inte.

6.8 Mellanmänskliga interaktioner och relationer

Livsområdet är ett samlingsnamn för stöd som syftar till att den enskilde ska kunna genomföra handlingar och uppgifter som behövs för interaktioner med andra människor. Området handlar främst om att ha förmågan att kunna ha kontakter med andra personer i privata eller formella sammanhang.

6.8.1 Ledsagning

Insatsen syftar till att bryta den isolering som äldre och funktionsnedsatta kan drabbas av och möjliggöra för den enskilde att besöka vänner, delta i fritidsaktiviteter eller i kulturlivet. Syftet med insatsen är således inte att underlätta vid besök hos läkare, sjukgymnast och liknande. Ledsagning innebär inte hjälp eller stöd under aktiviteten.

Skälig levnadsnivå: I normalfallet beviljas ledsagning som mest med tre timmar per månad, under vardagar dagtid. Utförs i närområdet.

6.9 Känsla av trygghet

Livsområdet handlar om den enskildes upplevda känsla av trygghet; både i och utanför bostaden.

6.9.1 Trygghetslarm

Möjlighet att påkalla hjälp och stöd under dygnets alla timmar för situationer som inte kan förutses eller schemaläggas. För insatsen trygghetslarm måste den enskilde, alternativt sammanboende aktivt förstå och kunna använda trygghetslarmets funktion.

Skälig levnadsnivå: Vid behov.

6.9.2 Tillsyn

Tillsyn innebär att den enskilde erhåller någon form av kontakt med personal från hemtjänsten för att lindra känslan av otrygghet i det egna hemmet. Den enskildes känslor av otrygghet yttrar sig genom exempelvis ångest, oro och/eller nedstämdhet. Om den enskilde kan använda trygghetslarm tas detta med i den samlade bedömningen om beslut om tillsyn.

De olika formerna av tillsyn berör verkställighet och biståndshandläggare beslutar enbart om insatsen tillsyn.

6.9.3 Telefon

Den enskilde erhåller tillsyn i form av telefonkontakt, där personal från hemtjänsten ringer till den enskilde på bestämd tid.

Skälig levnadsnivå: Upp till två gånger per dag.

6.9.4 Fysiskt besök

Den enskilde erhåller fysiskt besök från personal från hemtjänsten. I besöket ingår ingen praktisk, definierad hjälp utan besöket syftar till att öka den enskildes känslor av trygghet genom en social kontakt. Kan även beviljas nattetid.

Skälig levnadsnivå: Upp till två gånger per dag och upp till två gånger per natt.

6.10 Personligt stöd för person som stödjer eller vårdar den enskilde

Livsområdet avser endast stöd för personer som vårdar eller stödjer en närstående. Begreppet närstående används här i enlighet med 5 kapitlet § 10 socialtjänstlagen. I bedömningen av vilken eller vilka avlösande insatser som ska tillgodose behovet, bör i normalfallet inte två eller flera insatser beviljas för att tillgodose samma behov.

6.10.1 Avlösning i hemmet SoL

Kostnadsfri avlösning kan den få som vårdar en närstående som inte har insatser i form av dagvård eller växelvård. Uppdraget utförs måndag – fredag (ej helgdagar). Behov av avlösning aktualiseras hos biståndshandläggare.

Avlösning i hemmet betyder att en avlösare kommer hem till den närstående och tar över omsorgen under en begränsad tid så att anhängvårdaren ges möjlighet till egen tid för avkoppling eller aktivitet.

Kriterier för att insatsen ska beviljas är att den närstående har:

- Ett fysiskt och/eller psykiskt funktionshinder.
- En anhäng som vårdar den närstående i det gemensamma hemmet och som har ett behov av stöd och avlösning.
- Uppenbara svårigheter att vistas ensam hemma.

Insatsen består av social samvaro och nödvändig personlig omvårdnad som exempelvis hjälp att äta och toalettbestyr till den närstående men inte uppgifter som tvätt, städning, inköp och dusch.

Skälig levnadsnivå: I normalfallet beviljas avlösning i hemmet som mest med 8 timmar per månad. Avlösningen utförs måndag-fredag (ej helgdagar). Exempel på andra insatser med syftet avlösning är dagverksamhet, växelvistelse och korttidsboende enligt Socialtjänstlagen (SoL).

6.10.2 Växelvård inom korttidsboende

Beviljas personer med ett omfattande vård- och omsorgsbehov och som har en sammanboende anhäng i behov av avlösning.

Skälig levnadsnivå: Växelvård beviljas som mest med 14 dygn per månad.

6.10.3 Korttidsboende vid tillfälligt behov

Insatsen syftar till att avlösa den anhäng som vårdar eller stödjer den närstående. Korttidsboende vid tillfälligt behov kan beviljas till personer som har ett varaktigt och omfattande omvårdnadsbehov och vårdas eller får stöd av anhäng i hemmet, om hemtjänstinsatser inte bedöms vara tillräckliga för att tillgodose den enskildes behov. Korttidsboende kan beviljas exempelvis:

- Vid plötsligt sviktande hälsotillstånd/sjukhusvistelse hos den vårdande (anhäng).
- När den vårdande (anhäng) ska kunna få rekreation, vila eller resa bort.

Skälig levnadsnivå: I normalfallet upp till en vecka.

7 Särskilt boende

Om trygg och säker vård, och därigenom skälig levnadsnivå, inte längre kan uppnås i det egna hemmet ska möjlighet till särskilt boende kunna beviljas. Utredning ska ha påvisat att behovet inte kan tillgodoses i det egna hemmet och dessa möjligheter ska ha prövats noga. I de fall ansökan avser att standarden i den enskildes bostad inte är tillräcklig hänvisas till den privata bostadsmarknaden.

Särskilt boende finns i form av

- Omvårdnadsboende
- Demensboende
- Boende för personer med särskilda behov

7.1 Skälig levnadsnivå

För att beviljas särskilt boende ska ett eller flera av nedanstående kriterier vara uppfyllda:

- Omfattande omvårdnadsbehov som är bestående och ej tillfälliga.
- Stora svårigheter att orientera sig.
- Vid otrygghet, så som känsla av ensamhet, osäkerhet och rädsla i sitt hem ska i första hand hemtjänstinsatser prövas.
- Den enskilde är fara för sig själv och kan inte påkalla hjälp/larma.
- Omfattande hemtjänst- och hemvårdsinsatser (HSL) som ej räcker till.

7.2 Boendeansökan från annan kommun

En ansökan från en enskild bosatt i annan kommun ska handläggas som om personen är bosatt i Degerfors kommun. Bosättningskommunen är skyldig att bistå med ADL-bedömning, tidigare utredningar och/eller medicinskt underlag till utredningen. Handläggare skriver förslag till beslut som sedan överlämnas till Socialnämndens arbetsutskott för avgörande beslut (se Socialnämndens delegationsordning).

7.3 Tackar nej till erbjudet boende

Ett gynnande beslut kan inte återkallas enbart på grund av att den enskilde tackar nej till erbjudet boende. Den enskildes beslut kvarstår och ett nytt erbjudande ges så snart det är möjligt. Om den enskilde tackar nej till erbjuden plats ska anledningen framgå och dokumenteras.

Biståndshandläggare har rätt att ompröva beslutet fram tills det är verkställt. Om den enskilde tackat nej efter andra erbjudandet finns anledning att ifrågasätta behovet av insatsen. Bedömning görs om beslutet ska kvarstå eller om behovet är tillgodosett på annat sätt.

8 Parboende/medboende

8.1 Parboende

I enlighet med socialtjänstlagen (SoL) 4 kapitlet § 1 c har äldre människor som beviljas plats i särskilt boende rätt att fortsätta bo tillsammans med sin make eller sambo i det särskilda boendet. Detta gäller oavsett om maken eller sambon har behov av särskilt boende eller inte. Om båda makarna/samborna har behov av särskilt boende regleras parboendet i 2 kapitlet § 2 socialtjänstförordningen.

Syftet med rätten att bo tillsammans i särskilt boende är att par ska kunna fortsätta bo tillsammans även om den ena parten behöver så omfattande stöd, vård och omsorg att han eller hon behöver bo i ett särskilt boende. Denna möjlighet ingår i en skälig levnadsnivå för äldre personer som varaktigt bor eller har bott tillsammans. Insatsen är frivillig och förutsätter att båda parter vill fortsätta bo tillsammans.

8.1.1 Definitioner av parboende/medboende i särskilt boende

- Äldre: en person över 65 år.
- Medboende: den person som flyttar med till ett särskilt boende utan att själv ha bistånd till insatsen.
- Make/sambo: könsneutralt, avser både maka och make. I lagstiftningen jämföras gifta makar med sammanboende par som stadigvarande sammanbott och har gemensamt hushåll.
- Varaktigt sammanbott: paret ska ha levt tillsammans en längre tid. Hur länge de ska ha bott tillsammans fastställs inte utan detta avgörs efter en helhetsbedömning i det enskilda fallet.

8.1.2 Avgränsning:

Parboende i särskilt boende inom äldreomsorgen gäller äldre personer över 65 år och omfattar inte personer med funktionsnedsättning som har beslut om särskilt boende enligt SoL eller LSS.

9 Korttidsboende

Den enskildes behov ska alltid utredas utifrån IBIC's livsområden. Vi en utredning om behov av boende (särskilt boende eller korttidsboende) används livsområdena likt vid en utredning om hemtjänstinsatser.

Korttidsboende definieras som en korttidsvistelse utanför det egna boendet, avsedd för tillfällig vård och omsorg dygnet runt.

9.1.1 Kriterier för att bevilja korttidsboende

Korttidsboende kan beviljas vid en eller flera nedan uppräknade behov eller situationer:

- Vid behov av omfattande vård och omsorg under stor del av dygnet och där alla andra insatser är uttömda och behovet inte kan tillförsäkras i det ordinära boendet med hemtjänst/hemvård.
- Som en tillfällig lösning i avvaktan på att omfattande bostadsanpassning genomförs.

- I väntan på att bli erbjuden plats på särskilt boende, där alla andra insatser är uttömda och behovet inte kan tillförsäkras i det ordinära boendet.

9.1.2 Beslutsperiod

Insatsen korttidsboende tidsbegränsas med två veckor. Kan förlängas i undantagsfall ytterligare om skälig levnadsnivå och behov inte kan uppnås i det egna hemmet. I väntan på särskilt boende beviljas tillsvidarebeslut med beslutsmotivering att beslutet upphör när plats på särskilt boende erbjuds. Om den enskilde tackar nej till plats på särskilt boende ska beslut om korttidsboende omprövas. Detta ska framgå i tillsvidarebeslutet.

10 Dagverksamhet

Personer i ordinärt boende som har behov av social gemenskap och stimulans som personen inte har förmåga att erhålla på annat sätt/ eller som riskerar eller har nedsatt aktivitetsförmåga på grund av ålder eller sjukdom. Person som behöver stöd i att få struktur i vardagen. Person i ordinärt boende som vårdas av anhörig och där anhörig har behov av regelbunden avlastning.

- Social dagverksamhet
- Dagrehabilitering
- Dagvård med demensinriktning

Skälig levnadsnivå: I normalfallet beslut upp till 1 år.



§ 54

Dnr 00109-2021

Riktlinjer Biståndsenheten/biståndshandläggning

Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Riktlinjer för biståndshandläggning SoL antas enligt förvaltningens förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till Riktlinjer för biståndshandläggning i Degerfors kommun har tagits fram. De har utformats utifrån politiska beslut om skälig levnadsnivå för hjälp- och stödinsatser inom äldreomsorgen och som utgår från Socialtjänstlagen. Politiken har det övergripande ansvaret för att handläggning och utförande av insatser till enskilda samt beslut fattas utifrån gällande delegationsordning. Utgångspunkt för riktlinjerna är relevant lagstiftning, föreskrifter och rådande rättspraxis.

Riktlinjernas syfte är att säkerställa ökad rättssäkerhet och likabehandling inom Degerfors kommun när det gäller utredning, bedömning och tillgång till insatser som erbjuds. Riktlinjerna utgör ett stöd i det praktiska arbetet med att tolka lagstiftningen i de individuella behovsbedömningar som alltid ska göras. Riktlinjerna anger vad som är skälig levnadsnivå i normalfallet. En individuell behovsprövning ska alltid göras och i de fall det finns sakliga skäl kan bistånd beviljas utöver vad som framgår i riktlinjerna.

Konsekvensbeskrivning

Ärendet rör indirekt bedömning kring barnkonventionen. Socialförvaltningens bedömning är att frågor kring barn och barnkonventionen hanteras inom Degerfors kommun enligt lagområdet i riktlinjen.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 28 september 2021

Bilagan - Riktlinjer biståndshandläggning SoL daterad 21 juli 2021

Skickas till

Socialnämnden

Socialchef

Områdeschef IFO/KSS

IFO chef





Marjo Koivumaa, 0586-48240
Marjo.koivumaa@degerfors.se

Uppföljning handlingsplan institutionsplaceringar

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner förvaltningen uppföljning,

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden gav förvaltningen i uppdrag att ta fram en handlingsplan för institutionsplaceringar 210414, Dnr 00048-2021. Syftet är att nå en budget i balans.

Handlingsplanen för institutionsplaceringar godkändes i socialnämnden den 15 september 2021 och nedan presenteras en uppföljning av de åtgärder som presenteras i handlingsplanen.

Ärendet

Socialnämnden gav förvaltningen i uppdrag att ta fram en handlingsplan för institutionsplaceringar 210414, Dnr 00048-2021. Syftet är att nå en budget i balans.

Handlingsplanen för institutionsplaceringar godkändes i socialnämnden den 15 september 2021 och nedan presenteras en uppföljning av de åtgärder som presenteras i handlingsplanen.

Vad	Varför	Hur	När
Utbildning Signs of Safety - utredningsgruppen	Öka kompetensen för medarbetare för att på längre sikt kunna förebygga placeringar.	Inköpt utbildning i 2 dagar	Hösten 2021
Utbildning Signs of Safety - Öppenvården	Öka kompetensen för medarbetare för att på längre sikt kunna förebygga placeringar	Inköpt utbildning i 2 dagar	Våren 2022
Planeringsdagar IFO	Planera tillsammans med medarbetare hur	Arbeta tillsammans i grupp med cheferna	Hösten 2021

	förvaltningen ska arbeta inom de olika enheterna.		
Arbeta med hemmaplanslösningar	För att kunna erbjuda en kvalificerad vård på hemmaplan istället för externa aktörer.	Öppenvården får ett tydligt uppdrag i arbetet. Arbeta med uppdragsbeskrivningar, rutiner samt uppföljningar	Pågår
Omorganisera inom barn och familj enheten	För att tydliggöra vem som gör vad.	Genom att dela upp organisationen i Mottagning, utredning och insats.	Pågår
Förstärkning på barn och familj	För att stärka upp under tiden man omorganiserar enheten.	Anställa en person under 1 år för att förstärka upp under tiden som omorganiseringen görs. Finansieras via projektmedel	Annons ligger ute.
Familjehemssekreterare är på plats	Avtal uppsagt med Karlskoga kommun. Minska de externa placeringarna. Öka intresset att bli familjehem genom handledning och gemensamma träffar med familjehemmen.	Startar upp egen familjeverksamhet för familjehem. Genom att arbeta aktivt med familjehemmen samt uppföljning av dom.	Pågår
Starta Motivationsboende för vuxna	För att kunna erbjuda som en del i ett "behandlingspaket" till exempel där behandling i öppenvård ingår som krav satt att man får boendestöd. Målet är att klienten ska övergå i annat/eget boende efter genomförd behandling, och då kunna använda motivationsboendet som en referens.	Använda befintliga tomma lägenheter som idag finns inom verksamheten. Vuxengruppen ansvarar för uppföljning av insatsen.	Beslutat i nämnd i handlingsplanen institutionsplaceringar. Rutiner håller på att arbetas fram. Klart under våren 2022

Konsekvensbeskrivning

Ärendet rör indirekt bedömning kring barnkonventionen. Socialförvaltningens bedömning är att frågor kring barn och barnkonventionen hanteras inom Degerfors kommun enligt lagområdet i Socialtjänsten.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 12 oktober 2021

Handlingsplan institutionsplaceringar daterad 25 augusti 2021 med två bilagor

Marjo Koivumaa
Förvaltningschef

Beslut ska skickas till

Socialchef
Områdeschef IFO/LSS

Degerfors IF
Degerfors IF:s kansli
Box 17
693 21 Degerfors
SU

Ansökan om tillstånd enligt 8 kap 2 § AL för stadigvarande servering av alkoholdrycker till slutna sällskap på Stora Valla i Degerfors

FÖRSLAG TILL BESLUT

Bevilja Degerfors IF, org. nr 876400-0199 stadigvarande tillstånd till slutna sällskap avseende starköl, vin, andra jästa alkoholdrycker samt spritdrycker året runt.

Serveringsställen är Partnertält, Matchvårdsområde samt Loger.

Serveringstid är två timmar före match fram till två timmar efter match.

Antal personer är max:

Partnertält	150 personer
Matchvårdsområde	120 personer
Loger	40 personer

Servering får bara ske i samband med Degerfors IF:s A-lagsmatcher i serie- och cupsammanhang för herrar.

Minimiålder 20 år avseende gästerna. Minst en (1) värd ska finnas vid entréerna under hela serveringstiden.

Antal förordnade ordningsvakter följer det av Polismyndigheten Bergslagen beslutade.

Avslå ansökan om serveringstid 11:00 – 22:00, då de tiderna är allmänt hållna. Serveringen ska ske i samband med Degerfors IF:s hemmamatcher.

ÄRENDET

Degerfors IF har hos Socialnämnden ansökt om tillstånd enligt 8 kap 2 § alkohollagen (2010:1622) om att servera starköl, vin, spritdrycker och AJA-drycker vid ovan rubricerat serveringsställe. Serveringstillståndet är avsett att gälla året runt till slutna sällskap som sponsorer.

Sökande:

Degerfors IF, org. nr 876400-0199

Serveringsställe:

Stora Valla Arena, Stora Vallavägen 1, 693 31 Degerfors.

Omfattning:

Servering till slutna sällskap och avser starköl, vin, andra jästa alkoholdrycker samt spritdrycker året runt.

Serveringslokaler:

Partnertält, Matchvårdsområde samt Loger.

Serveringstider:

11:00 – 22:00

Matutbud:

Matutbudet är tillfyllest och uppfyller lagens krav om tillgång till mat på serveringsstället.

Markupplåtelse:

Serviceförvaltningen i Degerfors skriver att Degerfors kommun upplåter mark på Stora Valla för Degerfors IF:s serveringstält och loger. Utifrån tillstånd erhålls godkänner kommunen att servering sker av alkoholhaltiga drycker i tältområdet och loger.

Verksamhet:

Sökanden skriver: Åldersgräns 20 år, serveringsansvarig Kristina Svantesson, meny 2021

Loger: catering tvårätters

Partnerområde: Catering enklare, till exempel gulasch, lasagne

Matchvårdsområde: Catering tvårätters

Remissinstanserna:

Polismyndigheten finner inga hinder emot sökanden i brottsregister.

Polismyndigheten finner ej hinder av ordningskaraktär, närboendestörning eller serveringstid i ansökan.

Bergslagens Räddningstjänst har följande synpunkter:

- Samlingstälten ska uppfylla kraven ställda i SRVFS 1995:1 samt de tillhörande allmänna råden.
- Det i ansökan angivna personantalen i Partnertältet (150 personer), Matchvårdsområde (120 personer) och Loger (40 personer) anses rimligt.
- Att det finns tillgång till släckutrustning i omedelbar närhet till tältet, släckutrustningen ska vara väl synlig.
- Arrangören ska tillse at en väl fungerande organisation (ex personal) med avseende på brandsäkerhet och utrymning finns i drift under hela tidens som evenemanget pågår.
- Allmänt råd om systematiskt brandskyddsarbete (SRVFS 2003:4) ska följas.

Bygg- och miljönämnden svarar att verksamheten är registrerad hos Bygg- och miljönämnden som livsmedelsanläggning.

Inga klagomål har inkommit till Bygg- och miljönämnden över verksamheten, risk för olägenheter anses inte föreligga.

De menyer som redovisas i ansökan kan varmhållas och serveras på de serveringsplatser som framgår.



Bygg- och miljönämnden anser att det inte föreligger några hinder mot ansökan.



Ulf Fogelberg
Handläggare

Ansökan

om tillstånd för alkoholserving

Sökande	Org nr / Personnr. 87640-0199	Namn Degerfors IF		
	Tel nr 0586-846 40	Adress Stora Vallavägen 4/Box 17		
	Fax nr			
	E-post / Mobilnr. kontor@degerforsif.se			
Ansökan avser	Nytt tillstånd <input checked="" type="checkbox"/>	Ändrat tillstånd <input type="checkbox"/>	Tillfälligt tillstånd <input type="checkbox"/>	
Serveringsställe	Namn Stora Valla arena			
	Gatuadress Stora Vallavägen 1	Postnummer 693 31	Postort Degerfors	
Serveringslokaler	Lokaler inom vilka alkoholserving önskas (anges noga, t.ex. matsal, puben, uteserveringen osv.) Loger och serveringstält, se bilaga			
	Jämför markerad ritning betecknad Bilaga 1	Högsta antal pers i serveringslokaler 40/120/150, se bilaga 1	Antal sittplatser i matsalen 40/120/100	
Serveringens omfattning	Året runt <input checked="" type="checkbox"/>	Årligen under perioden (fr. o. m – t. o. m)		Under perioden (fr. o. m – t. o. m)
	Vid tillfällig servering ska tillställningens art, typ av slutet sällskap, antal gäster mm. beskrivas.			
	Starköl <input checked="" type="checkbox"/>	Vin <input checked="" type="checkbox"/>	Andra jästa alkoholdrycker <input checked="" type="checkbox"/>	Spritdrycker <input checked="" type="checkbox"/>
Uteservering <input checked="" type="checkbox"/>	Pausservering <input type="checkbox"/>	Minibar <input type="checkbox"/>	Roomservice <input type="checkbox"/>	Gårdsservering <input type="checkbox"/> Trafikservering <input type="checkbox"/> Mässa o.dyl. <input type="checkbox"/> Catering <input type="checkbox"/>
Serveringstider	Klockslag då servering önskas påbörjas resp. avslutas (11.00 - 01.00 i normalfall) 11.00-22.00			
Övriga upplysningar				Datum för senaste beslutet (gäller enbart den som söker tillfälligt tillstånd)
Serveringsansvarig	Personnummer och namn <i>Kristina Svantesson</i>			Se separat lista <input checked="" type="checkbox"/>
Information ang. PuL	<p>Följande information lämnas med anledning av personuppgiftslagen (PuL).</p> <p>I och med att du ansöker om serveringstillstånd kan dina inlämnade personuppgifter komma att registreras i ett databasregister hos tillståndsenheten. De registrerade uppgifterna är nödvändiga för att kunna administrera din ansökan. Uppgifterna kommer att sparas hos oss för vår tillsyn och kan komma att användas vid förnyad kontakt. Uppgifterna omfattas av sekretess enligt 30 kap. 20§ offentlighets- och sekretesslagen (OSL). Tillståndsenheten är skyldig att på din begäran rätta, blockera och utplåna uppgifter (28§ PuL). Enligt PuL har varje registrerad rätt att efter skriftlig ansökan, en gång per år erhålla besked om personuppgifter som rör den sökande. Det görs till någon av tillståndsenhetens tjänstemän.</p> <p>Jag medger också att kontroll av företaget, dess fysiska personer samt andra personer med inflytande i företaget kommer att ske. Kontrollen kan ske genom tillståndsenhetens registerslagning och / eller genom förfrågan hos annan myndighet.</p>			
Underskrift	Underskrift av sökanden 		Namn/tydligande / titel Fredrik Råkar Ordförande	

Degerfors kommun
Socialnämnden

Ank 2021-09-22

Dnr..... *SN 106-2021*



Sammanfattad månadsuppföljning SN till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Januari – 28 september 2021

Innehållsförteckning

1	Allmänt.....	3
2	Driftskostnader	4
3	Analys av differenser	6
4	Nyckeltal	7
5	Planerade åtgärder för budget i balans/Handlingsplan	8
6	Personalkostnader.....	10

1 Allmänt

Kommunstyrelsen har framfört önskemål om att varje nämnd har en sammanfattande rapportering av månadsuppföljningen.

Denna rapportering blir utöver den rapportering som sker till respektive nämnd samt det som beskrivs i den mer övergripande ekonomiska månadsrapporten där även exempelvis finanserna, likviditet och investeringar rapporteras.

Den sammanfattande månadsrapporten skickas dessutom till kommunfullmäktige för kännedom.

2 Driftskostnader

Tilldelad ram för 2021 uppgår till 259 286 tkr, en uppräknig från 2020 med drygt 25 mkr.

Socialnämnden redovisar en preliminär prognos per september på -9,3 mkr, vilket innebär ett underskott på 9,3 mkr mot budget.

Prognosen 2021 för verksamheterna inom socialnämndens ansvarsområde visar en avvikelse mot budget med -9,3 mkr vilket motsvarar 3,6 procent av budgetramen.

Den största avvikelsen i prognos jämfört med budget visar verksamheten för institutionsplaceringar -4,5 mkr.

Stöd i ordinärt boende visar en positiv prognos på 1,3 mkr vilket främst härleds till den positiva avvikelsen för bemanningspoolen då poolarnas kostnader bokas där de arbetar, det redovisas alltså ett underskott på verksamheterna som använder poolarna (vilket är medräknat i prognos). Inom verksamhet för särskilt boende visar det en prognos på ett underskott med 5,09 mkr.

Verksamheten för lagen som särskild service (LSS) visar en positiv avvikelse i prognos, vilket avser outnyttjad budget för köp av huvudverksamhet samt en liten positiv avvikelse avseende personalkostnad.

Driftskostnader, tkr	Utfall	Prognos	Budget	
Enhet	jan-sept	helår	helår	Differens
Socialchef	8 248	9 351	7 066	-2 285
Ekonom	1 920	2 422	2 422	0
HSL	15 335	19 886	19 886	0
SÄBO Korttid	17 964	23 076	22 286	-790
SÄBO Omvårdnad	21 888	27 422	25 122	-2 300
SÄBO Demens	17 832	22 666	20 666	-2 000
Hemtjänst	36 243	45 835	47 175	1 340
LSS	32 365	41 320	42 520	1 200
IFO	48 772	59 329	59 329	0
Institutionsplaceringar	14 774	16 800	12 300	-4 500
Familjecentralen	152	226	226	0
Fyran	206	288	288	0
Summa	215 699	268 621	259 286	-9 335

Kommunfullmäktige har beslutat om inköps- övertids- och anställningsstopp. Vid avvikelser från dessa ska rapportering ske.

Inköps- och anställningsstopp respekteras på alla verksamheter. Endast nödvändiga inköp och anställningar är gjorda och dessa är förankrade med förvaltningschefen och kommundirektör.

Övertidstimmar	April	Maj	Juni	juli	Aug	Orsak för aug
HSL	51	15	63	152	197	Vakanta tjänster, svårrekryterat, går kort om sjuksköterskor
SÄBO	24	53	28	291	339	Pga bristen av personal under sommaren
Hemtjänst	14	32	47	248	370	Pga bristen av personal under sommaren
LSS	148	136	38	59	119	Pga bristen av personal under sommaren
IFO	14	15	1	8	14	Akuta ärenden
Övergripande	0	0	0	12	2	Chefer som varit inne i verksamheten och arbetat.
Summa timmar	251	251	177	770	1039	
Total kostnad exkl PO	94 492 kr	84 137 kr	70 431 kr	309 668 kr	411 839 kr	

Övertidstimmarna förväntas från september gå tillbaka till samma nivå som innan sommaren.

3 Analys av differenser

Socialchef -2 285 tkr

Prognosen under socialchefen avser sparbetaget socialnämnden har samt positiva avvikelser för vakanta tjänster och outnyttjad budget för inköp och utbildning.

SÄBO Korttid -790 tkr

Underskottet avser extra personal på korttidsenheten på grund av stort ökat behov av korttidsplatser, samt en fördröjning av förändringen i personaltäthet.

SÄBO Omvårdnad -2 300 tkr

Personalförstärkning uppgår till 800 tkr utöver budget. Det förväntas bli ett underskott på totalt 950 tkr då förvaltningen arbetar med en lösning. Resterade underskott mot prognos på 1 350 tkr avser den fördröjning som blivit av att gå ner till beslutad personaltäthet (januari till mars då personaltätheten verkställdes i mars 2021) samt ökade kostnader för personal under sommaren.

SÄBO Demens -2 000 tkr

Redovisningen av underskottet avser den fördröjning som blivit av att gå ner till beslutad personaltäthet (januari till mars då personaltätheten verkställdes i mars 2021) samt ökade kostnader för personal under sommaren.

Hemtjänst +1 340 tkr

Hemtjänsten redovisar en netto prognos med ett överskott på 1 340 tkr. Redovisar överskott för bemanningspoolen då poolarnas kostnader bokas där de arbetar, 3 000 tkr. Kostnaderna för poolarna ingår i de underskott som är inom SÄBO och hemtjänst.

Redovisar ett underskott avseende personal på 1 160 tkr detta på grund av ett högt tryck på antal insatser samt ökade kostnader för personal under sommaren.

Förhoppningen är att när planeringsverktyget är i full drift kan socialnämnden effektivisera och på så sätt minska prognosen.

Redovisar ett underskott på 500 tkr avseende engångsmaterial på grund av ökade priser samt ökade av användandet i och med covid-19. Priserna för vinylhandskar har sedan juli 2020 året ökat med ca 800 % vilket främst beror på ökad efterfrågan i jämförelse med hur snabbt tillverkningen sker.

LSS +1 200 tkr

LSS redovisar ett prognostiserat överskott på 1 200 tkr som avser outnyttjad budget för köp av huvudverksamhet samt en liten positiv avvikelse avseende personalkostnad.

IFO 0 tkr

Stödboendet CREA stängde den sista januari och under den perioden redovisar ett underskott på 370 tkr för 2021 som avser personalkostnader. Underskott visas även för minskade intäkter från migrationsverket och ökade kostnader för anställningar genom arbetsförmedlingen.

Varsel inom AME kommer under 2021 ge en effekt på 1 000 tkr vilket resulterar i ett redovisat överskott.

Nettot för IFO är i prognos därför 0 tkr.

Institutionsplaceringar - 4 500 tkr

Det är en stor ökning på antalet aktualiseringar inom barn och unga vilket ger ett prognostiserat underskott i förhållande till budget. Prognos Barn och unga är ett underskott på 3 000 tkr.

Under sommaren har en ökning skett inom vuxna vilket gjort att prognosen ökat. Åtgärder är på gång för att minska kostnaderna inom placeringar. Prognos för vuxna är ett underskott på 1 500 tkr.

4 Nyckeltal

Nyckeltal	2017	2018	2019	2020	2020 t.o.m aug	2021 t.o.m aug
Bruttokostnad Ekonomiskt bistånd, tkr	16 919	18 626	21 614	21 790	14 784	14 218
Antal pågående ärenden Ekonomiskt Bistånd	419	441	450	418	577	534
Bruttokostnad institutionsplaceringar barn och unga	4 800	4 528	9 116	12 815	9 178	9 363
Antal aktualiseringar, barn och unga	350	462	531	563	257	258
Bruttokostnad institutionsplaceringar vuxna	3 563	3 647	7 419	7 874	5 347	3 339
Antal aktualiseringar, vuxna	74	101	106	104	80	123
Antal uppdrag inom Öppenvården*	-	-	-	89	-	40, aug månad

*Verksamhetsystem införskaffades 2020 vilket gör att statistik inte går att få för tidigare år.

Nyckeltalen eftersläpar en månad på grund av att rapporten gjorts innan månadsbryt.

Kostnader och ärenden jämfört med samma period 2020. Det visar att samtliga kostnader är lägre 2021 eller på en likande nivå än samma period 2020 medans ärenden och aktualisering är högre för 2021.

Per den 210928 var det 4 lediga lägenheter inom SÄBO.

5 Planerade åtgärder för budget i balans/Handlingsplan

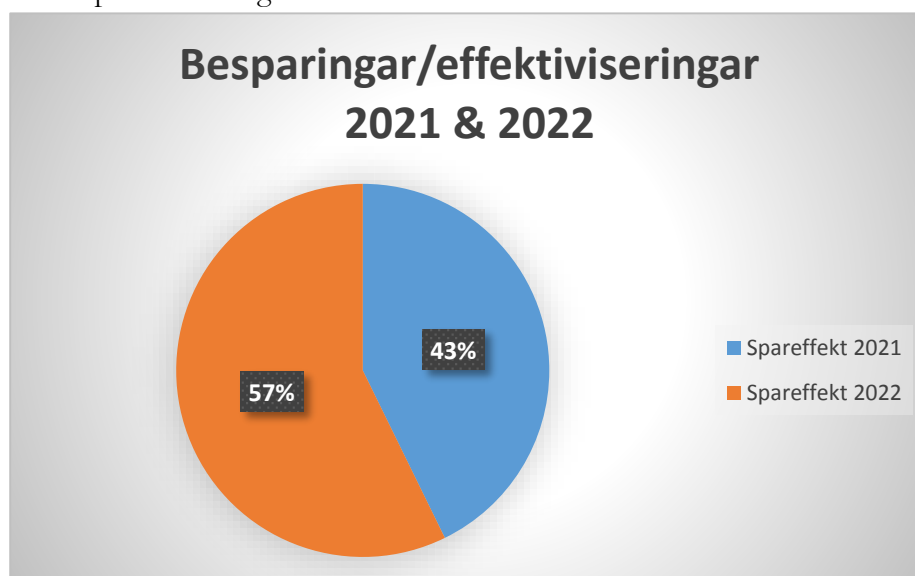
Socialnämnden årsprognos är ett underskott på 9,3 mkr som behöver hanteras för att komma ner i en ekonomi i balans.

Arbete pågår med att sänka kostnaderna och arbeta med fler sparåtgärder för 2022, 2023 samt 2024. Sparåtgärder presenteras löpande för Socialnämnden. Socialnämnden förväntas till 2022-12-31 ha en budget i balans samt att sänka kostnaderna ytterligare till 2023 utifrån sparkrav i budget.

Nedan presenterar besparingar som gjort under 2021.

Besparingar/effektiviseringar (tkr)	Effekt 2021	Effekt 2022	Totalt 2021 och 2022	Kommentar
Avveckla verksamheten Ensamkommande Barn		1 000	1 000	Genomförd, anpassning pågår
Varsel, pensionsavgångar, uppsägningar	4 800	0	4 800	Genomförd
Neddragning budget inom AME	1 000	1 200	2 200	Genomförd
Sälja MAR till Lekeberg, intäktsökning 1 april	100	26	126	Genomförd
Neddragning av vuxenplaceringar 2021, Avtal Tellus	1 000	0	1 000	Genomförd
Intäktsöversyn	250	250	500	Genomförd
Avveckla en SÄBO avdelning	700	2 000	2 700	Beslutad, anpassning pågår
Uppsägning av slingan 6 plan 4-7		1 000	1 000	Beslutad verkställs 211231
Uppsägning av lokaler		700	700	Arbete pågår, ska vara genomförd per 211231
Ekonomiskt bistånd		3 400	3 400	Beslutad, verkställs till budget 2022
Summa effektiviseringar	7 150	9 576	17 426	

I dokumenten för preliminär internbudget 2022 presenteras sparåtgärder som påverkar budget 2022 på 11 mkr. Effekten 2022 enligt ovan är 9,5 mkr då sparåtgärderna neddragning budget AME och avveckla SÄBO avdelning i sin helhet påverkar budget 2022.



Åtgärder för att nå ekonomisk balans pågår även kontinuerligt i förvaltningens verksamhet på enhetsnivå och följs upp månadsvis.

Det arbete med åtgärder som pågår kan sammanfattas med:

- Noggrann avstämning av resultat, kostnader och intäkter månadsvis för alla verksamheter
- Aktivt arbete med effektiv schemaläggning
- Avvägning av om vikarietillsättning behövs fullt ut vid frånvaro
- Aktivt arbeta med att minska antalet övertidstimmar
- Vid tomma lägenheter samarbeta med andra enheter som har behov

Framtid:

- Med de satsningar socialnämnden gör med statsbidrag för äldreomsorgen förväntas man på sikt minska korttidsplatser då det ska arbetas mer med riktad vård i hemmet. Samt även utveckling och utökning av dagverksamhet bidrar till att fler vårdas i hemmet i stället på korttidsplats/växelvård.
- Undersöka möjligheterna till mellanboende/seniorboende/trygghetsboende där det är en lägre bemanning än en vanligt SÄBO avdelning. Där enskilda kan bo som inte har omfattande insatser utan behöver en form av trygghet. Det pågår i dagsläget diskussioner angående detta tillsammans med Degerforsbyggen, om Degerforsbyggen och socialnämnden tillsammans kan skapa alternativa boendeformer.
- Stort fokus på att få en budget i balans och hitta fler former för att tillgodose de enskildas behov.

6 Personalkostnader

Under Socialchef ligger ett sparbetning för att få ihop budgettram. Sparbetningen under socialchef är lagt inom konton för personal.

Personalkostnader, tkr	Utfall	Budget	Prognos	Budget	
Enhet	Jan-sept	Jan-sept	helår	helår	Differens
Socialchef	8 360	4 633	9 434	5 434	-4 000
Ekonom	509	544	725	725	0
HSL	14 722	14 041	18 661	18 661	-1 000
SÄBO Korttid	12 722	11 262	15 763	14 973	-790
SÄBO Omvårdnad	22 061	18 787	27 975	24 975	-3 000
SÄBO Demens	16 609	14 091	20 730	18 730	-2 000
Hemtjänst	35 794	35 165	48 245	46 745	-1 500
LSS	28 811	27 989	34 058	33 458	-600
IFO	29 958	30 240	45 155	44 655	-500
Summa	169 546	156 752	220 746	208 356	-13 390

Prognosen har ökat för personalkostnaderna då samtliga projekt har kommit igång. Lönekostnaderna för projektanställningarna täcks av statsbidrag även personalkostnader relaterat till covid-19. Prognosen är att lönekostnader kommer uppgå till ca 6 mkr som täckt av statsbidrag. Dock syns inte intäkterna i lönekostnaderna då de bokas på intäktkonto.

Sofie Martin
Ekonom

Marjo Koivumaa
Förvaltningschef



Verksamhetens Månadsrapport Socialförvaltningen

Sep 2021

Innehållsförteckning

Syfte och mål	3
Inledning	3
Omvärldsanalys	3
Lägesrapport och viktiga händelser	4
Ekonomisk prognos	4
Förbättringsarbete/Framtid	12
Sjukfrånvaro.....	13

Syfte och mål

Månadsrapporten är en beskrivning av läget i förvaltningens verksamhet.

Rapportens syfte och mål:

- Förtroendevalda ska få kännedom om viktiga förhållanden i verksamheten och om det pågående förbättringsarbetet.
- Medarbetare ska få större kunskap om förvaltningen och en samlad bild av vad som är på gång och vad som kan påverka verksamheten.
- Rapporten ska vara ett underlag för framtidsarbete och underlätta för förtroendevalda och ledningsgrupp vid prioriteringar av vidare arbete.

Inledning

Året har som för många andra fortsatt att präglas av covid-19 pandemin. Folkhälsomyndigheten har uttalat att risken för allvarlig sjukdom och död i covid-19 ökar med åldern. Därför har personer som är 70 år och äldre sedan i mars 2020 rekommenderats att begränsa sina sociala kontakter och undvika platser där många samlas. Analyser tyder på att rekommendationen har varit betydelsefull genom att minska antalet fall av allvarlig sjukdom och död i covid-19 bland dessa personer. Analyser visar också att rekommendationerna lett till sämre psykisk hälsa för vissa grupper, och riskerar att påverka den fysiska hälsan. Inom socialförvaltningens verksamheter har smittspridningen minskat och i dagsläget finns det inga konstaterade smittade enskilda. Detta är ett resultat av att en hög andel av enskilda och personal som finns i verksamheten är vaccinerade och av ett gediget arbete med åtgärder för att minska smittspridningen.

Året 2021 har även präglats till stor del av det kraftiga negativa budgetavvikelsen från 2020 som bidragit till ett mycket dåligt ekonomisk resultatet för kommunen som helhet. Början av året inleddes med en stor osäkerhet ekonomiskt gällande både om och vilka kostnader som skulle ersättas av staten samt hur hårt de olika verksamhetsområdena skulle drabbas av Corona pandemin, främst avseende den ökade problematiken med psykisk ohälsa. Prognoserna har mer liknat scenarion och osäkerheten har varit mycket hög. Nu har analyser genomförts kring nuläge och framtid för att säkerställa socialnämndens ekonomi och vända den negativa trenden. Redan nu visas en mer positiv trend jämfört med 2020, kostnaderna sjunker och utvecklingen inom verksamhetsområdena växer i form av att hitta andra former som är mer kostnadseffektiva. Alla beslut om besparingar är inte säkra för 2021/2022 men fortsatt arbete pågår att hitta fler åtgärder för att få en budget i balans.

Omvärldsanalys

När det gäller omvärldsfaktorer som påverkar förvaltningen är det framför allt oroande att antalet barn som är i behov av insatser fortsätter öka. Förvaltningen ser också en ökning av våld i nära relationer, även om inflödet varierar över tid. BRIS och barnombudsmannen har uppmärksammat att pandemin har förstärkt barn och ungas utsatthet i form av ökad psykisk ohälsa, familjekonflikter och övergrepp. Denna ökade utsatthet gäller främst de barn och unga

som socialtjänsten möter. Risken är stor att detta är en kostnad som kommer att öka beroende på hur pandemins inverkan på samhället utvecklas framåt. Pandemins effekter på måndet i samhället är komplex och svår att bedöma framåt.

God och nära vård, finns inte definierat i Socialstyrelsens termbank men finns beskrivet i olika rapporter och utredningar senaste åren. Det pågår en förflyttning från en reaktiv sjukhustung organisationsfokuserad vård till en proaktiv, relationsbaserad vård nära patienter och brukare. I delbetänkandet God och nära - en primärvårdsreform finns en beskrivning som har sin grund i ett sätt att tänka kring hur man organiserar all hälso- och sjukvård med utgångspunkt i patienters och brukares individuella behov, förutsättningar och preferenser så att hela hens livssituation kan beaktas.

Förbättra tillgängligheten till sjukvård för äldre personer inom kommunal verksamhet

Arbeta systematiskt och tillsammans med regionen med att förbättra tillgängligheten till sjukvård för äldre personer som i övrigt får sin hälso- och sjukvård inom kommunens verksamheter.

Utveckla och sy ihop det personcentrerade arbetet som ska vara ett stöd för den enskilde som har kommunal hälso- och sjukvård. Både ett regionalt och ett lokalt arbete (utgå från redan utförda utvecklingsarbeten och dess resultat) samt docka i det i med de lokala kommunala processledarna. Ett samverkansprojekt mellan kommun, region och civilsamhället

Förutsättningar i ledarskapet för att leda den nära vården i kommunen

Skapa en uppdaterad ledarskapsutbildning som stärker den typ av ledarskap som God och Nära vård kräver. Utgå från målbild, principer, kunskap om teamarbete, optimal bemanning med patienten i fokus mm. För att skapa samsyn hos chefer och ledare i alla led om vilket typ av ledarskap som krävs och stärka kritiska kompetenser i ledarskapet.

Lägesrapport och viktiga händelser

Under september månad har nedan skett:

- Nya familjehemssekreterare började
- Fulltalig personal inom Öppen vården
- Fortsatt arbete med sparåtgärder
- Preliminär internbudget för 2022

Ekonomisk prognos

Tilldelad ram för 2021 uppgår till 259 286 tkr, en uppräknings från 2020 med drygt 25 mkr.

Socialnämnden redovisar en preliminär prognos per september på -9,3 mkr, vilket innebär ett underskott på 9,3 mkr mot budget.

Prognosen 2021 för verksamheterna inom socialnämndens ansvarsområde visar en avvikelse mot budget med -9,3 mkr vilket motsvarar 3,6 procent av budgetramen.

Den största avvikelsen i prognos jämfört med budget visar verksamheten för institutionsplaceringar -4,5 mkr.

Stöd i ordinärt boende visar en positiv prognos på 1,3 mkr vilket främst härleds till den positiva avvikelsen för bemanningspoolen då poolarnas kostnader bokas där de arbetar, det redovisas alltså ett underskott på verksamheterna som använder poolarna (vilket är medräknat i prognos). Inom verksamhet för särskilt boende visar det en prognos på ett underskott med 5,09 mkr.

Verksamheten för lagen som särskild service (LSS) visar en positiv avvikelse i prognos, vilket avser outnyttjad budget för köp av huvudverksamhet samt en liten positiv avvikelse avseende personalkostnad.

Prognos 2021

Driftkostnader, tkr	Utfall jan-sept	Prognos helår	Budget helår	Differens
Socialchef	8 248	9 351	7 066	-2 285
Ekonom	1 920	2 422	2 422	0
HSL	15 335	19 886	19 886	0
SÄBO Korttid	17 964	23 076	22 286	-790
SÄBO Omvårdnad	21 888	27 422	25 122	-2 300
SÄBO Demens	17 832	22 666	20 666	-2 000
Hemtjänst	36 243	45 835	47 175	1 340
LSS	32 365	41 320	42 520	1 200
IFO	48 772	59 329	59 329	0
Institutionsplaceringar	14 849	16 800	12 300	-4 500
Familjecentralen	152	226	226	0
Fyran	206	288	288	0
Summa	215 774	268 621	259 286	-9 335

Kommentar kring prognos

Socialchef -2 285 tkr

Prognosen under socialchefen avser sparbetinget socialnämnden har samt positiva avvikelser för vakanta tjänster och outnyttjad budget för inköp och utbildning.

SÄBO Korttid -790 tkr

Underskottet avser extra personal på korttidsenheten på grund av stort ökat behov av korttidsplatser, samt en fördröjning av förändringen i personaltäthet.

SÄBO Omvårdnad -2 300 tkr

Personalförstärkning uppgår till 800 tkr utöver budget. Det förväntas blir ett underskott på totalt 950 tkr då förvaltningen arbetar med en lösning.

Resterade underskott mot prognos på 1 350 tkr avser den fördröjning som blivit av att gå ner till beslutad personaltäthet (januari till mars då personaltätheten verkställdes i mars 2021) samt ökade kostnader för personal under sommaren.

SÄBO Demens -2 000 tkr

Redovisningen av underskottet avser den fördröjning som blivit av att gå ner till beslutad personaltäthet (januari till mars då personaltätheten verkställdes i mars 2021) samt ökade kostnader för personal under sommaren.

Hemtjänst +1 340 tkr

Hemtjänsten redovisar en netto prognos med ett överskott på 1 340 tkr.

Redovisar överskott för bemanningspoolen då poolarnas kostnader bokas där de arbetar, 3 000 tkr. Kostnaderna för poolarna ingår i de underskott som är inom SÄBO och hemtjänst.

Redovisar ett underskott avseende personal på 1 160 tkr detta på grund av ett högt tryck på antal insatser samt ökade kostnader för personal under sommaren.

Förhoppningen är att när planeringsverktyget är i full drift kan socialnämnden effektivisera och på så sätt minska prognosen.

Redovisar ett underskott på 500 tkr avseende engångsmaterial på grund av ökade priser samt ökade av användandet i och med covid-19. Priserna för vinylhandskar har sedan juli 2020 året ökat med ca 800 % vilket främst beror på ökad efterfrågan i jämförelse med hur snabbt tillverkningen sker.

LSS +1 200 tkr

LSS redovisar ett prognostiserat överskott på 1 200 tkr som avser outnyttjad budget för köp av huvudverksamhet samt en liten positiv avvikelse avseende personalkostnad.

IFO 0 tkr

Stödboendet CREA stängde den sista januari och under den perioden redovisar ett underskott på 370 tkr för 2021 som avser personalkostnader. Underskott visas även för minskade intäkter från migrationsverket och ökade kostnader för anställningar genom arbetsförmedlingen.

Varsel inom AME kommer under 2021 ge en effekt på 1 000 tkr vilket resulterar i ett redovisat överskott.

Nettot för IFO är i prognos därför 0 tkr.

Institutionsplaceringar - 4 500 tkr

Det är en stor ökning på antalet aktualiseringar inom barn och unga vilket ger ett prognostiserat underskott i förhållande till budget. Prognos Barn och unga är ett underskott på 3 000 tkr.

Under sommaren har en ökning skett inom vuxna vilket gjort att prognosen ökat. Åtgärder är på gång för att minska kostnaderna inom placeringar.

Prognos för vuxna är ett underskott på 1 500 tkr.

Personalkostnader

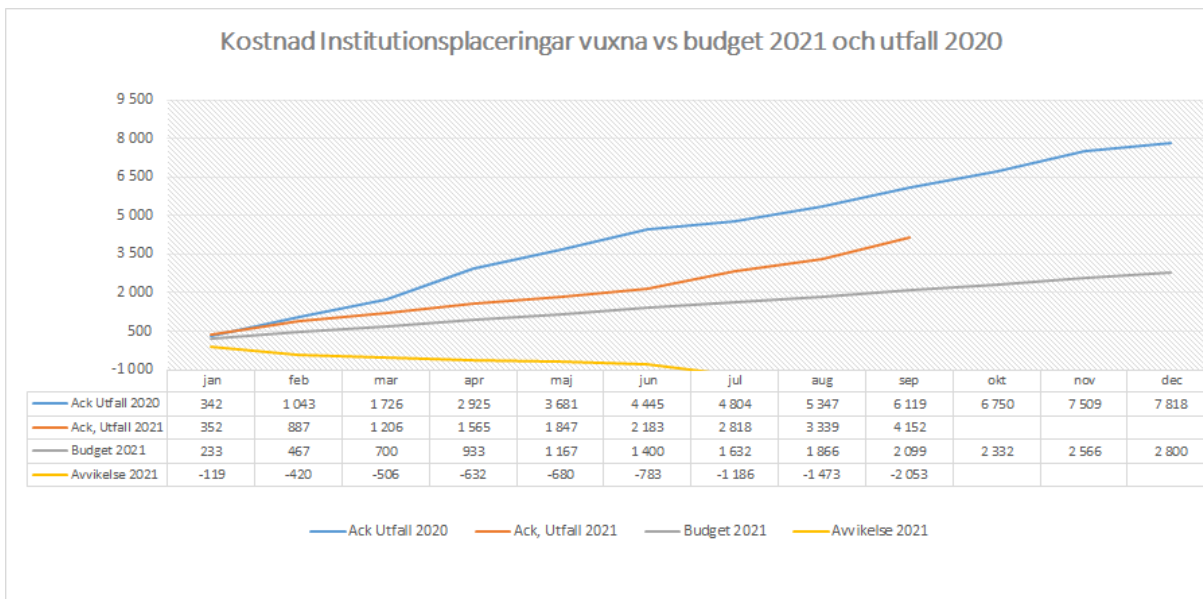
Personalkostnader (tkr)	Utfall jan-sept	Budget jan-sept	Prognos helår	Budget helår	Differens
Socialchef	8 360	4 633	9 434	5 434	-4 000
Ekonom	509	544	725	725	0
HSL	14 722	14 041	18 661	18 661	-1 000
SÄBO Korttid	12 722	11 262	15 763	14 973	-790
SÄBO Omvårdnad	22 061	18 787	27 975	24 975	-3 000
SÄBO Demens	16 609	14 091	20 730	18 730	-2 000
Hemtjänst	35 794	35 165	48 245	46 745	-1 500
LSS	28 811	27 989	34 058	33 458	-600
IFO	29 958	30 240	45 155	44 655	-500
Summa	169 546	156 752	220 746	208 356	-13 390

Prognosen har ökat för personalkostnaderna då samtliga projekt har kommit igång.

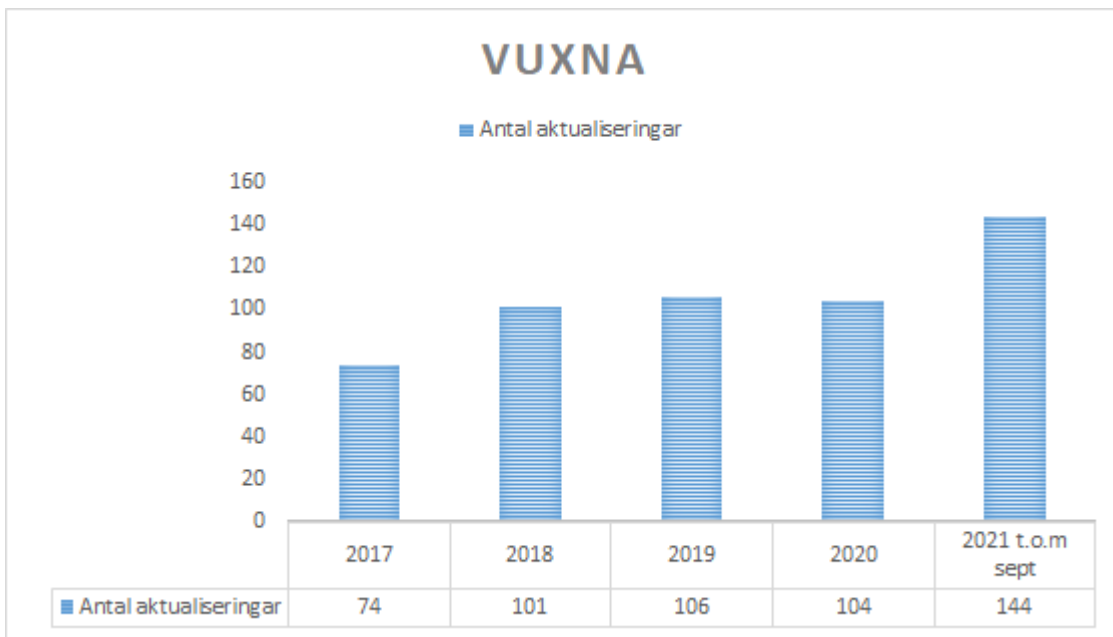
Lönekostnaderna för projektanställningarna täcks av statsbidrag även personalkostnader relaterat till covid-19. Prognosen är att lönekostnader kommer uppgå till ca 6 mkr som täckt av statsbidrag. Dock syns inte intäkterna i lönekostnaderna då de bokas på intäktskonto.

Trendlinjer över kostnader inom förvaltningen**Institutionsplaceringar**

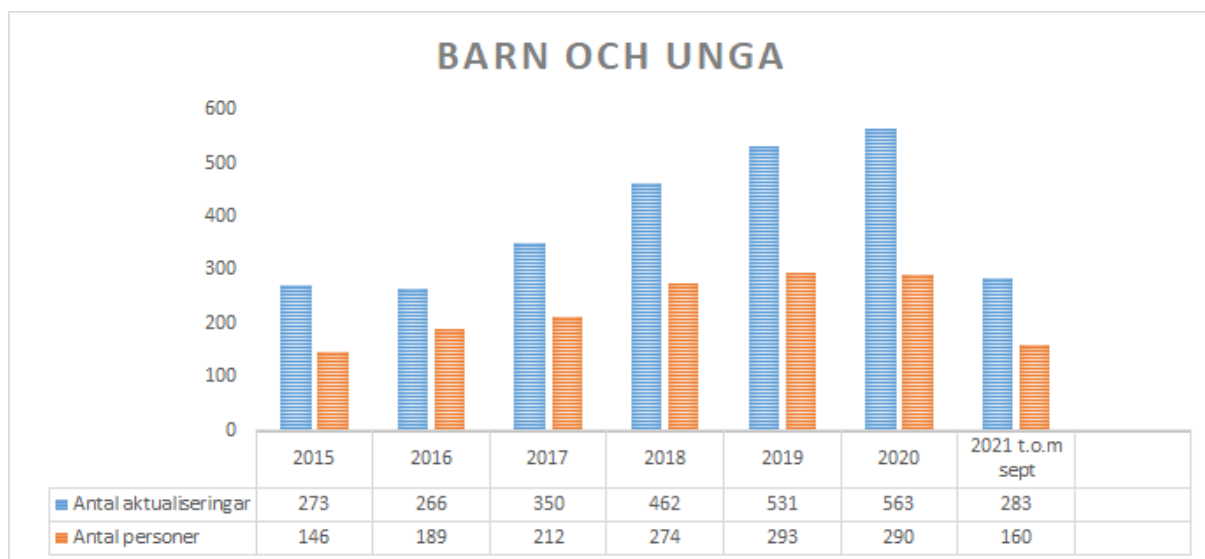
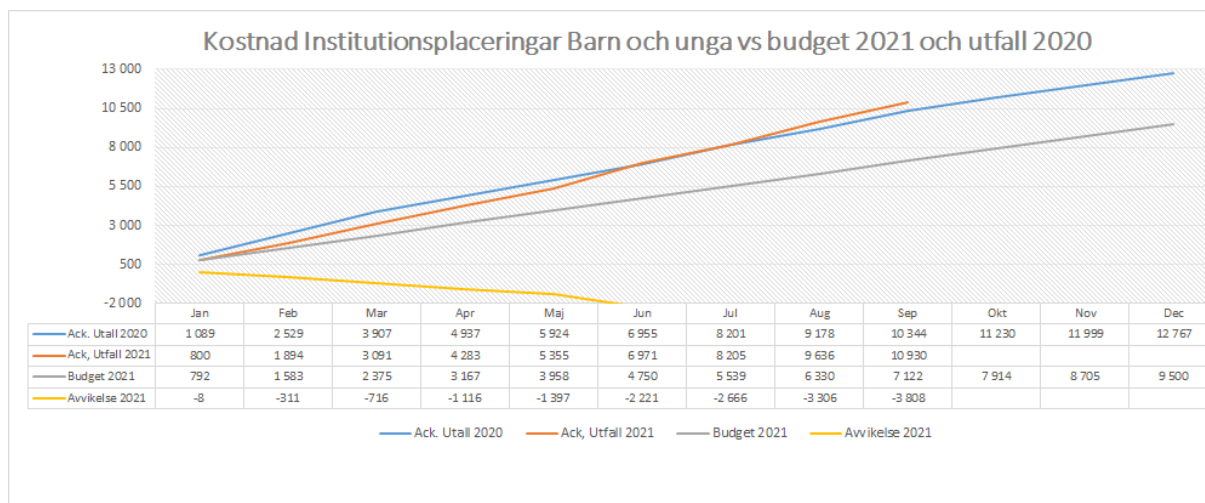
Kostnaderna för institutionsplaceringar vuxna har ett utfall på ca 2 mkr lägre jämfört med samma period förra året.



Antal aktualiseringar för vuxna.



Kostnaderna för institutionsplaceringar har ökat markant de senaste åren. Nedan tabell visar jämförelse med 2020.



En aktualisering är en anmälan om oro för ett barn eller en ungdom, en ansökan från någon om bistånd och stöd eller en begäran från en annan myndighet om att socialnämnden skall lämna yttrande eller utföra något.

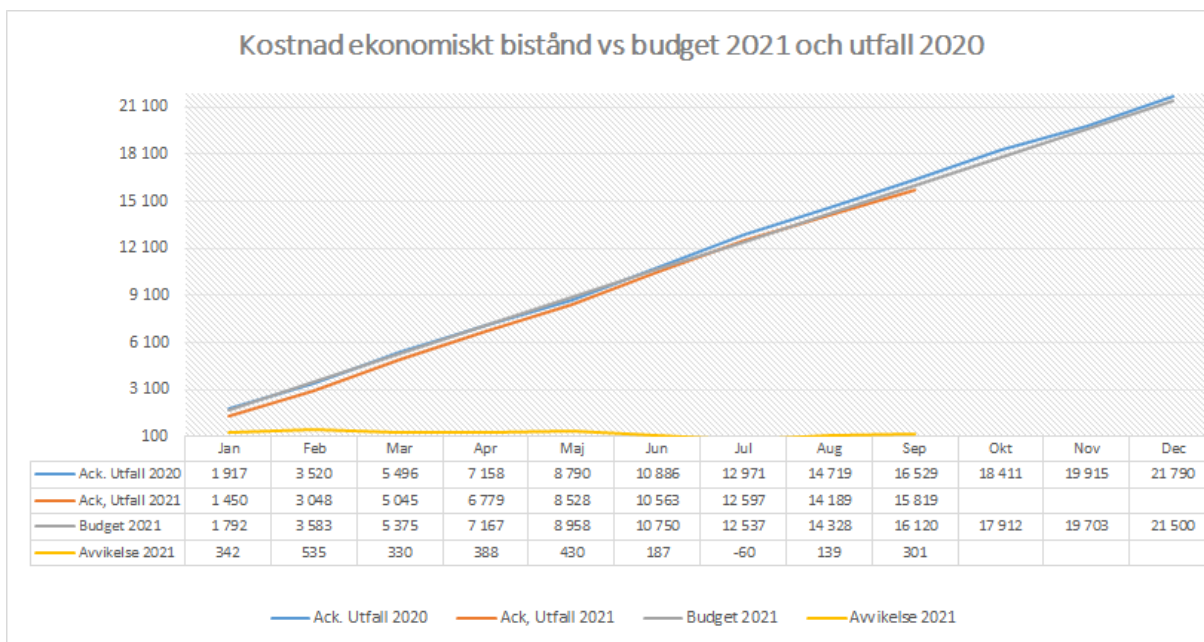
Sedan 2015 har antalet aktualiseringar ökat markant och förvaltningen ser en fortsatt ökning.

23 % av alla anmälningar kommer från polisen in till socialtjänsten, 21 % från skolan, 17 % från hälso- och sjukvård/tandvård samt andra kommuner och allmänheten 39%.

Den största ökningen, i orsak till anmälning, är våld i nära relation samt missbruk hos föräldrar.

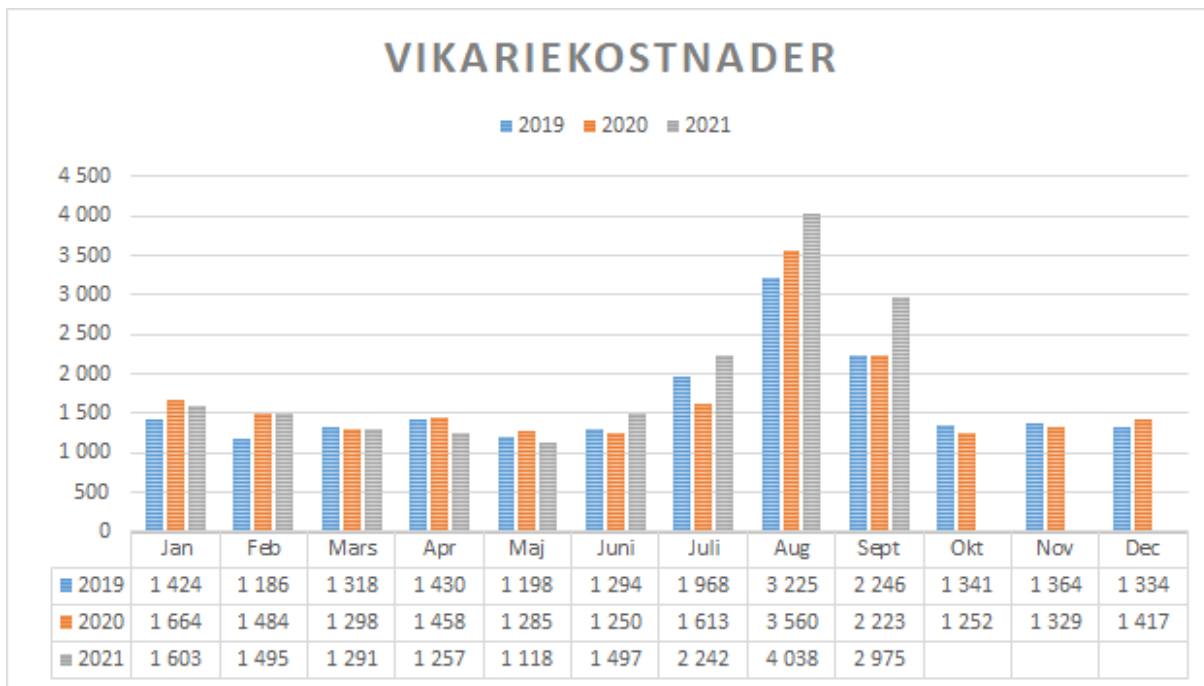
Ekonomisk bistånd

Nedan tabell visar utfall för ekonomiskt bistånd jämför med 2020. Ekonomiskt bistånd har en prognos i budget i balans.

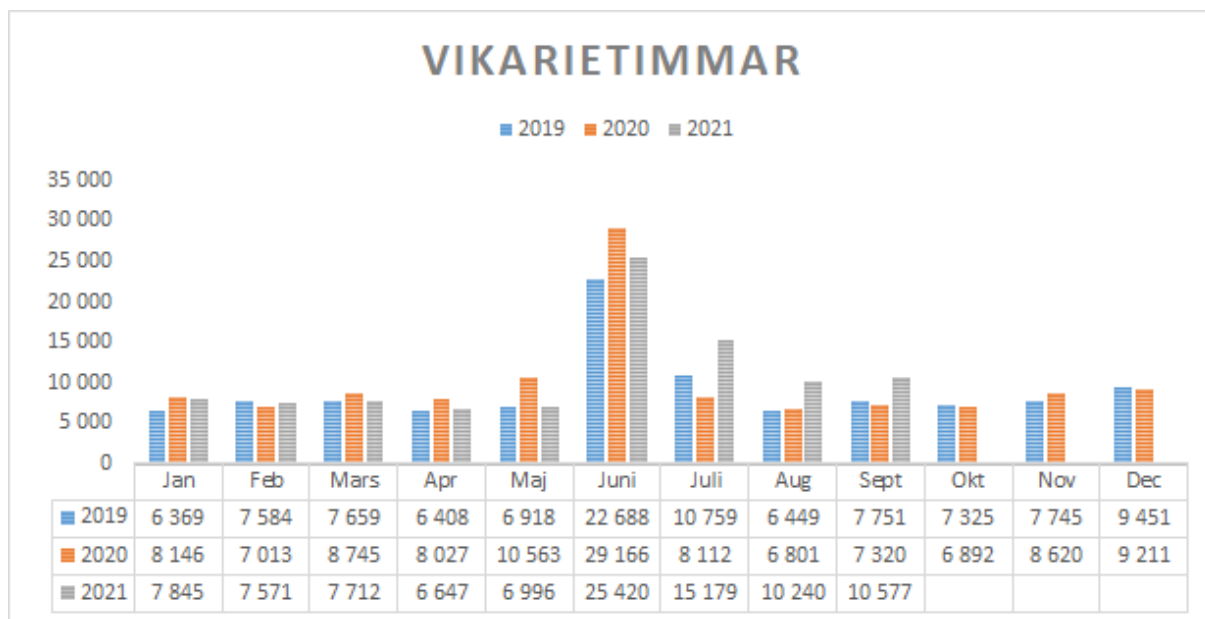


Vikarier

Kostnaderna för vikarier eftersläpar en månad vilket resulterar i att kostnaden i september är timmarna i augusti.



Timmarna är väldigt höga under sommarmånaderna på grund av att sommarsemester bokas i "klump pass".



Investeringsbudget

Socialnämndens investeringsbudget 2021 uppgår till 4 968 tkr där 788 tkr avser budget överflyttat från 2020 som ska avse planeringssystem. Prognosen på helår är budget i balans.

Socialnämnden har fått en slutfaktura för projektet med ombyggnation av Sveagatan 3, vilket kommer att täckas inom budgeten för andra investeringar.

Investeringsbudget, tkr	Utfall	Budget	Differens
	jan-sept	helår	
Ombyggnation sveagatan 3	53	0	-53
E-tjänster	277	1 188	0
Läkemedelsskåp	30	330	0
Nyckelfri hemtjänst	0	750	0
Vård sängar	0	1 600	0
Åtgärder VoO	78	300	53
Medicintekniska produkter	220	200	0
Oförutsett	2	600	0
Summa	660	4 968	0

Förbättringsarbete/Framtid

Förvaltningen arbetar med nedan utvecklingsområden som är beslutade om i Socialnämndens verksamhetsplan 2021.

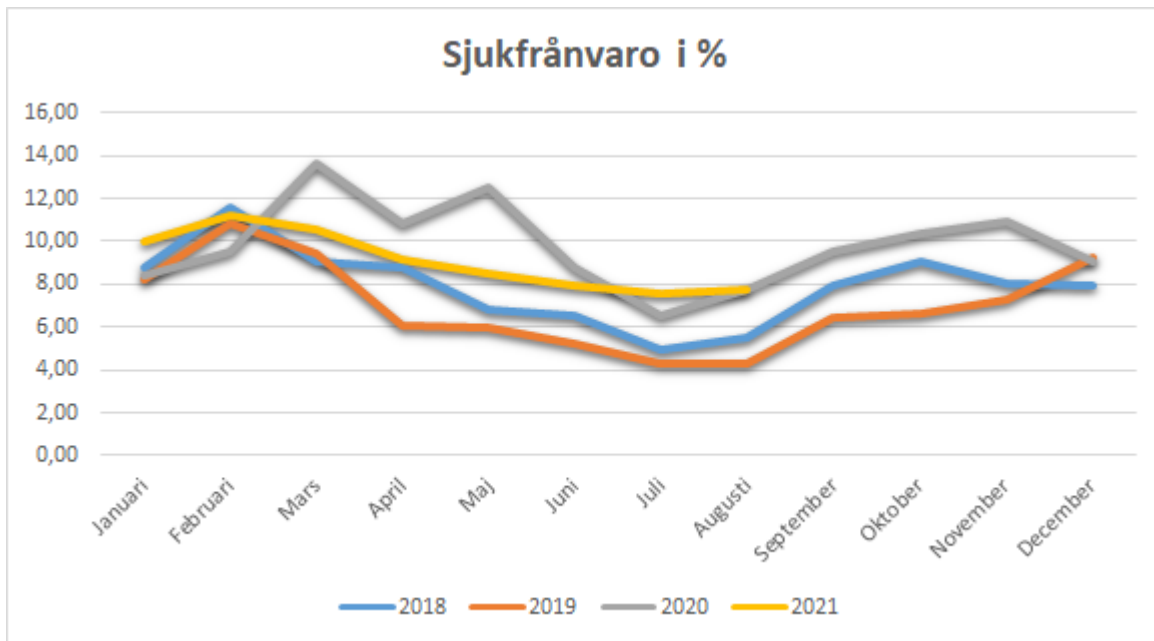
- Budget i balans med en god vårdkvalitet och hälsosamma scheman
- Samverkan internt och externt
- Kontinuitet – systematisera arbetet
- Systematiskt kvalitetsarbete – säkerställa kvaliteten
- Kompetensförsörjning
- Kompetensutveckling på chefs- och medarbetarnivå
- Synliggöra socialtjänstens verksamheter
- Arbeta för en ökad frisknärvaro och därmed minskad sjukfrånvaro
- Utveckla e-hälsa och välfärdsteknik, identifiera framgångsfaktorer och hinder för utveckling och implementering
- IBIC (Individens behov i centrum) – Implementering fortgår
- Genomlysning av äldreomsorgen – behov av alternativa boendeformer, bemanning mm
- Genomlysning av individ- och familjeomsorgen
- Förebyggande hembesök för att bibehålla självständighet och hälsa samt att minska graden av sjuklighet och vårdberoende hos äldre.
- Förebyggande arbete för att ge barn, unga och vuxna goda förutsättningar att utvecklas i sin hemmamiljö
- Arbeta för att enskilda som utsätts för våld i nära relationer eller som utsätts för hedersrelaterat våld får såväl akut som långsiktigt stöd och skydd, vård och behandling, utifrån sitt individuella behov. Även arbeta för att öka kompetens hos medarbetare inom området.

Framtid:

- Med de satsningar socialnämnden gör med statsbidrag för äldreomsorgen förväntas man på sikt minska korttidsplatser då det ska arbetas mer med riktad vård i hemmet. Samt även utveckling och utökning av dagverksamhet bidrar till att fler vårdas i hemmet i stället på korttidsplats/växelvård.
- Undersöka möjligheterna till mellanboende/seniorboende/ trygghetsboende där det är en lägre bemanning än en vanligt SÄBO avdelning. Där enskilda kan bo som inte har omfattande insatser utan behöver en form av trygghet. Det pågår i dagsläget diskussioner angående detta tillsammans med Degerforsbyggen, om Degerforsbyggen och socialnämnden tillsammans kan skapa alternativa boendeformer.
- Stort fokus på att få en budget i balans och hitta fler former för att tillgodose de enskildas behov.

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron för 2020 slutade på 9,06 % (7,37 2019) Den höga sjukfrånvaron kan härledas en del till Covid-19 under 2020 men även för 2021. Sjukfrånvaron under augusti 2021 landade på 7,71 %.





Sofie Martin, 0586-48202
Sofie.martin@degerfors.se

Svar medborgarförslag, sänk priset på timtaxa vid dödsboförvaltning

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner förvaltningens förslag till avslag på medborgarförslaget.

Socialnämnden sänder beslut vidare kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Beslut om en timtaxa för dödsboförvaltningen på 0,8 % av prisbasbeloppet började gälla i Degerfors kommun den 1 juni 2021.

Enligt 18 kap 2 § ärvdabalken och 5 kap 2 § begravningslagen har socialnämnden rätt att ta ut ersättning av boet för sina kostnader för dödsboförvaltning och åtgärder enligt begravningslagen. En kommun får enligt 8 kap 3c § kommunallagen inte ta ut högre avgifter än vad som motsvarar kostnaden för tjänsten som kommunen tillhandahåller

I de dödsboärenden där det finns tillgångar i boet och där kommunen blir dödsboförvaltare för att det saknas dödsbodelägare eller där dödsbodelägarna inte vill ha med dödsboet att göra, är det brukligt att ta ut en avgift.

Det vanligaste i landets kommuner är att socialnämnden tar ut en timtaxa motsvarande 0,8 % av gällande prisbasbelopp.

Exempel:

Prisbasbeloppet 2021 = 47 600 kr

$47\,600\text{ kr} \times 0,8\% = 381\text{ kr/timme}$

Denna konstruktion är lämplig då taxan kommer att justeras årligen i samband med att riksdagen beslutar om gällande prisbasbelopp.

Konsekvensbeskrivning

Barnkonsekvensanalys – ärendet rör inte barnperspektivet.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 24 september 2021

Medborgarförslag – sänk priset på timtaxa vid dödsboförvaltning

Sofie Martin

Ekonom

Beslut ska skickas till

Socialnämnd

Kommunfullmäktige



§ 58

Dnr 00066-2021

Svar: Medborgarförslag sänk priset på timtaxa vid dödsboförvaltning

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialnämnden godkänner förvaltningens förslag till avslag på medborgarförslaget.

Beslutet skickas till kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Beslut om en timtaxa för dödsboförvaltningen på 0,8 % av prisbasbeloppet började gälla i Degerfors kommun den 1 juni 2021.

Enligt 18 kap 2 § ärvdabalken och 5 kap 2 § begravningslagen har socialnämnden rätt att ta ut ersättning av boet för sina kostnader för dödsboförvaltning och åtgärder enligt begravningslagen. En kommun får enligt 8 kap 3c § kommunallagen inte ta ut högre avgifter än vad som motsvarar kostnaden för tjänsten som kommunen tillhandahåller

I de dödsboärenden där det finns tillgångar i boet och där kommunen blir dödsboförvaltare för att det saknas dödsbodelägare eller där dödsbodelägarna inte vill ha med dödsboet att göra, är det brukligt att ta ut en avgift.

Det vanligaste i landets kommuner är att socialnämnden tar ut en timtaxa motsvarande 0,8 % av gällande prisbasbelopp.

Exempel:

Prisbasbeloppet 2021 = 47 600 kr

47 600 kr x 0.8 % = 381 kr/timme

Denna konstruktion är lämplig då taxan kommer att justeras årligen i samband med att riksdagen beslutar om gällande prisbasbelopp.

Konsekvensbeskrivning

Barnkonsekvensanalys – ärendet rör inte barnperspektivet.

Reservation

Ingela Sundberg (M) reserverar sig mot beslutet.



Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 24 september 2021

Medborgarförslag – sänk priset på timtaxa vid dödsboförvaltning

Skickas till

Socialnämnden



Sammanträdesdatum
2021-04-26

Degerfors kommun
Socialnämnden
Ank 2021-05-06
Dnr SN 66-2021/1

§ 79

Dnr 00135-2021

Anmälan av medborgarförslag Sänk priset på timtaxa vid dödsboförvaltning

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget överlämnas till socialnämnden för beredning och beslut

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit om att sänka timtaxan vid dödsboförvaltning.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag, 2021-04-13

Skickas till

Socialnämnden

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

E-postformulär

Din synpunkt/klagomål eller beröm

2021 - 04 - 12 .

Medborgarförslag .

Enligt uppgift via en tidning så skall ni vid Degerfors Kommun ta ut en timtaxa vid dödsboförvaltning mitt förslag är att ni sänker detta pris som är enligt normen på 47.600 kronor för i år 2021. Lika med en timtaxa på 360 kronor för detta . Det är inte rättvist att våran Kommun skall tjäna så mycket pengar vid er hjälp om ett dödsbo är det inte nog med att en person utan släkt har avlidit det finns ju andra sätt att få in pengar till våran kommun då socialtjänstlagen gäller även vid dödsfall visa värdighet för den eller dom som har avlidit . Om inte annat sänk priset med 50 Procent för dessa omkostnader vid dödsfall.

Förslag till förbättring

Så gör om gör rätt .

Innan erat förslag är klubbat via Socialförvaltningen . Samt till Kommunstyrelsen kanske även till ett Kommunalfullmäktie möte enligt den så kallade tågordningen . Tack .

Dina kontaktuppgifter (frivilligt, det går bra att vara anonym)

Förnamn

Göran

Efternamn

Björndal

E-post

[REDACTED]

Telefon

Mobiltelefon

[REDACTED]

Adress

Sveagatan 11

Postnummer

69333

Postadress

Degerfors

Degerfors kommun
Kommunstyrelsen

Ank 2021 -04- 13

Dnr. ~~KS 135-2021/1~~

Vill du bli kontaktad med svar på din synpunkt/klagomål eller beröm? (Du måste då ha lämnat en mejladress som vi kan svara på)

 Ja, tack Nej, tack



Sofie Martin, 0586-48202
Sofie.martin@degerfors.se

Dnr 00029-2021

Ledamotinitiativ – Västergårdens matsal

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner förvaltningens förslag att avslå ledamotsinitiativet utifrån att det behövs en offentlig upphandling.

Sammanfattning av ärendet

Utifrån ledamotsinitiativet föreslogs det att utreda möjligheten för en extern aktör att hyra och driva Västergårdens matsal.

För att göra detta behövs det en offentlig upphandling enligt Lag (2016:1145) om offentlig upphandling där olika aktörer får lämna anbud utifrån syfte, krav och kriteriet som ställs i upphandlingen.

Konsekvensbeskrivning

Ärendet berör inte barnperspektivet.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 22 september 2021

Sofie Martin
Ekonom

Beslut ska skickas till

Socialnämnden
Förvaltningschef
Ekonom

Ledamotsinitiativ.

Under 2020 fick Västergårdens matsal återigen stängas förs i pandemins spår, då tillfälligt, men sedan visade det sig att det inte fanns bärighet i den samma och nämnden valde att stänga matsalen permanent.

Vi i Moderaterna och Centerpartiet ser detta som oerhört ledsamt då det innebär att våra pensionärer återigen står utan matsal på Västergården. Det är ett slöseri med lokaler och resurser att låta ett kök och en matsal bara stå och vara oanvänt. Våra äldre behöver ha guldkant i sin tillvaro, detta har nu i pandemins spår blivit ännu tydligare. Det har upprepats av flera som flyttat till Västergården, både SÄBO och även till de vanliga lägenheterna, att de såg fram emot att kunna träffa andra pensionärer och på så sätt få samtala och äta tillsammans med någon och komma från tristessen som annars kan infinna sig.

Vi föreslår därför Socialnämnden

- Att snarast utreda möjligheten för extern aktör att hyra och driva Västergårdens matsal.

Degerfors dag som ovan

Ingela Sundberg
Moderaterna i Degerfors

Ann Alvenfors
Centerpartiet i Degerfors

Degerfors kommun Socialnämnden Ank 2021-02-11 Dnr SN 29-2021/1



§ 59

Dnr 00029-2021

Ledamotsinitiativ - avseende Västergårdens matsal

Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Efter att ärendet diskuterats i arbetsutskottet enas mötet om att lämna frågan vidare till nämnden utan att ta ställning i sakfrågan..

Sammanfattning av ärendet

Utifrån ledamotsinitiativet föreslogs det att utreda möjligheten för en extern aktör att hyra och driva Västergårdens matsal.

För att göra detta behövs det en offentlig upphandling enligt Lag (2016:1145) om offentlig upphandling där olika aktörer får lämna anbud utifrån syfte, krav och kriteriet som ställs i upphandlingen.

Konsekvensbeskrivning

Ärendet berör inte barnperspektivet.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår Socialnämnden att godkänna förvaltningens förslag att avslå ledamotsinitiativet utifrån att det behövs en offentlig upphandling.

Diskussion

En diskussion förs i arbetsutskottet som utmynnar i att man enas om att frågan bör diskuteras vidare innan beslut tas.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse datera 22 september 2021

Skickas till

Socialnämnden



Handläggare

Jeanette Karlsson, enhetschef Demensenheterna
Camilla Darvelid, tf enhetschef Omvårdnadsenheterna
Ingela Ekberg, enhetschef Korttidsverksamheten
Jaana Carlsson, MAS

Mottagare
Socialnämnden

Yttrande genomlysning kost

Inledning

Undertecknade har fått i uppdrag av Socialnämnden att påbörja en genomlysning vad gäller maten och vad våra äldre inom särskilda boenden (SÄBO) får för det de betalar varje månad. Nedanstående information och dess bilagor är att betrakta som ett komplement och arbetsmaterial för vidare åtgärder.

Bakgrund

I samband med Socialnämndens sammanträde 2021-09-15 var medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) och delgav Socialnämnden en muntlig uppföljning av förbättringsförslag utifrån Patientsäkerhetsberättelsen 2020 bland annat gällande kosten. Denna ville man också ha in skriftligt och den är bilagd detta yttrande. Vidare medverkade också 2021-08-18 representanter från Folkhälsonämnden och lämnade information till Socialnämnden.

Nuläge

Under September-December 2021 pågår ett projektarbete som syftar till att minska nattfastan hos de enskilda boende inom SÄBO. Arbetet har inletts med att den projektanställda undersköterskan kartlagt hur det praktiska arbetet kring kosten och måltidssituationen fungerar idag på Letälvsgården samt Grindstugan. Detta genom att besöka samtliga enheter och samtala med de enskilda samt personal. Vidare ska denne delta i samband med enheternas teamträffar, där även enhetschefer samt ansvariga sjuksköterskor och arbetsterapeuter deltar.

En första träff har därefter hållits tillsammans med ansvariga enhetschefer och MAS som tagit med en del av innehållet vid dragningen för nämnden. Nästa steg är att genomföra en nattfastemätning och därefter analysera denna och vidta nödvändiga åtgärder. Därefter ska en ny nattfastemätning utföras för att mäta resultatet.

Tidigare åtgärder

Rent praktiskt fungerar det så att personalen beställer kost som är anpassad till den enskilde, utifrån dennes önskemål och behov, till samtliga måltider genom ett databaserat program som heter Mashie. Detta system innehåller varor som ingår i verksamhetens grundkostnad, samt andra varor som debiteras. Om verksamheten vill ha en större mängd av varor som ingår kan man beställa det, men debiteras då. T ex kräm och bröd. Andra varor som frukt, sallad och färska grönsaker, godis och snacks samt baktillbehör ingår inte utan debiteras.

Utöver att beställa från kosverksamheten handlar många enheter en del varor på Coop/Pekås som Degerfors kommun också har avtal med. Detta eftersom utbudet är större och varorna många gånger billigare, tex godis och snacks till helgmys samt kaffebröd för att sätta lite

guldkant på tillvaron. Varje enhet har för närvarande 8000 kr/år att handla varor för som debiteras.

På varje enhet finns kostombud som varje termin deltar i en kostombudsträff som leds av Kostverksamheten. Här har samtliga möjlighet att lyfta frågeställningar som gäller kosten. Efter den träffen sammanstrålar ansvariga för verksamheterna i ett Kost- och städråd och följer bland annat upp vad som framkommit under kostombudsträffen. Där deltar även någon representant från verksamheten som ”kan det praktiska”. Kostverksamheten har också faddrar som är kopplade till de olika boendena, som kommer ut i verksamheten ibland och som också kan kontaktas vid behov.

Avslutningsvis

Kan konstateras att kost och nattfasta är viktiga delar i vården och omsorgen om den enskilde. Inte bara för att tillgodose det fysiska behovet, utan också för att kunna uppleva meningsfullhet i tillvaron. Viktigt är därför att ta reda på den enskildes behov och önskemål, som kan variera över tid. Samtidigt kommer också nya rön utifrån forskning mm som verksamheten behöver anpassa sig till. Det finns även ett ekonomiskt perspektiv som till viss del styr möjligheterna. Därför är detta ett område som verksamheten ständigt behöver arbeta med. Detta genom ett gott samarbete mellan samtliga aktörer.



Kom till
avdelning

28/4-21

Handläggare:
Maria Sjödahl Nilsson, Folkhälsoförvaltningen

Enheter som beställer livsmedel inom
äldreomsorgen

Lathund för förbrukning per vecka

Beräkningen utgår ifrån vad som ingår i priset.

Några av råvarorna går inte att beställa i mindre mängd och ska därför räcka till mer än en vecka.

Anges i tabellen med symbol * följt av hur många veckor.

Livsmedel, AE kost	6 personer	8 personer	10 personer
Dryck			
Mjök (till gröt och dryck)	18 Liter	24 Liter	30 Liter
Öl, bordsvatten, dricka	18 Flaskor	24 Flaskor	30 Flaskor
Juice/lättdryck	12 Liter	16 Liter	20 Liter
Kaffe/Te	6 Påsar	8 Påsar	10 Påsar
Kaffegrädde	2 Stycken	3 Stycken	4 Stycken
Torrvaror			
Bröd	6 Påsar	8 Påsar	10 Påsar
Skorpor	1 Påse	1 Påse	1 Påse
Knäckebröd	3 Paket	4 Paket	5 Paket
Havregryn	1 Paket *2 veckor	1 paket	1 paket
Mannagryn	1 Paket *2 veckor	1 Paket	1 Paket
Rågflingor	1 Paket *3 veckor	1 Paket *2 veckor	1 Paket *2 veckor
Corn flakes/müsli	1 Paket*3 veckor	1 Paket *2 veckor	1 Paket *2 veckor
Grötris	1 Paket*4 veckor	1 Paket *3 veckor	1 Paket *2 veckor
Välling	1 Paket	2 paket	2 paket
Chark			
Ost	1 kg	2 kg * 1,5 vecka	2 kg
Köttplägg	1 paket	2 paket	2 paket
Smörgåsmargarin	6 paket	8 paket	10 paket
Inlagd sill i bit	1 burk * 2 veckor	1 burk * 1,5 veckor	1 burk
Ägg	18 stycken	24 stycken	30 stycken
<i>*Ingår men beställs ej. Skickas automatiskt av kök</i>			

Statistik för varubeställningar 2021-01-01 - 2021-09-29

Lövkojan ÄO Dfs, 2021-01-01 - 2021-09-29

Beställningslista ingår Västergården

Varunamn	Antal	Enhet	å pris	Pris
Bregott 300g	160,00	pkt	26,00	4 160,00
Bröd GLUTENFRITT matbröd	4,00	påse	30,00	120,00
Bröd HÅRT Delikatess	4,00	pkt	18,00	72,00
Bröd HÅRT Frukostbröd	6,00	pkt	18,00	108,00
Bröd HÅRT Husman knäcke	6,00	pkt	16,00	96,00
Bröd HÅRT Rågrut	4,00	pkt	9,00	36,00
Bröd Smörgåsrån	11,00	pkt	9,00	99,00
Bröd Veteskorpor	4,00	st	11,00	44,00
Drick Zingo 24 pack Pet	5,00	krt	172,00	860,00
Dryck Blandsaft	25,00	pkt	14,00	350,00
Dryck Lättdryck granatäpple	12,00	st	12,00	144,00
Dryck Lättdryck lingon	7,00	st	26,00	182,00
Dryck Lättdryck päron	13,00	pkt	9,00	117,00
Dryck Lättdryck äpple	3,00	pkt	23,00	69,00
Dryck Lättöl	11,00	back	66,00	726,00
Färsk gurka (1 st ca 5hg)	37,00	hg	2,00	74,00
Färska tomater (5 st ca 4hg)	29,00	hg	2,00	58,00
GLF Knäckebröd	1,00	st	35,00	35,00
Glutenfritt Muffin	7,00	påse	33,00	231,00
Gryn Havregryn	1,00	pkt	14,00	14,00
Kräm Aprikos	26,00	pkt	10,00	260,00
Kräm Björnbär	4,00	st	11,00	44,00
Kräm Jordgubb	40,00	pkt	10,00	400,00
Kräm Päron	32,00	pkt	10,00	320,00
Kräm Äpple	7,00	st	10,00	70,00
Ost ca 1 kg	6,00	st	68,04	408,24
Pepsi Max (24st)	3,00	krt	168,00	504,00
Prästost ca 1 kg	5,00	st	97,00	485,00
Pålägg Kaviar tub	13,00	st	9,00	117,00
Pålägg Leverpastej bredbar	36,00	pkt	8,00	288,00
Pålägg Leverpastej skivad 250 g	1,00	pkt	15,00	15,00
Pålägg Makrill tub	1,00	st	14,00	14,00
Pålägg Medwurst kokt	21,00	220g	12,00	252,00
Pålägg Medwurst rökt	21,00	250g	15,00	315,00
Pålägg Ost skiv 1 kg	38,00	pkt	43,00	1 634,00
Pålägg Räkost tub	15,00	st	35,00	525,00
Pålägg Rökt Skinka	5,00	190g	13,00	65,00

Lövkojan ÄO Dfs, 2021-01-01 - 2021-09-29

Pålägg Salami 250g	11,00	pkt	26,00	286,00
Pålägg Skinka kokt	2,00	250g	16,00	32,00
Pålägg Skinkost tub	6,00	st	35,00	210,00
Päroncider 1,5 liter	9,00	st	10,00	90,00
Sill inlagd	4,00	st	16,00	64,00
Sill lök	19,00	pkt	16,00	304,00
Soppa frukt	27,00	pkt	8,00	216,00
Soppa nypon	13,00	pkt	8,00	104,00
Soppa saft	13,00	pkt	8,00	104,00
Sylt Hallonsylt refill	14,00	st	17,00	238,00
Sylt Jordgubbssylt refill	19,00	st	15,00	285,00
Sylt Lingonsylt 1,5kg hink	15,00	st	34,00	510,00
Sylt Svart/Röd vinbärsgele 1,7 kg	3,00	st	17,00	51,00
Äve citron kolsyrat Pet (12st)	8,00	krt	117,89	943,12
Ägg 12 pack	71,00	pkt	35,00	2 485,00
Äppelcider 1,5 liter	7,00	st	10,00	70,00
Äppelmos lätts Burk 590 g	3,00	St	21,31	63,93
Övrigt Bitsocker	14,00	pkt	13,00	182,00
Övrigt Bostongurka	1,00	st	18,00	18,00
Övrigt Cornflakes	1,00	pkt	10,00	10,00
Övrigt Havrefras	7,00	pkt	24,00	168,00
Övrigt Kaffe	7,00	krt	480,00	3 360,00
Övrigt Kaffegrädde	28,00	pkt	7,00	196,00
Övrigt Kanel malen	1,00	st	22,00	22,00
Övrigt Katrinplommon	1,00	kg	25,00	25,00
Övrigt Ketchup tomat	4,00	st	7,00	28,00
Övrigt Rödbetor skivade inlagda	5,00	st	25,00	125,00
Övrigt Salt	1,00	pkt	5,00	5,00
Övrigt Senap	4,00	st	8,00	32,00
Övrigt Smörgåsgurka	15,00	st	17,00	255,00
Övrigt Strösocker	11,00	pkt	8,00	88,00
			Summa	23 881,29

Debeteringslista Letälvsgråden/Väsergråden DFS

Varunamn	Antal	Enhet	å pris	Pris
Bakpulver	1,00	st	10,96	10,96
Vaniljsocker 170g	4,00	st	12,00	48,00
Apelsiner färska	2,00	kg	21,48	42,96
Apelsinmarmelad original refill 500g	3,00	st	13,00	39,00
Aprikoskräm 1 liter	3,00	st	10,00	30,00
Bananer färska	24,00	kg	13,08	313,92
Bikarbonat 70 g	1,00	st	4,91	4,91
Blandsaft 1 l	5,00	st	22,00	110,00
Chipspåse	3,00	st	22,00	66,00
Citron färsk	2,00	hg	4,19	8,38
Fruktcocktail 820g	2,00	st	20,00	40,00
Fruksoppa	7,00	st	9,76	87,44
Fun light dryck	3,00	st	28,97	86,91

Lövkojan ÄO Dfs, 2021-01-01 - 2021-09-29

Färsk Gurka	8,00	hg	1,44	11,45
Färsk Paprika	4,00	hg	4,20	16,80
Färsk Vattenmelon mini	1,00	kg	15,00	15,00
Färska Bananer	19,00	kg	13,08	248,52
Färska Clementiner	1,00	kg	15,48	15,48
Färska Päron	1,00	kg	17,94	17,94
Färska Tomater	4,00	hg	3,12	12,47
Färska Äpplen	2,00	kg	18,50	37,00
Gelehallon 2,2 kg	2,00	st	116,00	232,00
Glasstrut 30-pack	4,00	krt	133,00	532,00
Grillkorv 1 kg	1,00	kg	68,40	68,40
Inlagd/lök sill	1,00	st	16,20	16,20
Jordgubbskräm 1 liter	4,00	st	12,00	48,00
Kakao 250g	2,00	st	67,34	112,66
Katrinplomondryck 2 dl	5,00	st	30,08	150,40
Kräm Björnbär	1,00	st	11,00	11,00
Köttbullar nöt stekta 1 kg	1,00	påse	44,00	44,00
Lingondryck	4,00	st	65,44	261,76
Lättdryck Granatäpple	10,00	st	31,98	319,80
Lättdryck päron	4,00	st	20,22	80,88
Lättöl back	1,00	back	107,00	107,00
Majonnäs	15,00	st	20,00	300,00
Mandelkubb 400g	1,00	brk	20,32	20,32
Mandelmassa 500g	1,00	st	50,24	50,24
Margarin 1 kg	6,00	st	19,00	114,00
Medwurst rökt 250 g	1,00	pkt	30,01	30,01
Muffins blandade (10st)	1,00	påse	74,88	74,88
Nyponsoppa	6,00	st	9,00	54,00
Oregano 7g	1,00	st	31,33	31,33
Ostbågar 160g	2,00	st	25,00	50,00
Pressad citron 1 liter	1,00	st	18,18	18,18
Prinsesstårta	1,00	st	89,51	89,51
Punchpraliner 2 kg	3,00	st	136,00	408,00
Päron färska	1,00	kg	17,94	17,94
Päroncider 1,5 liter	7,00	st	9,00	63,00
Päronkräm	5,00	st	13,00	65,00
Saftsoppa	4,00	st	8,00	32,00
Salami 250 g	6,00	st	28,80	172,80
Sirap ljus	1,00	st	25,50	25,50
Skinka rökt 250 g	1,00	pkt	25,80	25,80
Småkakor 600g	2,00	st	22,54	45,08
Strösocker 1 kg	1,00	st	26,71	26,71
Wafers 180g	2,00	st	19,38	38,76
Vaniljsås färdig 0,5 liter	8,00	st	16,00	128,00
Vetemjöl 2 kg EKO	4,00	st	31,85	127,40
Wienerbröd	20,00	st	2,51	50,20
Vitpeppar malen 48g	1,00	st	11,65	11,65

Lövkojan ÄO Dfs, 2021-01-01 - 2021-09-29

Äve citron kolsyrat Pet (12st)	4,00	st	72,00	288,00
Äppelkräm 1 liter	1,00	st	10,00	10,00
			Summa	5 615,55



Socialnämnden

Val av dataskyddsbud

Förslag till beslut

Joakim Månsson utses som nytt dataskyddsbud för socialnämnden från och med 2021-10-10.

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av att nuvarande dataskyddsbud slutar sin tjänst behöver socialnämnden utse ett nytt dataskyddsbud.

Ärendet

Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) har meddelats att kanslichef Joakim Månsson är kommunens dataskyddsbud efter Erica Skyllkvist som slutar sin tjänst i kommunen. IMY:s mottagningsbekräftelse inkom 2021-10-06 till Degerfors kommun.

I en kommun är både kommunstyrelsen och de kommunala nämnderna personuppgiftsansvariga för sina verksamheter. Varje nämnd ska utse sitt dataskyddsbud.

Kanslichef Joakim Månsson föreslås som nytt dataskyddsbud för socialnämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2021-10-12

IMY Mottagningsbekräftelse

Marianne Andersson
Nämndsekreterare

Beslut ska skickas till kanslichef

Degerfors kommun
Socialnämnden

Ank 2021 -10- 06 1(1)

Dnr SN 113-2021//

Degerfors kommun, socialnämnden

Diarienummer:
DI-2021-8317

Datum:
2021-10-06

Mottagningsbekräftelse

Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) har den 2021-10-05 tagit emot meddelande om att Joakim Månsson är ert dataskyddsombud. Vårt diarienummer är DI-2021-8317.

Vi vill påminna om att ni enligt dataskyddslagstiftningen också ska offentliggöra dataskyddsombudets kontaktuppgifter.

Om dataskyddsombudets kontaktuppgifter ändras ska ni meddela IMY detta genom en ny anmälan.

Med vänliga hälsningar
Registrator

Postadress:
Box 8114
104 20 Stockholm

Webbplats:
www.imy.se

E-post:
imy@imy.se

Telefon:
08-657 61 00



Marjo Koivumaa, 0586-482 40
Marjo.koivumaa@degerfors.se

Verksamhetutvecklare äldreomsorg, god och nära vård

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner förvaltningens reviderade förslag till att anställa en verksamhetutvecklare fram till 2023-12-31 finansierat av statsbidrag.

Sammanfattning av ärendet

Projektledaren för utveckling av äldreomsorgen är reviderad utifrån tidigare godkända beslut. Revideringen har inneburit att projektledaren blir en verksamhetsutvecklare där fokus ligger på utveckling och effektivisering.

Regeringen och SKR har gått ut med information att statsbidraget äldreomsorgsatsningen avser åren 2021-2023. Under 2021 fick socialnämnden 5,2 mkr i statsbidrag avseende äldreomsorgsatsningen.

Socialnämnden behöver utveckla äldreomsorgen. Socialnämnden fick i budget 2022 en utökning med 350 tkr för att delfinansiera en tjänst som biträdande socialchef/verksamhetsutvecklare. Socialnämnden behöver satsa på att utveckla äldreomsorgen och därför föreslås det att genom delfinansiering och statsbidrag anställa en verksamhetutvecklare.

I verksamhetsutvecklarens arbetsuppgifter kommer det ingå utveckling, effektivisering för verksamheter inom:

- Utveckling och effektivisering av bland annat:
 - Arbeta mot god och nära vård i hemmet tillsammans med processledare och verksamheterna
 - Att utöka planeringsverktyg i flera verksamheter
 - Implementera nyckelfri hemtjänst tillsammans med verksamheterna
 - Utveckling av IBIC (Individens behov i centrum)

Finansiering

Verksamhetsutvecklaren finansieras med äldreomsorgssatsningen God och nära vård samt år 2022 budget för delfinansiering av verksamhetsutvecklare.

Kostnad 2022: 850 tkr (helår) varav 350 tkr genom delfinansiering i budget

Kostnad 2023: 850 tkr (helår) statsbidrag God och nära vård

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2021-10-12

Marjo Koivumaa
Förvaltningschef

Beslut ska skickas till
Förvaltningschef
Förvaltningsekonom



Marjo Koivumaa, 0586-482 40
Marjo.koivumaa@degerfors.se

Projektledare äldreomsorg, god och nära vård

Förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden att godkänna förvaltningens förslag till att anställa en projektledare för utveckling av äldreomsorgen fram till 2023-12-31 finansierat av statsbidrag.

Sammanfattning av ärendet

En del av projektmedel nära vård och äldreomsorgssatsning avsätts till projektledare med inriktning utveckling och effektivisering av äldreomsorgen och nära vård. Projektledaren kommer att arbeta verksamhetsnära och ha ett visst budget och personalansvar

Ärendet

Regeringen och SKR har gått ut med information att statsbidraget äldreomsorgssatsningen avser åren 2021-2023. Under 2021 fick socialnämnden 5,2 mkr i statsbidrag avseende äldreomsorgssatsningen.

Socialnämnden behöver utveckla äldreomsorgen. Socialförvaltningen har förslag om att använda projektmedel fram till 2023 genom att anställa en projektledare med inriktning att utveckla äldreomsorgen.

I projektledarens arbetsuppgifter skulle ingå utveckling, effektivisering och ansvar för verksamheter inom:

- Utveckling och effektivisering av bland annat:
 - Arbeta mot god och nära vård i hemmet tillsammans med processledare och verksamheterna
 - Att utöka planeringsverktyg i flera verksamheter
 - Implementera nyckelfri hemtjänst tillsammans med verksamheterna
 - Utveckling av IBIC (Individens behov i centrum)

- Budget och personalansvar hemtagningsteam
- Budget och personalansvar för bemanningsenhet
- Budget och personalansvar för bemanningspool

Finansiering

Projektmedel äldreomsorgssatsningen God och nära vård

Kostnad 2021 430 tkr (halvår)

Kostnad 2022: 850 tkr (helår)

Kostnad 2023: 850 tkr (helår)

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2021-08-25

Marjo Koivumaa
Förvaltningschef

Beslut ska skickas till
Förvaltningschef
Förvaltningsekonom



SAMMANTRÄDESTIDER 2022

Förslag till SN

Socialnämnd, arbetsutskott och facklig samverkan samt individutskott

Dok: Soc kansli/SNmöten 2022

Stopp (fredag)	Facklig samverkan SOSAM	Nämndens arbetsutskott 13.00-17.00 onsdag	Socialnämnd 13.00-17:00 onsdag
3 januari utskick		(12 januari)	26 januari
11 februari		23 februari	9 mars
11 mars		23 mars	6 april
14 april		27 april	11 maj
13 maj		25 maj kl 8-12	8 juni
29 juli		(10 augusti)	24 augusti
16 september		28 september	12 oktober
14 oktober		26 oktober	9 november
18 november		30 november	14 december
			11 januari 2023 konstituerande möte

Budgetdag våren:

Budgetnämnd höst:



Förslag

Individutskottet 2022

Stopp	Individutskott 10.00-12.00 onsdag
3 januari	12 januari (ev byte)
25 januari	2 februari
22 mars	2 mars
5 april	13 april
10 maj	18 maj
24 maj	1 juni
21 juni	29 juni
9 augusti	17 augusti
6 september	14 september
25 september	5 oktober
25 oktober	2 november
29 november	7 december

Tid: Klockan 10:00 – 12:00 (Förtroendevalda samlas kl. 09:30 för genomgång av beslutsunderlaget.

Plats: Socialkontorets sammanträdesrum, Slingan 6



Susanna Weiberg, 0586-48159
susanna.weiberg@degerfors.se

Degerfors kommun
Socialnämnden
Ank 2021-09-30
Dnr SN 81-2021/5

Granskning av detaljplan

Förslag till ändring av detaljplan för del av **Svartviken 1:6** finns tillgängligt för granskning **4 - 18 oktober 2021**.

Området som berörs av ändringen av detaljplanen är beläget i norra delen av Svartå tätort, mellan väg 205 och sjön Stor-Björken. Det omfattar ungefär 2/3 av den privatägda fastigheten Svartviken 1:6. Syftet med ändringen är att lägga till fler användningar för att planen ska bli mer flexibel. Användningen småindustri och i särskilda fall bostad kompletteras med centrum. Dessutom justeras området som inte får förses med byggnad, sk prickmark, så att det stämmer bättre med nuvarande behov.

Ändringen av detaljplanen kommer att gälla tillsammans med nuvarande detaljplan B1 (18-KVI-1031), *Förslag till byggnadsplan för del av Svartå samhälle (Stationsområdet)*, laga kraft 1956-12-31.

Planförslaget har varit utsänt på samråd under tiden 28 juni – 14 juli 2021. Inkomna synpunkter har sammanställts och kommenterats i en samrådsredogörelse. Flera ändringar har gjorts i planförslaget, framför allt avseende risker kopplade till närheten till länsvägen och järnvägen. Ändringarna redovisas under rubrikerna kommentarer i samrådsredogörelsen.

Det planförslaget medger bedöms inte innebära betydande miljöpåverkan enligt 4 kap 34 § PBL.

Planhandlingarna finns tillgängliga på:

- Biblioteket, Folkets hus Degerfors
- Nämndhuset, torget Degerfors
- Kommunens hemsida www.degerfors.se/planarbete

Den som har synpunkter på förslaget kan framföra dessa skriftligen till Degerfors kommun, 693 80 Degerfors eller kommun@degerfors.se **senast 18 oktober 2021**. Den som inte framfört skriftliga synpunkter då kan förlora rätten att senare överklaga beslutet att anta detaljplanen.

KOMMUNSTYRELSEN