



Anna Bergqvist Livengård, 0586-481 85
anna.bergqvistlivengard@degerfors.se

Revidering av reglemente för Tvärsektoriellt råd för folkhälsa och barnkonvention (TVÄR)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen ställer sig bakom föreslagna revideringar av reglementet för Tvärsektoriellt råd för folkhälsa och barnkonvention.

Sammanfattning av ärendet

Ett förslag på revidering av reglementet för Tvärsektoriellt råd för folkhälsa och barnkonvention har inkommit. Kommunstyrelsen har möjlighet att lämna ett yttrande avseende reglementet till kommunstyrelsens arbetsutskott i Karlskoga, yttrandet ska lämnas in senast den 1 juni.

De ändringar i reglementet som föreslås är framför allt av redaktionell natur, såsom struktur i reglementet för att följa det normalreglemente för nämnder som Sveriges kommuner och regioner (SKR) har tagit fram. Revideringen har skett parallellt med revidering av övriga råds reglementen för att ge en likartad struktur och formuleringar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen, 2021-04-27

Kommunstyrelsens arbetsutskott Karlskoga § 9/2021-02-22

Förslag till reglemente för Tvärsektoriellt råd för folkhälsa och barnkonvention

Anna Bergqvist Livengård
Kommunsekreterare

Beslut ska skickas till

Kommunstyrelsens arbetsutskott Karlskoga



§ 22

Dnr 00095-2021

Revidering av reglemente för Tvärsektoriellt råd för folkhälsa och barnkonvention (TVÄR) Dnr 2020-00634, yttrande lämnas till KSAU Karlskoga senast 1 juni 2021

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott lämnar ärendet till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Ett förslag på revidering av reglementet för Tvärsektoriellt råd för folkhälsa och barnkonvention har inkommit. Kommunstyrelsen har möjlighet att lämna ett yttrande avseende reglementet till kommunstyrelsens arbetsutskott i Karlskoga, yttrandet ska lämnas in senast den 1 juni.

De ändringar i reglementet som föreslås är framför allt av redaktionell natur, såsom struktur i reglementet för att följa det normalreglemente för nämnder som Sveriges kommuner och regioner (SKR) har tagit fram.

Revideringen har skett parallellt med revidering av övriga råds reglementen för att ge en likartad struktur och formuleringar.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott Karlskoga § 9/2021-02-22

Förslag till reglemente för Tvärsektoriellt råd för folkhälsa och barnkonvention

Skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott Karlskoga



§ 9 Dnr 2020-00634

Revidering av reglemente för Tvärsektoriellt råd för folkhälsa och barnkonvention (TväR)

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens ledningskontor har på uppdrag av kommunstyrelsens arbetsutskott gjort en översyn av samtliga råd, utskott och arbetsgrupper i kommunens förtroendemannaorganisation. Översynen har rapporterats till kommunstyrelsens arbetsutskott den 14 september 2020 i § 30, då arbetsutskottet beslutade att en allmän översyn av samtliga nämnd- och rådsreglementen skulle genomföras.

Av översynen av råd, utskott och arbetsgrupper framgick att det inte fanns behov av ytterligare reglering eller förtydligande avseende rådets syfte eller sammansättning.

De ändringar i reglementet som föreslås är framför allt av redaktionell natur, såsom struktur i reglementet för att följa det normalreglemente för nämnder som Sveriges kommuner och regioner (SKR) har tagit fram.

Revideringen har skett parallellt med revidering av övriga råds reglementen för att ge en likartad struktur och formuleringar.

Kommunstyrelsens ledningskontor föreslår att reglementet för rådet fortsättningsvis ska fastställas av kommunfullmäktige precis som övriga råd och inte av folkhälsonämnden som tidigare.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens ledningskontors tjänsteskrivelse den 5 februari 2021
Förslag till reglemente för Tvärsektoriellt råd för folkhälsa och barnkonvention

Reglemente för Tvärsektoriellt råd för folkhälsa och barnkonvention – fastställt av FHN

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2020-09-14 § 30

Rapport Översyn av råd, utskott och arbetsgrupper

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade att lämna förslag till reglemente till Tvärsektoriellt råd för folkhälsa och barnkonvention, folkhälsonämnden och kommunstyrelsen i Degerfors kommun för yttrande.



2. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade att yttrandet även bör omfatta förslag till förtydligande av vilka organisationer utöver de kommunala nämnderna som ska kunna representeras i rådet.

3. Yttrande över förslag till reglemente ska lämnas till kommunstyrelsens arbetsutskott senast i juni 2021.

Expedieras till
Tvärsektoriellt råd för folkhälsa och barnkonvention
Folkhälsönämnden
Kommunstyrelsen i Degerfors



Kommunstyrelsens ledningskontor

Handläggare

Karin Jirénus

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Revidering av reglemente för Tvärsektoriellt råd för folkhälsa och barnkonvention (TvärR)

Sammanfattning

Kommunstyrelsens ledningskontor har på uppdrag av kommunstyrelsens arbetsutskott gjort en översyn av samtliga råd, utskott och arbetsgrupper i kommunens förtroendemannaorganisation. Översynen har rapporterats till kommunstyrelsens arbetsutskott den 14 september 2020 i § 30, då arbetsutskottet beslutade att en allmän översyn av samtliga nämnd- och rådsreglementen skulle genomföras.

Av översynen av råd, utskott och arbetsgrupper framgick att det inte fanns behov av ytterligare reglering eller förtydligande avseende rådets syfte eller sammansättning.

De ändringar i reglementet som föreslås är framför allt av redaktionell natur, såsom struktur i reglementet för att följa det normalreglemente för nämnder som Sveriges kommuner och regioner (SKR) har tagit fram.

Revideringen har skett parallellt med revidering av övriga råds reglementen för att ge en likartad struktur och formuleringar.

Kommunstyrelsens ledningskontor föreslår att reglementet för rådet fortsättningsvis ska fastställas av kommunfullmäktige precis som övriga råd och inte av folkhälsönämnden som tidigare.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens ledningskontors tjänsteskrivelse den 5 februari 2021
Förslag till reglemente för Tvärsektoriellt råd för folkhälsa och barnkonvention

Reglemente för Tvärsektoriellt råd för folkhälsa och barnkonvention – fastställt av FHN

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2020-09-14 § 30

Rapport Översyn av råd, utskott och arbetsgrupper

Bakgrund

Tvärsektoriellt råd för folkhälsa och barnkonvention (TvärR) inrättades 2015 av folkhälsönämnden. Det ersatte det tidigare tvärsektoriella nätverket.

Rådet är ett organ för dialog, information och kunskapsspridning kring folkhälsa och barnkonventionsfrågor.

Rådet består av representanter från Karlskoga och Degerfors kommuner samt berörda intresseorganisationer, föreningar och myndigheter. Totalt 18 ledamöter och 14 ersättare från kommunernas nämnder och fyra ledamöter och 4 ersättare från externa organisationer.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott har den 14 september 2020 i § 30 beslutat att uppdra till kommunstyrelsens ledningskontor att göra en allmän översyn av samtliga reglementen för nämnder och råd.

Revidering av nämndreglementen och reglementen för råden ska lämnas till kommunfullmäktige för beslut senast i september 2021.

Strukturen i reglementet har ändrats utifrån det normalreglemente för nämnder som Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har tagit fram. Översyn av formuleringar har gjorts för att i möjligaste mån ha likartade skrivningar i både nämnds- och rådsreglementen.

Understruken text markerar tillägg jämfört med rådets nuvarande reglemente. Överstruken text markerar förslag till borttag av text från rådets nuvarande reglemente.

Överväganden

Enligt rådets reglemente ska rådet ha fyra ledamöter och fyra ersättare som utses från intresseorganisationer, föreningar och myndigheter som har en tydlig koppling till rådets områden. Beslut om vilka intresseorganisationer, föreningar och myndigheter som tilldelas plats i rådet tas av folkhälsonämndens presidium.

Ett förtydligande av vilka dessa organisationer skulle kunna vara vore bra att få med i reglementet. I övriga råds reglementen finns formuleringar såsom ”föreningar med över 100 medlemmar” och ”En förening som ska vara representerad i rådet ska vara verksam lokalt i Karlskoga kommun och tillhöra en rikssammanslutning. Ledamöter och ersättare måste vara folkbokförda i Karlskoga kommun.”.

Kommunstyrelsens ledningskontors förslag till beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att lämna förslag till reglemente till Tvärsektoriellt råd för folkhälsa och barnkonvention, folkhälsonämnden och kommunstyrelsen i Degerfors kommun för yttrande.



2. Yttrandet bör även omfatta förslag till förtydligande av vilka organisationer utöver de kommunala nämnderna som ska kunna representeras i rådet.

3. Yttrande över förslag till reglemente ska lämnas till kommunstyrelsens arbetsutskott senast i juni 2021.

Johan Harryson
Kommundirektör

Karin Jirénus
Utredare

Expedieras till
Tvärsektoriellt råd för folkhälsa och barnkonvention
Folkhälsonämnden
Kommunstyrelsen i Degerfors kommun

Reglemente

Tvärsektoriellt råd för folkhälsa och barnkonvention (TväR)

Innehåll

A. Rådets uppgifter	3
Grunder	3
Allmänt	3
Rådets uppgifter	3
Arbetsätt	4
B. För råden gemensamma bestämmelser	4
Uppdrag och verksamhet	4
Behandling av personuppgifter	4
Arkiv och dokumenthantering	4
Uppföljning, redovisning och rapportering till nämnder och fullmäktige	4
Information och samråd	4
Utbildning	5
Arbetsformer.....	5
Tidpunkt för sammanträden	5
Kallelse	5
Protokoll.....	5
Sammanträde på distans.....	6
Närvarorätt	6
Sammansättning	6
Mandattid	7
Ordföranden	7
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	8
Förhinder.....	8
Ersättares tjänstgöring.....	8
Justering av protokoll.....	8
Undertecknande av handlingar	8
Arvoden och ersättningar	8
Revidering av reglemente	9

A. Rådets uppgifter

Grunder

1 § Rådet bygger på avtal om lokalt folkhälsoarbete med Region Örebro län, lokala politiska visioner och mål samt aktuella policydokument inom området. folkhälsopolitisk policy, barn- och ungdomspolitisk policy som folkhälsopolitiska planer. De strategier som arbetet bygger på är fastslaget av Degerfors och Karlskogas kommunfullmäktige genom beslut om folkhälsopolitisk policy och barn- och ungdomspolitisk policy.

Till grund för rådets arbete ligger även barnkonventionen.

Allmänt

2 § Rådet är gemensamt för Karlskoga kommun och Degerfors kommun.

Rådet är referensorgan för båda kommunerna, men är organisatoriskt knutet till folkhälsonämnden.

Rådet behandlar inte enskilda personers ärenden.

Rådets uppgifter

~~3 § Rådet är ett organ för dialog och information om folkhälsa och barnkonvention. Dels genom kunskapsförstärkning från tjänstepersoner och dels för att lyfta in frågor från respektive politiskt organ. Rådet har därmed som uppgift att:~~

Rådet ska vara ett samråds-, informations-, dialog- och referensorgan avseende frågor som berör folkhälsa och barnkonvention.

Rådet ska uppmärksamma och sprida frågor som rör folkhälsa och barnkonvention.

Rådet ska agera forum för diskussion, samverkan och samordning mellan kommunernas verksamheter i frågor som gäller folkhälsa och barnkonvention. Däremot ersätter inte behandling av ärenden i rådet remittering till nämnd.

Rådet ska medverka till att folkhälsa och barnrättsperspektivet genomsyrar kommunernas verksamheter.

Rådet ska till vederbörande huvudman framföra och motivera önskemål och resursförstärkning och/eller förändrat resursutnyttjande i folkhälso- och barnrättsfrågor.

~~Rådet ska behandla övriga frågor som rådet eller berörd nämnd anser rymmas inom rådets område.~~

Arbetsätt

4 § ~~Rådet är en förutsättning för systematiskt utvecklingsarbete och samverkan, vilket är förutsättningar för att öka invånarnas rätt till liv och hälsa. Utifrån de strategier som rådet bygger på ska rådets arbete:~~

- Utgå från vetenskap och kunskaper
- Öka medvetenhet och kompetens
- Ha ett långsiktigt perspektiv
- Genomföras i samverkan med övriga nämnder och förvaltningar
- Vara strukturerat, följas upp och utvärderas
- Vara en del i de kommunala styrprocesserna
- Utgå från hela befolkningen i Karlskoga och Degerfors, särskilt beakta den ojämlika hälsan
- Utgå från barnkonventionen.

B. För råden gemensamma bestämmelser

Uppdrag och verksamhet

1 § Rådet ska inom sitt ansvarsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att rådet ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Behandling av personuppgifter

2 § Rådet är organisatoriskt knutet till folkhälsonämnden, som är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i rådets verksamhet. Rådet ansvarar för att behandling av personuppgifter följer gällande lagar och regler.

Arkiv och dokumenthantering

3 § Allmänna handlingar ska behandlas i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) samt tryckfrihetsförordningen.

Rådet ska se till att dokumenthanteringen i övrigt uppfyller arkivlagens (1990:782) krav och att reglerna i kommunens arkivreglemente följs.

Uppföljning, redovisning och rapportering till nämnder och fullmäktige

4 § Nämndernas representanter ansvarar för återrapportering till respektive nämnd.

Rådet rapporterar till respektive kommunfullmäktige genom att lämna protokoll för kännedom. I ärenden som berör särskild nämnd skickas protokollsutdrag till aktuell nämnd för vidare hantering.

Information och samråd

5 § Rådet ska aktivt informera allmänheten om sin verksamhet.

Om rådet finner det lämpligt kan rådet anordna särskilda konferenser och informationsträffar inom sitt ansvarsområde.

Minst en gång per år inbjuds rådet till konferens om kommungemensamma frågor av betydelse för folkhälsa och barnkonvention. Detta bland annat i form av deltagande vid folkhälsonämndens årliga folkhälsokonferens.

Utbildning

6 § Vid varje ny mandatperiod ska utbildning/introduktion om kommunens verksamhet ges till rådets ledamöter.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

7 § Rådet sammanträder tre gånger per år. Rådet bestämmer dag och tid för sammanträdena.

Sammanträde ska hållas också om rådets ordförande eller tre av rådets ledamöter så begär. Sammanträdet ska då hållas inom tre veckor. Ordföranden ska om möjligt samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

8 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Protokoll

9 § Vid sammanträde förs protokoll. Sammanträdesprotokoll förs av rådets sekreterare och justeras av ordförande. I protokollet redovisas rådets ställningstaganden och initiativ. Rådet är ett referensorgan och har därmed inga beslutsfunktioner.

Protokollet publiceras på båda kommunernas hemsidor. ~~Protokollet delges ledamöter och berörda nämnder/organ. Valda representanter ansvarar för att återkoppla till det organ de valts att representera.~~

Sammanträde på distans

10 § Rådet får sammanträda med ledamöter närvarande på distans.

Rådet får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i rådet.

Närvarorätt

11 § ~~Icke tjänstgörande Ersättare närvarar endast vid tjänstgöring. kan närvara och har yttranderätt vid rådets möten.~~

Folkhälsonämndens förvaltningschef och folkhälsochef har i uppdrag att föredra ärenden på rådets möten. Vid rådets sammanträden har övriga föredragande tjänstemän från kommunen närvarorätt.

Rådet får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i rådet att närvara vid sammanträde med rådet för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om rådet beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Rådet får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid rådets sammanträden.

Sammansättning

12 § Rådet består av representanter från Karlskoga kommun och Degerfors kommun samt berörda intresseorganisationer, föreningar och myndigheter.

~~18~~ 17 ledamöter och 14 ersättare utses bland kommunernas förtroendevalda.

Från Karlskoga kommun utses en ledamot och en ersättare vardera från

- Kommunfullmäktige
- Kommunstyrelsen
- Barn- och utbildningsnämnden
- Kultur- och föreningsnämnden
- Samhällsbyggnadsnämnden
- Socialnämnden
- Tillväxt- och tillsynsnämnden

Från Degerfors kommun utses en ledamot och en ersättare vardera från

- Kommunfullmäktige
- Kommunstyrelsen
- Bygg- och miljönämnden
- Kultur- och utbildningsnämnden
- Servicenämnden
- Socialnämnden

Från de gemensamma nämnderna utses

- ~~Två~~ En ledamot och en ersättare från gymnasienämnden
- Tre ledamöter från folkhälsonämnden

Övriga fyra ledamöter och fyra ersättare utses från intresseorganisationer, föreningar och myndigheter som har en tydlig koppling till rådets områden. Representanter som utses från intresseorganisationer, föreningar och myndigheter ska vara politiskt, demokratiskt eller motsvarande valda. Verifiering av valda representanter sker skriftligen till rådets sekreterare.

Beslut om vilka intresseorganisationer, föreningar och myndigheter som tilldelas plats i rådet tas av folkhälsonämndens presidium.

~~Rådet strävar efter en jämn fördelning när det gäller män och kvinnor, ålder samt politisk representation.~~

Ledamöter och ersättare i rådet utses av folkhälsonämnden. Kommunernas beslutsorgan, intresseorganisationer, föreningar och myndigheter nominerar sina ledamöter och ersättare.

Sekreterare i rådet är en av serviceförvaltningen utsedd tjänsteman.

Mandattid

13 § Mandattiden för ledamöter och ersättare sammanfaller med mandattiden för kommunens ledamöter.

Ordföranden

14 § Det åligger ordföranden

1. Att leda rådets arbete och sammanträden.
2. Inför sammanträdena se till att ärenden som ska behandlas i rådet vid behov är beredda.
3. Se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i rådet.
4. Främja samverkan mellan rådet och kommunens styrelse och nämnder.
5. Representera rådet vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte rådet bestämt annat i ett särskilt fall.

Presidium

15 § Rådets presidium ska bestå av ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande.

Ordförande i rådet är folkhälsonämndens ordförande. Folkhälsonämndens 1:e och 2:e vice ordförande är rådets 1:e respektive 2:e vice ordförande.

Presidiet ska bistå ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ärenden till rådet ska beredas vid presidieberedning.

Folkhälsönämndens presidium, folkhälsoförvaltningens förvaltningschef och folkhälsostateg tar fram underlag till rådet.

Tvärsektorielt nätverk för tjänstepersoner har som uppgift att före rådets sammanträde bereda aktuella ärenden.

Vid presidiets möten ska sekreterare och folkhälsochef medverka.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

16 § Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får rådet utse en annan ledamot som ersättare för dessa.

Motsvarande gäller om ordföranden eller vice ordförande inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/vice ordförandens uppgifter.

Förhinder

17 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, kallar själv in sin ersättare. Om ersättaren inte kan nå informerar ledamoten sekreteraren.

Ersättares tjänstgöring

18 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Justering av protokoll

19 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. En ersättare till justeraren ska utses.

Rådets protokoll ska anslås på Karlskoga kommuns och Degerfors kommuns officiella anslagstavlor senast två dagar efter justeringen.

Undertecknande av handlingar

20 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från rådet ska på rådets vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschef.

Arvoden och ersättningar

21 § Kostnader för arvode och ersättning för kommunernas representanter belastar respektive nämnd/organ.

Till rådets ledamöter och ersättare utgår arvode och övriga ersättningar enligt respektive kommuns arvodesreglemente.

Uppdrag som ordförande och 2:e vice ordförande i rådet ingår i det fasta arvodet för folkhälsönämndens ordförande och 2:e vice ordförande.

Revidering av reglemente

22 § Revideringar i detta reglemente kan aktualiseras av rådet och folkhälsönämnden men fastställs genom beslut i ~~folkhälsönämnden~~ kommunfullmäktige i respektive kommun.





Anna Bergqvist Livengård, 0586-481 85
anna.bergqvistlivengard@degerfors.se

Revidering av reglemente för Lokala brottsförebyggande rådet Karlskoga/Degerfors (LokBrå)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen ställer sig bakom föreslagna revideringar av reglementet för Lokala brottsförebyggande rådet.

Sammanfattning av ärendet

Ett förslag på revidering av reglementet för Lokala brottsförebyggande rådet har inkommit. Kommunstyrelsen har möjlighet att lämna ett yttrande avseende reglementet till kommunstyrelsens arbetsutskott i Karlskoga, yttrandet ska lämnas in senast den 1 juni.

Strukturen i reglementet har ändrats utifrån det normalreglemente för nämnder som Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har tagit fram. Översyn av formuleringar har gjorts för att i möjligaste mån ha likartade skrivningar i både nämnd- och rådsreglementen.

Bestämmelser avseende rådets sammansättning har ändrats. Förslaget innebär att inte samtliga nämnder är representerade som ledamöter. De nämnder som inte är representerade i rådet kan adjungeras vid behov. Bestämmelser om närvarorätt har kompletterats utifrån dessa ändringar.

Reglementet har även kompletterats och uppdaterats avseende aktuella lagrum.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen, 2021-04-27

Kommunstyrelsens arbetsutskott Karlskoga § 6/2021-02-22

Förslag till reglemente för lokala brottsförebyggande rådet

Anna Bergqvist Livengård
Kommunsekreterare

Beslut ska skickas till
Kommunstyrelsens arbetsutskott Karlskoga



§ 23

Dnr 00096-2021

Revidering av reglemente för Lokala brottsförebyggande rådet Karlskoga/Degerfors (LokBrå) Dnr 2020-00494, KSAU Karlskoga vill ha yttrande över reglementet senast 1 juni 2021

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ett förslag till yttrande tas fram till kommunstyrelsens sammanträde den 6 april.

Sammanfattning av ärendet

Ett förslag på revidering av reglementet för Lokala brottsförebyggande rådet har inkommit. Kommunstyrelsen har möjlighet att lämna ett yttrande avseende reglementet till kommunstyrelsens arbetsutskott i Karlskoga, yttrandet ska lämnas in senast den 1 juni.

Strukturen i reglementet har ändrats utifrån det normalreglemente för nämnder som Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har tagit fram. Översyn av formuleringar har gjorts för att i möjligaste mån ha likartade skrivningar i både nämnd- och rådsreglementen.

I enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut den 14 september 2020 i § 30 har bestämmelser avseende rådets sammansättning ändrats. Förslaget innebär att inte samtliga nämnder är representerade som ledamöter. De nämnder som inte är representerade i rådet kan adjungeras vid behov. Bestämmelser om närvarorätt har kompletterats utifrån dessa ändringar. Reglementet har även kompletterats och uppdaterats avseende aktuella lagrum.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott Karlskoga § 6/2021-02-22

Förslag till reglemente för lokala brottsförebyggande rådet

Skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott Karlskoga



§ 6 Dnr 2020-00494

Revidering av reglemente för Lokala brottsförebyggande rådet Karlskoga/Degerfors (LokBrå)

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens ledningskontor har på uppdrag av kommunstyrelsens arbetsutskott gjort en översyn av samtliga råd, utskott och arbetsgrupper i kommunens förtroendemannaorganisation. Översynen har rapporterats till kommunstyrelsens arbetsutskott den 14 september 2020 i § 30, då arbetsutskottet beslutade att en allmän översyn av samtliga nämnd- och rådsreglementen skulle genomföras.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens ledningskontors tjänsteskrivelse den 19 januari 2021
Förslag till reglemente för Lokala Brottsförebyggande rådet
Reglemente för Lokala Brottsförebyggande rådet – fastställt av KF
Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2020-09-14 § 30
Rapport Översyn av råd, utskott och arbetsgrupper

Kommunstyrelsens ledningskontors förslag till beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att lämna förslag till reglemente till Lokala Brottsförebyggande rådet, folkhälsonämnden och kommunstyrelsen i Degerfors kommun för yttrande.
2. Yttrande över förslag till reglemente ska lämnas till kommunstyrelsens arbetsutskott senast i juni 2021.

Yrkanden

Tony Ring (M) yrkade att förslaget till reglemente remitteras till samtliga övriga nämnder i Karlskoga och Degerfors för yttrande.

Propositionsordning

Ordförande ställde kommunstyrelsens ledningskontors förslag, med ändring enligt Tony Rings (M) ändringsyrkande, under proposition och fann att kommunstyrelsens arbetsutskott biföll detta.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade att lämna förslag till reglemente till Lokala Brottsförebyggande rådet, folkhälsonämnden,



kommunstyrelsen i Degerfors kommun och samtliga övriga nämnder i Karlskoga och Degerfors för yttrande.

2. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade att yttrande över förslag till reglemente ska lämnas till kommunstyrelsens arbetsutskott senast i juni 2021.

Expedieras till
Samtliga nämnder i Karlskoga och Degerfors
Kommunstyrelsen i Degerfors
Lokala Brottsförebyggande rådet



Kommunstyrelsens ledningskontor

Handläggare

Karin Jirénus

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Revidering av reglemente för Lokala brottsförebyggande rådet Karlskoga-Degerfors (LokBrå)

Sammanfattning

Kommunstyrelsens ledningskontor har på uppdrag av kommunstyrelsens arbetsutskott gjort en översyn av samtliga råd, utskott och arbetsgrupper i kommunens förtroendemannaorganisation. Översynen har rapporterats till kommunstyrelsens arbetsutskott den 14 september 2020 i § 30, då arbetsutskottet beslutade att en allmän översyn av samtliga nämnd- och rådsreglementen skulle genomföras.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens ledningskontors tjänsteskrivelse den 19 januari 2021
Förslag till reglemente för Lokala Brottsförebyggande rådet
Reglemente för Lokala Brottsförebyggande rådet – fastställt av KF
Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2020-09-14 § 30
Rapport Översyn av råd, utskott och arbetsgrupper

Bakgrund

Lokala brottsförebyggande rådet (LokBrå) Karlskoga-Degerfors är ett organ för samråd och ömsesidig information mellan kommunerna och polismyndigheten. Rådet ska verka för att förebygga brottsligheten och öka tryggheten, både kort- och långsiktigt.

Rådet består av representanter från de båda kommunerna samt polismyndigheten.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott har den 14 september 2020 i § 30 beslutat att uppdra till kommunstyrelsens ledningskontor att revidera reglementen för följande råd avseende sammansättning:

- Kommunala pensionärsrådet
- Lokala brottsförebyggande rådet Karlskoga-Degerfors
- Rådet för funktionshinderfrågor
- Sverigefinska rådet

Revideringen ska ske utifrån de bedömningar som lyfts i Rapport Översyn av råd, utskott och arbetsgrupper.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade vidare att uppdra till kommunstyrelsens ledningskontor att göra en allmän översyn av samtliga reglementen för nämnder och råd.

Revidering av nämndreglementen och reglementen för råden ska lämnas till kommunfullmäktige för beslut senast i september 2021.

Strukturen i reglementet har ändrats utifrån det normalreglemente för nämnder som Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har tagit fram. Översyn av formuleringar har gjorts för att i möjligaste mån ha likartade skrivningar i både nämnd- och rådsreglementen.

I enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut den 14 september 2020 i § 30 har bestämmelser avseende rådets sammansättning ändrats. Förslaget innebär att inte samtliga nämnder är representerade som ledamöter. De nämnder som inte är representerade i rådet kan adjungeras vid behov. Bestämmelser om närvarorätt har kompletterats utifrån dessa ändringar.

Reglementet har även kompletterats och uppdaterats avseende aktuella lagrum.

Understruken text markerar tillägg jämfört med rådets nuvarande reglemente. Överstruken text markerar förslag till borttag av text från rådets nuvarande reglemente.

Kommunstyrelsens ledningskontors förslag till beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att lämna förslag till reglemente till Lokala Brottsförebyggande rådet, folkhälsonämnden och kommunstyrelsen i Degerfors kommun för yttrande.

2. Yttrande över förslag till reglemente ska lämnas till kommunstyrelsens arbetsutskott senast i juni 2021.

Johan Harryson
Kommundirektör

Karin Jirénius
Utredare

Expedieras till
Lokala Brottsförebyggande rådet
Folkhälsonämnden
Kommunstyrelsen Degerfors kommun



Reglemente

Lokala brottsförebyggande rådet Karlskoga

Innehåll

A. Rådets uppgifter	3
Grunder	3
Allmänt	3
Rådets uppgifter	3
B. För råden gemensamma bestämmelser	3
Uppdrag och verksamhet	3
Behandling av personuppgifter	3
Arkiv och dokumenthantering	3
Uppföljning, redovisning och rapportering till nämnder och fullmäktige	4
Information och samråd	4
Utbildning	4
Arbetsformer	4
Tidpunkt för sammanträden	4
Kallelse	4
Protokoll.....	5
Sammanträde på distans.....	5
Närvarorätt	5
Sammansättning	5
Mandattid	6
Ordföranden	6
Presidium	6
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	6
Förhinder.....	7
Ersättares tjänstgöring.....	7
Justering av protokoll.....	7
Undertecknande av handlingar	7
Arvoden och ersättningar	7

A. Rådets uppgifter

Grunder

1 § Lokala brottsförebyggande rådet grundas på en överenskommelse mellan Karlskoga kommun, Degerfors kommun och polismyndigheten.

Allmänt

2 § Det övergripande uppdraget för rådet är brottsprevention och att arbeta trygghetsfrämjande. Rådet är ett forum där alla parter utgår från en gemensam problembild och grundsyn samt forskningsstöd.

Rådet är organisatoriskt knutet till folkhälsonämnden i Karlskoga kommun.

Rådets uppgifter

3 § Lokala brottsförebyggande rådet är ett organ för samråd och ömsesidig information mellan kommunen och polismyndigheten. Rådet ska verka för att förebygga brottsligheten och öka tryggheten både kort- och långsiktigt.

Rådet ska följa upp och förebygga brottslighet genom att

- Samarbeta och följa upp samverkansavtal mellan kommunerna och polismyndigheten
- Förmedla information om behov av insatser från olika förvaltningar och organ

B. För råden gemensamma bestämmelser

Uppdrag och verksamhet

1 § Rådet ska inom sitt ansvarsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att rådet ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Behandling av personuppgifter

2 § Rådet är organisatoriskt knutet till folkhälsonämnden, som är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i rådets verksamhet. Rådet ansvarar för att behandling av personuppgifter följer gällande lagar och regler.

Arkiv och dokumenthantering

3 § Allmänna handlingar ska behandlas i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) samt tryckfrihetsförordningen.

Rådet ska se till att dokumenthanteringen i övrigt uppfyller arkivlagens (1990:782) krav och att reglerna i kommunens arkivreglemente följs.

Uppföljning, redovisning och rapportering till nämnder och fullmäktige

4 § Nämndernas representanter ansvarar för återrapportering till respektive nämnd.

Rådet rapporterar till kommunfullmäktige genom att lämna protokoll för kännedom. I ärenden som berör särskild nämnd skickas protokollsutdrag till aktuell nämnd för vidare hantering.

Uppföljning och återkoppling av projekt eller verksamheter, exempelvis medborgarlöften, görs i rådet.

Information och samråd

5 § Rådet ska aktivt informera allmänheten om sin verksamhet.

Utbildning

6 § Vid varje ny mandatperiod ska utbildning/introduktion om kommunens verksamhet ges till rådets ledamöter.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

7 § Rådet sammanträder tre gånger per år.

Sammanträde ska hållas också om rådets ordförande eller tre av rådets ledamöter så begär. Sammanträdet ska då hållas inom tre veckor. Ordföranden ska om möjligt samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

8 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Protokoll

9 § Vid sammanträde förs protokoll.

~~Da rådet är ett referensorgan och inte ett beslutande organ används inte formuleringen beslut i protokollet. I protokollet kan antecknas ledamöternas synpunkter i form av Anteckning i protokollet.~~

Protokoll ska skickas till ledamöterna via e-post samt vid behov andra berörda nämnder/organ samt publiceras på kommunernas hemsidor. Efter sammanträdena ska en medieinformation lämnas. Protokollet publiceras på båda kommunernas hemsidor.

Sammanträde på distans

10 § Rådet får sammanträda med ledamöter närvarande på distans.

Rådet får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i rådet.

Närvarorätt

11 § Vid rådets sammanträden deltar kommunernas säkerhetssamordnare och folkhälsochef.

Samtliga förvaltningschefer i de båda kommunerna har närvaro- och yttranderätt.

Rådet får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i rådet att närvara vid sammanträde med rådet för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om rådet beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Vid behov kan representant från andra samhällsorgan, exempelvis primärvården, inbjudas för information och/eller samråd i vissa frågor.

Rådet får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid rådets sammanträden.

Sammansättning

12 § Rådet består av förtroendevalda från Karlskoga kommun och Degerfors kommun samt representanter för polismyndigheten.

För Karlskoga kommun:

- Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande
- ~~— Barn- och utbildningsnämndens ordförande~~
- Folkhälsönämndens ordförande
- ~~— Gymnasienämndens ordförande~~
- ~~— Kultur- och föreningsnämndens ordförande~~
- Samhällsbyggnadsnämndens ordförande
- Socialnämndens ordförande
- ~~— Tillväxt- och tillsynsnämndens ordförande~~

För Degerfors kommun:

- Kommunstyrelsens ordförande

- ~~— Folkhälsönämndens ordförande~~
- ~~— Gymnasienämndens ordförande~~
- ~~— Kultur- och utbildningsnämndens ordförande~~
- Servicenämndens ordförande
- Socialnämndens ordförande

För polismyndigheten:

- Lokalpolisområdeschef
- Kommunpolis

~~En oppositionsledamot i vardera kommunstyrelse utses samt ersättare till dessa.~~

Sekreterare i rådet är en av serviceförvaltningen den administrerande förvaltningen utsedd tjänsteman.

Mandattid

13 § Mandattiden för ledamöterna sammanfaller med mandattiden för kommunens ledamöter.

Ordföranden

14 § Det åligger ordföranden

1. Att leda rådets arbete och sammanträden,
2. Inför sammanträdena se till att ärenden som ska behandlas i rådet vid behov är beredda,
3. Se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i rådet,
4. Främja samverkan mellan rådet och kommunens styrelse och nämnder,
5. Representera rådet vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte rådet bestämt annat i ett särskilt fall.

Presidium

15 § Rådets presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande. Kommunernas säkerhetssamordnare, folkhälsochef, sekreterare och kommunpolis deltar vid presidiemöten.

Ordförande i rådet är folkhälsönämndens ordförande, den administrerande förvaltningens nämndordförande.

Vice ordförande väljs bland övriga nämndordföranden från Degerfors kommun och utses av rådet.

Presidiet ska bistå ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ärenden till rådet ska beredas vid presidieberedning.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

16 § Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får rådet utse en annan ledamot som ersättare för dessa.



Per Nordin, 0586-482 67
per.nordin@degerfors.se

Kommunfullmäktige

Nämndernas begäran om överflyttning av investeringsbudget från 2020 till 2021

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunstyrelsens arbetsutskott samt kommunstyrelsen godkänner och sänder till kommunfullmäktige att besluta att överflyttning av investeringsbudget från 2020 till 2021 sker enligt nedan

Kultur- och utbildningsnämnden	3 931 tkr
Serviceämnden, skattekollektiv	1 223 tkr
Serviceämnden, avgiftskollektiv	25 678,5 tkr
Socialnämnden	788 tkr
Summa	31 620,5 tkr

Sammanfattning av ärendet

Respektive nämnds protokoll om begäran om överflyttning av investeringsbudget framgår av bilagda handlingar.

Kultur- och utbildningsnämnden

Kultur- och utbildningsnämnden föreslår ombudgetering enligt

Investering	tkr	Status
Förskolans verksamhet	148	Se A nedan
Grundskolan F-6	1 180	Se A nedan
Renovering arbetsrum	250	Se B nedan
Teknisk utrustning	325	Se C nedan
Utemiljö skolor	1 928	Se D nedan
Bruksskolan	100	Se E nedan
Summa	3 931	

A

Kvarvarande medel för förskolans verksamheter om 148 tkr önskas överflyttas till 2021. Kvarvarande medel om 1 180 tkr på grundskolorna årskurs F-6 önskas

överflyttas till 2021. Dessa har inte levererats på grund av sena leveranser eller oklara beställningar på grund av pandemin.

B

Projektet för renovering av arbetsrum idrott på årskurs 7-9, om 250 tkr, önskas överflyttas till 2021 då rektor önskar få ett samarbete med serviceförvaltningen för åtgärd av idrottsläraernas omklädningsrum

C

Teknisk utrustning i grundskolan med kvarvarande medel om 300 tkr samt kvarvarande medel om 25 tkr för kompensatoriska hjälpmedel i träningsskolan önskat överflyttas till 2021, då det på grund av pandemin inte levererats utrustning som beställts.

D

Av de 5 mkr för upprustning av utemiljö i skolor och förskolor önskas kvarvarande medel om 1 928 tkr överflyttas till 2021. Projektet blev inte helt klart eftersom delar behövde bygglov och andra delar är sena i leveransen på grund av pandemin.

E

Sent komna fakturor för fönsterbytet på Bruksskolan har kommit och eftersom det återstår budgetmedel från 2020 så önskas 100 tkr av dessa överflyttas till 2021.

Serviceämnden

Serviceämnden föreslår ombudgetering enligt

Investering	tkr	Status
Datorbyten 2020	350	Se A nedan
Trädgårdsmästare	18	Se B nedan
Gatubelysning	65	Se C nedan
Fastighet	790	Se D nedan
Summa skattekollektiv	1 223	
VA ledningsnät	3 490	Se E nedan
Degerfors vattenverk	22 188,5	Se F nedan
Summa avgiftskollektiv	25 678,5	

A

På grund av en försvagad organisation under andra halvan av 2020 samt på grund av coronaepidemin har planerade projekt ej kunnat genomföras. Dessa medel förväntas därmed utgöra del av investeringsbehovet 2021.

B

Överföring av återstående medel för utveckling av Degernäsområdet.

C

Flyttas över till projekt 1202 utbyte gatubelysning.

D

Ny ventilation Centralförrådet beställt dec 2020. Ny värmepump Degernäs Herrgården samt delvis upprustning fasad.

E

Relining spillvattenledning om 990 tkr är påbörjat men inväntar tillstånd från Trafikverk. Utbyte VA ledning om 2 500 tkr fortgår, fortsatt utredning och åtgärd om inläckage ska genomföras.

F

Projekt inom vattenverket som är påbörjat men inte färdigt.

Socialnämnden

Socialnämnden föreslår ombudgetering enligt

Investering	tkr	Status
Planeringssystem inom hemtjänst	788	Se A nedan
Summa	788	

A

Under 2020 påbörjades införandet av planeringssystem inom hemtjänsten. Införandet har förskjutits in på 2021 och därmed behöver investeringsbudgeten på 788 tkr flyttas med.

Finansiering

Något ytterligare finansieringsbeslut behövs inte då överflyttningen ryms inom tidigare beslutad ram i investeringsbudget 2020.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen 2021-05-03
Socialnämnden protokoll dnr 00025-2021 § 22, 2021-02-24
Kultur- och utbildningsnämnden protokoll dnr 00027-2021 § 22, 2021-03-24
Servicenämnden protokoll dnr 00003-2021 § 17, 2021-02-11
Servicenämnden tjänsteskrivelse 2021-01-26
Servicenämnden specifikation

Per Nordin
Ekonomichef

Beslut ska skickas till

Servicenämnden
Kultur- och utbildningsnämnden
Socialnämnden
Förvaltningschef för ovan tre nämnder

Förvaltningsekonomer för ovan tre nämnder
Ekonomichef



§ 22

Dnr 00027-2021

Ombudgetering av investeringsmedel 2020 till 2021

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner och sänder till kommunstyrelsen att godkänna och sända till kommunfullmäktige att besluta om att del av investeringsbudget för 2020 flyttas över till 2021.

Sammanfattning av ärendet

Totalt 3 931 tkr önskas ombudgeteras till 2021.

Kvarvarande medel för förskolans verksamheter om 148 tkr önskas överflyttas till 2021. Kvarvarande medel om 1 180 tkr på grundskolorna årskurs F-6 önskas överflyttas till 2021. Dessa har inte levererats på grund av sena leveranser eller oklara beställningar på grund av pandemin.

Projektet för renovering av arbetsrum idrott på årskurs 7-9, om 250 tkr, önskas överflyttas till 2021 då rektor önskar få ett samarbete med serviceförvaltningen för åtgärd av idrottslärares omklädningsrum

Teknisk utrustning i grundskolan med kvarvarande medel om 300 tkr samt kvarvarande medel om 25 tkr för kompensatoriska hjälpmedel i träningsskolan önskat överflyttas till 2021, då det på grund av pandemin inte levererats utrustning som beställts.

Av de 5 mkr för upprustning av utemiljö i skolor och förskolor önskas kvarvarande medel om 1 928 tkr överflyttas till 2021. Projektet blev inte helt klart eftersom delar behövde bygglov och andra delar är sena i leveransen på grund av pandemin.

Sent komna fakturor för fönsterbytet på Bruksskolan har kommit och eftersom det återstår budgetmedel från 2020 så önskas 100 tkr av dessa överflyttas till 2021.

Yrkanden

Anna Nordqvist (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-02-03



Skickas till
Kommunstyrelsen
Ekonomichef



§ 22

Dnr 00025-2021

Internbudget 2021 med attestförteckning 2021

Socialnämndens beslut

1. Förvaltningens förslag till internbudget 2021 med attestförteckning 2021 antas enligt nedanstående punkter:

- 1) Internbudget 2021
- 2) Investeringsbudget 2021
- 3) Överflyttning av 788 tkr från investeringsbudget 2020 till 2021
- 4) Attestförteckning 2021

2. Med anledning av det svåra ekonomiska läget ska internbudgeten hållas.

Sammanfattning av ärendet

Tilldelad ram för 2021 uppgår till 259 286 tkr, en uppräkningsram från 2020 med 25 mkr.

De ekonomiska förutsättningarna är fortsatt en stor utmaning för nämnden. För att klara socialnämndens uppdrag i en tid med ett starkt demografiskt tryck i kombination med en svag ökning i det reala skatteunderlaget måste nämnden fortsätta att skapa resursutrymme. Detta genom starkare resultat och fortsatta effektiviseringsåtgärder, med särskilt fokus mot ett intensifierat arbete med analys och uppföljning av nämndens verksamheter.

För att komma i ram inför 2021 har socialnämnden lagt en budgetpost på ett spararbete på 11 249 tkr. Detta behöver nämnden spara under 2021 för att komma i ram. Utifrån att inga politiska beslut angående spar är klara läggs det ett övergripande spararbete som socialnämnden behöver arbeta med.

Yrkanden

- Ann-Christin Pettersson (M) och Ann Alvenfors (C) yrkar avslag på förvaltningens förslag till internbudget, med hänvisning till Moderaternas och Centerpartiets egen budget.
- Monica Littorin (V) och Anita Bohlin Neuman (V) yrkar bifall till förvaltningens förslag, samt lämnar följande tilläggsyrkande: "Med anledning av det svåra ekonomiska läget ska internbudgeten hållas".



- Ann-Christin Pettersson (M), Ann-Alvenfors (C) och Peter Nyström (SD) yrkar bifall till Littorin/Neumans tilläggsyrkande.

Beslutsordning

Ordföranden stället förvaltningens förslag till internbudget mot avslagsyrkande och finner att nämnden bifallit förvaltningens förslag.

Ordföranden prövar därefter tilläggsyrkandet från Monica Littorin m.fl, och finner att det bifalls av nämnden.

Reservationer

Ann-Christin Pettersson (M) och Ann Alvenfors (C) reserverar sig mot nämndens beslut att anta förvaltningens förslag till internbudget, till förmån för Moderaterna och Centerpartiets budget. Samt att besparingarna först och främst ska göras i bemanningspoolen.

Peter Nyström (SD) reserverar sig mot nämndens beslutet att anta förvaltningens förslag till internbudget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2021-02-11

Attestförteckning 2021-01-01

Skickas till

Kommunstyrelsen ./.



§ 17

Dnr 00003-2021

Flytt av investeringsmedel från 2020 till 2021

Servicenämndens beslut

Servicenämnden godkänner och sänder till kommunstyrelsen att godkänna och sända till kommunfullmäktige att besluta om att del av investeringsbudget för 2020 flyttas över till 2021.

Sammanfattning av ärendet

Serviceförvaltningen har under 2020 påbörjat flera investeringsprojekt som inte hunnits klart innan årets utgång vilket innebär att investeringsmedel måste flyttas över från 2020 till 2021. Vidare kvarstår delar av det upptagna investeringsbehovet och bör därför genomföras 2021.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-01-26

Bilaga Investeringar att föra över till 2021, 2021-01-26

Skickas till

Serviceförvaltningen

Ekonomichef

Period 2020-12
ANSV 3050 CHEF IT-AVDELNINGEN
PDI I,E
KKL 3-9

PROJ	KONTO	UTFALL Per	UTFALL Ack	UTFALL År	BUDINV År
1206 IT-Investeringar	40000	0	0	0	538 000
1206 IT-Investeringar	65400	0	91 637	91 637	0
1206 IT-Investeringar	68150	87 895	87 895	87 895	0
		87 895	179 532	179 532	538 000

Återstår av årsbudget	PROGIE År	Till 2021 kr
538 000	0	350 000
-91 637	0	
-87 895	0	
358 469	0	350 000

Motivering

Datorutbyten 2020

WIFI4EU tillsammans med Degerfors Energi

Pga en försvagad organisation under andra halvan av 2020 samt pga coronaepidemin har planerade projekt ej kunnat genomföras. Dessa medel förväntas därmed utgöra del av investeringsbehovet 2021

Period 2020-12
ANSV 3123 TRÄDGÅRDSMÄSTARE
PDI I,E
KKL 3-9

PROJ	KONTO	UTFALL Per	UTFALL Ack	UTFALL År	BUDINV År
1204 Kanada ny väg	69500	0	8 938	8 938	0
	75900	0	13 000	13 000	0
1205 Lekplatser	40000	0	0	0	200 000
	41060	0	227 832	227 832	0
1210 TRAKTOR	40210	0	564 000	564 000	0
	75900	0	0	0	580 000
1231 Brygga St Degernäs 2020	41060	0	49 971	49 971	65 000
		0	863 741	863 741	845 000

Återstår av årsbudget	PROGIE År	Till 2021 kr
-8 938	0	
-13 000	0	
200 000	0	
-227 832	0	
-564 000	0	
580 000	0	
15 029	0	18 000
-18 741	0	18 000

Motivering

Överföring av återstående medel för utveckling av Degernäsområdet.

Period 2020-12
ANSV 3120 CHEF DRIFTAVDELNING
PDI I,E
KKL 3-9

PROJ	KONTO	UTFALL Per	UTFALL Ack	UTFALL År	BUDINV År
1201 Ospec investeringar SRN	40000	0	0	0	130 000
1202 Gatubelysning	40000	0	0	0	80 000
1202 Gatubelysning	41030	76 500	76 500	76 500	0
1204 Kanada ny väg	40000	0	0	0	253 000
1204 Kanada ny väg	41011	0	4 512	4 512	0
1204 Kanada ny väg	41012	0	41 973	41 973	0
1204 Kanada ny väg	41050	0	483	483	0
1204 Kanada ny väg	41060	0	151	151	0
1204 Kanada ny väg	63120	0	79 659	79 659	0
1204 Kanada ny väg	64110	0	229	229	0
1204 Kanada ny väg	75900	0	37 600	37 600	0
1207 FASTIGHETER INKL HISSAR	40210	0	114 351	114 351	0
1207 FASTIGHETER INKL HISSAR	61740	0	70 651	70 651	0
1207 FASTIGHETER INKL HISSAR	61780	140 000	140 000	140 000	0
1221 Återställning gator	40000	0	0	0	302 000
1221 Återställning gator	41014	0	41 675	41 675	0
1221 Återställning gator	41060	0	63 589	63 589	0
1221 Återställning gator	63120	0	4 758	4 758	0
1233 Butik Bruket	30100	0	-70 000	-70 000	0
1233 Butik Bruket	40000	0	0	0	70 000
1233 Butik Bruket	41060	0	4 780	4 780	0
1233 Butik Bruket	63120	0	18 239	18 239	0
1233 Butik Bruket	69500	0	5 500	5 500	0
1233 Butik Bruket	75900	0	8 800	8 800	0
1243 NY GATUÖVERBYGGNAD	40000	0	0	0	3 500 000
1243 NY GATUÖVERBYGGNAD	41011	0	32 882	32 882	0
1243 NY GATUÖVERBYGGNAD	41014	0	3 446 904	3 446 904	0
1243 NY GATUÖVERBYGGNAD	41021	0	30 211	30 211	0
1243 NY GATUÖVERBYGGNAD	41060	0	9 831	9 831	0
1243 NY GATUÖVERBYGGNAD	61840	0	65 336	65 336	0
1243 NY GATUÖVERBYGGNAD	63120	0	22 630	22 630	0
1243 NY GATUÖVERBYGGNAD	69500	0	5 800	5 800	0
1243 NY GATUÖVERBYGGNAD	75900	0	10 000	10 000	0
		216 500	4 267 043	4 267 043	4 335 000

Återstår av årsbudget	PROGIE År	Till 2021 kr
130 000	0	
80 000	0	
-76 500	0	
253 000	0	65 000
-4 512	0	
-41 973	0	
-483	0	
-151	0	
-79 659	0	
-229	0	
-37 600	0	
-114 351	0	
-70 651	0	
-140 000	0	
302 000	0	
-41 675	0	
-63 589	0	
-4 758	0	
70 000	0	
70 000	0	
-4 780	0	
-18 239	0	
-5 500	0	
-8 800	0	
3 500 000	0	
-32 882	0	
-3 446 904	0	
-30 211	0	
-9 831	0	
-65 336	0	
-22 630	0	
-5 800	0	
-10 000	0	
67 957	0	65 000

Motivering

Flyttas över till projekt 1202 utbyte gatubelysning.

Period 2020-12
ANSV 3030 ANSVARIG FÖRVALTN FASTIGH
PDI I,E
KKL 3-9

PROJ	KONTO	UTFALL Per	UTFALL Ack	UTFALL År	BUDINV År
1207 FASTIGHETER INKL HISSAR	40310	0	27 000	27 000	0
1207 FASTIGHETER INKL HISSAR	41040	0	9 367	9 367	0
1207 FASTIGHETER INKL HISSAR	61710	0	289 936	289 936	0
1207 FASTIGHETER INKL HISSAR	61730	173 000	-253 834	-253 834	1 100 000
1207 FASTIGHETER INKL HISSAR	61750	109 200	109 200	109 200	0
1207 FASTIGHETER INKL HISSAR	61799	149 345	149 345	149 345	0
1234 Idrottshall ny	40000	0	0	0	500 000
1234 Idrottshall ny	50211	0	72 505	72 505	0
1234 Idrottshall ny	51110	0	12 444	12 444	0
1234 Idrottshall ny	56000	0	33 911	33 911	0
1234 Idrottshall ny	61840	0	254 684	254 684	0
1234 Idrottshall ny	74300	0	35 438	35 438	0
1234 Idrottshall ny	74500	0	68 852	68 852	0
		431 545	808 849	808 849	1 600 000

Återstår av årsbudget	PROGIE År	Till 2021 kr
-27 000	0	
-9 367	0	
-289 936	0	
1 353 834	0	790 000
-109 200	0	
-149 345	0	
500 000	0	
-72 505	0	
-12 444	0	
-33 911	0	
-254 684	0	
-35 438	0	
-68 852	0	
791 151	0	790 000

Motivering

Ny ventilation Centralförrådet beställt dec 2020

Ny värmepump degernäs Herrgården samt delvis upprustning fasad

Period 2020-12
ANSV 7620 ENHETSANSVARIG VA- DRIFTENHET
PDI I,E
KKL 3-9

PROJ	KONTO	UTFALL Per	UTFALL Ack	UTFALL År	BUDINV År
1244 RELINING SPILLVA LEDNING	40000	0	0	0	1 305 000
1269 Ängbäck avlopp	41011	0	9 713	9 713	0
1269 Ängbäck avlopp	41014	0	3 080	3 080	0
1269 Ängbäck avlopp	41030	0	22 356	22 356	0
1269 Ängbäck avlopp	61510	0	38 775	38 775	0
1269 Ängbäck avlopp	61750	0	40 310	40 310	0
1269 Ängbäck avlopp	63120	0	61 480	61 480	0
1274 UTBYTE VA-LEDNINGAR	30100	0	-19 325	-19 325	0
1274 UTBYTE VA-LEDNINGAR	40220	0	159 495	159 495	0
1274 UTBYTE VA-LEDNINGAR	41010	0	0	0	4 807 000
1274 UTBYTE VA-LEDNINGAR	41011	2 656	378 319	378 319	0
1274 UTBYTE VA-LEDNINGAR	41021	0	534 796	534 796	0
1274 UTBYTE VA-LEDNINGAR	41060	0	32 665	32 665	0
1274 UTBYTE VA-LEDNINGAR	61840	0	266 905	266 905	0
1274 UTBYTE VA-LEDNINGAR	63120	49 098	984 597	984 597	0
1274 UTBYTE VA-LEDNINGAR	64110	0	884	884	0
1274 UTBYTE VA-LEDNINGAR	69500	0	19 963	19 963	0
1274 UTBYTE VA-LEDNINGAR	74500	0	1 900	1 900	0
1274 UTBYTE VA-LEDNINGAR	75900	6 800	105 200	105 200	0
1299 Anslutningsavgifter	31220	0	-402 130	-402 130	0
		58 553	2 238 982	2 238 982	6 112 000

Återstår av årsbudget	PROGIE År	Till 2021 kr
1 305 000	0	990 000
-9 713	0	
-3 080	0	
-22 356	0	
-38 775	0	
-40 310	0	
-61 480	0	
19 325	0	
-159 495	0	
4 807 000	0	2 500 000
-378 319	0	
-534 796	0	
-32 665	0	
-266 905	0	
-984 597	0	
-884	0	
-19 963	0	
-1 900	0	
-105 200	0	
402 130	0	
3 873 018	0	3 490 000

Motivering

Påbörjat, inväntar tillstånd från Trafikverket

Fortgår, fortsatt utredning och åtgärd inläkage återstår ska genomföras 2021

Period 2020-12
ANSV 7610 ENHETSANSVARIG VA-ENHETEN
PDI I,E
KKL 3-9

PROJ	KONTO	UTFALL Per	UTFALL Ack	UTFALL År	BUDINV År	Återstår av årsbudget	PROGIE År	Till 2021 kr	Motivering
1260 Skrapor försedd Dfs reningsv	40000	0	0	0	458 000	458 000	0		
1260 Skrapor försedd Dfs reningsv	40220	458 000	458 000	458 000	0	-458 000	0		
1262 Skrapor sandfång Dfs reningsv	40000	0	0	0	350 000	350 000	0	350 000	Projekt påbörjat, ej färdigt
1266 DEGERFORS VATTENVERK	40000	0	0	0	30 000 000	30 000 000	0	19 760 000	Projekt påbörjat, ej färdigt
1266 DEGERFORS VATTENVERK	40220	0	221 500	221 500	0	-221 500	0		
1266 DEGERFORS VATTENVERK	61730	0	9 568 500	9 568 500	0	-9 568 500	0		
1266 DEGERFORS VATTENVERK	61840	245 157	245 157	245 157	0	-245 157	0		
1266 DEGERFORS VATTENVERK	74500	111 993	198 010	198 010	0	-198 010	0		
1266 DEGERFORS VATTENVERK	76100	0	3 120	3 120	0	-3 120	0		
1267 Ventilation Dfs reningsverk	40000	0	0	0	350 000	350 000	0	299 000	Har offerter ska göra en beställning
1274 UTBYTE VA-LEDNINGAR	40220	0	51 031	51 031	0	-51 031	0		
1275 Undercentral Dfs reningsverk	40220	31 000	31 000	31 000	187 000	156 000	0	120 000	Projekt påbörjat, ej färdigt(flera anläggningar kvar)
1276 Kemikalietank	40220	0	35 297	35 297	0	-35 297	0		
1276 Kemikalietank	41010	0	0	0	150 000	150 000	0	135 000	Projekt påbörjat, ej färdigt
1276 Kemikalietank	41020	0	14 736	14 736	0	-14 736	0		
1277 Pumpstation P4 och P11	40000	0	0	0	700 000	700 000	0	632 000	Projekt påbörjat, ej färdigt
1277 Pumpstation P4 och P11	40330	0	57 220	57 220	0	-57 220	0		
1278 Inloppsskruvar Dfs Reningsverk	40220	0	10 667	10 667	0	-10 667	0		
1281 Styrssystem vatten- och renings	40000	0	0	0	1 050 000	1 050 000	0	410 000	Projekt påbörjat, ej färdigt (flera anläggningar kvar)
1281 Styrssystem vatten- och renings	40220	0	285 250	285 250	0	-285 250	0		
1281 Styrssystem vatten- och renings	61750	57 050	342 299	342 299	0	-342 299	0		
1282 Pumpstationer Bryggeriet	41011	0	1 274	1 274	0	-1 274	0		
1282 Pumpstationer Bryggeriet	63120	0	4 362	4 362	0	-4 362	0		
1282 Pumpstationer Bryggeriet	75900	0	6 000	6 000	0	-6 000	0		
1283 Pumpstation Allson	40000	0	0	0	500 000	500 000	0	345 000	Projekt påbörjat, ej färdigt
1283 Pumpstation Allson	40330	0	155 125	155 125	0	-155 125	0		
1284 Pumpstation Råbäck	40000	0	0	0	150 000	150 000	0	72 000	Projekt påbörjat, ej färdigt
1284 Pumpstation Råbäck	40220	0	77 586	77 586	0	-77 586	0		
1285 Renovering bassäng Dfs ren.v	40000	0	0	0	200 000	200 000	0	65 500	Projekt påbörjat, ej färdigt
1285 Renovering bassäng Dfs ren.v	40220	28 525	28 525	28 525	0	-28 525	0		
1285 Renovering bassäng Dfs ren.v	61730	105 975	105 975	105 975	0	-105 975	0		
		1 037 699	11 900 631	11 900 631	34 095 000	22 194 369	0	22 188 500	



Flytt av investeringsbudget från 2020 till 2021

Förslag till beslut

Serviceförvaltningen föreslår att Servicenämnden godkänner och sänder till kommunstyrelsen att godkänna och sända till kommunfullmäktige att besluta om att del av investeringsbudget för 2020 flyttas över till 2021 enligt denna tjänsteskrivelse.

Sammanfattning av ärendet

Serviceförvaltningen har under 2020 påbörjat flera investeringsprojekt som inte hunnits klart innan årets utgång vilket innebär att investeringsmedel måste flyttas över från 2020 till 2021. Vidare kvarstår delar av det upptagna investeringsbehovet och bör därför genomföras 2021.

Ärendet

För skattekollektivet kvarstår investeringsprojekt inom IT, drift och trädgårdsmästare samt för avgiftskollektivet kvarstår investeringsprojekt inom VA-verksamheten. Respektive investeringsprojekt och belopp framgår av bilaga ”Investeringar att föra över till 2021”.

Totalt för skattekollektivet: 1 223 000kr

Totalt för avgiftskollektivet (VA): 25 678 500kr

Finansiering

Finansieras enligt 2020års investeringsbeslut.

Bedömning

Kapitalkostnad är budgeterad enligt tidigare investeringsbeslut och kommer att aktiveras under 2021 istället för 2020.

Beslutsunderlag

Serviceförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2021-01-26

Bilaga: Investeringar att föra över till 2021 (rev. 2021-01-26)

Magnus Ådén
Förvaltningschef

Beslut ska skickas till

Serviceförvaltningen
Ekonomichef

2021-04-19

Degerfors kommun Kommunstyrelsen
Ank 2021-04-29
Dnr. KS 164-2021/1

Öfn § 24

Budget 2022

Beslut

Östra Värmlands överförmyndarnämnd godkänner budget för 2022 och överlämnar den till respektive kommun för beslut.

Sammanfattning

Kostnaderna för Nämnd- och styrelseverksamhet fördelas som tidigare och belastar respektive kommun med en femtedel.

Kostnaderna för Kansli fördelas efter genomsnittet av antal ärenden vid två avstämningar, 2020-06-30 och 2020-12-31.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2021-04-11

Förslag till budget 2022

Underlag till budget 2022

Skickas till

Kristinehamns kommun, Degerfors kommun, Filipstads kommun, Karlskoga kommun och Storfors kommun.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**ÖSTRA
VÄRMLANDS
överförmyndarnämnd**

Kristinehamn, Degerfors, Filipstad, Karlskoga, Storfors

Budget 2022

Nämnd- och styrelseverksamhet	Budget 2022	Budget 2021	Avvikelse	% avvikelse	Utfall 2020
Försäljning av verksamhet	-170 000	-170 000	0		-109 900
Arvode	80 000	80 000	0	0%	89 162
Kurser/konferenser (inkl resekostnader)	80 000	80 000	0	0%	15 305
<u>Övriga kostnader</u>	10 000	10 000	0	0%	5 433
	170 000	170 000	0	0%	109 900
Fördelning					
Karlskoga	-34 000	-34 000			-21 980
Filipstad	-34 000	-34 000			-21 980
Storfors	-34 000	-34 000			-21 980
Degerfors	-34 000	-34 000			-21 980
Kristinehamn	-34 000	-34 000			-21 980
	-170 000	-170 000			-109 900

Kansli	Budget 2022	Budget 2021	Avvikelse	% avvikelse	Utfall 2020
Övrig intäkt					-40 000
Lönekostnader	4 850 000	4 862 000	-12 000	-0,2%	4 246 978
Övriga personalkostnader (OH kostnader)	191 200	218 000	-26 800	-12,3%	176 850
Lokalkostnader	340 000	359 000	-19 000	-5,3%	293 685
Kurser/konferenser (inkl resekostnader)	90 000	100 000	-10 000	-10,0%	48 106
Licensavgifter	150 000	150 000	0	0,0%	113 169
Övriga kostnader	289 500	256 000	33 500	13,1%	244 333
Kapitalkostnader	70 000	70 000	0		43 979
	5 980 700	6 015 000	-34 300	-0,6%	5 127 100

Fördelning					
Karlskoga	-1 903 657	-1 924 800			-1 631 968
Filipstad	-970 369	-962 400			-831 850
Storfors	-285 519	-300 750			-244 795
Degerfors	-822 286	-781 950			-704 920
Kristinehamn	-1 998 870	-2 045 100			-1 713 567
	-5 980 700	-6 015 000			-5 127 100

Totala kostnader	6 150 700	6 185 000	-34 300	-0,6%	5 237 000
-------------------------	------------------	------------------	----------------	--------------	------------------

Ärendefördelning

För budget 2022	200630	201231	Medel	Fördelning
19301 Karlskoga	353	367	360	31,83%
19302 Filipstad	183	184	183,5	16,22%
19303 Storfors	54	54	54	4,77%
19304 Degerfors	156	155	155,5	13,75%
19305 Kristinehamn	380	376	378	33,42%
			1131	100,00%

För budget 2021	190630	191231	Medel	Fördelning
19301 Karlskoga	358	360	359	31,91%
19302 Filipstad	182	183	182,5	16,22%
19303 Storfors	56	54	55	4,89%
19304 Degerfors	151	152	151,5	13,47%
19305 Kristinehamn	370	384	377	33,51%
			1125	100,00%



Per Nordin, 0586-482 67
per.nordin@degerfors.se

Kommunfullmäktige

Överförmyndarnämndens budget 2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunstyrelsens arbetsutskott samt kommunstyrelsen godkänner och sänder till kommunfullmäktige att besluta om Östra Värmlands överförmyndarnämnds budget för 2022 under förutsättning att övriga medlemskommuner beslutar enligt budgetförslaget.

Sammanfattning av ärendet

Östra Värmlands överförmyndarnämnd inkom 2021-04-29 med budget 2022 som godkänts av nämnden. Budgeten ska nu beslutas av Kristinehamns, Degerfors, Filipstad, Karlskoga samt Storfors kommun.

I budgeten fördelas kostnaden för nämnd- och styrelseverksamhet som tidigare med en femtedel per kommun. Kostnaden för kansli fördelas efter genomsnittet av antal ärenden.

För Degerfors del ökar budgeten 2022 jämfört med 2021 med 40 tkr. Det ligger i linje med den uppräkningsökning om 50 tkr som ligger med i beräkningen för det budgetförslag som kommunstyrelsens arbetsutskott ekonomi skickade till nämnderna 2021-04-14.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-04-30

Överförmyndarnämnden budgetförslag 2022

Överförmyndarnämndens protokoll 2021-04-19

Per Nordin
Ekonomichef

Beslut ska skickas till

Östra Värmlands överförmyndarnämnd

Kristinehamns kommun

Filipstads kommun

Karlskoga kommun

Storfors kommun



Per Nordin, 0586-482 67
per.nordin@degerfors.se

Kommunstyrelsen

Ansökan bidrag 2021 från föreningen Berget

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen beslutar om bidrag för 2021 om 200 tkr till föreningen Berget.

Sammanfattning av ärendet

Föreningen Berget inkom 2021-04-23 med en ansökan om 200 tkr i bidrag i likhet med tidigare år. Dessutom ansöktes i år om ett tillägg om 120 tkr för inköp av kylskåp och diskar till caféet.

Enligt ett avtal från 2016, dnr A23-2016, lämnar kommunen ett årligt bidrag om 320 tkr för drift av verksamheten. Detta bidrag har kommunen redan utbetalat till föreningen Berget för 2021. Under 2019 och 2020 har föreningen Berget erhållit ytterligare 200 tkr i bidrag utöver de 320 tkr enligt avtalet.

Enligt överenskommelse under våren 2021 mellan föreningen Berget och kommunen ska serviceförvaltningen stå för kostnaden för kylskåp och diskar. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår därför att inget tillägg till bidraget betalas ut avseende 120 tkr.

Finansiering

Finansieras via kommunstyrelsens budget för bidrag till föreningar.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-05-03

Ansökan från föreningen Berget 2021-04-23 samt underlag, totalt 6 dokument

Per Nordin
Ekonomichef

Beslut ska skickas till
Föreningen Berget



Verksamhetsberättelse 2021 / Verksamhetsåret 2020

Föreningen Bergets uppgift är att i bevarad miljö bedriva och ansvara för en verksamhet som gynnar kultur, hantverk, konst, musik, etc. för barn och vuxna. I verksamheten har vi engagerat så många föreningar, organisationer, företag och enskilda som varit möjligt.

Medlemmar

Föreningen Berget har idag 5 föreningar och 593 personer som medlemmar. Antalet medlemmar har fortsatt att öka även år 2020, om än ej lika dramatiskt. Ökningen i år är endast 4,5%. Medlemsavgiften har varit oförändrad, 150 kr per person och år, familjer kunde välja att betala 250 kr för hela familjen.

Personal

Under år 2020 har ca 10 personer varit anställda vid Kulturcentrum Berget. Några har varit anställda under kortare tid med varierande sysselsättningsgrader. Mest omsättning av personal har Caféet haft, medan man kan notera mer kontinuitet på vaktmästeri, djurhagen och kansliet.

Under sommaren har 6 feriearbetande ungdomar från Degerfors kommun arbetat i tvåveckorsperioder hos oss.

Styrelsen vill framföra ett varmt tack till alla som arbetat på Berget under år 2020. Detta gäller även alla som arbetat ideellt. Föreningen har haft många medlemmar som arbetat ideellt, ca 80 medlemmar är aktiva i större eller mindre omfattning. Att uppskatta antalet ideella timmar är svårt. En beräkning visar att antalet timmar minskat i år p g a Corona pandemin, då i stort sett samtliga arrangemang har ställts in. Arrangemangen vilar i stort på ideella insatser. Även Handelsboden drivs till större del av ideella krafter.

Den årliga funktionärsträffen fick ställas in p g a Corona.

Under året har vi jobbat med styrelsens arbets- och ansvarsfördelning.

Hyresgäster/Hantverkare

Samtliga lokaler har varit uthyrda. Styrelsen hade även detta år önskat ett ökat öppethållande av hantverkare och hyresgäster.

Veboa har varit uthyrd till olika aktiviteter i begränsad omfattning p g a pandemin. För att klara avstånd mellan Café-gästerna, har Veboa istället använts för att kunna ta in fler fikasugna besökare. Denna satsning blev lyckad och mycket uppskattad av besökarna. Veboa inreddes bl a i Carl Larsson-stil och i övrigt med olika teman med äldre och antika möbler.

Lokaldiskussioner har förekommit under året med tanke på Turistbyråns etablering på Berget samt Handelsbodens önskan om större lokal. Samarbetet med Turistbyrån har för övrigt fungerat på ett utmärkt sätt. Tillsammans har vi haft en anställd som arbetat med barnaktiviteter och barnguidningar i Sveafallen.

Fastigheter och utemiljö

Degerfors kommun äger fastigheterna men föreningen utför det mesta av underhållsarbetet. Vi har ett avtal med Degerfors kommun beträffande fastigheterna och utemiljön. Under 2020 har både fastigheter och den yttre miljön förbättrats. Degerfors kommun har under året stått för kostnaden för en vaktmästartjänst. Infarten till Berget har målats av blivande konstnärer och ska illustrera istiden med hänvisning till Sveafallen. I somras la man ner mycket arbete på kryddträdgården. Detta gjorde att vi under sommaren var självförsörjande med grönsaker till Caféeet.

Brandsynsprotokollet med tvingande åtgärder har verkställts av kommunen.

Renovering av paviljongen har gjorts under året.

Kulturcentrum Berget – ett utflyktsmål för familjen

Vårt mål är att Berget ska vara ett uppskattat besöksmål för unga och gamla. Antalet besök uppskattas under ett normalår till över etthundratusen. Det beror framförallt på de många upplevelser som Berget erbjuder. Djurhagen är uppskattad av familjer och vi får mycket beröm för att den är välskött.

Alma Karlsson har skött Svingelskogen exemplariskt med trollvandring och olika aktiviteter för barnen. Grillplatsen och Tipin är flitigt använda av grupper och familjer. Kåpphästarna med banhoppning har varit populär.

Utställningar har i år varit inställda p g a svårigheter att uppfylla rekommendationer för smittspridning. Vagnslidret med många fina, värdefulla vagnar och loppisar har varit tillgängliga för besökare. Bakerstugan är mycket populär, men i år med begränsad användning.

Bondens dag genomfördes på ett smittsäkert sätt. Valborgsmässoafton och Nationaldagen ställdes in. Musikunderhållning och teaterarrangemang ställdes in under hela året, trots att vi hade presenterat ett digert program. Söndagen innan första advent, samt även första advent, anordnades traditionell Julmarknad i begränsad omfattning. Våra besökare fick ta del av ett julpyntat Veboa samt försäljning av halmprodukter och julblommor. Café och Handelsbod erbjöd sina varor och tjänster. Ingen annonsering har skett av arrangemanget.

Trots pandemin, rapporterar både Caféeet och Handelsboden om att besöksfrekvensen varit oväntad god och att man tidvis t o m överträffat föregående års omsättningssiffror. Detta styrker Bergets position som ett väletablerat besöksmål i vårt närområde.

Vi ser nu fram emot ett nytt år med normal verksamhet på Berget.

Årets resultat

Vi är mycket nöjda med verksamheten och med årets resultat. De ideella insatserna är stora och värdefulla, men att driva verksamheten utan anställd personal anser vi vara omöjligt i längden.

Caféverksamheten, liksom Handelsboden har drivits i egen regi med anställd personal och ideellt arbetande medlemmar.

På grund av uteblivna intäkter för alla arrangemang, så har intäkterna minskat en hel del jämfört med föregående år. Kostnaderna har också minskat som en naturlig följd och tack vare regeringens Coronastöd avseende arbetsgivaravgifter, så påverkas våra personalkostnader positivt. Sammantaget gör detta att verksamhetsresultatet för året är lägre än föregående år, men fortfarande ett av de bättre som föreningen någonsin kunnat presentera.

2020 har trots omständigheterna, varit ett bra år för vår verksamhet och ekonomi.

Föreningen Berget
Org. nr 876400 - 4159

Årsbokslut för räkenskapsåret 2020

Styrelsen avger följande årsredovisning.

Om inget annat särskilt anges, redovisas alla belopp i kronor.

Föreningen Berget**876400 - 4159**

Resultaträkning	2020	2019
Föreningens intäkter		
Medlemsavgifter	73 750	74 560
Bidrag	1 842 992	1 957 173
Övriga verksamhetsintäkter	2 504 007	2 719 143
Summa föreningens intäkter	4 420 749	4 750 876
Föreningens kostnader		
Direkta kostnader	-1 119 893	-1 336 148
Övriga externa kostnader	-589 644	-458 802
Personalkostnader	-2 280 309	-2 541 822
Summa föreningens kostnader	-4 069 846	-4 336 773
Verksamhetsresultat	350 903	414 103
Avskrivningar av inventarier	-1 380	0
Rörelseresultat efter avskrivningar	349 522	414 103
Resultat från finansiella investeringar		
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	0	0
Övriga räntekostnader och liknande resultatposter	-41	-39
Summa resultat från finansiella investeringar	-39	-39
Resultat efter finansiella poster	349 481	414 064
Årets resultat	349 481	414 064
Fördelning av årets resultat		
Årets resultat enligt resultaträkningen	349 481	414 064
Kvarstående belopp för året/balanserat kapital	349 481	414 064

3(4)

Föreningen Berget

876400-4159

Balansräkning

	2020-12-31	2019-12-31
Anläggningstillgångar		
Inventarier och verktyg Not 1	12 406	0
Summa anläggningstillgångar	12 406	0
Omsättningstillgångar		
<u>Varulager mm</u>	83 091	64 510
Handelsvaror		
<u>Kortfristiga fordringar</u>		
Övriga kortfristiga fordringar	31 898	21 364
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	<u>127 289</u>	<u>0</u>
	<u>159 187</u>	<u>21 364</u>
<u>Kassa och bank</u>	<u>1 120 832</u>	<u>802 195</u>
Summa omsättningstillgångar	1 363 109	888 068
Summa tillgångar	1 375 515	888 068
Eget kapital och skulder		
Eget kapital		
Balanserat kapital	-775 433	-361 369
Årets resultat	-349 481	-414 064
Eget kapital	-1 124 914	-775 433
Kortfristiga skulder		
Övriga kortfristiga skulder	-250 601	-112 635
Summa eget kapital och skulder	-1 375 515	- 888 068

Föreningen Berget

4(4)

876400-4159

Degerfors 2021-03-08

Birgitta Pettersson

Margareta Andersson

Annica Byfeldt

Sören Hedberg

Thomas Landmark

Anita Lidberg

Håkan Lindgren

Ulla Lindgren

Per-Eric Persson

Charlotte Schreck-Pettersson

Not 1. Inventarier och verktyg

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	13 786	0
Ingående avskrivningar	0	0
Årets avskrivningar	1 380	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	1 380	0
Utgående redovisat värde	12 406	0

VERKSAMHETSPLAN

Föreningen Berget har ökat omfattningen av verksamheten genom hög aktivitet inom olika verksamhetsgrenar de senaste åren. Mycket sker genom ideellt arbete, vilket inte är hållbart för verksamheten i längden.

P g a Coronapandemin, har mycket av våra ambitioner gått på sparlåga. Därför kvarstår mycket av föregående års åtgärder i årets Verksamhetsplan.

Inför 2021 ser vi ett behov av att se över vårt avtal med kommunen, för att kunna driva en fortsatt utveckling av verksamheten.

P g a pandemin, har vi inte skött om vår anställda personal. Vi har inte kunnat hålla arbetsplatsträffar med information om styrelsens arbete, eller utvecklingssamtal. Vi upplever därför visst missnöje. Vårt mål att förbättra kommunikationen internt har inte blivit bättre på något sätt. **Vi måste reparera detta under 2021**

Viktigast är:

Personal ska ha klargjorda arbets- och ansvarsfördelningar. Detta arbete har påbörjats.

Kompetent arbetsledare på Berget ska anställas/på marknaden eller via kommunen

Intern kommunikation ska prioriteras

Personalvård på alla plan.

Dokumentation om vad som gäller på Berget, avseende kommunikation, vad vi får eller inte ska göra med mera. Detta gäller personal, ideella, tillfälligt anställda och hyresgäster.

Fastighetsunderhåll måste planeras på kort och lång sikt. Lägg till som bilaga till planen.

Klarga vilket ansvar styrelsen/kommunen har för Bergets verksamhet.

Vilka investeringar faller på Berget/kommunen.

- Fortsatta aktiviteter för barnen, såsom Mulle, Tomtesmyg, spökvandring bl a. Musikunderhållning i den mån det är möjligt med tanke på att vi är mitt uppe i en pandemi. Bondens dag och julmarknad är stående inslag.
- Arbeta för ett utökat samarbete med Turistbyrån. Få hjälp med marknadsföring via deras digitala plattform. Kunna vidareutveckla barnaktiviteterna och få mer kvalitet i arrangemangen. Kunna utnyttja Sveafallen bättre med guide turer och därigenom locka mer folk till Berget.
- Fortsatta aktiviteter från våra hyresgäster ska uppmuntras.
- Vi ska fortsätta utveckla samarbetet med externa partners, såsom ABF, DIF och Trädgårdsföreningen. Samaktiviteter av slag som drar större sällskap till Berget. Vi behöver en värdinna som kan ta emot turistbussar och sällskap. Lotsa dem rätt och berätta om Kulturcentrum Berget i Degerfors.
- Djurhagen och Lilla Svingelskogen vill vi fortsätta att satsa på.

- Underhållsplan på fastigheterna bör läggas både på kort och lång sikt, i samråd med kommunen som fastighetsägare och det bör klargöras vem som är betalningsansvarig för olika investeringar/underhållsåtgärder.
- Kansliet är en viktig funktion, där Ulla nu släpper greppet. Vi har anställt Eva under året. Arbets- o Ansvarsfördelning ska upprättas för dessa samt övrig personal.
- Kafét behöver anställa en person på heltid.
- När fast personalstyrka ökar, är det viktigt att ha arbetsmöten för att skapa delaktighet och förståelse för vad som är viktigt i verksamheten. En plan för detta ska utarbetas.
- Den yttre miljön är viktig, framförallt sommartid. Arbets- o Ansvarsfördelning ska göras för vår vaktmästare och hjälp kan tas av skolungdomar. Diskussion bör tas med kommun, eftersom de ska stå för kostnaderna där (enligt vårt samarbetsavtal)
- Mer ingående diskussion med kommunen om hur de kan hjälpa till med personal för utveckling av Bergets personalbehov.

BUDGET 2021

Intäkter

Handelsboden	230000
Café	2000000
Medlemsavgifter	74000
Lönebidrag	1096000
Bidrag Degerfors kommun	520000
Övriga intäkter	283000
SUMMA INTÄKTER	<u>4203000</u>

Kostnader

Varor, Handelsbod	130000
Varor Café	973000
Övriga inköp av varor	<u>41000</u>
SUMMA Varor	1144000
SUMMA externa kostnader	608280
SUMMA personalkostnader	2450720
SUMMA KOSTNADER	<u>4203000</u>

BUDGET I BALANS **0**

REVISIONSBERÄTTELSE

Degerfors kommun
Kommunstyrelsen

Ank 2021-04-28

Dnr. KS 156-2021/6

Revisionsberättelse för år 2020

Undertecknade av Föreningen Bergets valda revisorer vid årsmötet får härmed avge berättelse för verksamhetsåret 2020-01-01—2020-12-31.

Vi ha granskat styrelsens årsredovisning protokoll och övriga handlingar som utvisat Föreningen Bergets ekonomi och verksamhet.

Vi har tillskrivit styrelsen med anledning av att föreningen nått en nettoomsättning på mer än 3 miljoner kronor/år. Man är då skyldig att använda sig av faktureringsprincipen, då det alltid visar ett verkligt resultat. Denna skrivelse är daterad 1 oktober 2020.

Styrelsen har behandlat den vid sammanträde 2020-10-12, § 112. Man säger att detta är ingen fråga utan "Det skall bara göras." Inga övriga åtgärder vidtogs.

Vid styrelsemöte 2020-11-15. § 133 togs frågan åter upp. Styrelsen var då oenig i denna fråga. Håkan fick uppdraget att reda ut detta men Karin och Eva fick uppdraget att ta tag i arbetet med övergången, så att allt blir rätt från början.

Vid styrelsemöte 2020-12-14, § 145 togs frågan upp och skrivningen i protokollet har en sådan lydelse som tyder på att inget har hänt senast förra sammanträdet, men man skriver att bokföringssystemet HOGIA är beställt. Det framgår inte att beslut om detta är fattat av styrelsen, ej heller att utbildning av personal i systemet skall göras och i så fall av vilka. "Planen är att faktureringsprincipen ovillkorligen skall gälla fr.o.m. 2021.01-01."

Vi rekommenderar att styrelsen tar ett fastare grepp om dylika frågor skulle dyka upp i framtiden.

Med beaktande av våra synpunkter ovan tillstyrker vi att:

- årsmötet fastställer resultat och balansräkning
- årets resultat disponeras enligt styrelsens förslag
- samt att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för den tid revisionen omfattar

Degerfors

Elmer Borg

Karin Jänzon



Susanna Weiberg, 0586-481 59
susanna.weiberg@degerfors.se

Kommunstyrelsen
Degerfors kommun

Högbergstorp 1:6, Degerfors, detaljplaner för Högbergstorps industriområde - del av Högbergstorp 1:6

Förslag till beslut

Serviceförvaltningen tilldelas 400 tkr för att anlita konsulter för de utredningar som krävs för att upprätta detaljplaner för del av Högbergstorp 1:6, utökning av Högbergstorps industriområde.

Miljö- och samhällsbyggnadsavdelningen tilldelas 250 tkr för att anlita konsulter för upprättande av detaljplan.

Sammanfattning av ärendet

Inom Högbergstorps industriområde finns ingen planlagd mark kvar att erbjuda nya intressenter. För att ha en framförhållning bör planläggning ske så att industriområdet kan utökas. Förfrågningar från i området redan etablerade företag föreligger.

För att ta fram underlag för planeringen av området krävs expertkunskaper inom flera områden, varför medel behövs för att anlita konsulter.

Ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2019-06-17 § 80 att uppdra till miljö- och samhällsbyggnadsavdelningen att upprätta förslag till detaljplan för utökning av Högbergstorps industriområde.

Området är bedömt som lämpligt för lokalisering av industriområde i fördjupad översiktsplan för Högbergstorps industriområde (då kallat Högbergs industriområde), antagen 1993. I samband med antagandet av översiktsplanen 2016 bekräftades att denna fördjupning ska fortsätta att gälla. Innan området kan exploateras måste en detaljplan upprättas som reglerar placering och utformning av gator och kvartermark.

Eftersom området inte tidigare är planlagt eller bebyggt krävs flera utredningar som underlag för att ett förslag till detaljplan ska kunna tas fram. Det material som behöver tas fram är:

Grundkarta, geoteknisk undersökning, dagvattenutredning, planering/projektering av infrastruktur (gator, vatten- och avlopp, el, stadsnät, fjärrvärme).

Kommunen har inte egen kompetens eller nödvändiga resurser inom alla dessa områden utan behöver anlita extern kompetens.

Även för att upprätta ett planförslag behöver extern kompetens anlitas eftersom kommunens egna resurser är begränsade och för närvarande till stor del upptas av arbete för bygg- och miljönämnden. Det egna arbetet med ett planförslag kommer ändå att bli omfattande då kommunen förutom att vara delaktig i utformandet av förslaget även måste sköta all planadministration i form av samråds-, gransknings- och antagandeprocessen.

Uppskattad kostnad för konsultinsatser är 650 tkr.

För att förbereda exploatering av området bör kommunen anlägga bl a vägar när de nya detaljplanerna vunnit laga kraft. Kostnad för detta ingår inte i summan ovan.

Motivering

I översiktsplanen finns en riktlinje som anger att kommunen genom planförberedelser ska se till att det finns mark för olika typer av företag och verksamheter och arbeta för att den lokala infrastrukturen svarar upp mot företagens behov.

I nuläget finns inte planlagd mark att erbjuda för etablering av nya industriverksamheter. Om kommunen ska vara attraktiv för nya eller utökning av befintliga etableringar krävs att det finns ”färdig” mark att erbjuda. För att uppnå detta måste ekonomiska investeringar i planläggning genomföras.

Finansiering

Finansiering föreslås ske från kommunstyrelsens konto för oförutsedda behov

Planarbetet kan på sikt delvis finansieras genom planavgifter enligt bygg- och miljönämndens taxa i samband med framtida beslut om bygglov.

Övriga kostnader kan på sikt delvis finansieras genom markförsäljning.

Genomförandet av detaljplanen, t ex anläggande av väg, tas upp i ordinarie budgetprocess.

Serviceförvaltningen

Miljö- och samhällsbyggnadsavdelningen

Magnus Ådén
Förvaltningschef

Mårten Persson
Avdelningschef

Aktuellt område enligt beslut i ks au 2019-06-17 § 80

Grön linje: gällande detaljplan

Rosa linje: utredningsområde för nya detaljplaner





Magnus Adén, 058648186
magnus.aden@degerfors.se

Försäljning av mark på Högbergstorps industriområde

Förslag till beslut

Serviceförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att godkänna och besluta att ge Serviceförvaltningen i uppdrag att genomföra försäljning av mark till Degerfors Industrihus AB enligt denna tjänsteskrivelse och övriga bilagda underlag.

Ärendet

Degerfors Industrihus AB vill utöka sin verksamhet och har i och med framfört önskemål om att köpa till ytterligare mark i anslutning till sin nuvarande fastighet.

Serviceförvaltningen avser därför att erbjuda Degerfors Industrihus AB att köpa mark enligt bilaga 1 enligt upprättat köpekontrakt till ett pris av totalt 136 000 kr. Fastighetsreglering begärs och bekostas av köparen.

Området enligt bilaga 1 om ca 3 400kvm avser förvaltningen sälja till en kostnad på 40kr/kvm vilket ger ett pris på totalt 136 000kr. Priset för marken är baserad på värdering utförd 2021-02-09 av SVEFA på uppdrag av Serviceförvaltningen.

Finansiering

Genom intäkter från försäljningen.

Beslutsunderlag

Denna tjänsteskrivelse daterad 2021-05-04

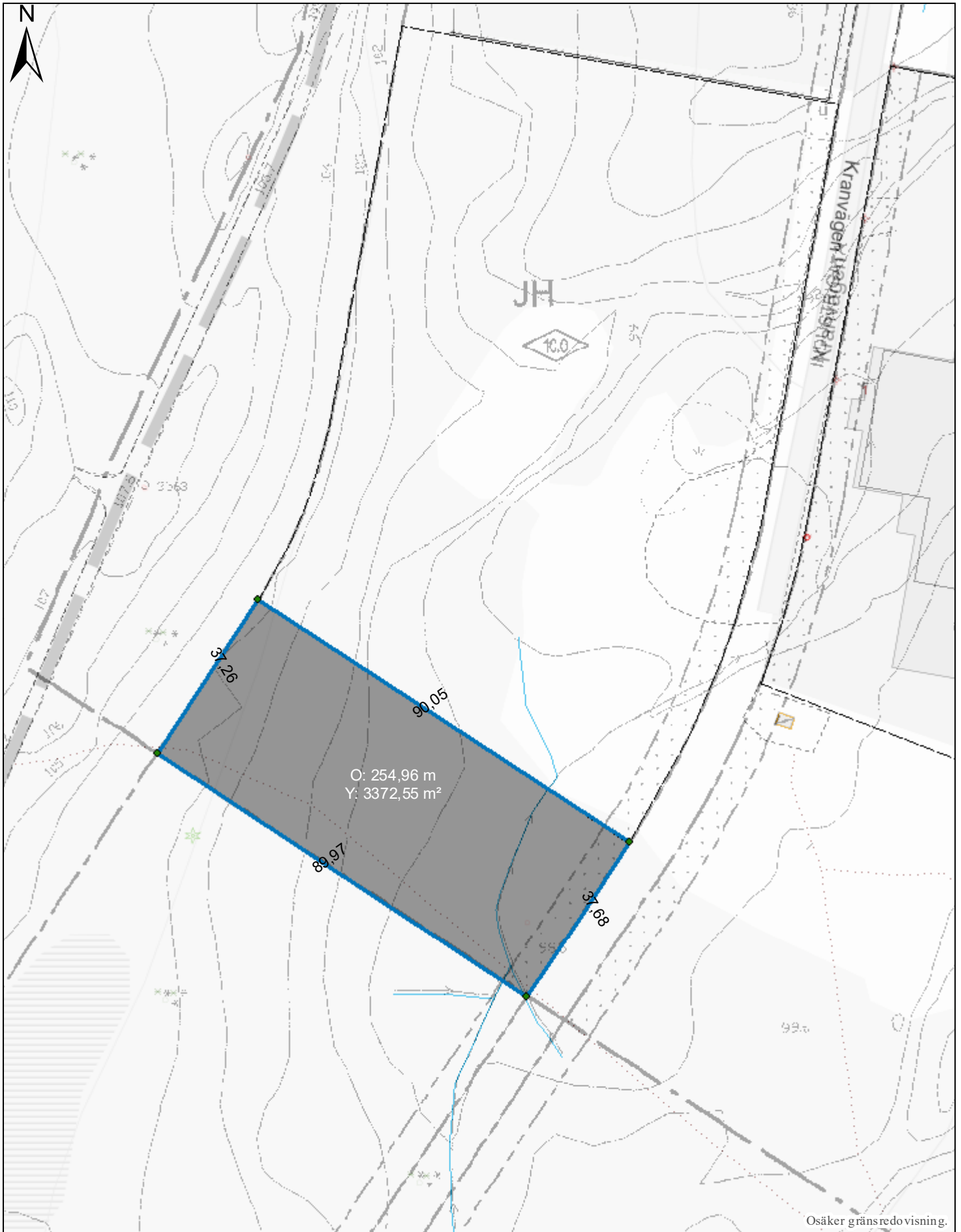
Bilaga 1: Underlag fastighetsreglering Högbergstorp 1:6

Bilaga 3: Köpekontrakt Degerfors Industrihus AB

Magnus Ådén
Förvaltningschef

Beslut ska skickas till
Chef Serviceförvaltningen

Del av Högbergstorp 1:6



2021-03-29



Magnus Adén, 058648186
magnus.aden@degerfors.se

Försäljning av mark på Högbergstorps industriområde

Förslag till beslut

Serviceförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att godkänna och besluta att ge Serviceförvaltningen i uppdrag att genomföra försäljning av mark till KD Solskydd AB enligt denna tjänsteskrivelse och övriga bilagda underlag.

Ärendet

KD solskydd vill utöka sin verksamhet och har i och med framfört önskemål om att köpa till ytterligare mark i anslutning till sin nuvarande fastighet.

Serviceförvaltningen avser därför att erbjuda KD Solskydd AB köpa mark enligt bilaga 2 och 3 enligt upprättat markansvisningsavtal till ett pris av totalt 425 000 kr. Fastighetsreglering begärs och bekostas av köparen.

Området enligt bilaga 1 om ca 10 000kvm avser förvaltningen sälja till en kostnad på 40kr/kvm vilket ger ett pris på totalt 400 000kr. Priset för marken är baserad på värdering utförd 2021-02-09 av SVEFA på uppdrag av Serviceförvaltningen.

Område enligt bilaga 2 måste regleras då KD Solskydd har byggnader går över tomtgräns och in över på kommunal mark vilket kräver i justering. Jämfört med övrig mark på området och utifrån markens läge, utformning, karaktär bedöms denna del som mindre attraktiv vilket därför bedöms ge ett lägre markvärde. Priset för marken uppskattas därför till 25 000kr

Finansiering

Genom intäkter från försäljningen.

Beslutsunderlag

Denna tjänsteskrivelse daterad 2021-04-28

Bilaga 1: Underlag fastighetsreglering Högbergstorp del 1

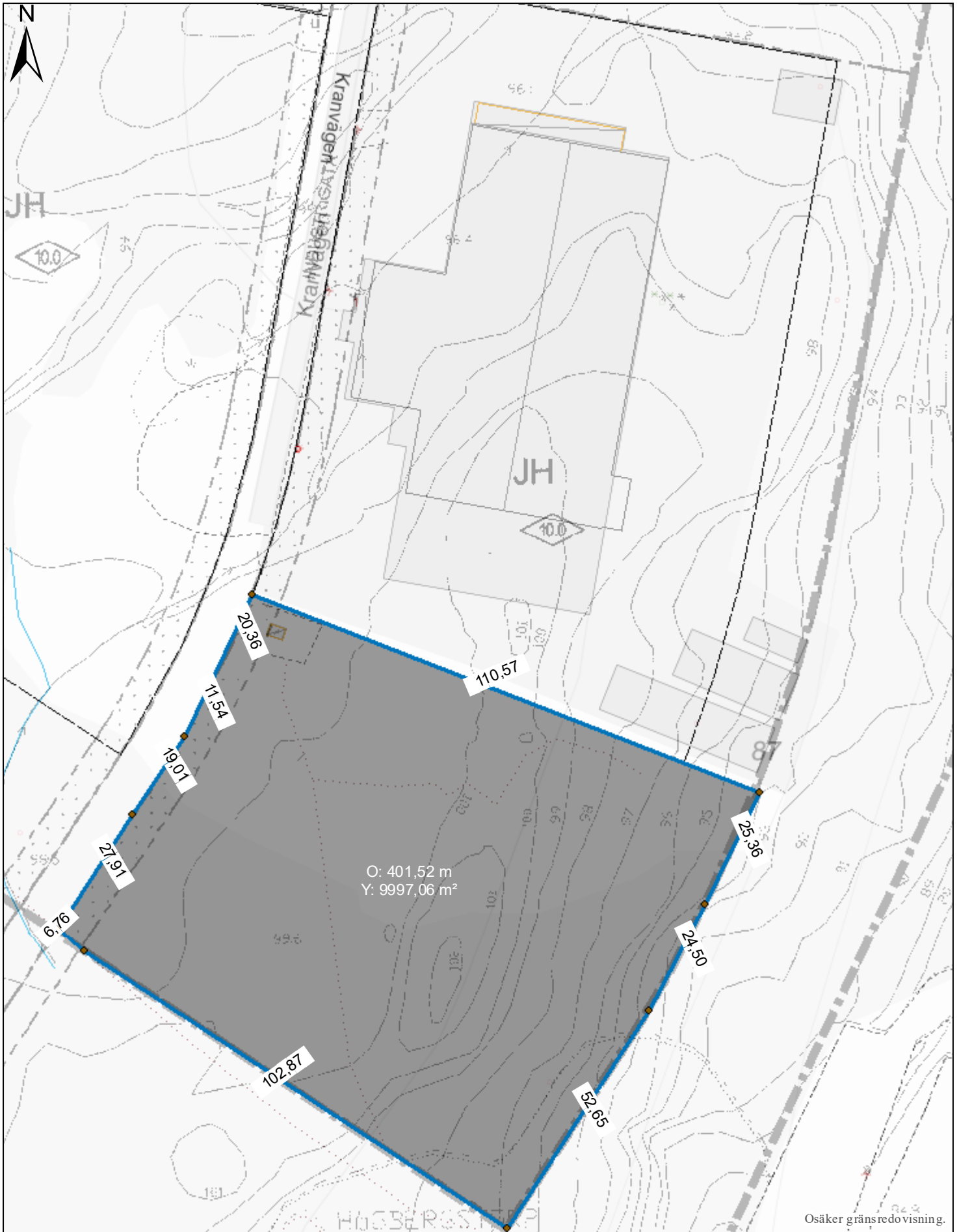
Bilaga 2: Underlag fastighetsreglering Högbergstorp del 2

Bilaga 3: Markanvisningsavtal

Magnus Ådén
Förvaltningschef

Beslut ska skickas till
Chef Serviceförvaltningen

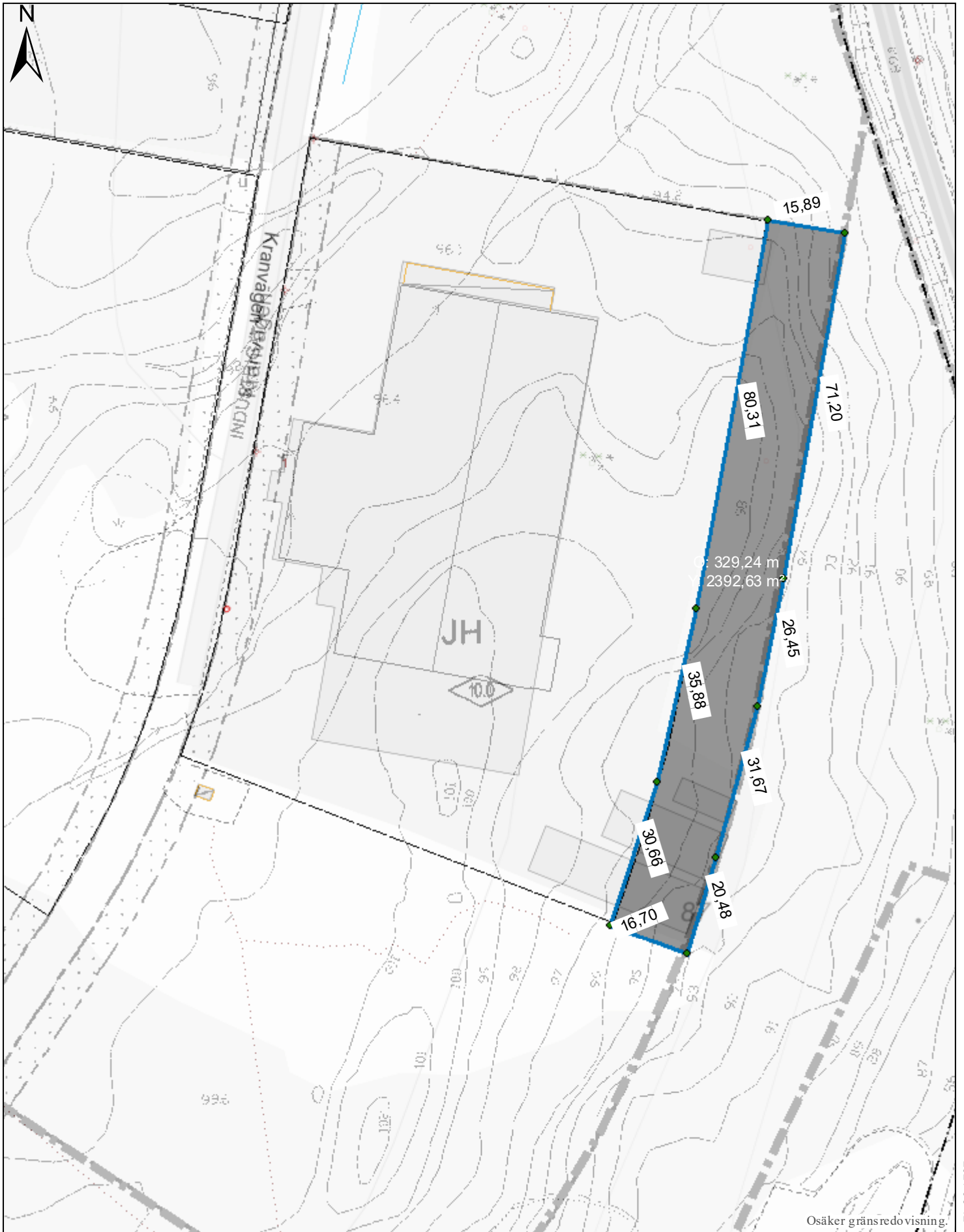
Högbergstorp 1:58



2021-03-12

Osäker gränsredovisning.

Högbergstorp 1:58



2021-03-12



§ 41

Dnr 00032-2021

Höjning av renhållningstaxa

Servicenämndens beslut

Servicenämnden godkänner och sänder till kommunstyrelsen att godkänna och sända till kommunfullmäktige att besluta om att:

1. Anta höjning av Renhållnings-taxa enligt bilaga 1
2. Taxan ska gälla från 2021-07-01

Sammanfattning av ärendet

En höjning av Renhållningstaxan om 5 procent föreslås. Detta innebär att ett normalt enbostadshushåll med 140 L kärl som sorterar ut sitt matavfall kommer att betala 112 kr mer per år. Avgifterna ska täcka kostnader för avfallshantering inom Degerfors kommun. De ska också täcka resursförstärkning och kapitalkostnader för investeringar inom avfallshantering.

Beslutsunderlag

Servicenämnden arbetsutskott § 32 2021-04-07

Tjänsteskrivelse, 2021-03-22

Skickas till

Serviceförvaltningen

Kommunstyrelsen



Serviceförvaltningen
Ulf Ring, 0586-483 66
ulf.ring@degerfors.se

Höjning av Renhållningstaxa

Förslag till beslut

Servicenämnden föreslås godkänna och sända till kommunstyrelsen att godkänna och sända till kommunfullmäktige att besluta om att:

1. Anta höjning av Renhållnings-taxa enligt bilaga 1
2. Taxan ska gälla från 2021-07-01

Sammanfattning av ärendet

En höjning av Renhållningstaxan om 5% föreslås. Detta innebär att ett normalt enbostadshushåll med 140 L kärl som sorterar ut sitt matavfall kommer att betala 112 kr mer per år. Avgifterna ska täcka kostnader för avfallshantering inom Degerfors kommun. De ska också täcka resursförstärkning och kapitalkostnader för investeringar inom avfallshantering.

Finansiering

Renhållnings verksamheten i Degerfors kommun finansieras genom avgifterna i Renhållningstaxan. Enligt självkostnadsprincipen får inte en kommunerna ta ut en högre avgift än som motsvarar kostnaderna för avfallshantering (kommunallagen 8 kap. 3c§). Kommunen får inte göra någon vinst. Självkostnaden avser inte kostnader för den enskilda prestationen utan de samlade kostnaderna för hela avfallsverksamheten.

Bedömning

Avgifterna för avfallsverksamheten är idag för låga för att täcka kostnader Degerfors kommun har för insamling, återvinningscentralen, avgifter mm. Anledningen till en höjning av Renhållningstaxan är att kostnadsbilden har förändrats, kostnader för behandling och hantering har ökat, bland annat beroende på nya skatter, högre miljökrav. Återvinningscentralen och insamling

av hushållens farliga avfall utgör en allt större del av den kommunala avfallsbudgeten.

Ulf Ring

Enhetschef

Beslut ska skickas till
Serviceförvaltningen
Kommunfullmäktige

Höjning av Renhållningstaxa För Degerfors kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2021- - Gäller från och med 2021-07-01

Villa/fritidshus - Grundavgift (per år)

	Exkl moms	Inkl moms
Grundavgift villa	683	854
Grundavgift fritidshus	236	295

Villa - Hämtningsavgifter (per år)

Storlek kärl	Tjänst	Tömningsintervall	Exkl moms	Inkl moms
80	Brännbart och matavfall	Varannan vecka	874,00	1093
140	Brännbart och matavfall	Varannan vecka	1 201,00	1 501
190	Brännbart och matavfall	Varannan vecka	1 474,00	1 843
240	Brännbart och matavfall	Varannan vecka	1 747,00	2 184
140	Brännbart, ej utsortering matavfall	Varannan vecka	1 147,00	1 434
190	Brännbart, ej utsortering matavfall	Varannan vecka	1 556,00	1 945
240	Brännbart, ej utsortering matavfall	Varannan vecka	1 966,00	2 458
140	Brännbart och egen godkänd kompost	Månadshämtning	382,00	478
80	Brännbart och egen godkänd kompost	Varannan vecka	437,00	546
140	Brännbart och egen godkänd kompost	Varannan vecka	764,00	955

Abonnemangsavgift är grundavgifter + hämtningsavgift.

Flerfamiljshus - Grundavgift (per år)

	Exkl moms	Inkl moms
Grundavgift per lägenhet	341	426

Flerfamiljshus - Hämtningsavgifter (per år)

Storlek brännbart kärl	Tjänst	Tömningsintervall	Exkl moms	Inkl moms
190	Brännbart och matavfall	Varje vecka	1 556,00	1 945
240	Brännbart och matavfall	Varje vecka	1 966,00	2 458
370	Brännbart och matavfall	Varje vecka	3 030,00	3 788
660	Brännbart och matavfall	Varje vecka	5 404,00	6 755

Abonnemangsavgift är grundavgift + hämtningsavgift.

Verksamheter - Grundavgift (per år)

	Exkl moms	Inkl moms
Grundavgift (per hämtningsställe)	341	426

Verksamheter – Hämtningsavgifter (per år)

Storlek brännbart kärl	Tjänst	Tömningsintervall	Exkl moms	Inkl moms
190	Brännbart och matavfall	Varje vecka	1 556,00	1 945
240	Brännbart och matavfall	Varje vecka	1 966,00	2 458
370	Brännbart och matavfall	Varje vecka	3 030,00	3 788
140	Matavfallskärl	Varje vecka	1 147,00	1 434
190	Brännbart, ej utsorterat matavfall	Varje vecka	2 075,00	2 594
240	Brännbart, ej utsorterat matavfall	Varje vecka	2 621,00	3 276
370	Brännbart, ej utsorterat matavfall	Varje vecka	4 040,00	5 050



§ 42

Dnr 00036-2021

Ny VA-taxa

Servicenämndens beslut

Servicenämnden godkänner och sänder till kommunstyrelsen att godkänna och sända till kommunfullmäktige att besluta om att:

1. Anta VA- taxa enligt bilaga 1
2. Nya taxan att gälla från 2021-07-01

Sammanfattning av ärendet

En höjning av VA- taxan om 5 procent föreslås. Detta innebär att ett normalt enbostadshushåll som förbrukar 100 m³/år kommer att betala 285 kr mer per år. Avgifterna ska täcka kostnader för drift av den allmänna vatten- och avloppsverksamheten. De ska också täcka resursförstärkning och kapitalkostnader för investeringar i ledningsnätet, det nya vattenverket och övriga anläggningar.

Beslutsunderlag

Servicenämnden arbetsutskott § 33 2021-04-07

Tjänsteskrivelse, 2021-03-30

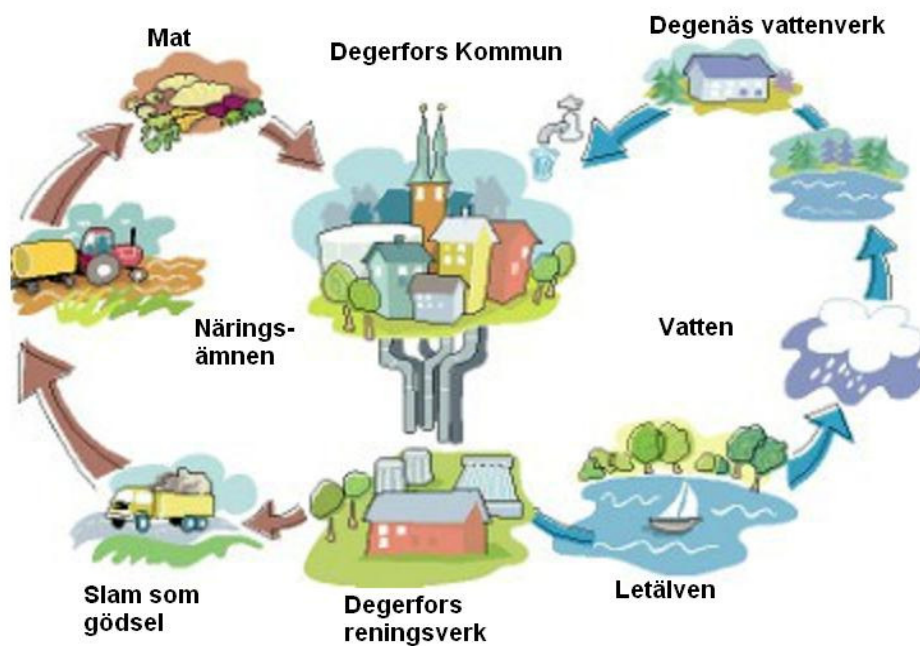
Bilaga VA-taxa

Skickas till

Kommunstyrelsen

VA-taxa

För Degerfors Kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning



Antagen av kommunfullmäktige 2020-06-15

Innehållsförteckning

Anläggningsavgifter	§5-13 sid 2
Brukningsavgifter	§14-22 sid 9

TAXA**för Degerfors kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning**

Antagen av kommunfullmäktige den 2013-04-29

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Degerfors Kommun

Avgifter enligt denna taxa skall betalas till Serviceförvaltningen

§ 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Degerfors kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 5 §§ lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämföras med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet Dagvattenavlopp från allmän platsmark DG, är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

§ 3

I dessa taxeföreskrifter avses med

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämföras fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Förvaltning	Stormarknader
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	
Hantverk	Småindustri	
Utbildning	Sjukvård	

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämföras med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggt.

Lägenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämförd fastighet, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 53 som en lägenhet.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (1987:10) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

<i>Ändamål</i>	<i>Anläggningsavgift</i>	<i>Brukningsavgift</i>
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja*
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Nej	nej

* Ingår i spillvattenavlopp

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Dgf inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg kommer att utredas ytterligare.

(4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.)

4.5 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Anläggningsavgifter (§§ 5–13)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 5

5.1 För bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	28 875 kronor	36 093,75 kronor
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df,	23 100 kronor	28 875 kronor
c)	en avgift per m ² tomtyta	11,55 kronor	14,43 kronor
d)	en avgift per lägenhet	11 555 kronor	14 443,75 kronor
e)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	3 465 kronor	4 331,25 kronor

* Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och 5.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall erläggas avgifter enligt 5.1 a) och b).

5.6 Ökas fastighets tomtyta skall erläggas avgift enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 5.1 d) för varje tillkommande lägenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, skall erläggas avgift enligt 5.1 e).

§ 6

6.1 För annan fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	40 425 kronor	50 531,25 kronor
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	49 500 kronor	61 875 kronor
c)	en avgift per m ² tomtyta	14,30 kronor	17,90 kronor
d)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	3 465 kronor	4 331,25 kronor

* Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och 6.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall erläggas avgifter enligt 6.1 a) och b).

6.6 Ökas fastighets tomtyta, skall erläggas avgift enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

6.7 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, skall erläggas avgift enligt 6.1 d).

§ 7

7.1 För obebyggd fastighet skall erläggas del av full anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		<i>Bostadsfastighet</i>		<i>Annan fastighet</i>
Servisavgift	5.1 a)	100%	6.1 a)	100%
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	100%	6.1 b)	100%
Tomtyteavgift	5.1 c)	100%	6.1 c)	70%
Lägenhetsavgift	5.1 d)	0%	-	
Grundavgift för Df, om FP för Df inte upprättats	5.1 e)	100%	6.1 d)	100%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och e), jfr 5.3 andra stycket.

7.2 Bebyggs obebyggd fastighet skall erläggas resterande avgifter enligt följande:

		<i>Bostadsfastighet</i>		<i>Annan fastighet</i>
Tomtyteavgift	5.1 c)	*)	6.1 c)	30%
Lägenhetsavgift	5.1 d)	100%	-	

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

* Bebyggs bostadsfastighet tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket så medger.

§ 8

8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, skall erläggas reducerade avgifter enligt följande:

<i>Avgifter för framdragen servisledning</i>	
En ledning	70% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Två ledningar	85% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Tre ledningar	100% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)

Avgifter i övrigt:

		<i>V</i>	<i>S</i>	<i>Df</i>	<i>Dg</i>
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	30%	50%	20%	-
Tomtyteavgift	5.1 c)	30%	70%	-	-
Lägenhetsavgift	5.1 d)	30%	70%	-	-
Grundavgift Df utan FP	5.1 e)	-	-	100%	-
Avgift per uppsättning FP	6.1 b)	30%	50%	20%	-
Tomtyteavgift	6.1 c)	30%	70%	-	-
Grundavgift Df utan FP	6.1 d)	-	-	100%	-

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), eller 6.1 b) respektive 6.1 d).

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

8.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, skall erläggas avgifter enligt 8.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledning inte till högre belopp än 100% av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.3 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten skall, utöver avgift enligt 8.1, erläggas en etableringsavgift om 50 % av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 9

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga anläggningsavgift.

Avgift utgår med:

	<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
en avgift per m² allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning	0 kronor	0 kronor

§ 10

Avgifter enligt §§ 5–6 är baserade på indextalet 314,61 (2012-12.) i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

§ 11

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen sär taxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5–8 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 12

12.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

12.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

12.3 Enligt 36§ lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall erläggas enligt 5 §

räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt 12.2.

12.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 12.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 13

13.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

13.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

13.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

Brukningsavgifter (§§ 14–22)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 14

14.1 För bebyggd fastighet skall erläggas brukningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
a)	en fast avgift per år	1 634 kronor	2 042,5 kronor
b)	en avgift per m ³ levererat vatten	14,7 kronor	18,40 kronor
c)	en avgift per år och lägenhet för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet*	1 634 kronor	2 042,5 kronor
d)	en avgift per år och varje påbörjat 100-tal m ² tomtyta för annan fastighet	108,5 kronor	135,6 kronor

* En avgift för en till två lägenheter, med fler än två lägenheter en avgift för varje lägenhet.

14.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna.

Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg
Fast avgift	14.1 a)	40%	60%		
Avgift per m ³	14.1 b)	40%	60%		

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

14.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tillsvidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt 14.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 80 m³/lägenhet och år i permanentbostad och med 50 m³/lägenhet och år för fritidsbostad.

14.4 För s k byggvatten skall erläggas brukningsavgift enligt 14.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per lägenhet.

14.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) skall erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande 50 % av den fasta avgiften enligt 14.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela kronor.

Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

14.6 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2. Kan mättelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Statens vanämnd.

14.7 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 18.

14.8 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten o d), skall erläggas avgift med 50 % av avgiften enligt 14.1 b).

§ 15

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga bruksavgift.

Avgift utgår med:

	<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
en avgift per m² allmän platsmark för bortledning av dagvatten	om 0 kronor	om 0 kronor

§ 16

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommit mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 17

För obebyggd fastighet inom detaljplan skall erläggas bruksavgift enligt 14.1 a).

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften. Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		<i>V</i>	<i>S</i>	<i>Df</i>	<i>Dg</i>
Fast avgift	14.1 a)	40%	40%	10%	10%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

§ 18

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

	<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
Nedtagning av vattenmätare	550 kr	687,50 kr
Uppsättning av vattenmätare	607,75 kr	659,68 kr
Avstängning av vattentillförsel	582 kr	873 kr
Påsläpp av vattentillförsel	582 kr	873 kr
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare	1164kr	1455 kr
Undersökning av vattenmätare	582 kr	873 kr
Länsning av vattenmätarbrunn	582 kr	873 kr
Förgäves besök	600 kr	750 kr
Frusen Vattenmätare	773,50 kr	966,88 kr

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 100 % av ovan angivna belopp.

§ 19

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen sär taxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14–17 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 20

Avgift enligt 14.1 a), c) och d) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 14.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 14 och 16.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 21

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 22

Avgifter enligt § 14 är baserade på indextalet 314,61 (2012-12) i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras får huvudmannen reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

TAXANS INFÖRANDE

§ 23

Denna taxa träder i kraft 2018-07-01 . De bruksavgifter enligt 14.1, 14.3 och 14.7 samt § 16, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

*** * ***

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Statens va-nämnd jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster.

Degerfors Kommun bedömer tolkning och tillämpning av denna taxa.