



Magnus Ådén, 058648186  
magnus.aden@degerfors.se

## Behov av ny sporthall

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner och beslutar att sända till kommunfullmäktige att besluta om att:

1. ge serviceförvaltningen i uppdrag att bygga en ny sporthall (tälthall) enligt denna tjänsteskrivelse och övriga bilagda underlag
2. omfördela 10 mnkr från projekt ny läktare Stora Valla till projekt ny tälthall.
3. tillföra serviceförvaltningen nya investeringsmedel om 1,8 mnkr för 2023
4. tillföra serviceförvaltningen 127 tkr för ökade driftkostnader under 2023
5. permanent tillföra utökad driftram för serviceförvaltningen med 380 tkr/år för täckning av ökade driftkostnader from 2024 och framåt.
6. detta beslut ersätter tidigare beslut i KF § 25/2022-04-25
7. driftkostnaden om 140 tkr per månad till serviceförvaltningen enligt KF § 25/2022-04-25 tas bort

### Sammanfattning av ärendet

Degerfors idrottshallar räcker inte till för att kunna erbjuda goda möjligheter för Degerforsgymnasiet att uppfylla kraven gällande NIU utbildning eller idrottsföreningarna att kunna erbjuda kvalitativ verksamhet för barn, ungdomar och vuxna varför ytterligare en sporthall behöver byggas.

### Ärendet

Degerfors kommun har genom åren lagt in ett provisoriskt golv i Stora Halla för att ge framför allt innebandyföreningen möjlighet att bedriva kvalitativ träning under deras säsong. Detta har fått till följd att gymnasiets NIU utbildning med fotbollsinriktning blivit lidande och att skolan inte uppfyller de grundläggande krav som ställs på verksamheten och utbildningen. Att inte

uppfylla dessa grundläggande krav äventyrar skolans möjligheter till förnyad godkänd ansökan för kommande period.

För att skapa möjlighet att frigöra och tillgänggöra Stora Halla för Gymnasieskolans NIU utbildning och för att inte riskera att äventyra den kommande ansökningen om fortsatt NIU- inriktning har Serviceförvaltningen fått uppdraget att se över möjligheten att bygga en ny sporthall för inomhusidrott. Den nya sporthallen är den lösning som kommer att skapa goda förutsättningar för inomhusidrotten att kunna erbjuda kvalitativ verksamhet för barn, ungdomar och vuxna över tid samt på sikt möjliggöra utökad NIU utbildning inom andra inomhusidrotter.

Det tidigare beslutet, dnr KS 00005–2022, förutsatte och grundades på att Degerfors IBK ansökt om att i egenregi uppföra en tälthall. Initiativet från klubben togs på grund av klubbens skriande behov av träningsytor på fullstor plan och att man från klubbens sida vill få till en tillfällig lösning i väntan på utredningen att kommunen skulle bygga en större permanent idrottshall. Degerfors IBK har efter att de påbörjat arbetet insett att de inte mäktar med ett sådant här stort projekt och med det ansvar det innebär i egenskap av fastighetsägare. Med anledning av detta har föreningen åter vänt sig till kommunen och fört en dialog om kommunen kan tänka sig att uppföra en motsvarande lösning i kommunal regi.

Förvaltningen förstår den identifierade problematiken och ser även fördelarna att uppföra en tälthall i kommunal regi. Framför allt kommer kommunen i detta förslag till beslut ha full rådighet över hallen vilket skapar goda förutsättningar att kunna tillfredsställa sitt interna behov, läs i huvudsak NIU innebandy mm, dels övrigt användande. Den låga produktionskostnaden och korta produktionstiden är två andra viktiga faktorer varför denna lösning fortsatt förordas.

Vidare ekonomiska fördelar att uppföra en tälthall i kommunal regi är att det är en mer kostnadseffektiv lösning för kommunen då i stället för att ge Innebandyklubben lokalkostnadsbidrag för en korttidshyra kan lägga upp avskrivningstiden för investeringskostnaden över längre tid vilket håller ner den årliga driftkostnaden. Det tidigare beslutet om korttidshyra innebär en ökad årlig kostnad för lokalkostnadsbidrag om 1 680 tkr/år, motsvarande ökad årlig driftkostnad i detta förslag beräknas till ca: 380 tkr i tillförd budget. Det motsvarar i detta förslag en sänkning av driftkostnaden med ca: 1 300 tkr/år mot tidigare beslut.

Omlädningsmöjligheter är tänkt att erbjudas via befintliga omlädningsrum i Valla Hallen. Om ett ökat framtida behov uppstår finns möjlighet att docka på nya omlädningsrum i form av paviljonger i direkt anslutning till den nya tälthallen, detta ger en flexibilitet att anpassa och utveckla tälthallen efter behov.

Denna typ av lösningar blir allt vanligare i kommuner runt om i Sverige. Studiebesök har genomförts i Gullspång som nu håller på att bygga en liknande hall samt referenstagning genom kontakt med Täby kommun, som har använt sig av tälthall lösning med gott resultat.

Denna lösning skapar även handlingsutrymme över tid då det ger kommunen längre tid att utreda behovet av en mer permanent idrottshall på lång sikt enligt tidigare beslut då denna lösning har en livslängd på minst 20-30år. Den begränsade livslängden gäller i huvudsak yttertältduken, med en beräknad livslängd på 20år, vilken är den del som i huvudsak slits och den har en. Ett byte av duken förväntas förlänga tälthallens livslängd ytterligare.

Uppvärmningen kommer att ske med hjälp av luftvärmepumpar och driftkostnaderna förväntas inte ligga högre än motsvarande traditionellt byggd idrottshall då inomhustemperaturen vintertid inte kommer överstiga de ca 15 °C som i dag hålls i tex Stora Halla och som berörda föreningar accepterar.

Serviceförvaltningen planerar att påbörja arbetet med projektering och upphandling omgående efter beslut och tälthallen beräknas att vara klart tidigast hösten 2023. Degerfors IBK är medveten om dessa förutsättningar och accepterar detta faktum. Den nya tälthallen planeras att uppföras bakom Vallahallen, se bilaga.

### Produktionskalkyl

Projektets huvudsakliga övergripande delar och beräknade kostnader:

Projektering, byggkostnader etc.	400 000kr
Isolerad tälthall inkl. värme, vent. och belysning	6 000 000kr
Förberedande markarbeten	500 000kr
Isolerat uppbyggt Teraflexgolv	3 500 000kr
1st toaletter varav en HCP	150 000kr
<u>Anslutningskostnader El och VA</u>	<u>150 000kr</u>
Summa produktionsbudget	10 700 000kr
<u>Oförutsett 10%</u>	<u>1 070 000kr</u>
Summa Projektbudget	11 770 000kr

### Driftkalkyl

<u>Konto</u>	<u>Budget</u>	<u>Avser</u>
Städkostnader	45 000kr	Städ av lokalerna
Reparation o underhåll	30 000kr	uppskattad kostnad
Serviceavtal fastigheter	20 000kr	el, brand etc.
Förbrukning el och vatten*	292 000kr	värme, vent och vatten
<u>larm och bevakning</u>	<u>20 000kr</u>	<u>årsavgift, uttryckningar</u>
Summa årlig driftkostnad	380 000kr	exkl. kapitalkostnader

\*Årsenergiförbrukning 195 000 kWh/år. Antaget energipris 1,50kr/kWh

## Finansiering

Omfördelning av investeringsmedel om 10 mnkr från projektet ny läktare Stora Valla samt tillföra ytterligare investeringsmedel om 1,8 mnkr till projekt ”Ny tälthall”

Serviceförvaltningen tillförs 127 tkr för ökade driftkostnader för 2023 samt 380 tkr i utökad driftram from 2024 och framåt för att täcka framtida driftkostnader. De ökade driftskostnaderna föreslås att finansieras genom att resultatet sänks med motsvarande från och med 2023 och framåt.

## Bedömning

Serviceförvaltningen rekommenderar denna lösning för att tillmötesgå de behov och utmaningar som gymnasieskolan och föreningarna i Degerfors står inför.

Rekommendationen baseras på jämförelse mot att bygga en traditionell idrotts hall i förhållande till tid och kostnad samt den positiva referenstagningen i form av studiebesök i Gullspång och i kontakt med Täby kommun.

## Beslutsunderlag.

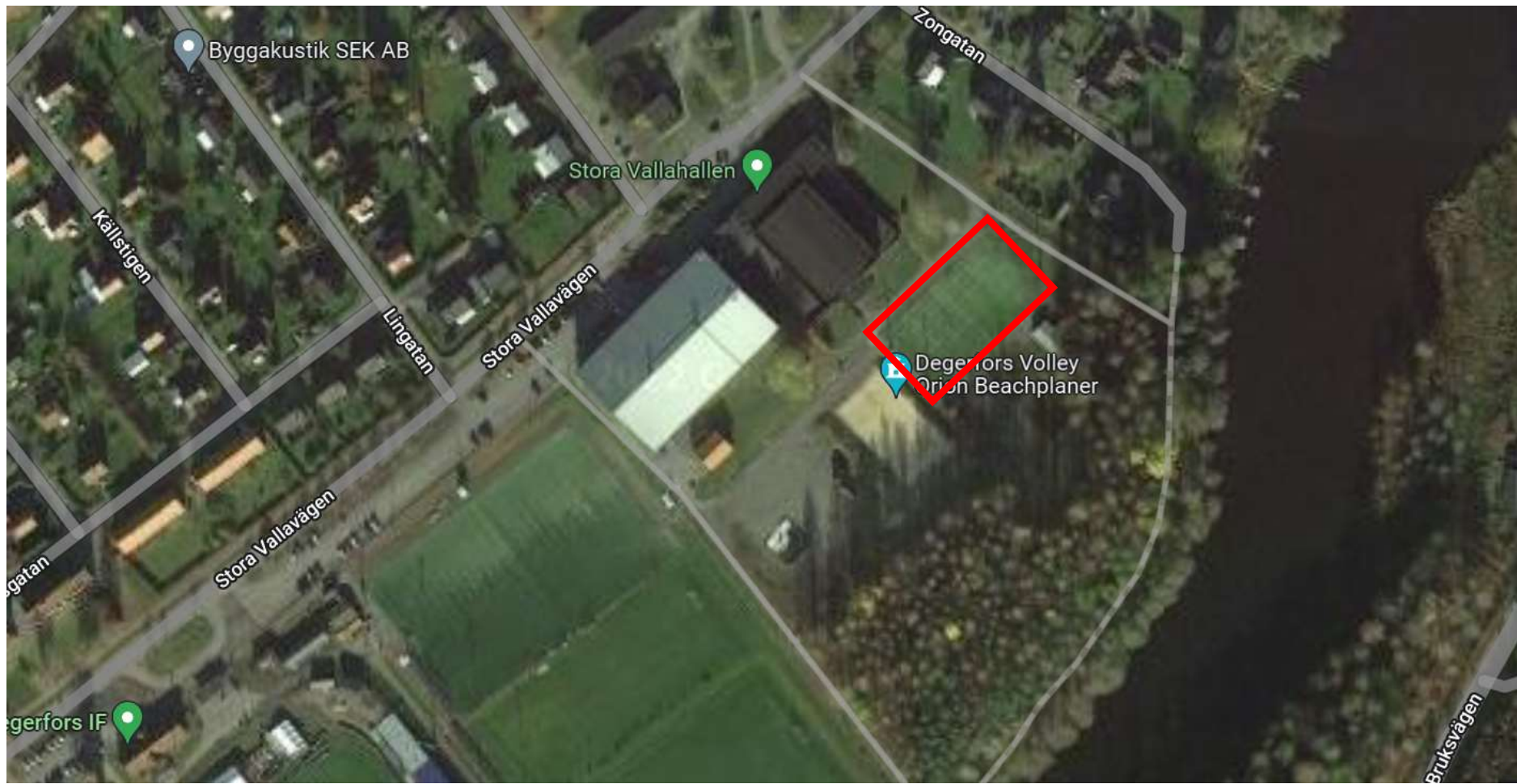
Denna tjänsteskrivelse daterad 2022-11-04

Bilaga: Stora Valla 26\_1 Tälthall A3

Bilaga: Översiktlig placering tälthall

Magnus Ådén  
Förvaltningschef

**Beslut ska skickas till**  
Chef Serviceförvaltningen

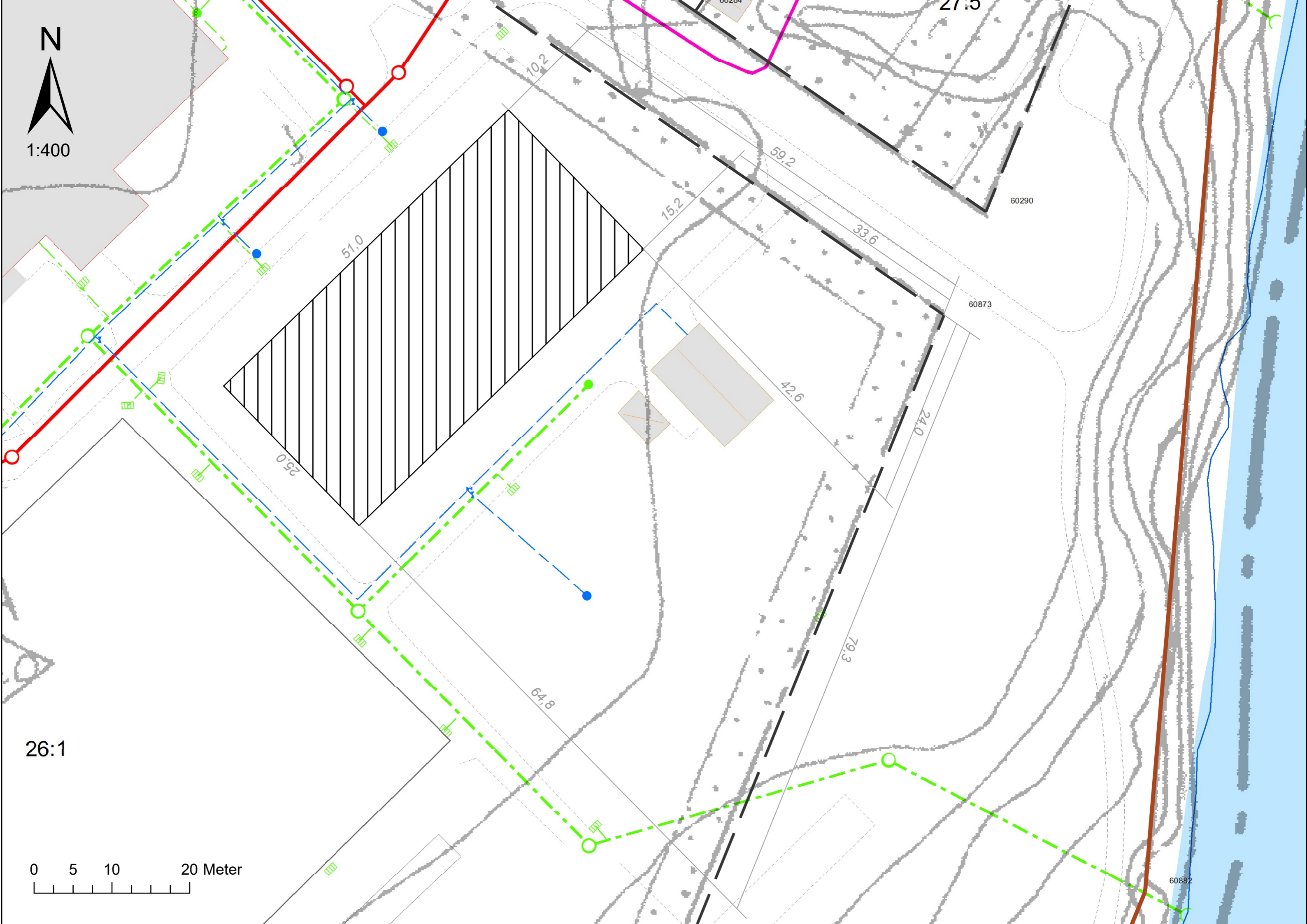
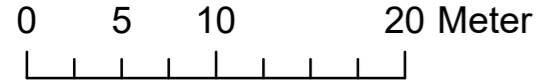






1:400

26:1





Magnus Ådén, 058648186  
magnus.aden@degerfors.se

## Försäljning av mark på Högbergstorps industriområde

### Förslag till beslut

Serviceförvaltningen föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott att godkänna och besluta att ge Serviceförvaltningen i uppdrag att genomföra försäljning av mark till Degerfors Industrihus AB enligt denna tjänsteskrivelse och övriga bilagda underlag.

### Ärendet

Degerfors Industrihus AB vill utöka sin verksamhet och har i och med framfört önskemål om utökat behov av mark i anslutning till sin nyligen förvärvade mark vid Högbergstorp.

Serviceförvaltningen avser därför att erbjuda Degerfors Industrihus AB att köpa till ytterligare mark enligt bilaga 3 enligt upprättat köpekontrakt till ett pris av totalt 368 000 kr. Fastighetsreglering begärs och bekostas av köparen.

Området enligt bilaga 2 om ca 3 400 kvm är redan förvärvat och ingår i det totala området enligt bilaga 1. Detta innebär att den utökade marken omfattar 9 200 kvm. Den tillkommande marken om 9 200 kvm avser serviceförvaltningen sälja till en kostnad på 40 kr/kvm vilket ger ett pris på totalt 368 000 kr. Priset för marken är baserad på värdering utförd 2021-02-09 av SVEFA på uppdrag av Serviceförvaltningen.

### Finansiering

Genom intäkter från försäljningen.

### Beslutsunderlag

Denna tjänsteskrivelse daterad 2021-11-04

Bilaga 1: Högbergstorp\_20220916

Bilaga 2: Tidigare markköp Högbergstorp

Bilaga 3: Ytterligare mark

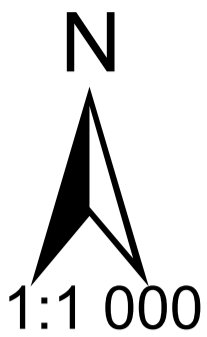
Bilaga 4: Köpekontrakt Degerfors Industrihus AB

Magnus Ådén  
Förvaltningschef

**Beslut ska skickas till**  
Chef Serviceförvaltningen



# Avstyckning från Högbergstorp 1:6



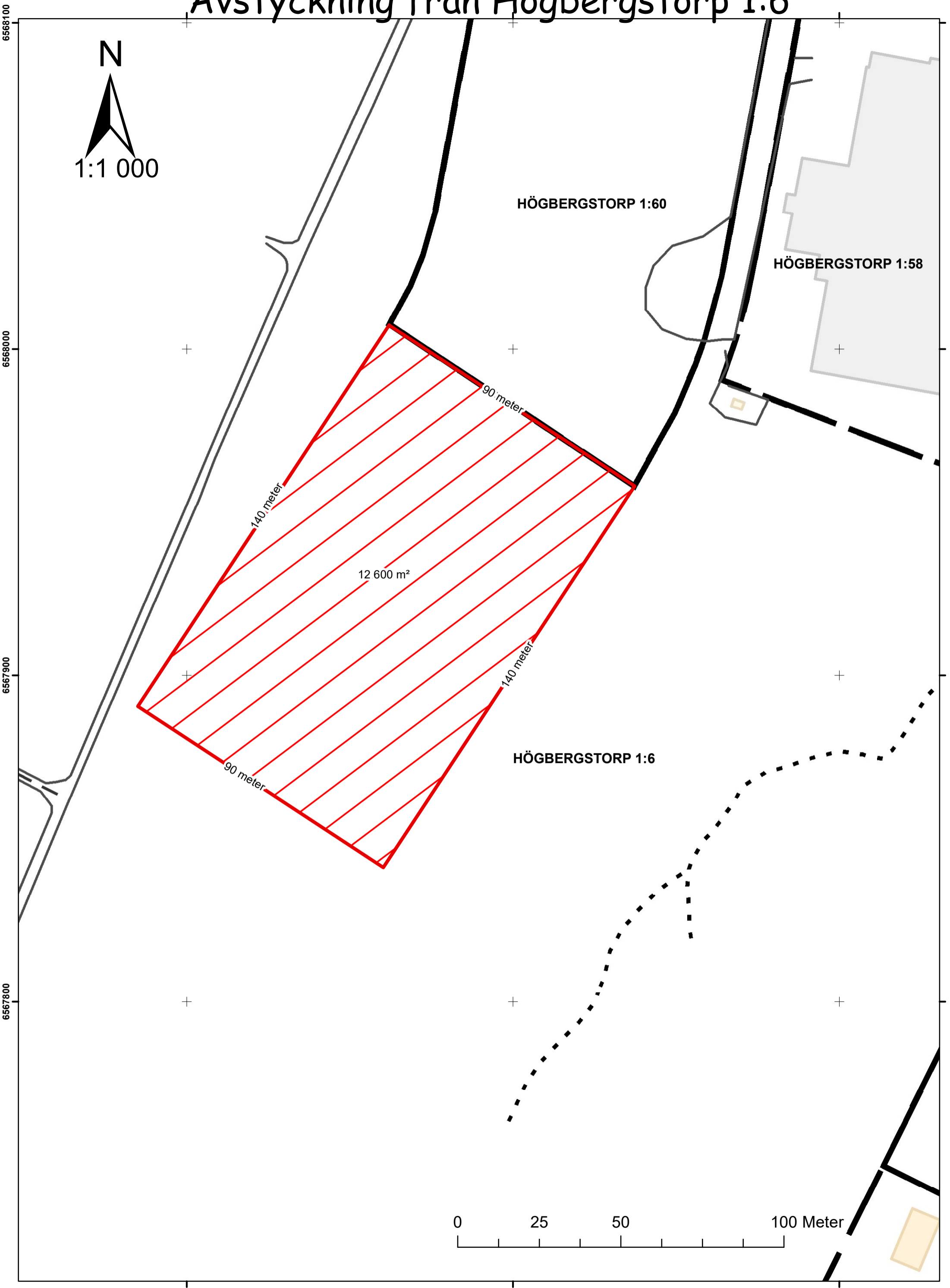
HÖGBERGSTORP 1:60

HÖGBERGSTORP 1:58

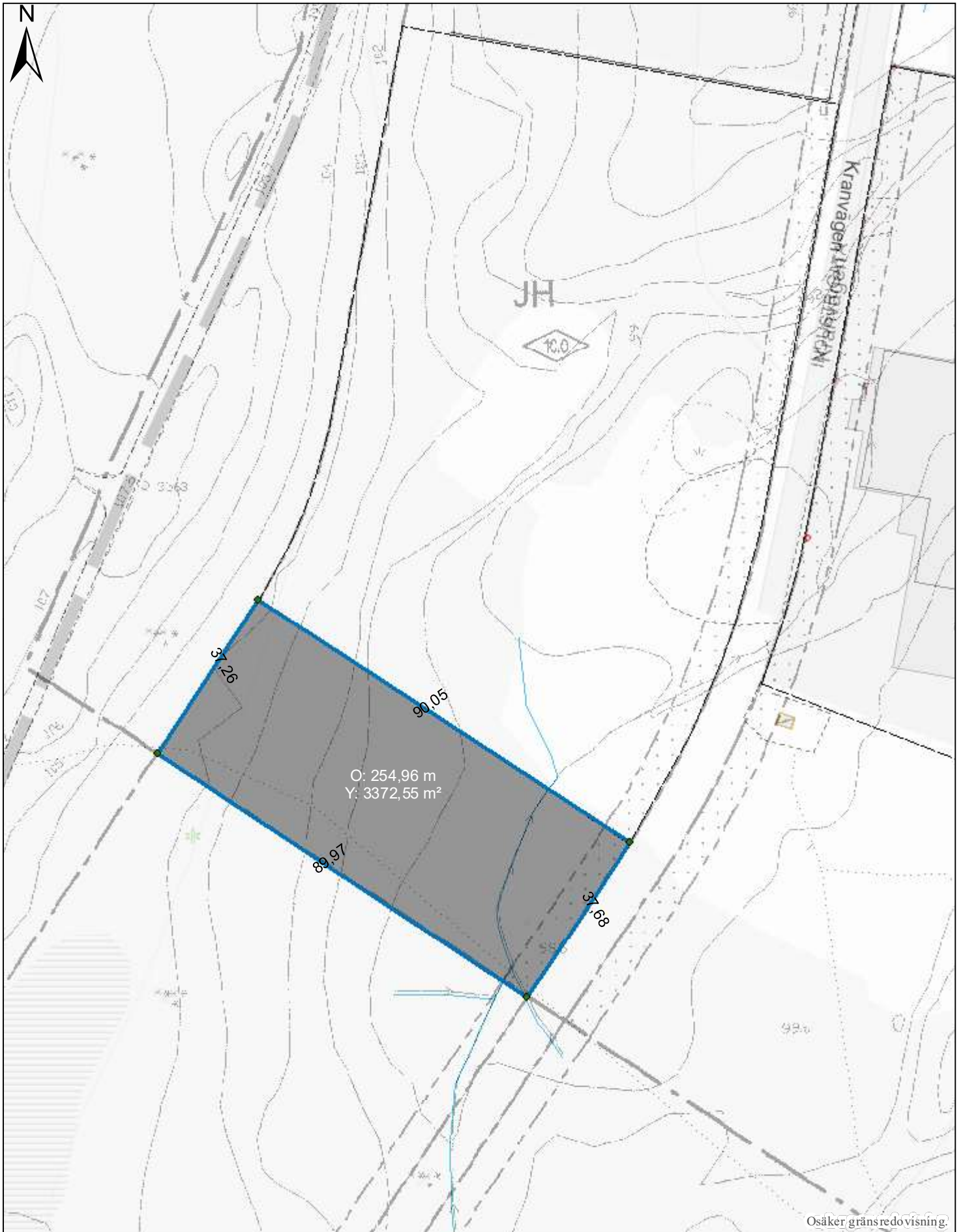
12 600 m<sup>2</sup>

HÖGBERGSTORP 1:6

0 25 50 100 Meter



# Del av Högbergstorp 1:6



2021-03-29



§ 52

Dnr 00059-2022

## Policy för förvaltning av skogsfastigheter (Skogsvårdspolicy)

### Servicenämndens beslut

Godkänner och sänder till kommunstyrelsen att godkänna och sända till kommunfullmäktige att anta förslaget till policy för förvaltning av skogsfastigheter (skogsvårdspolicy) inom Degerfors Kommun.

### Sammanfattning av ärendet

Ett förslag till Policy för förvaltning av skogsfastigheter inom Degerfors kommun med inriktning mot naturvård och rekreation har tagits fram.

Efter att synpunkter inkommit rörande Degerfors kommuns skogsförvaltning och ett behov av att upphandla nytt förvaltaravtal önskade serviceförvaltningen en tydligare politisk styrning rörande förvaltningen av kommunens skogsinnehav. Förvaltningen har genomfört omvärldsspaning och arbetsmöten med servicenämnden där man tagit fram ett förslag till en policy för förvaltning av skogsfastigheter. I förslaget går man ifrån fokus på ekonomiska uttag och avkastning mot en tydligare inriktning och målsättning att skötseln av skogen långsiktigt ska skapa en ljus, omväxlande och tilltalande skog med fokus på naturvård och rekreation.

Servicenämnden beslutade den 16 juni 2022 att återremittera ärendet med direktiv att omformulera stycket gällande försäljning av skogsfastigheter. Omformuleringen gällande försäljningar lyder:

”Fastigheter eller delar därav får endast försälas eller bytas mot annan då det kan innebära betydande naturvårdsvinst eller att goda skäl föreligger i samband med t.ex. försäljning eller omarrondering av intilliggande fastighet eller liknande.

Försäljning eller byte av fastighet ska alltid föregås av beslut i servicenämnden.”

### Beslutsunderlag

Sammanträdesprotokoll SRN AU § 36 2022-08-25

Utkast, Policy för förvaltning av skogsfastigheter Degerfors Kommun – uppdaterad



Tjänsteskrivelse, 2022-08-24

### Skickas till

Förvaltningschef, serviceförvaltningen

Enhetschefer, serviceförvaltningen

Trädgårdsmästare, serviceförvaltningen

Kommundirektör, Degerfors Kommun

Miljöstrateg, miljö- och samhällsbyggnad



Magnus Ådén, 058648186  
magnus.aden@degerfors.se

- **Policy**
- Plan
- Riktlinje
- Handlingsplan
- Rutin
- Instruktion

# Policy för förvaltning av skogsfastigheter Degerfors Kommun

Dokumenttyp <b>Policy</b>	Beslutsinstans <b>Kommunfullmäktige</b>
Dokumentet gäller <b>Degerfors kommun</b>	Dokumentansvarig <b>Magnus Ådén</b>
Revideringar <b>2022-06-01</b>	
Datum för beslut "[Skriv beslutsdatum]"	Diarienummer <b>SRN 59-2022/5</b>

## Innehållsförteckning

- 1 Policy för förvaltning av skogsfastigheter . **Fel! Bokmärket är inte definierat.**



# 1 Policy för förvaltning av skogsfastigheter

## Övergripande

Kommunens målsättning med skötseln av skogen är att långsiktigt skapa en ljus, omväxlande och tilltalande skog med fokus på naturvård och rekreation. Målet är att andelen lövträd ska öka genom att grandominerade bestånd ersätts med löv eller tallskog.

## Försäljning

Fastigheter eller delar därav får endast försälas eller bytas mot annan då det kan innebära betydande naturvårdsvinst eller att goda skäl föreligger i samband med t.ex. försäljning eller omarrondering av intilliggande fastighet eller liknande.

Försäljning eller byte av fastighet ska alltid föregås av beslut i servicenämnden.

## Områdesskydd

Kommunen skall i normalfallet inta en positiv inställning till bildande av naturreservat, biotopskyddsområde eller till ingående av naturvårdsavtal. Vid bildande av naturreservat skall inte markägandet överlätas till staten eller annan part. Kommunen skall i stället kvarstå som markägare, intrångsersättning skall krävas.

## Naturvårdande skötsel

Degerfors kommuns skogsinnehav ska brukas med hyggesfria metoder i de tätortsnära delarna och i närheten av rekreations och strövområden.

Biologisk mångfald ska främjas genom att skapa en olikåldrig skog med så artrik flora och fauna som på varje plats är möjlig.

Naturreservat och andra hänsynsområden i kommunen ska skötas enligt för varje område specifikt upprättad skötselplan.

Skogsbruket bör bedrivas långsiktigt. Skötselplaner och strategier bör planeras för minst 100 år framåt i tiden.

## Finansiering av åtgärder

De flesta åtgärder som kan bli aktuella kräver någon form av finansiering.

Skogen bör ekonomiskt sett bära sig själv, d.v.s. de kostnader som den skogliga verksamheten medför bör finansieras genom försäljning av virke, ved eller ris från skogen. Möjligheter till extern finansiering bör alltid undersökas.



§ 37

Dnr 00048-2022

## Biblioteksplan 2022

### Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Godkänner kulturchefens förslag till ny biblioteksplan. Kultur- och utbildningsnämnden sänder föreslagen plan vidare till kommunfullmäktige för beslut.

### Sammanfattning av ärendet

Varje kommun ska ha en biblioteksplan. Degerfors kommuns biblioteksplan ska revideras i år. En kommuns biblioteksplan ska beslutas av kommunfullmäktige.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-04-06

Förslag till biblioteksplan för Degerfors kommun 2022

### Skickas till

Kulturchef

Kansliavdelning

Förvaltningschef



Sofia Luthman, 0586-481 63  
Sofia.luthman@degerfors.se

→ Policy  
**Plan**  
Riktlinje  
Handlingsplan  
Rutin  
Instruktion

# Biblioteksplan

Dokumenttyp <b>Plan</b>	Beslutsinstans <b>Kommunfullmäktige</b>
Dokumentet gäller <b>Samtliga medborgare</b>	Dokumentansvarig <b>Kulturchef</b>
Revideringar	
Datum för beslut	Diarienummer

## Innehållsförteckning

1	Inledning .....	3
2	Uppföljning och revidering .....	4
3	Biblioteksplanens grund .....	5
4	Bibliotekstyper i Degerfors .....	6
5	Nulägesbeskrivning folkbiblioteket .....	7
5.1	Utbud och tjänster .....	7
5.2	Personal.....	7
5.3	Programverksamhet .....	7
5.4	Samverkan .....	8
5.5	Läsfrämjande arbete.....	8
5.6	Uppsökande verksamhet.....	8
5.7	Prioriterade grupper.....	8
5.7.1	Barn och unga .....	8
5.7.2	Personer med funktionsnedsättning.....	9
5.7.3	Personer med annat modersmål än svenska och de nationella minoriteterna.....	9
6	Nulägesbeskrivning skolbibliotek.....	10
6.1	Bemanning .....	10
6.2	Samverkan .....	11
6.3	Mediebestånd .....	11
6.4	Datorisering .....	11
7	Utmaningar för folkbiblioteket .....	12
8	Utmaningar för skolbiblioteken .....	13
9	Fokusområden under 2018-2021 .....	14

## 1 Inledning

Enligt bibliotekslagen ska alla kommuner anta en biblioteksplan för sin verksamhet. En biblioteksplan är ett politiskt beslutat styrdokument som anger riktningen för all biblioteksverksamhet i kommunen. Den ska också vara ett stöd för politiker och tjänstemän i frågor som rör biblioteksutveckling och det livslånga lärandet. Biblioteksplanen anger konkreta målsättningar för kommunens biblioteksverksamhet samt en utvecklingsstrategi för densamma. Målsättningarna utvecklas sedan i den verksamhetsplan som varje år tas fram av förvaltningen och som godkänns av kultur-och utbildningsnämnden.

Planen antas av kultur-och utbildningsnämnden samt kommunfullmäktige.

Biblioteksplanen gäller under perioden 2022-2024 och ska revideras inom tre år efter att den har antagits av kommunfullmäktige.

## 2 Uppföljning och revidering

Med utgångspunkt i biblioteksplanen upprättas varje år i samband med budgetarbetet verksamhetsplaner för kommunens biblioteksverksamhet. Uppföljning sker sedan vid verksamhetsårets slut. I verksamhetsplanerna konkretiseras biblioteksplanens övergripande mål och bryts ner i mätbara delmål.

Uppföljning av brukarnas synpunkter sker genom årliga enkätundersökningar vars resultat redovisas för kultur-och utbildningsnämnden i bokslutsarbetet samt på bibliotekets hemsida för allmänheten.

Revidering av biblioteksplanen och förslag till ny plan görs under första halvåret 2024.



### 3 Biblioteksplanens grund

Styrdokument som ligger till grund för planen är Bibliotekslagen (2013:801), Skollagen (2010:800) och Diskrimineringslagen (2008:567), Barnkonventionen: Lag (2018:1 197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter, Agenda 2030, de regionala kultur- och biblioteksplanerna, samt kommunens egna styrdokument. De internationella dokument som biblioteken förhåller sig till är bland andra UNESCOs Folkbiblioteksmanifest 1994 samt UNESCOs skolbiblioteksmanifest 1999.

”Frihet, välfärd, samhällelig och personlig utveckling är grundläggande mänskliga värden som bara kan uppnås genom att medborgarna är välinformerade och ges möjlighet att utöva sina demokratiska rättigheter och spela en aktiv roll i samhällslivet. Medborgarnas aktiva deltagande och en demokratisk utveckling är beroende av en fullgod utbildning samt en fri och obegränsad tillgång till kunskap, tankar, kultur och information.” (UNESCO:s Folkbiblioteksmanifest, 1994).

## 4 Bibliotekstyper i Degerfors

Degerfors bibliotek är fria från politisk, religiös och kommersiell påverkan. Särskild vikt läggs vid att vara en plats där människor kan söka kunskap och få en känsla av sammanhang (KASAM) i en trygg miljö. Prioriterade grupper är såsom bibliotekslagen föreskriver: barn och unga, personer med funktionsvariation, personer med annat modersmål än svenska, samt de nationella minoriteterna. I Degerfors kommun finns ett folkbibliotek och sju skolbibliotek. Folkbibliotek och skolbibliotek har olika uppdrag, men organisatoriskt ligger de i Degerfors under samma nämnd och förvaltning (Kultur-och utbildning). Folkbiblioteket är en demokratisk arena vars tjänster är till för alla, oberoende av ålder, etnisk tillhörighet, kön, religion, nationalitet, språk eller social status (UNESCOs Folkbiblioteksmanifest).

Folkbibliotekets huvuduppdrag är att verka för information, läskunnighet, utbildning och kultur. Den fria tillgången till litteratur och information som biblioteket erbjuder är en grundförutsättning för den grundläggande yttrandefriheten och att kunna läsa och förstå en text är en förutsättning för att aktivt kunna delta i samhället. Ett av bibliotekens viktigaste uppdrag när det gäller barn och ungdomar är därför att uppmuntra till läslust.

Skolbiblioteket är en pedagogisk resurs både för skolans elever och dess lärare. Som en integrerad del av utbildningsprocessen har skolbiblioteket en viktig betydelse för utvecklingen av läs-och skrivkunnighet, informationskompetens, undervisning, inläring och kultur. Ett gott samarbete mellan pedagog och skolbibliotekarie kan bidra till att elever får bättre förutsättningar att lära sig. Sedan 2016 är det personal från folkbiblioteket som bemannar samtliga skolbibliotek i grundskolans stadier F6, samt ansvarar för inköp, gallring, biblioteksinformation och andra förekommande arbetsuppgifter i desamma, erbjuder bokprat, handledning i källkritik, informationssökning et cetera. Skolbiblioteken på högstadiet och gymnasiet lyder under skolans egen organisation.

## 5 Nulägesbeskrivning folkbiblioteket

Folkbiblioteket ligger centralt placerat i Folkets hus lokaler. Det har öppet 29 h/vecka året om. Förskole-och skolklasser, grundsärskolan samt Daglig verksamhet tas även emot utanför ordinarie öppettider. Verksamheten är i huvudsak kostnadsfri för besökarna. Folkbiblioteket består av en vuxenavdelning, en barnavdelning och en ungdomsavdelning. Där finns även en tidskriftshörna samt utlån av dagstidningar. Tack vare statsbidrag inom ramen för ”Stärkta bibliotek” har biblioteket även kunnat köpa in modern multimediautrustning som gör det möjligt att visa film, hålla föredrag et cetera i bibliotekslokalen.

”Folkbibliotekets tjänster ska vara fysiskt tillgängliga för alla medborgare i samhället. Detta förutsätter att bibliotekslokalerna är centralt belägna, att det finns bra förutsättningar för läsning och studier, samt tillgång till lämplig teknisk utrustning och att de har tillräckligt öppethållande för att passa användarna. Det innebär också att biblioteket genom uppsökande verksamhet ska kunna erbjuda sina tjänster till dem som inte själva kan besöka biblioteket.” (UNESCOs Folkbiblioteksmanifest 1994)

### 5.1 Utbud och tjänster

På Degerfors bibliotek finns förutom traditionell låneverksamhet av böcker i olika format och på olika språk även tidningar, tidskrifter, DVD-filmer och tv-spel. Biblioteket tillhandahåller även publika datorer, trådlöst nätverk och en rad databaser. Biblioteket erbjuder även handledning i digitala frågor då sådan efterfrågas. Där finns också möjligheten att scanna, skriva ut och kopiera dokument. Det finns ytor för möten och enskildhet och biblioteket försöker på alla sätt leva upp till mottot ”kommunens vardagsrum”.

### 5.2 Personal

Personalen, som är bibliotekets viktigaste resurs, har som grundbemanning två bibliotekarier på heltid samt tre biblioteksassistenter på sammanlagt 2,75 ssg. En del av den redovisade sysselsättningsgraden är i själva verket vigd åt kommunens skolbibliotek, allmänskultur och kulturskola.

### 5.3 Programverksamhet

Biblioteket erbjuder programverksamhet i form av föreläsningar, författarbesök, teaterföreställningar, konstutställningar, lovverksamhet, biovisningar med mycket mer. Biblioteket tar tillvara på sitt läge i Folkets hus med tillgång till konsthall och en stor och fin teater-/biosalong. Bibliotekets personal ingår i kommunens ”Skapande skola”-grupp, där även representanter från grundskolans alla stadier, kulturskola, rektorsgrupp och kulturchef ingår.

Bibliotekets personal köper in kultur till förskola och grundskola, exempelvis författarbesök, teaterföreställningar, skolbiovisningar et cetera. En grundlig genomgång av dessa kulturaktiviteter finns i kommunens barnkulturplan, som uppdateras årligen.

Lovverksamhet erbjuds vid skollov.

Externa samarbetspartners såsom exempelvis föreningslivet och studieförbund bidrar till ett ökat programutbud och till bibliotekets roll som mötesplats. Biblioteket finns tillgängligt dygnet runt via hemsidan, webbkatalogen samt digitala tjänster.

## 5.4 Samverkan

Utöver samverkan med kommunens egna aktörer, föreningslivet och studieförbund samverkar Degerfors bibliotek även på ett regionalt plan med Biblioteksutveckling Region Örebro Län (BRÖL) samt andra bibliotek i länet kring många frågor. Exempel på samverkansområden är ett gemensamt upphandlingsavtal för inköp av medier, fria transporter av medier mellan kommunerna ”låna här-lämna där”, gemensamma utbildningsdagar för bibliotekspersonal, olika projekt såsom exempelvis ”Örebro län läser och skriver”, Bokstart, Månadens författare samt medverkan i de olika nätverken som finns; digitala nätverket, medienätverket, skönlitterära nätverket, biblioterapinätverket, nätverket för nationella minoriteter, nätverket för barn och unga och skrivnätverket för att nämna några.

## 5.5 Läsfrämjande arbete

Förskolor och skolklasser erbjuds olika läsfrämjande åtgärder såsom biblioteksvisning, lånebesök, bokprat med mera.

Gåvoböcker: I samarbete med Barnhälsovården (BHV) ger biblioteket bort en bok vid 18 månaders ålder (som delas ut på BHV) presentkort på böcker vid två och ett halvt respektive fyra års ålder (presentkortet löses in på biblioteket). Dessutom bjuds alla sexåringar in till biblioteket för att få en bokgåva i anslutning till ett teaterbesök.

## 5.6 Uppsökande verksamhet

För den som inte själv kan ta sig till biblioteket erbjuds i begränsad omfattning ”Boken kommer”-service där bibliotekspersonal plockar ihop böcker åt enskilda personer. Dessa böcker finns för uthämtning på biblioteket eller körs ut av personalen.

Bokdepositioner placeras ut på lämpliga institutioner i kommunen, samt skickas till förskolor, Familjecentralen. Österviks byalag hämtar sina bokdepositioner själva.

## 5.7 Prioriterade grupper

### 5.7.1 Barn och unga

I bibliotekslagen står det att folkbiblioteken ska ägna särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning, bland annat genom att erbjuda litteratur utifrån deras behov och förutsättningar (§ 8). Degerfors bibliotek har en förhållandevis stor barnavdelning med ett brett utbud av böcker på olika språk och i olika format, tidskrifter, DVD-filmer, tv-spel med mera. Där finns också leksaker, pussel och pyssel, samt maskeradkläder. 2017 invigdes den så kallade Sagoskogen, delvis finansierad av bidrag från Region Örebro Län. Där är det naturligt att samla barn för högläsning, med utsikt över hela biblioteket. Det finns även en

temahörna som uppdateras regelbundet, samt en permanent utställning med litteratur kopplad till Barnkonventionen och barns rättigheter.

I Degerfors är barn- och ungdomsavdelningarna separerade från varandra. Rent geografiskt gränsar ungdomsavdelningen till vuxenavdelningen och erbjuder genom en mysig sittgrupp lite avskildhet från resten av biblioteket.

Degerfors kommun är en så kallad barnrättskommun och fick under hösten 2021 besked om att den utnämningen förlängs med ytterligare två år. Biblioteket har medverkat i den regionala satsningen ”Löpa linan ut” där alla bibliotekschefer har fått fortbildning i Barnkonventionen och en biblioteksmedarbetare i samtliga kommuner har utbildats till barnrättsombud. Utöver detta har alla medarbetare i kultur- och utbildningsförvaltningen fått fortbildning i Barnkonventionen.

### 5.7.2 Personer med funktionsvariation

I bibliotekslagen står det att biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt personer med funktionsvariation, bland annat genom att utifrån deras olika behov och förutsättningar erbjuda litteratur och tekniska hjälpmedel för att kunna ta del av information (§ 4). För dem med särskilda behov finns anpassade medier såsom talböcker (DAISY), storstilsböcker, lättlästa böcker och kombinerat material. Det finns ett antal DAISY-spelare som låntagarna får låna och prova hemma, innan de köper sin egen. Bibliotekets personal hjälper även den som själv vill ladda hem böcker via Myndigheten för tillgängliga medier (MTM) genom att lägga upp låntagaren som användare och informera om hur det går till.

På biblioteket finns även läsglasögon till utlån.

Kommunens hemsida har uppläsningsfunktion.

Biblioteket är beläget en trappa upp i Folkets hus och det finns hiss vid en av de tre ingångarna samt en ramp vid en annan. Alla publika delar av biblioteket, med undantag för Sagoskogen, är lättillgängliga för den som är rullstolsburen eller på annat sätt rörelsehindrad.

### 5.7.3 Personer med annat modersmål än svenska och de nationella minoriteterna

I bibliotekslagen står det att biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt de nationella minoriteterna och personer som har annat modersmål än svenska, bland annat genom att erbjuda litteratur på:

1. De nationella minoritetsspråken,
2. Andra språk än de nationella minoritetsspråken och svenska, och
3. Lättläst svenska (§5)

Biblioteket köper in medier på olika språk och fjärlånar det som efterfrågas men som eventuellt saknas i det egna beståndet. Det finns ett mindre utbud av tidningar och tidskrifter på främmande språk, men biblioteket tillhandahåller också en webbaserad tidningsdatabas med tillgång till tidningar från hela

världen. Den finns tillgänglig dygnet runt via bibliotekets hemsida för den som har bibliotekskort.

Biblioteksinformation är översatt till engelska, finska, arabiska, persiska, somaliska, tigrinja, dari och thailändska. Degerfors kommun ingår sedan 2014 i finskt förvaltningsområde och därför har det finska språket en förstärkt ställning i kommunen, något som märks av i medieutbudet. Det finns även finskspråkig personal på biblioteket.

Biblioteket ingår i en regional satsning på digitala språkcaféer.

Biblioteket har en viktig roll när det gäller integration och information och kan genom sin folkbildande roll verka för att förebygga främlingsfientlighet.

## 6 Nulägesbeskrivning skolbibliotek

Enligt 2 kap. 36§ skollagen (2010:800) ska eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ha tillgång till skolbibliotek och i Degerfors kommun är det Kultur- och utbildningsnämnden som ansvarar för att så är fallet. Utredningen om stärkta skolbibliotek och läromedel kom ut med ett delbetänkande 2021, vars fokus det är att utreda och föreslå åtgärder för att stärka skolbiblioteken i syfte att ge alla elever i skolformerna som nämnts ovan likvärdig tillgång till skolbibliotek. Kommunen följer med intresse utvecklingen på det området.

Personal från folkbiblioteket bemannar samtliga F6-skolbibliotek samt ansvarar för inköp, gallring, biblioteksinformation och andra förekommande arbetsuppgifter, erbjuder bokprat, handledning i källkritik, informationssökning et cetera åt desamma.

I kommunen finns fem F6-skolor, varav tre i tätorten (Bruksskolan, Parkskolan, Strömtorpsskolan) och två i glesbygden (Svartå skola, Åtorps skola) samt en högstadieskola (Stora Vallaskolan) och ett gymnasium.

Degerfors hade tidigare en gemensam gymnasienämnd med grannkommunen Karlskoga och gymnasieenheten i Degerfors lydde då organisatoriskt under Karlskoga kommun, men från och med andra halvåret av 2021 driver kommunen gymnasieskola i egen regi.

### 6.1 Bemanning

Skolbibliotekarie om sammanlagt 0,4 ssg finns att tillgå för F6. Samtliga grundskolor har ett eget skolbibliotek, men rummets utformning och mediebestånd varierar mycket, bland annat beroende på skolornas olika storlekar. Alla F6-elever i tätorten har tillgång till ett bemannat skolbibliotek vid ett schemalagt tillfälle varannan vecka. Under tiden däremellan är skolbiblioteksrummen ofta låsta och/eller delas med andra verksamheter såsom musik/fritids och/eller används som förvaring. Det påverkar möjligheten att stimulera till läslust via miljön. Skolbiblioteket på högstadieskolan får service från folkbiblioteket men är för närvarande inte bemannat alls, på grund av



bristande resurser. Gymnasiet har en skolbibliotekarie på 1.0 ssg, men då ingår även andra arbetsuppgifter i dennas tjänst.

## 6.2 Samverkan

Hur samverkan ser ut mellan skolbibliotekarien och lärarna varierar mycket och är avhängigt av respektive lärares intresse.

Skolbiblioteken och folkbiblioteket har redan innan folkbibliotekets personal tog över bemanningen av skolbiblioteken samverkat kring olika projekt, upprättandet av bokpooler, författarbesök och teaterföreställningar, filmvisningar et cetera.

## 6.3 Mediebestånd

Ett gediget arbete med att gallra och uppdatera skolbibliotekens mediebestånd har pågått under de senaste åren. Skolbiblioteken har från den beslutade skolbudgeten en summa avsatt för inköp av litteratur et cetera.

## 6.4 Datorisering

Skolbiblioteken bör datoriseras snarast.

”Skolbiblioteket förmedlar kunskap och idéer som är grundläggande för att delta i dagens informations- och kunskapssamhälle. Skolbiblioteket ger eleverna de färdigheter som behövs för ett livslångt lärande. Det ger dem möjlighet att utveckla sin inlevelseförmåga för att de ska kunna leva som ansvarstagande medborgare” (IFLA:s/UNESCOs skolbiblioteksmanifest).

## 7 Utmaningar för folkbiblioteket

Generellt minskar boklånen och biblioteksbesöken i hela landet. Degerfors bibliotek har fram till pandemin varit undantaget den negativa trenden, men måste ändå fortsätta sträva efter att vara relevant för besökarna. Årliga enkätundersökningar bör göras, där besökarna kan komma med önskemål och synpunkter.

Läsfärdigheten hos barn och unga visar också på en nationellt nedåtgående trend. Där har biblioteken en viktig roll i sitt läsfrämjande arbete och med ett fortsatt gott samarbete med BHV och förskolan kan läsfrämjande insatser sättas in tidigt.

Ett sätt att väcka läslust hos framför allt barn och unga kan vara att erbjuda ett forum för kreativt skrivande, exempelvis genom skrivcirklar och skrivtävlingar. Läsning och skrivande är nära besläktade och eget skapande kan utöver att främja läs- och skrivförmågan också öka självkänslan och vara identitetsskapande.

Biblioteket ska verka för att utveckla barn och ungas delaktighet och inflytande och arbeta aktivt med barnrätt.

Ett tuffare samhällsklimat märks av även inne på biblioteken. Även om Degerfors bibliotek i jämförelse med andra bibliotek i landet har varit ganska förskonat från hot och våld har arbetet med att ta fram en verksamhetsanpassad handlingsplan påbörjats och personalen fortbildats.

Biblioteket ska förvalta och utveckla den krisberedskap som erfarenheterna under pandemin lett fram till.

Snabba samhällsförändringar och den tekniska utvecklingen skapar nya informationsmönster (en utveckling som skyndats på av pandemin) vilket ställer höga krav på bibliotekspersonalens kompetens och flexibilitet. Detta är något som bör beaktas vid rekrytering av ny personal. Det medför även ett behov av utbildningsinsatser för personalen. Under pandemin har bibliotekens betydelse för och roll i samhället lyfts fram. Medan många andra verksamheter stängt ner har biblioteken i möjligaste mån hållit igång verksamheten och både myndigheter och serviceinrättningar har hänvisat sina kunder till biblioteken.

Biblioteket har under flera års tid, liksom andra verksamheter i kommunen, varit med om nedskärningar. Det har lett till kortare öppettider och en stressigare arbetsmiljö för personalen. Ett mått att mäta personaltätheten på är med antal årsverken. I biblioteksvärlden använder man måttet antal årsverken per 1 000 invånare.

Siffrorna för 2020 ser ut som följer:

Riket: 0,78

Örebro län: 0,64

Degerfors: 0,49 (siffran är egentligen ännu lägre då det inte dragits bort 0,9 ssg för bibliotekspersonal som jobbar åt skolbiblioteken, inom allmänskulturen samt åt kulturskolan). Det behöver följas upp hur Degerfors bibliotek, med begränsade resurser, kan tillgodose kravet på tillgänglighet.

## 8 Utmaningar för skolbiblioteken

Skolbiblioteken bör datoriseras snarast för att underlätta informationssökning, erbjuda elever ett bättre utbud (oberoende av vilken skola eleven går på bör hen ha tillgång till alla skolbibliotekens och folkbibliotekets medier) säkerställa att GDPR efterföljs och den personliga integriteten säkras, samt underlätta för bibliotekspersonalen att se statistik och kunna sätta in tidiga åtgärder et cetera.

Mediebeståndet behöver utvecklas, vilket tar tid med tanke på skolornas begränsade resurser. Ett sätt att utöka mediebeståndet ganska snabbt och inom befintlig ram är att ha en gemensam skolbibliotekskatalog och ett helhetstänk när det gäller inköp. Om skolorna samordnade inköp av klassuppsättningar och litteratur på andra modersmål än svenska skulle de exempelvis kunna köpa in olika titlar till olika skolor och därmed få tillgång till många fler titlar, samt bättre tillgång till medier på andra språk. Folkbiblioteket utnyttjar även möjligheten att söka bidrag från Statens kulturråd för inköp av litteratur till folkbibliotek och skolbibliotek. Merparten av det inköpsstöd kommunen har erhållit hittills har gått till skolbiblioteken.

Tillgången till skolbibliotekarie behöver förbättras ytterligare.

Grundskolan bör liksom folkbiblioteket ta fram en verksamhetsplan för skolbiblioteken och lägga upp en långsiktig plan för underhållet av dess mediebestånd, samt klargöra hur samverkan mellan skolpersonal och bibliotekspersonal ska se ut. Folkbiblioteket kan fungera som en rådgivande och sakkunnig resurs i det arbetet.

## 9 Fokusområden

Visionen för Degerfors kommun är BÄSTA DEGERFORS – En modig och trygg kommun där områdena nedan gestaltar vad visionen i praktiken innebär:

- Barns bästa
- Äldres trygghet
- Samhällsutveckling i framkant
- Tillväxt i fokus
- Ansvar för hållbar utveckling



Per Nordin, 0586-482 67  
per.nordin@degerfors.se

Kommunstyrelsen

## Hopajola verksamhetsbidrag 2023

### Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner och översänder till kommunstyrelsen att besluta att medge Hopajola utökat verksamhetsbidrag för 2023. För Degerfors kommun innebär det en ökning av bidraget från 6 780 kr för 2022 till 9 750 kr för 2023.

Beslutet gäller under förutsättning att övriga kommuner i länet och Region Örebro län beslutar om motsvarande förändring.

### Sammanfattning av ärendet

Hopajola har 2022-10-20 inkommit med en ansökan om utökat verksamhetsbidrag för 2023.

På Hopajolas årsstämma i maj 2022 fick styrelsen i uppdrag av stämman, det vill säga länets kommuner, Region Örebro län (RÖL) och Naturskyddsföreningen, att inkomma med en skrivelse om utökat verksamhetsstöd. Anledningen är att det arbete som enligt stadgarna ska utföras inte längre hinns med inom befintliga budgetramar.

Kommunstyrelseförvaltningens förslag är att ökningen beviljas. För Degerfors kommuns del blir det en ökning från dagens 6 780 kr till 9 750 kr för 2023.

### Finansiering

Bidraget finansieras enligt befintlig budget hos tillväxenheten.

### Konsekvensbeskrivning

Förslaget bedöms ha en positiv påverkan utifrån mångfaldschecklistan.

## Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-11-04

Ansökan från Hopajola samt bilagor från Hopajola

Per Nordin  
Ekonomichef

### **Beslut ska skickas till**

Hopajola på mailadress:

[natur@hopajola.se](mailto:natur@hopajola.se)

## HOPAJOLAS ANSÖKAN TILL DEGERFORS KOMMUN

Till Kommunstyrelsen, 2022-10-19



### Ansökan om finansiering år 2023

Hopajola ansöker om utökat verksamhetsbidrag från sina offentliga huvudmän framöver, med start år 2023. Det innebär ett belopp på totalt 610 000 kr år 2023, med årlig indexuppräknings på 2,8%.

**För Degerfors kommun blir det 9 750 kr år 2023, beräknat på samma invånarantal som år 2022.**

**Hopajola är en unik naturvårdsorganisation som samlar in pengar och ger bidrar till naturskydd och naturvård i Örebro län, samt arbetar med naturvägledning.** Huvudmän (medlemmar) för Hopajola är länets samtliga tolv kommuner, Region Örebro län, Naturskyddsföreningens lokala kretsar samt länsförbund i Örebro län. Alla kommuner och regionen har som medlemmar i Hopajola beslutat att vara med i samverkan kring Hopajola och att medfinansiera kärnverksamheten. Naturskyddsföreningens bidrag är ideell tid, arbetsgivaransvar, kansliansvar och ansvar att söka ytterligare medel för att bedriva verksamheten.

Alla kommuner i länet har fått bidrag från Hopajola. **Degerfors kommun har beviljats drygt 130 000 kr genom åren.** I bilagan på sida 3 finns en sammanställning på de bidrag och åtgärder som beviljats till Er kommun. Dessutom har ca 3,5 miljoner delats ut till föreningar och offentliga organisationer som kan beröra er kommun.

**Hopajolas verksamhet har stadigt vuxit under flera år,** med fler guideuppdrag och projekt, fler sponsorer, studiebesök och medverkan i olika forum. Men det finns ett behov av att växla upp arbetet ytterligare under kommande år. Ett skäl är att öka insamlingsverksamheten, för att kunna stödja fler naturvårdsinsatser i länet. Ett annat skäl är att stora grupper i samhället idag saknar friluftsvana. Hopajola fungerar som ett nav för ideella aktörer som verkar för ökat friluftsliv. Föreningens arbete lyfts fram som gott exempel av aktörer utanför länet, och uppmärksammades även nationellt vid Friluftskonferensen i Åre dec 2021 (se motivering nedan).

**Hopajola fick 2021 ett hedersomnämmande i utmärkelsen Årets naturvägledning. Juryns motivering:**

*"Hopajola har sedan 1990-talet arbetat för utveckling av naturvägledning i Örebro län. Den ideella naturvårdsorganisationen samlar ett hundratal naturguider som samverkar, fortbildas, visar och tillgängliggör natur, naturvård och biologisk mångfald för alla invånare och besökare i länet. Hopajolas arbetssätt inspirerar aktörer inom naturvägledning i hela landet att arbeta långsiktigt och i bred samverkan."*

**Hopajolas guideprogram** som ges ut 2 ggr/år har ökat, både i innehåll och antal de senaste åren. På några år har vi gått från 6-7 000 till 10 000 ex, vilket lett till ökade kostnader. Guideprogrammet är inte bara en kostnadsfri service till länets medborgare. Det är också en bra turistguide till länets natur. De naturguidningar och naturaktiviteter för olika åldrar som presenteras där bedrivs av både ideella, offentliga och privata aktörer. Tillsammans bidrar de till att fler hittar ut i naturen, vilket ökar välmåendet hos fler individer. Hopajolas arbete bidrar till både fler arbetstillfällen (inom naturturism) och en ökad folkhälsa i länet!

Degerfors kommun  
Kommunstyrelsen

Ank 2022 -10- 20

Dnr. KS 220-2022/2



**Hopajola är initiativtagare och projektägare** till Rosenbergdagarna, länets första konferens kring naturvård och biologisk mångfald.

På konferensen 14-15/10 deltog ca 140 personer, varav flertalet från länet, men även från Stockholm, Göteborg, Alingsås m m. Vi har redan fått mycket positiv feedback från dagarna. Region Örebro län, Örebro kommun och ett 10-tal av länets föreningar var medarrangörer, och ambitionen är att göra konferensen till en återkommande biennial.

### Bakgrund

På Hopajolas årsmöte år 2014 beslutades enhälligt att styrelsen för Hopajola skulle föra samtal med medlemmarna (däribland Örebro kommun) om en bidragsnivå som säkrar Hopajolas verksamhet framöver. Detta godkändes och genomfördes år 2015 med ett startbelopp på 350 000 kr, och en årlig indexuppräknings på 2,8%. Sedan 2015 betalar Region Örebro län hälften av verksamhetsbidraget och kommunerna resterande summa baserat på invånarantal. Medlemmarnas finansiering har inte täckt hela förvaltnings-kostnaden så Hopajola söker även medel för olika projekt/uppdrag inom naturvård och naturvägledning. Läs mer om Hopajolas verksamhet under rubriken "Sammanfattning av verksamhetsberättelsen 2021" eller i *bifogad verksamhetsberättelse*.

**År 2022** beräknas förvaltningen av Hopajola till 585 000 kr. I detta ingår lön för en 80 % tjänst, lokalhyra, telefon, kopior, IT-tjänster m m. Föreningens verksamhetsledare sköter hantering av bidragsansökningar till Hopajola, underlag inför/efter styrelsemöten, marknadsföring, fakturering, bokföring. Hen tar emot guideuppdrag och anordnar guidningar året runt, sammanställer guideprogram, samordnar länets nätverk för naturguider, skriver projektansökningar, medverkar i olika forum/samverkansråd m m.

### Sammanfattning av verksamhetsberättelsen 2021

Hopajola är en ideell naturvårdsorganisation i Örebro län som samlar in pengar till skydd och vård av värdefull natur i länet. Under 2021 beviljade styrelsen 125 000 kronor till fem olika naturvårdsprojekt. Föreningen förenar naturvård, naturvägledning och naturpedagogik genom samverkan med olika aktörer. Under året genomfördes ca 30 naturguidningar med olika uppdragsgivare, varav merparten öppna för allmänheten. Vi har även anordnat "Naturäventyr", d v s friluftsdagar för 20 skolklasser i länet.

I Hopajola möts ideella naturvårdare, politiker och biologer/ekologer inom offentlig förvaltning. Här möts naturpedagoger och naturguider. Hopajola är på så sätt ett viktigt nav för naturvård och naturvägledning i länet. Arbetet med att skydda natur och bevara förutsättningar för en rik biologisk mångfald är oerhört viktigt även för vår egen överlevnad.

Örebro 2022-10-19

**Ankie Rauséus**

Verksamhetsledare Hopajola  
natur@hopajola.se

**Britt Eklöf**

Ordförande Hopajola  
britteklof00@gmail.com



## Bilaga 1

Utdrag ur stadgar för Hopajola - ideell förening för naturskydd och naturvård i Örebro län.

### Benämning och ändamål

#### § 1

Föreningen benämns Hopajola vilket är ett gammalt uttryck för den jord man förr ägde tillsammans, d v s byallmanningen. Hopajola ska fungera som en naturlig mötesplats mellan Region Örebro län, länets kommuner, statliga myndigheter och civilsamhället vad gäller natur, naturvård och naturvägledning.

**Hopajolas ändamål är att**, med ekonomiska och andra resurser, stödja, aktivera, stimulera och informera om naturskydd och naturvårdsinsatser i Örebro län.

Hopajola är en insamlingsorganisation med 90-konto. De medel som inkommer till Hopajola används för naturvårdsinsatser i länet. Medlemmarna, andra föreningar och aktörer kan söka bidrag för att:

- säkerställa skydd av ekologiskt känsliga miljöer t ex orörd natur, områden som huser utrotningshotade arter, variationsrika marker, ängs- och hagmarker samt andra områden som på olika sätt bör bevaras och skyddas för att förstärka flora och fauna i Örebro län.
- säkerställa förvärv av värdefulla naturområden för bildande av naturreservat och liknande.
- genomföra biotopvård, restaurering av intressanta fauna- och floralokaler och liknande åtgärder.
- underlätta allmänhetens tillgång till och förståelse för naturvärden i länet. Detta sker bl a genom informationsinsatser, naturguidningar och olika former av mottagarservice.
- stödja inventeringar och kartläggningar i egen eller samverkande regi.

### Beviljade bidrag till Degerfors kommun:

Ölsboda kärret, nytt dammbord	1996
Ölsboda kärret, våtmarksprojekt	1996
Naturinventering Degerfors kn	1998
Bidrag våtmarksområde Ölsboda, NF Degerfors	2000
Fikaskydd vid Gryten, Degerfors kn	2010
Naturvårdsprogram för Degerfors kn	2019
<b>Summa: 130 425 kr</b>	

## Annica Blomgren

---

**Från:** Hopajola naturvärnet <natur@hopajola.se>  
**Skickat:** den 20 oktober 2022 13:07  
**Till:** Degerfors kommun  
**Ämne:** Verksamhetsbidrag till Hopajola  
**Bifogade filer:** Ansökan till Degerfors kn\_okt 2022 - signed.pdf; Årsredovisning Hopajola 2021 - signerat.pdf; Broschyr Rosenbergdagarna\_2022.pdf

**Prioritet:** Hög

Degerfors kommun Kommunstyrelsen	
Ank	2022 -10- 20
Dnr.	KS 220-2022/1

Till kommunstyrelsen i er kommun

### Skrivelse till länets kommuner gällande Hopajolas verksamhetsbidrag

På Hopajolas årsstämma i maj 2022 fick styrelsen i uppdrag av stämman, dvs länets kommuner, Region Örebro län (RÖL) och Naturskyddsföreningen, att inkomma med en skrivelse om utökat verksamhetsstöd. Anledningen är att det arbete som enligt stadgarna ska utföras inte längre hinns med inom befintliga budgetramar.

**Hopajolas verksamhet har stadigt vuxit under flera år**, med fler guideuppdrag och projekt, fler sponsorer, studiebesök och medverkan i olika forum. Men det finns ett behov av att växla upp arbetet ytterligare under kommande mandatperiod. Ett skäl är att öka insamlingsverksamheten, för att kunna stödja fler naturvårdsinsatser i länet. Ett annat skäl är att stora grupper i samhället idag saknar friluftsvana. Hopajola fungerar som ett nav för ideella aktörer som verkar för ökad kunskap om naturen och friluftslivet. Föreningens arbete lyfts många gånger fram som gott exempel av aktörer utanför länet, och uppmärksammades även nationellt vid Friluftskonferensen i Åre (se motivering i ansökan). Hopajolas arbete bidrar till både fler arbetstillfällen (inom naturturism) och ökad folkhälsa i länet!

#### Vi behöver växla upp arbetet för att öka mängden insamlade medel!

Detta för att även långsiktigt kunna fortsätta dela ut pengar till olika naturvårdsinsatser/projekt som kommuner och föreningar inkommer med. Icke oväsentligt är att påpeka att Hopajola under de gångna 25 åren bidragit med över 16,5 miljoner, till bland annat inventeringar och inköp av mark (för bildande av t.ex. kommunala reservat), naturskoleverksamhet samt olika naturvårdsåtgärder i länets alla kommuner. Hopajola söker därför utökat verksamhetsbidrag. Läs mer i skrivelsen samt bilagor.

Kommunens svar skickas till [natur@hopajola.se](mailto:natur@hopajola.se).

#### OMBUD TILL HOPAJOLAS ÅRSSTÄMMA

Innan årsskiftet hoppas jag även få besked om **vilket ombud resp ersättare er kommun har valt** för den kommande mandatperioden, som representerar er på Hopajolas årsmöte varje vår (maj).

Med vänlig hälsning,

**Ankie Rauséus**

Verksamhetsledare på Hopajola

[natur@hopajola.se](mailto:natur@hopajola.se)

Tel. 072-546 01 05

Slottsgatan 13A

703 61 Örebro

Org.nr. 875002-5994



Per Nordin, 0586-482 67  
per.nordin@degerfors.se

Kommunstyrelsen

## Ansökan om driftsbidrag Åtorp IF - Återremiss

### Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner och översänder till kommunstyrelsen att besluta att bevilja Åtorp IF driftsbidrag om 50 tkr för 2022.

### Sammanfattning av ärendet

#### Återremiss från kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutade 2022-11-03 om återremiss och önskade klarläggande om behov av bidrag kvarstod efter att marknaden i Åtorp genomförts hösten 2022.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår även efter återremissen och svar från Åtorps IF att Åtorp IF erhåller driftsbidrag med 50 tkr.

Åtorp IF inkom 2022-06-22 med en ansökan om driftsbidrag om 50 tkr.

Servicenämnden beslutade 2022-09-08 § 53 att sända till kommunstyrelsen att utreda och besluta gällande ansökt driftsbidrag. Servicenämnden beslutade dessutom om andra frågor kring Åtorp IF som inte avser driftsbidrag.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att Åtorp IF erhåller driftsbidrag med 50 tkr.

Frågan om driftsbidrag godkändes av kommunstyrelsen arbetsutskott 2022-10-19 och sändes till kommunstyrelsen för beslut.

#### Ärendet – Återremiss från kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutade 2022-11-03 om återremiss och önskade klarläggande om behov av bidrag kvarstod efter att marknaden i Åtorp genomförts hösten 2022.

Efter kontakt med Åtorps IF inkom de 2022-11-04 med följande svar:

”Vår ansökan angående driftbidrag kvarstår fortfarande och man kan anse att en likadan kommer att vara förutsättning även kommande år. På grund av pandemin så försvann ju vår stora inkomstkälla då Åtorps-Marken ställdes in såväl 2020 som 2021. I år gick den att genomföra men i likhet med många andra marknader var det trögstartat och jämfört med tidigare år har inkomsten halverats.

Med anledning därav kvarstår alltså vår ansökan för driftbidrag för 2022 och vi kan redan nu säga att en likadan kommer att insändas för kommande år 2023.

Våra åtaganden gällande ansökan är fortfarande kvar.”

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår även efter återremissen och svar från Åtorps IF att Åtorp IF erhåller driftsbidrag med 50 tkr.

## Finansiering

Det ekonomiska stödet finansieras vis budget för KS oförutsett.

## Konsekvensbeskrivning

Förslaget bedöms inte ha någon påverkan utifrån mångfaldschecklistan.

## Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-11-04

Åtorps IF:s svar 2022-11-04

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-10-19

Servicenämndens beslut 2022-09-08 § 53

Åtorps IF:s ansökan 2022-06-22

Per Nordin  
Ekonomichef

## Beslut ska skickas till

Åtorp IF  
Ekonomiavdelningen



§ 91

Dnr 00206-2022

## Ansökan om driftbidrag 50 000 kr Åtorps IF

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen bevilja Åtorps IF 50 000 kr i driftbidrag.

### Sammanfattning av ärendet

Åtorps IF har stora investeringsbehov efter ett par mörka år i pandemins tecken och behöver hjälp av sin kommun i vidare uppdrag och arbete vilket även bidragit till att behov av driftsbidrag föreligger. Åtorps IF skriver att:

”Behov av driftbidrag finns för kostnader som avser:

- El
- Vatten
- Bränslekostnader
- Sophämtning
- Underhåll med material till våra nyanskaffade läktare samt till våra utemöbler
- Städmaterial och förbrukningsartiklar.

Beräknad kostnad för detta driftbidrag uppgår till ca 50 000 :-.”

Med anledning av att servicenämndens medel för föreningar redan delats ut solidariskt mellan föreningar med ungdomsverksamhet i Degerfors och att dessa typer av driftbidrag inte hanteras av servicenämnden sänds Åtorps IF:s förfrågan vidare till Kommunstyrelsen för fortsatt utredning och beslut.

Presenterat motförslag (bilaga Sammanställning åtgärder och åtagande Åvallen 2022) representerar ansvarsfördelningen framöver och kommer ingå i ett samverkansavtal.

### Beslutsunderlag

Servicenämnden § 53/2022-09-08

Bilaga Sammanställning åtgärder och åtagande Åvallen 2022

Bilaga Investeringar- 2022



**Skickas till**

Åtorps IF



§ 53

Dnr 00078-2022

## Ansökan om driftbidrag 50 000 kr Åtorps IF

### Servicenämndens beslut

Sänder till kommunstyrelsen att utreda och besluta gällande ansökt driftbidrag om 50 000 kr från Åtorps IF.

### Sammanfattning av ärendet

Åtorps IF har stora investeringsbehov efter ett par mörka år i pandemins tecken och behöver hjälp av sin kommun i vidare uppdrag och arbete vilket även bidragit till att behov av driftsbidrag föreligger. Åtorps IF skriver att:

*”Behov av driftbidrag finns för kostnader som avser:*

- *El*
- *Vatten*
- *Bränslekostnader*
- *Sophämtning*
- *Underhåll med material till våra nyanskaffade läktare samt till våra utemöbler*
- *Städmaterial och förbrukningsartiklar.*

*Beräknad kostnad för detta driftbidrag uppgår till ca 50 000 :-.”*

Med anledning av att servicenämndens medel för föreningar redan delats ut solidariskt mellan föreningar med ungdomsverksamhet i Degerfors och att dessa typer av driftbidrag inte hanteras av servicenämnden sänds Åtorps IF:s förfrågan vidare till Kommunstyrelsen för fortsatt utredning och beslut.

Presenterat motförslag (bilaga Sammanställning åtgärder och åtagande Åvallen 2022) representerar ansvarsfördelningen framöver och kommer ingå i ett samverkansavtal.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-08-27

Sammanträdesprotokoll SRN AU § 37 2022-08-25

Bilaga Sammanställning åtgärder och åtagande Åvallen 2022



Bilaga Investeringar- 2022

Bilaga Skrivelse från Åtorps IF

### Skickas till

Kommunstyrelsen

Förvaltningschef serviceförvaltningen



Till Servicenämnden

Degerfors kommun

Från Åtorps IF

Skrivelse från Åtorps IF ställd till Servicenämnden i Degerfors kommun enligt tidigare muntlig uppgörelse.

Åtorps IF har stora investeringsbehov efter ett par mörka år i pandemins tecken och behöver hjälp av sin kommun i vidare uppdrag och arbete. Omedelbara investeringsbehov finns och gäller framför allt fotbollsmateriel. Vi har haft hjälp av företaget Tress som tagit fram en offert på införskaffande av 4 st 5-mannamål målnät, matchklocka samt reservdelar till fotbollsmål. Det sistnämnda avser hjul (8 st) till befintliga mål. Vi bifogar offerten från Tress till denna skrivelse.

Viktig sak att här anföra är att införskaffande av nya 5-mannamål är absolut nödvändigt då nya mått på dessa mål är beslutat av Svenska fotbollförbundet och eftersom vi har åldersgrupper som spelar och tränar 5-mannafotboll är vi som förening mer eller mindre tvingade att uppbbringa dessa.

Se inhämtad offert från Tress.

Ytterligare investeringsbehov finns i form av bevattningsmateriel såsom 7 st spridare inklusive ställning till dessa (leverantör Esska) cirkelspridare med artnr:9828706348SO. Till detta 5 st bevattningsslangar á 100 meter.

Gräs och lövupptagare Husqvarna Sweeper 44 tum (vilken inhandlats tidigare av föreningen men som blivit sönderkörd och obrukbar av kommunens personal).

Gödning till 2 fullstora fotbollsplaner och linjefärg till dessa.

Vi har stort behov av reparation av B-planen där våra ungdomar håller till med träningar och matcher. Planen är stenhård och behov finns att ta till åtgärder för att luckra upp och skära med mera.

Behov av driftbidrag finns också för kostnader som avser:

El

Vatten

Bränslekostnader

Sophämtning

Underhåll med material till våra nyanskaffade läktare samt till våra utemöbler

Städmaterial och förbrukningsartiklar.

Beräknad kostnad för detta driftbidrag uppgår till ca 50 000:-

Förslag till åtgärdsplan (vem gör vad) för Åvallen i stort.

Åtorps IF önskar hjälp med klippning av vår B-plan 1 gång/vecka under högsäsong. Åtorps IF åtar sig övrig skötsel av B-plan såsom bevattning, gödning, kritning och klippning inför matcher.

Montering av de i offerten angivna fotbollsmålen (4 st 5-mannamål) utförs av Åtorps IF. Likaså reparation och montering av hjulen på mål utförs av Åtorps IF.

Styrelsen

Åtorps IF

## Sammanställning åtgärder och åtagande Åvallen 2022

Beslutade inköp investering:	Pris:	Notering:
117950-00 Resultattavla F300A Digital 1 st Strl:130x90x11cm. Radiostyrd.	18.900,00	Köps in av kommunen
4st, 653996 Fotbollsnät Smartlift 5 mot 5 - 10 cm maskor Djup: 60/150 cm. 3 mm vit knutlös polypropylen.	3.196,00	Köps in av kommunen
4st, 653840-1 Smartlifthjul till släpsko Till samtliga smartlift mål.	7.960,00	Köps in av kommunen
4st, 653844-5 Hjulställning med Smartlifthjul För 5 mot 5 Smartliftmål.	8.200,00	Köps in av kommunen
2st, 653997 Fotbollsnät Smartlift 11 mot 11 - 12 cm maskor Djup: 80/200 cm. 3 mm vit knutlös polypropylen.	1.918,00	Köps in av kommunen
150st 653046 Nätkrok nylon H+ svart 150 st Den mest hållbara nätkroken på marknaden.	3.000,00	Köps in av kommunen
Gräs och lövupptagare Husqvarna Sweeper 44 tum	5.000,00	Köps in av kommunen
Ny robotklippare A-plan	170.000,00	Köps in av kommunen
<b>Summa</b>	<b>218.300,00</b>	

**Övriga beslutade åtgärder:**

Gödning 2 ggr per år A-plan	10.000,00	Köps in av kommunen
Gödning 2 ggr per år B-plan	5.000,00	Köps in av kommunen
Toppdress A-plan	15.000,00	Alternativt rest från bygget av A-plan stora Valla
Linjefärg		Tillhandahålls av kommunen
Luftning B-plan		Utförs av kommunen

**Att avvakta med/behöver utredas mer och kostnadsberäknas:**

Behov av ytterligare av bevattningsmateriel såsom 7 st spridare inklusive ställning till dessa (leverantör Esska) cirkelspidare med artnr:9828706348SO. Till detta 5 st bevattningsslangar á 100 meter.

**Motförslag till åtgärdsplan (vem gör vad) för Åvallen i stort. (kan utvecklas vidare bör föras in och formaliseras i ett samverkansavtal, Magnus tar fram ett utkast)**

Kommunens åtagande:

- Skötsel av A- plan:
  - o Dressning 1ggr per år
  - o Luftning
  - o Gödning 2ggr/år
  - o Skötsel och tillsyn av Robotklippare vardagar

Åtorps IF åtagande:

- Skötsel av A-plan
  - o Bevattning
  - o Vid behov manuell klippning inför matchhelg
  - o Kritning inför matcher
- Skötsel av B-plan och dess omgivning såsom
  - o Underhålls klippning,
  - o bevattning,
  - o gödning,
  - o kritning och klippning inför matcher.
- Skötsel och tillsyn av Robotklippare kvällar och helger
- Övrig tillsyn och skötsel av utemiljön och dess anläggningar inom området
  
- Montering av de inköpta fotbollsmålen
- Modifiering av 4st 5-mannamålförs av Åtorps IF. Föreningen bygger om befintliga 5manna mål enligt föreningens förslag vid senaste mötet.
- Likaså reparation och montering av hjulen på mål utförs av Åtorps IF.
- Grävning av el matning till kiosk B-plan

**Önskat driftbidrag, ej att förväxla med föreningsbidrag, för 2022 Åtorps IF (OBS! Ej beslutat, politiskt beslut krävs. Äskande skickas särskilt hos Kommunstyrelseförvaltningen)**

- El
- Vatten
- Bränslekostnader
- Sophämtning
- Underhåll med material till våra nyanskaffade läktare samt till våra utemöbler
- Städmaterial och förbrukningsartiklar.

**Föreningens beräknade kostnad för detta driftbidrag uppgår till ca 50 000:-**

Magnus Ådén

Förvaltningschef serviceförvaltningen

Kommunstyrelsen

## Nysunds Bygdegårdsförening ansökan om driftsbidrag för 2023

### Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner och översänder till kommunstyrelsen att besluta om driftsbidrag för 2023 om 110 tkr.

### Sammanfattning av ärendet

Nysunds Bygdegårdsförening inkom 2022-10-25 med en ansökan om driftsbidrag för 2023 om 160 750 kr.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att Nysunds Bygdegårdsförening erhåller driftsbidrag med 110 tkr. Tidigare år har bidrag erhållits med 90 tkr men med tanke på ökade kostnader för exempelvis inflation och elkostnader föreslås en höjning av bidraget.

### Finansiering

Driftsbidraget finansieras genom kommunstyrelsens befintliga budget för bidrag. Beloppet ska belasta budget för 2023.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-11-07

Nysunds Bygdegårdsförenings ansökan med bilagor 2022-10-25

Per Nordin  
Ekonomichef

### Beslut ska skickas till

Nysunds Bygdegårdsförening  
Ekonomiavdelningen

Ank 2022 -10- 25

Dnr. KS 221-2022/1

Till Degerfors Kommun

693 80 Degerfors

**Ansökan om driftbidrag till Nysunds Bygdegårdsförening för år 2023.**

Vi ansöker härmed om bidrag till drift och underhåll av Nysunds Bygdegårdsförening och dess fastighet. Summa bidrag som sökes är **160750 kronor**, vilket motsvarar underskottet i bifogad resultatbudget för 2023.

**Motiv till ansökan :**

Bygdegården utnyttjats flitigt under året, och är en naturlig samlingsplats för privatpersoner, föreningar och andra sällskap.

Resultatbudgeten är baserad dels på tidigare års utfall med liknande verksamhet, och dels på de behov vi bedömer att fastigheten behöver. Budgeten har reviderats med tanke på förväntade kostnader och intäkter. Kan nämnas att ökningen av budgetunderskottet beror på förväntade höjda elkostnader.

Ytterligare specifikation över Bygdegårdsföreningens intäkter och kostnader finns i bifogad resultatbudget.

Föreningens medlemmar arbetar så långt det är möjligt med fastighetsunderhåll, markunderhåll mm. Detta sker som ideellt arbete.

Åtorp 2022-10-24

Nysunds Bygdegårdsförening



**Sven Enocsson**  
Ordförande

Bilagor: Resultatrapport för år 2021  
Balansrapport för år 2021  
Resultatbudget för år 2023



Malin Björn, 0586-48299

Till kommunstyrelsen

## Ansökan om bidrag för att utveckla Fasaskogen

### Förslag till beslut

Kommunen ansöker om LONA bidrag från länsstyrelsen i Örebro län och Hopajola om genomförande av projektet under förutsättning att LONA bidraget på 145 000 kr beviljas och Hopajola bidrar 50 000 kr till projektet.

### Ärendet

Fasaskogen är ett av kommunens finaste natur- och friluftsområde och området har stor potential att nyttjas ännu mer än vad som görs idag. Området ligger inom riksintresse för friluftsliv, Södra Kilsbergen.

Varje kvartal håller Degerfors kommun i ett fasaskogsmöte där kommunrepresentanter, markägare, föreningar och andra intressenter är inbjudna för att diskutera Fasaskogen och fortsatt utveckling av området. Ofta är finansiering en bromskloss och detta projekt är ett axplock av idéer som diskuterats.

Fasaskogen blir ett allt mer populärt friluftsområde och det har vid tillfällen varit fullt vid parkeringsplatsen vid Rönningshyttan. Det finns flera små parkeringar runt i området och det kan vara svårt för de som inte brukar vistas i Fasaskogen att hitta parkeringsplats.

Åtgärder som planeras genomföras:

- En större parkeringsplats vid "porten till Fasaskogen".
- En bro över Holmsjön/Örgiven som kommer göra att befintliga vandringsleder mer sammanhängande.
- En Fasaskogsled ska tas fram. En längre och en kortare för att underlätta dagsturer.
- En cykelled för fasaskogen ska tas fram
- Hänvisning till husbilsparkering.
- Kommunen vill att fler ska hitta till Fasaskogen och ska ta fram en kommunikationsplan och uppdatera kommunens hemsida med tydlig information.



## Finansiering

Budget	Summa totalt	Egen arbetstid	Material kostnad	Totalt
Bro	55000	20000	35000	55000
Parkering	60000	25000	35000	60000
Fasaleden + cykelled	60000	50000	10000	60000
Husbilsparkering	35000	15000	20000	40000
Marknadsföring	50000	50000	0	50000
Administrering	30000	30000	0	30000
Summa	290000	190000	90000	270000

Finansiering	Degerfors kommun	Hopajola	LONA	Totalt
Egen arbetstid	95000		95000	190000
Material		50000	50000	100000
Totalt	95000	50000	145000	290000

Ansökan hos Hopajola för finansiering har skickats in, men inte fått besked.

Egen arbetstid ligger hos miljöstrateg, kommunikatör, fälttjänst och personal från serviceförvaltningen motsvarande 95 000 kr. Åtgärder kommer genomföras under en treårsperiod när det finns luckor i schemat.

## Konsekvensbeskrivning

Förlaget bedöms positivt för samtliga grupper i samhället, både barn som äldre.

Malin Björn  
Miljöstrateg

## Bilaga

Ansökan om LONA bidrag

## Projekt: Utveckla Fasaskogen

<b>Län</b>	<b>Kommun</b>
Örebro län	Degerfors

## Kommunens projektansvarige

<b>Kommunens projektansvarige</b>	<b>Enhet/förvaltning</b>
Malin Björn	Miljö- och Samhällsbyggnadsavdelningen
<b>Postadress</b>	<b>Postnr Postort</b>
Degerfors kommun	69380 Degerfors
<b>Telefon</b>	<b>Mobil</b>
0586-48299	-
<b>E-post</b>	<b>Postgiro/Bankgiro</b>
malin.bjorn@degerfors.se	5861-9370
<b>Organisationsnummer</b>	<b>Betalningsreferens</b>
212000-1934	DD1030C

## Övriga kontaktpersoner

Inga övriga kontakter

# Projektbeskrivning

<b>Projektnummer</b>	23089003	<b>Status</b>	Arbetsversion
<b>Projektets startår</b>	<b>Projektstart</b>	<b>Projektstut</b>	<b>Prio</b>
2023	2023-01-01	2025-12-31	Ingen prio satt
<b>Tätortsnära</b>	<b>Kmn diarienummer</b>	<b>Lst diarienummer</b>	<b>Projektet drivs av</b>
Projektet är ej tätortsnära	-	-	Kommun
<b>Inkommet Lst</b>	<b>Senaste Statusändring</b>	<b>Gott exempel</b>	<b>Projektets tema</b>
-	-	Nej	Övrigt

## Sammanfattning

Natursköna Fasaskogen har stor en potential att bli ett välbesökt natur- och friluftsområde om det blir mer tillgängligt. För att ge området ett lyft vill Degerfors kommun genomföra följande:

En större parkeringsplats vid "porten till Fasaskogen" ska skapas.

Bygga en bro över Holmsjön/Örgiven, vilket kommer göra befintliga vandringsleder mer sammanhängande.

En Fasaskogsled ska tas fram. En länge och en kortare för att underlätta dagsturer.

En cykelled för fasaskogen ska tas fram

Husbilar har blivit allt mer populära och ska hänvisas till trevliga platser i Fasaskogen.

Kommunen vill att fler ska hitta till Fasaskogen och ska ta fram en kommunikationsplan och uppdatera kommunens hemsidan med tydlig information.

Arbetet kommer utföras av deltagare från kommunens integrationsprojekt. Personen som står långt ifrån arbetsmarknaden kommer få möjlighet till utomhusarbete för att lättare kunna ta sig vidare senare i arbetslivet.

## Syfte

Fasaskogen är ett av kommunens finaste friluftsområde och området har stor potential att nyttjas ännu mer än vad som görs idag. Degerfors kommun vill satsa på Fasaskogen och locka fler besökare till platsen och ett första steg är att öka tillgängligheten och att rätt information finns på kommunens hemsida.

## Bakgrund

Fasaskogen är ett område mellan Degerfors-, Karlskoga- och Lekebergs kommun. Området är kuperat och storblockigt vilket gjort att skogsmaskiner har svårt att ta sig fram och en fasa för skogshuggaren att arbeta i. Därför är stora delar av området orört och det finns en hög täthet av naturreservat.

Området ligger inom riksintresse för friluftsliv, Södra Kilsbergen.

Årligen/två gånger om året håller Degerfors kommun i ett fasaskogsmöte där kommunrepresentanter, markägare, föreningar och andra intressenter är inbjudna för att diskutera Fasaskogen och fortsatt utveckling av området. Ofta är finansiering en bromskloss och detta projekt är ett axplock av idéer som diskuterats.

Fasaskogen blir ett allt mer populärt friluftsområde och det har vid tillfällena varit fullt vid

parkeringsplatsen vid rönningshyttan. Det finns flera små parkeringar runt i området och det kan vara svårt för de som inte brukar vistas i Fasaskogen att hitta parkeringsplats.

### **Lokala aktörer**

Fasaskogens vänner och samverkan mellan Karlskoga- och Lekebergs kommun.

### **Projektets bidrag till miljö kvalitetsmålen och långsiktigt och varaktigt naturvårdsarbete i kommunen**

Projektet går i linje med kommunens naturvårdsprogram.

### **Projektets långsiktiga effekter**

Fasaskogen uppmärksammas och varumärket stärks vilket förhoppningsvis leder till ökat skydd och fler hittat ut till Fasaskogen.

# Projektets stöd till olika samhällsintressen

I vilken omfattning stödjer projektet de globala hållbarhetsmålen?

Hållbarhetsmål 2030	Ingen betydelse	Liten betydelse	Stor betydelse
Ingen fattigdom	X	-	-
Ingen hunger	X	-	-
Hälsa och välbefinnande	-	-	X
God utbildning för alla	X	-	-
Jämställdhet	X	-	-
Rent Vatten Och Sanitet	X	-	-
Hållbar Energi För Alla	X	-	-
Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt	-	X	-
Hållbar industri, innovationer och infrastruktur	X	-	-
Minskad ojämlikhet	X	-	-
Hållbara städer och samhällen	X	-	-
Hållbar konsumtion och produktion	X	-	-
Bekämpa klimatsförändringen	X	-	-
Hav och marina resurser	X	-	-
Ekosystem och biologisk mångfald	-	X	-
Fredliga och inkluderande samhällen	X	-	-

I vilken omfattning stödjer projektet genomförande av miljö kvalitetsmålen?

Miljö kvalitetsmål	Ingen betydelse	Liten betydelse	Stor betydelse
Begränsad klimatpåverkan	X	-	-
Frisk luft	X	-	-
Försurning	X	-	-
Giftfritt	X	-	-
Ozonskikt	X	-	-
Strålning	X	-	-
Övergödning	X	-	-
Sötvatten	-	X	-
Grundvatten	X	-	-
Kust och hav	X	-	-
Våtmark	X	-	-
Skog	-	X	-
Odlingslandskap	X	-	-
Fjäll	X	-	-
Bebyggelse	X	-	-
Djur och växter	-	X	-

## Åtgärder och kostnader i projektet

Åtgärdsnummer		Startdatum	Slutdatum
1		2023-01-01	2025-12-31
Total kostnad	Sökt bidrag	Värde av ideellt arbete	
55 000 kr	27 500 kr	0 kr	
Åtgärdskategori			
04 - Vård och förvaltning av områden, naturtyper eller bestånd av arter som bedöms värdefulla från naturvårdssynpunkt, inklusive åtgärder som syftar till att främja friluftsliv och liknande nyttjande av naturområden			
Åtgärdstyp		Mätvärde	Enhet
72 - P-plats		1	st
Huvudsakligt miljömål	Naturtyp	Organismgrupp	Inriktning
16 - Ett rikt växt- och djurliv	04 - Skog	10 - Ej relevant	03 - Människa/Friluftsliv
Huvudsakligt friluftsdelmål		Ekosystemtjänst	
4 - Tillgång till natur för friluftsliv		03 - Friluftsliv – rekreation - hälsa	

### Åtgärd / Metod / Planerat resultat

Iordningställa en parkering för 10-20 bilar. Ansökan om bygglov ingår i åtgärden.

### Förvaltning av resultat efter projektiden

Degerfors kommun kommer förvalta parkeringsplatsen

<b>Åtgärdsnummer</b>		<b>Startdatum</b>	<b>Slutdatum</b>
2		2023-01-01	2025-12-31
<b>Total kostnad</b>	<b>Sökt bidrag</b>	<b>Värde av ideellt arbete</b>	
60 000 kr	30 000 kr	0 kr	
<b>Åtgärdskategori</b>			
04 - Vård och förvaltning av områden, naturtyper eller bestånd av arter som bedöms värdefulla från naturvårdssynpunkt, inklusive åtgärder som syftar till att främja friluftsliv och liknande nyttjande av naturområden			
<b>Åtgärdstyp</b>		<b>Mätvärde</b>	<b>Enhet</b>
31 - Bro		1	st
<b>Huvudsakligt miljömål</b>	<b>Naturtyp</b>	<b>Organismgrupp</b>	<b>Inriktning</b>
16 - Ett rikt växt- och djurliv	04 - Skog	10 - Ej relevant	03 - Människa/Friluftsliv
<b>Huvudsakligt friluftsdelmål</b>		<b>Ekosystemtjänst</b>	
9 - Friluftsliv för god folkhälsa		03 - Friluftsliv – rekreation - hälsa	

#### **Åtgärd / Metod / Planerat resultat**

Bro och spång över Holmsjön/Örgiven. Ansökan om vattenverksamhet ingår i åtgärden.

#### **Förvaltning av resultat efter projektiden**

Degerfors kommun förvaltar bron



<b>Åtgärdsnummer</b>		<b>Startdatum</b>	<b>Slutdatum</b>
3		2023-01-01	2025-12-31
<b>Total kostnad</b>	<b>Sökt bidrag</b>	<b>Värde av ideellt arbete</b>	
60 000 kr	30 000 kr	0 kr	
<b>Åtgärdskategori</b>			
04 - Vård och förvaltning av områden, naturtyper eller bestånd av arter som bedöms värdefulla från naturvårdssynpunkt, inklusive åtgärder som syftar till att främja friluftsliv och liknande nyttjande av naturområden			
<b>Åtgärdstyp</b>		<b>Mätvärde</b>	<b>Enhet</b>
27 - Vandringsled/stig		3	st
<b>Huvudsakligt miljömål</b>	<b>Naturtyp</b>	<b>Organismgrupp</b>	<b>Inriktning</b>
16 - Ett rikt växt- och djurliv	04 - Skog	10 - Ej relevant	03 - Människa/Friluftsliv
<b>Huvudsakligt friluftsdelmål</b>		<b>Ekosystemtjänst</b>	
9 - Friluftsliv för god folkhälsa		03 - Friluftsliv – rekreation - hälsa	

#### Åtgärd / Metod / Planerat resultat

Planera och markera upp "Fasaskogsleden" en kortare tur och en längre. Planera och markera upp en cykelled.

#### Förvaltning av resultat efter projektiden

Degerfors kommun förvaltar stigen

<b>Åtgärdsnummer</b>		<b>Startdatum</b>	<b>Slutdatum</b>
4		2023-01-01	2025-12-31
<b>Total kostnad</b>	<b>Sökt bidrag</b>	<b>Värde av ideellt arbete</b>	
50 000 kr	25 000 kr	0 kr	
<b>Åtgärdskategori</b>			
06 - Information, folkbildning och annan kunskapspridning om naturvård och därmed sammanhängande friluftsliv			
<b>Åtgärdstyp</b>		<b>Mätvärde</b>	<b>Enhet</b>
71 - Övrigt		1	st
<b>Huvudsakligt miljömål</b>	<b>Naturtyp</b>	<b>Organismgrupp</b>	<b>Inriktning</b>
16 - Ett rikt växt- och djurliv	04 - Skog	10 - Ej relevant	03 - Människa/Friluftsliv
<b>Huvudsakligt friluftsdelmål</b>		<b>Ekosystemtjänst</b>	
9 - Friluftsliv för god folkhälsa		03 - Friluftsliv – rekreation - hälsa	

#### **Åtgärd / Metod / Planerat resultat**

Marknadsföring, uppdatera kartmaterial och uppdatering av kommunens hemsida

#### **Förvaltning av resultat efter projektiden**

Degerfors kommun

<b>Åtgärdsnummer</b>		<b>Startdatum</b>	<b>Slutdatum</b>
5		2023-01-01	2025-12-31
<b>Total kostnad</b>	<b>Sökt bidrag</b>	<b>Värde av ideellt arbete</b>	
30 000 kr	15 000 kr	0 kr	
<b>Åtgärdskategori</b>			
06 - Information, folkbildning och annan kunskapspridning om naturvård och därmed sammanhängande friluftsliv			
<b>Åtgärdstyp</b>		<b>Mätvärde</b>	<b>Enhet</b>
71 - Övrigt		1	st
<b>Huvudsakligt miljömål</b>	<b>Naturtyp</b>	<b>Organismgrupp</b>	<b>Inriktning</b>
16 - Ett rikt växt- och djurliv	10 - Övrigt	10 - Ej relevant	03 - Människa/Friluftsliv
<b>Huvudsakligt friluftsdelmål</b>		<b>Ekosystemtjänst</b>	
9 - Friluftsliv för god folkhälsa		03 - Friluftsliv – rekreation - hälsa	

#### **Åtgärd / Metod / Planerat resultat**

Administrering och samverkan mellan kommunerna

#### **Förvaltning av resultat efter projektiden**

Degerfors kommun

<b>Åtgärdsnummer</b>		<b>Startdatum</b>	<b>Slutdatum</b>
6		2023-01-01	2025-12-31
<b>Total kostnad</b>	<b>Sökt bidrag</b>	<b>Värde av ideellt arbete</b>	
35 000 kr	17 500 kr	0 kr	
<b>Åtgärdskategori</b>			
04 - Vård och förvaltning av områden, naturtyper eller bestånd av arter som bedöms värdefulla från naturvårdssynpunkt, inklusive åtgärder som syftar till att främja friluftsliv och liknande nyttjande av naturområden			
<b>Åtgärdstyp</b>		<b>Mätvärde</b>	<b>Enhet</b>
72 - P-plats		1	st
<b>Huvudsakligt miljömål</b>	<b>Naturtyp</b>	<b>Organismgrupp</b>	<b>Inriktning</b>
16 - Ett rikt växt- och djurliv	09 - Generell naturtyp	10 - Ej relevant	03 - Människa/Friluftsliv
<b>Huvudsakligt friluftsdelmål</b>		<b>Ekosystemtjänst</b>	
4 - Tillgång till natur för friluftsliv		03 - Friluftsliv – rekreation - hälsa	

#### Åtgärd / Metod / Planerat resultat

Planera och iordningsställa 1-2 parkeringar för husbilar. Ansökan om bygglov och eventuellt strandskydd ingår i åtgärden.

#### Förvaltning av resultat efter projektiden

Degerfors kommun

## Summering åtgärder

Åtgärdsnummer	Total kostnad	Sökt bidrag	Värde av ideellt arbete
1	55 000 kr	27 500 kr	0 kr
2	60 000 kr	30 000 kr	0 kr
3	60 000 kr	30 000 kr	0 kr
4	50 000 kr	25 000 kr	0 kr
5	30 000 kr	15 000 kr	0 kr
6	35 000 kr	17 500 kr	0 kr
<b>Summa</b>	<b>290 000 kr</b>	<b>145 000 kr</b>	<b>0 kr</b>

## Önskad utbetalningstakt

År	Belopp
2023	50 000 kr
2024	50 000 kr
2025	45 000 kr
2026	0 kr

Omfattar ansökan åtgärder för vilka stöd sökts eller beviljats enligt annan författning?

Nej

## Finansiärer

Typ av finansiär	Namn/Kommun		Intyg bilaga
Kommun	Degerfors		1
Period från	2023-01-01	Period till	2025-12-31
År	Kontanta medel	Egen arbetsinsats inkl LKP	Värde av ideellt arbete
2023	0 kr	30 000 kr	0 kr
2024	0 kr	35 000 kr	0 kr
2025	0 kr	30 000 kr	0 kr

Typ av finansiär	Namn/Kommun		Intyg bilaga
Stiftelse	Hopajola		2
Period från	2023-01-01	Period till	2025-12-31
År	Kontanta medel	Egen arbetsinsats inkl LKP	Värde av ideellt arbete
2023	50 000 kr	0 kr	0 kr
2024	0 kr	0 kr	0 kr
2025	0 kr	0 kr	0 kr

<b>Totalt</b>	<b>50 000 kr</b>	<b>95 000 kr</b>	<b>0 kr</b>
---------------	------------------	------------------	-------------

## Villkor

Id	Beskrivning
----	-------------

### Motivering till beslut

## Politikområden

- Friluftsliv (75 %) Ett första steg i utvecklingen av Fasaskogen är att fokusera på utflyktsmål för närboende.
- Turism (25 %) På sikt kan Fasaskogen även locka turister.

## Bilagor

Inga bilagor



# Underskrift och Godkännande av Projekt 23089003

---

Datum

---

Underskrift av behörig firmatecknare/företrädare

---

Namnförtydligande

För \_\_\_\_\_ Kommun



Degerfors kommun

Kommunstyrelsen

Ank 2022-10-27

Dnr KS 224-2022/1

§ 95

Dnr 00090-2022

## Revidering av socialnämndens reglemente avseende: Ansvar tillsyn tobaksfria nikotinprodukter samt ändringar jäv m.m

### Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden godkänner förslaget till nytt reglemente för socialnämnden innefattande:
  - a) Tillsynsansvaret enligt lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter läggs in i nämndens ansvarsområde.
  - b) Anpassning till ny skrivelse i kommunallagen avseende jäv.
  - c) Ändring av skrivning i § 7 arbetsformer.
  - d) Tillägg i § 9 i de uppgifter som åligger nämndens ordförande.
2. Socialnämndens reglemente skickas till kommunfullmäktige för antagande.
3. Det reviderade reglementet ska kungöras genom att det på kommunens digitala anslagstavla tillkännages att protokoll för det beslutade har justerats.

### Sammanfattning av ärendet

En översyn har gjorts av socialnämndens reglemente med anledning av förändringar i kommunallagen och ny lagstiftning.

#### Jäv

2022-07-01 trädde ny skrivelse i kommunallagen i kraft avseende jäv. Samtliga nämnders reglementen föreslås revideras för att innefatta den nya skrivelsen (§ 13).

#### Tillsyn enligt lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter

Socialnämndens reglemente revideras med anledning av den nya lagen om tobaksfria nikotinprodukter som trädde i kraft den 1 augusti 2022.

Ansvar för de uppgifter som kommunerna kommer att få enligt lagförslaget, bör för Degerfors del åläggas socialnämnden. Tillsynsansvaret för denna verksamhet bedöms kunna hanteras av socialnämnden då lagstiftningen i stort liknar hanteringen av tobaksprodukter som redan idag hanteras av socialnämnden (§§ 2 och 3).

#### Övriga ändringsförslag

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 7, Socialnämndens arbetsformer, som följer den skrivning som gjorts i kommunstyrelsens reglemente

§ 9, Tillägg i de uppgifter som åligger socialnämndens ordförande. Där har en skrivning lagts till om att ordföranden ska representera socialnämnden i samordningsförbund och i gemensamma nämnder. I nuläget innebär det Finsam och Taxe- och avgiftsnämnden.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 2022-09-28, § 34

Tjänsteskrivelse från socialförvaltningen, 2022-09-28

Tjänsteskrivelse från alkoholhandläggaren 2022-09-15

Reviderat reglemente för socialnämnden 2022-09-28

### Skickas till

Kommunfullmäktige

Länsstyrelsen i Örebro län, alkohol- och tobakshandläggare



# Reglemente för socialnämnden

För revidering

Dokumenttyp <b>Reglemente</b>	Beslutsinstans <b>Kommunfullmäktige</b>
Dokumentet gäller <b>Socialnämnden</b>	Dokumentansvarig
Revideringar KF § 112/2015-12-21, KF § 51/2017-06-19, 35/2020-03-23	
Datum för beslut KF § 2/2012-02-27	Diarienummer KS 128-2020, SN 18-2020

GUL-markerat – Ändring tobak  
GRÖN-markerat – Ny text  
RÖD-markerat –Texten föreslås tas bort

## Reglemente för socialnämnden i Degerfors kommun

### § 1 Allmänt

Kommunallagen (2017:725) ger de grundläggande reglerna för ansvar och beslutanderätt i en kommun. Vissa uppgifter handhas av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna enligt annan lag, författning eller statlig myndighets beslut.

Utöver det som föreskrivs om nämnd/styrelse i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente. Begreppet nämnd innefattar även kommunstyrelsen.

### § 2 Socialnämndens ansvarsområde och uppgifter

- Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt följande lagar:
- Socialtjänstlagen
- Hälso- och sjukvårdslagen
- Lagen om bestämmelser för vård av unga
- Lagen om vård av missbrukare
- Brottsbalken
- Lagen med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
- Föräldrabalken (de uppgifter som inte fullgörs av överförmyndarnämnden)
- Namnlagen
- Äktenskapsbalken
- Ärvdabalken
- Socialförsäkringsbalken
- Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
- Körkortslagen
- Passförordningen
- Smittskyddslagen (§ 31)
- Rättshjälpslagen (§ 42)
- Lagen om offentligt biträde

- Lagen om anordnande av visst automatspel
- Alkohollagen
- Lag om tobak och liknanden produkter avseende tillstånd och tillsyn i detaljhandeln.
- Lag om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare
- Lagen om tobaksfria nikotinprodukter
- Begravningslagen
- Tandvårdslagen
- Lagen om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område
- Lagen om kommunernas betalningsansvar för viss hälso- och sjukvård
- Vapenlagen
- Lagen om introduktionsersättning för flyktingar och vissa andra utlänningar
- Lagen om mottagande av asylsökande

Socialnämnden ansvarar för att av fullmäktige beslutade åtaganden med anknytning till socialtjänsten fullgörs.

Socialnämnden har till uppgift att ansvara för hälso- och sjukvård till och med sjuksköterskenivå inom sitt område.

Socialnämnden ska ansvara för kommunens arbetsmarknadsenhet.

Kommunala pensionärsrådet (KPR) är underordnat socialnämnden och socialnämndens ordförande ska vara ordförande i KPR.

### § 3 Uppgifter enligt speciallagstiftning

- Socialnämnden ansvarar för beslut om anmälan till socialstyrelsen enligt Lex Maria och Lex Sarah.
- Socialnämnden fattar beslut om serveringstillstånd av alkohol, försäljningstillstånd avseende tobak och liknande produkter samt tobaksfria nikotinprodukter.
- Socialnämnden ansvarar för tillsyn enligt Alkohollagen, Lagen om Tobak och liknanden produkter avseende tillstånd och tillsyn i detaljhandeln, Lagen om handel med vissa receptfria läkemedel samt Lagen om tobaksfria nikotinprodukter.
- Socialnämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

## § 4 Delegering från kommunfullmäktige

Med de begränsningar som framgår av 5 kap 1-2 §§ i kommunallagen (2017:725), nämligen att beslutanderätten inte avser ärenden av principiell beskaffenhet eller annars är av större vikt, uppdrar kommunfullmäktige åt socialnämnden att besluta i följande grupper av ärenden

- besluta om förvaltningens detaljorganisation
- omfördela medel i resultatbudget och i investeringsbudget som anslagits till nämnden verksamhetsområde
- nämnden fullgör i övrigt de uppgifter som kommunfullmäktige uppdrar åt nämnden

## § 5 Taxor och avgifter

Socialnämnden får besluta om

- priser avseende kaffe, dricka samt övriga kioskvaror inom ansvarsområdet
- taxa för trygghetslarm
- ändringar av taxan för hemtjänsten som motsvarar kostnadsförändringar i verksamheten

## § 6 Ansvar och rapporteringsskyldighet

Socialnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Socialnämnden ska regelbundet till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## § 7 Socialnämndens arbetsformer

### Sammansättning:

Socialnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare. Nämndens mandattid räknas från och med det sammanträde då fullmäktige förrättar val av ledamöter och ersättare intill det sammanträde då val förrättas nästa gång. Ledamöterna och ersättarna i styrelsen väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har hållits i hela landet. Ordförande och vice ordförande utses av kommunfullmäktige att tjänstgöra den tid för vilken de har blivit valda som ledamöter.

## § 8 Beslutsförhet

Nämnden får handlägga ärenden bara när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

## § 9 Socialnämndens ordförande

Det åligger socialnämndens ordförande att

- närmast under socialnämnden ha uppsikt över nämndens verksamhetsområde,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för verksamhetens utveckling samt ta erforderliga initiativ i dessa avseenden,
- främja samverkan mellan socialnämnden och kommunens övriga nämnder,
- representera socialnämnden i samordningsförbund samt i nämnder som Degerfors har gemensamt med andra kommuner och där ärenden behandlas som rör socialnämndens verksamhetsområden. (exempel. Finsam och Taxe- och avgiftsnämnden),
- vid uppvaktning hos myndigheter, vid konferenser eller sammanträden med myndigheter, företag och enskilda företräda socialnämnden, om socialnämnden inte bestämt annat i särskilt fall,
- se till att socialnämndens och utskottens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål

## § 10 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt beslutssammanträde eller i en del av ett beslutssammanträde, utser nämnden en annan ledamot att tillfälligt vara ordförande. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande till dess den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden är förhindrad att fullgöra uppdraget en längre tid och vice ordförande inte kan tjänstgöra ska kommunfullmäktige enligt KL 6 kap 22 utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## § 11 Tidpunkt för sammanträdena

Socialnämnden beslutar om sammanträdesplan (datum och tid) för kommande år.

Nämnden sammanträder också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

## § 12 Kallelse

Kallelse till sammanträde utfärdas av ordföranden eller på dennes uppdrag. Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till beslutssammanträden ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Kallelsen ska vara tillgänglig för ledamöterna på lämpligt sätt senast fyra dagar innan sammanträdet. Kallelsen skall åtföljas av en föredragningslista, förslag till beslut samt därtill hörande handlingar i enlighet med ordförandens bedömning.



I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Föredragningslistan fastställs av socialnämnden vid sammanträdets början.

## § 13 Jäv

Den som är jävig i ett ärende hos en nämnd får inte delta eller närvara vid handläggningen av ärendet.

En förtroendevald är skyldig att till nämnden anmäla om det föreligger någon omständighet som kan tänkas utgöra jävsgrund.

En förtroendevald eller en anställd hos kommunen är, med de begränsningar som regleras i kommunallagen 6 kap. 28 § jävig om han eller hon eller någon närstående är part i ärendet eller annars kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning eller om han eller hon eller någon närstående är eller har varit ställföreträdare eller ombud för en part i ärendet eller för någon annan som kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning, om ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han eller hon själv är knuten till eller om det finns någon annan särskild omständighet som gör att hans eller hennes opartiskhet i ärendet kan ifrågasättas. saken angår honom själv eller hans make, sambo, förälder, barn eller syskon eller någon annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för honom själv eller någon närstående, han eller någon närstående är ställföreträdare för den saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång, han har fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken, eller det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet till hans opartiskhet i ärendet.

Från jäv bortses när frågan om opartiskhet uppenbarligen saknar betydelse.

Om ett ärende hos en nämnd berör ett aktiebolag där kommunen äger minst hälften av aktierna eller en stiftelse där kommunen utser minst hälften av styrelseledamöterna, ska jäv inte anses föreligga enbart på grund av att den som handlägger ärendet är ställföreträdare för bolaget eller stiftelsen eller på något annat sätt är knuten dit. Detta gäller inte när en nämnd handlägger ärenden som avser myndighetsutövning mot enskilda.

Jäv ska inte heller anses föreligga enbart på grund av att den som handlägger ett ärende hos en nämnd tidigare har deltagit i handläggningen av ärendet hos en annan nämnd.

Om jävig ledamot inte ersätts av annan ledamot ska nämnden snarast besluta i jävsfrågan. Den som jävet gäller får då delta i prövningen av jävsfrågan endast om nämnden inte är beslutsför utan honom och ersättare inte kan tillkallas utan olägligt uppskov.

## § 14 Inkallande av ersättare

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare. I första hand

ska ledamotens eget parti kalla in en ersättare enligt den särskilda inkallelseordning som antagits av kommunfullmäktige. I andra hand bistår nämndens sekreterare vid inkallandet av ersättare.

## § 15 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett beslutssammanträde eller att vidare delta i ett beslutssammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående beslutssammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe, dock först sedan pågående ärendepunkt avslutats.

Ersättarna ska tjänstgöra enligt den särskilda inkallelseordning som kommunfullmäktige har beslutat om.

En ersättare som börjat tjänstgöra fortsätter att tjänstgöra även om annan ersättare inom det egna partiet anländer. Har ersättare från ett parti börjat tjänstgöra för frånvarande ledamot i ett annat parti och ersättaren i sistnämnda parti anländer ska hon/han inträda som tjänstgörande.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att närvara vid sammanträdet och att yttra sig, men har inte rätt att yrka, delta i besluten eller få sin mening antecknad till protokollet. Ersättare som inte tjänstgör har inte rätt till arvode eller ersättning för förlorad arbetsinkomst vid närvaro på sammanträdet.

## § 16 Ledamots tjänstgöring

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett beslutssammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## § 17 Utomståendes närvarorätt

Socialnämnden får kalla en ledamot eller en ersättare i fullmäktige, en annan nämnd eller beredning, en anställd i kommunen eller en särskild sakkunnig att närvara vid ett sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Den som har kallats till ett sammanträde får delta i överläggningarna men inte i besluten.

Om inte socialnämnden beslutar annat ska ärenden föredras inför nämnden av förvaltningschef eller av den som denne utser.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med de nämnder som fullmäktige angivit i särskilt beslut. Ordföranden får där delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsbeslut.

Närvarorätt för personalföreträdare regleras i kommunallagen.

## § 18 Justering av protokoll

Socialnämndens protokoll justeras av ordföranden och en ledamot. Ytterligare en justerare ska utses för att träda in i händelse av att den ordinarie justerare inte kan delta vid justeringen.

Nämnden beslutar om den tidpunkt när justering ska ske. Justering ska dock ske senast 14 dagar efter beslutssammanträdet.

Justering ska tillkännages på kommunens anslagstavla senast andra dagen efter det att protokollet justerats.

Socialnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden låter justera den.

## § 19 Reservation och protokollsanteckning

Reservation mot beslut, där den förtroendevalde deltagit i avgörandet, ska anmälas innan sammanträdet avslutats.

Antalet protokollsanteckningar ska i möjligaste mån minimeras. Skriftlig protokollsanteckning eller reservation lämnas till nämndens sekreterare före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet.

## § 20 Delgivning

Delgivning med socialnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen, nämndens sekreterare, registratorn eller annan anställd som nämnden bestämmer.

## § 21 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av socialnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer. I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

## § 22 Utskott

Socialnämnden inrättar själv de utskott som krävs för att fullgöra de uppgifter som ligger på nämnden. I de fall då nämnden beslutar att inrätta utskott ska föreskrifterna i §§ 23-29 i detta reglemente tillämpas.

## § 23 Arbetsutskott och Individutskott

Arbetsutskottet ska bestå av 5 ledamöter och 5 ersättare. Ledamöter och ersättare väljs för samma tid som de invalts i nämnden.

Beslutsbefogenheter och vad som vidare ligger på utskottet framgår av fastställd delegeringsordning för socialnämnden.

## § 24 Ordförande i utskott

Socialnämndens ordförande skall även vara ordförande i socialnämndens arbetsutskott.

Socialnämndens vice ordförande skall även vara vice ordförande i socialnämndens arbetsutskott.

Socialnämnden kan utse annan ledamot att vara ordförande i andra av nämnden inrättade utskott.

## § 25 Ersättare för ordföranden

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får socialnämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

## § 26 Ersättare i utskott

Ersättare ska närvara vid utskottssammanträden endast om ordinarie ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska kallas till tjänstgöring i den av socialnämnden vid valet bestämda ordningen. Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet ska fyllnadsväl snarast förrättas.

## § 27 Sammanträdestid för utskott

Utskott sammanträder på dag och klockslag som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter begär det.

Utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

## § 28 Kallelse, mötesregler

I fråga om kallelse, jäv, förfarande vid fattande av beslut, protokollföring, protokollets innehåll, justering, anslag samt reservation gäller vad som är föreskrivet för socialnämnden i kommunallagen och i detta reglemente.

## § 29 Beredning av ärenden i utskott

De ärenden som ska avgöras av socialnämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs.

Socialnämndens ordförande eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

## § 30 Övriga bestämmelser

Allmänna handlingar ska vara så ordnade att de kan hållas tillgängliga för allmänheten på sätt som stadgas i tryckfrihetsförordningen och i offentlighets- och sekretesslagen.

Det till nämnden hörande förvaltningskontoret hålls öppet för allmänheten på öppettider som socialnämnden bestämmer.

För vården av socialnämndens handlingar gäller kommunens arkivreglemente.

## § 31 Digitala möten

Socialnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre arbetsdagar i förväg anmäla detta till ordförande samt kansliavdelningen. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.



§ 75

Dnr 00117-2022

## Reglemente servicenämnden - nytt antagande och revideringar från höst 2022

### Servicenämndens beslut

Godkänner och sänder till kommunstyrelsen att godkänna och sända till kommunfullmäktige att anta servicenämndens reglemente med föreslagna revideringar.

### Sammanfattning av ärendet

Inför nya mandatperioden har en översyn gjorts av samtliga nämnders reglementen. 1 juli 2022 trädde en ny skrivelse i kommunallagen i kraft avseende jäv. Samtliga nämnders reglementen föreslås därför revideras för att innefatta den nya skrivelsen. Se § 13.

I servicenämndens reglemente föreslås också revideringar i följande paragrafer:

- § 2 Servicenämndens ansvarsområde och uppgifter,
- § 23 Arbetsutskott,
- § 26 Ersättare i utskott, och
- § 31 Övriga bestämmelser - Deltagande på distans.

Samtliga ändringar har färgmarkerats. Grönt för vad som föreslås läggas till och rött för vad som föreslås tas bort.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-10-07

Reglemente servicenämnden förslag revidering

SRN AU § 57 2022-09-29 Reglemente servicenämnden - nytt antagande och revideringar från höst 2022

### Skickas till

Kommunstyrelsen

Förvaltningschef serviceförvaltningen



Anna Bergqvist Livengård, 0586-482 03  
anna.bergqvistlivengard@degerfors.se

- Policy
- **Plan**
- Riktlinje
- Handlingsplan
- Rutin
- Instruktion

# Reglemente för servicenämnden

Dokumenttyp <b>Reglemente</b>	Beslutsinstans <b>Kommunfullmäktige</b>
Dokumentet gäller <b>Servicenämnden</b>	Dokumentansvarig
Revideringar	
Datum för beslut	Diarienummer <b>SRN 117-2022/2</b>

# Reglemente för servicenämnden i Degerfors kommun

## ALLMÄNT

### § 1

Kommunallagen (2017:725) ger de grundläggande reglerna för ansvar och beslutanderätt i en kommun. Vissa uppgifter handhas av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna enligt annan lag, författning eller statlig myndighets beslut.

Utöver det som föreskrivs om nämnd/styrelse i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente. Begreppet nämnd innefattar även kommunstyrelsen.

## SERVICENÄMNDENS ANSVARSOMRÅDE OCH UPPGIFTER

### § 2

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom följande områden med sammanhängande anläggningar och anordningar:

- Vatten- och avloppsreningsverk med distributionsnät
- Renhållning
- Gatu- och väghållning
- Grönytor, parker och parkanläggningar samt allmänna platser
- Upplåtelse av torgplatser för allmän handel
- IT- och telefonifrågor
- Vaktmästeri
- Kommunens förvaltningsfastigheter
- Kommunens fordon, inkl. leasingbilar
- Fritid- och resursutveckling
- Trafikfrågor

Servicenämnden ansvarar för kommunens fritidsverksamhet, lokalbokning av fritidsanläggningar samt kontakt med och bidrag till ideella föreningar som är anslutna till riksidrottsförbundet.

I egenskap av trafiknämnd ansvarar servicenämnden för trafikfrågor och trafikförsörjning, leder och samordnar trafikpolitiken samt verkar för en tillfredsställande trafikförsörjning.

Rådet för funktionshinderfrågor är underordnat servicenämnden och servicenämndens ordförande ska också vara ordförande i rådet.



## Uppgifter enligt speciallagstiftning

### § 3

- Servicenämnden är personuppgiftsansvarig för de register som nämnden använder och förfogar över i sin verksamhet
- Servicenämnden fullgör de trafikuppgifter som avses i 1 § lagen om nämnder för vissa trafikfrågor.
- Servicenämnden ska vara väghållningsmyndighet.

## DELEGERING FRÅN KOMMUNFULLMÄKTIGE

### § 4

Med de begränsningar som framgår av 5 kap.1-2 §§ i kommunallagen (2017:725), nämligen att beslutanderätten inte avser ärenden av principiell beskaffenhet eller annars är av större vikt, uppdrar kommunfullmäktige åt servicenämnden att besluta i följande grupper av ärenden

- besluta om förvaltningens detaljorganisation
- omfördela medel i resultatbudget och i investeringsbudget som anslagits till nämnden verksamhetsområde.
- nämnden fullgör i övrigt de uppgifter som kommunfullmäktige uppdrar åt nämnden.

## TAXOR OCH AVGIFTER

### § 5

Servicenämnden får besluta om

- Fastställa renhållningsavgifter om ändringen ligger inom fastställt renhållningsindex
- Fastställa förbrukningsavgifter för vatten och avlopp om ändringen ligger inom fastställt konsumentprisindex
- Avgifter för tillfälliga vattenanslutningar
- Regler och taxor för uthyrning av brandpostmätare

## ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

### § 6

Servicenämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelbundet till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## SERVICENÄMNDENS ARBETSFORMER

### Sammansättning

#### § 7

Servicenämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare. Mandattiden framgår av 6 kap 18 § kommunallagen.

Ordförande och vice ordförande utses av kommunfullmäktige att tjänstgöra den tid för vilken de har blivit valda som ledamöter.

## Beslutsförhet

### § 8

Nämnden får handlägga ärenden bara när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

## Servicenämndens ordförande

### § 9

Det åligger servicenämndens ordförande att

- närmast under servicenämnden ha uppsikt över nämndens verksamhetsområde,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för verksamhetens utveckling samt ta erforderliga initiativ i dessa avseenden,
- främja samverkan mellan servicenämnden och kommunens övriga nämnder,
- vid uppvaktning hos myndigheter, vid konferenser eller sammanträden med myndigheter, företag och enskilda företrädare servicenämnden, om servicenämnden inte bestämt annat i särskilt fall,
- se till att servicenämndens och utskottens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål.

## Ersättare för ordföranden

### § 10

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt beslutssammanträde eller i en del av ett beslutssammanträde utser nämnden en annan ledamot att tillfälligt vara ordförande. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande till dess den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden är förhindrad att fullgöra uppdraget en längre tid ska nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## Tidpunkt för sammanträdena

### § 11

Servicenämnden beslutar om sammanträdesplan (datum och tid) för kommande år.

Nämnden sammanträder också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

## Kallelse

### § 12

Kallelse till sammanträde utfärdas av ordföranden eller på dennes uppdrag. Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till beslutssammanträden ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Kallelsen ska vara tillgänglig för ledamöterna på lämpligt sätt senast fyra dagar innan sammanträdet. Kallelsen skall åtföljas av en föredragningslista, förslag till beslut samt därtill hörande handlingar i enlighet med ordförandens bedömning.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Föredragningslistan fastställs av servicenämnden vid sammanträdet början.

## Jäv

### § 13

Den som är jävig i ett ärende hos en nämnd får inte delta eller närvara vid handläggningen av ärendet.

En förtroendevald är skyldig att till nämnden anmäla om det föreligger någon omständighet som kan tänkas utgöra jävsgrund.

En förtroendevald eller en anställd hos kommunen är, med de begränsningar som regleras i kommunallagen 6 kap. 25 § jävig om saken angår honom själv eller hans make, sambo, förälder, barn eller syskon eller någon annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för honom själv eller någon närstående, han eller någon närstående är ställföreträdare för den saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång, han har fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken, eller det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet till hans opartiskhet i ärendet. 6 kap. 28 § jävig om han eller hon eller någon närstående är part i ärendet eller annars kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning eller om han eller hon eller någon närstående är eller har varit ställföreträdare eller ombud för en part i ärendet eller för någon annan som kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning, om ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han eller hon själv är knuten till eller om det finns någon annan särskild omständighet som gör att hans eller hennes opartiskhet i ärendet kan ifrågasättas.

Från jäv bortses när frågan om opartiskhet uppenbarligen saknar betydelse.

Om ett ärende hos en nämnd berör ett aktiebolag där kommunen äger minst hälften av aktierna eller en stiftelse där kommunen utser minst hälften av styrelseledamöterna, ska jäv inte anses föreligga enbart på grund av att den som handlägger ärendet är ställföreträdare för bolaget eller stiftelsen eller på något annat sätt är knuten dit. Detta gäller inte när en nämnd handlägger ärenden som avser myndighetsutövning mot enskilda.

Jäv ska inte heller anses föreligga enbart på grund av att den som handlägger ett ärende hos en nämnd tidigare har deltagit i handläggningen av ärendet hos en annan nämnd.

Om jävig ledamot inte ersätts av annan ledamot ska nämnden snarast besluta i jävsfrågan. Den som jävet gäller får då delta i prövningen av jävsfrågan endast

om nämnden inte är beslutsför utan honom och ersättare inte kan tillkallas utan olägligt uppskov.

### **Inkallande av ersättare**

#### § 14

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare. I första hand ska ledamotens eget parti kalla in en ersättare enligt den särskilda inkallelseordning som antagits av kommunfullmäktige. I andra hand bistår nämndens sekreterare vid inkallandet av ersättare.

### **Ersättares tjänstgöring**

#### § 15

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett beslutssammanträde eller att vidare delta i ett beslutssammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående beslutssammanträde har rätt att tjänstgöra även

om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe, dock först sedan pågående ärendepunkt avslutats.

Ersättarna ska tjänstgöra enligt den särskilda inkallelseordning som kommunfullmäktige har beslutat om.

En ersättare som börjat tjänstgöra fortsätter att tjänstgöra även om annan ersättare inom det egna partiet anländer. Har ersättare från ett parti börjat tjänstgöra för frånvarande ledamot i ett annat parti och ersättaren i sistnämnda parti anländer ska hon/han inträda som tjänstgörande.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att närvara vid sammanträdet och att yttra sig, men har inte rätt att yrka, delta i besluten eller få sin mening antecknad till protokollet. Ersättare som inte tjänstgör har inte rätt till arvode eller ersättning för förlorad arbetsinkomst vid närvaro på sammanträdet.

### **Ledamots tjänstgöring**

#### § 16

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv får därefter under samma dag inte tjänstgöra vid sammanträdet. Ledamoten får dock åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### **Utomstående närvarorätt**

#### § 17

Servicenämnden får kalla en ledamot eller en ersättare i fullmäktige, en annan nämnd eller beredning, en anställd i kommunen eller en särskild sakkunnig att närvara vid ett sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Den

som har kallats till ett sammanträde får delta i överläggningarna men inte i besluten.

Om inte servicenämnden beslutar annat ska ärenden föredras inför nämnden av förvaltningschef eller av den som denne utser.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med de nämnder som fullmäktige angivit i särskilt beslut. Ordföranden får där delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsbeslut.

Närvarorätt för personalföreträdare regleras i kommunallagen.

### **Justering av protokoll**

#### § 18

Servicenämndens protokoll justeras av ordföranden och en ledamot. Ytterligare en justerare ska utses för att träda in i händelse av att den ordinarie justerare inte kan delta vid justeringen.

Nämnden beslutar om den tidpunkt när justering ska ske. Justering ska dock ske senast 14 dagar efter beslutssammanträdet.

Justering ska tillkännages på kommunens anslagstavla senast andra dagen efter det att protokollet justerats.

Servicenämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden låter justera den.

### **Reservation och protokollsanteckning**

#### § 19

Reservation mot beslut, där den förtroendevalde deltagit i avgörandet, ska anmälas innan sammanträdet avslutats.

Antalet protokollsanteckningar ska i möjligaste mån minimeras.

Skriftlig protokollsanteckning eller reservation lämnas till nämndens sekreterare före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet.

### **DELGIVNING**

#### § 20

Delgivning med servicenämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen, nämndens sekreterare, registratorn eller annan anställd som nämnden bestämmer.

### **UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR**

#### § 21

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av servicenämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasteras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

## UTSKOTT

### § 22

Servicenämnden inrättar själv de utskott som krävs för att fullgöra de uppgifter som ligger på nämnden. I de fall då nämnden beslutar att inrätta utskott ska föreskrifterna i §§ 23-29 i detta reglemente tillämpas.

### Arbetsutskott

#### § 23

Arbetsutskottet ska bestå av 3 ledamöter och 3 ersättare. Ledamöter och ersättare väljs för samma tid som de invalts i nämnden. Vid val av arbetsutskott tillämpas bestämmelserna i lagen (2022:629) om proportionella val i kommuner och regioner.

Beslutsbefogenheter och vad som vidare ligger på utskottet framgår av fastställd delegeringsordning för servicenämnden.

### Ordförande i utskott

#### § 24

Servicenämndens ordförande skall även vara ordförande i servicenämndens arbetsutskott.

Servicenämndens vice ordförande skall även vara vice ordförande i servicenämndens arbetsutskott.

Servicenämnden kan utse annan ledamot att vara ordförande i andra av nämnden inrättade utskott.

#### § 25

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får servicenämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

### Ersättare i utskott

#### § 26

Ersättare ska närvara vid utskottssammanträden endast om ordinarie ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska kallas till tjänstgöring i den av servicenämnden vid valet bestämda ordningen, enligt den särskilda inkallelseordning som kommunfullmäktige har beslutat om.

Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet ska fyllnadsväl snarast förrättas.

## Sammanträdestid för utskott

### § 27

Utskott sammanträder på dag och klockslag som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter begär det.

Utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

### § 28

I fråga om kallelse, jäv, förfarande vid fattande av beslut, protokollföring, protokollets innehåll, justering, anslag samt reservation gäller vad som är föreskrivet för servicenämnden i kommunallagen och i detta reglemente.

## Beredning av ärenden i utskott

### § 29

De ärenden som ska avgöras av servicenämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs.

Servicenämndens ordförande eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

## ÖVRIGA BESTÄMMELSER

### § 30

Allmänna handlingar ska vara så ordnade att de kan hållas tillgängliga för allmänheten på sätt som stadgas i tryckfrihetsförordningen och i offentlighets- och sekretesslagen.

Det till nämnden hörande förvaltningskontoret hålls öppet för allmänheten på öppettider som servicenämnden bestämmer.

För vården av servicenämnden handlingar gäller kommunens arkivreglemente.

### § 31

Servicenämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre arbetsdagar i förväg anmäla detta till ordförande samt kansliavdelningen. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.



Anna Bergqvist Livengård, 0586-481 85  
anna.bergqvistlivengard@degerfors.se

## Sammanträdestider för kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2023

### Förslag till beslut

Sammanträdestiderna och stopptiderna för 2023 fastställs.

### Sammanfattning av ärendet

<b>Stopp</b>	<b>KSAU (tis) 13:00</b>	<b>KS (tis) 8:00</b>	<b>KF (mån) 18:30</b>
5 januari	17 januari	31 januari	27 februari
3 februari	14 februari	28 februari	(27 mars)
10 mars	21 mars	4 april	24 april
6 april	18 april	2 maj	29 maj
5 maj	16 maj	30 maj	12 juni
2 juni	13 juni	8 augusti	(28 augusti)
11 augusti	22 augusti	5 september	25 september
8 september	19 september	3 oktober	(30 oktober)
6 oktober	17 oktober	31 oktober	27 november
3 november	14 november	28 november	11 december
1 december	12 december	9 januari	(29 januari)

I budget för 2023 föreslås det anslås medel för åtta kommunfullmäktige-sammanträden. Sex av dessa möten planeras in enligt ovan och två av dem kan vid behov läggas ut på de datum som är inom parentes. I samband med sammanträdena kan informationsmöten komma att hållas.

Enligt kommunallagen och våra egna rutiner för budgetarbete måste kommunfullmäktige sammanträda i april (årsredovisning), juni (ramar),



september (delårsrapport) och november (skattesats och budget). För att inte få ett för långt glapp mellan sammanträdena planeras ett möte in i december och ett möte i februari.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen, 2022-11-02

Anna Bergqvist Livengård  
Kommunsekreterare

**Beslut ska skickas till**  
Kansliavdelningen



§ 106

Dnr 00216-2022

## Anmälan av motion: Klimat- och miljöanalys i samband med varje kommunalt beslut

### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige överlämnar motionen till kommunstyrelsen för beredning.

### Sammanfattning av ärendet

Johanna Ghattas (MP) har 2022-10-13 inkommit med en motion om att kommunen i närtid utreder och tar fram förslag på hur det på bästa sätt säkerställs att klimat- och miljökonsekvenserna beaktas inför varje kommunalt beslut.

### Beslutsunderlag

Motion från Johanna Ghattas (MP), 2022-10-13

### Skickas till

Kommunstyrelsen

Till Degerfors kommunfullmäktige

Motion

### **Klimat- och miljöanalys i samband med varje kommunalt beslut**

Det är viktigt att vi är medvetna om vilka klimat- och miljökonsekvenser kommunens beslut får. Detta gäller alla typer av beslut.

Degerfors kommun har flera policyer, strategier, planer, program och föreskrifter att följa. Både kommunala, regionala, nationella och globala.

Några viktiga exempel är Agenda 2030, Parisavtalet, de svenska nationella klimat- och miljömålen, Degerfors Naturvårdsprogram, kommunens vision Bästa Degerfors samt vår kommunala mångfaldspolicy.

Ett sätt att säkerställa att varje beslut väger in effekter på klimat och miljö är att formalisera beslutsprocessen så att beslutsunderlaget, från både politiker och kommunala tjänstepersoner, redogör för konsekvenserna gällande dessa kriterier.

Idag ska tjänstepersoner göra konsekvensbeskrivning utifrån kommunens mångfaldschecklista. Se bilaga. Vi föreslår att en liknande checklista används för klimat- och miljökonsekvenser.

Förslagsvis kan även konsekvenser för ekonomin på kort och lång sikt beaktas.

Om beslutet inte tros innebära några konsekvenser för ett eller flera kriterier så skall detta omnämnas specifikt.

Vi yrkar att:

Kommunen i närtid utreder och tar fram förslag på hur det på bästa sätt säkerställs att klimat- och miljökonsekvenserna beaktas inför varje kommunalt beslutsfattande.

Johanna Ghattas

För Miljöpartiet de gröna i Degerfors

13 oktober 2022

## Checklista för mångfald

Mångfald handlar om likheter och olikheter. Begreppet används oftast för att beskriva en variation av olika egenskaper hos individerna i en grupp. Checklistan och dess aspekter ska säkerställa att förslag till beslut tas fram genom bejakande av att alla blir likvärdigt bemötta oavsett ålder, kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnicitet, religion, politisk åskådning, funktionsvariation eller sexuell läggning.

Aspekt att bedöma	Hjälpfrågor för att underlätta bedömningen Bidrar beslutsförslaget till ...	Beslutsförslaget bedöms ha ...			Ej relevant
		en positiv påverkan	ingen påverkan	en negativ påverkan	
<b>Barnkonventionen</b>	- barns och ungas bästa?				
<b>Folkhälsa</b>	- att den fysiska och psykiska hälsan hos kommuninvånarna påverkas?				
	- jämlik hälsa, t.ex. god hälsa på lika villkor (tillgång oberoende av social eller ekonomisk situation)?				
	- att livsstil och levnadsvanor kopplad till god hälsa påverkas?				
<b>Jämlikhet och social rättvisa</b>	- en likvärdig tillgång till kommunens service för alla kommunens invånare oavsett ålder, etnicitet eller religion?				
	- att alla, oavsett funktionsnedsättning, har tillgång till kommunens verksamheter?				
	- att främja mångfald/integration?				
<b>Jämställdhet</b>	- att allas (oavsett kön) möjligheter till att ha samma makt att forma samhället och sina egna liv påverkas?				
<b>Trygghet</b>	- att öka den upplevda tryggheten hos berörda målgrupper i Degerfors?				





§ 107

Dnr 00212-2022

## Anmälan av medborgarförslag: Samordning av samåkning och lån av cykel

### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige överlämnar medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

### Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag inkom 2022-10-12 om att kommunen ska samordna samåkning mellan medarbetare samt erbjuda möjlighet till lån av cykel.

### Beslutsunderlag

Medborgarförslag, 2022-10-12

### Skickas till

Kommunstyrelsen

Namn <b>Rebecca Eriksson</b>	Adress <b>Västra Jannelund 10</b>
Telefon [REDACTED]	E-postadress [REDACTED]

Förslag (kort presentation av förslaget)

<ul style="list-style-type: none"><li>• Samordning samåkning</li><li>• Lån av cykel från och till arbetsplatsen</li></ul>	Degerfors kommun Kommunstyrelsen Ank 2022 -10- 12 Dnr. <u>KS 212-2022/9</u>
---	--

Motivering (En mer utförlig beskrivning av ditt medborgarförslag. Motivera varför du anser att förslaget ska genomföras och hur det skulle kunna göras. Använd fler papper om du behöver.)

• Som en del i klimatarbetet tänkte jag att det vore en bra sak att arbetsgivaren samordnar möjligheten till samåkning för dem anställda man vet pendlar till & från arbetet. Börjar en ny person jobba från exempelvis Kristinehamn, ser arbetsgivaren till att den personen får kontakt med andra på arbetsplatsen som också reser den sträckan till & från jobbet.

• För att minska på onödig bilkörning erbjuder arb.givaren möjlighet till lån av cykel. Kanske skulle man kunna kvittera ut en på samma sätt som en lånenyckel. Att göra det möjligt att med friskvårdsbidraget köpa sig en egen cykel, både till förmån för klimatet & den egna hälsan.

För att kunna handlägga ditt förslag kommer det att registreras i kommunens diarium.

Dina personuppgifter används för att säkerställa att du är folkbokförd i kommunen och därmed får lämna ett medborgarförslag samt för att kunna kontakta dig och skicka ett svar på medborgarförslaget.

Mer information om dina rättigheter som registrerad samt kontaktuppgifter till den personuppgiftsansvarige och till dataskyddsombudet finns på <http://degerfors.se/kommun-och-politik/kommunfakta/hantering-av-personuppgifter.html>.

Härmed godkänner jag att Degerfors kommun behandlar de personuppgifter jag lämnat i formuläret enligt dataskyddsförordningen (GDPR). Jag godkänner även att mitt medborgarförslag/ärende publiceras på kommunens hemsida.

I samband med publicering av mitt medborgarförslag/ärende på [www.degerfors.se](http://www.degerfors.se) godkänner jag att mina namnuppgifter får publiceras (kryssa i ja eller nej):

- Ja  
 Nej

Ort och datum <b>DEGERFORS 10/10-2022</b>	Namnsteckning <b>Rebecca Eriksson</b>
--	--