



Riktlinjer och avgifter för förskola och fritidshem i Degerfors kommun

Reviderad och antagen av KUN 2012-06-13

I den här broschyren finns information om förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg för barn i åldern 1–12 år. Broschyren berättar om hur man söker barnomsorg, vilka regler som gäller och vad det kostar.

Revidering av kontaktuppgifter får göras utan nämndbeslut.

Revidering att gälla from 2025-06-16

Uppdatering av maxtaxa att gälla from 2025-01-01

Innehåll

1. Förskola och Fritidshem i Degerfors	4
Förskolans uppdrag	4
Fritidshemmens uppdrag	4
Styrdokument	4
2. Verksamhetsformer	5
3. Erbjudande om plats	6
Förskola	6
Fritidshem	6
4. Öppethållande	7
Sommaröppen förskola	7
Sommaröppet fritidshem	7
Obekväm arbetstid	7
Planeringsdagar	8
5. Ansökan om förskola och fritidshem	8
Ansökan förskola	8
Ansökan fritidshem	8
Skyddade adressuppgifter - skyddad identitet	8
Placering	8
Platsinnehavare	9
6. Barns vistelse i förskola och fritidshem	9
Introduktion förskola	9
Inskolning fritidshem	9
Samverkan med vårdnadshavare	9
Sekretess och anmälningsplikt	9
Schema	9
Frånvaro	9
Olycksfallsförsäkring	9
Barns sjukdom	10
7. Placeringstid	10
Förskola	10
Vid arbete	10
Vid studier	10
Vid platsinnehavares sjukdom	10

Graviditetspenning.....	10
Vid korttidsvikariat.....	10
Vid föräldraledighet och arbetsökande/arbetslöshet	11
Fritidshem.....	11
Vid arbete	11
Vid studier	11
Vid platsinnehavares sjukdom	11
Vid korttidsvikariat.....	11
Vid föräldraledighet, arbetslöshet samt vård av annat barn	11
8. Uppsägning av plats/övergång	12
Uppsägning från platsinnehavare	12
Uppsägning av förskoleplats under sommaren.....	12
Uppsägning av Degerfors kommun	12
Övergång från ordinarie plats i förskola till allmän förskola.....	12
Övergång från allmän förskola till ordinarie plats i förskola.....	12
Övergång från förskola till förskoleklass/fritidshem	12
Uppsägning då fritidshemsplats upphör	12
Blanketter och e-tjänster.....	12
9. Avgiftsregler.....	13
Inkomstuppgifter.....	13
Aktuella och korrekta uppgifter	13
Avgiftspliktiga personer.....	13
Avgiftsgrundande inkomst.....	13
Avgift vid stängning m.m.....	14
Reducerad avgift	14
Maxtaxans uppbyggnad	14
Information om behandling av personuppgifter inom förskola och fritidshem	15
10. Kontaktuppgifter	Fel! Bokmärket är inte definierat.

1. Förskola och Fritidshem i Degerfors

I Degerfors finns förskolor geografiskt spridda i kommunen. Förskolorna är oftast belägna i nära anslutning till natursköna områden.

Kommunen har en familjecentral/öppen förskola centralt belägen vid Pilgårdens vårdcentral, Pilgatan 2. Fritidshem finns på kommunens samtliga grundskolor och anpassad grundskola.

Förskolans uppdrag

Förskolan har en egen läroplan som bygger på att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Verksamheten i förskolan ska utgå från varje barns behov. Kommunen har ett särskilt ansvar för att barn som behöver särskilt stöd i sin utveckling får det i förskolan.

Fritidshemmens uppdrag

Fritidshemmens uppdrag är att komplettera skolan genom att erbjuda barn en meningsfull fritid som stöd i utvecklingen. Elevens allsidiga utveckling ska stimuleras och verksamheten ska bygga på insikten att barns utveckling och lärande sker hela tiden och i alla sammanhang.

Styrdokument

Av skollagen framgår verksamheternas uppdrag och de grundläggande kraven på deras kvalitet. Läroplanerna för förskolan, för det obligatoriska skolväsendet, förskoleklass och fritidshem anger värdegrunden för verksamheterna samt riktlinjer och mål för dem. De allmänna råden för förskola, öppen förskola och fritidshem ger vägledning för hur skollagens bestämmelser bör tillämpas. Förskola och fritidshem tillhör Kultur- och utbildningsförvaltningen.

De statliga styrdokumenterna finns att tillgå på Skolverkets hemsida www.skolverket.se.

2. Verksamhetsformer

Förskola

Pedagogisk verksamhet för barn i åldern 1–5 år. Verksamheten är till för barn med förvärvsarbetande, studerande, föräldralediga eller arbetssökande föräldrar. Förskola ska också erbjudas till barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.

Allmän förskola

Pedagogisk verksamhet för barn i åldern 3–5 år och erbjuds alla barn från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år. Verksamheten omfattar 525 timmar per år, kl 08.30-11.30, måndag till fredag. Den är avgiftsfri och följer skolans läsår, vilket innebär att barnen är lediga när skolan har lov dagar.

Omsorg på obekväm arbetstid

Förskola och fritidshem på obekväm arbetstid för barn i åldern 1–12 år, vars vårdnadshavare arbetar kvällar, nätter eller helger. Verksamheten pågår årets alla dagar med undantag för påskafton, 6 juni, midsommar-, jul- och nyårsafton.

Familjecentral/öppen förskola

Mötesplats för alla vårdnadshavare med barn 0–6 år. Man är välkommen deras öppettider och det är helt kostnadsfritt. Familjecentralen är en samverkan mellan MVC/BVC, kultur- och utbildningsförvaltningen, kyrkan och socialtjänsten.

Fritidshem

Pedagogisk verksamhet för inskrivna barn i åldern 6–12 år under den skolfria delen av dagen och under lov. Verksamheten är till för barn med förvärvsarbetande eller studerande föräldrar, eller om barnet har ett eget behov.

Korttidstillsyn/fritidshem

Fritidsverksamhet/fritidshem för barn i åldern 7–20 år med funktionshinder. De barn och ungdomar som har rätt till insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), deltar i verksamheten före och efter skolans slut och under lov dagar.

3. Erbjudande om plats

Förskola

Vem kan få plats?

Rätt till plats i förskola har barn som är folkbokförda i Degerfors kommun. Plats erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavares förvärvsarbete, studier eller barnets eget behov. Plats på grund av barnets eget behov enligt Skollagen 8 kap. §5 eller §7, beslutas av rektor. För att erbjudas en förskoleplats ska placeringen ha en varaktighet om minst två sammanhängande månader.

Barn till vårdnadshavare som är arbetssökande eller föräldralediga erbjuds förskola 15 timmar i veckan. (Skollag 8 kap.6§.)

Fritidshem

Vem kan få plats?

Rätt till plats i fritidshem har barn som är folkbokförda i Degerfors kommun. Plats erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavare förvärvsarbete, studier eller barnets eget behov. Plats på grund av barnets eget behov enligt Skollagen 14 kap. §6, beslutas av rektor. För att erhålla fritidshemsplats ska placeringen ha en varaktighet om minst två sammanhängande månader.

Föräldralediga med barn i fritidshem

Vid föräldraledighet har syskon med fritidshemsplats inte rätt att vistas i fritidshemmet.

Undantaget är om barnet av fysiska, psykiska eller av andra skäl behöver särskilt stöd i form av fritidshem.

Arbetssökande med barn i fritidshem

Vid förälders arbetslöshet har barnet inte rätt att vistas på fritidshem. Undantag är om barnet av fysiska, psykiska eller av andra skäl behöver särskilt stöd i form av fritidshem, eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Barn som har annan hemkommun

Ett barn har rätt att bli mottaget i förskola i en annan kommun än hemkommunen, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens förskola. Innan kommunen fattar beslut om att ta emot ett sådant barn ska den inhämta yttrande från barnets hemkommun.

Efter önskemål av barnets vårdnadshavare får en kommun även i annat fall i sin förskola ta emot ett barn från en annan kommun.

Detta innebär dock inte att barn som bor växelvis i olika kommuner ska erbjudas att gå växelvis i de olika kommunernas verksamheter.

Plats då man flyttar från kommunen

Barn som flyttar från Degerfors kommun kan under uppsägningstiden, som är två månader behålla sin plats inom förskola och fritidshem.

4. Öppethållande

Förskolor och fritidshem har öppet vardagar (helgfri måndag-fredag) kl. 06.00-18.00.

Avdelningar samarbetar när barnantalet sjunker under t.ex morgnar, kvällar och lov.

Sommaröppen förskola

Förskolorna är stängda under veckorna 28–31. Om behov av förskola ändå föreligger under denna tid ska plats ansökas om via e-tjänst. Barnen anvisas plats på den/de enheter som har sommaröppet.

Sommaröppet fritidshem

Fritidshemmen är stängda under veckorna 28–31. Om behov av fritidshem ändå föreligger under denna tid ska plats ansökas om via e-tjänst. Barnen anvisas plats på den/de enheter som har sommaröppet.

Obekväm arbetstid

För att erbjudas plats inom kväll/natt och helgöppen förskola/fritidshem skall placeringen ha en varaktighet om minst två månader och avse vårdnadshavarens huvudsakliga förvärvsarbete.

Öppettider är vardagar kl. 18.00 – 06.30 samt lördagar och söndagar dygnet runt. Detta gäller även helgdag som infaller på en vardag. Tidigast kl. 05.30 måndag - söndag tas barnet emot.

Barn som hämtas på kvällen, ska hämtas senast kl. 21.30.

Verksamheten pågår årets alla dagar med undantag för påskafton, 6 juni, midsommar-, jul- och nyårsafton.

Dag innan påskafton, 6 juni, midsommar-, jul- och nyårsafton stänger verksamheten kl. 21.30 och öppnar åter dagen efter kl. 06.30.

Till grund för öppethållande ligger barnens placeringstider utifrån inlämnat schema.

För tillsvidareanställda: Schema för barnets vistelsetid ska lämnas två veckor i förväg, gällande minst fyra veckor åt gången.

För visstidsanställda/timvikarier: Schema inlämnas två veckor i förväg. I de fall vårdnadshavare inte vet sitt schema två veckor i förväg, har de möjlighet att lämna in tider för barnets vistelsetid, då de fått sitt schema. Dock kan omsorg inte garanteras med kortare varsel än två veckor. Kontroll av arbetstider kan göras med arbetsgivare.

Skjuts erbjuds mellan fritidshemmet och Villervalla natt. Skjuts bokas av personalen utifrån inlämnat schema. Vid förändringar bokar eller avbokar vårdnadshavarna själva. Vårdnadshavare har inte rätt till plats vid egen ledighet eller semester. Ansökan om skjuts görs av vårdnadshavare och sänds till skoladministrationen.

Planeringsdagar

För personalens planering, utvärdering och fortbildning är verksamheten stängd fyra dagar per år. Information om dessa finns på www.degerfors.se. Någon reducering av avgiften görs inte för dessa dagar. Om behov av förskola föreligger så ska det meddelas till respektive rektor. Om behov av fritidshem föreligger så ska det meddelas till respektive fritidshem. Barnen anvisas plats på den enhet som har öppet. Ordinarie personal finns inte tillgänglig under dessa dagar.

5. Ansökan om förskola och fritidshem

Ansökan förskola

Ansökan om förskoleplats ska göras skriftligt senast fyra månader före önskat datum för placering. Det är vårdnadshavaren som anmäler barnets behov av plats. Om barnet har två vårdnadshavare bör båda två skriva under ansökan oavsett om man bor tillsammans eller inte och oavsett om det är båda eller bara den ena vårdnadshavaren som är i behov av förskola/fritidshem.

Ansökan om plats kan göras när en familj avser att flytta till kommunen. Plats ges dock inte förrän barnet är folkbokfört i kommunen eller att hemkommunen godkänt placeringen.

Ansökningsblanketter kan hämtas från kommunens hemsida www.degerfors.se
Blankett kan även tillhandahållas från skoladministrationen.

Kommunens målsättning är att tillhandahålla förskola från och med den dag behovet finns. Är detta inte möjligt, erbjuds plats senast fyra månader från ansökan.

Anmälningsdatum är det datum när ansökan inkommit till kommunen. Den sökande får en bekräftelse på att ansökan är mottagen och information om senaste placeringsdatum. Inför en placering skickas ett erbjudande om förskola. Tackar familjen nej till erbjuden plats garanterar kommunen inte längre plats inom fyra månader.

Barn i behov av särskilt stöd för sin utveckling, barn som ingår i uppsökande verksamhet samt ansökan om allmän förskola erbjuds skyndsamt plats.

Ansökan fritidshem

Placering på fritidshem ska erbjudas så snart det framkommit att eleven har behov av en sådan plats. Ansökan görs via e-tjänst på kommunens hemsida, www.degerfors.se. Plats på fritidshem erbjuds på den skola där barnet är placerat.

Skyddade adressuppgifter - skyddad identitet

Har vårdnadshavare efter beslut av skattemyndigheten beviljats skyddad adress eller skydd av identitet ska detta meddelas i samband med ansökan om förskola och fritidshem.

Placering

Plats inom förskola erbjuds så nära barnets hem som möjligt. Skälig hänsyn tas till vårdnadshavarens önskemål.

Omplacering mellan förskolor sker i augusti om det finns särskilda skäl. Särskilda skäl är om syskon hamnat på olika förskolor eller att familjen erhållit plats med ett avsevärt avstånd från bostaden. Omplacering sker efter beslut av rektor.

Platsinnehavare

Från och med det datum vårdnadshavare/familjehemsförälder erhållit plats är de att anse som platsinnehavare vilket innebär en förbindelse att betala för platsen. Inkomstuppgift måste lämnas innan barnet börjar sin introduktion.

6. Barns vistelse i förskola och fritidshem

Introduktion förskola

För att barnet ska känna sig tryggt i sin nya miljö är det viktigt med introduktion vid nyplacering i förskola. Introduktion innebär att barnet är i förskolan med vårdnadshavare eller annan vuxen under en till två veckor. Introduktionen planeras i samråd mellan vårdnadshavare och personal.

Inskolning fritidshem

Inskolning till fritidshem sker i samband med start i förskoleklass. Övriga inskolningar sker i samråd med vårdnadshavare.

Samverkan med vårdnadshavare

Den dagliga kontakten mellan förskolan/fritidshemmet och vårdnadshavare är en viktig del i samverkan. Utvecklingssamtal erbjuds årligen i förskolan. Som vårdnadshavare kan man också ta upp egna frågor och funderingar.

Sekretess och anmälningsplikt

All personal inom förskola och fritidshem omfattas av sekretess och har anmälningsplikt enligt socialtjänstlagen.

Schema

För att personalen ska kunna planera verksamhet och bemanning är det viktigt att det alltid finns ett korrekt och aktuellt schema i schemahanteringssystemet. Vid förändringar ska nytt schema omgående läggas/lämnas in.

Frånvaro

All frånvaro i förskolan ska läggas in i schemahanteringssystemet. Frånvaro på fritidshemmet meddelas direkt till avdelningen. Frånvaro ger inte rätt till reducerad avgift.

Olycksfallsförsäkring

Alla barn i kommunal verksamhet är olycksfallsförsäkrade dygnet runt, året om.

Barns sjukdom

Barn får inte lämnas i verksamheten så länge de har feber eller är smittbärande

Barn som insjuknar under dagen ska hämtas hem omgående.

Det är viktigt att du som förälder lämnar rätt kontaktuppgifter så att du lätt kan bli nådd.

Barnet ska orka delta i de vardagliga aktiviteterna (även utomhus) för att vara i förskola och i fritidshem, det är personalens professionella bedömning som avgör huruvida barnet är piggt nog att delta i verksamheten.

7. Placeringstid

Förskola

Vid arbete

Vårdnadshavares arbetstid och restid ligger till grund för barnens placeringstid.

Rektor förbehåller sig rätten att i särskilda fall uppmana förälder att lämna in intyg på arbetstider från arbetsgivaren. Kontroll kan även göras direkt med arbetsgivare avseende förälders arbetstid.

I de fall som barn är i förskolan på dagtid för att förälder arbetar natt, räknas skälig sovtid utifrån när arbetstiden är förlagd. Med nattarbete menas arbetstid efter kl.24.00. Med skälig sovtid menas max 9 timmar efter arbetstidens slut.

Vid studier

Barnomsorg erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars studier och restid.

Vid platsinnehavares sjukdom

Barn till sjukskrivna vårdnadshavare har rätt till förskola.

Vid platsinnehavares kortare sjukskrivning, upp till 14 dagar, görs tider upp i samråd med förskolan. Vid platsinnehavares längre sjukskrivning, över 14 dagar, görs tider upp i samråd med rektor. Efter platsinnehavares sjukperiod återgår barnet till den vistelsetid platsinnehavaren behöver för arbete eller studier.

Graviditetspenning

Graviditetspenning jämställs med föräldraledighet, vilket innebär 15 timmar i veckan, tisdag - torsdag 8–13 eller 9-14.

Vid korttidsvikariat

Som korttidsvikarie finns inget fastställt arbetsschema längre än 14 dagar.

De dagar man arbetar gäller samma regler som vid arbete. De dagar man inte arbetar erbjuds barnet tre timmar/dag 9–12.

Vid föräldraledighet och arbetssökande/arbetslöshet

Placering vid föräldraledighet gäller för vård av annat barn enl. föräldraledighetslagen.

Barn 1–2 år: Placeringstiden är 15 timmar, tisdag - torsdag 8–13 eller 9–14.

Barn 3–5 år: Följande valmöjligheter finns:

1. Förskoleplats med placeringstid 15 timmar, tisdag – torsdag 8–13 eller 9–14
2. Allmän förskola från och med grundskolans skolstart det år barnet fyller tre år. Placeringstiden tre timmar per dag måndag-fredag 08.30-11.30 under grundskolans läsår.

Vårdnadshavare som endast önskar placering i avgiftsfri förskola ska anmäla detta till skoladministrationen. Uppsägningstiden är en månad.

Fritidshem

Vid arbete

Vårdnadshavares arbetstid och restid ligger till grund för barnens placeringstid. Rektor förbehåller sig rätten att i särskilda fall uppmana förälder att lämna in intyg på arbetstider från arbetsgivaren. Kontroll kan även göras direkt med arbetsgivare avseende förälders arbetstid.

Vid studier

Barnomsorg erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars studier och restid.

Vid platsinnehavares sjukdom

För barn placerade inom fritidshem finns inte någon rätt till placeringstid. Vistelsetid kan utökas/beviljas, beslut fattas av rektor. Efter platsinnehavarens sjukperiod återgår barnets till den vistelsetid platsinnehavaren behöver för arbete eller studier.

Vid korttidsvikariat

De dagar man arbetar gäller samma regler som vid arbete.

Vid föräldraledighet, arbetslöshet samt vård av annat barn

Vid föräldraledighet upphör rätten till plats i fritidshem. Vid arbetslöshet eller vård av annat barn innebär det att barnet inte ska vistas på fritidshemmet. Undantag är om barnet av fysiska, psykiska eller av andra skäl behöver särskilt stöd i form av fritidshem, eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Vårdnadshavare som inte har tillgång till fritidshem under sin föräldraledighet ska säga upp platsen. Ny ansökan till fritidshem kan göras när behov åter finns.

Ny ansökan görs via e-tjänst på www.degerfors.se eller skickas till skoladministrationen.

8. Uppsägning av plats/övergång

Uppsägning från platsinnehavare

Uppsägningstiden för en plats inom förskola och fritidshem är två månader. Avgift tas ut under uppsägningsperioden, oavsett om platsen utnyttjas eller inte. Den dag skriftlig anmälan om uppsägning inkommer till skoladministrationen räknas som första dag i uppsägningsperioden.

Uppsägning av förskoleplats under sommaren

Om uppsägning görs för semesterperiod, tillfällig ledighet eller vid byte av omsorgsform, då fortsatt barnomsorgsbehov finns erhålls ny plats tidigast efter fyra månader. Någon garanti för att barnet kan komma tillbaka till samma förskola ges inte.

Uppsägning av Degerfors kommun

Uppsägning kan ske om platsen inte använts under de senaste 2 månaderna utan giltigt skäl. Uppsägningstiden är då en månad. Sista datum för placering anges på den uppsägningen som skickas från skoladministrationen.

Övergång från ordinarie plats i förskola till allmän förskola

Vårdnadshavare som endast önskar placering i allmän förskola ska anmäla detta till skoladministrationen. Uppsägningstiden är en månad.

Övergång från allmän förskola till ordinarie plats i förskola

Platsinnehavare som önskar byta placeringsform till ordinarie plats ska anmäla detta till skoladministrationen.

Övergång från förskola till förskoleklass/fritidshem

Från och med måndag vecka 32 det år barnet fyller sex år övergår placering i förskola automatiskt till placering i fritidshem. Om plats inte önskas i fritidshem ska platsen sägas upp. Uppsägningstiden är två månader.

Uppsägning då fritidshemsplats upphör

Placering för ett barn varar längst till och med vårterminen det år då barnet fyller 13 år. Placering i dessa fall upphör automatiskt utan uppsägning.

Blanketter och e-tjänster

Blanketter och e-tjänster finns på kommunens hemsida: www.degerfors.se
Blanketter finns också att hämta/beställa från skoladministrationen.

9. Avgiftsregler

Degerfors kommun tillämpar maxtaxa. Taxan omfattar barn placerade i förskola och fritidshem. En fast månadsavgift betalas från och med barnets placeringsdatum. Avgiften betalas 12 månader per år och betalas i förskott med förfalldatum den 30:e varje månad. Avgiften räknas per kalenderdag när placeringen påbörjas eller avslutar under en månad. Avgiften per kalenderdag är 1/30 av månadsavgiften. Eventuella ändringar justeras på nästföljande månads faktura. Det är möjligt att betala med autogiro eller E-faktura.

Betalningspåminnelse skickas ut ca 7 dagar efter förfalldag och efter ca 14 dagar inkassokrav. Dröjsmålsränta räknas från förfalldagen.

Inkomstuppegifter

Anmälan om inkomst ska lämnas till skoladministrationen:

- innan barnet börjar i förskola och fritidshem
- på begäran av kommunen
- när familjens inkomst förändras
- när familjeförhållanden förändras.

Aktuella och korrekta uppgifter

Platsinnehavaren har skyldighet att omgående anmäla sådana förhållanden som kan påverka avgiften. Underlåtelse att anmäla ändrade förhållanden befriar inte från retroaktiv avgiftsfastställelse.

Om förälder/vårdnadshavare inte lämnar inkomstuppegift inom föreskriven tid beräknas en avgift utifrån maxtaxa. Kontroll av inkomstuppegift kan ske mot arbets- och bidragsgivare, samt jämföras med andra myndigheter. Lämnande av felaktiga uppgifter kan leda till rättsliga åtgärder.

Avgiftspliktiga personer

Avgiften utgår ifrån hushållets ekonomiska bärkraft. Med hushåll avses ensamstående/ gifta/ sammanboende. För gifta och sammanboende med såväl gemensamma som inte gemensamma barn beräknas avgiften på hushållets sammanlagda inkomst. Vid gemensam vårdnad och växelvis boende då båda föräldrarna är i behov av barnomsorg delas avgiften mellan föräldrarnas respektive hushåll som erhåller varsin faktura.

Avgiftsgrundande inkomst

Avgiften grundar sig på bruttoinkomst.

I det avgiftsgrundande beloppet inräknas de avgiftspliktiga personernas skattepliktiga ersättningar:

- lön, ob och andra ersättningar i anslutning till anställning familjehemsföräldrars arvodesersättning
- pension (inte barnpension)
- livränta (ersättning vid godkänd arbetsskada för förlorad inkomst, den skattepliktiga delen)
- föräldrapenning
- vårdbidrag (skattepliktig del)
- sjukersättning/tidsbegränsad sjukersättning

- sjukpenning
- arbetslöshetsersättning
- ersättning vid arbetsmarknadspolitiska åtgärder
- konfliktersättning
- familjebidrag i form av familjepening
- dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga m m
- för egna företagare är det överskottet som ska räknas med i hushållets bruttoinkomst. Det innebär att skattemässiga reserveringar inte ska ingå i underlaget. Det är således bara den inkomst av aktiv och/eller passiv näringsverksamhet som förs ut på deklarationens huvudblankett som ska medräknas i hushållets samlade bruttoinkomst.

I de fall ena maken/makan/sambon arbetar utomlands räknas bådas inkomster som avgiftsgrundande så länge det råder hushållsgemenskap.

För familjehemsplacerade barn räknas familjehemsföräldrarnas inkomster inklusive familjehemsarvodet som avgiftsgrundande inkomst.

För beräkning av avgift där föräldrar har varierande inkomster ska inkomsterna för en period om minst tre månader beräknas. Den sammanlagda inkomsten divideras med periodens antal månader och avgiften bestäms mot den framräknade månadsinkomsten.

Avgift vid stängning m.m.

Om kommunen oplanerat stänger verksamheten, minst en dag, kan avgiften reduceras med 1/30 om inte annan placering kunnat erbjudas. Om platsinnehavaren/platsinnehavarna avböjer den tillfälliga placeringen som erbjuds beviljas ingen avgiftsreduktion.

Reducerad avgift

För 3–5-åringar som har ett placeringsbehov reduceras avgiften med 33 %, som kompensation för 525 timmar som avser barnets rätt till allmän förskola, från och med den 15 augusti höstterminen det år barnet fyller tre år, se taxa 2.

För förskolebarn som bedöms behöva särskilt stöd i sin utveckling enligt 8 kap. 7§ skollagen och är inskrivet i förskoleverksamhet tas avgift ut endast till den del placeringstiden överstiger 15 timmar per vecka.

Maxtaxans uppbyggnad

Avgiften beräknas i procent på familjens sammanlagda bruttoinkomst samt antalet barn i familjen. Den högsta avgiften betalas för det yngsta barnet i familjen och sjunker sedan efter antalet placerade barn. Från det fjärde barnet betalas ingen avgift. Avgiften för förskola, fritidshem och omsorg på obekvämtid räknas utifrån hushållets avgiftsgrundande inkomster. Inkomsttak och högsta avgift beräknas av årligen av Skolverket och offentliggörs vid månadsskiftet november/december. Kultur- och utbildningsnämnden tar i samband med Skolverkets publicering ställning till, och sedan beslut om avgifter för förskola och Fritidshem i Degerfors kommun i samband med ordinarie nämndsammanträde i december varje år.

Information om behandling av personuppgifter inom förskola och fritidshem

Inom förskola och fritidshem behandlas personuppgifter om barn och föräldrar som är nödvändiga för verksamheten. Exempel på personuppgifter är namn, adress, personnummer, schema och inkomst. Uppgifterna behövs för registrering, placering, säkerställande av barnets vårdnadshavare och avgiftsdebitering. De uppgifter som lämnas registreras i databas och hanteras i enlighet med personuppgiftslagen. Det är kultur- och utbildningsnämnden i Degerfors som är ansvarig för att uppgifterna behandlas på ett korrekt sätt.

Blanketter och e-tjänster som avser verksamheterna, och denna broschyr, finns på vår hemsida www.degerfors.se
Samtliga blanketter kan även fås från skoladministrationen.