



DEGERFORS
KOMMUN

~~SRN 63-2018/1~~
KS 255-2019/1.5

Reglemente

Rådet för
funktionshinderfrågor

Antagen av kommunfullmäktige KF

Reglemente för rådet för funktionshinderfrågor i Degerfors kommun

GRUNDER

Följande lagrum föreskriver att kommunen skall samråda innan beslut i planeringsfrågor

1. Kommunallagen (2017) kap 8, § 3
2. Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) § 15
3. Socialtjänstlagen (2001:453) kap. 3 § § 1-2, kap. 5 § 8
4. Plan- och bygglagen (2010:900) kap. 8 § 1
5. Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) kap 11 § 3
6. Skollagen (2010:800)

Inriktningen på lagstiftningen står i stort i överensstämmelse med FN:s standardregler som i regel 18 poängterar handikapporganisationernas representationsrätt och rådgivande roll i handikappfrågor.

ALLMÄNT

§ 1

Rådet för funktionshinderfrågor är hela kommunens referensorgan i alla frågor men är organisatoriskt knutet till servicenämnden.

Kommunens alla organ skall informera rådet om sina planer före förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation när det berör personer med funktionshinder. Funktionshindrade skall genom rådet ges en större delaktighet i samhällets utformning. Rådet behandlar inte enskilda personers ärenden.

Rådets uppgifter

§ 2

- a) Rådet för funktionshindrade skall i sin verksamhet medverka till att handikapperspektivet genomsyrar kommunens alla verksamheter. I rådets uppgifter ingår därmed att identifiera och söka undanröja hinder för full delaktighet i samhället för människor med funktionshinder.
- b) Rådet skall vara ett samråds-, informations- och referensorgan avseende övergripande planeringsfrågor samt behandla frågor om planering, budget, bokslut och verksamhetsplanering som har aktualitet för personer med funktionshinder.
- c) Rådet skall hålla sig underrättat om planering och befintliga resurser vad gäller stöd och service till funktionshindrade och handikappfrågor samt följa förändringar i efterfrågan av kommunens service.
- d) Rådet skall samla in de funktionshindrades synpunkter och erfarenheter av kommunens planering och service och förmedla detta till ansvariga politiker.



- e) Rådet skall till vederbörande huvudman framföra och motivera önskemål i frågor om resursförstärkning och/ eller förändrat resursutnyttjande i frågor som rör personer med funktionshinder.
- f) Rådet skall uppmärksamma frågor som rör information till funktionshindrade om samhällets service.
- g) Rådet skall behandla övriga frågor som rådet eller berörda nämnder anser rymmas inom den allmänna ram som § 1 anger.
- h) Rådet skall bevaka att i kommunen verksamma handikapporganisationer har tillgång till lättillgängliga och ändamålsenliga lokaler för sin verksamhet.

RÅDETS SAMMANSÄTTNING

§ 3

- a) Rådet består av 5 förtroendevalda ledamöter. För varje ledamot utses en ersättare.
En lokalt verksam representant för Region Örebro län bör adjungeras om ej detta löses genom representation från nämnderna.
8 st. representanter för handikapporganisationerna enligt nedanstående modell:
2 st. från Rörelsehindergruppen och 2 st. ersättare.
1 st. från Hörselgruppen och 1 st. ersättare.
1 st. från Synskadegruppen och 1 st. ersättare.
1 st. från Psykiatrigruppen och 1 st. ersättare.
2 st. från Medicingruppen och 2 st. ersättare.
1 st. från HSO och 1 st. ersättare.
1 st från Elöverkänsligas förening och 1 st ersättare.
- b) Ersättarna har rätt till närvaro och yttranderätt vid rådets sammanträde även när ordinarie ledamot tjänstgör.
- c) Mandattiden för ledamöter och ersättare sammanfaller med mandattiden för kommunfullmäktiges ledamöter.
- d) Andra kommunala nämnder som har samrådsplikt enligt ovanstående lagrum bör hålla kontakt med servicenämnden/Rådet för funktionshinderfrågor för att adjungeras när frågor som berör deras verksamhet blir aktuella. Vid behov kan representanter från andra samhällsorgan inbjudas för information och/ eller överläggning i vissa frågor.
- e) Ledamöter och ersättare i Rådet för funktionshinderfrågor utses av servicenämnden. Handikappföreningarna nominerar sina ledamöter och ersättare. Region Örebro län föreslår sin ledamot och ersättare.
- f) Ordförande utses av servicenämnden medan vice ordförande utses av handikapprådet. Sekreterarskap i rådet utföres av kommunen anställd tjänsteman.



UTSKOTT OCH SAMARBETSORGAN

§ 4

- a) Inom rådet för funktionshinderfrågor skall det finnas ett arbetsutskott. Utskottet består av 6 ledamöter, varav 1 förtroendevald och 5 från handikapporganisationerna. Förtroendevald är sammankallande. Ledamöterna väljs för samma tid som de invalts i rådet för funktionshinderfrågor. Arbetsutskottets uppgift är att före rådets sammanträde bereda viktiga ärenden.
- b) Ritningsgranskningsgruppen utses av rådet för funktionshinderfrågor och består av representanter från HSO, DHR, Synskadade och Hörselskadade. Representanterna utser en inom gruppen att vara sammankallande. Uppgiften består i att avge yttrande för Rådet för funktionshinderfrågors räkning i samhällsplaneringsfrågor och att vara expertgrupp vid förfrågningar som rör handikappanpassningar. Handlingar bör skickas till samtliga i gruppen i god tid före bygg- och miljönämndens sammanträde för att hinna granskas.
- c) Respektive förvaltning utser tjänsteman att hela tiden bevaka att fattade beslut inom förvaltningen vid genomförande inte strider mot Agenda 22. Sammankallande är serviceförvaltningens representant. minnesanteckningar delges vid rådets nästkommande sammanträde.

ARBETSFORMER

§ 5

Rådet för funktionshinderfrågor sammanträder minst 4 gånger per år varav ett sammanträde skall hållas i anslutning till kommunens budgetbehandling.

Extra sammanträde kan hållas för behandling av viss fråga, om rådets ordförande eller tre av dess ledamöter så begär. Sammanträdet skall då hållas inom tre veckor.

Föredragningslista över ärenden som skall behandlas samt handlingar och beslutsunderlag skall delges ledamöter och ersättare 2 veckor före rådets sammanträde och på sådant sätt att vidare information och beredning underlättas. Vid inställt sammanträde meddelas ledamöter i god tid.

Vid sammanträde förs protokoll som justeras av ordförande jämte en av rådet utsedd ledamot.

Fullständiga protokoll skall tillställas ledamöter, ersättare, alla lokala handikapporganisationers ordförande, servicenämnden, övriga nämnder, länets handikappråd samt brukarrådet för USÖ/Lindesbergs/Karlskoga lasarett.

ERSÄTTNINGAR

§ 6

Till såväl kommunens som handikapporganisationernas representanter i Rådet för funktionshinderfrågor och dess arbetsutskott utgår arvode och reseersättning enligt av kommunfullmäktige fastställda regler för förtroendevalda.



Till handikapporganisationernas representanter i ritningsgranskningsgruppen utgår ersättning enligt regler för förtroendevalda.

Till rådet för funktionshinderfrågors ritningsgranskningsgrupp utgår ett årligt anslag stort nog att bekosta resor (enl. skattefria delen med egen bil och kostnad för färdtjänst) samt porton och övriga mötesomkostnader för gruppens arbete.

REVIDERING AV REGLEMENTE

§ 7

Revidering i detta reglemente kan aktualiseras i rådet för funktionshinderfrågor och i service-nämnden med fastställelse genom beslut i kommunfullmäktige.