



Socialnämnden

kallas härmed till sammanträde **onsdagen den 2 juni 2021 kl. 13:00-17:00 i Tunet, Folkets hus** för att behandla följande ärenden.

Ordinarie ledamöter deltar i mötet på plats. Ej tjänstgörande ersättare samt inbjudna tjänstemän deltar på länk via Teams.

Ärende	Anteckningar	Sida
1. Justering av protokoll samt fastställande av dagordning		
2. Rapport från bemanningsenheten Dnr 00078-2019	Ann Karlsson Kock Carola Erlandsson	
3. Kostnad hemtjänsten Dnr 00062-2020	Muris Beslagic Ann Karlsson Kock	
4. Verksamhetsinformation från enhetschef Dnr 1838	Annika Svensson Tina Eriksson	
5. Sommarvillkor sjuksköterskor 2021 Dnr 00069-2021	Annika Svensson	
6. Sparåtgärder 2021-uppföljning Dnr 00021-2021		
7. Rapport ej verkställda beslut kvartal 4, 2020 Dnr 00003-2020		
8. Rapport av ej verkställda beslut, kvartal 1, 2021 Dnr 00003-2021		
9. Motion om äldrelinje Dnr 00155-2020		
10. Motion: aktivitetsvärd på Letälvsgården och Västergården Dnr 00045-2020		
11. Medborgarförslag sänk priset på timtaxa vid dödsboförvaltning Dnr 00066-2021		
12. Verksamhetens månadsrapport april Dnr 00002-2021		
13. Ekonomisk månadsuppföljning till KS - april Dnr 00039-2021		

Ärende	Anteckningar	Sida
14. Uppföljning bemanningspool Dnr 00158-2020		
15. Uppföljning antal årsarbetare SÄBO Dnr 00141-2020		
16. Riskanalys - Internkontrollplan 2021 Dnr 00011-2021		
17. Svar på fråga från nämndledamot rörande boendestöd Dnr 00022-2021		
18. Rapport: Degerforsmodellen samverkansdokument 2021-2023 Dnr 2021-00056 Dnr 00058-2021		
19. Rapport: IVO:s beslut, tillsyn av Degerfors kommuns kontroll av tillstånd för privata utförare av hemtjänstinsatser dnr 3.5.1-10298/2021 Dnr 00062-2021		
20. Överenskommelse om kvittning särskilda regler för socialnämnden med anledning av pandemin Dnr 00151-2020		
21. Delegeringsbeslut 2021 - sammanställning Dnr 00005-2021		
22. Rapporter och meddelanden Dnr 7235		
23. Beslutsfattare LVU, LVM 2021-2022, samt för sommaren 2021 Dnr 00068-2021		

Anita Bohlin Neuman
Vice ordförande

Marianne Andersson
sekreterare

Om något saknas i handlingarna kontakta sekreteraren.



Sofie Martin, 0586-48202
Sofie.martin@degerfors.se

Rapport Bemanningseenhet

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner förvaltningens information.

Sammanfattning av ärendet

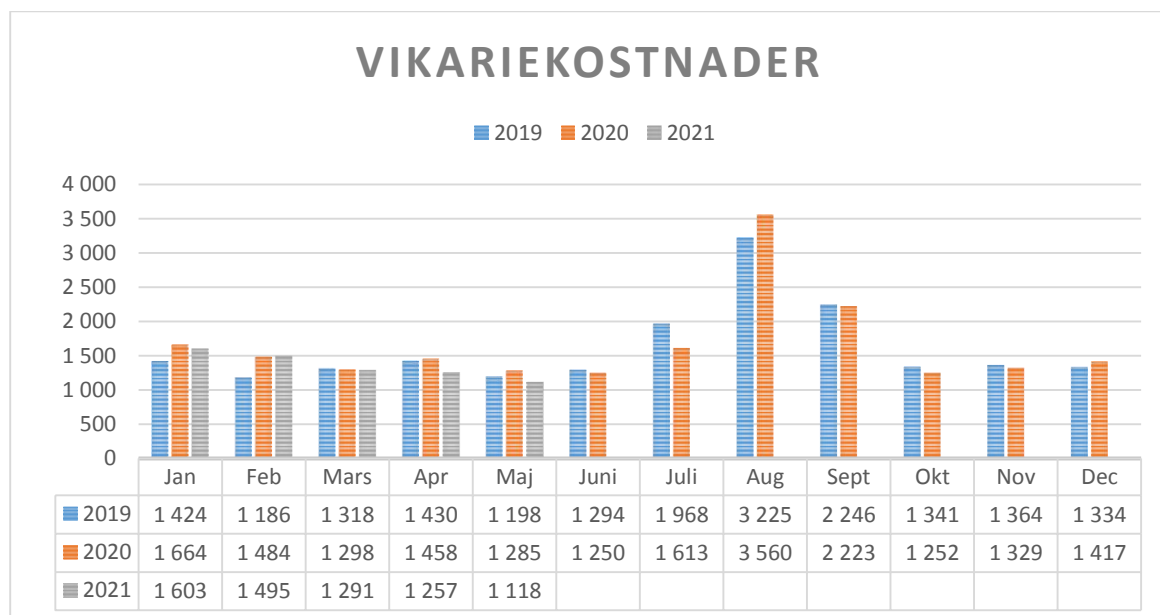
Utifrån beslut i socialnämnden 2021-04-28 ska det ske en skriftlig redovisning av övertids- och vikarietimmar samt om eventuella inkonverteringar från LAS-listen skett.

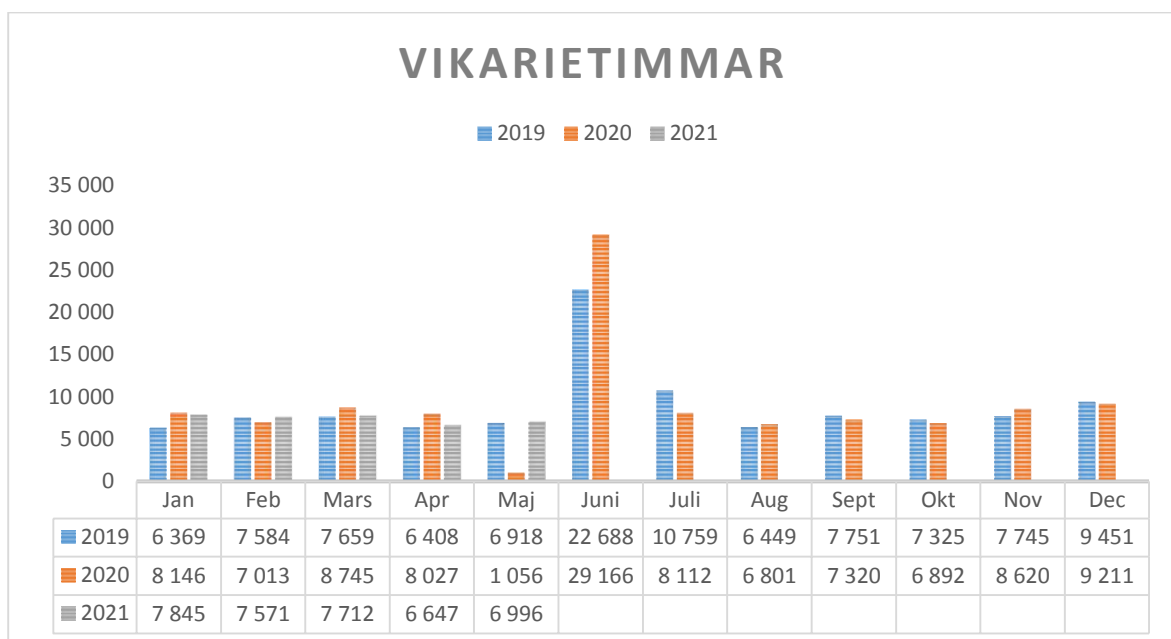
LAS:

Inga inkonverteringar har skett mellan januari till maj. Tät uppföljning sker mellan bemanningseenhet och chefer med LAS lista.

Vikarietimmar och kostnader

Kostnaderna för vikarier eftersläpar en månad vilket resulterar i att kostnaden i maj avser timmarna i april.





Timmarna för maj 2021 avser fram till den 25 maj.

Timmarna är väldigt höga under sommarmånaderna på grund av att sommarsemester bokas i "klump pass".

Både kostnaderna och timmarna ligger på en längre nivå är samma perioder föregående år.

Övertid:

Antal timmar och kostnad är hämtat ur personalsystemet personec.

Övertidstimmar	Januari	Februari	Mars	April	Orsak för april
HSL	31,5	100,25	45	51	Vakantatjänster, svårrekryterat, går kort om sjuksköterskor
SÄBO	110,83	137	53,83	24	Utåtagerande enskilda, högt tryck på korttis pga covid-19
Hemtjänst	199,7	77,75	19,5	14	Palliativ vård
LSS	33,25	11,5	31,75	148	Hög korttids sjukfrånvaro samt få tillgängliga vikarier
IFO	15	50,6	2	14	Akuta barnavårdsärenden
Övergripande	0	3,87	0		
Summa timmar	390,28	380,97	152,08	251	
Total kostnad exkl PO	147 221 kr	146 982 kr	54 031 kr	94 492 kr	

Nedan visas antalet resurstimmar som lagts i schema.

Schemaperiod	Resurstimmar
200928-201220	550
201221-210314	833
210315-210607	920

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 27 maj 2021

Sofie Martin
Ekonom

Marjo Koivumaa
Förvaltningschef

Beslut ska skickas till

Socialchef
Ekonom



Omorganisation av hemtjänsten

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar om en omorganisation av hemtjänsten och att alla vårdlag ska utgå ifrån Sveagatan 3 i Degerfors.

Sammanfattning av ärendet

Degerfors kommun har en hög kostnad för hemtjänsten.

Orsaken till den höga kostnaden måste analyseras och utifrån den kunskapen vidta åtgärder för att få ner kostnaden.

I dagsläget är det sex vårdlag plus nattpatrullen.

Uppdraget ska bland annat innefatta att se på en omorganisation med färre och större vårdlag och även se över den geografiska fördelningen av vårdlagen.

För att verksamheten ska bli kostnadseffektiv underlättar det att alla vårdlag utgår ifrån Sveagatan 3 i Degerfors.

Detta ger goda förutsättningar för en samplanering och en kostnadseffektivisering av hemvårdens resurser.

Ärendet

Socialnämnden har gett uppdraget att se på en omorganisation med färre men större vårdlag och även se över den geografiska fördelningen av vårdlagen och möjligheten att alla vårdlag ska utgå ifrån Sveagatan 3 i Degerfors.

Möte med skyddsombud, fackliga representanter samt representanter för vårdlag har varit.

Denna grupp har sedan varit delaktiga vid risk och konsekvensanalysen.

Det har samverkats med fackliga organisationen och ligger i underlag för beslut.

- Omorganisation i hemvården är genomförbar.
- Det finns många utvecklings områden inom hemvården.

- Det finns större möjligheter att samarbeta och samverka mellan alla vårdlag om dem utgår ifrån samma plats.
- Avstämningsmöte varje morgon ca kl.07.15 och kl. 15.00
- Använda av resurser på ett effektivt sätt.
- Nära ledarskap för alla vårdlag.
- Nära samarbete med planerarna.
- Använda allas medarbetares kompetens fullt ut.
- Tillgång till teknisk utrustning för olika behov på samma plats.
- Ansvariga chefer för hemvården kan inte ta ställning till att medarbetarens uträkningar är relevanta, då vi först efter en utvärdering kan se resultat. Vid en god planering av alla hemvårdens resurser, ser vi inte att kostnaderna skall öka i den omfattning som framkommer i bilagorna.
- En viktig del att ta i beaktan är minskade kostnader för lokallhyra i Åtorp. Vid en flytt av vårdlaget finns behov av en mindre lokal med toalett, där medarbetarna har möjlighet att äta sin lunch.
- Ökat behov av bilar. Detta behov har vi också i dagsläget, men vid en flytt kan vi samplanera bilarna mellan alla vårdlag.
- Ökade resor på morgonen från Degerfors, sedan är det en planeringsfråga hur insatserna planeras under dagen.
- Risk och konsekvensanalysen innehåller punkter som är relevanta både när det gäller för och nackdelar med en omorganisation.

Konsekvensbeskrivning

Två stycken risk och konsekvens analyser finns i handlingar

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 27 maj 2021

Protokoll SOSAM 2021-04-20

Risk och konsekvensanalys bilaga 1 och 2

Ann Karlsson Kock och Muris Beslagic
Enhetschef hemvården

Beslut ska skickas till

Socialnämnden

Socialchef

Ekonom



Marjo Koivumaa, 0586-48240
Marjo.koivumaa@degerfors.se

SN 69-2021/1

Sommarvillkor sjuksköterskor 2021

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner förvaltningens förslag till sommarvillkor för sjuksköterskor 2021.

Sammanfattning av ärendet

Sommarvillkoren gäller under huvudsemesterperioden vecka 25-33.

Om bemanningen understiger angiven bemanning utgår vid dessa tillfällen 800 kr/dag för utökat ansvar under vardagar, samt under helger 1600 kr/dag vid utökat ansvar.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 27 maj 2021

Bilaga sommaravtal sjuksköterskor 2021

Marjo Koivumaa
Förvaltningschef

Beslut ska skickas till

Socialchef
Enhetschef HSL
Vårdförbund



Sommarvillkor 2021

Villkoren gäller under huvudsemesterperioden v 25-33.

Minimibemanning gäller enligt nedan under semesterperioden.

SÄBO

Vardagar: 3 ssk fördelade på Slussen, Letälvsgården/Grindstugan/
Västergården.

1 ssk kväll för samtliga SÄBO alt. beredskap.

Helg: 1 ssk dag

Hemtjänst

Vardagar: 3 ssk dag för samtliga vårdtagare

Helg: 1 ssk dag för samtliga vårdtagare

Om bemanningen understiger angiven bemanning utgår vid dessa tillfällen 800 kr/dag för utökat ansvar under vardagar, samt under helger 1600 kr/dag vid utökat ansvar.

För extraturer utgår vid övertid för månadsanställda ssk, 1,5 kvalificerad övertidsersättning från första timmen.

Ersättning för förflyttad semester

Vid flytt av semester utanför angiven period utgår ersättning med 15 000 kronor/vecka.

Ersättningen utgår endast vid förfrågan av arbetsgivaren.

Degerfors 2021-05-27



Socialchef Marjo Koivumaa

Datum: 2021-05-05

Dnr SN 3-2020/

Rapport av ej verkställda beslut 2020 kvartal 4

Rapportör: Max Sturk

Socialförvaltning har ansvar för följande verksamheter:

- SoL individ och familjeomsorg
- SoL Äldreomsorg
- SoL Socialpsykiatri
- LSS funktionshinder

Ej verkställda beslut enligt SoL

Insats	Lagrum	Orsak	Datum för beslut	Datum för avbrott
Inget att rapportera				

Ej verkställda beslut enligt LSS

Insats	Lagrum	Orsak	Datum för beslut	Datum för avbrott
Inget att rapportera				

Verkställda beslut

Insats	Lagrum	Datum för beslut	Verkställt datum	Väntetid dagar
Särskilt boende	4 kap§1 SoL	20 05 07		
Särskilt boende	4 kap§1 SoL	20 08 17		
Särskilt boende	4 kap § 1	20 09 02		

Avslutade beslut/annan anledning

Insats	Lagrum	Orsak	Datum för beslut	Datum avslut

Datum: 2021-05-05

Dnr SN 3-2021/ 1

Rapport av ej verkställda beslut 2021 kvartal 1

Rapportör: Max Sturk

Socialförvaltning har ansvar för följande verksamheter:

- SoL individ och familjeomsorg
- SoL Äldreomsorg
- SoL Socialpsykiatri
- LSS funktionshinder

Ej verkställda beslut enligt SoL

Insats	Lagrum	Orsak	Datum för beslut	Datum för avbrott
Inget att rapportera				

Ej verkställda beslut enligt LSS

Insats	Lagrum	Orsak	Datum för beslut	Datum för avbrott
Inget att rapportera				

Verkställda beslut

Insats	Lagrum	Datum för beslut	Verkställt datum	Väntetid dagar
Särskilt boende	4 kap§1 SoL	20 05 07	21 02 18	
Särskilt boende	4 kap§1 SoL	20 08 17	21 02 28	
Särskilt boende	4 kap § 1	20 09 02	21 01 11	
Särskilt Boende	4 kap § 1	20 10 14	21 01 19	
Särskilt boende	4 kap § 1	20 11 09	21 02 16	

Avslutade beslut/annan anledning

Insats	Lagrum	Orsak	Datum för beslut	Datum avslut

Motion om äldrelinje

I den pågående pandemin har vi ställts inför nya utmaningar som kräver nya lösningar. Statistik visar att äldres psykiska ohälsa är ett eftersatt område och att psykisk ohälsa är vanligt bland äldre och att t.o.m. självmord förekommer.

Pandemin har tvingat fram färre fysiska kontakter och stängt ner sociala aktiviteter.

För att motverka detta skulle upprättandet av en telefonkedja bestående av volontärer kunna vara en lösning. Till volontären kan man ringa för en pratstund när man känner sig ensam.

Mot bakgrund av ovanstående föreslås kommunfullmäktige besluta:
- att upprätta en äldrelinje för att bryta social isolering bland äldre.

Degerfors 201109
Anita Bohlin-Neuman
Vänsterpartiet (v)

§ 139

Dnr ~~00303-2020~~

Motion om äldrelinje

Kommunfullmäktiges beslut

Godkänner motionen och skickar den till folkhälsonämnden och socialnämnden för beredning.

Sammanfattning av ärendet

En motion kom in 2020-11-12 från Anita Bohlin-Neuman (V) om inrättandet av en äldrelinje.

Beslutsunderlag

Motion från (V) 2020-11-12

Skickas till

Socialnämnden

Folkhälsonämnden

§ 15

Dnr 00155-2020

Motion om äldrelinje

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialnämnden ger i uppdrag till förvaltningschefen att utreda möjligheten till en äldrelinje eller något annat komplement som förebygger ofrivillig ensamhet under pandemin.

Sammanfattning av ärendet

En motion kom in 2020-11-12 från Anita Bohlin Neuman (V) om inrättandet av en äldrelinje för att bryta social isolering bland äldre.

Motionen har överlämnats till socialnämnden för beredning. Socialnämndens yttrande ska därefter skickas till kommunfullmäktige för beslut.

Äldrelinje innebär att en telefonkedja upprättas bestående av volontärer dit man kan ringa för en pratstund när man känner sig ensam.

Beslutsunderlag

Motion

Skickas till

Förvaltningschef

§ 123

Dnr 00303-2020 SN 155-2020

Motion om äldrelinje

Kommunstyrelsens beslut

Ärendet återremitteras till socialnämnden för komplettering med svar.

Sammanfattning av ärendet

Anita Bohlin-Neuman (V) inkom med en motion 2020-11-09 där folkhälsonämnden samt socialnämnden ombes yttra sig över motionen avseende att upprätta en äldrelinje för att bryta social isolering bland äldre. Förslag är en telefonkedja bestående av volontärer dit äldre personer i kommunen kan ringa för att prata med någon när känslan av ensamhet infinner sig.

Ensamhet bland äldre är ökat folkhälsoproblem i Sverige idag. Folkhälsonämnden stödjer intentionen i motionen att det finns behov av insatser för att bryta ensamhet. MIND, ideell förening som arbetar för psykisk hälsa och stödjer människor i kris, har upprättat en äldrelinje som riktar sig till den som mår psykisk dåligt eller som längtar efter någon att prata med.

Folkhälsonämnden föreslår kommunfullmäktige besluta avslå motionen ”äldrelinje för att bryta social isolering bland äldre”, då det redan erbjuds av annan aktör för medborgarna i Degerfors.

Socialnämnden har inte inkommit med något svar på motionen.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att sända till kommunfullmäktige att besluta att motionen ”äldrelinje för att bryta social isolering bland äldre” avslås med hänvisning till att tjänsten redan finns att tillgå.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 31/2021-04-20

Folkhälsonämnden § 6/2021-02-17

Motion från Anita Bohlin-Neuman (V), 2020-11-09

Skickas till

Socialnämnden

§ 48

Dnr 00155-2020

Motion om äldrelinje

Socialnämndens beslut

Socialnämnden ger i uppdrag till förvaltningschefen att utreda möjligheten till en äldrelinje eller något annat komplement som förebygger ofrivillig ensamhet under pandemin.

Sammanfattning av ärendet

En motion kom in 2020-11-12 från Anita Bohlin Neuman (V) om inrättandet av en äldrelinje för att bryta social isolering bland äldre.

Motionen har överlämnats till socialnämnden för beredning. Socialnämndens yttrande ska därefter skickas till kommunfullmäktige för beslut.

Äldrelinje innebär att en telefonkedja upprättas bestående av volontärer dit man kan ringa för en pratstund när man känner sig ensam.

Beslutsunderlag

Motion

Skickas till

Förvaltningschef

Motion

Aktiviteter och social samvaro är viktigt för ett hälsosamt åldrande. Numera är det gruppaktiviteter som t.ex. sittgympa, allsång, pizzakvällar och skrattyoga som blivit populärt. För detta krävs en person med ansvar för samordning och planering av befintliga och nya aktiviteter.

Jag yrkar:

- Att en aktivitetsvärd införs med ansvar för samordning och planering av befintliga och nya aktiviteter på såväl Letälvsgården som Västergården
- Att en enkätundersökning görs med frågor till vårdtagarna om önskade aktiviteter

Anita Bohlin-Neuman
Vänsterpartiet 20-01-20

Degerfors kommun
Socialnämnden
Ank 2020-02-27
Dnr SN 45-2020/1

Degerfors kommun
~~Kommunstyrelsen~~
Ank ~~2020-01-30~~
Dnr ~~KS 32-2020/1~~



§ 26

Dnr 00032-2020

Motion Aktivitetsvärd införs med ansvar för samordning och planering av aktiviteter på Letälvsgården och Västergården

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen överlämnas till socialnämnden för beredning.

Sammanfattning av ärendet

Anita Bohlin-Neuman (V) inkom 2020-01-30 med en motion att en aktivitetsvärd införs med ansvar för samordning och planering av befintliga och nya aktiviteter på såväl Letälvsgården som Västergården.

Beslutsunderlag

Motion från Anita Bohlin-Neuman (V), 2020-01-30

Skickas till

Socialnämnden

Degerfors kommun	
Socialnämnden	
Ank	2020 -02- 27
Dnr	SN 45-2020/2

§ 18

Dnr 00045-2020

Motion: aktivitetsvärd på Letälvsgården och Västergården

Socialnämndens beslut

Tackar Anita Bohlin Neuman för motionen. Motionen anser besvarad med hänvisning tillnedanstående svar.

Sammanfattning av ärendet

Anita Bohlin Neuman (V) inkom 2020-01-30 med en motion att en aktivitetsvärd införs med ansvar för samordning och planering av befintliga och nya aktiviteter på såväl Letälvsgården som Västergården.

Motionen har lämnats till socialnämnden för beredning.

Socialnämndens svar

Under 2020 hade avsatt en summa i budget på dryga 30 tkr. Syftet var att inrätta en aktivitetssamordnare i förvaltningen med en egen budget för att kunna möjliggöra aktiviteter. Uppdraget ska ingå i en redan befintlig tjänst, vilket innebär att det inte medför någon utökning av personal.

Uppdraget

Det primära uppdraget som aktivitetssamordnare är att skapa entusiasm och motivera det civila samhället och verksamheter till att vara delaktiga i att driva aktiviteter för våra seniorer inom kommunen som är senioranpassade och efter önskemål. Fokus bör ligga på förebyggande aktiviteter som stimulerar sociala sammanhang.

Aktivitetssamordnaren ska samordna, samverka, bygga nätverk och leda aktiviteterna samt vara spindel i nätet gentemot enheterna och andra aktörer. Samordningen kan innefatta verksamheter som äldreomsorg, dagverksamhet, anhörigstöd, infocenter. Man ska ansvara för att planera, initiera och genomföra aktiviteterna med målet om att bibehålla välbefinnande och god hälsa. Arbetet innebär även nödvändiga kontakter med föreningar och verksamheter som kan vara aktuella.

Förväntningar

Man ska tycka att det är ett spännande och utvecklande uppdrag. Eftersom uppdraget bygger mycket på samarbeten och att skapa kontaktnät så bör man vara utåtriktad och initiativrik. Uppdraget innebär till stor del att man ska kunna jobba självständigt och förhålla sig till den tilldelade budgeten. Man måste ha förmågan att samarbeta med olika samarbetspartners och vara professionell där man är flexibel och serviceinriktad. Man ser inga hinder utan bara lösningar och med ett nytänk.

Beslutsunderlag

Motion från Anita Bohlin-Neuman (V), 2020-01-30

KF § 26, 2020-02-24

Skickas till

Kommunstyrelsen

§ 32

Dnr 00032-2020 SN 45-2020

Motion Aktivitetsvärd införs med ansvar för samordning och planering av aktiviteter på Letälvsgården och Västergården

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendet återremitteras för ytterligare utredning.

Sammanfattning av ärendet

Anita Bohlin Neuman (V) inkom 2020-01-30 med en motion att en aktivitetsvärd införs med ansvar för samordning och planering av befintliga och nya aktiviteter på såväl Letälvsgården som Västergården.

Under 2020 hade avsatt en summa i budget på dryga 30 tkr. Syftet var att inrätta en aktivitetssamordnare i förvaltningen med en egen budget för att kunna möjliggöra aktiviteter. Uppdraget ska ingå i en redan befintlig tjänst, vilket innebär att det inte medför någon utökning av personal.

Med hänvisning till ovanstående föreslår socialnämnden att motionen ska anses besvarad.

Socialnämndens förslag till beslut

Motionen anser besvarad med hänvisning till nedanstående svar.

Yrkanden

Anna Nordqvist (M) yrkar bifall till motionen.

Peter Pedersen (V) yrkar att ärendet återremitteras för ytterligare utredning.

Beslutsordning

Ordförande frågar kommunstyrelsens arbetsutskott om ärendet ska återremitteras eller beslutas om idag och finner bifall för att ärendet återremitteras.

Reservation

Anna Nordqvist (M) reserverar sig mot beslutet.

Beslutsunderlag

Socialnämnden § 18/2021-02-10

Motion från Anita Bohlin-Neuman (V), 2020-01-30

Skickas till

Socialnämnden



Svar på motion om aktivitetsvärd

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner förvaltningens information att aktivitetsamordnare är infört.

Sammanfattning av ärendet

Den 1 april anställdes en aktivitetsamordnare inom socialförvaltningen på 50 %.

Det primära uppdraget som aktivitetsamordnare är att skapa entusiasm och motivera det civila samhället och verksamheter till att vara delaktiga i att driva aktiviteter för seniorer inom kommunen som är senioranpassade och efter önskemål. Fokus bör ligga på förebyggande aktiviteter som stimulerar sociala sammanhang.

I budget 2020 ligger 30 000 kr för arbetet med aktiviteter.

Tjänsten finansieras med projektmedel.

Ärendet

Den 1 april anställdes en aktivitetsamordnare inom socialförvaltningen på 50 %.

Det primära uppdraget som aktivitetsamordnare är att skapa entusiasm och motivera det civila samhället och verksamheter till att vara delaktiga i att driva aktiviteter för seniorer inom kommunen som är senioranpassade och efter önskemål. Fokus bör ligga på förebyggande aktiviteter som stimulerar sociala sammanhang.

Uppgifter som kommer åligga en aktivitetsamordnare.

- Funktion - ”Spindeln i nätet”
Uppdaterar fortlöpande kommunens information angående aktiviteter. (extern och intern hemsida, affischer, lokal tidningen, sociala medier?).
Bokar externa aktörer, ansiktet utåt.
- Område - Samordna aktiviteter i centrala Degerfors, likaväl som i Svartå och Åtorp. Samordna aktiviteter riktat till särskilt boende Västergården, Letälvsgården och Grindstugan.
- Miljö och material – inventera kommunens möjligheter till lokaler och yttre miljöer. Investera i aktivitetsmaterial.
- Samarbete – i rollen som Aktivitetssamordnare ser vi att samarbeten är önskvärt med flera professioner samt interna och externa aktörer.
Förslagsvis; demensteam, anhörigsamordnare, hemvården, särskilt boende, volontärer, PRO, Lions, idrottsföreningar, Korpen, kulturskolan, ABF (studieförbund), AME, musiker, kyrkan, konstnärer, förskolor m.fl.
- Förslag på aktiviteter: sittgymnastik, tipspromenad, herr & damcafé, bokklubb, kubb, cricket, boule, cirkelträffar, sällskapsspel, dans, musik, teater, skapande (färg och form), föreläsningar, temadagar, trädgård, baka/matlagning, karaoke/ allsång, bio, sportevenemang, ute gym, par cyklar, pubkvällar, slöjd, ”rullande kiosk”, sinnesrum, sinnesträdgård, djur, generationsmöten (äldre och barn samverkar i aktiviteter), utflykter och resor.
- Aktivitetssamordnaren bör inventera kommunens tidigare arbete med aktiviteter, samt komplettera med DMO (delaktighetsmodellen) för att få igång ett levande samtal kring kommuninvånarnas önskemål och behov angående aktiviteter.

Finansiering

I budget 2020 ligger 30 000 kr för arbetet med aktiviteter.

Tjänsten finansieras med projektmedel.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 27 maj 2021

Marjo Koivumaa
Förvaltningschef

Sofie Martin
Ekonom

Beslut ska skickas till
Socialchef
Aktivitetssamordnare
Enhetschefer



§ 79

Dnr 00135-2021

Anmälan av medborgarförslag Sänk priset på timtaxa vid dödsboförvaltning

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget överlämnas till socialnämnden för beredning och beslut

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit om att sänka timtaxan vid dödsboförvaltning.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag, 2021-04-13

Skickas till

Socialnämnden



Månadsrapport

Socialförvaltningen

Apr 2021

Innehållsförteckning

Syfte och mål	3
Inledning	3
Omvärldsanalys	3
Lägesrapport och viktiga händelser	4
Ekonomiska prognos	5
Förbättringsarbete/Framtid	16
Sjukfrånvaro.....	17

Syfte och mål

Månadsrapporten är en beskrivning av läget i förvaltningens verksamhet.

Rapportens syfte och mål:

- Förtroendevalda ska få kännedom om viktiga förhållanden i verksamheten och om det pågående förbättringsarbetet.
- Medarbetare ska få större kunskap om förvaltningen och en samlad bild av vad som är på gång och vad som kan påverka verksamheten.
- Rapporten ska vara ett underlag för framtidsarbete och underlätta för förtroendevalda och ledningsgrupp vid prioriteringar av vidare arbete.

Inledning

Socialförvaltningen inleder året 2021 med stora utmaningar och en stram budget där fokus kommer ligga i att få en budget i balans.

Covid-19 har på kort tid satt djupa avtryck på samhällsutvecklingen och kan medföra stora förändringar för världen, Sverige och Degerfors även på längre sikt. Krisen har fått och kommer även framåt att få konsekvenser inom kvalitet, ekonomi och medarbetare.

Framåt behöver arbetsfördelningen och arbetsuppgifterna inom vård- och omsorg samt tjänstemannaorganisationen ses över för att möta framtida rekryteringsbehov. Detta har även uppmärksammats nationellt genom framtagandet av gemensamma verksamhetssystem men även för att kunna arbeta med konceptet heltid för alla inom vården.

Omvärldsanalys

Då och då inträffar plötsliga och oförutsedda händelser som får stor påverkan på samhällsutvecklingen och kommunens verksamheter. Degerfors arbetar med att löpande analysera konsekvenserna av covid-19 och sätta utvecklingen i relation till befintlig omvärldsanalys.

Pandemin har också inneburit en ansträngning för vård- och omsorgspersonal. Många som bor på SÄBO idag är mycket gamla, sköra och sjuka, och det ställer särskilda krav på kompetens hos personalen. Samhällsdebatten har fyllts av frågor om hur de äldre ska skyddas från viruset, och om äldreomsorgens förutsättningar att skydda de äldre. Det finns ingen offentlig statistik på smittspridning eller dödlighet per enskilt SÄBO. Virusmittan har varit ojämnt fördelad inom landet och mellan boenden. Smittspridningen till och inom SÄBO är en komplex fråga, men den allmänna smittspridningen i samhället är högst sannolikt den enskilt viktigaste faktorn bakom den stora smittspridningen i äldreboendena. Det är av största vikt att fortsätta analysera och studera vilka faktorer som bidrar till smittspridning i samhället generellt, och inom äldreomsorgen. Socialstyrelsen har ett flertal gånger visat att många år av nedskärningar inom äldreomsorgen har lett till bl.a. underbemanning, bristande kontinuitet och otillräcklig kompetens.

God och nära vård, finns inte definierat i Socialstyrelsens termbank men finns beskrivet i olika rapporter och utredningar senaste åren. Det pågår en förflyttning från en reaktiv sjukhustung organisationsfokuserad vård till en proaktiv, relationsbaserad vård nära patienter och brukare. I delbetänkandet God och nära - en primärvårdsreform finns en beskrivning som har sin grund i ett sätt att tänka kring hur man organiserar all hälso- och sjukvård med utgångspunkt i patienters och brukares individuella behov, förutsättningar och preferenser så att hela hens livssituation kan beaktas.

Förbättra tillgängligheten till sjukvård för äldre personer inom kommunal verksamhet

Arbeta systematiskt och tillsammans med regionen med att förbättra tillgängligheten till sjukvård för äldre personer som i övrigt får sin hälso- och sjukvård inom kommunens verksamheter.

Utveckla och sy ihop det personcentrerade arbetet som ska vara ett stöd för den enskilde som har kommunal hälso- och sjukvård. Både ett regionalt och ett lokalt arbete (utgå från redan utförda utvecklingsarbeten och dess resultat) samt docka i det i med de lokala kommunala processledningarna. Ett samverkansprojekt mellan kommun, region och civilsamhället

Förutsättningar i ledarskapet för att leda den nära vården i kommunen

Skapa en uppdaterad ledarskapsutbildning som stärker den typ av ledarskap som God och Nära vård kräver. Utgå från målbild, principer, kunskap om teamarbete, optimal bemanning med patienten i fokus mm. För att skapa samsyn hos chefer och ledare i alla led om vilket typ av ledarskap som krävs och stärka kritiska kompetenser i ledarskapet.

Barn och unga

- Socialstyrelsen ser en ökning med i genomsnitt 5 % i snitt i Sverige 2021. I Degerfors är ökningen större.
- Högt inflöde av anmälningar
- Ökande drogproblematik och kriminalitet i låg ålder
- Psykisk ohälsa ökar hos barn och ungdomar och vårdnadshavare

Lägesrapport och viktiga händelser

Under slutet av april meddelande SKR att staten inte kommer någon ersättning för kostnader relaterade till Covid-19 under 2021 utan kommunerna får använda statsbidraget för äldreomsorgsatsningen det till. Fortsätter Covid-19 i samma takt som nu och att smittspridningen inte sjunker kan kostnaden relaterade till Covid-19 uppgår till 3,6 mkr för 2021.

I prognosen är det medräknat 2,7 mkr för covid då enligt regeringens prognos ska alla vara vaccinerade i september och räknar då med att vi har en smittspridning i samhället fram tills dess som kan påverka verksamheterna. Kostnaderna är främst prognostiserade inom hemtjänsten, som i dagsläget har det största utfallet för covid.

På grund av det höga smittläget som varit i region Örebro hjälper kommunerna regionen att ta

hem enskilda som så fort som möjligt. Kommuner har 3 dagar på sig att ta hem medicinskt färdigbehandlade och Degerfors kommun tar i snitt hem just nu på 0,7 dagar, detta för avlasta regionen. Det medför en stor extra kostnad för Socialnämnden, ca 400 tkr från till april där det inte ges någon ersättning från regionen. Degerfors kommun har tidigare legat i snitt på 2,4 dagar.

Statsbidraget för äldreomsorgsatsningen uppgår 2021 till 5,2 mkr. Med det statsbidraget vill Socialnämnden satsa på utveckla och förstärka dagverksamhet för äldre, hemtagningsteam för att arbeta med mot hemmen ect.

Om socialnämnden ska använda statsbidraget till kostnader relaterade till Covid-19 behöver viss utveckling läggas åt sidan. Prognosen skulle även sjunka då statsbidraget skulle täcka en del av kostnaderna för covid-19 som nu är medräknat i prognos.

Totala kostnaden relaterat till covid-19 för 2021 uppgår fram till april till 1 304 tkr. Kostnaderna relaterade till covid-19 är medräknat i prognos som ett underskott.

Under april månad har nedan skett:

- Nya chefer inom IFO har börjat
- Ny vikarierande enhetschef på SÄBO
- Taxe- och avgiftsnämnden startat en e-tjänst för rapportering av avgifter.
- Rekrytering av Processledare Nära vård finansierat av Region Örebro (RSS) - tidigare meddelat att det blir en 50 % tjänst dock blir en 100 % tjänst då regionen hade mer medel att fördela till kommunerna. Hela tjänsten på 100 % finansieras av bidrag från Region Örebro genom regional utveckling.

Ekonomiska prognos

Tilldelad ram för 2021 uppgår till 259 286 tkr, en uppräknig från 2020 med drygt 25 mkr.

Socialnämnden redovisar en preliminär prognos per april på -10,5 mkr, vilket innebär ett underskott på 10,5 mkr mot budget.

Att få ihop budget 2021 har varit en stor utmaning för socialnämnden. För att få ihop budgetramen behövde nämnden göra besparingar på minst 11,26 mkr under 2021. Detta lades som ett sparbetning under socialchef i budgeten.

En stor åtgärd påbörjades i slutet av 2020 och baserade sig på personaltäthet inom särskilt boende samt att inrätta en bemanningspool för korttidsfrånvaro. Denna besparing skulle vara genomförd den 1 januari dock skedde en del fördröjning och blev delvis verkställt i februari. Fördröjningen beror på att schema perioder fastställs lång tid i förväg.

Socialnämnden har verkställt ca 5,9 mkr i sparåtgärder vilket resulterat i att det återstår 5,36 mkr under 2021 utifrån sparbetningen på 11,26 mkr.

Den största förändringen i prognosen jämfört med tidigare är att IFO prognostiserar ett överskott vilket baserar sig på att åtgärden inom AME är klar och får en större effekt 2021 är

förväntat. Dock tillkommer det en extern placering inom LSS som ger en utökad kostnad över budget med 500 tkr.

Totalt redovisar socialnämnden en bättre prognos än tidigare månad.

Socialnämnden redovisar ett överskott för personalkostnaderna i april med 256 tkr om man inte tar hänsyn till sparbettinget. Sparbettinget är 400 tkr per månad vilket ger ett netto resultat på 186 tkr för april månad avseende personalkostnader.

Kommunfullmäktige har beslutat om inköps- övertids- och anställningsstopp. Vid avvikelser från dessa ska rapportering ske.

Inköps- och anställningsstopp respekteras på alla verksamheter. Endast nödvändiga inköp och anställningar är gjorda och dessa är förankrade med förvaltningschefen.

Under april har verksamheten haft 2,5 timmar i övertid på grund av hög sjukfrånvaro och inga tillgängliga vikarier.

Prognos 2020

Driftkostnader, tkr	Utfall jan-april	Prognos helår	Budget helår	Differens
Socialchef	3 842	11 724	6 364	-5 360
Ekonom	263	2 422	2 422	0
HSL	6 054	19 886	19 886	0
SÄBO Korttid	8 047	22 906	22 286	-620
SÄBO Omvårdnad	9 257	26 622	25 122	-1 500
SÄBO Demens	8 571	21 966	20 666	-1 300
Hemtjänst	16 141	47 825	47 175	-650
LSS	11 765	37 376	38 076	700
IFO	23 704	63 845	64 475	630
Institutionsplaceringar	5 848	14 700	12 300	-2 400
Familjecentralen	70	226	226	0
Fyran	98	288	288	0
Summa	93 660	269 786	259 286	-10 500

Kommentar kring prognos

Socialchef -5,36 mkr

Under Socialchef ligger ett sparbetting på 5,36 mkr för att få ihop budgetram. Socialnämnden har verkställt ca 5,9 mkr av det totala sparbettinget vid ingången på 2021 på 11,26 mkr.

SÄBO Korttid -620 tkr

Underskottet avser extra personal på korttidsenheten på grund av stort ökat behov av

korttidsplatser, samt en fördröjning av förändringen i personaltäthet.

Varav 125 tkr avser kostnader relaterade till covid-19.

SÄBO Omvårdnad -1 500 tkr

Personalförstärkning uppgår till ca 160 tkr per månad utöver budget. Det förväntas blir ett underskott på totalt 950 tkr då förvaltningen arbetar med en lösning.

Resterade underskott mot prognos på 550 tkr avser den fördröjning som blivit av att gå ner till beslutad personaltäthet.

SÄBO Demens -1 300 tkr

Hade den största övertaligheten utifrån beslutet om personaltäthet. Redovisningen av underskottet avser den fördröjning som blivit av att gå ner till beslutad personaltäthet. Varav 217 tkr avser kostnader relaterade till covid-19.

Hemtjänst -650 tkr

Hemtjänsten redovisar en netto prognos med ett underskott på 650 tkr.

- Redovisar överskott för bemanningspoolen januari till mitten av mars då poolen kom igång 15 mars på 1 490 tkr.
- Redovisar underskott för kostnader relaterade till covid-19 på 600 tkr
- Samt en prognos för ett underskott avseende personal på 1 540 tkr detta på grund av ett högt tryck på antal insatser. Förhoppningen är att när planeringsverktyget är i full drift kan socialnämnden effektivisera och på så sätt minska prognosen.

LSS + 700 tkr

LSS redovisar ett prognostiserat överskott på 1 200 tkr som avser vakanthållande av tjänster.

Det har tillkommit en extern placering inom LSS som kommer få en utökad kostnad över budget med 500 tkr för 2021.

IFO + 630 tkr

Stödboendet CREA stängde den sista januari och under den perioden redovisar ett underskott på 370 tkr för 2021 som avser personalkostnader.

Varsel inom AME kommer under 2021 ge en effekt på 1 000 tkr vilket resulterar i ett redovisat överskott.

Institutionsplaceringar - 2 400 tkr

Det är en stor ökning på antalet aktualiseringar inom barn och unga där socialnämnden under mars – april har fått akutplacera ett antal unga vilket ger ett prognostiserat underskott i förhållande till budget.

Personalkostnader

Personalkostnader (tkr)	Utfall jan-april	Budget jan-april	Prognos helår	Budget helår	Differens
Socialchef	3 494	1 725	10 794	5 434	-5 360
Ekonom	217	247	725	725	0
HSL	5 810	6 084	18 661	18 661	0
SÄBO Korttid	5 506	4 892	15 593	14 973	-620
SÄBO Omvårdnad	9 293	8 157	26 475	24 975	-1 500
SÄBO Demens	7 379	6 114	20 030	18 730	-1 300
Hemtjänst	15 164	15 264	47 395	46 745	-650
LSS	10 405	11 059	32 258	33 458	1 200
IFO	15 178	14 674	44 025	44 655	630
Summa	72 446	68 216	215 956	208 356	-7 600

Åtgärder för en budget i balans/ Handlingsplan

Åtgärderna kommer att ge en effekt under senare del av året. Det resulterar i en effekt även under 2022 där socialnämnden också har ett generellt sparkrav-

Ingående sparbetning för 2021 var 11,26 mkr för att få ihop budgetramen, då nedan spar är verkställda har sparbetning justerats och det kvarstår 5,36 mkr.

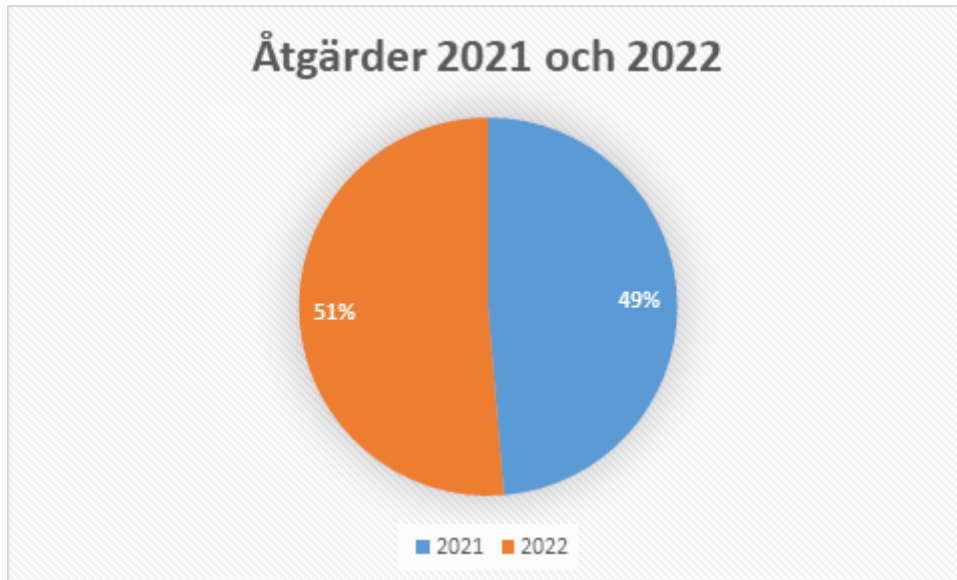
Effekten av åtgärderna för 2021 har blivit större än prognostiserat och därmed mindre effekten inför 2022. Detta med anledning av fler pensionsavgångar och egna uppsägningar än förväntat.

	Spar 2021
Åtgärdade spar i budget 2021	
Sparbetning ingående på 2021	-11 260
Varsel, pensionsavgångar, uppsägningar	4 800
Sälja MAR till Lekeberg, intäktsökning 1 april	100
Neddragning av vuxenplaceringar 2021, Avtal Tellus	1 000
Kvarvarande sparbetning för 2021	-5 360

Kvarvarande sparbetning på 5,36 mkr ligger under socialchef som ett underskott och är medräknat i prognosen för 2021.

Utifrån nuvarande prognos och de åtgärderna som socialnämnden arbetar med beräknas resultatet bli ett underskott på 7,75 mkr. Socialnämndens ambition är att ta höjd för

besparingarna 2022 redan under 2021.



Effekten för 2021 är 49 % och för 2022 51 %.

Nedan visas totalen av sparåtgärderna för 2021 och 2022.

Åtgärder	Effekt 2021	Effekt 2022	Totalt 2021 & 2022	Tidsplan
Varslat personal inom Ensamkommande Barn		1000	1000	Klart
Varsel, pensionsavgångar, uppsägningar	4800		4800	Klart
Neddragning budget inom AME	1000	1200	2200	Klart
Sälja MAR till Lekeberg, intäktsökning 1 april	100	26	126	Klart
Neddragning av vuxenplaceringar 2021, Avtal Tellus	1000		1000	Klart
Intäktsöversyn	250	250	500	Klart till augusti men ständigt pågående arbete
Uppsägning av lokaler		700	700	Förhandling pågår, klara till årsskiftet
Neddragning av åtta SÄBO platser	1500	1500	3000	Klar 1 maj och ska verkställas under hösten
Boendeöversyn	1000	1700	2700	Utredning klar 1 maj. Sedan blir det att samverka och verkställa. Rör enskilda och kan därav ej ge detaljer. Förväntas verkställas under hösten
Boendeöversyn osäkert		3800	3800	Beror på uppföljningar av ärenden
Summa	9650	10176	19826	

Förvaltningen har fördelat boendeöversynen på två rader där en åtgärd är fortsatt osäker då det rör sig om uppföljningar som ännu inte är slutförda.

Förvaltningen har fått justera effekten för 2022 med 3 mkr, vad gäller boendeöversynen på grund av omdisponeringar.

Sammanfattning

Om socialnämnden verkställer samtliga åtgärder som ännu inte är klara enligt tabell ovan skulle

det bli ett redovisat underskott på – 7 750 tkr i förhållande till budgetram.

	Prognos 2021	Budgetram 2021	Differens
Tkr	266 532	259 282	-7 250

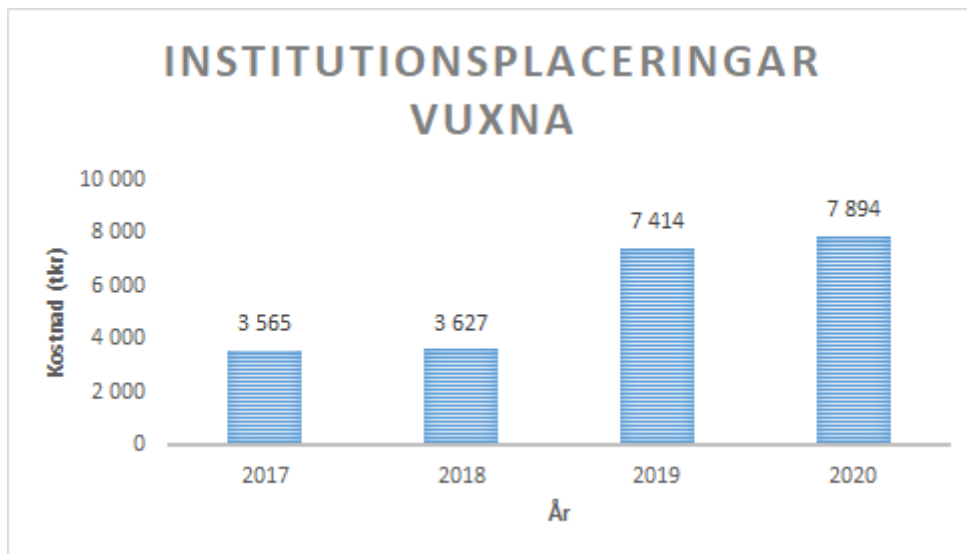
Till 2022 när socialnämnden har fått helårseffekt på sparåtgärderna förväntas ett överskott i förhållande till budgetram.

	Prognos 2022	Budgetram 2022	Differens
Tkr	255 014	256 764	1 750

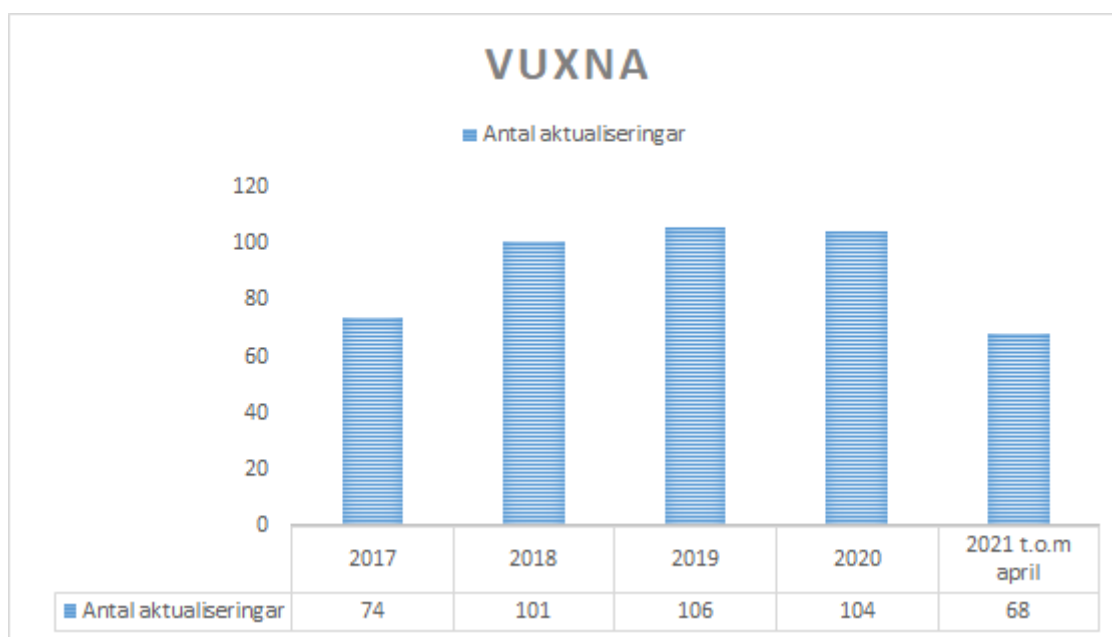
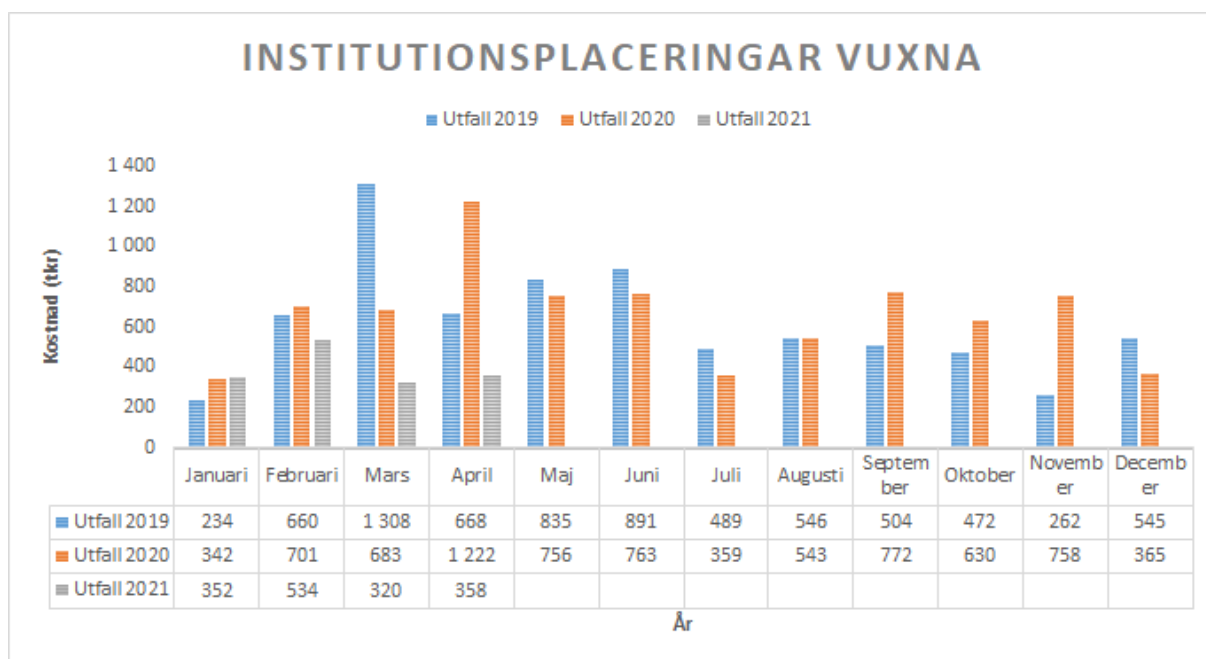
Trendlinjer över kostnader inom förvaltningen

Institutionsplaceringar

Kostnaderna för institutionsplaceringar vuxna har ökat de senaste åren och främst beror de ökade kostnaderna på ökat antal skyddsärenden.

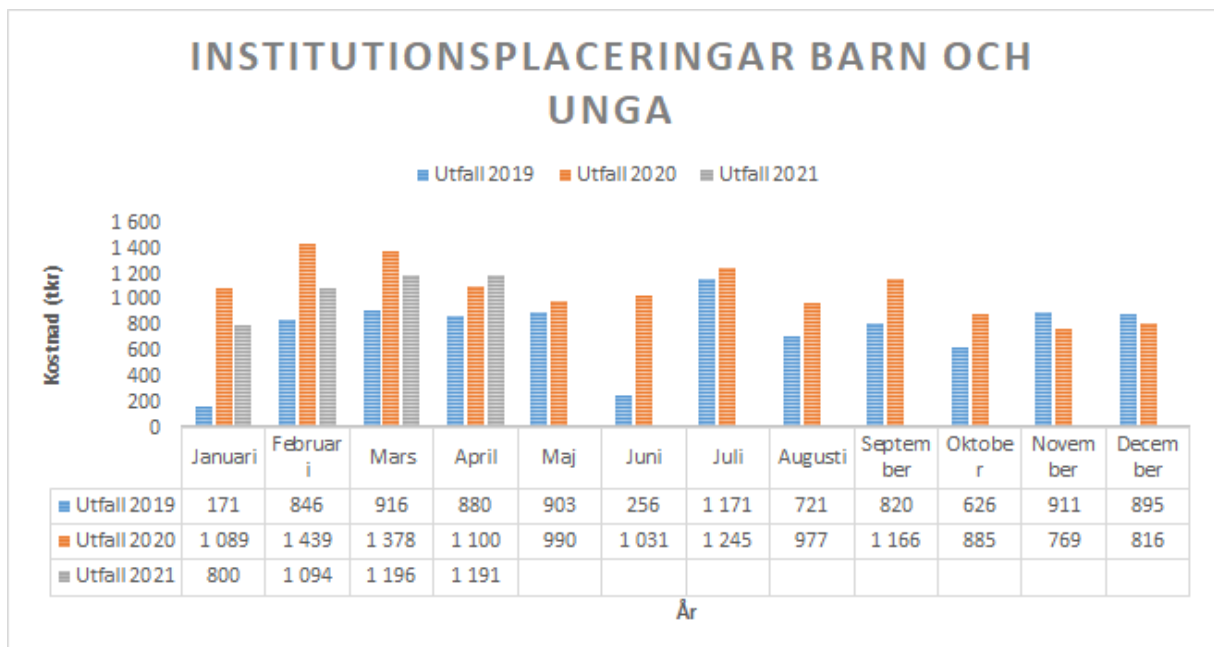
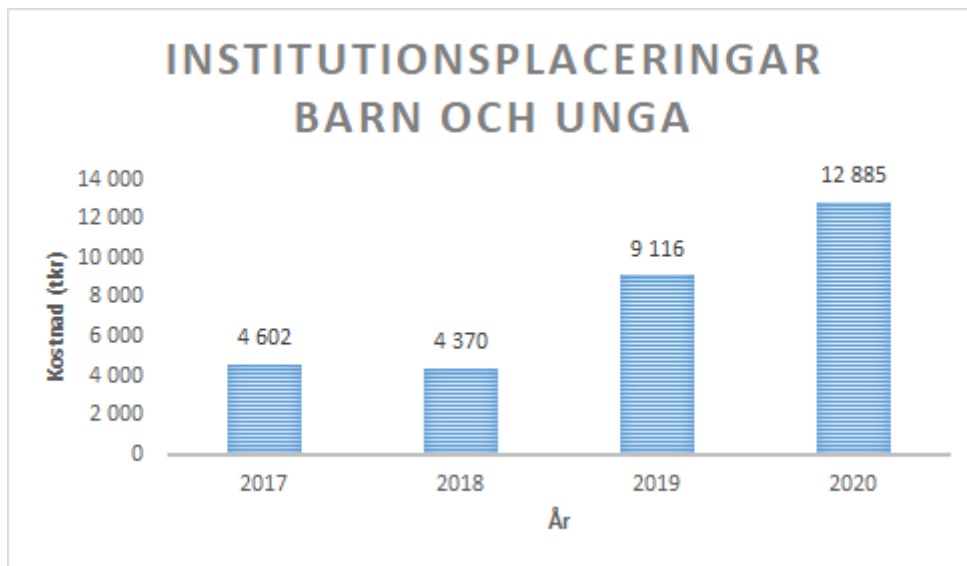


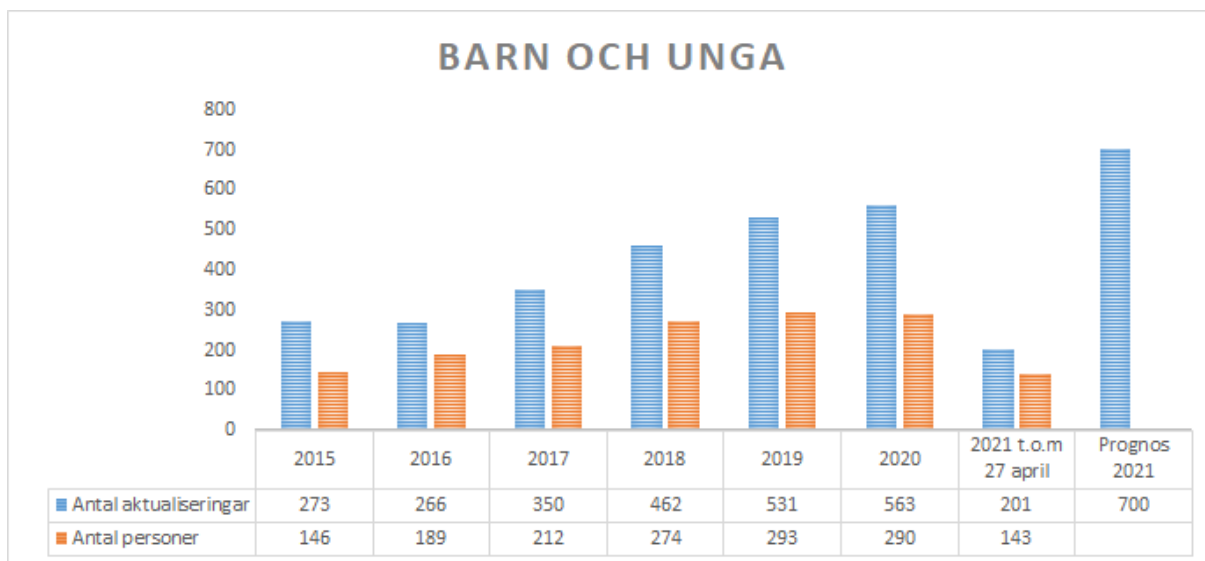
Kostnaden för april var längre än samma period tidigare år.



Perioden 2017-2020 är statistiken antal ärenden då det har saknats sökbarhet för aktualiseringar. Samtliga aktualiseringar har lagts in i ärendena och inte redovisas separat. Under 2021 har man justerat detta och gör det sökbart för aktualiseringar.

Kostnaderna för institutionsplaceringar har ökat markant de senaste åren. Kostnaderna för placerade barn och unga 2020 har ökat med 41,3 % jämfört med 2019.





En aktualisering är en anmälan om oro för ett barn eller en ungdom, en ansökan från någon om bistånd och stöd eller en begäran från en annan myndighet om att socialnämnden skall lämna yttrande eller utföra något.

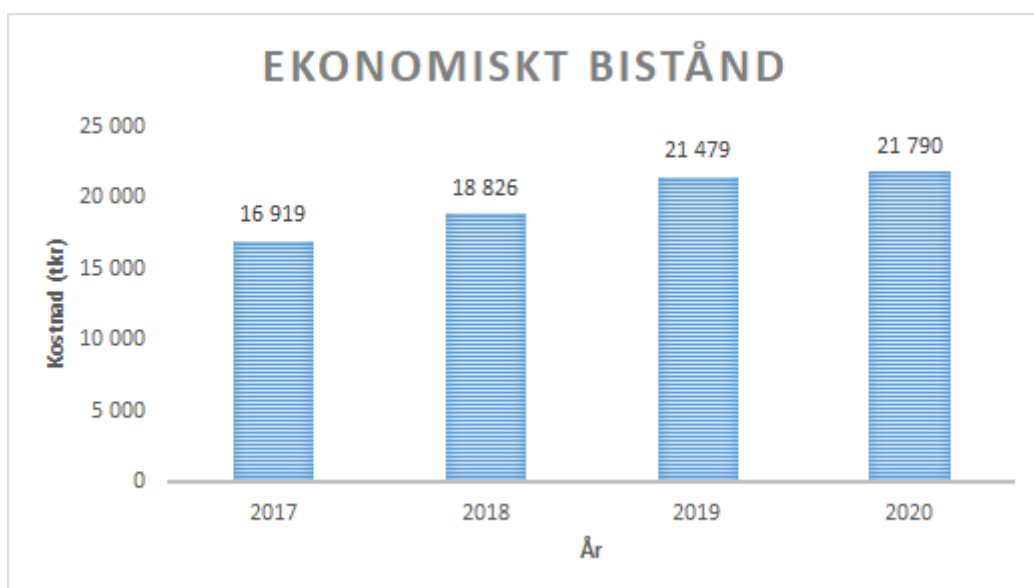
Sedan 2015 har antalet aktualiseringar ökat markant och förvaltningen ser en fortsatt ökning.

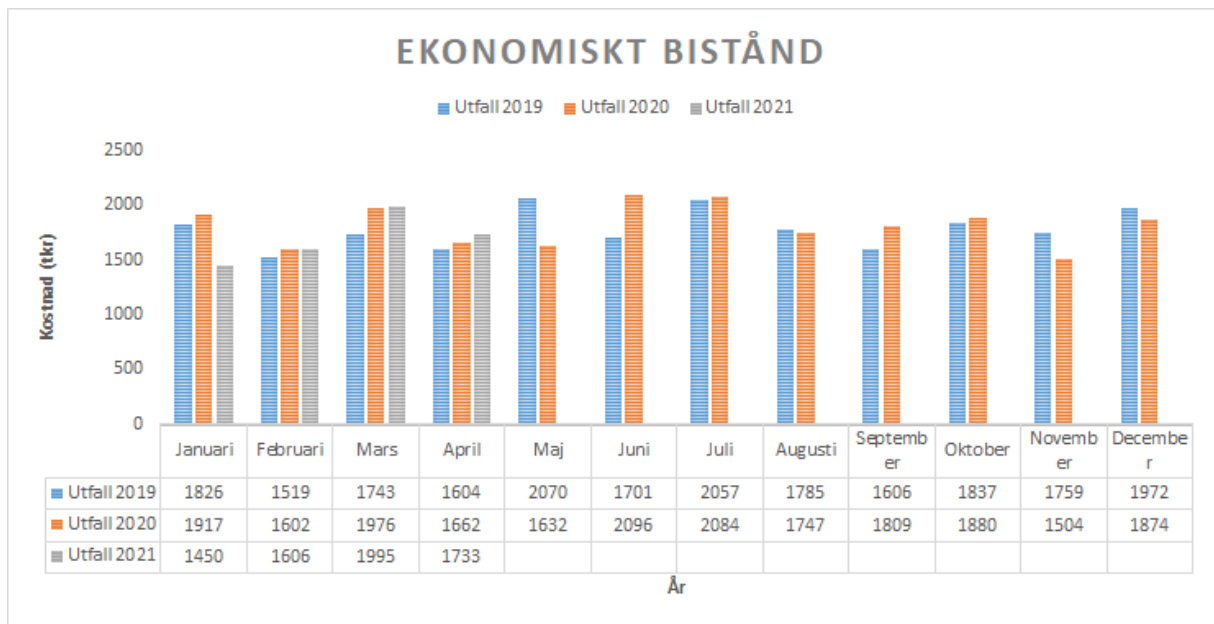
23 % av alla anmälningar kommer från polisen in till socialtjänsten, 21 % från skolan, 17 % från hälso- och sjukvård/tandvård samt andra kommuner och allmänheten 39%.

Den största ökningen, i orsak till anmälning, är våld i nära relation samt missbruk hos föräldrar.

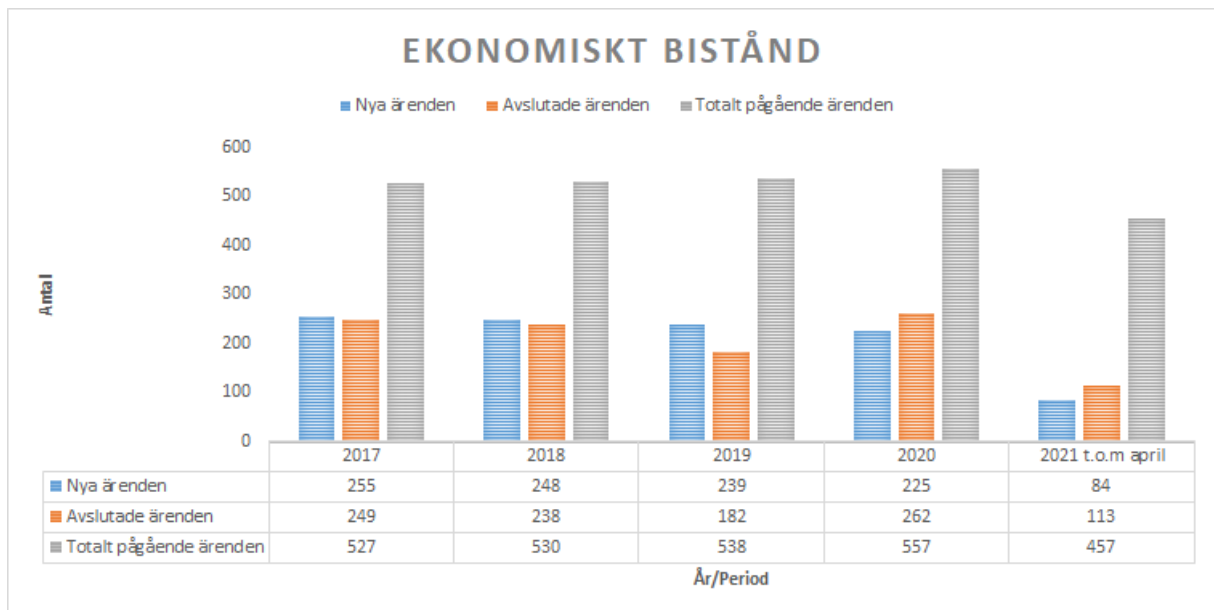
Ekonomisk bistånd

Kostnaden för ekonomiskt bistånd 2020 har minskat med 1,4 % jämfört med 2019.



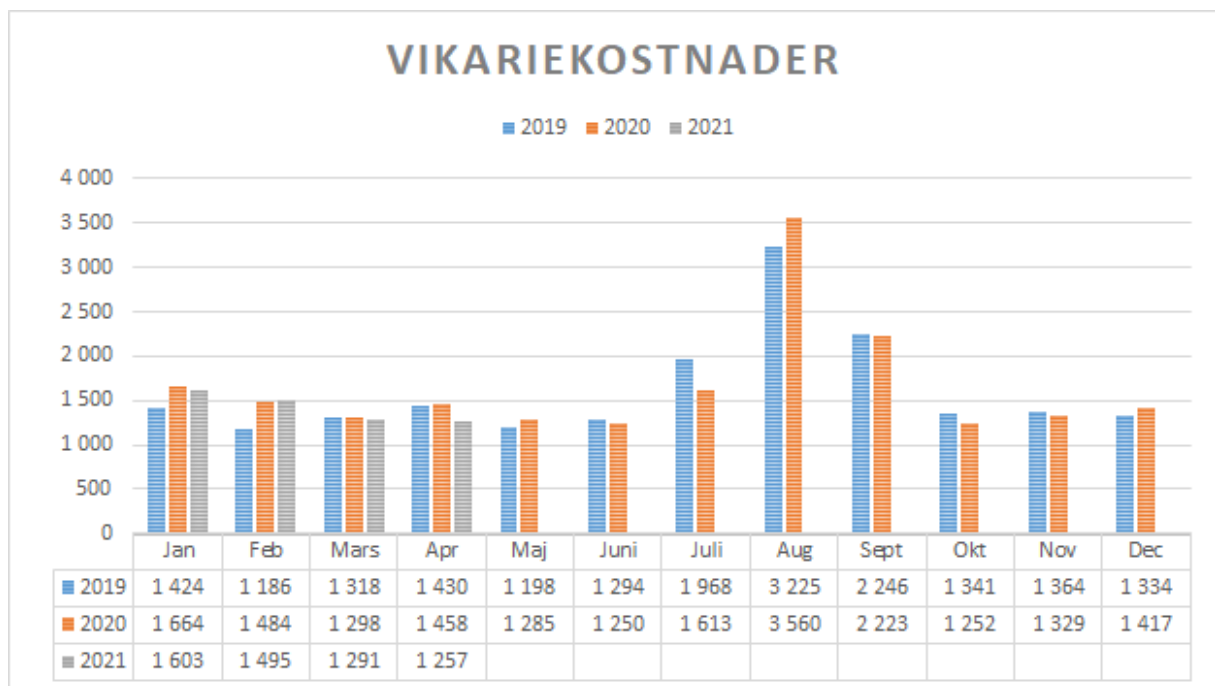


Nedan jämför totalt antal pågående ärenden samt nya komna och avslutade.

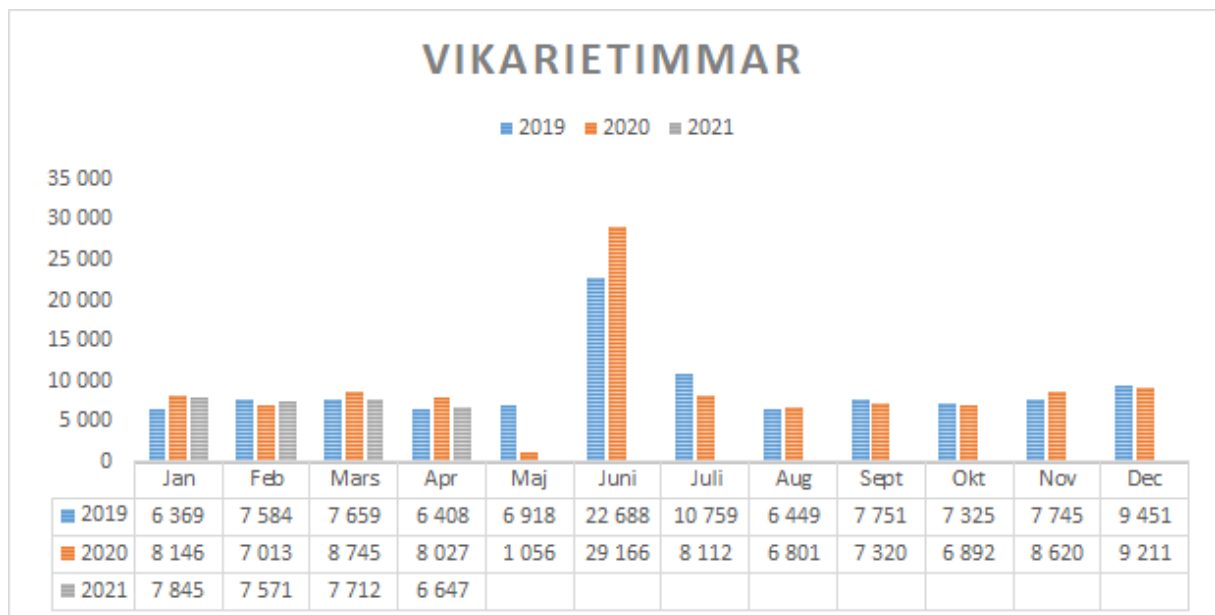


Vikarier

Kostnaderna för vikarier eftersläpar en månad vilket resulterar i att kostnaden i mars är timmarna i februari. Nedan visas att kostnaderna för vikarier har minskat varje månad sedan januari, det visar sig även på antal timmar.



Timmarna är väldigt höga under sommarmånaderna på grund av att sommarsemester bokas i "klump pass".



Investeringsbudget

Socialnämndens investeringsbudget 2021 uppgår till 4 180 tkr. Prognosen på helår är budget i balans.

Investeringsbudget, tkr	Utfall	Budget	Differens
	jan-apr	helår	
E-tjänster	259	400	0
Läkemedelsskåp	30	330	0
Nyckelfri hemtjänst	0	750	0
Vård sängar	0	1 600	0
Åtgärder VoO	0	300	0
Medicintekniska produkter	93	200	0
Oförutsett	0	600	0
Summa	382	4 180	0

Förbättringsarbete/Framtid

Förvaltningen arbetar med nedan utvecklingsområden som är beslutade om i Socialnämndens verksamhetsplan 2021.

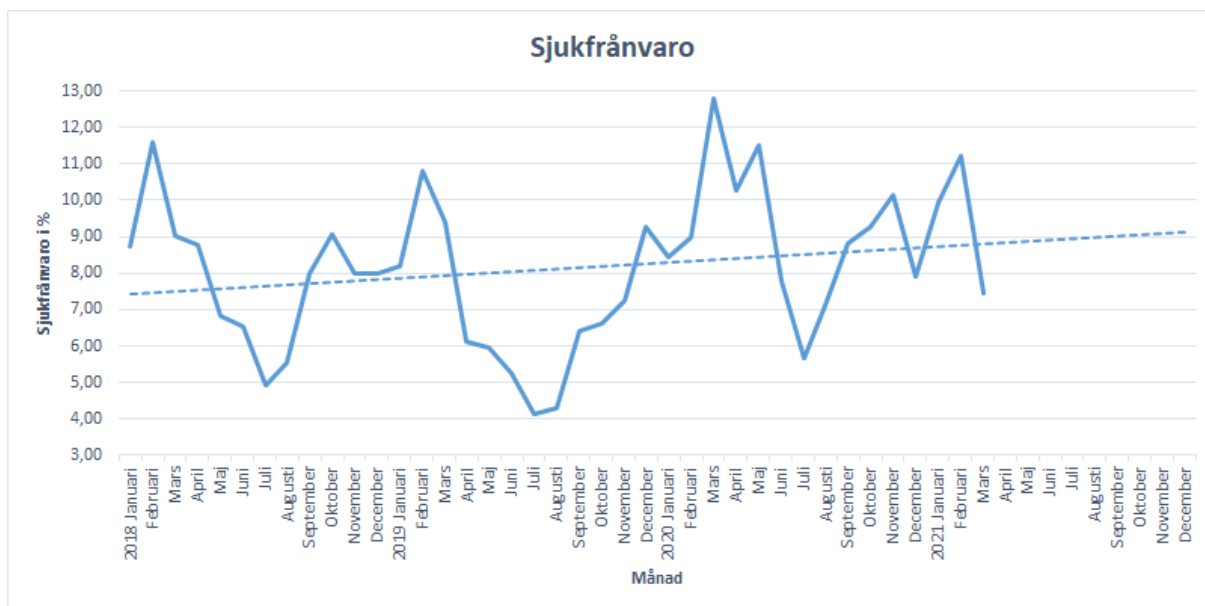
- Budget i balans med en god vårdkvalitet och hälsosamma scheman
- Samverkan internt och externt
- Kontinuitet – systematisera arbetet
- Systematiskt kvalitetsarbete – säkerställa kvaliteten
- Kompetensförsörjning
- Kompetensutveckling på chefs- och medarbetarnivå
- Synliggöra socialtjänstens verksamheter
- Arbeta för en ökad frisknärvaro och därmed minskad sjukfrånvaro
- Utveckla e-hälsa och välfärdsteknik, identifiera framgångsfaktorer och hinder för utveckling och implementering
- IBIC (Individens behov i centrum) – Implementering fortgår
- Genomlysning av äldreomsorgen – behov av alternativa boendeformer, bemanning mm
- Genomlysning av individ- och familjeomsorgen
- Förebyggande hembesök för att bibehålla självständighet och hälsa samt att minska graden av sjuklighet och vårdberoende hos äldre.
- Förebyggande arbete för att ge barn, unga och vuxna goda förutsättningar att utvecklas i sin hemmamiljö
- Arbeta för att enskilda som utsätts för våld i nära relationer eller som utsätts för hedersrelaterat våld får såväl akut som långsiktigt stöd och skydd, vård och behandling, utifrån sitt individuella behov. Även arbeta för att öka kompetens hos medarbetare inom området.

Framtid:

- Med de satsningar socialnämnden gör med statsbidrag för äldreomsorgen förväntas man på sikt minska korttidsplatser då det ska arbetas mer med riktad vård i hemmet. Samt även utveckling och utökning av dagverksamhet bidrar till att fler vårdas i hemmet i stället på korttidsplats/växelvård.
- Undersöka möjligheterna till mellanboende/seniorboende/ trygghetsboende där det är en lägre bemanning än en vanligt SÄBO avdelning. Där enskilda kan bo som inte har omfattande insatser utan behöver en form av trygghet. Det pågår i dagsläget diskussioner angående detta tillsammans med Degerforsbyggen, om Degerforsbyggen och socialnämnden tillsammans kan skapa alternativa boendeformer.
- Stort fokus på att få en budget i balans och hitta fler former för att tillgodose de enskildas behov.

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron för 2020 slutade på 9,06 % (7,37 2019) Den höga sjukfrånvaron kan härledas en del till Covid-19 under 2020 men även för 2021. Sjukfrånvaron under mars 2021 landade på 7,46 %.





Sammanfattad månadsuppföljning SN till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Januari - 24 maj 2021

Innehållsförteckning

1	Allmänt.....	3
2	Driftskostnader	4
3	Analys av differenser	6
4	Nyckeltal	7
5	Planerade åtgärder för budget i balans/Handlingsplan	8
6	Personalkostnader.....	11

1 Allmänt

Kommunstyrelsen har framfört önskemål om att varje nämnd har en sammanfattande rapportering av månadsuppföljningen.

Denna rapportering blir utöver den rapportering som sker till respektive nämnd samt det som beskrivs i den mer övergripande ekonomiska månadsrapporten där även exempelvis finanserna, likviditet och investeringar rapporteras.

Den sammanfattande månadsrapporten skickas dessutom till kommunfullmäktige för kännedom.

2 Driftskostnader

Tilldelad ram för 2021 uppgår till 259 286 tkr, en uppräknig från 2020 med drygt 25 mkr.

Socialnämnden redovisar en preliminär prognos per maj på -8,17 mkr, vilket innebär ett underskott på 8,17 mkr mot budget.

Under slutet av april meddelande SKR att staten inte kommer ge någon ersättning för kostnader relaterade till Covid-19 under 2021 utan kommunerna får använda statsbidraget för äldreomsorgsatsningen.

Socialförvaltningen har nu täckt kostnaderna relaterat till covid-19 med statsbidraget. Statsbidraget kommer fortfarande användas inom de områden socialnämnden beslutat om. Då det inte blir helårseffekt på de utvecklingsinsatser som görs finns medel inom statsbidraget över för att täcka kostnader relaterat till covid-19.

Differensen på samtliga verksamheter har sjunkit då verksamheterna har fått kostnadstäckning i form av statsbidrag för Covid-19.

Prognosen under socialchef har även sjunkit främst då man haft vakanta tjänster samt inte utnyttjat budget för inköp och utbildning på grund av inköpsstopp och restriktivitet kring utbildningar.

Prognosen har därmed minskat från -10,5 mkr till -8,17 mkr.

Kostnader relaterat till covid-19 som har fått kostnadstäckning av statsbidrag uppgår till 1,5 mkr. Mer medel av statsbidraget är avsatta för eventuellt kommande kostnader relaterat till covid-19 på så sätt påverkar inte detta kommande prognoser. Resterande 0,83 mkr avser vakanshållande av tjänster samt inte utnyttjat budget för inköp och utbildning.

Driftskostnader, tkr	Utfall	Prognos	Budget	
Enhet	jan-maj	helår	helår	Differens
Socialchef	5 018	11 466	7 066	-4 400
Ekonom	480	2 422	2 422	0
HSL	7 882	19 886	19 886	0
SÄBO Korttid	10 064	22 769	22 286	-483
SÄBO Omvårdnad	11 894	26 622	25 122	-1 500
SÄBO Demens	10 536	21 756	20 666	-1 090
Hemtjänst	20 367	46 887	47 175	288
LSS	17 188	41 767	42 520	753
IFO	26 039	58 667	59 329	662
Institutionsplaceringar	5 845	14 700	12 300	-2 400
Familjecentralen	87	226	226	0
Fyran	118	288	288	0
Summa	115 518	267 456	259 286	-8 170

Förändring i helårsbudgeten för IFO och LSS då daglig verksamhet LSS har från 1 maj gått över till LSS från IFO.

Kommunfullmäktige har beslutat om inköps- övertids- och anställningsstopp. Vid avvikelser från dessa ska rapportering ske.

Inköps- och anställningsstopp respekteras på alla verksamheter. Endast nödvändiga inköp och anställningar är gjorda och dessa är förankrade med förvaltningschefen och kommundirektör.

Övertidstimmar	April	Orsak
HSL	51	Vakantatjänster, svårrekryterat, går kort om sjuksköterskor
SÄBO	24	Utåtagerande enskilda, högt tryck på korttids pga covid-19
Hemtjänst	14	Palliativ vård
LSS	148	Hög korttids sjukfrånvaro samt få tillgängliga vikarier
IFO	14	Akuta barnavårdsärenden
Summa	251	

3 Analys av differenser

Socialchef -4,4 mkr

Under Socialchef ligger ett sparbeting för att få ihop budgetram. Åtgärder för att minska det pågår. Prognosen under socialchef har minskat då man haft vakanta tjänster samt inte utnyttjat budget för inköp och utbildning.

SÄBO Korttid -483 tkr

Underskottet avser extra personal på korttidsenheten på grund av stort ökat behov av korttidsplatser, samt en fördröjning av förändringen i personaltäthet.

SÄBO Omvårdnad -1 500 tkr

Personalförstärkning uppgår till ca 160 tkr per månad utöver budget. Det förväntas blir ett underskott på totalt 950 tkr då förvaltningen arbetar med en lösning.

Resterade underskott mot prognos på 550 tkr avser den fördröjning som blivit av att gå ner till beslutad personaltäthet.

SÄBO Demens -1 090 tkr

Hade den största övertaligheten utifrån beslutet om personaltäthet.

Redovisningen av underskottet avser den fördröjning som blivit av att gå ner till beslutad personaltäthet.

Hemtjänst +288 tkr

Hemtjänsten redovisar en netto prognos med ett överskott på 288 tkr.

- Redovisar överskott för bemanningspoolen då poolarnas kostnaderna bokas där de arbetar, 1 620 tkr.
- Samt en prognos för ett underskott avseende personal på 1 332 tkr detta på grund av ett högt tryck på antal insatser. Förhoppningen är att när planeringsverktyget är i full drift kan socialnämnden effektivisera och på så sätt minska prognosen.

LSS + 753 tkr

LSS redovisar ett prognostiserat överskott på 1 200 tkr som avser vakanthållande av tjänster.

Det har tillkommit en extern placering inom LSS som kommer få en utökad kostnad över budget med 500 tkr för 2021.

IFO + 662 tkr

Stödboendet CREA stängde den sista januari och under den perioden redovisar ett underskott på 370 tkr för 2021 som avser personalkostnader.

Varsel inom AME kommer under 2021 ge en effekt på 1 000 tkr vilket resulterar i ett redovisat överskott.

Institutionsplaceringar - 2 400 tkr

Det är en stor ökning på antalet aktualiseringar inom barn och unga där socialnämnden under mars – april har fått akutplacera ett antal unga vilket ger ett prognostiserat underskott i förhållande till budget.

4 Nyckeltal

Nyckeltal	2017	2018	2019	2020	2020 t.o.m april	2021 t.o.m april
Bruttokostnad Ekonomiskt bistånd, tkr	16 919	18 626	21 614	21 790	7 158	6 778
Antal pågående ärenden Ekonomiskt Bistånd	419	441	450	418	427	457
Bruttokostnad institutionsplaceringar barn och unga	4 800	4 528	9 116	12 815	4 937	4 282
Antal aktualiseringar, barn och unga	350	462	531	563	199	209
Bruttokostnad institutionsplaceringar vuxna	3 563	3 647	7 419	7 874	2 925	1 565
Antal aktualiseringar, vuxna	74	101	106	104	34	68
Antal uppdrag inom Öppenvården*	-	-	-	89	-	45

*Verksamhetsystem införskaffades 2020 vilket gör att statistik inte går att få för tidigare år.

Kostnader och ärenden jämfört med samma period 2020. Det visar att samtliga kostnader är lägre 2021 än samma period 2020 medans ärenden och aktualisering är högre för 2021.

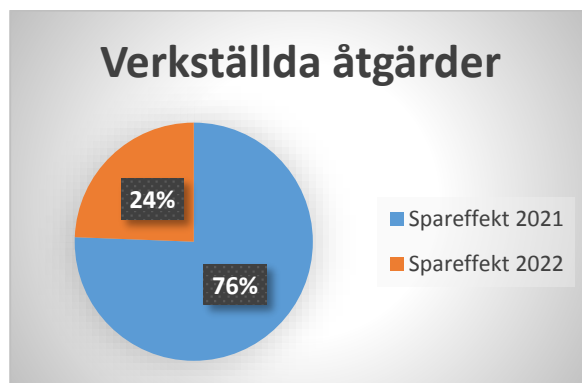
Per den 210518 var det 11 lediga lägenheter inom SÄBO.

5 Planerade åtgärder för budget i balans/Handlingsplan

Åtgärderna kommer att ge en effekt under senare del av året. Det resulterar i en effekt även under 2022 där socialnämnden också har ett generellt sparkrav.

Verkställda sparåtgärder för 2021 uppgår till 6,9 mkr. Nedan spar är medräknade i prognosen på -8,17 mkr. Dessa ger även en del effekt 2022.

Verkställda åtgärder	Effekt 2021	Effekt 2022	Totalt 2021 & 2022
Avveckla verksamheten Ensamkommande Barn		1000	1000
Varsel, pensionsavgångar, uppsägningar	4800	0	4800
Neddragning budget inom AME	1000	1200	2200
Sälja MAR till Lekeberg, intäktsökning 1 april	100	26	126
Neddragning av vuxenplaceringar 2021, Avtal Tellus	1000	0	1000
Summa	6900	2226	9126



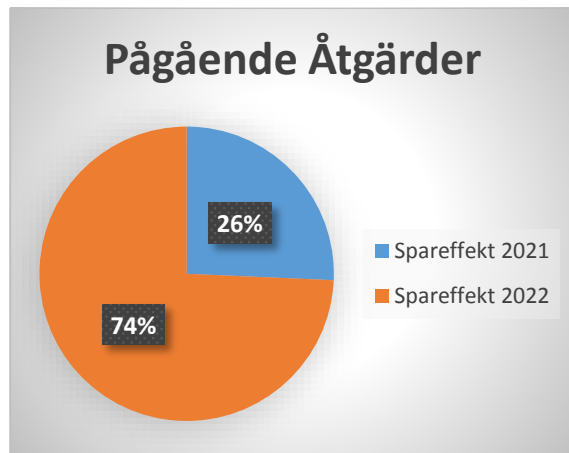
Cirkeldiagrammet visar fördelningen av ovan verkställda åtgärder där största effekten avser 2021.

Pågående åtgärder

Nedan tabell visar de åtgärder som socialförvaltningen har pågående och som inte är verkställda och där en tidsplan finns.

Åtgärder	Effekt 2021	Effekt 2022	Totalt 2021 & 2022	Tidsplan
Intäktsöversyn	250	250	500	Klart till augusti men ständigt pågående arbete
Uppsägning av lokaler		700	700	Förhandling pågår, klara till årsskiftet
Neddragning av åtta SÄBO platser	1500	1500	3000	Riskanalys pågår, ska verkställas under hösten.
Boendeöversyn	1000	1700	2700	Rör enskilda och kan därav ej ge detaljer. Förväntas verkställas under hösten
Boendeöversyn		3800	3800	Verkställas till 1 januari 2022
Summa	2750	7950	10700	

Utifrån att ovan pågående åtgärder blir verkställda utifrån tidsplan kommer prognosen på -8,17 att förbättras.



Cirkeldiagrammet visar fördelningen av ovan pågående åtgärder där största effekten avser 2022.

Socialnämndens ambition är att ta höjd för besparingarna 2022 redan under 2021.

Personalstatistik	Antal tillsvidareanställda
2020-12-31	366
2021-05-21	349
Differens	17

Förvaltningen har minskat med 17 tillsvidareanställda sedan årsskiftet. Ovan statistik är tagen ut Rapporten för månadsuppföljning HR.

Framtid:

- Med de satsningar socialnämnden gör med statsbidrag för äldreomsorgen förväntas man på sikt minska korttidsplatser då det ska arbetas mer med riktad vård i hemmet. Samt även utveckling och utökning av dagverksamhet bidrar till att fler vårdas i hemmet i stället på korttidsplats/växelvård.
- Undersöka möjligheterna till mellanboende/seniorboende/trygghetsboende där det är en lägre bemanning än en vanligt SÄBO avdelning. Där enskilda kan bo som inte har omfattande insatser utan behöver en form av trygghet. Det pågår i dagsläget diskussioner angående detta tillsammans med Degerforsbyggen, om Degerforsbyggen och socialnämnden tillsammans kan skapa alternativa boendeformer.
- Stort fokus på att få en budget i balans och hitta fler former för att tillgodose de enskildas behov.

6 Personalkostnader

Under Socialchef ligger ett sparbetning för att få ihop budgettram. Sparbetningen under socialchef är lagt inom konton för personal.

Personalkostnader,

tkr	Utfall	Budget	Prognos	Budget	
Enhet	Jan-maj	Jan-maj	helår	helår	Differens
Socialchef	4 608	2 627	10 394	5 434	-4 960
Ekonom	286	302	725	725	0
HSL	7 579	7 883	18 661	18 661	0
SÄBO Korttid	6 959	6 317	15 593	14 973	-620
SÄBO Omvårdnad	11 960	10 538	26 475	24 975	-1 500
SÄBO Demens	9 304	7 906	20 030	18 730	-1 300
Hemtjänst	19 436	19 728	47 395	46 745	-650
LSS	15 416	15 757	32 258	33 458	1 200
IFO	17 106	16 904	44 025	44 655	630
Summa	92 654	87 962	215 556	208 356	-7 200

Lönekostnaderna för projektanställningarna täcks av statsbidrag även personalkostnader relaterat till covid-19. Dock syns inte intäkterna i lönekostnaderna då de bokas på intäktskonto.

Sofie Martin
Ekonom

Marjo Koivumaa
Förvaltningschef



Sofie Martin, 0586-482 02
Sofie.martin@degerfors.se

Sammanfattad månadsuppföljning SN till kommunstyrelsen

Januari - 26 april 2021

Innehållsförteckning

1	Allmänt.....	3
2	Driftskostnader	4
3	Analys av differenser	6
4	Nyckeltal	9
5	Planerade åtgärder för budget i balans/Handlingsplan	11
6	Personalkostnader.....	14

1 Allmänt

Kommunstyrelsen har framfört önskemål om att varje nämnd har en kortfattad och sammanfattande rapportering av månadsuppföljningen.

Denna rapportering blir utöver den rapportering som sker till respektive nämnd samt det som beskrivs i den mer övergripande ekonomiska månadsrapporten där även exempelvis finanserna, likviditet och investeringar rapporteras.

Detta är den första sammanfattande månadsuppföljningen som lämnas. Innehåll och struktur kan förändras utifrån kommunstyrelsens önskemål.

2 Driftskostnader

Tilldelad ram för 2021 uppgår till 259 286 tkr, en uppräknig från 2020 med drygt 25 mkr.

Socialnämnden redovisar en preliminär prognos per april på -10,5 mkr, vilket innebär ett underskott på 10,5 mkr mot budget.

Att få ihop budget 2021 har varit en stor utmaning för socialnämnden. För att få ihop budgetramen behövde nämnden göra besparingar på minst 11,26 mkr under 2021. Detta lades som ett sparbeting under socialchef i budgeten.

En stor åtgärd påbörjades i slutet av 2020 och baserade sig på personaltäthet inom särskilt boende samt att inrätta en bemanningspool för korttidsfrånvaro. Denna besparing skulle vara genomförd den 1 januari dock skedde en del fördröjning och blev delvis verkställt i februari. Fördröjningen beror på att schema perioder fastställs lång tid i förväg.

Socialnämnden har verkställt ca 5,9 mkr i sparåtgärder vilket resulterat i att det återstår 5,36 mkr under 2021 utifrån sparbetingen på 11,26 mkr.

Den största förändringen i prognosen jämfört med tidigare är att IFO prognostiserar ett överskott vilket baserar sig på att åtgärden inom AME är klar och får en större effekt 2021 är förväntat. Dock tillkommer det en extern placering inom LSS som ger en utökad kostnad över budget med 500 tkr.

Totalt redovisar socialnämnden en bättre prognos än tidigare månad.

Driftskostnader, tkr	Utfall	Prognos	Budget	
Enhet	jan-apr	helår	helår	Differens
Socialchef	4 507	11 724	6 364	-5 360
Ekonom	256	2 422	2 422	0
HSL	6 027	19 886	19 886	0
SÄBO Korttid	8 032	22 906	22 286	-620
SÄBO Omvårdnad	9 249	26 622	25 122	-1 500
SÄBO Demens	8 548	21 966	20 666	-1 300
Hemtjänst	16 057	47 825	47 175	-650
LSS	12 276	37 376	38 076	700
IFO	23 988	63 845	64 475	630
Institutionsplaceringar	4 523	14 700	12 300	-2 400
Familjecentralen	70	226	226	0
Fyran	98	288	288	0
Summa	93 631	269 786	259 286	-10 500

Socialnämnden redovisar ett överskott för personalkostnaderna i april med 256 tkr om man inte tar hänsyn till sparbetet. Sparbetet är 400 tkr per månad vilket ger ett netto resultat på 186 tkr för april månad avseende personalkostnader.

Kommunfullmäktige har beslutat om inköps- övertids- och anställningsstopp. Vid avvikelser från dessa ska rapportering ske.

Inköps- och anställningsstopp respekteras på alla verksamheter. Endast nödvändiga inköp och anställningar är gjorda och dessa är förankrade med förvaltningschefen.

Under april har verksamheten haft 2,5 timmar i övertid på grund av hög sjukfrånvaro och inga tillgängliga vikarier.

3 Analys av differenser

Under slutet av april meddelande SKR att staten inte kommer någon ersättning för kostnader relaterade till Covid-19 under 2021 utan kommunerna får använda statsbidraget för äldreomsorgsatsningen det till. Fortsätter Covid-19 i samma takt som nu och att smittspridningen inte sjunker är prognosen att kostnader relaterade till Covid-19 uppgår till 3,6 mkr för 2021.

På grund av det höga smittläget som varit i region Örebro hjälper kommunerna regionen att ta hem enskilda som så fort som möjligt. Kommuner har 3 dagar på sig att ta hem medicinskt färdigbehandlade och Degerfors kommun tar i snitt hem just nu på 0,7 dagar, detta för avlasta regionen. Det medför en stor extra kostnad för Socialnämnden, ca 400 tkr från till april där det inte ges någon ersättning från regionen. Degerfors kommun har tidigare legat i snitt på 2,4 dagar.

Statsbidraget för äldreomsorgsatsningen uppgår 2021 till 5,2 mkr. Med det statsbidraget vill Socialnämnden satsa på utveckla och förstärka dagverksamhet för äldre, hemtagningsteam för att arbeta med mot hemmen ect. Om socialnämnden ska använda statsbidraget till kostnader relaterade till Covid-19 behöver viss utveckling läggas åt sidan. Prognosen skulle även sjunka då statsbidraget skulle täcka en del av kostnaderna för covid-19 som nu är medräknat i prognos.

Totala kostnaden relaterat till covid-19 för 2021 uppgår fram till april till 1 198 tkr. Kostnaderna relaterade till covid-19 är medräknat i prognos som ett underskott.

Analys av differenser

Socialchef -5,36 mkr

Under Socialchef ligger ett sparbeting på 5,36 mkr för att få ihop budgetram. Socialnämnden har verkställt ca 5,9 mkr av det totala sparbetinget vid ingången på 2021 på 11,26 mkr.

SÄBO Korttid -620 tkr

Underskottet avser extra personal på korttidsenheten på grund av stort ökat behov av korttidsplatser, samt en fördröjning av förändringen i personaltäthet. Varav 125 tkr avser kostnader relaterade till covid-19.

SÄBO Omvårdnad -1 500 tkr

Personalförstärkning uppgår till ca 160 tkr per månad utöver budget. Det förväntas blir ett underskott på totalt 950 tkr då förvaltningen arbetar med en lösning.

Resterade underskott mot prognos på 550 tkr avser den fördröjning som blivit av att gå ner till beslutad personaltäthet.

SÄBO Demens -1 300 tkr

Hade den största övertaligheten utifrån beslutet om personaltäthet. Redovisningen av underskottet avser den fördröjning som blivit av att gå ner till beslutad personaltäthet. Varav 217 tkr avser kostnader relaterade till covid-19.

Hemtjänst -650 tkr

Hemtjänsten redovisar en netto prognos med ett underskott på 650 tkr.

- Redovisar överskott för bemanningspoolen januari till mitten av mars då poolen kom igång 15 mars på 1 490 tkr.
- Redovisar underskott för kostnader relaterade till covid-19 på 600 tkr
- Samt en prognos för ett underskott avseende personal på 1 540 tkr detta på grund av ett högt tryck på antal insatser. Förhoppningen är att när planeringsverktyget är i full drift kan socialnämnden effektivisera och på så sätt minska prognosen.

LSS + 700 tkr

LSS redovisar ett prognostiserat överskott på 1 200 tkr som avser vakanthållande av tjänster.

Det har tillkommit en extern placering inom LSS som kommer få en utökad kostnad över budget med 500 tkr för 2021.

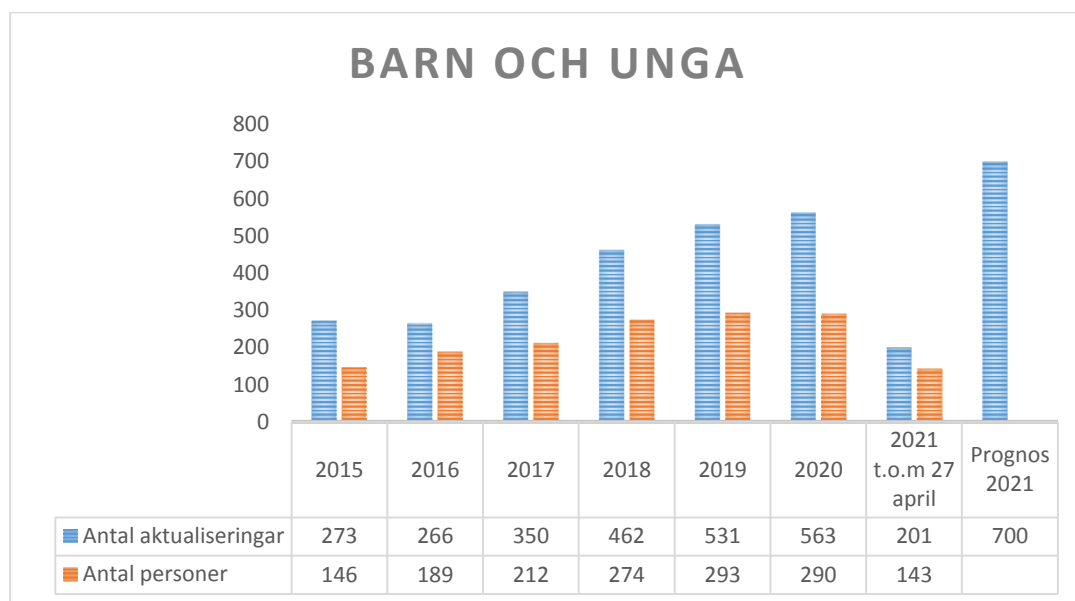
IFO -+ 630 tkr

Stödboendet CREA stängde den sista januari och under den perioden redovisar ett underskott på 370 tkr för 2021 som avser personalkostnader.

Varsel inom AME kommer under 2021 ge en effekt på 1 000 tkr vilket resulterar i ett redovisat överskott.

Institutionsplaceringar - 2 400 tkr

Det är en stor ökning på antalet aktualiseringar inom barn och unga där socialnämnden under mars – april har fått akutplacera ett antal unga vilket ger ett prognostiserat underskott i förhållande till budget.



En aktualisering är en anmälan om oro för ett barn eller en ungdom, en ansökan från någon om bistånd och stöd eller en begäran från en annan myndighet om att socialnämnden skall lämna yttrande eller utföra något.

Under april månad har aktualiseringarna minskat något. Detta fortsätts att följa för att se om det är en bestående trend.

23 % av alla anmälningar kommer från polisen in till socialtjänsten, 21 % från skolan, 17 % från hälso- och sjukvård/tandvård samt andra kommuner och allmänheten 39%.

Den största ökningen, i orsak till anmälning, är våld i nära relation samt missbruk hos föräldrar.

4 Nyckeltal

Nedan visas antal årsarbetare (åa) enligt budget 2021 samt antal platser inom vardera verksamhet. Åa per plats inom SÄBO är de årsarbetarantal som socialnämnden har beslutat om.

Beslut om personaltäthet för dag och kväll personal.

- SÄBO omvårdnad – 0,68 årsarbetare per plats
- Korttid och demens – 0,71 årsarbetare per plats

I kolumnen längst till höger presenteras lediga lägenheter.

Område	Verksamhet	Platser	Åa/plats	Årsarbetare enligt budget	Lediga lgh per 210427	
SÄBO Korttid	Natt Västergården (platser ingår ej i summa)	49	0,16	7,75		
	Hyttan	7	0,68	4,76		
	Solrosen, 4 fasta och 4 växelvärd	8	0,71	5,68		
	Slussen/korttid	10	0,71	7,1		
	Summa Korttid exkl natt	25		25,29		
SÄBO Omvårdnad	Natt Letälvsgården (platser ingår ej i summa)	75	0,10	7,75		
	Solbacken	9	0,68	6,12		
	Gläntan	9	0,68	6,12		
	Skogshöjden	9	0,68	6,12	1	
	Dungen	9	0,68	6,12		
	Örtagården	8	0,68	5,44		
	Skogsstjärnan (finsk avd)	8	0,71	5,68		
		Summa omvårdnad	52		43,35	1
SÄBO Demens	Lövkojan VG	8	0,71	5,68	1	
	Lunden VG	8	0,71	5,68	2	
	Åsen VG	8	0,71	5,68	2	
		Summa Västergården	24		17,04	5
	Körbärsdalen BPSD LG	7	0,71	4,97	2	
	Smultronstället LG	8	0,71	5,68	1	
	Ängslyckan LG	8	0,71	5,68		
	Summa Letälvsgården	23		16,33	3	
	Summa SÄBO Demens	47		33,37		
LSS	Björklundsgatan	7	1,17	8,2	1	
	Skolgatan	6	1,45	8,7		
	Brogatan	4	2,04	8,2		
	Odelbergs	6	1,13	6,8		
	Gärdesvägen	6	1,17	7		
	Muttern	13	0,49	6,3	3	
	Daglig verksamhet			8,7		
	Personlig assistans egen regi			3,0		
	EKB			2		
	Övergripande			1		

	Summa LSS	42		59,84	4
Hemtjänst	Natt			7,95	
	Svartå/åtorp			13,6	
	Kastanjen			11,2	
	Centrum			11,8	
	Jannelund			11,8	
	Ytterlaget			11,8	
	Bemanningspool			10	
	Bemanningsenhet			3	
	Summa Hemtjänst			81,1	
IFO	Myndighetspersonal			23,38	
	Öppenvård			4	
	AME			8	
	Kamraten			1,7	
	Summa IFO			37,08	
HSL	Hjälpmedelstekniker			1	
	Arbetsterapeut			5,8	
	Sjuksköterskor (totalt)			19,7	
	Dagverksamhet			1,9	
	Summa HSL			28,38	
Socialchef	Övergripande			14	
Summa Socialförvaltningen		166		322,41	13

Nyckeltal	2017	2018	2019	2020	2021 t.o.m. mars
Bruttokostnad Ekonomiskt bistånd, tkr	16 919	18 626	21 614	21 790	5 045
Antal pågående ärenden Ekonomiskt Bistånd	419	441	450	418	443
Bruttokostnad institutionsplaceringar barn och unga	4 800	4 528	9 116	12 815	3 091
Antal aktualiseringar, barn och unga	350	462	531	563	104 t.o.m. 24 mars
Bruttokostnad institutionsplaceringar vuxna	3 563	3 647	7 419	7 874	1 206
Antal aktualiseringar, vuxna	74	101	106	104	46
Antal uppdrag inom Öppenvården*	-	-	-	89	47

*Verksamhetsystem införskaffades 2020 vilket gör att statistik inte går att få för tidigare år.

5 Planerade åtgärder för budget i balans/Handlingsplan

Åtgärderna kommer att ge en effekt under senare del av året. Det resulterar i en effekt även under 2022 där socialnämnden också har ett generellt sparkrav-

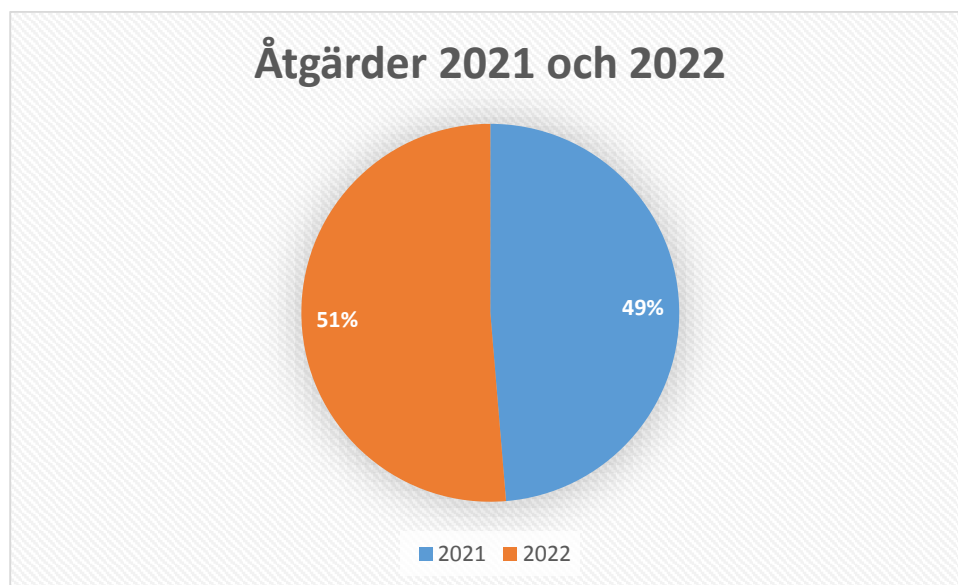
Ingående sparbetning för 2021 var 11,26 mkr för att få ihop budgetramen, då nedan spar är verkställda har sparbetningen justerats och det kvarstår 5,36 mkr.

Effekten av åtgärderna för 2021 har blivit större än prognostiserat och därmed mindre effekten inför 2022. Detta med anledning av fler pensionsavgångar och egna uppsägningar än förväntat.

Verkställda åtgärder i budget 2021	Effekt 2021
Sparbetning ingående på 2021	-11260
Varsel, pensionsavgångar, uppsägningar	4 800
Sälja MAR till Lekeberg, intäktsökning 1 april	100
Neddragning av vuxenplaceringar 2021, Avtal Tellus	1 000
Kvarvarande sparbetning för 2021	-5 360

Kvarvarande sparbetning på 5,36 mkr ligger under socialchef som ett underskott och är medräknat i prognosen för 2021.

Utifrån nuvarande prognos och de åtgärderna som socialnämnden arbetar med beräknas resultatet bli ett underskott på 7,75 mkr. Socialnämndens ambition är att ta höjd för besparingarna 2022 redan under 2021.



Effekten för 2021 är 49 % och för 2022 51 %.

Nedan visas totalen av sparåtgärderna för 2021 och 2022.

Åtgärder	Effekt 2021	Effekt 2022	Totalt 2021 & 2022	Tidsplan
Varslat personal inom Ensamkommande Barn		1 000	1 000	Klart
Varsel, pensionsavgångar, uppsägningar	4 800		4 800	Klart
Neddragning budget inom AME	1 000	1 200	2 200	Klart
Sälja MAR till Lekeberg, intäktsökning 1 april	100	26	126	Klart
Neddragning av vuxenplaceringar 2021, Avtal Tellus	1 000		1 000	Klart
Intäktsöversyn	250	250	500	Klart till augusti men ständigt pågående arbete
Uppsägning av lokaler		700	700	Förhandling pågår, klara till årsskiftet
Neddragning av åtta SÄBO platser	1 500	1 500	3 000	Klar 1 maj och ska verkställas under hösten
Boendeöversyn mm	1 000	1 700	2 700	Utredning klar 1 maj. Ska sedan samverkas och verkställas. Rör enskilda och kan därav ej ge detaljer. Förväntas verkställas under hösten
Boendeöversyn osäkert		3 800	3 800	Beror på uppföljningar av ärenden
Summa	9 650	10 176	19 826	

Förvaltningen har fördelat boendeöversynen på två rader där en åtgärd är fortsatt osäker då det rör sig om uppföljningar som ännu inte är slutförda.

Förvaltningen har fått justera effekten för 2022 med 3 mkr, vad gäller boendeöversynen på grund av omdisponeringar.

Sammanfattning

Prognosen inklusive de spar som socialnämnden kommer verkställa under 2021 visar en differens på – 7 750 tkr i förhållande till budgetram, underskottet baserar sig främst på att sparåtgärderna inte får helårseffekt.

	Prognos 2021	Budgetram 2021	Differens
Tkr	267 032	259 282	-7 750

	Prognos 2022	Budgetram 2022	Differens
Tkr	255 014	256 764	1 750

Till 2022 när socialnämnden har fått helårseffekt på åtgärderna förväntas ett överskott i förhållande till budgetram.

Framtid:

- Med de satsningar socialnämnden gör med statsbidrag för äldreomsorgen förväntas man på sikt minska korttidsplatser då det ska arbetas mer med riktad vård i hemmet. Samt även utveckling och utökning av dagverksamhet bidrar till att fler vårdas i hemmet i stället på korttidsplats/växelvård.
- Undersöka möjligheterna till mellanboende/seniorboende/trygghetsboende där det är en lägre bemanning än en vanligt SÄBO avdelning. Där enskilda kan bo som inte har omfattande insatser utan behöver en form av trygghet. Det pågår i dagsläget diskussioner angående detta tillsammans med Degerforsbyggen, om Degerforsbyggen och socialnämnden tillsammans kan skapa alternativa boendeformer.
- Stort fokus på att få en budget i balans och hitta fler former för att tillgodose de enskildas behov.

6 Personalkostnader

Under Socialchef ligger ett sparbetning på 5,36 mkr för att få ihop budgetram.
Sparbetningen under socialchef är lagt inom konton för personal.

Personalkostnader, tkr	Utfall	Budget	Prognos	Budget	
Enhet	Jan-apr	Jan-apr	helår	helår	Differens
Socialchef	3 494	1 725	10 794	5 434	-5 360
Ekonom	217	247	725	725	0
HSL	5 810	6 084	18 661	18 661	0
SÄBO Korttid	5 506	4 892	15 593	14 973	-620
SÄBO Omvårdnad	9 293	8 157	26 475	24 975	-1 500
SÄBO Demens	7 379	6 114	20 030	18 730	-1 300
Hemtjänst	15 164	15 264	47 395	46 745	-650
LSS	10 405	11 059	32 258	33 458	1 200
IFO	15 178	14 674	44 025	44 655	630
Summa	72 446	68 216	215 956	208 356	-7 600

Sofie Martin
Ekonom

Marjo Koivumaa
Förvaltningschef



Sofie Martin, 0586-48202
Sofie.martin@degerfors.se

Dnr 00158-2020

Uppföljning bemanningspool

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner förvaltningens förslag till att presentera en utvärdering i oktober 2021.

Sammanfattning av ärendet

Enligt tidigare beslut ska det göras en uppföljning och utvärdering i juni 2021 för bemanningspoolen.

Den skulle vara i drift 1 januari 2021 med på grund av processen kring internrekrytering rutiner och riktlinjer gick bemanningspoolen i drift 15 mars 2021.

Då det endast pågått i 2 månader är förslaget att skjuta på utvärderingen till oktober 2021 för att på så sätt få en bättre utvärdering och statistik.

Konsekvensbeskrivning

Beslut berör ej barnperspektivet

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 7 maj 2021

Sofie Martin
Ekonom

Beslut ska skickas till

Socialnämnd
Socialchef
Ekonom



Sofie Martin, 0586-48202
Sofie.martin@degerfors.se

Dnr 00141-2020

Uppföljning antal årsarbetare SÄBO

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner förvaltningens förslag till att presentera en utvärdering i oktober 2021.

Sammanfattning av ärendet

Enligt tidigare beslut ska det göras en uppföljning och utvärdering i juni 2021 för antalet årsarbetare inom SÄBO.

Det skulle vara i drift 1 januari 2021 med på grund av scheman och processen av implementering gick samtliga verksamheter in i beslutad personaltäthet 15 mars 2021.

Då det endast pågått i 2 månader är förslaget att skjuta på utvärderingen till oktober 2021 för att på så sätt få en bättre utvärdering.

Konsekvensbeskrivning

Beslut berör ej barnperspektivet

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 7 maj 2021

Sofie Martin
Ekonom

Beslut ska skickas till

Socialnämnd
Socialchef
Ekonom



Sofie Martin, 0586-48202
Sofie.martin@degerfors.se

Internkontrollplan 2021 - Riskanalys

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner förvaltningens förslag till riskanalys till interkontrollplan 2021 enligt bifogad bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Utifrån de granskningsiakttagelser revisionen gjorde för 2020 hade socialnämnden inte antagit en dokumenterad riskanalys till interkontrollplanen 2020.

En sådan riskanalys är inte antagen i interkontrollplanen för 2021 och åtgärddar det med att göra en bilaga till interkontrollplanen för 2021 med en dokumenterad riskanalys.

Enligt bifogad riskanalys uppskattas väsentlighetsgraden (konsekvenserna) och risken (sannolikheten) för de kontrollområden/kontrollmomenten som är antagna i interkontrollplanen.

Matris för interkontrollplan 2021

Kontrollområde	Kontrollmoment	Konsekvens	Sannolikhet	Riskvärde
Kontroller av system och rutiner	Att handläggning av ärenden som rör enskilda samt genomförande av beslut om stödinsatser, vård och behandling har dokumenterats. Dokumentationen ska utvisa beslut och åtgärder som vidtas i ärendet samt faktiska omständigheter och händelser av betydelse. Det	4	2	8

	framgår av bestämmelserna i 11 kap. 5 § SoL.			
Kontroller av system och rutiner	Att handläggning av ärenden som rör barn sker med skydds- och förhandsbedömningar på ett korrekt sätt för att trygga barns säkerhet.	4	2	8
Kontroller av system och rutiner	Säkerställa att timvikarier utan utbildning (enligt punkt 3 och 5 i riktlinjen) som har uppnått 300 dagar har avslutats enligt ”riktlinjen gällande anställning för timvikarier inom Socialförvaltningen”.	3	3	9
Finansiell kontroll	Kvalitetssäkring av avtal genom granskning av avtal utifrån kvalitetskriterier.	2	2	4
Kontroll av efterlevnad av regler, policyer och beslut	Att delegationsbeslut anmäls till nämnd inom skälig tid. Att rätt delegat fattat beslutet	3	3	9

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 12 maj 2021

Bilaga riskanalys internkontrollplan 2021

Sofie Martin
Ekonom

Beslut ska skickas till

Socialnämnd
Socialchef
Ekonom



Sofie Martin, 0586-48202
Sofie.martin@degerfors.se

SN 00011-2021

Risicanalys internkontrollplan 2021

Risicanalys

En riskbedömning görs i tre steg:

1. Kartlägga vilka risker som finns. Vilka rutiner/processer får inte gå fel?
2. Uppskatta väsentlighetsgraden (konsekvenserna) och risken (sannolikheten) för relevanta rutiner/processer.
3. Beakta hur riskerna skall bearbetas, d.v.s. vad måste vi ta itu med och på vilket sätt?

Externa risker

- På vilket sätt sker bevakningen av omvärldsrisker, d.v.s. förändringar i ekonomi, politik, teknik och näringsliv?
- Hur vet vi att vi följer de lagar och föreskrifter som beslutats externt?
- Hur vet vi att vi lever efter, och uppfyller, de krav och mål som har fattats av kommunstyrelsen respektive kommunfullmäktige?
- Hur fungerar kontrollen av sekretesshanteringen?

Interna risker

- Kan vi lita på den information vi har tillgång till?
- Hur ser tillgången till stöldbegärliga tillgångar ut? (stöldbegärliga tillgångar = t.ex. kontanter, bensin och inventarier)
- Hur upprätthåller vi personalens kompetens, entusiasm, motivation m.m.?
- På vilket sätt ser vi till att nyanställd personal lär sig processen kring den interna kontrollen?

Verksamhetsrisker

- Hur vet vi att vi uppfyller befintliga mål?
- På vilket sätt mäter vi produktivitet respektive effektivitet?

- Hur vet vi att rätt personer gör rätt saker till ”rätt” kostnad?
- Hur vet vi att våra system, såsom t.ex. verksamhetssystem, inte missbrukas av den personal som använder det? (Exempel på missbruk: Betalar egna räkningar via kommunen, betalar försörjningsstöd till närstående etc.)

Genomförande av en väsentlighets- och riskbedömning

1. Ta fram rutiner/processer som anses angelägna att bedöma.
2. Gradera rutinen/processen enligt följande matris:

Konsekvens				
4 = Allvarlig	4	8	12	16
3 = Kännbar	3	6	9	12
2 = Lindrig	2	4	6	8
1 = Försumbar	1	2	3	4
Sannolikhet	1 = Osannolik	2 = Mindre sannolik	3 = Möjlig	4 = Sannolik

Konsekvens

- 4: Är så stor att det helt enkelt inte får hända
- 3: Uppfattas som besvärande av alla berörda parter
- 2: Uppfattas som liten av alla berörda parter
- 1: Uppfattas som obetydlig av alla berörda parter

Sannolikhet

- 4: Det är mycket troligt att fel ska uppstå
- 3: Det finns en möjlig risk för att fel ska uppstå
- 2: Risken är mycket liten för att fel ska uppstå
- 1: Risken är praktiskt tagen obefintlig att fel ska uppstå

Riskbedömningen bör göras utifrån tre perspektiv; medborgaren, Degerfors kommun som helhet, samt den anställde. Dessa tre perspektiv bör vägas in för att få fram en samlad riskbedömning.

Matris för interkontrollplan 2021

Kontrollområde	Kontrollmoment	Konsekvens	Sannolikhet	Riskvärde
Kontroller av system och rutiner	Att handläggning av ärenden som rör enskilda samt genomförande av beslut om stödinsatser, vård och behandling har dokumenterats. Dokumentationen ska utvisa beslut och åtgärder som vidtas i ärendet samt faktiska omständigheter och händelser av betydelse. Det framgår av bestämmelserna i 11 kap. 5 § SoL.	4	2	8
Kontroller av system och rutiner	Att handläggning av ärenden som rör barn sker med skydds- och förhandsbedömningar på ett korrekt sätt för att trygga barns säkerhet.	4	2	8
Kontroller av system och rutiner	Säkerställa att timvikarier utan utbildning (enligt punkt 3 och 5 i riktlinjen) som har uppnått 300 dagar har avslutats enligt ”riktlinjen gällande anställning för timvikarier inom Socialförvaltningen”.	3	3	9
Finansiell kontroll	Kvalitetssäkring av avtal genom granskning av avtal utifrån kvalitetskriterier.	2	2	4
Kontroll av efterlevnad av regler, policyer och beslut	Att delegationsbeslut anmäls till nämnd inom skälig tid. Att rätt delegat fattat beslutet	3	3	9



Sofie Martin, 0586-48202
Sofie.martin@degerfors.se

Svar på fråga angående Boendestöd från ledamot

Frågor från ledamot var:

Då vi här i Degerfors, som en av tio kommuner, tar betalt för boendestöd så undrar jag följande:

- Ser man att boendestöd har sagts upp av brukare efter att kostnad för detta infördes under 2017?
- Ser man att det är färre som söker och beviljas boendestöd?
- Vad har man sparat i rena pengar sedan införandet av kostnad för boendestöd?

När avgift för boendestöd infördes 2017 valde tre personer att avsluta sin insats. En person flyttade till Karlskoga kommun, en annan valde boendestöd efter ett år och en tredje har inga insatser kvar från kommunen.

Sedan 2017 har flera ansökningar för inkommit om boendestöd dock har de avböjt när informationen kommit om avgift,

Avgiften ingår i maxtaxan som är satt av socialstyrelsen. För 2021 är maxtaxan 2 139 kr per månad. Avgiften är även baserat på inkomst.

Sofie Martin
Ekonom



Sofie Martin, 0586-48202
Sofie.martin@degerfors.se

Dnr 00022-2021

Komplettering, Svar på fråga angående Boendestöd från ledamot

Beslutet om införande av avgift för boendestöd skulle innebära en intäktsökning på 75 tkr från och med budget 2017. (Dnr SN 96-2016/5)

Utfall i intäkt:

2017	64 tkr
2018	64 tkr
2019	70 tkr
2020	34 tkr

Den låga intäkten 2020 kan nog främst härledas till Covid-19 då många insatser minskades för att minska smittspridningen i samhället.

Sofie Martin
Ekonom

Marianne Andersson

Från: Ingela Sundberg
Skickat: den 18 januari 2021 11:14
Till: Marianne Andersson
Ämne: Fråga till socialnämnd!



Hejsan!

Jag har frågor gällande boendestöd som jag önskar tas upp på kommande soc.nämnd som fråga!

Mina frågor är:

Då vi här i Degerfors, som en av tio kommuner, tar betalt för boendestöd så undrar jag följande:

- Ser man att boendestöd har sagts upp av brukare efter att kostnad för detta infördes under 2017?
- Ser man att det är färre som söker och beviljas boendestöd?
- Vad har man sparat i rena pengar sedan införandet av kostnad för boendestöd?

Tacksam för återkoppling på kommande socialnämnd.

Vänligen

Ingela Sundberg (M)



Samverkansdokument

Degerforsmodellen 2021-2023



Innehållsförteckning

SAMVERKAN KRING FAMILJESTÖD OCH STÖD TILL BARN SOM FAR ILLA ELLER RISKERAR ATT FARA ILLA	3
SYFTE	3
MÅLGRUPP	3
MÅL OCH TILLVÄGAGÅNGSSÄTT FÖR ARBETET I DEGERFORSMODELLEN	3
DEGERFORSMODELLEN.....	4
KRAFTEN ATT VERKA TILLSAMMANS!	4
FAMILJESTÖD.....	5
BARNETS BÄSTA MED UTGÅNGSPUNKT FRÅN BARNKONVENTIONEN	5
FRAMGÅNGSRIK SAMVERKAN – VAD KRÄVS?	5
1. SKAPA STRUKTURELLA BETINGELSER (FÖRUTSÄTTNINGAR) FÖR SAMVERKAN.....	5
2. SKAPA RESPEKT OCH FÖRSTÅELSE	6
3. SAMVERKAN ÄR ETT SAMSPEL MELLAN OLIKA DIMENSIONER.....	6
SAMVERKANSGRUPPER.....	7
STYRNING, STRUKTUR OCH SAMSYN I DEGERFORS KOMMUN.....	8
AVSLUTANDE KOMMENTARER.....	9
STRUKTURELLA BETINGELSER (FÖRUTSÄTTNINGAR) FÖR SAMVERKAN I DEGERFORS	9
RESPEKT OCH FÖRSTÅELSE FÖR VARANDRA I DEGERFORS.....	9
SAMSPEL VID SAMVERKAN I DEGERFORS.....	9
.....	9
UNDERSKRIFTER - STYRGRUPP	10
FÖRKLARING AV BEGREPP, GRUPPER OCH VERKSAMHETER.....	11

Sammanställt av folkhälsoenheten, Karlskoga och Degerfors kommuner, februari 2021.

Text och bearbetning: Cecilia Ljung, Ida Varg. Kontakt: folkhalsoenheten@karlskoga.se

Foto: Frida Edlund



Samverkan kring familjestöd och stöd till barn som far illa eller riskerar att fara illa

Detta är ett samverkansdokument för det långsiktiga arbetet inom Degerforsmodellen och i arbete där verksamheter träffar barn och föräldrar i behov av stöd, samt barn som far illa eller riskerar att fara illa. Dokumentet innehåller underlag för styrning, struktur och ledning av samverkansarbetet för målgruppen.

Syfte

Syftet med dokumentet är att tydliggöra strukturer och sammanhang för samverkan kring familjestöd och stöd till barn som far illa eller riskerar att fara illa. Ansvariga för dokumentet och revidering av detsamma är styrgruppen för Degerforsmodellen. Ansvarig för verkställandet är samtlig personal som är involverad i Degerforsmodellen.

Målgrupp

Målgrupp för arbetet med Degerforsmodellen är Degerforsfamiljer med barn 0-20 år. Utöver generellt familjestöd som når alla föräldrar, anhöriga och barn fokuserar Degerforsmodellen på samverkan kring barn som far illa eller riskerar att fara illa. Behovet av stöd är stort och för att nå dessa barn och för att undvika att de inte hamnar ”mellan stolarna”, behövs samverkan mellan samtliga berörda parter och myndigheter. Där samverkan krävs för att barnets bästa ska tillgodoses är den en viktig prioritering.

Barn som far illa är barn som inte får sina behov tillgodosedda inom familjen. Det är barn som utsätts för fysiskt eller psykiskt våld, sexuella övergrepp, kränkningar, fysisk eller psykisk försummelse. Det är också barn med ett socialt nedbrytande beteende såsom missbruk, kriminalitet eller annat självdestruktivt beteende. Även barn som utsätts för mobbing, hot, våld och andra övergrepp från jämnåriga. Likaså barn med allvarliga relationsproblem i förhållande till sin familj och omgivning, samt barn med stora svårigheter i skolsituationen, i enlighet med ovan definierade problemområden.¹

Mål och tillvägagångssätt för arbetet i Degerforsmodellen

Det övergripande syftet med arbetet i Degerforsmodellen är att;

- Minska placeringar och utanförskap bland barn, unga och familjer
- Öka måluppfyllelsen i skolan

Specifika fokusområden för arbetet i Degerforsmodellen för perioden är:

1. Öka psykisk hälsa för barn och unga i Degerfors kommun
2. Vidareutveckla arbetet med Pinocchio genom projektet Tillsammans för alla barns bästa (TABB)
3. Erbjuder föräldraskapsstöd inom Degerforsmodellen
4. Utveckla samverkansformer såsom IOR, Pinocchio, SIG, Steget, SIP

För att uppnå de uppsatta målen för Degerforsmodellen kommer tre olika tillvägagångssätt användas och arbetas efter. Vara attraktiva verksamheter med ett tillitsbaserat förhållningssätt, använda Vägledande samspel (ICDP) i praktiken samt att Synliggöra möjligheter och resurser som finns för barn/unga och familj (Familjeguiden).

¹ Strategi för samverkan – kring barn och unga som far illa eller riskerar att fara illa (2009)

Degerforsmodellen

Degerforsmodellen har byggts upp genom gemensamma konferenser² där en heltäckande generell familjestödsmodell utvecklats och samverkan kring insatser för barn med särskilda behov har skapats. Det generella familjestödet kom i samverkan mellan aktörerna att utvecklas till den så kallade Degerforsmodellen. Information om Degerforsmodellen finns på Degerfors kommuns hemsida: www.degerfors.se/degerforsmodellen. Samordning av Degerforsmodellen görs av folkhälsoenheten utifrån ledning av styrgruppen för Degerforsmodellen.

Grundtanken är att det stöd som ges till familjen/barnet blir bättre om olika aktörer deltar utifrån sina perspektiv och utgångspunkter. Arbetet med Degerforsmodellen finns omnämnt i den nationella föräldrastödsstrategin "En vinst för alla".³ Arbetet i Degerforsmodellen kan beskrivas som en cirkel, se bild 1.

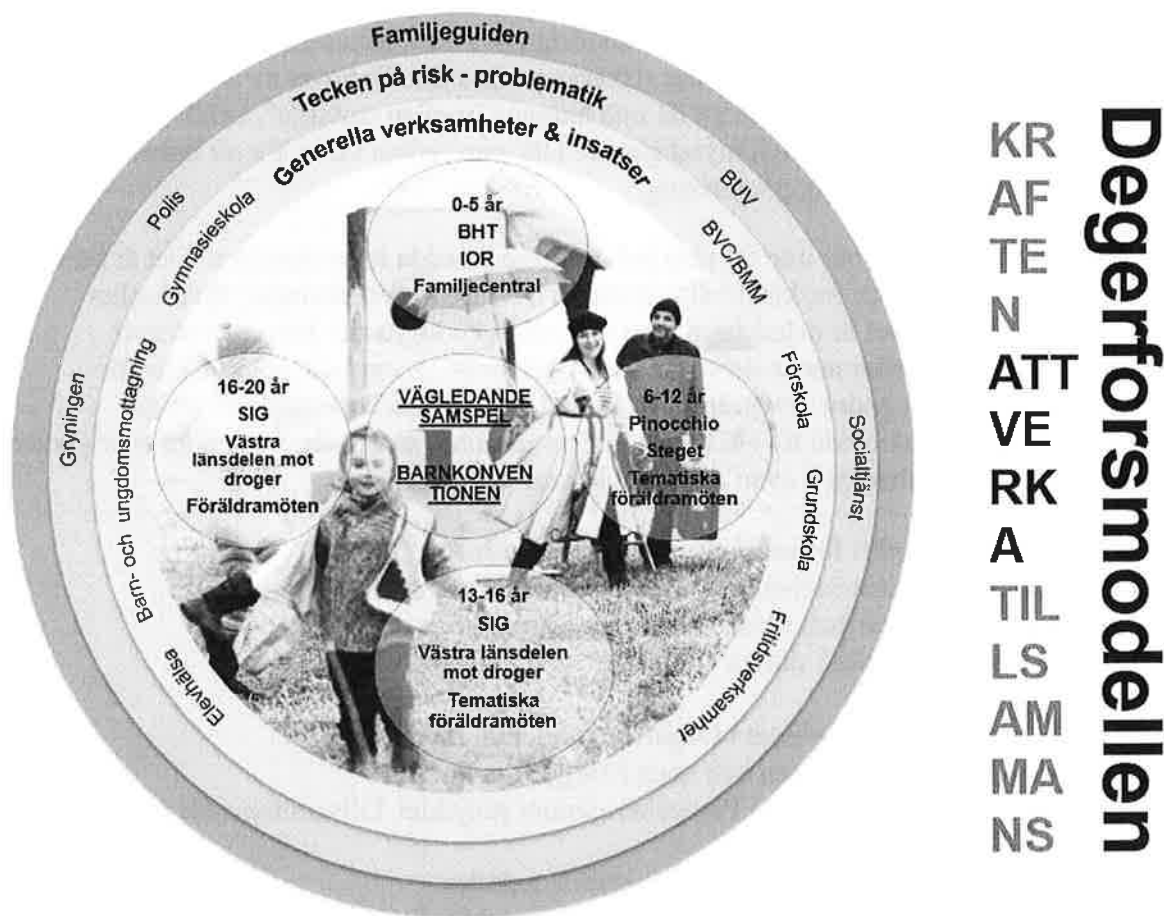


Bild 1: Degerforsmodellen

Kraften att verka tillsammans!

Dokumentet berör främst verksamheter som jobbar med generella insatser såsom: förskola, grundskola, gymnasiet, Svenska kyrkan, fritidsgård och folkhälsoenhet. Samt verksamheter med ytterst ansvar för arbete med barn som visar tecken på olika typer av problematik såsom

² Samverkanskonferenserna har ägt rum 2005, 2006, 2008, 2009, 2011, 2013, 2015 samt 2017

³ Regeringskansliet (2009). Nationell strategi för ett utvecklat föräldrastöd – En vinst för alla

socialtjänst, närsjukvård, lasarett, polis, psykiatri för barn och unga vuxna samt Gryningen. Utgångspunkt för samverkansformerna i Degerforsmodellen är Degerfors kommun.

Tanken med Degerforsmodellen är att, utifrån behov hos invånare i Degerfors samt utifrån befintliga arenor, samverka för att ge alla föräldrar i Degerfors möjlighet att bli stärkta i sitt föräldraskap. Målet med arbetet är att varje barn och ungdom ska utvecklas och må bra. Degerforsmodellen inbegriper det familjestöd som når alla föräldrar i Degerfors kommun (generellt), men även det stöd som enskilda föräldrar kan få då de söker hjälp utifrån ett specifikt behov (riktat). För att föräldrar och anhöriga på ett enkelt sätt ska kunna komma i kontakt med en verksamhet och/eller få hjälp och stöd så finns Familjeguiden. Familjeguiden är en samlingsida på webben över verksamheter och resurser som arbetar för att stärka barn, unga och familjer i Degerfors kommun. Via Familjeguiden kan förälder eller anhörig till barn i åldern 0-20 år på ett enkelt sätt få hjälp att hitta de verksamheter och få hjälp med frågor. Det kan gälla små och stora frågor och bekymmer som rör familjeliv, föräldraskap eller barn och ungas hälsa, utveckling och lärande. Länk till familjeguiden: www.degerfors.se/familjeguiden

Familjestöd

Nationellt har begreppet föräldrastöd bytts till föräldraskapsstöd. En definition av föräldraskapsstöd lyder: "En aktivitet som ger föräldrar kunskap om barns hälsa, emotionella, kognitiva samt sociala utveckling, som stärker föräldrars sociala nätverk eller relation till varandra."⁴ Degerfors kommun har valt att använda ordet familjestöd istället för att barn och ungas perspektiv ska vara en synligare del, som en tydlig koppling till Barnkonventionen.

Barnets bästa med utgångspunkt från Barnkonventionen

Barn har rätt till skydd och bästa uppnåeliga hälsa, det vill säga rätt till bästa möjliga fysiska, psykiska och sociala välbefinnande. I arbetet för barns rättigheter, hälsa och välfärd vill vi skapa goda förutsättningar för trygga uppväxtvillkor för våra barn och unga. Den största betydelsen för att unga inte ska få problem och hamna snett i tillvaron är familj och föräldrar. Familjen är därför en viktig målgrupp för det hälsofrämjande och förebyggande arbetet.

Framgångsrik samverkan – vad krävs?

Samverkan måste erövrats gång på gång, vid varje nytt möte med barn och familj. Samspelet vid samverkan är troligtvis den mest komplexa delen. I Degerfors kommun finns möjligheten att nyttja den lilla kommunens fördelar med korta beslutsvägar, god personkännedom mellan verksamheter och därmed ett lättarbetat kontaktnät. Det finns ett stort personligt engagemang från personal som jobbar i familjers och barns närhet inom både riktat och generellt arbete. Samverkan i Degerforsmodellen är uppbyggt utifrån forskning av Berth Danermark.

För att samverkan ska bli så framgångsrik som möjligt krävs, enligt Danermark 2000⁵, tre huvudkomponenter. Nedan beskrivs dessa komponenter kortfattat:

1. Skapa strukturella betingelser (förutsättningar) för samverkan

Danermark betonar vikten av att skapa strukturella förutsättningar för samverkan, det vill säga att tydliga strukturer för samverkan ska ingå i ordinarie verksamhetsplan. Det kan ställas mot

⁴ Regeringskansliet, Finansdepartementet (2015) *Budgetpropositionen för 2016, utgiftsområde 9*. Prop. 2015/16:1

⁵ Danermark, Berth (2000): *Samverkan Himmel eller helvete?* Malmö, Gleerups

att endast skicka ut ett budskap om samverkan utan att bygga in det i ordinarie verksamhet, vilket leder till att samverkan lätt raseras.

I en slimmad organisation är det lätt att se till sin egen verksamhet. Samverkan riskerar då att prioriteras bort. Det är därför viktigt att samtlig personal som jobbar med barn och unga prioriterar samverkan i sin verksamhet. Även om det initialt tar tid, så är samverkan lönsamt i längden både vad gäller arbetstid och minimering av personligt lidande. Samverkan behöver ske på alla nivåer: inom politiken, på ledningsnivå och i övriga tjänstemanna- och verksamhetsorganisationen.

2. Skapa respekt och förståelse

Att skapa respekt och förståelse är en annan fundamental utgångspunkt för lyckad samverkan. Vi måste ha kunskap om varandras arbeten för att förstå varandra. Det finns ingen studie som visar att samverkan fungerar utan denna ingrediens. Respekt kan bara uppnås genom kunskap.

3. Samverkan är ett samspel mellan olika dimensioner

Den slutliga utgångspunkten är att samverkan ska förstås som ett samspel mellan olika dimensioner. Med det avses bland annat synen på barnet i olika organisationer. Organisationens uppdrag och regelverk, organisatoriskt och juridiskt, är en viktig faktor. Mötet med barnet och den miljö vi befinner oss i vid mötet präglar det synsättet vi har på barnet. En annan påverkande faktor är den psykologiska aspekten: "What's in it for me/us?" Det handlar om hur vi kan belysa nyttan av samverkan för olika organisationer, det vill säga vem som tar hem nyttan av samverkan. Danermark talar här om en incitamentsstruktur.

Samverkan handlar om att harmoniera regelverk/styrning, organisation/struktur och synsätt/samsyn. Samverkansfrågor rör ledningsnivå, men även verksamhetsnivån. Genom att tydliggöra strukturer och sammanhang för samverkan i detta dokument ökar möjligheterna för en framgångsrik samverkan.

Viktigt för samverkan kring dessa barn och familjer är också att verksamheterna har gemensamma mål och problembilder, men att lösningar och arbetssätt för att nå målen kan se olika ut inom olika organisationer. Att rollerna inom samverkansstrukturer är tydliga och att ta hjälp av och stöttar varandra för att nå de gemensamma målen är viktigt. Kärnan i arbetet är att se till att hela tiden ha med föräldrar och barn i arbetet, då de är de viktigaste samverkansparterna för att nå framgång i arbetet.

Samverkansgrupper

I nedanstående bild illustreras de grupper och former för samverkansarbete som finns inom ramen för Degerforsmodellens arbete. Dessa förklaras närmare i bifogad bilaga. Kärnan i samtliga samverkansgrupper är Vägledande samspel, vilket är den gemensamma värdegrund som arbetet i Degerforsmodellen vilar på. Samverkansgrupperna utgår från förskole- eller skolålder för barnet och syftar till att stärka barnets skyddsfaktorer. Dessa insatser har olika namn, då de bygger på nationella projekt. Namnen är inarbetade både lokalt och nationellt, vilket innebär att de heter olika. En viktig insats inom Degerforsmodellens samverkansinsatser så som IOR, Pinocchio och SIG är fungerande övergångar med barnets bästa i fokus.

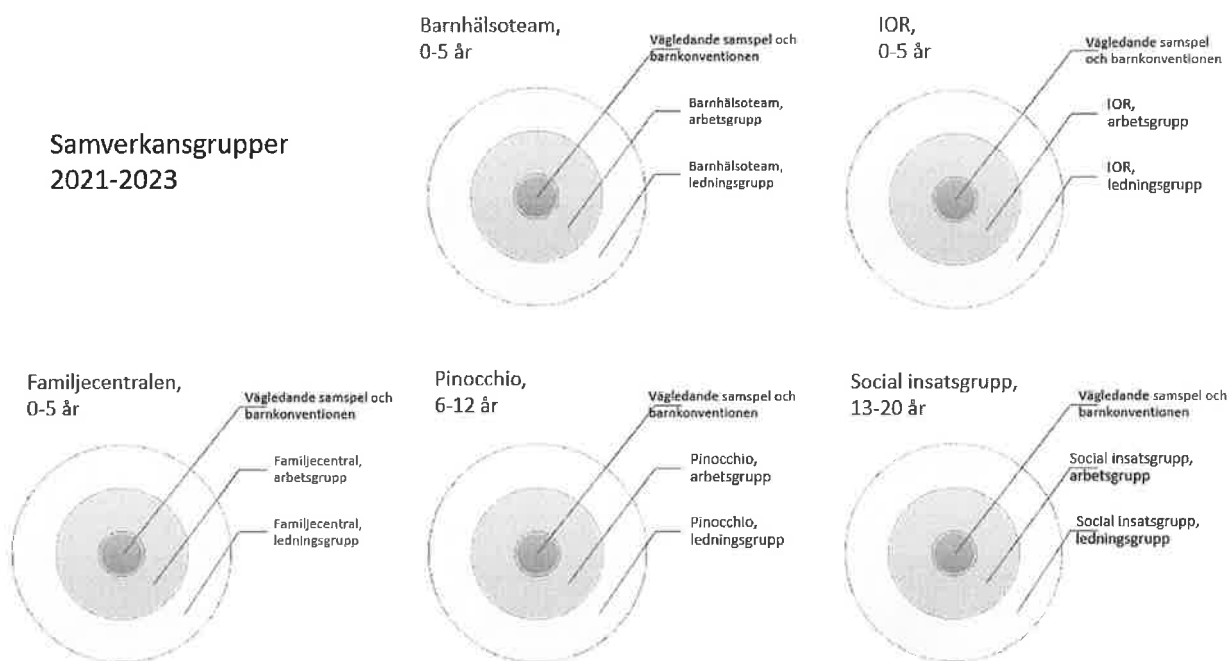


Bild 2: Samverkansgrupper inom ramen för Degerforsmodellen

Samverkansprojekten TABB och TSI

Under 2020 inleddes ett nära samarbete med Region Örebro län i projektet Tillsammans för alla barns bästa, i dagligt tal TABB. Utgångspunkten är att utveckla arbetet med tidiga och samordnade insatser utifrån psykisk hälsa med utgångspunkt från GIRFEC – Skottlandsmodellen. I samverkansprojektet har den gemensamma målgruppen 6 – 12 år utifrån befintligt samarbete i Pinocchio. I och med projektet är målsättningen att utöka den nära samverkan runt barn och familj utöver skola/elevhälsa och socialtjänst att även innefatta hälso- och sjukvård. Projektet pågår under 2020 – 2023 och är ett av fyra pilotprojekt i länet.

Degerfors är även antagna som en av de nationella projektkommunerna i den nationella satsningen Tidiga och samordnade insatser, kallat TSI. Degerfors har ingått i samverkan sedan 2018 men skickade in en ansökan om fortsatt projektarbete 2020 som beviljades 2021. I arbetet inom TSI-projektet ska närmre samverkan initieras i samverkansformen SIG. Målsättningen är att bygga upp fungerande samverkansformer runt ungdom och familj mellan nuvarande samverkansverksamheter skola/elevhälsa, socialtjänst, polis för att även inkludera hälso- och sjukvården. Projekten pågår efter förlängning fram till juni 2023.

Styrning, struktur och samsyn i Degerfors kommun

Degerforsmodellen har sin grund i ordinarie verksamhet i Degerfors kommun, men även på olika arenor som exempelvis familjecentralen och samverkansformer som Pinocchio och IOR för barn som behöver stöd i skola och i hemmet. Framgångsrik samverkan kan komplettera och stärka upp, men aldrig ersätta det generella utbudet.

Det strategiska arbetet i Degerforsmodellen leds av en styrgrupp som samordnas av folkhälsoförvaltningen. Styrgruppen representeras av ledningen från socialförvaltningen, kultur- och utbildningsförvaltningen, folkhälsoförvaltningen, Möckelngymnasiet i Degerfors, Pilgårdens vårdcentral i Degerfors samt Polisen. Se bild 3.

Degerforsmodellen bygger på förebyggande, tidiga och omfattande insatser likväl som på styrning, struktur, samsyn. Styrgruppen för Degerforsmodellen är en förutsättning för ett gemensamt utvecklingsarbete då samtliga parter har invånarens bästa i fokus och formar samverkan utifrån behov och gemensamma resurser. Arbetet ligger i linje med den inriktning som Sveriges kommuner och regioner (SKR) förespråkar för ett framgångsrikt utvecklings- och förbättringsarbete. Styrkedjan med medborgare/brukare, verksamhet och styrning visualiseras genom en så kallad styrsnurra. Se bild 4.

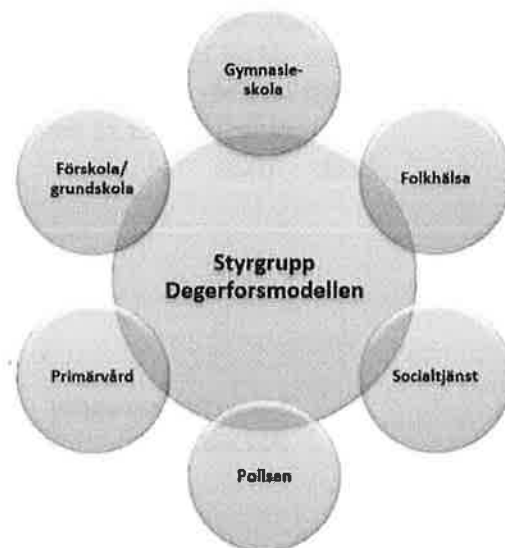


Bild 3: Styrgrupp för Degerforsmodellen



Bild 4: SKR:s styrsnurra för utveckling och förbättring



Avslutande kommentarer

Strukturella betingelser (förutsättningar) för samverkan i Degerfors

I Degerfors kommun finns möjligheten att nyttja den lilla kommunens fördelar med korta beslutsvägar, god personkännedom mellan verksamheter och ett lättarbetat kontaktnät. Tidigare kartläggningar visar tydligt att samtliga enheter har resurser, kunskap och förutsättningar för att hjälpa utsatta barn i kommunen och detta dokument tydliggör den struktur och styrning som finns för samverkan och samordning av dessa resurser.

Respekt och förståelse för varandra i Degerfors

Det finns ett stort personligt engagemang från personal som jobbar i barns närhet, och att arbeta nära ett barn som far illa kan vara känslomässigt påfrestande. Det är viktigt att verksamheterna i utsatta lägen litar på varandra och att alla gör det de kan inom sitt område. Tilliten och kunskapen om varandras arbete skapar en ökad respekt och förståelse för varandra och underlättar därmed samverkan. Här har de gemensamma samverkanskonferenserna en betydande roll⁶.

Samspel vid samverkan i Degerfors

Samspel vid samverkan är troligtvis den mest komplexa delen i samverkan. Det måste erövrats gång på gång, vid varje nytt möte med barnen. Pinocchioarbetet, i form av genombrottsmetoden, har hittat ett tillgängligt sätt att belysa berördas olika syn på svårigheter och tillgångar hos barnet. En liknande struktur behöver byggas in i samverkansarbetet för att få rutin på arbetet. Juridiska aspekter såsom sekretess är en annan viktig faktor som återkommer gång på gång. Löpande utbildning kring sekretesslagstiftningen bör finnas med som en del i samverkan.



⁶ Hulldin och Jensen, 2014, *Arbetsrapport Bredsjökonferensen – Med utgångspunkt från konferensen i Bredsjö 5-6 mars 2013*,



Underskrifter - Styrgrupp

Representant
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Namnförtydligande

Representant
Socialförvaltningen

Namnförtydligande

Representant
Folkhälsförvaltningen

Namnförtydligande

Representant
Region Örebro län

Namnförtydligande

Representant
Polisen

Namnförtydligande

Representant
Skolförvaltningen

Namnförtydligande



Förklaring av begrepp, grupper och verksamheter

I denna bilaga ges förklaringar av begrepp, grupper och verksamheter (i bokstavsordning) som omnämns i dokumentet.

Akuta insatser = Vid akuta situationer kan samverkan ställas på sin spets, då det krävs snabbare insatser och där det sällan räcker med råd och stöd. För dessa situationer finns följande rutiner: Kontakt tas med socialtjänsten, oftast via telefon, dagtid sker detta via någon av socialsekreterarna. IFO-chefen tar emot anmälningar, men samtliga socialsekreterare kan ta emot anmälan om biträdande IFO-chef inte är tillgänglig. Det finns ingen socialjour men socialsekreterare kan alltid nå dygnet runt via polisen. Vaktavande på polisen avgör om denna kontakt ska tas. Anmälan tas emot enligt BBIC modellen (barns behov i centrum). Den myndighet som gör en anmälan formulerar också en skriftlig anmälan som skickas eller lämnas till socialnämnden. Då anmälan kommer från skolan, undertecknas denna av rektor samt kurator och skolsköterska. I de flesta fall har då berörd familj/barn underrättats. Socialen och skolan ska så snabbt det är möjligt ha ett gemensamt möte med berörd familj/barn för att gå igenom anmälan, för detta krävs att de berörda samtycker till möte.

I undantagsfall kan det finnas behov av att agera utan vårdnadshavares vetskap, vid exempelvis brott mot barn där någon av föräldrarna är misstänkt eller vid hedersrelaterad problematik. Om det råder tveksamheter har skolan har möjlighet ringa och konsultera socialtjänsten kring hur anmälan ska skötas. Efter att en akut situation uppstått ska ett gemensamt möte hållas mellan socialen och skolan för att följa upp hur samverkan fungerat. Kontaktperson för detta arbete är IFO-chef.

Barnhälsoteam = Arbetet i barnhälsoteam sker med barn i åldern 0-5 år och deras familjer som målgrupp. Barnhälsoteamet består av representanter från förskola, barnhälsovård och socialtjänst. Syftet med barnhälsoteamet är att underlätta samverkan mellan olika professioner för att främja barns hälsa och utveckling, då insatser i ett tidigt stadi är en viktig del i det förebyggande arbetet. Fokus i arbetet är riktat mot skyddsfaktorer och insatserna sker på uppdrag av föräldrarna. Att ha en tydlig föräldramedverkan och dialog med det enskilda barnet är en viktig del för barnhälsoteamet. Teamet träffas 2-3 gånger per termin. Kontaktperson för verksamheten är förskolans specialpedagog.

Barnkonventionen = I verksamheter och vid insatser för barn och unga skall barnrättsperspektivet finnas som en röd tråd. FN:s konvention om barnets rättigheter är sedan 2020 svensk lag och är grundläggande för dokumentet och för denna samsyn. I barnkonventionen finns fyra grundläggande principer/artiklar som skall genomsyra verksamheterna och insatserna. Dessa är:

- Inget barn får diskrimineras på grund av härkomst, kön, religion, funktionshinder eller andra liknande skäl (artikel 2).
- Barnets bästa ska vara vägledande vid allt beslutsfattande och vid alla åtgärder som rör barn och unga (artikel 3).
- Barn och unga ska tillåtas att utvecklas i sin egen takt och utifrån sina egna förutsättningar (artikel 6).



- Barn och unga ska ges möjlighet att framföra och få respekt för sina åsikter i frågor som berör dem (artikel 12).

Sammanfattningsvis ger barnkonventionen uttryck för att barn ska respekteras och att barndomen är värdefull och därför ska värnas, vilket också är grundläggande i arbetet med barn som far illa eller riskerar att fara illa.

Familjecentralen = Familjecentralen i Degerfors bedrivs i samverkan mellan landstingets primärvård, kultur- och utbildningsförvaltningen, socialförvaltningen och Svenska kyrkan Degerfors-Nysund församling. Verksamhetens grund är att främja en positiv social, psykisk och fysisk utveckling hos föräldrar och barn i åldersgruppen 0-5 år. Verksamheten bygger på frivilligt deltagande, föräldrar och barn ska kunna komma och gå när de vill under öppettiderna. Personalen ska vara ett positivt stöd till föräldrarna och stödja deras förmåga till förändring. De olika yrkeskategorierna från de samverkande parterna ska på ett lättillgängligt sätt finnas tillhands för de olika behov som uppstår. Arbetsinnehållet styrs efter dessa behov och verksamhetens innehåll och utformning under dagarna kommer därmed att skilja sig åt. Samordnare och kontaktperson för familjecentralen i Degerfors är socionom vid socialförvaltningen.⁷ Ledningsgruppen för familjecentralen = ledningsgruppen består av samordnaren för familjecentralen, IFO-chef på socialförvaltningen, primärvårdschef, chef för förskolan samt kyrkoherden.

Familjeguiden = Familjeguiden är en samordningsfunktion där målet är att på ett enkelt sätt via hemsida, mail och telefon lotsa och guida föräldrar och anhöriga rätt utifrån frågeställningar kring barn, unga, familjeliv och föräldraskap. Målgrupp är föräldrar och anhöriga till barn 0-20 år i Degerfors kommun. Samverkan sker mellan kommun, landsting, polis, ideella och idéburna organisationer. En koordinator ansvarar för att svara på mail och telefon, för att på så vis lotsa personer rätt utifrån olika frågeställningar. Koordinatoren är inte den person som besitter kompetensen att ge stöd/råd utan är en första ”kanal” in, och har mer funktionen av en form av växel med god kunskap om familjestödjande verksamheter i kommunen. Koordinator för Familjeguiden är folkhälsoutvecklare vid folkhälsoförvaltningen.⁸ Länk till familjeguiden: www.degerfors.se/familjeguiden

IOR = IOR står för Individuell Omsorg med Respekt och är en samarbetsform för förskolebarn som riskerar att utveckla ett normbrytande beteende. Samarbete sker mellan föräldrar/vårdnadshavare, förskola och föräldravägledare från socialtjänsten. Samarbetet riktar sig till de vuxna runt barnet. Förskollärare och föräldravägledare arbetar på uppdrag av föräldrar/vårdnadshavare. Förutsättningen för att ett IOR-samarbete ska inledas är att en utvecklingsplan är upprättad. De utvecklingsområden som IOR utgår ifrån är: den sociala, den emotionella och den kognitiva utvecklingen.

Personalens förhållningssätt inom IOR vilar på Vägledande samspel (ICDP) vilket syftar till att utveckla och aktivera ett positivt samspel mellan vuxna och barn. Vägledande samspel grundar sig på vad som gynnar barns växande och lärande. Detta förhållningssätt ska vara utgångspunkten för de konkreta arbetsmetoder som ska användas.

⁷ Källa: Verksamhetsplan för familjecentralen 2014

⁸ Källa: Plan för samordningsfunktionen Familjeguiden 2014

Polisens drogförebyggande arbete = Polisen jobbar aktivt med förebyggande insatser för att skjuta upp alkoholdebuten samt för att förebygga användande av tobak, narkotika och doping. Arbetet sker i samarbete med myndigheter och andra lokala aktörer. Bland annat jobbar polisen med att ingripa mot ungdomar på stan som är berusade eller bär på alkohol och håller ut alkohol för ungdomar under 20 år. Föräldrarna kontaktas av polisen då ungdomen är under 18 år. Föräldrarna ombeds då att hämta sina barn. Om ingen hämtar ungdomen kan polisen kontakta socialtjänsten. Om det finns andra omyndiga ungdomar i sällskapet kan polisen även kontakta deras föräldrar, då risken är stor att också dessa ungdomar ska dricka. Detta görs för att markera att föräldrarna har det största ansvaret. Polisen arbetar även med att planera, spana, ingripa, säkra teknisk bevisning och utreda fall med misstänkta langare. För att spåra försäljningen tar polisen hjälp av de inblandade ungdomarna som vittnen. Samverkan för det förebyggande arbetet sker bland annat inom Västra länsdelen mot droger och social insatsgrupp (SIG).

Ledningsgrupp för Pinocchio och IOR = Arbetet med Pinocchio sker under ledning av IFO-chef samt utsett ansvarig rektor från skolan. Avstämning av arbetet sker 3-4 ggr per år i med lednings- och arbetsgruppen. Arbetet med IOR sker under ledning av förskolechefer samt IFO-chef och arbetet stäms av gemensamt med arbetsgruppen för IOR.

Pinocchio = Målgruppen för Pinocchios arbete är barn 6 till 12 år som riskerar att utveckla ett varaktigt normbrytande beteende. Arbetet sker i samverkan mellan skola, socialtjänst och folkhälsoförvaltning. I arbetet sker en nära kontakt mellan socialtjänst, pedagoger, elev och föräldrar och ett gemensamt arbete mot konkreta mål för en positiv utveckling hos de barn som visat behov av extra stöd. Syftet är att tidigt upptäcka barnet för att kunna arbeta gemensamt med förebyggande insatser. Arbetet är en permanent del av ordinarie verksamhet från och med år 2011. Samordnare för arbetet är folkhälsoutvecklare.

Risk- och skyddsprocesser = Att arbeta efter kunskapen kring risk- och skyddsfaktorer ska vara en grund i samsynen kring barn som far illa eller riskerar att fara illa. En riskfaktor är en faktor som ökar risken för ohälsa eller problem hos individer medan en skyddsfaktor är en faktor som istället skyddar individen och skapar hälsa. Skyddsfaktorerna reducerar risken för att barn och unga som ligger i riskzonen ska utveckla riskbeteende eller psykisk ohälsa genom att neutralisera eller reducera riskfaktorernas inflytande. I det praktiskt förebyggande och främjande arbetet är det viktigt att fokusera på att stärka de förmågor, beteenden och faktorer som fungerar skyddande för barn och unga, samtidigt som det är viktigt att identifiera vilka riskfaktorer som finns och kan påverka barnet negativt.

Risk- och skyddsfaktorer finns på flera nivåer, både hos individen, i familjen, i skolan, i den sociala omgivningen och i samhället i stort. Det är därför viktigt att se till helheten kring varje barn och att olika verksamheter och personer i barnets närhet kan påverka på olika sätt. Exempel på skyddsfaktorer är social kompetens, starkt KASAM (känsla av sammanhang), hög intelligens och god emotionell stabilitet, en stödjande familj som har förväntningar, tydlighet, tillit och kärleksfull relation i familjen, god social ordning i skolan, tydlig skolledning, förväntningar på att eleven kan prestera, skickliga pedagoger, organiserad fritidsaktivitet, att kunna skapa och behålla relationer. Exempel på riskfaktorer är skolkl, utanförskap, skadlig livsstil, vuxna som inte tror på eller inte har några förväntningar på barnen, utåtagerande beteende, koncentrationssvårigheter, inkonsekvens och otydlighet i uppfostran, sjukdom, kamratproblem, otrivsel i skolan, låg kunskapsnivå, brist på struktur i skolan, tillgänglighet till droger mm. Ju fler skyddsfaktorer som finns runt ett barn desto



större är chansen att barnet har god hälsa. Det är av större betydelse att ha många skyddsfaktorer än få riskfaktorer, då studier visar att ju fler skyddsfaktorer desto vanligare med en god allmän hälsa oavsett antalet riskfaktorer. Exempelvis är psykisk ohälsa betydligt vanligare bland elever med få skyddsfaktorer och många riskfaktorer.

Rutinpärm = Rutinpärmen syftar till att ge ett likvärdigt arbetssätt inom grundskolan och elevhälsan i Degerfors kommun. Begreppet likvärdigt står i denna bemärkelse inte för likadant för alla, utan innebär att alla elever i Degerfors skolor ska ha rätt till stöd utifrån deras förutsättningar och behov.

Rutinpärmen ska vara ett stöd för att:

- Ge en struktur som säkerställer alla elevers rätt till stöd i skolan.
- Ge alla elever rätt till en fungerande och effektiv elevhälsa.
- Stötta pedagogerna i deras arbete med eleverna.

SIG = Social insatsgrupp

Social insatsgrupp kan beskrivas som en lokal samarbetsform där insatser för att förhindra att unga utvecklar en kriminell livsstil samordnas på individnivå, utifrån en åtgärdsplan som upprättas för varje ungdom. Målgrupp är ungdomar från 13 år till de som avslutat gymnasieskolan och som påbörjat en ogynnsam utveckling och där följande riskfaktorer identifierats:

- kommer från en socialt och ekonomiskt utsatt situation
- har familj och vänner som begår brott
- tidigt uppvisar normbrytande beteende
- presterar dåligt i skolan
- skolkar regelbundet
- tidigare har dömts för brott
- har begått sitt första brott i ung ålder
- har begått strategiska brott vid debut
- uppvisar flera riskfaktorer samtidig

Skolfrånvaro = I rutinpärmen som finns framtagen för grundskolan och elevhälsans arbete i Degerfors finns riktlinjer för att främja skolnärvaro och för ogiltig frånvaro (skolk) framtagna. Samverkan med hemmet är av stor vikt när det gäller skolfrånvaro och denna kontakt ska tas vid alla typer av frånvaro. En viktig grund att ha med i arbetet med dessa elever och deras föräldrar/vårdnadshavare är ICDP, vilket gör att kunskapsutvecklingen bland pedagoger gällande detta är viktig.

Steget = Steget är en stödgruppsverksamhet för barn och ungdomar som har någon förälder som missbrukar alkohol eller andra droger eller har en psykisk sjukdom. Målgruppen är barn och ungdomar i åldern 6-12 år, verksamheten är uppdelad i åldersgrupper och bedrivs på fritiden efter skolans slut, terminsvis. Grupperna träffas i Familjecentralens lokaler på Pilgården och verksamheten är kostnadsfri. Föräldrarna ska ge sitt samtycke till att barnen deltar i verksamheten. Syftet med Steget är att ge barnen möjligheter att träffa andra barn som lever under samma livsvillkor, förstå vad missbruk är, att bli sedda och kunna sätta sig själv i centrum samt att kunna sätta ord på sina känslor. Verksamheten genomförs i samverkan mellan socialförvaltningen, kultur- och utbildningsförvaltningen samt Svenska kyrkan.

Styrgruppen för Degerforsmodellen = Styrgruppen består av representanter av ledningen från socialförvaltningen, kultur- och utbildningsförvaltningen, folkhälsoförvaltningen, Pilgårdens vårdcentral, Möckelngymnasiet i Degerfors samt Polisen. Gruppen leder och styr Degerforsmodellen genom samverkan.

Tematiska föräldramöten = På Stora Vallaskolan finns en gemensam plan för innehåll och upplägg av föräldramöten. Varje termin hålls ett föräldramöte med ett specifikt tema som grund. Detta kan exempelvis vara: betyg och bedömning, likabehandlingsplan, ordningsregler, studie och yrkesvägledning, studieteknik, hälsa, sociala medier, kommunprao mm. Under mötena är både information och diskussion med föräldrar i fokus. Syftet är att alla ska få en likvärdig information samt att möjlighet ska ges att diskutera aktuella frågor med andra föräldrar samt personal från skolan.

Vägledande samspel = ICDP står för International Child Development Programme. Vägledande samspel/ICDP är ett relationsorienterat och empatibaserat program vars målsättning är att stödja och främja psykosocial omsorgskompetens hos personer som ansvarar för barns omsorg. Programmet är i första hand inte inriktat på barn med problem, utan är utarbetat för de som har omsorg om barn, antingen de är föräldrar eller omsorgspersoner inom flera olika verksamheter. Programmet tillämpas inom exempelvis som barnhälsovård, förskola, skola, socialtjänst, och behandling. ICDP är grundat i kunskap och forskning kring barns och vuxnas hälsofrämjande utveckling. Det handlar om att ge emotionellt och kognitivt stöd samt vägledning via dialog med barn samt föräldrar. Målsättningen med ICDP är först och främst att påverka och förbättra kvaliteten på samspelet mellan omsorgsgivare och barn. För att ett gott samspel ska kunna utvecklas är det nödvändigt att omsorgsgivaren har en positiv uppfattning om barnet. I Degerfors finns fyra personer (år 2014) som är utbildare i ICDP. Utbildarna representerar socialförvaltningen och kultur- och utbildningsförvaltningen. Målet är att alla som jobbar med barn i Degerfors kommun skall ha ICDP som gemensamt förhållningssätt gentemot föräldrar och barn. I Degerfors har många verksamhetsföreträdare gått olika nivåer i ICDP-utbildningen och fler utbildningar är på gång. Målet är att alla anställda ska ha minst nivå 1 i Vägledande samspel (ICDP). Samordnare för arbetet med ICDP är folkhälsoutvecklare.

Västra länsdelen mot droger = Utgångspunkten för satsningen på narkotikaförebyggande arbete har de senaste åren varit den oro som funnits för att unga får en mer liberal syn till narkotika. Arbetet har genomförts genom nära samarbete i nätverksform "Västra länsdelen mot droger" där polisen, socialtjänst, vård såsom ambulans och akutsjukvård, RF Sisu Örebro län med flera ingår. Arbetet samordnas av folkhälsoförvaltningen. En viktig åtgärd som genomförts i samband med detta arbete är dels kunskapsförstärkning till verksamheter och föräldrar i form av information inför sommarlovet.

Degerfors kommun	
Socialnämnden	
Ank	2021-04-23
Dnr	SN 62-2021/1

Degerfors kommun
kommun@degerfors.se

Ärendet

Tillsyn av Degerfors kommuns kontroll av tillstånd för privata utförare av hemtjänstinsatser.

Beslut

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) avslutar ärendet.

Skälen för beslutet

IVO anser att ärendet kan avslutas då kommunen inte använder privata utförare av hemtjänstinsatser. IVO grundar sin bedömning på uppgifter från kommunen om att all hemtjänst utförs i egen regi.

Offentliga utförare omfattas inte av tillståndsplikt enligt 7 kap. 1 § socialtjänstlagen, 2001:453, SoL varför vidare skäl för granskning saknas.

Underlag

- Kommunens uppgifter daterade 21 april 2021.

Ytterligare information

Tillsynen ingår i ett nationellt projekt som omfattar samtliga kommuner i Sverige. Syftet med tillsynen är att granska om kommunerna kontrollerar att de privata utförare som anlitas för att utföra hemtjänstinsatser har tillstånd från IVO.

Beslut i detta ärende har fattats av inspektören Zlatan Pulic.
Inspektören Cecilia Askerskär Philipsson har varit föredragande.

Dnr: SN 5-2021

Delegeringsbeslut 2021- Socialnämnd

Beslut

Redovisningen av fattade delegationsbeslut mottas.

Ärendet

Socialnämnden har överlätit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt den delegationsordning som nämnden antagit. Dessa beslut ska redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden kan ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det nämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Redovisade delegeringsbeslut

<i>Ord.nr</i>	<i>Typ</i>	<i>Beslutsdatum</i>	<i>Rubrik</i>	<i>Delegat</i>
5	20:8a ÄB	2021-05-12	Dödsboanmälan	Dödsbohandläggare
6	20:8a ÄB	2021-05-12	Dödsboanmälan	Dödsbohandläggare



Till
Socialnämnden

Rapporter och meddelanden – rapport till nämnden

Sammanställning

<i>Ord.nr</i>	<i>Inkom</i>	<i>Rubrik</i>
1/2021	20-12-01	Socialstyrelsens information: Riksnorm för försörjningsstöd 2021
2/2021	20-11-05	Länsstyrelsens beslut om fördelning av anvisningar år 2021 till kommuner i Örebro län
3/2021	21-01-22	Länsstyrelsen: Nyhetsbrev om mottagande och bosättning av asylsökande

Marianne Andersson
Nämndsekreterare

marianne.andersson@degerfors.se