



Malin Björn, 0586-48299

Till kommunfullmäktige

## Länsstyrelsens avsiktsförklaring om Agenda 2030

### Förslag till beslut

Underteckna avsiktsförklaringen med följande åtaganden för Degerfors kommun:

- Arbetsmetod för att synliggöra och integrera Agenda 2030 i kommunens målstyrning ska tas fram.
- Utvärdera om och hur Agenda 2030 kan inkorporeras i befintliga styrdokument, alternativt arbeta fram ett kompletterande styrdokument för Agenda 2030.

### Sammanfattning av ärendet

Länsstyrelsen har regeringens uppdrag att främja en hållbar utveckling och göra verklighet av nationella mål utifrån länets förutsättningar.

En regional avsiktsförklaring för Agenda 2030 är en viktig överenskommelse undertecknad av länets alla tolv kommuner och Länsstyrelsen.

Avsiktsförklaringen syftar till att stärka arbetet med agenda 2030 inom regionen samt att skapa ett samverkansforum för kommunerna i agenda 2030 arbetet. För att i sin tur skapa ett med hållbart samhälle för kommande generationer. Staten och kommunerna har ett demokratiskt uppdrag att se till så att utvecklingen blir hållbar.

Avsiktsförklaringen avser åren 2023–2024 och kommer därefter utvärderas. Har avsiktsförklaringen bidragit till ett mer hållbart samhälle är förhoppningen att den ska revideras inför kommande år, då kommunen kan ta en ny ställning till avsiktsförklaringen.

Länsstyrelsen vill med avsiktsförklaringen:

- Lyfta hållbarhetsmålen i Agenda 2030 till en strategisk nivå.
- Genomföra åtgärder och tillsammans med andra bidra till att målen i Agenda 2030 kan nås.

- Öka intresset för och kunskaper om Agenda 2030 hos länets invånare och aktörer.

Vi åtar oss att tillsammans och var för sig, med respekt för våra uppdrag och verksamheter, att i Örebro län bidra till genomförandet av Agenda 2030 som tar sikte på en hållbar ekonomisk, social och miljömässig utveckling.

Det innebär att Degerfors kommun;

- bidrar till genomförandet av Agenda 2030 genom att integrera de tre dimensionerna av hållbarhet i vår verksamhet utifrån våra kärnuppdrag,
- sprider information om Agenda 2030 i vår organisation och till relevanta målgrupper samt
- arbetar aktivt för genomförandet av åtaganden och bidrar till att de globala hållbarhetsmålen i Agenda 2030 nås.

Utkastet till Agenda 2030 – regional avsiktsförklaring bedöms genomförbart och relevant. Samtliga kommuner inom regionen har för avsikt att underteckna avsiktsförklaringen med egna åtaganden.

Nästan allt inom den kommunala verksamheter går att koppla till de globala målen. En del i Degerfors åtaganden är att synliggöra kopplingen mellan de globala målen och kommunens dagliga arbete, att de globala målen finns i målstyrningsarbetet samt utvärdera här de kan inkorporeras i diverse styrdokument. Degerfors Åtaganden är följande:

- Arbetsmetod för att synliggöra och integrera Agenda 2030 i kommunens målstyrning ska tas fram.
- Utvärdera om och hur Agenda 2030 kan inkorporeras i befintliga styrdokument, alternativt arbeta fram ett kompletterande styrdokument för Agenda 2030.

## Finansiering

Arbetet ingår i ordinarie verksamhet, men initialt erfordras uppskattningsvis 0,2 % ssg fördelat på i första hand verksamhetsutvecklare och miljöstrateg för att kunna genomföra åtagandena.

## Konsekvensbeskrivning

Förlaget bedöms positivt för samtliga grupper i samhället, både barn som äldre. Agenda 2030 innebär att arbeta för den ekonomiska, sociala och ekologiska hållbarheten. Förlaget innebär även att våra medborgare enklare kan följa kommunens hållbarhetsarbete i relation till agenda 2030.

## Bakgrund

### Agenda 2030

I september 2015 antog världens stats- och regeringschefer en ny utvecklingsagenda och globala mål för hållbar utveckling. Agenda 2030 består av 17 globala mål för hållbar utveckling som syftar till att utrota fattigdom, stoppa klimatförändringar och skapa fredliga och trygga samhällen.

Agenda 2030 är den mest ambitiösa planen för att skapa en hållbar utveckling som världen någonsin antagit. Världens ledare har lovat att uppnå de globala målen till år 2030. Alla länder har därmed tagit på sig ansvaret att skapa en mer rättvis, hållbar och bättre värld.

De globala målen är indelade i 169 delmål. De 17 globala målen är:

- Ingen fattigdom
- Ingen hunger
- God hälsa och välbefinnande
- God utbildning för alla
- Jämställdhet
- Rent vatten och sanitet för alla
- Hållbar energi för alla
- Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
- Hållbar industri, innovationer och infrastruktur
- Minskad ojämlikhet
- Hållbara städer och samhällen
- Hållbar konsumtion och produktion
- Bekämpa klimatförändringarna
- Hav och marina resurser
- Ekosystem och biologisk mångfald
- Fredliga och inkluderade samhällen
- Genomförande och globalt partnerskap

Bilaga: Utkast till Agenda 2030 – regional avsiktsförklaring

Malin Björn  
Miljöstrateg



Susanna Weiberg, 0586-481 59  
susanna.weiberg@degerfors.se

Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Ändring av detaljplan för Karlshagen 24:14 - samråd

### Förslag till beslut (ks au beslutar)

1. Samråd om förslag till ändring av detaljplan för Karlshagen 24:14 ska genomföras.
2. Det ändringen av detaljplanen kommer att medge bedöms inte medföra betydande miljöpåverkan varför en miljöbedömning enligt PBL 4 kap § 34 inte upprättats.

### Ärendet

Ändringen av detaljplanen omfattar fastigheten Karlshagen 24:14 som ligger vid Gjuterigatan. Syftet med ändringen av detaljplanen är att öka den tillåtna byggnadsarean för att möjliggöra tillbyggnad av befintlig industrilokal inom fastigheten.

Ändringen av detaljplan kommer att gälla tillsammans med nuvarande detaljplan A65 (18-DEG-692), *Förslag till ändring och utvidgning av stadsplanen för del av kv. Ekoxen mm i Degerfors köping, laga kraft 1968-10-22.*

En undersökning har genomförts för att bedöma om de förändringar som planen medger kan innebära betydande miljöpåverkan. Med hänvisning till upprättad undersökning bedöms att det planen medger inte kommer att medföra betydande miljöpåverkan och att en miljöbedömning enligt PBL 4 kap § 34 därför inte behöver upprättas.

Detaljplanen handläggs med standardförfarande enligt 5 kap. § 7 plan- och bygglagen.

### Finansiering

Miljö- och samhällsbyggnadsavdelningen har tecknat planavtal med fastighetsägaren, Degerfors Industrihus AB.

### Konsekvensbeskrivning

Ett beslut om samråd bedöms inte innebära negativa konsekvenser enligt checklistan för mångfald. I planbeskrivningen finns ett avsnitt om planens konsekvenser vid ett genomförande.

## Bedömning

Plan- och bygglagens bestämmelser om processen för att ändra en detaljplan innebär att berörda sakägare och myndigheter måste ges tillfälle att lämna synpunkter på förslaget i ett samråd.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen 2022-10-05

Samrådshandlingar: planbeskrivning, plankarta och undersökning miljöpåverkan

Miljö- och samhällsbyggnadsavdelningen

Susanna Weiberg  
stadsarkitekt

### **Beslut ska skickas till**

Miljö- och samhällsbyggnadsavdelningen



Susanna Weiberg, 0586-481 59  
susanna.weiberg@degerfors.se

# Ändring av detaljplan för Karlshagen 24:14

Degerfors kommun, Örebro län



**SAMRÅD**

## Innehållsförteckning

1	HANDLINGAR .....	3
2	PLANENS SYFTE OCH HUVUDDRAG .....	3
3	PLANDATA.....	3
4	PLANPROCESSEN.....	3
5	TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN .....	4
5.1	Översiktsplan .....	4
5.2	Gällande detaljplan .....	4
5.3	Tomtindelning .....	6
5.4	Planuppdrag .....	6
6	FÖRUTSÄTTNINGAR .....	6
6.1	Bebyggelse och omgivning.....	6
6.2	Vattenskyddsområde.....	7
7	DETALJPLANEÄNDRING .....	7
7.1	Planbestämmelser .....	7
7.2	Bakgrund .....	7
7.3	Motivering .....	8
8	PLANENS KONSEKVENSER .....	8
8.1	Bedömning av miljöpåverkan .....	8
8.2	Stadsbild .....	8
8.3	Störningar och risker .....	9
8.4	Markförhållanden .....	9
8.5	Sociala konsekvenser.....	10
9	GENOMFÖRANDEFRÅGOR .....	10
9.1	Organisation och tidplan.....	10
9.2	Ekonomi.....	11
9.3	Fastighetsrättsliga frågor .....	11
9.4	Genomförandetid.....	11
10	UNDERLAG .....	11
11	MEDVERKANDE .....	11

## 1 HANDLINGAR

- ✓ Plankarta som redovisar ändringar, påbörjad 2022-08-25.
- ✓ Planbeskrivning som redovisar ändringar, daterad 2022-10-05.

Denna ändring av detaljplan kommer att gälla tillsammans med nuvarande detaljplan A65 (18-DEG-692), *Förslag till ändring och utvidgning av stadsplanen för del av kv. Ekoxen mm i Degerfors köping, laga kraft 1968-10-22*.

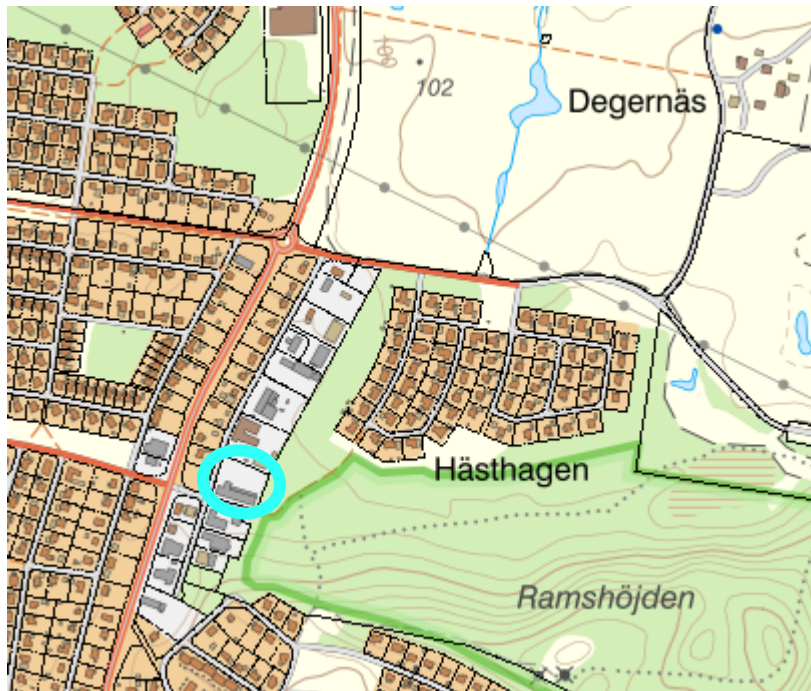
## 2 PLANENS SYFTE OCH HUVUDDRAG

Syftet med ändringen av detaljplanen är att öka den tillåtna byggnadsarean för att möjliggöra tillbyggnad av befintlig industrilokal inom fastigheten.

Syftet med den underliggande detaljplanen (A65) från 1968 var att tillgodose en industris önskemål om utökning av tomtmarken för att erhålla plats för upplag.

## 3 PLANDATA

Fastigheten (4393 m<sup>2</sup>) som berörs av ändringen är belägen i norra delen av Degerfors tätort och ägs av Degerfors Industrihus AB.



*Planområdet markerat med blått.*

## 4 PLANPROCESSEN

En ändring av detaljplan kan användas för att anpassa planen till nya förhållanden och hålla den aktuell utan att genomföra hela den lämplighetsbedömning som görs vid upprättandet av en ny plan. Det finns i lagen ingen uttalad gräns för vad som kan göras inom ramen för ändring. Ändringen ska

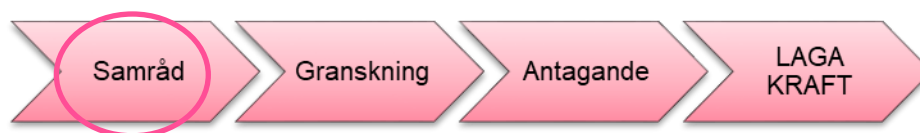


dock uppfylla plan- och bygglagens krav på tydlighet och rymmas inom syftet för den ursprungliga detaljplanen. Det är kommunen som avgör om det är lämpligt att använda sig av ändring av detaljplan i ett enskilt fall.

I aktuellt ärende föreslås att största tillåtna byggnadsarea ökas. Ändringen rymms inom syftet för den ursprungliga planen och bedöms därför vara av så begränsad omfattning att ändring av detaljplan kan användas.

Ändringen redovisas på gällande plankarta och beskrivs i denna planbeskrivning. Vid plantolkning ska den underliggande planen och ändringen läsas tillsammans.

Ändringen av detaljplanen handläggs med standardförfarande enligt 5 kap. § 7 plan- och bygglagen. Standardförfarande kan användas om en föreslagen detaljplan är av begränsad betydelse, inte är av betydande intresse för allmänheten och om den överensstämmer med översiktsplanen och länsstyrelsens granskningsyttrande. Endast närmast berörda, sakägare, Länsstyrelsen och Lantmäteriet behöver höras.



*Planprocessens fyra steg. Planförslaget är nu i samrådsstadiet.*

## 5 TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN

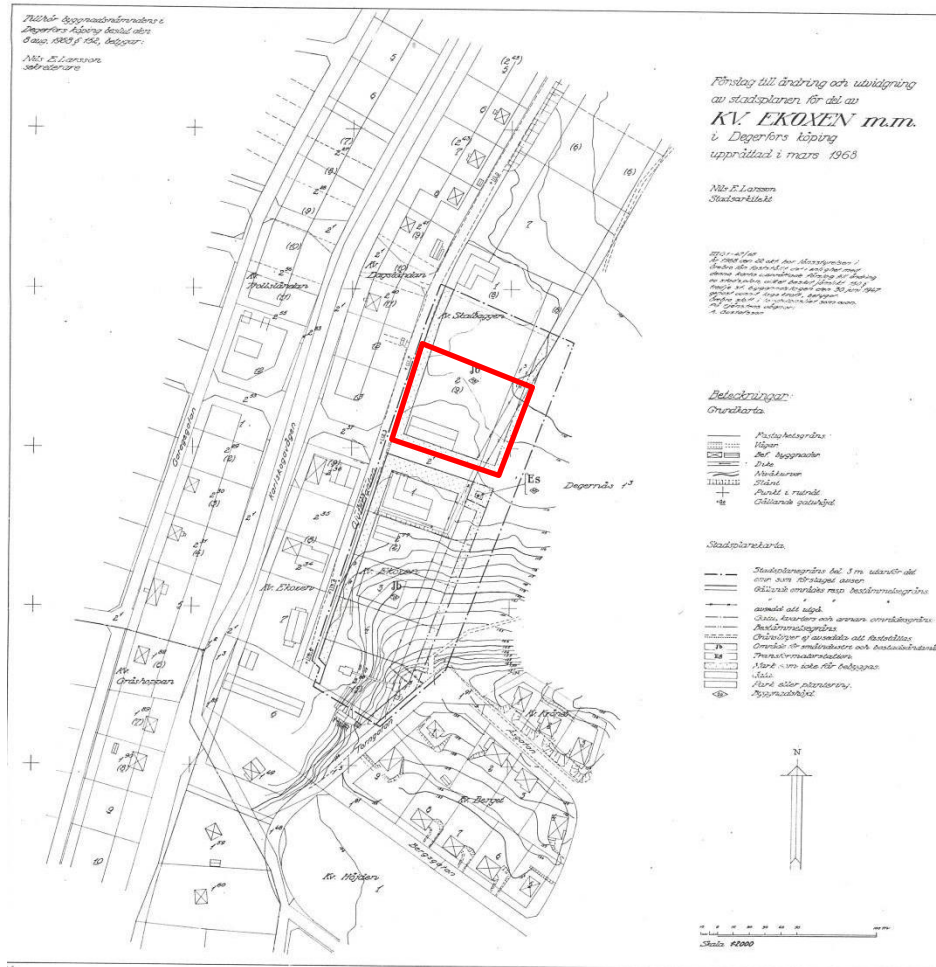
### 5.1 Översiktsplan

I översiktsplanens 5:e kapitel betonas att befintliga och nya företag ska ha goda förutsättningar att utvecklas. Området vid Gjuterigatan omnämns som ett av kommunens planlagda områden för industriell verksamhet.

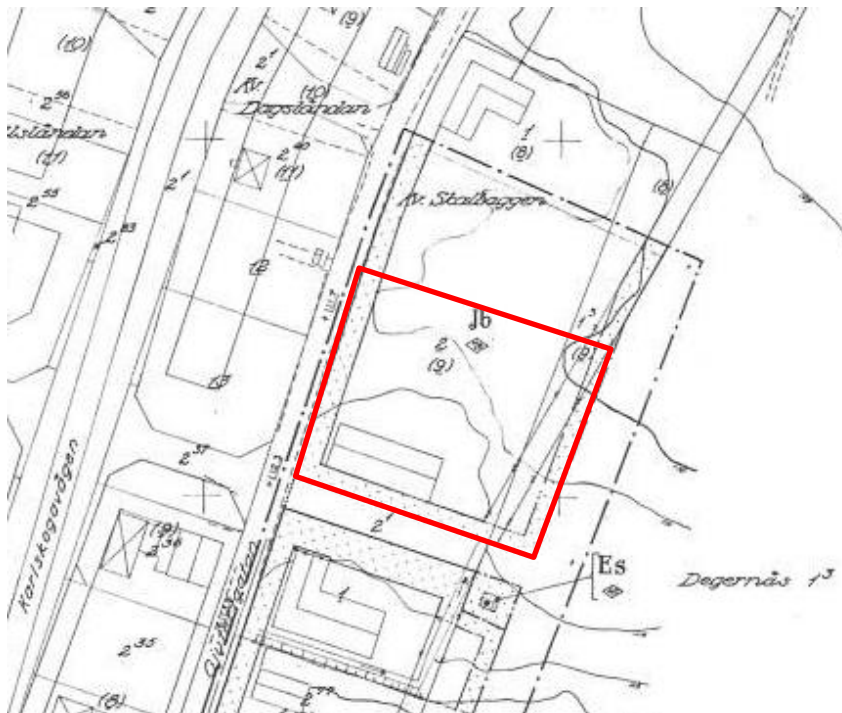
Förslaget till ändring av detaljplanen har stöd i översiktsplanen.

### 5.2 Gällande detaljplan

För fastigheten gäller stadsplan A65 (nu gällande som detaljplan) som vann laga kraft 1968. Planen medger ”småindustriändamål av sådan beskaffenhet att närboende ej vållas olägenheter med hänsyn till sundhet, brandsäkerhet och trevnad” (Jb). Efter särskild prövning får även bostäder uppföras/inredas. Utefter gränserna mot väster och söder finns ett 6 m brett område som inte får bebyggas, s k prickmark. Mot öster är prickmarksområdet 5 m brett. Byggnader får uppföras till högst 7,6 m men även en högre höjd kan prövas lämplig. Högst en fjärdedel (25%) av tomtens area får bebyggas.



Stadsplan A65, nu gällande som detaljplan. Röd markering område som berörs av denna ändring av detaljplan.



Utdrag ur detaljplan A65 (stadsplan). Röd markering område som berörs av denna ändring av detaljplan.

### 5.3 Tomtindelning

För fastigheten gäller tomtindelning för del av kvarteret Skalbaggan (18-DEG-742) som fastställdes 1970-03-18.

Tomtindelningar enligt äldre lagstiftning är ett planinstrument som styr hur ett område ska indelas i fastigheter inom planlagda områden. Enligt den nya plan- och bygglagen (SFS 2010:900) gäller tomtindelningar som fastighetsindelningsbestämmelser i detaljplan vilket innebär att fastighetsbildning inte får ske i strid mot dem. Tomtindelningar kan upphävas genom planläggning.

### 5.4 Planuppdrag

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2022-05-17 § 58 att ändring av detaljplan ska upprättas för området.

## 6 FÖRUTSÄTTNINGAR

### 6.1 Bebyggelse och omgivning

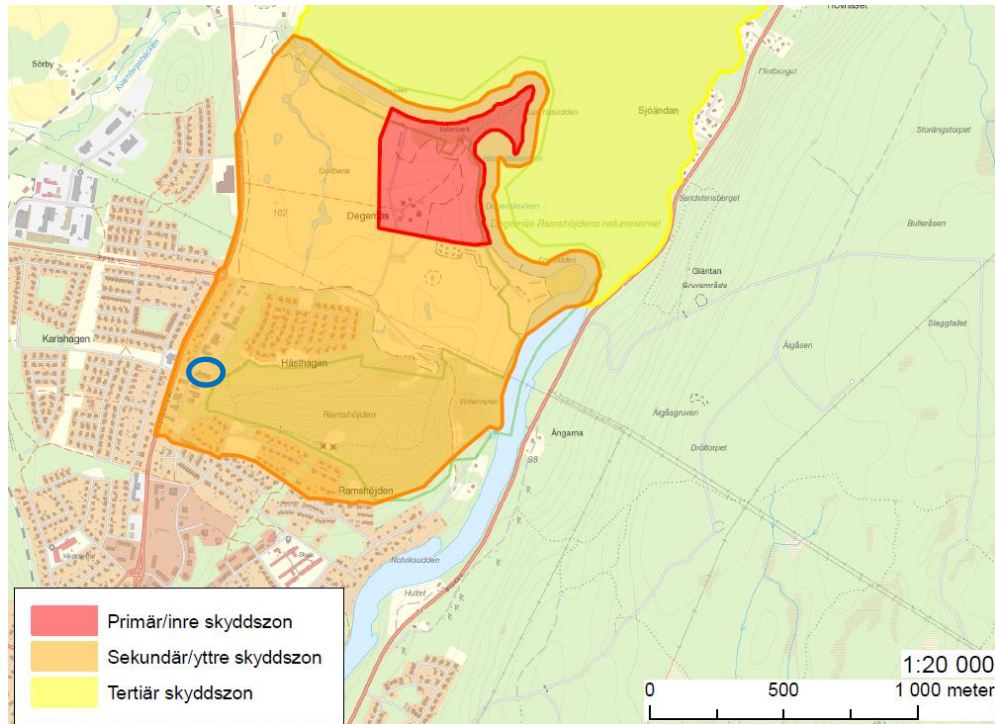
Fastigheten Karlshagen 24:14 ligger i ett mindre verksamhetsområde på östra sidan av Gjuterigatan. På andra sidan gatan finns ett bostadskvarter och i öster angränsar området mot ett naturområde. Söder om fastigheten finns en återvändsgata som övergår i en gång- och cykelväg som leder till ett bostadsområde i närheten. Fastigheten är relativt plan och bebyggd med en industrilokal i en våning, drygt 1000 kvm.



*Karlshagen 24:14 från nordväst. Foto Degerfors kommun maj 2022.*

## 6.2 Vattenskyddsområde

Fastigheten ligger inom den sekundära/yttra skyddszone för Degernäs vattentäkt. För vattenskyddsområdet finns skyddsföreskrifter som reglerar vad som får göras inom området.



*Vattenskyddsområde Degernäs vattentäkt. Område som berörs av planändring markerat med blått.*

## 7 DETALJPLANEÄNDRING

### 7.1 Planbestämmelser

Den gällande detaljplanen begränsar byggnadsarean till 25 % av tomtens storlek. Ändringen innebär att största tillåtna byggnadsarea ökas till 40 %.

Gällande tomtindelning upphävs.

Ändring i detaljplanen:

**Ny bestämmelse införs: Största byggnadsarea är 40 % av fastighetsarean inom användningsområdet.**

**Bestämmelse under § 3 i stadsplanebestämmelserna upphör att gälla (av tomt som omfattar med Jb betecknat område får högst en fjärdedel bebyggas).**

**Tomtindelning (18-DEG-742) upphävs.**

*Boverkets föreskrifter (2020:5) om detaljplan 7 kap 3 §: Bestämmelser om utnyttjandegrad tillämpas på kvartersmark för att reglera bebyggandets största eller minsta omfattning.*

### 7.2 Bakgrund

Fastigheten är idag bebyggd med drygt 1000 kvm dvs ca 25 % av tomtens area. Det företag som bedriver verksamhet på platsen behöver nu större lokaler för

att kunna utvecklas. De gällande planbestämmelserna hindrar en önskad utbyggnad. Sedan planen antogs har utvecklingen visat att det numera finns behov av en större byggrätt inom tomten medan behovet av utomhusytor inte är så stort. Med tanke på närliggande bostäder är det positivt att verksamhet pågår inomhus istället för utomhus då omgivningspåverkan blir mindre.



*Karlshagen 24:14 från väster. Foto Degerfors kommun maj 2022.*

### 7.3 Motivering

Bestämmelse angående största tillåtna byggnadsarea ändras från 25 % till 40 % av tomten för att möjliggöra en utveckling av industriverksamhet i Degerfors genom tillbyggnad av befintliga industrilokaler.

Tomtindelning används inte längre som ett planinstrument men kan innebära hinder för önskad fastighetsbildning. Upphävandet av tomtindelningen innebär att förändringar vid fastighetsbildning underlättas men påverkar inte detaljplanen i övrigt.

## 8 PLANENS KONSEKVENSER

### 8.1 Bedömning av miljöpåverkan

En undersökning om eventuell miljöpåverkan har genomförts. Planens genomförande bedöms inte kunna medföra en betydande miljöpåverkan och en miljöbedömning enligt plan- och bygglagen 9 kap § 34 behöver därför inte göras.

### 8.2 Stadsbild

En tätare bebyggelse på fastigheten bedöms inte påverka stadsbilden på ett negativt sätt eftersom det är ett småindustri-/verksamhetsområde.



*Karlishagen 24:14 från sydväst. Foto Degerfors kommun maj 2022.*

### 8.3 Störningar och risker

En större byggnad innebär naturligt en större omgivningspåverkan. Avståndet från området där en större andel bebyggd area medges till närmaste bostad är ca 35 m.

Möjlighet till en större industrilokal kan genom utökad produktion innebära fler varutransporter och fler persontransporter i området. Från fastighetens in-/utfart når man länsväg 205 inom 100 m. På denna sträcka passeras en obebyggd fastighet (planlagd för handel) samt en fastighet där det finns lokaler för ett hyrbilsföretag samt ett bostadshus. Då detta bostadshus ligger direkt vid länsvägen och redan påverkas av trafikstörningar bedöms inte den eventuellt tillkommande trafiken till och från planområdet ha någon märkbar betydelse för boendemiljön.

En större byggnadsarea i planområdet bedöms inte påverka närliggande fastigheter avseende skuggning eller utsikt då sådana värden inte bedöms finnas på platsen.

Den omgivningspåverkan som ändringen av detaljplanen innebär bedöms inte som en betydande olägenhet i plan- och bygglagens mening.

### 8.4 Markförhållanden

Enligt SGU:s jordartskarta består större delen av fastigheten av lera-silt förutom det sydöstra hörnet som består av isälvsediment.

Det finns en markering för potentiellt förorenad mark inom området. Denna är inte riskklassad och beskrivs som verkstadsindustri med halogenerade lösningsmedel. Markprover har tagits och samtliga halter understiger jämförda riktvärden.

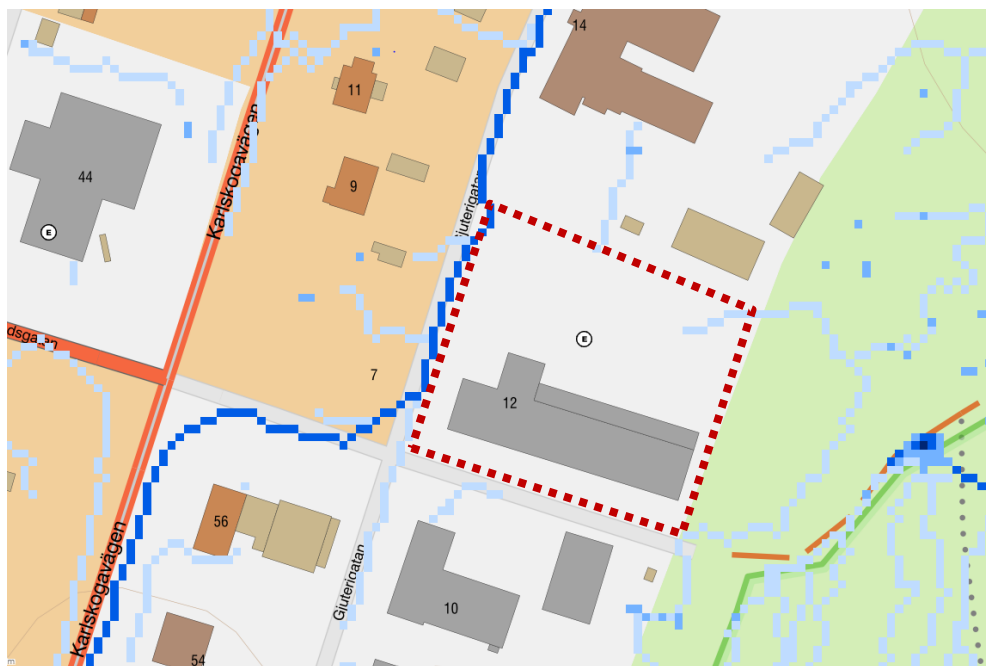
Sprängnings- och schaktarbeten erfordrar tillstånd från den kommunala nämnden för miljöfrågor enligt skyddsföreskrifterna för Degernäs vattentäkt.

Dagvattenförhållandena påverkas. Omhändertagande av dagvatten prövas i bygglovsskedet. Befintlig byggnad är ansluten till det kommunala dagvatten-nätet och även tillkommande byggnation förutsätts anslutas till detta nät.

Området avvattnas till Letälven och är en del av Gullspångsälvens avrinningsområde (Västerhavets vattendistrikt). Recipienter nedströms är Skagern och Väneren. Letälven och Skagern är vattenförekomster med måttlig ÄDP Karlishagen 24:14 SAMRÅD

ekologisk status. Vänerns ekologiska status är otillfredsställande. Ingen av vattenförekomsterna uppnår god kemisk status. De åtgärder som ändringen av planen medger bedöms inte påverka miljö kvalitetsnormerna för vatten.

Inom området finns varken akksamhetsområden för ras och skred utifrån strandnära läge eller lutningsanalys (enligt SGU). Skyfallskartering från länsstyrelsen visar att risk för översvämning p g a skyfall är låg.



Prickad röd linje området som berörs av planändringen. Skyfallskartering ljusblått låg ytavrinning, mörkblått mellanbög ytavrinning. Potentiellt förorenad mark, ej riskklassad (E). (Utdrag ur länsstyrelsens Klimat-GIS)

## 8.5 Sociala konsekvenser

Att möjliggöra en utökad verksamhet på platsen genom tillbyggnad av lokaler innebär att företagets personal kan utökas och fler arbetstillfällen skapas i Degerfors vilket kan sägas ha en positiv påverkan för befolkningen då arbetslöshet förekommer. Fler arbetstillfällen kan indirekt bedömas ha en positiv påverkan för barn om föräldrar får arbete, samma gäller mångfald, folkhälsa och jämställdhet.

Eftersom området redan är ianspråktaget för industriändamål innebär ändringen av detaljplanen inga ytterligare sociala konsekvenser.

## 9 GENOMFÖRANDEFRÅGOR

### 9.1 Organisation och tidplan

Ändringen av detaljplanen handläggs med standardförfarande. Planuppdrag lämnades av kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-05-17. Planen handläggs enligt reglerna i nya plan- och bygglagen (PBL – SFS 2010:900).

Ändringen av detaljplanen avses antas i början av år 2023.

## 9.2 Ekonomi

Planavtal för framtagande av ändring av detaljplan finns mellan Degerfors kommun, miljö- och samhällsbyggnadsavdelningen, och fastighetsägaren. Avtalet innebär att fastighetsägaren helt bekostar planarbetet. Planavgift i samband med framtida bygglovprövning inom planområdet får därför inte tas ut.

## 9.3 Fastighetsrättsliga frågor

Ändringen av detaljplanen innebär inte något behov av fastighetsrättsliga åtgärder.

## 9.4 Genomförandetid

Den underliggande detaljplanens genomförandetid har gått ut. Genomförandetiden för denna ändring av detaljplanen går ut fem (5) år efter den dag ändringen av detaljplanen vinner laga kraft.

## 10 UNDERLAG

Länsstyrelsens informationskarta

Länsstyrelsens karta Klimat-GIS

Förutsättningar för skred i finkornig jordart SGU

Skyddsföreskrifter Degernäs vattenskyddsområde 2009

## 11 MEDVERKANDE

Planändringen är upprättad av miljö- och samhällsbyggnadsavdelningen, Degerfors kommun.



Förlaga-Byggnadsrådets i  
Degerfors köping beslut den  
3 aug. 1968 § 164, betyggar:  
Nils E. Larsson  
Stadsarkitekt



Förslag till ändring och utvidgning  
av stadsplanen för del av  
**KV. EKOXEN m.m.**  
i Degerfors köping  
upprättad i mars 1968

Nils E. Larsson  
Stadsarkitekt

III:1-47/68  
År 1968 den 20 del över landsstyrelsen /  
skatte den 10/10/68 om i anseende om  
denne karta upprättade förslag till ändring  
av stadsplanen vilket beslut i februari 1962  
förelåg och byggnadsrådet den 30 juni 1967  
beslut om att laga kraft, betyggar.  
Ändra gata i förordningsstyret som ovan.  
År 1968 den 10/10/68  
A. Gustafsson

Beteckningar:  
Grundkarta.

- Fastighetsgräns
- Vägar
- Bef. byggnaden
- Dike
- Marksvorv
- Slant
- Punkt i runda
- Gällande gatuhöjd

Stadsplanekarta.

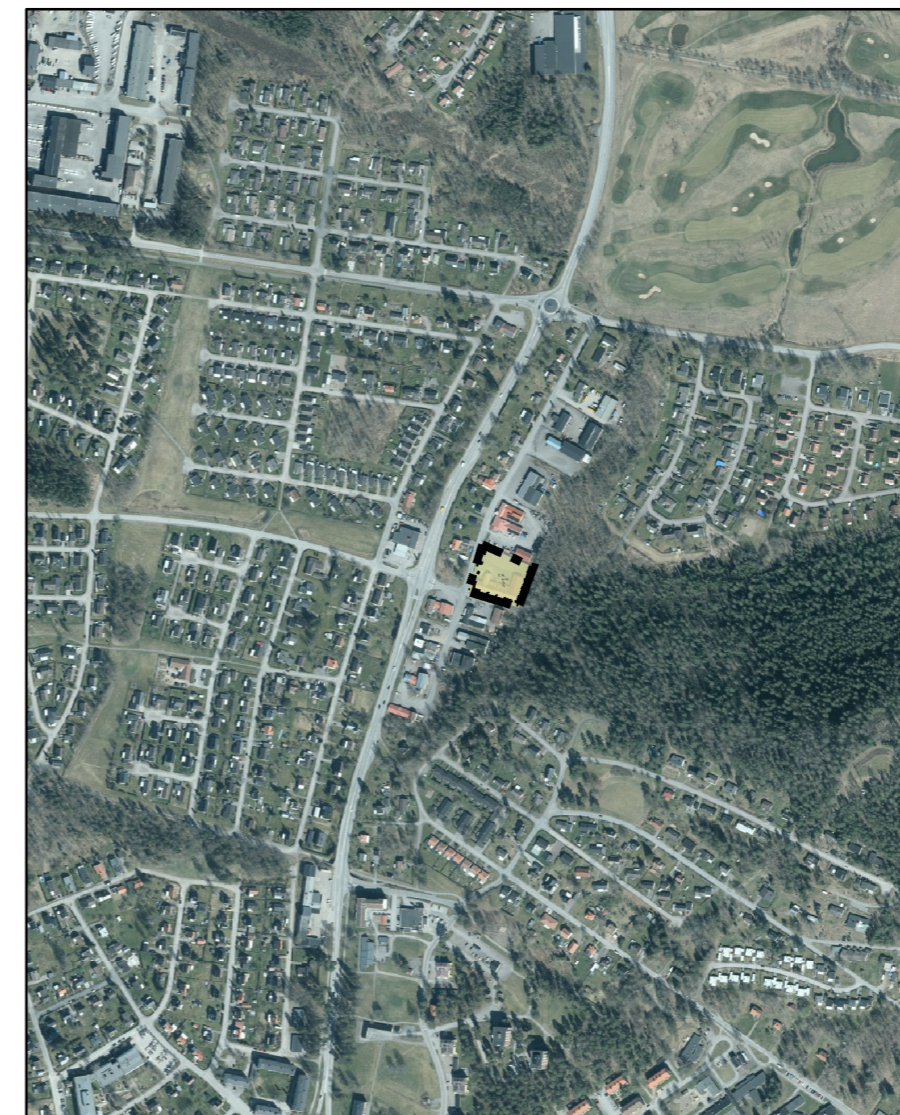
- Stadsplanegräns bel. 3 m utanför del  
om som förstågel avser
- Gällande områdes resp. bestämmelsegräns
- avsedd att utgå
- Gata, kvarters och annan områdesgräns
- Bestämmelsegräns
- Örnsåttier ej avsedda att fastställas
- Område för småindustri och bostadsstrukturer
- Transformatorstation
- Mark som icke för bebodas
- Gata
- Park eller plantering
- Byggnadshöjd



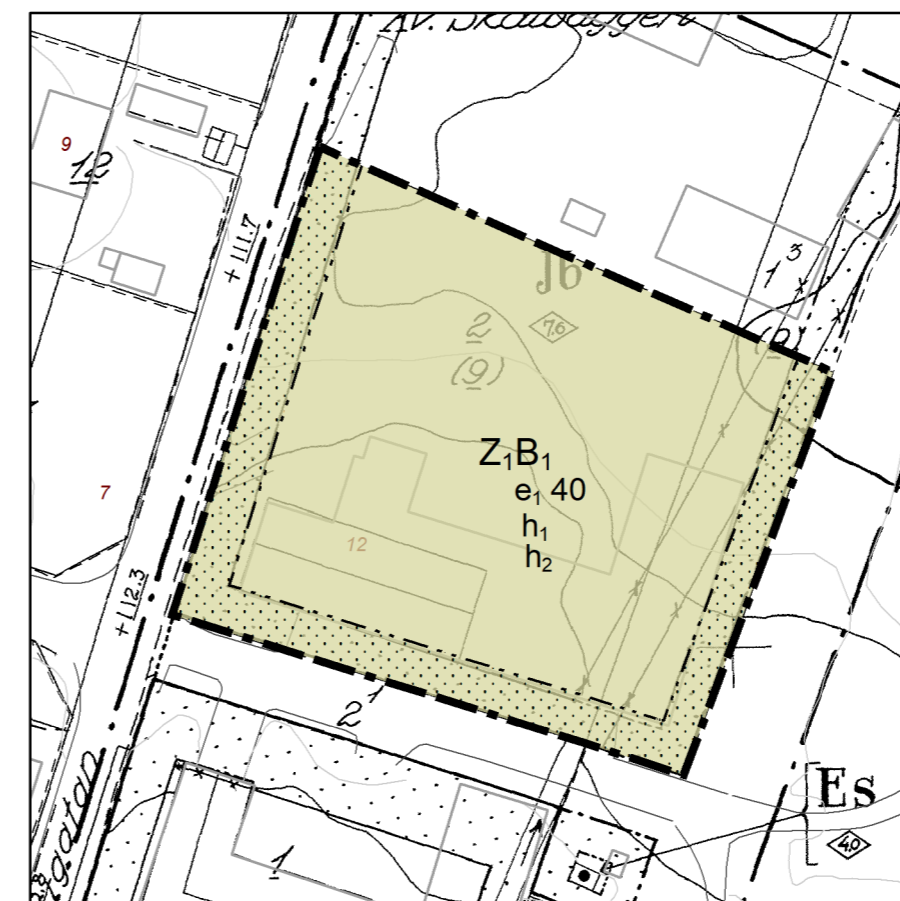
Plankarta 1:2 000



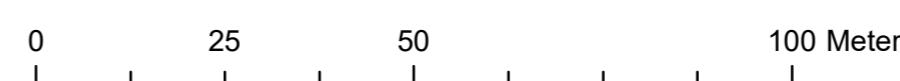
Grundkarta är upprättad av miljö- och samhällsbyggnadsavdelningen  
i Degerfors kommun genom utdrag ur och komplettering av  
kommunens primärkarta.  
Koordinatsystem SWEREF99 15 00  
Höjdsystem RH 2000



Översikt



Plankarta 1:1 000



Teckenförklaring grundkarta

- Byggnad
- Byggnadstillbehör, linje
- Slant
- Höjdkurva
- Järnväg
- Vajerräcke
- Vägräcke
- Vägtrumma
- Övergångsställe
- Väggkant
- Elljusspår
- Stig
- Traktorgång
- Vandringsled
- Anläggningsområde
- Vatten
- Vattendrag
- Fastighetsgräns

## PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar.  
Endast angiven användning och utformning är tillåten.  
Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom all kvartersmark eller all allmän plats  
eller allt vattenområde på plankartan.

### GRÄNSLINJER

- Planområdesgräns
- Egenskapsgräns

### ANVÄNDNING AV KVARTERSMARK

**Z<sub>1</sub>B<sub>1</sub>** Användningen är angiven som : Med Jb betecknat område får användas  
endast för småindustriändamål av sådan beskaffenhet att närboende ej vållas  
olägenheter med hänsyn till sundhet, brandsäkerhet och trevnad.  
Bestämmelsen har inte tolkats eftersom den inte används längre.  
Användningen är angiven som : Byggnad får dock uppföras eller inredas för  
med industriförrelsen samhöriga bostäder samt där så prövas lämpligt, även för  
annat bostadsändamål. Bestämmelsen har inte tolkats eftersom den inte  
används längre.

### EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

#### Begränsning av markens utnyttjande

Marken får inte förses med byggnad

#### Höjd på byggnadsverk

**h<sub>1</sub>** 7,6 m

**h<sub>2</sub>** Högsta höjd på byggnadsverk är angiven som : Inom Jb betecknat område må  
dock för särskilt fall kunna medgivas den större höjd som påvisas vara  
erforderlig och som med hänsyn till sundhet och brandsäkerhet samt i övrigt ur  
allmän synpunkt prövas lämplig. Bestämmelsen har inte tolkats eftersom den  
inte används längre.

#### Utnyttjandegrad

**e<sub>1</sub> 40,0** Största byggnadsarea är angivet värde i % av fastighetsarean inom  
användningsområdet

### GENOMFÖRANDETID

Genomförandetiden är 60 månader över hela planområdet och börjar gälla fr.o.m. laga  
kraft datum.

### UPPHÄVANDE

Tomtindelning 18-DEG-742 upphävs.

## ÄNDRING AV DETALJPLAN

Denna ändring av detaljplan kommer att gälla tillsammans med  
nuvarande detaljplan A65 (18-DEG-692), Förslag till ändring och  
utvidgning av stadsplanen för del av kv. Ekoxen mm i Degerfors  
köping, laga kraft 1968-10-22.

Nya bestämmelser är utnyttjandegrad, genomförandetid och  
upphävande.  
Övriga gränser och bestämmelser är tolkade.

### Ändring av detaljplan

## Karlshagen 24:14

Degerfors kommun

Örebro län

Påbörjad	Antagen: [Antagen datum]	Instans: [Antagen av]
Diarienummer: KS 117-2022	Laga kraft: [Laga kraft datum]	
Påbörjad: 2022-08-25	Lantmäteriet Aktbeteckning: [Lantmäteriet Aktbeteckning]	
Susanna Weiberg Stadsarkitekt	<b>D143</b>	



Susanna Weiberg, 0586-48159  
susanna.weiberg@degerfors.se

## Undersökning miljöpåverkan

Enligt 4 kap 34 § PBL (2010:900) ska planer miljöbedömas om det planen medger antas komma att innebära betydande miljöpåverkan.

Samma instans som beslutar om planfrågor ska även besluta om en plan ska miljöbedömas eller inte. Detta dokument utgör underlag för beslut om miljöbedömning.

### Ändring av detaljplan för Karlshagen 24:14

Syftet med ändringen av detaljplanen är att öka den tillåtna byggnadsarean för att möjliggöra tillbyggnad av befintlig industrilokal inom fastigheten.

Syftet med den underliggande detaljplanen (A65) från 1968 var att tillgodose en industris önskemål om utökning av tomtmarken för att erhålla plats för upplag.

Planen handläggs med standardförfarande.

### Slutsats

Enligt nedanstående genomgång av bedömningskriterierna är slutsatsen att planförslagets genomförande inte antas komma innebära betydande miljöpåverkan och att någon miljöbedömning enligt PBL 4 kap 34 § inte krävs.

Faktor	Påverkan			
	Betydande	Osäker	Ej betydande	
Internationella konventioner (Natura 2000, UNESCO, världsarv, CW-område)			X	
Miljöbalken 3 – 4 kap (riksintressen)			X	
Miljöbalken 7 kap (strand-skydd, biotopskydd, natur/kulturresevat, vattenskyddsområde)			X	Fastigheten ligger inom den sekundära skydds-zonen för Degernäs vattentäkt. Påverkan förväntas bli marginell.
Byggnadsminnen eller fornminnen			X	
Höga naturvärden (naturvårdprogram eller nyckelbiotop, fauna & flora)			X	
Konflikter med ÖP eller FÖP			X	Stöd i ÖP.
Miljömål/Hållbar utv.			X	

Faktor	Påverkan			
	Betydande	Osäker	Ej betydande	
Miljö kvalitetsnormer			X	
Området opåverkat eller har särskilda värden ur boendesynpunkt? (bullerfri zon, närrekreationsområde, kvartersströvområde) Nuvarande markanvändning			X	Industriverksamhet.
Geologi			X	
Grundvatten			X	
Avloppsvatten (spill/dag)			X	Inom kommunalt verksamhetsområde.
Förorenad mark			X	Markprover visar nivåer under riktvärden.
Luftföroreningar			X	
Lokalklimat			X	
Den befintliga miljöns känslighet (stads-/landskapsbild)			X	
Trafikmiljö			X	
Buller och vibrationer			X	
Farligt gods			X	
Elektriska och magnetiska fält			X	
Radonförekomst			X	Inga bostäder.
Allergi			X	
Övrig miljöfarlig verksamhet			X	
Energiförsörjning			X	
Avfallshantering			X	
Risk för olyckor			X	
Effekternas gränsöverskridande karaktär			X	

Miljö- och samhällsbyggnadsavdelningen



Degerfors kommun Kommunstyrelsen	
Ank	2022 -09- 20
Dnr.....	65-196-2022/2

§ 62

Dnr M 2022-123

## Taxa för Degerfors kommuns avgifter inom livsmedelsområdet

### Bygg- och miljönämndens beslut

Föreslå kommunfullmäktige med hänvisning till § 6 Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter att fastställa föreliggande förslag till taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet inom livsmedelsområdet.

Taxan föreslås gälla från 1 januari 2023.

### Sammanfattning av ärendet

Med utgångspunkt i EU:s kontrollförfordning och för att möjliggöra en successiv övergång till efterhandsdebitering behöver kommunerna uppdatera sin taxesättning inom livsmedelsområdet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-09-01

Förslag: Riktlinje/Taxa för Degerfors kommuns avgifter inom livsmedelsområdet, daterad 2022-08-15

### Skickas till

Kommunstyrelse/Kommunfullmäktige Beslut + förslag till taxa

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



# Taxa för Degerfors kommuns avgifter inom livsmedelsområdet

Dokumenttyp Taxa	Beslutsinstans Bygg- och miljönämnden
Dokumentet gäller Bygg- och miljönämnden	Dokumentansvarig Johan Nilsson
Revideringar 2022-xx-xx	
Datum för beslut "[Skriv beslutsdatum]"	Diarienummer M 2022-123

## Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Degerfors kommuns kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel och lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar.

Med livsmedel i denna taxa avses även det som enligt 3 § 2 st. livsmedelslagen jämställs med livsmedel.

## Allmänna bestämmelser om avgift

2 § Avgift enligt denna taxa betalas av den aktör vars verksamhet är föremål för nämndens offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen enligt 1 §, om inte annat följer av denna taxa. Med aktör avses varje livsmedelsföretagare, annan verksamhetsutövare och aktör inom ekologisk produktion som åläggs ansvar och skyldigheter enligt regleringen i 1 §.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som föranleds av ett beslut enligt livsmedelslagstiftningen eller enligt lagen om kontroll av ekologisk produktion överklagas.

4 § Beslut om avgift eller nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av bygg- och miljönämnden.

## Särskilda bestämmelser om avgifter

5 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som utförs enligt de bestämmelser som avses i 1 § ska en avgift betalas för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §.

I 9–16 §§ finns särskilda bestämmelser om avgift för

1. registrering av anläggningar och verksamheter (9 §)
2. uppföljande kontroll (10 §)
3. utredning av klagomål (11-12 §§)
4. kostnader för korrigerande åtgärder (13 §)
5. exportkontroll och utfärdande av exportintyg (14 §)
6. importkontroll (15 §) samt
7. avgift för inköp under dold identitet (16 §)

## Timavgift

6 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften 1200 kronor per timme kontrolltid.

Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen så som inläsning av ärendet, handläggning och beslut, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt.

7 § Nämnden får besluta att ta ut avgifter för planerad kontroll enligt bestämmelserna i 7 a § om årlig avgift eller 7 b § om faktisk kontrolltid.

Nämnden ska fatta beslut om verksamhetens riskklass som ska ligga till grund för årlig avgift (7 a §) eller kontrollintervall för verksamheten (7 b §).

7 a § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen av en livsmedelsanläggning ska en fast årlig kontrollavgift betalas. Den årliga kontrollavgiften beräknas genom att kontrolltiden (timmar) som framgår av det riskklassningsbeslut som beslutats av Bygg- och miljönämnden multipliceras med timavgiften.

Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott.

Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje helt kalenderår.

Om en tillämpning av första stycket skulle medföra att kontrolltiden för en anläggning blir uppenbart oriktig i förhållande till det faktiska kontrollbehovet enligt nämndens riskbedömning, ska anläggningen istället tilldelas kontrolltid på grundval av nämndens bedömning av anläggningens kontrollbehov.

Den årliga kontrollavgiften ska betalas av den som äger eller innehar livsmedelsanläggningen vid kalenderårets början.

7 b § Avgiftsuttag sker i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Avgift för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen ska debiteras efter det att kontrollen har utförts, om inte annat följer av denna taxa.

Kontrollen utförs med det kontrollintervall som föranleds av anläggningens riskklassningsbeslut som fastställs av bygg- och miljönämnden.

## Indexuppräknning

8 § Timavgiften i denna taxa är bestämd med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Bygg- och miljönämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja timavgiften med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

## Avgift för registrering av anläggningar och verksamheter

9 § Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering ska betala avgift för 1 timme kontrolltid enligt 6 §. Detsamma gäller för den som anmäler en anläggning eller verksamhet som ska registreras enligt regelverket för material i kontakt med livsmedel. Av 1 § 2 st. i taxan framgår att anläggningar för det som enligt livsmedelslagen definieras som livsmedel omfattas av taxan. Avgiftsskyldigheten (en timmes kontrolltid) gäller även den som anmäler registrering av en anläggning med anledning av att den övergått till en ny aktör.

## Avgift för uppföljande kontroll

10 § För offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.

## Avgift för utredning av klagomål

11 § För utredning av klagomål ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen i de fall där bristande efterlevnad hos aktören kan bekräftas.

12 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen som utförs efter ett meddelande inom systemet för snabb varning (RASSF) enligt artikel 50 Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 178/2002 av den 28 januari 2002 om allmänna principer och krav för livsmedelslagstiftning, om inrättande av Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet och om förfaranden i frågor som gäller livsmedelssäkerhet, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §, om det efter det att aktören erhöll meddelandet blivit nödvändigt för nämnden att vidta åtgärder för att spåra eller återkalla de varor som omfattas av meddelandet.



Avgiften ska betalas av den aktör som innehar eller har importerat, producerat, bearbetat, framställt eller distribuerat de varor som omfattas av meddelandet.

### Avgift för korrigerande åtgärder

13 § För korrigerande åtgärder som blivit nödvändiga efter att bristande efterlevnad har konstaterats i syfte att åtgärda eller förebygga upprepning av den bristande efterlevnaden ska en avgift betalas motsvarande nämndens faktiska utgifter som hänger samman med åtgärden.

### Avgift exportkontroll

14 § För exportkontroll som föranleds av införselbestämmelser i tredje land ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen samt för utfärdande av exportintyg och andra intyg.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar den exportkontrollerade anläggningen.

### Avgift importkontroll

15 § För kontroll av varor som importeras från ett tredjeland ska en avgift enligt 6 § betalas av den aktör som ansvarar för sändningen, med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen.

För uppföljning av prover som har lett till anmärkning ska en avgift enligt 6 § betalas med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid samt nämndens övriga faktiska utgifter. Avgiften ska betalas av importören, dennes ombud eller den som annars ansvarar för livsmedlen.

### Avgift för inköp under dold identitet

16 § För inköp under dold identitet som är nödvändiga för att kontrollera att ett livsmedel uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen ska en avgift motsvarande nämndens faktiska utgifter för köpet betalas.

Om ett inköp under dold identitet utförs som ett led i en klagomålskontroll enligt 11-12 §§ tas avgift enligt första stycket ut endast om bristande efterlevnad kan bekräftas.

## Justering av avgift i enskilt fall

17 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får bygg- och miljönämnden i ett enskilt ärende besluta att sänka en avgift enligt denna taxa.

Första stycket gäller dock inte en avgift enligt 10 §. En sådan avgift får endast ändras enligt de förutsättningar som anges i artikel 79.3 förordning (EU) 2017/625.

18 § Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme under ett och samma kalenderår får nämnden besluta att ingen timavgift ska tas ut av aktören under det kalenderåret.

Detsamma gäller andra avgifter enligt denna taxa än timavgift om beloppet i det enskilda fallet är så lågt att det inte är ekonomiskt motiverat att ta ut avgiften.

## Avgiftens erläggande

19 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Degerfors kommun genom dess bygg- och miljönämnd. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

## Överklaganden

§ 20 Nämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

## Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

§ 21 Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2023 och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.

För verksamheter som nyregistrerats efter 1 januari 2023 tillämpas 7 b § oavsett riskklass.

Bestämmelserna i 7 § första stycket och 7 a § upphör att gälla den 1 januari 2024.



Per Nordin, 0586-482 67  
per.nordin@degerfors.se

Kommunstyrelsen

## Avtal Taxi Karlskoga Degerfors 2023 – 2024

### Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner och sänder till kommunstyrelsen att besluta att

1. nytt avtal skrivs med Taxi Karlskoga Degerfors för åren 2023 – 2024 om ersättning för förhöjd framkörningsavgift om 188,70 kr exklusive moms per resa till Degerfors (200 kr inklusive 6 % moms)
2. godkänna bifogat avtal 2023 – 2024 mellan Degerfors kommun och Taxi Karlskoga Degerfors

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2021-02-02 § 22 att avtal skrivs med Taxi Karlskoga Degerfors under åren 2021 – 2022.

I avtalet står att en utvärdering ska ske gemensamt av Degerfors kommun och Taxi Karlskoga Degerfors under hösten 2022 för att avgöra om avtalet ska förlängas. Om avtalet ska förlängas ska det bekräftas genom ett beslut av kommunstyrelsen. Om avtal inte förlängs upphör det 2022-12-31.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att avtal skrivs för 2023 och 2024 med en höjd ersättning och att en utvärdering sker på nytt under hösten 2024 för att se om nytt avtal ska skrivas eller inte.

### Ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2021-02-02 § 22 att avtal skrivs med Taxi Karlskoga Degerfors under åren 2021 – 2022 om ersättning för förhöjd framkörningsavgift om 141,50 kr exklusive moms (150 kr inklusive moms) per resa till Degerfors.

I avtalet står att en utvärdering ska ske gemensamt av Degerfors kommun och Taxi Karlskoga Degerfors under hösten 2022 för att avgöra om avtalet ska

förlängas. Om avtalet ska förlängas ska det bekräftas genom ett beslut av kommunstyrelsen. Om avtal inte förlängs upphör det 2022-12-31.

Vid kommunstyrelseförvaltningens förfrågan till Taxi Karlskoga Degerfors under hösten har de upplevt att avtalet fungerat bra, att de önskar ett nytt avtal för 2023 – 2024 samt en korrigering av beloppet utifrån stigande bränslepriser från 150 kr till 200 kr inklusive moms eller från 141,50 kr till 188,70 exklusive moms.

De förhöjda framkörningsavgifter som har fakturerats till Degerfors kommun är 83 tkr exklusive moms för 2021 avseende 590 resor samt 66 tkr exklusive moms för januari – september 2022 avseende 470 resor. Snittkostnaden per faktura är 6 900 kr för 2021 med ett snitt om 49 resor samt 7 300 kr för 2022 med ett snitt om 52 resor.

I nuvarande avtal framgår att avgiften sammanlagt inte får överstiga 144 tkr exklusive moms per år. Vid en omräkning av fakturorna för 2021 och 2022 till en förhöjd framkörningsavgift om 200 kr istället för 150 kr skulle kostnaden bli 111 tkr exklusive moms för 2021 och 88 tkr exklusive moms för 2022. Kostnaden kommer i exemplet att för kommande år hålla sig under 144 tkr per år även med en höjning till 200 kr.

Om man räknar med ett snitt av 50 resor per månad till en kostnad om 188,70 kr per resa exklusive moms blir månadskostnaden cirka 9 500 kr. En årskostnad blir då cirka 114 tkr. En period av 4 år ger då kostnaden cirka 456 tkr. Tröskelvärdet för upphandling överskrids inte och ett avtal kan skrivas med Taxi Karlskoga-Degerfors då ingen konkurrerande verksamhet finns i området.

Avsikten med kommunstyrelsens beslut från 2021 var att möjliggöra taxiverksamhet även i framtiden i Degerfors kommun.

Enligt kommunallagen (2017:725) 2 kapitlet § 8 får kommun genomföra åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen. Individuellt inriktat stöd till näringsidkare får lämnas endast om det finns synnerliga skäl till det.

Om näringslivet inte levererar service inom ett visst område kan det finnas ett rättsligt utrymme för kommunala åtgärder som annars skulle betraktas som otillåtna. Om servicenivån sjunker under det acceptabla kan kommunen ha rätt att lämna ekonomiskt stöd till näringsidkare för att garantera en viss minimistandard av kommersiell service till hushållen.

Kommunstyrelsen bedömer att det ur ett samhällsperspektiv är viktigt att medborgarna i Degerfors kommun har tillgång till fungerande taxiverksamhet.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att avtal skrivs för 2023 och 2024 med en höjd ersättning och att en utvärdering sker på nytt under hösten 2024 för att se om nytt avtal ska skrivas eller inte.

Ett avtalsförslag mellan Degerfors kommun och Taxi Karlskoga Degerfors för 2023 – 2024 bifogas.

## Finansiering

Kostnaden hanteras inom kommunstyrelsens budget.

## Konsekvensbeskrivning

Förslaget bedöms inte ha någon påverkan utifrån checklista för mångfald.

## Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-10-11

Avtal 2023 – 2024 med Taxi Karlskoga Degerfors

Per Nordin  
Ekonomichef

**Beslut ska skickas till**  
Taxi Karlskoga Degerfors



Per Nordin, 0586-482 67  
per.nordin@degerfors.se

Avtalets giltighetstid 2023-01-01 – 2024-12-31  
Uppsägningstid Ingen uppsägningstid

## Avtal kring förhöjd framkörningsavgift

### 1. Avtalets parter

Degerfors kommun	Avtalspart/leverantör
Degerfors kommun Org.nr 212000-1934 693 80 Degerfors	Taxi Karlskoga Degerfors AB Org.nr 556301-7655 Värmlandsvägen 17 691 32 Karlskoga
Kontaktperson Björn Johansson, t.f. kommundirektör	Kontaktperson Adnan Custovic, ordförande

### 2. Allmänt

Avtal mellan Degerfors kommun och Taxi Karlskoga Degerfors AB avseende ersättning för förhöjd framkörningsavgift vid körning till Degerfors kommun.

Bakgrunden till avtalet är att Taxi Karlskoga Degerfors inte längre har en station i Degerfors och att alla taxiresor utgår från Karlskoga.

### 3. Taxi Karlskoga Degerfors åtaganden samt definitioner

Den förhöjda framkörningsavgiften tas ut när en taxi åker utan passagerare från Karlskoga till Degerfors för att hämta och köra en kund inom det geografiska området Degerfors kommun. Den förhöjda framkörningsavgiften tas inte ut från slutkunden utan det anslutna taxibolaget debiterar Taxi Karlskoga Degerfors 188,70 kr exklusive moms.

Slutkunden betalar endast den normala framkörningsavgiften som är 40 kr mellan klockan 07:00 – 17:00 respektive 45 kr mellan 17:00 – 07:00. Det är samma framkörningsavgift som en kund betalar för en resa inom Karlskoga.

Om taxibolaget får flera körningar inom Degerfors kommun utgår ingen förhöjd framkörningsavgift. För att säkerställa detta finns en kontroll som säger att taxibolaget måste ringa till beställningscentralen vid varje avlämning och kvittera ut hämtning av ny kund alternativt utan passagerare återvända till Karlskoga. Taxibolaget kan endast debitera förhöjd framkörningsavgift efter ett godkännande från beställningscentralen. Taxibolaget måste dessutom minst åka

sträckan till Lervik för att resan ska kvalificeras för en förhöjd framkörningsavgift.

Avtalet gäller endast för privatresor, inte för exempelvis varutransporter, sjukresor eller andra transporter.

#### 4. Kostnad och fakturering

Den förhöjda framkörningsavgiften är 200 kr inklusive moms. Momssatsen för taxiresor är 6 % vilket innebär att kostnaden är 188,70 kr exklusive moms.

Avtalet baseras utifrån antal resanden 2021 – 2022 med ett snitt om cirka 50 körningar per månad till en kostnad om 188,70 kr per resa. Månadskostnaden blir då cirka 9 500 kr och årskostnaden cirka 114 000 kr för Degerfors kommun.

Ersättningen för förhöjd framkörningsavgift får sammanlagt inte överstiga 144 000 kr exklusive moms per år.

Taxi Karlskoga Degerfors ska månadsvis skicka en elektronisk faktura till Degerfors kommun avseende föregående månads körningar samt underlag till fakturan.

#### 5. Tolkning och tvister

Om tvist eller tolkningsfråga kring avtalet uppstår ska parterna mötas för att försöka lösa frågan. För Degerfors kommun är kommunstyrelsen arbetsutskott motpart i förhandlingen.

Om ingen förlikning kan nås i tvisten upphör avtalet månaden efter att Taxi Karlskoga Degerfors eller Degerfors kommun skriftligen meddelats att avtalet upphör.

#### 6. Ikraftträdande och giltighet

Avtalet gäller under tvåårsperioden 2023-01-01 – 2024-12-31. Avtalet träder i kraft efter lagakraftvunnet beslut av kommunstyrelsen samt detta avtals undertecknande.

En utvärdering av avtalet ska ske gemensamt av Degerfors kommun och Taxi Karlskoga Degerfors under hösten 2024 för att avgöra om avtalet ska förlängas. Om avtalet ska förlängas ska det bekräftas genom ett beslut av kommunstyrelsen. Om avtal inte förlängs upphör det 2024-12-31.

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

## Underskrift

**Degerfors kommun \*****Taxi Karlskoga Degerfors**

Ort och datum	Ort och datum
Underskrift	Underskrift
Namnförtydligande Anneli Mylly kommunstyrelsens ordförande  Björn Johansson t.f. kommundirektör	Namnförtydligande Adnan Custovic ordförande

\* Underskrift av den funktion som är behörig att teckna avtal.





§ 53

Dnr 00078-2022

## Ansökan om driftbidrag 50 000 kr Åtorps IF

### Servicenämndens beslut

Sänder till kommunstyrelsen att utreda och besluta gällande ansökt driftbidrag om 50 000 kr från Åtorps IF.

### Sammanfattning av ärendet

Åtorps IF har stora investeringsbehov efter ett par mörka år i pandemins tecken och behöver hjälp av sin kommun i vidare uppdrag och arbete vilket även bidragit till att behov av driftsbidrag föreligger. Åtorps IF skriver att:

*”Behov av driftbidrag finns för kostnader som avser:*

- *El*
- *Vatten*
- *Bränslekostnader*
- *Sophämtning*
- *Underhåll med material till våra nyanskaffade läktare samt till våra utemöbler*
- *Städmaterial och förbrukningsartiklar.*

*Beräknad kostnad för detta driftbidrag uppgår till ca 50 000 :-.”*

Med anledning av att servicenämndens medel för föreningar redan delats ut solidariskt mellan föreningar med ungdomsverksamhet i Degerfors och att dessa typer av driftbidrag inte hanteras av servicenämnden sänds Åtorps IF:s förfrågan vidare till Kommunstyrelsen för fortsatt utredning och beslut.

Presenterat motförslag (bilaga Sammanställning åtgärder och åtagande Åvallen 2022) representerar ansvarsfördelningen framöver och kommer ingå i ett samverkansavtal.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-08-27

Sammanträdesprotokoll SRN AU § 37 2022-08-25

Bilaga Sammanställning åtgärder och åtagande Åvallen 2022



Bilaga Investeringar- 2022

Bilaga Skrivelse från Åtorps IF

### Skickas till

Kommunstyrelsen  
Förvaltningschef serviceförvaltningen

**Sammanställning åtgärder och åtagande Åvallen 2022**

<b>Beslutade inköp investering:</b>	<b>Pris:</b>	<b>Notering:</b>
117950-00 Resultattavla F300A Digital 1 st Strl:130x90x11cm. Radiostyrd.	18.900,00	Köps in av kommunen
4st, 653996 Fotbollsnät Smartlift 5 mot 5 - 10 cm maskor Djup: 60/150 cm. 3 mm vit knutlös polypropylen.	3.196,00	Köps in av kommunen
4st, 653840-1 Smartlifthjul till släpsko Till samtliga smartlift mål.	7.960,00	Köps in av kommunen
4st, 653844-5 Hjulställning med Smartlifthjul För 5 mot 5 Smartliftmål.	8.200,00	Köps in av kommunen
2st, 653997 Fotbollsnät Smartlift 11 mot 11 - 12 cm maskor Djup: 80/200 cm. 3 mm vit knutlös polypropylen.	1.918,00	Köps in av kommunen
150st 653046 Nätkrok nylon H+ svart 150 st Den mest hållbara nätkroken på marknaden.	3.000,00	Köps in av kommunen
Gräs och lövupptagare Husqvarna Sweeper 44 tum	5.000,00	Köps in av kommunen
Ny robotklippare A-plan	170.000,00	Köps in av kommunen
<b>Summa</b>	<b>218.300,00</b>	

**Övriga beslutade åtgärder:**

Gödning 2 ggr per år A-plan	10.000,00	Köps in av kommunen
Gödning 2 ggr per år B-plan	5.000,00	Köps in av kommunen
Toppdress A-plan	15.000,00	Alternativt rest från bygget av A-plan stora Valla
Linjefärg		Tillhandahålls av kommunen
Luftning B-plan		Utförs av kommunen

**Att avvakta med/behöver utredas mer och kostnadsberäknas:**

Behov av ytterligare av bevattningsmateriel såsom 7 st spridare inklusive ställning till dessa (leverantör Esska) cirkelspidare med artnr:9828706348SO. Till detta 5 st bevattningsslangar á 100 meter.

**Motförslag till åtgärdsplan (vem gör vad) för Åvallen i stort. (kan utvecklas vidare bör föras in och formaliseras i ett samverkansavtal, Magnus tar fram ett utkast)**

Kommunens åtagande:

- Skötsel av A- plan:
  - o Dressning 1ggr per år
  - o Luftning
  - o Gödning 2ggr/år
  - o Skötsel och tillsyn av Robotklippare vardagar

Åtorps IF åtagande:

- Skötsel av A-plan
  - o Bevattning
  - o Vid behov manuell klippning inför matchhelg
  - o Kritning inför matcher
- Skötsel av B-plan och dess omgivning såsom
  - o Underhålls klippning,
  - o bevattning,
  - o gödning,
  - o kritning och klippning inför matcher.
- Skötsel och tillsyn av Robotklippare kvällar och helger
- Övrig tillsyn och skötsel av utemiljön och dess anläggningar inom området
  
- Montering av de inköpta fotbollsmålen
- Modifiering av 4st 5-mannamålförs av Åtorps IF. Föreningen bygger om befintliga 5manna mål enligt föreningens förslag vid senaste mötet.
- Likaså reparation och montering av hjulen på mål utförs av Åtorps IF.
- Grävning av el matning till kiosk B-plan

**Önskat driftbidrag, ej att förväxla med föreningsbidrag, för 2022 Åtorps IF (OBS! Ej beslutat, politiskt beslut krävs. Äskande skickas särskilt hos Kommunstyrelseförvaltningen)**

- El
- Vatten
- Bränslekostnader
- Sophämtning
- Underhåll med material till våra nyanskaffade läktare samt till våra utemöbler
- Städmaterial och förbrukningsartiklar.

**Föreningens beräknade kostnad för detta driftbidrag uppgår till ca 50 000:-**

Magnus Ådén

Förvaltningschef serviceförvaltningen

Till Servicenämnden

Degerfors kommun

Från Åtorps IF

Skrivelse från Åtorps IF ställd till Servicenämnden i Degerfors kommun enligt tidigare muntlig uppgörelse.

Åtorps IF har stora investeringsbehov efter ett par mörka år i pandemins tecken och behöver hjälp av sin kommun i vidare uppdrag och arbete. Omedelbara investeringsbehov finns och gäller framför allt fotbollsmateriel. Vi har haft hjälp av företaget Tress som tagit fram en offert på införskaffande av 4 st 5-mannamål målnät, matchklocka samt reservdelar till fotbollsmål. Det sistnämnda avser hjul (8 st) till befintliga mål. Vi bifogar offerten från Tress till denna skrivelse.

Viktig sak att här anföra är att införskaffande av nya 5-mannamål är absolut nödvändigt då nya mått på dessa mål är beslutat av Svenska fotbollförbundet och eftersom vi har åldersgrupper som spelar och tränar 5-mannafotboll är vi som förening mer eller mindre tvingade att uppbbringa dessa.

Se inhämtad offert från Tress.

Ytterligare investeringsbehov finns i form av bevattningsmateriel såsom 7 st spridare inklusive ställning till dessa (leverantör Esska) cirkelspridare med artnr:9828706348SO. Till detta 5 st bevattningsslangar á 100 meter.

Gräs och lövupptagare Husqvarna Sweeper 44 tum (vilken inhandlats tidigare av föreningen men som blivit sönderkörd och obrukbar av kommunens personal).

Gödning till 2 fullstora fotbollsplaner och linjefärg till dessa.

Vi har stort behov av reparation av B-planen där våra ungdomar håller till med träningar och matcher. Planen är stenhård och behov finns att ta till åtgärder för att luckra upp och skära med mera.

Behov av driftbidrag finns också för kostnader som avser:

El

Vatten

Bränslekostnader

Sophämtning

Underhåll med material till våra nyanskaffade läktare samt till våra utemöbler

Städmaterial och förbrukningsartiklar.

Beräknad kostnad för detta driftbidrag uppgår till ca 50 000:-

Förslag till åtgärdsplan (vem gör vad) för Åvallen i stort.

Åtorps IF önskar hjälp med klippning av vår B-plan 1 gång/vecka under högsäsong. Åtorps IF åtar sig övrig skötsel av B-plan såsom bevattning, gödning, kritning och klippning inför matcher.

Montering av de i offerten angivna fotbollsmålen (4 st 5-mannamål) utförs av Åtorps IF. Likaså reparation och montering av hjulen på mål utförs av Åtorps IF.

Styrelsen

Åtorps IF



Per Nordin, 0586-482 67  
per.nordin@degerfors.se

Kommunstyrelsen

## Ansökan från Svartå utvecklingsgrupp om årligt föreningsbidrag

### Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner och sänder till kommunstyrelsen att besluta att bevilja Svartå utvecklingsgrupp 20 tkr i föreningsbidrag för 2022.

### Sammanfattning av ärendet

Svartå utvecklingsgrupp inkom 2022-09-23 med en ansökan om föreningsbidrag för 2022 om 20 tkr.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att Svartå utvecklingsgrupp erhåller föreningsbidrag med 20 tkr, samma belopp som erhöles för 2021.

### Finansiering

Föreningsbidraget finansieras inom tillväxtenhetens budget 2022.

### Konsekvensbeskrivning

Förslaget bedöms inte ha någon påverkan utifrån mångfaldschecklistan.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-10-11

Svartå utvecklingsgrupps ansökan samt bilagor 2022-09-23

Per Nordin  
Ekonomichef

### Beslut ska skickas till

Svartå utvecklingsgrupp  
Ekonomiavdelningen



# Verksamhetsplan för Svartå Utvecklingsgrupp

Marknadsföra Svartå som en vacker och attraktiv boendeort med särskild Inriktning på barnfamiljer.

Bevaka att utlovade insatser från kommunen och Sveaskog blir genomförda

Ha en bra dialog med kommun och myndigheter.

Följa upp och ligga på om arbetet med LIS-dokumentet

Vara behjälpliga vid etablering av ny verksamhet/nytt företagande

Tillsammans med Svartåbor, Polisen och kommunen genomföra trygghetsvandring/trygghetsprojekt

Fortsätta med pågående verksamhet som uthyrning av släpkärra, båtplatser samt driften av hemsidan.

Med mera.



Joakim Månsson, 0586-481 93  
Joakim.mansson@degerfors.se

## Reviderat arvodesreglemente

### Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner följande revideringar i arvodesreglementet.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har tillsammans med utsedda partiföreträdare arbetat fram ett förslag till nytt arvodesreglemente som ska vara gällande under kommande mandatperiod.

### Ärendet

Kanslichefen och kommunsekreteraren har tillsammans med företrädare från respektive parti haft tre sammanträden där ett förslag till nytt arvodesreglemente arbetats fram. Ändringar och förslag som framkommit under har markerats med gul text. All övrig text är oförändrad. När ärendet var uppe för diskussion under kommunstyrelsens arbetsutskott den 17 maj 2022 vann S yrkande om att ersättningsnivån för fasta arvoden samt för årsarvodet för förtroendevalda ska baseras på inkomstbasbelopp bifall.

- 1) **Arvodesregler för förtroendevalda i Degerfors kommun, (tredje stycket)** Kommunstyrelsen ansvarar för att vid behov initiera revidering av arvodesreglementet inför varje ny mandatperiod. Beslut om ändringar i arvodesreglementet ska fattas av kommunfullmäktige före valdagen innan ny mandatperiod inleds. Ändringar av arvodesreglementet verkställs först vid efterföljande mandatperiod.
- 2) **Årsarvoderad förtroendevald (första stycket)**, Med heltidsarvoderad menas en politiker som har minst 40 % tjänstgöringsgrad.
- 3) **Årsarvoderad förtroendevald (tredje stycket)**, Arvoden till förtroendevalda beräknas i procent av årets inkomstbasbelopp. Avstämning och eventuell justering av nivå sker varje år i januari. Inkomstbasbeloppet för år 2022 är 71 000kr i månaden (d.v.s. 852 000 kr i årsarvode). Inkomstbasbeloppet följer inkomstutvecklingen och används bland annat för att beräkna den högsta inkomst som ger rätt till

allmän pension. Månadsarvode i Degerfors kommun är 80 % av IBB och utgör arvodet för den som fullgör sitt uppdrag som förtroendevald på heltid (100 %). 80 % av 71 000kr är 56 800 kr. Arvoden får inte öka med mer än 4 % per år.

- 4) **Årsarvoderad förtroendevald (femte stycket)**, Antalet heltidsarvoderade och omfattningen av deras arvode fastställs av fullmäktige i början av varje ny mandatperiod. Den totala rådstiden ska omfatta maximalt 290 % tjänstgöring (likställs med 2.9 ssg). Fördelningen mellan majoritet och opposition av tiden fastställs av fullmäktige i början av varje ny mandatperiod. Majoriteten ska tilldelas 2.1 sysselsättningsgrad (ssg) och oppositionen 0.8 sysselsättningsgrad (ssg) fördelat på två oppositionsråd varav 0.4 ssg vardera. Kommunalrådsuppdraget ska innebära minst 0.4 ssg.
- 5) **Årsarvoderad förtroendevald (tionde stycket)- Föreslås att tas bort**, Gruppledare har rätt till kontorsutrustning i form av dator och utskriftsmöjligheter samt tillgång till Folkets hus möteslokaler.
- 6) **Gruppledare**, Gruppledararvode utgår till partier som inte företräds av råd. Gruppledare samt dennes ersättare föreslås internt av varje parti. Vid längre frånvaro, överstigande 3 månader, kan ersättaren inträda genom anmälan till kommunstyrelseförvaltningen. Gruppledare har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst och arvode.
- 7) **Fasta arvoden (första stycket)** Arvodenas storlek utgår ifrån inkomstbasbeloppet som fastställs av regeringen varje år. Arvode till förtroendevalda beräknas i procent av det aktuella årets inkomstbasbelopp. Månadsarvode i Degerfors kommun utgår ifrån 80 % av inkomstbasbeloppet och är arvodet för den som fullgör sitt uppdrag som förtroendevald på heltid (100 %). Förtroendevalda och gruppledare med fasta arvoden (gäller ej heltidsarvoderade) har även rätt till sammanträdesarvode/förrättningsarvode.
- 8) **Fasta arvoden (fjärde stycket)**, Ordförande i nämnder och styrelse har rätt till mobiltelefon.
- 9) **Fasta arvoden (sjätte stycket)**, Detta gäller oavsett om den förtroendevalde har uppdrag i nämnd, styrelse eller kommunalt bolag.
- 10) **Sammanträdesarvode (första stycket)**, Sammanträdesarvode kan maximalt utgå för åtta timmar per dag och för högst två sammanträden per dag. Lunch ingår inte i tiden för vilken sammanträdesarvode utgår
- 11) **Sammanträdesarvode (punkt 11 och 13)** Informationsmöten och studiebesök eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har direkt koppling till det kommunala uppdraget.  
  
Annat uppdrag som kommunalt förtroendevald efter särskilt beslut av kommunstyrelsen.

- 12) **Ersättningar (andra stycket)**, Skulle begäran inkomma senare, som längst 3 månader efter sammanträdet eller förrättningen, beslutar kommunstyrelsens arbetsutskott om ersättningen ska betalas ut eller inte.
- 13) **Ersättning för förlorad arbetsinkomst (första stycket)**. 4 kap. 12 § kommunallagen. En skälig ersättning med utgångspunkt utgår från sammanträdet längd med restid före och efter sammanträdet. En individuell prövning kan göras utifrån arbetets art, t.ex. skiftarbete. Intyg från arbetsgivaren om förlorad arbetsinkomst ska lämnas till kommunen på särskild blankett senast tre månader efter att sammanträdet ägde rum. Kommunstyrelseförvaltningen sköter hanteringen av begäran om ersättning. Vid skiljaktighet gällande utbetalning avgör kommunstyrelsens arbetsutskott frågan om begärd ersättning.
- 14) **Ersättning för förlorad arbetsinkomst (tredje till femte stycket)**, Förtroendevald som kan visa att arbetsinkomst har förlorats, men inte till vilket belopp, har rätt till schablonersättning enligt följande: (exempelvis egenföretagare) få ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt en schablon som utgör 50 % av första timmens sammanträdesarvode, d.v.s. 150 kr/h.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst förutsätter att den förtroendevalda verkligen fått ett löneavdrag eller en inkomstförlust på grund av uppdraget. En förtroendevald som medvetet lämnar felaktiga uppgifter gör sig skyldig till brottslig handling och kan bli återbetalningsskyldig det utbetalda beloppet.

Begäran om ersättning för förlorad arbetsinkomst för egenföretagare skall lämnas in till Degerfors kommun senast inom ett år från dagen för det aktuella sammanträdet eller motsvarande.

- 15) **Ersättningar för förlorad arbetsinkomst (sjunde stycket)**, Samtliga ersättningar räknas upp enligt IBB, dock max med en ökning på 4 % per år.
- 16) **Resersättning**, Kilometerersättning utgår till förtroendevalda som har 3 km eller mer från hemmet/arbetsplatsen till sammanträdeslokalen eller lokalen för en kurs/konferens. Ersättning utgår för resa tur och retur med egen bil.

Arbetsresor som oavsett sammanträdet eller förrättningen ändå skulle ha företagits ersätts inte.

Resor med kollektivt färdmedel ersätts enligt samma regelverk som för resor med egen bil. Kvitto på resans kostnad ska bifogas ansökan om ersättning. En särskild blankett finns för ansökan om resersättning. Resersättningen följer de kommunanställdas avtal.

- 17) **Färdtidsersättning**, Förtroendevald som är berättigad till sammanträdesarvode är också berättigad till färdtidsersättning. Ersättningen utgår för restiden vid resa längre än 50 km förrättning för vilken det utgår sammanträdesarvode, t.ex. kurser, konferenser och studiebesök.
- Färdtidsersättning utgår med samma summa som för anställda i kommunen.
- Resa med kollektivt färdmedel ersätts enligt samma regelverk som för resa med egen bil. Kvitto på resans kostnad ska bifogas ansökan om ersättning. En särskild blankett finns för ansökan om reseersättning. Reseersättningen följer de kommunanställdas avtal.
- 18) **Ersättning för kostnader för barntillsyn (andra stycket)**, Ersättning betalas inte ut för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller annan närstående (med närstående menas en person som den enskilde anser sig ha en nära relation till) Ersättning utgår inte för tid då barn vistas i den kommunala barnomsorgen.
- 19) **Ersättning för funktionsnedsatt förtroendevalds särskilda kostnader**, Kompensationen för ledsagare och tolk utgår endast om den förtroendevalde själv anställt ledsagare eller tolk.
- 20) **Ersättning för förlorade pensionsförmåner**, Begäran om ersättning för förlorad pensionsförmån ska lämnas in till Degerfors kommun senast två år från pensionstillfället.
- 21) **Ersättning för förlorad semesterförmån (andra stycket)**, Begäran om ersättning för förlorad semesterförmån skall framställas senast inom ett år från dagen för sammanträdet eller motsvarande till vilken förlusten hänför sig.
- 22) **Borgerliga vigsel- och begravningsförrättare**, Arvodet till de borgerliga vigsel- samt begravningsförrättarna ska vara ett grundarvode per vigsel. Borgerlig vigselförrättare 400 kr per förrättning. Borgerlig begravningsförrättare 400 kr per förrättning. Borgerliga vigsel- och begravningsförrättare har möjlighet att erhålla milersättning om förrättningen hålls på annan plats än Degerfors centralort. Arvodet till de borgerliga vigselförrättarna begränsas till att betalas ut maximalt 52 gånger per år och person.
- 23) **Ordförande i kommunfullmäktige, nämnd och bolag** – etiska riktlinjer och uppförandekodex har lagts till.
- 24) **Bilaga 2 – fasta arvoden** – Ersättningsnivån baseras på inkomstbasbeloppet för det aktuella året. Förslag på sammanträdesarvode för första timmen inklusive inläsning är 300kr. För varje påbörjad timme efter första timmen är 110kr per påbörjad timme.

- 25) **Bilaga 2 – fasta arvoden**, procentsatsen har skrivits upp och justerats för att följa utvecklingen och ligga i linje med IBB, dock får max en ökning på 4 % per år förekomma.

## Beslutsunderlag

"[Skriv text här]"

Joakim Månsson  
Kanslichef

## Beslut ska skickas till

[Skriv text här]



Joakim Månsson, 0586-481 93  
[joakim.mansson@degerfors.se](mailto:joakim.mansson@degerfors.se)

# Arvodesreglemente

Dokumenttyp <b>Reglemente</b>	Beslutsinstans <b>Kommunfullmäktige</b>
Dokumentet gäller <b>Samtliga förtroendevalda</b>	Dokumentansvarig <b>Kansliavdelningen</b>
Revideringar	
Datum för beslut <b>KF</b>	Diarienummer <b>KS</b>

## Innehållsförteckning

1	Arvodesregler för förtroendevalda i Degerfors kommun.....	3
2	Årsarvoderad förtroendevald .....	3
3	Pension.....	5
4	Fasta arvoden.....	5
5	Sammanträdesarvode .....	7
5.1	Jourhavande beslutsfattare inom socialnämnden .....	8
6	Arvode under röstmottagning, valdag och onsdagsräkning	9
7	Ersättningar .....	9
7.1	Ersättning för förlorad <b>arbetsinkomst</b> .....	9
7.2	Resersättning .....	10
7.3	Färdtidsersättning.....	10
7.4	Ersättning för kostnader för barntillsyn .....	10
7.5	Ersättning för funktionsnedsatt förtroendevalds särskilda kostnader ....	11
7.6	Ersättning för förlorade pensionsförmåner .....	11
7.7	Ersättning för förlorad semesterförmån .....	11
7.8	Övriga kostnader .....	11
7.9	Borgerliga vigsel- och begravningsförrättare .....	12
	<b>Bilagor .....</b>	<b>13</b>
	Bilaga 1 – Uppdragsbeskrivningar .....	13
	Bilaga 2 – Fasta arvoden.....	16



# 1 Arvodesregler för förtroendevalda i Degerfors kommun

Gult är tillkommen text Röd text föreslås att tas bort.

Kommunstyrelsens arbetsutskott bereder frågan om tillämpning och tolkning av dessa bestämmelser och kommunstyrelsen beslutar. Kommunstyrelseförvaltningen ansvarar för den dagliga hanteringen.

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen (2017:725). Syftet med bestämmelserna är att ge de förtroendevalda ekonomisk kompensation i skälig omfattning för deras uppdrag. Det åvilar varje förtroendevald att hålla sig informerad om dessa bestämmelser och att lämna de underlag och uppgifter som krävs för att bestämmelserna ska kunna tillämpas på korrekt sätt.

Kommunstyrelsen ansvarar för att vid behov initiera revidering av arvodesreglementet inför varje ny mandatperiod. Beslut om ändringar i arvodesreglementet ska fattas av kommunfullmäktige före valdagen innan ny mandatperiod inleds. Ändringar av arvodesreglementet verkställs först vid efterföljande mandatperiod.

## 2 Årsarvoderad förtroendevald

Heltidsarvoderade ersätts med ett årsarvode som utbetalas månadsvis.

Med heltidsarvoderad menas en politiker som har minst 40 % tjänstgöringsgrad.

Uppräkning av de heltidsarvoderades arvoden sker den 1 januari varje år enligt det aktuella inkomstbasbeloppet.

Arvoden till förtroendevalda beräknas i procent av årets inkomstbasbelopp. Avstämning och eventuell justering av nivå sker varje år i januari. Inkomstbasbeloppet för år 2022 är 71 000kr i månaden (d.v.s. 852 000 kr i årsarvode). Inkomstbasbeloppet följer inkomstutvecklingen och används bland annat för att beräkna den högsta inkomst som ger rätt till allmän pension. Månadsarvode i Degerfors kommun är 80 % av IBB och utgör arvodet för den som fullgör sitt uppdrag som förtroendevald på heltid (100 %). 80 % av 71 000kr är 56 800 kr. Samtliga ersättningar och arvoden i detta reglemente räknas upp i enlighet med IBB dock högst 4 % per år.

Heltidsarvoderade politiker har utöver sitt årsarvode rätt till traktamente samt ersättning för resekostnader enligt samma villkor som övriga förtroendevalda.

Antalet heltidsarvoderade och omfattningen av deras arvode fastställs av fullmäktige i början av varje ny mandatperiod. Den totala rådstiden ska omfatta maximalt 290 % tjänstgöring (likställs med 2.9 ssg). Fördelningen mellan majoritet och opposition av tiden fastställs av fullmäktige i början av varje ny mandatperiod. Majoriteten ska tilldelas 2.1 sysselsättningsgrad (ssg) och oppositionen 0.8 sysselsättningsgrad (ssg) fördelat på två oppositionsråd varav 0.4 ssg vardera. Kommunalrådsuppdraget ska innebära minst 0.4 ssg.

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på heltid (minst 0.4 ssg) har enligt kommunallagen inte rätt till kompensation för förlorad arbetsinkomst eller förlorade pensions- och semesterförmåner.

Förtroendevald som fullgör uppdrag på heltid har inte heller rätt till sammanträdes- eller förrättningsarvode. Detta gäller oavsett om sammanträdet eller förrättningen sker på dag- eller kvällstid.

Heltidsarvoderade har rätt till ledighet under som mest tre (3) månader utan att arvodet reduceras. Ledigheten ska förläggas på sådant sätt att förtroendeuppdraget kan fullgöras på avsett sätt.

Heltidsarvoderade har rätt till föräldraledighet och kan utan att arvodet påverkas vara föräldralediga om ledigheten förläggs på ett sådant sätt att förtroendeuppdraget kan fullgöras på avsett sätt. För heltidsarvoderade som på grund av föräldraledighet är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag ska avdrag på arvode göras enligt samma regler som gäller för kommunens anställda i allmänhet. Heltidsarvoderade som uppbär föräldrapenning kan inte på motsvarande del uppbära årsarvode. Vid heltidsarvoderades, ordförandens och vice ordförandens i nämnder och styrelser föräldraledighet kan en tillfällig ersättare väljas av kommunstyrelsen för en bestämd tidsperiod.

För årsarvoderad förtroendevald som på grund av sjukdom eller annars är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger tre månader ska arvodet minskas i motsvarande mån.

Heltidsarvoderade har rätt till kontorsutrustning i form av utskriftsmöjligheter, dator och mobiltelefon. Utrustningen ska användas för det politiska förtroendeuppdraget. Samma användarregler gäller för de förtroendevalda som för kommunens övriga anställda.

**Gruppledare har rätt till kontorsutrustning i form av dator och utskriftsmöjligheter samt tillgång till Folkets hus möteslokaler.**

## 2.1 Gruppledare

Gruppledararvode utgår till partier som inte företräds av råd. Gruppledare samt dennes ersättare föreslås internt av varje parti. Vid längre frånvaro, överstigande tre (3) månader, kan ersättaren inträda genom anmälan till kommunstyrelseförvaltningen.

**Gruppledare har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst och arvode.**

## 3 Pension

För hel- eller deltidsarvoderade förtroendevalda gäller bestämmelserna i dokumentet "Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL)" samt tillämpningsföreskrifter som beslutats av kommunfullmäktige.

## 4 Fasta arvoden

Ordförande i kommunfullmäktige, ordförande och vice ordförande i kommunstyrelsen och i övriga nämnder, styrelser, förbund och övriga uppräknade organ arvoderas med så kallat fast arvode. **Arvodenas storlek utgår ifrån inkomstbasbeloppet som fastställs av regeringen varje år. Arvode till förtroendevalda beräknas i procent av det aktuella årets inkomstbasbelopp. Månadsarvode i Degerfors kommun utgår ifrån 80 % av inkomstbasbeloppet och är arvodet för den som fullgör sitt uppdrag som förtroendevald på heltid (100 %).**

**Förtroendevalda och gruppledare med fasta arvoden (gäller ej heltidsarvoderade) har även rätt till sammanträdesarvode/förrättningsarvode.**

Förtroendevald som har fast arvode har rätt till milersättning och övriga ersättningar (ex ersättning för förlorad arbetsinkomst, pensionsförmån m.m.) enligt gällande arvodesreglemente.

**Ordförande i nämnder och styrelse har rätt till mobiltelefon.**

Förtroendevald som uppbär arvode enligt vad som följer nedan och som på grund av sjukdom eller annat är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under en tid som överstiger tre månader ska få avdrag på arvodet i motsvarande mån som frånvaron överstiger tre månader. Vid frånvaro som understiger tre månader ska arvodet inte reduceras.

Om en förtroendevald som är berättigad till årsarvode också har rätt till ett fast arvode, så ska det fasta arvodet anses ingå i årsarvodet. **Detta gäller oavsett om den förtroendevalde har uppdrag i nämnd, styrelse eller kommunalt bolag.**

## 5 Sammanträdesarvode

Sammanträdesarvode kan maximalt utgå för åtta timmar per dag och för högst två sammanträden per dag. Lunch ingår inte i tiden för vilken sammanträdesarvode utgår.

Sammanträdesarvode utgår vid följande tillfällen:

- Sammanträde med:
- Kommunfullmäktige
- Fullmäktigeberedning
- Kommunstyrelse
- Övriga nämnder
- Utskott till kommunstyrelse och nämnder
- Beredningar och presidieträffar
- Revisorerna
- Utredningskommittéer och projektgrupper
- Kurser och konferenser
- Informationsmöten och studiebesök eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har direkt koppling till det kommunala uppdraget
- Studieresor
- Annat uppdrag som kommunalt förtroendevald efter särskilt beslut av kommunstyrelsen.

Beslut om deltagande fattas av respektive nämnd/styrelse enligt respektive delgeringsordning.

Sammanträdesarvodet utbetalas till tjänstgörande ledamot och för de förtroendevalda som har insynsplatser i kommunstyrelsen (se reglemente för kommunstyrelsen). Ersättare som närvarar men ej tjänstgör har ej rätt till arvode eller ersättningar.

## 5.1 Jourhavande beslutsfattare inom socialnämnden

Gäller för den förtroendevald som under en begränsad period fatta beslut om vård enligt LVU och LVM. Gäller ej för förtroendevald som har ett arvode som motsvarar 40 % av heltid eller mer.

För de som har jourtjänst utgår ett grundarvode per månad. Utöver arvodet så utgår även övriga ersättningar som ersättning för förlorad arbetsinkomst eller reseersättning vid de tillfällen som jourhavande beslutsfattare kallas in.

## 6 Arvode under röstmottagning, valdag och onsdagsräkning

Arvode till röstmottagare ska utgå med 2 500 kronor till ordföranden, 2 250 kronor till vice ordförande och 2 000 kronor till övriga röstmottagare.

Arvode på 120 kronor per person och timme ska utgå till de röstmottagare som tar emot förtidsröster. Arvode ska utbetalas för den tid som förtidsröstningen pågår samt en extra halvtimme för iordningställande av röstningslokal.

Arvode på 120 kronor per person och timme ska utgå till de röstmottagare som tar emot institutionsröster. Utöver arvodet ska en timmes extra arvode utbetalas för transporttid och iordningställande av institutionsröstningslokal.

Röstmottagare får ersättningar i övrigt enligt gällande arvodesreglemente.

## 7 Ersättningar

Den som kallat till sammanträde eller annan förrättning där sekreterare inte närvarar ska styrka deltagandet vid och syftet med sammankomsten för att arvoden och kompensation för förlorade inkomster/ersättningar ska kunna utgå.

Yrkande om kompensation för förlorad arbetsinkomst, förlorad sjukpenning, arbetslöshetsersättning, förlorad semesterförmån, resekostnader, barn tillsynskostnader, vård av funktionsnedsatt eller svårt sjuk, funktionsnedsatt förtroendevald och för övriga kostnader ska framställas senast 3 månader efter dagen för det sammanträde eller den förrättning till vilken förlusten hänför sig. Skulle begäran inkomma senare, som längst 3 månader efter sammanträdet eller förrättningen, beslutar kommunstyrelsens arbetsutskott om ersättningen ska betalas ut eller inte.

### 7.1 Ersättning för förlorad arbetsinkomst

Förtroendevald som deltar i sammankomst som ger rätt till sammanträdesarvode har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt 4 kap. 12 § kommunallagen. En skälig ersättning utgår med utgångspunkt från sammanträdet längd med restid före och efter sammanträdet. En individuell prövning kan göras utifrån arbetets art, t.ex. skiftarbete. Intyg från arbetsgivaren om förlorad arbetsinkomst ska lämnas till kommunen på särskild blankett senast tre månader efter att sammanträdet ägde rum. Kommunstyrelseförvaltningen sköter hanteringen av begäran om ersättning. Vid skiljaktighet gällande utbetalning avgör kommunstyrelsens arbetsutskott frågan om begärd ersättning.

Detta förfarande gäller också om den förtroendevalde denna dag har haft semester, komplodigt eller skulle arbeta natt.

Förtroendevald som kan visa att arbetsinkomst har förlorats, men inte till vilket belopp, har rätt till schablonersättning enligt följande: (exempelvis egenföretagare) få ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt en schablon som utgör 50 % av första timmens sammanträdesarvode, d.v.s. 150 kr/h.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst förutsätter att den förtroendevalda verkligen fått ett löneavdrag eller en inkomstförlust på grund av uppdraget. En förtroendevald som medvetet lämnar felaktiga uppgifter gör sig skyldig till brottslig handling och kan bli återbetalningsskyldig det utbetalda beloppet.

Begäran om ersättning för förlorad arbetsinkomst för egenföretagare skall lämnas in till Degerfors kommun senast inom ett år från dagen för det aktuella sammanträdet eller motsvarande.

Förtroendevald som får ersättning från a-kassa ska lämna intyg på särskild blankett om förlorad ersättning från a-kassan.

## 7.2 Reseersättning

Kilometerersättning utgår till förtroendevalda som har 3 km eller mer från hemmet/arbetsplatsen till sammanträdeslokalen eller lokalen för en kurs/konferens. Ersättning utgår för resa tur och retur med egen bil. Arbetsresor som oavsett sammanträdet eller förrättningen ändå skulle ha företagits ersätts inte.

Resa med kollektivt färdmedel ersätts enligt samma regelverk som för resa med egen bil. Kvitto på resans kostnad ska bifogas ansökan om ersättning. En särskild blankett finns för ansökan om reseersättning. Reseersättningen följer de kommunanställdas avtal.

## 7.3 Färdtidsersättning

Förtroendevald som är berättigad till sammanträdesarvode är också berättigad till färdtidsersättning. Ersättningen utgår för restiden vid resa längre än 50 km förrättning för vilken det utgår sammanträdesarvode, t.ex. kurser, konferenser och studiebesök.

Färdtidsersättning utgår med samma summa som för anställda i kommunen.

## 7.4 Ersättning för kostnader för barntillsyn

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande, för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj. Barnet ska inte hunnit fylla 12 år under kalenderåret. Ersättning utbetalas med högst 150 kr/dag. Förtroendevald ska kunna styrka sina kostnader.

Ersättning betalas inte ut för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller annan **närstående** (med närstående menas en person som den enskilde anser sig ha en nära relation till) Ersättning utgår inte för tid då barn vistas i den kommunala barnomsorgen.



## 7.5 Ersättning för funktionsnedsatt förtroendevalds särskilda kostnader

Ersättning betalas för särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som ersätts på annat sätt. Ersättningen gäller kostnader för resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande. Ersättning betalas med högst 300 kr/dag. Förtroendevald ska kunna styrka sina kostnader.

Kompensationen för ledsagare och tolk utgår endast om den förtroendevalde själv anställt ledsagare eller tolk.

## 7.6 Ersättning för förlorade pensionsförmåner

Ersättning för förlorad pensionsförmån ska utgå enligt bestämmelserna i dokumentet "Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL)" med tillhörande tillämpningsföreskrifter.

Begäran om ersättning för förlorad pensionsförmån ska lämnas in till Degerfors kommun senast två år från pensionstillfället.

## 7.7 Ersättning för förlorad semesterförmån

Förtroendevald som kan styrka förlorad semesterförmån har rätt till ersättning med 12 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst. Beloppet ska vara verifierat av arbetsgivaren. Löneavdrag för tjänstledighet medför inte alltid bortfall av semesterförmåner. En förtroendevald som vill begära kompensation för förlorad semesterförmån, måste därför genom ett arbetsgivarintyg kunna visa att semesterlön har förlorats och hur stor förlusten är. Detta sker lämpligen vid intjänandeårets slut genom att ansökan om kompensation och arbetsgivarintyg lämnas till nämndens sekreterare. Begäran om ersättning för förlorad semesterförmån skall framställas senast inom ett år från dagen för sammanträdet eller motsvarande till vilken förlusten hänförs sig.

## 7.8 Övriga kostnader

För andra utgifter utgår kompensation om den förtroendevalde kan styrka särskilda skäl för dem. Fråga om kompensation enligt denna paragraf prövas i varje enskilt fall av kommunstyrelsens arbetsutskott.

## 7.9 Borgerliga vigsel- och begravningsförrättare

Arvodet till de borgerliga vigsel- samt begravningsförrättarna ska vara ett grundarvode per vigsel.

Borgerlig vigselförrättare 400 kr per förrättning.

Borgerlig begravningsförrättare 400 kr per förrättning.

Borgerliga vigsel- och begravningsförrättare har möjlighet att erhålla milersättning om förrättningen hålls på annan plats än Degerfors centralort.

Arvodet till de borgerliga vigselförrättarna begränsas till att betalas ut maximalt 52 gånger per år och person.

## Bilagor

### Bilaga 1 – Uppdragsbeskrivningar

Denna överenskommelse syftar till att förtydliga för medborgare och förtroendevalda vilka uppgifter och mandat som ingår i majoritetens och oppositionens förtroendeposter. Innan en förtroendevald tar på sig ett nytt uppdrag ska personen veta vad åtagandet innebär.

Utgångspunkten är att skapa en bred parlamentarisk förankring i kommunstyrelsens arbete. Det är således viktigt att både majoritet och opposition tar ansvar för och deltar i kommunstyrelsens arbete. I de fall oenighet råder gäller sedvanliga demokratiska rutiner och kommunallagen för att fastställa beslut.

### Kommunalråd och oppositionsråd

Benämningen kommunalråd innefattar både majoritetens och oppositionens kommunalrådsroller.

Kommunalråden har i laglig mening inga andra befogenheter än vad som följer av ordförandeskapet enligt kommunallagen samt kommunstyrelsens reglemente och delegeringsordning. Denna överenskommelse gäller sådant som inte regleras i annan lag eller författning.

### Kommunalrådsrollen

Kommunstyrelsen fullgör ett uppdrag från kommunfullmäktige. Alla ledamöter har samma ansvar att fullgöra uppdraget, ansvara för budget och uppsikt över verksamheterna tillika nämnderna.

Kommunalrådets särskilda ansvar är att se till att det finns förutsättningar för ledamöterna att leva upp till det ansvaret. Majoritetens kommunalråd har i huvudsak ansvar för den styrande majoritetens förutsättningar. På samma sätt har oppositionens kommunalråd ansvar för den samlade oppositionens förutsättningar att fullgöra sitt uppdrag.

Kommunalråden har ett huvudansvar för beredningen av kommunens budget och måluppfyllelsen i den strategiska inriktningen. Detta innefattar att ta ansvar för att en tydlig politisk ledning sker av budgetberedningen samt att den ekonomiska uppföljningen blir genomförd. Detta omfattar även ett ansvar i att initiera och driva utvecklingen av styrmodellen med mål, vision och värdegrund i den strategiska inriktningen.

Kommunalråden ansvarar för bilaterala kontakter. De företräder kommunen i överläggningar och förhandlingar med till exempel andra kommuner, myndigheter och övriga parter på lokal, regional samt internationell nivå.

Kommunalråden ansvarar för den politiska ledningen och styrningen. Detta innebär att med hjälp av förvaltningen initiera och ta fram nödvändiga styrdokument. Detta innebär också att hantera ärenden där kommunen är avtalspart och avsaknaden av kommunala styrdokument eller lagar gör att tjänstemännen inte kan fullgöra handläggningen.

Det åligger även kommunalråden att planera sitt arbete så att beslut kan fattas i akuta ärenden samt i övrigt vara tillgänglig för att fatta beslut och ingå avtal enligt fastställd delgeringsordning.

Kommunalråden förväntas företräda och representera kommunen (inte bara det egna partiet) och verksamheten såväl inåt mot de anställda och enskilda som tar del av kommunens service, medborgare och media.

Kommunalråden i majoritet förväntas delta på kommunalrådsberedning och kommunfullmäktige samt i de fall de ingår som ledamöter eller ersättare även på kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsens arbetsutskott ekonomi och kommunstyrelsen.

Kommunalråden förväntas befinna sig på sin arbetsplats under kontorstid i största möjligaste mån för att vara ”tillgängliga för förvaltningen”.

Tillgänglig innebär att personen är kontaktbar eller återkommer så snart det är möjligt.

Kommunalråd förväntas prioritera sitt uppdrag för Degerfors kommun och ha detta uppdrag som sitt primära förtroendeuppdrag.

## Ordförande i kommunfullmäktige, nämnd och bolag

Utöver vad som regleras i lag och reglemente ska ordföranden;

- Ansvara för en effektiv och god ärendehantering.
- Ansvara för en effektiv myndighetsutövning samt tillhandahålla beslut och riktlinjer som krävs för organet och dess förvaltnings uppdrag.
- Ha god kunskap om förvaltningens och kommunfullmäktiges, nämndens/styrelsens arbete och uppdrag samt informera ledamöterna om detta.
- Ha god kunskap eller inhämta kunskap om de lagar och övergripande styrdokument som reglerar myndigheten.
- Ansvara för goda och demokratiska sammanträden med effektiv sammanträdesteknik.
- Motarbeta härskartekniker och skapa ett gott samarbetsklimat mellan nämndsledamöterna.
- Medverka till ett bra debattklimat där det görs skillnad på sak och person.
- Ha god kontakt och en respektfull dialog med övriga ledamöter.
- Skapa ett gott samarbetsklimat i kommunfullmäktige, nämnd/styrelse och i förhållande till förvaltningen.
- Ha god kännedom om arbetet i kommunfullmäktige, nämnd- och styrelser samt de arbetsordningar m.m. som reglerar arbetet och sammanträdena för respektive organ samt informera ledamöterna om detta.

- Företräda kommunfullmäktige, nämnden och verksamheten såväl inåt mot de anställda och enskilda som tar del av kommunens service, medborgare och media.
- Delta i möten med andra samverkande nämnder, organisationer och myndigheter.

### Vice ordförande

- Vice ordförande ska följa ordförandens arbete för att snabbt och utan svårigheter kunna ersätta ordförande i alla dess uppgifter.

### Gruppledarrollen

Varje parti som inte är representerat av kommunalråd i majoritet eller opposition har en gruppleddare.

Gruppleddarens ansvar är att leda den egna partigruppen i fullmäktige. Gruppleddaren är gruppens kontakt för kommunalråd i opposition och majoritet, det ingår således vissa administrativa uppgifter såsom att vidarebefordra relevant information till partigruppen.

Det är gruppleddarens uppgift att hålla sig informerad om aktuella frågor och delta i möten som påkallas av KFs ordförande eller KSO för information i för kommunen viktiga eller övergripande ärenden.

## Bilaga 2 – Fasta arvoden

Ersättningsnivåerna i tabellen nedan gäller från och med 2023 med en årlig justering när inkomstbasbeloppet fastställs på nationell nivå. Angivna summor utgår från 80 % av 2022 års IBB 71 000 kr. 100% dvs 1 ssg = 56 800 kr. Samtliga ersättningar räknas upp enligt IBB, dock max med en ökning på 4 % per år.

Uppdrag	Kronor/månad, ev. kommentar
Kommunfullmäktiges ordf.	6 % 3408 kr
Kommunfullmäktiges 1:e vice ordf.	3 % 1704 kr
Kommunfullmäktiges 2:e vice ordf.(opposition)	3 % 1704 kr
Kommunstyrelsens ordf.	Ingår i rådsarvode
Kommunstyrelsens vice ordf.	3,5 % 1988 kr.
Kommunstyrelsens 2:e vice ordf. (opposition)	Ingår i råds-/gruppleदारarvode
Socialnämndens ordf.	Ingår i rådsarvode
Socialnämndens vice ordf.	2,5 % 1420 kr
Kultur- och utbildningsnämndens ordf.	Ingår i rådsarvode
Kultur- och utbildningsnämndens vice ordf.	2,5 % 1420 kr
Servicenämndens ordf.	4 % 2272 kr
Servicenämndens vice ordf.	2 % 1136 kr
Bygg- och miljönämndens ordf.	4 % 2272 kr
Bygg- och miljönämndens vice ordf.	2 % 1136 kr
Valnämndens ordförande	1,5 % 852 kr Arvode ska utgå under perioden 12 månader innan till 6 månader efter valdagen
Kommunfullmäktiges valberednings ordf.	1,5 % 852 kr
Folkhälsonämnden vice ordf.	2,5 % 1420 kr
Revisorernas ordf.	5 % 2840 kr
Revisorerna (4 st)	4 % 2272 kr
Degerforsbolagens ordf.	3 % 1704 kr
Degerforsbolagens vice ordf.	1,5 % 852 kr
Degerforsbyggens ordf.	4 % 2272 kr
Degerforsbyggens vice ordf.	2 % 1136 kr
Degerfors Energis ordf.	4 % 2272 kr
Degerfors Energis vice ordf.	2 % 1136 kr
Degerfors Industrihus ordf.	3 % 1704 kr
Degerfors Industrihus vice ordf.	1,5 % 852 kr
Lekmannarevisorer Degerforsbolagen (2 st)	1 % 568 kr

Lekmannarevisorer Degerforsbyggen (2 st)	1.25 % 710 kr
Lekmannarevisorer Degerfors Energi (2 st)	1.25 % 710 kr
Lekmannarevisorer Degerfors Industrihus (2 st)	1 % 568 kr

Kommunalsråd majoritet	Totalt	210 % 119 280 kr
Kommunalsråd x 2, % fördelas av majoriteten.		(Minst 40 % )
Kommunalsråd i opposition		2 x 40 % (22 720 kr)
Gruppledare KF		1000 kr i grundarvode Uppräkning sker i enlighet med IBB.
Sammanträdesarvode Maxbelopp		300 kr utgår för första timmen sedan utgår 110kr för varje efterföljande timme. Sammanträdesarvode kan maximalt utgå för åtta timmar per dag och för högst två sammanträden per dag. Uppräkning sker i enhetligt med IBB.



§ 74

Dnr 00058-2022

## Strömtorps idrottsklubb ansöker om ekonomiskt stöd

### Servicenämndens beslut

Föreslår servicenämnden att:

- Besluta om att sända till kommunstyrelsen att utreda och besluta om ansökt ekonomiskt stöd om 275 000 kr från Strömtorps IK för 2022,
- Ge serviceförvaltningen i uppdrag att åtgärda säkerhetsrisker på befintligt staket, och
- Ge förvaltningen i uppdrag att ta fram mallar och information till föreningar för hur och till vem inom förvaltningen man vänder sig till vid ansökningar och frågor.

### Sammanfattning av ärendet

Strömtorps IK har behov av och ansökt om ett ekonomiskt stöd för 2022 då de nu har svårt att klara av deras kostnader för verksamheten.

Strömtorps IK har i sin skrivelse lyft fram behovet av ett ekonomiskt stöd på 275 000 kr.

Serviceförvaltningen har i sin budget avsatt 200 000 kr för föreningsstöd för ungdomsverksamhet. Dessa medel fördelas ut solidariskt mellan föreningar i Degerfors enligt en fördelningsmodell och är redan fördelade.

Strömtorps IK bedriver i dag ingen ungdomsverksamhet då denna flyttats över till Degerfors IF. Strömtorps IK bedriver dock seniorverksamhet och föreningen har sin hemvist på Strömtorps IP.

Mellan Degerfors kommun och Strömtorps IK finns det ett nyttjanderättsavtal upprättat vilket reglerar kostnads och genomförandeansvar mellan kommunen och föreningen, se bilaga 2, och med detta avtal har inte serviceförvaltningen avsatta medel för fastighetsunderhåll för Strömtorps IP.

Beträffande upplysningen om rostigt staket vilket även uppges kunna innebära en säkerhetsrisk samt att det även kan anses oklart om staketet innefattas i nyttjanderättsavtalet eller ej så föreslås att serviceförvaltningen omgående ser över detta och vidta nödvändiga åtgärder.

Med anledning av ovan och att denna typ av ekonomiskt stöd inte hanteras av servicenämnden sänds Strömtorps IK:s ansökan vidare till kommunstyrelsen för fortsatt utredning och beslut.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



### Förvaltningens förslag till beslut

Föreslår serviceenämnden att:

- Besluta om att sända till kommunstyrelsen att utreda och besluta om ansökt ekonomiskt stöd om 275 000 kr från Strömtorps IK för 2022,
- Ge serviceförvaltningen i uppdrag att åtgärda säkerhetsrisker på befintligt staket.

### Yrkanden

Patrik Renberg (S) tilläggsyrkar att ge förvaltningen uppdrag att ta fram mallar och information till föreningar för att ansökningar och frågor ska komma till rätt person och instans direkt vilket motverkar onödigt lång väntetid.

### Beslutsunderlag

SRN AU § 56 2022-09-29 Strömtorps idrottsklubb ansöker om ekonomiskt stöd

Tjänsteskrivelse ansökan ekonomiskt stöd Strömtorps IF

Ansökan om ekonomiskt stöd för inköp robotgräsklippare med mera

Nyttjanderättsavtal Strömtorps IP A 51-2

### Skickas till

Förvaltningschef serviceförvaltningen

Kommunstyrelsen





Till Degerfors kommunstyrelse

Strömtorp idrottsklubb ansöker om ekonomiskt stöd från Degerfors Kommun.

Vi vädjar till Degerfors kommun om ekonomiskt stöd för inköp av robotgräsklippare, byte av panel utvändigt på vårt klubbhus och utbyte av samtliga plank på vår läktare.

Inköp av robotgräsklippare ser vi som ett bidrag till miljömålet som Sverige har och vilket också skapar en bättre gräsmatta för fotbollsutövandet som sker på Strömtorp IP

Klubbhuset är i stort behov av upprustning utvändigt, ruttna brädor.

Samtliga plank på läktaren som vi har är av den kvalitén att de utgör en fara för våra besökare till fotbollsmatcher.

Strömtorp IP är en öppen arena och det kan förekomma besök även när ordinarie aktivitet ej pågår.

Vi är oroliga för att någon skadar sig tack vare den undermåliga kvaliteten på plankorna.

Önskat bidrag för att täcka kostnaderna för ovan nämnda är 275,000 kr.

I övrigt så finns det förbättringar som vi tycker att Degerfors Kommun bör se över.

Staketet som omger Strömtorp IP är i stort behov av upprustning /utbyte då staketet rostet /rostar sönder och kan bli en säkerhetsrisk för allmänheten såväl som fotbollsutövare.

Här anser vi att det ligger på Degerfors Kommuns lott att åtgärda det, då Degerfors Kommun äger marken på Strömtorp IP.

Strömtorp IK har ej som vana att ansöka om bidrag och har ej varit en ekonomiskbörda för kommun på många år. Men nu blir kostnaderna så stora att nödgas att be om ekonomiskt stöd.

Med vänliga hälsningar Strömtorp idrottsklubb

Ordförande Strömtorp IK