



Plats och tid	Tunet, Folkets hus, onsdagen den 19 maj 2021 kl 13:00-16:00		
Beslutande	Ledamöter Johanna Svärd (S), Ordförande Anita Bohlin-Neuman (V), 1:e vice ordförande (via Teams) Lennart Johansson (S) (via Teams) Peter Nyström (SD) (via Teams) Lotta Nordahl-Reimers (V) (via Teams)		
	Tjänstgörande ersättare		
Övriga närvarande	Marjo Koivumaa, förvaltningschef Sofie Martin, ekonom Marianne Andersson, sekreterare Ella Jansson (S), ej tjänstgörande ersättare (via Teams)		
Justerare	Peter Nyström		
Justeringens plats och tid	Kansliavdelningen, 2021-05-26, klockan 10:00		
Underskrifter		Paragrafer	§§ 26-39
	Sekreterare	Marianne Andersson	
	Ordförande	Johanna Svärd	
	Justerare	Peter Nyström	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Socialnämndens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2021-05-19		
Datum då anslaget sätts upp	2021-06-01	Datum då anslaget tas ned	2021-06-23
Förvaringsplats för protokollet	Kansliavdelningen		
Underskrift	Marianne Andersson		

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Ärendelista

§ 26	Dnr 1486 Justering av protokoll och fastställande av dagordning	3
§ 27	Dnr 00154-2020 Motion Fasa ut och avskaffa delade turer inom äldreomsorgen i Degerfors kommun	4
§ 28	Dnr 00045-2020 Motion: aktivitetsvärd på Letälvsgården och Västergården	5
§ 29	Dnr 00025-2020 Uppföljning av politiska beslut	6
§ 30	Dnr 00021-2021 Sparåtgärder 2021	7
§ 31	Dnr 00003-2021 Rapport ej verkställda beslut kvartal 1, 2021	8
§ 32	Dnr 00003-2020 Rapport ej verkställda beslut kvartal 4, 2020	9
§ 33	Dnr 00002-2021 Verksamhetens månadsrapport april.....	10
§ 34	Dnr 00039-2021 Ekonomisk månadsuppföljning till KS april	11
§ 35	Dnr 00062-2020 Omorganisation, hemtjänsten	12
§ 36	Dnr 00158-2020 Uppföljning bemanningspool	13
§ 37	Dnr 00141-2020 Uppföljning antal årsarbetare SÄBO	14
§ 38	Dnr 00011-2021 Riskanalys, Internkontrollplan 2021	15
§ 39	Dnr 7675 Rutin för rapport från verksamheten.....	17



§ 26

Dnr 1486

Justering av protokoll och fastställande av dagordning

Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Som justerare av protokollet utses Peter Nyström (SD). Lennart Johansson (S) utses som ställföreträdande justerare.

Dagordningen fastställs med ett tillägg rörande rutiner vid verksamhetsinformation.



§ 27

Dnr 00154-2020

Motion Fasa ut och avskaffa delade turer inom äldreomsorgen i Degerfors kommun

Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Ärendet bordläggs till extrainsatt möte med nämnden den 18 augusti.

Sammanfattning av ärendet

En motion om att fasa ut och avskaffa delade turer inom äldreomsorgen kom in 2020-10-05 från Jan Johansson (KD). Kommunfullmäktige har skickat motionen till socialnämnden för beredning.

Arbetsutskottet är överens om att möjligheten att ta bort de delade turerna bör utredas. I nuläget måste dock arbetet med att få en ekonomi i balans prioriteras och tillgängliga utredningsresurser måste fokusera på den uppgiften.

Beslutet hänskjuts till efter sommaren.

Beslutsunderlag

Motion från Kristdemokraterna 2020-10-15

Skickas till

Socialnämnden 18 augusti 2021



§ 28

Dnr 00045-2020

Motion: aktivitetsvärd på Letälvsgården och Västergården

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialnämnden kompletterar sitt tidigare svar till kommunstyrelsen med gällande uppdragsbeskrivning och aktivitetsplan för aktivitetssamordnare.

Aktivitetssamordnaren inbjuds till nämndens nästa möte för att informera om den planering som finns för uppdraget som aktivitetssamordnare.

Sammanfattning av ärendet

Anita Bohlin Neuman (V) inkom 2020-01-30 med en motion att en aktivitetsvärd införs med ansvar för samordning och planering av befintliga och nya aktiviteter på såväl Letälvsgården som Västergården.

Under 2020 hade avsatts en summa i budget på dryga 30 tkr. Syftet var att inrätta en aktivitetssamordnare i förvaltningen med en egen budget för att kunna möjliggöra aktiviteter. Uppdraget ska ingå i en redan befintlig tjänst, vilket innebär att det inte medför någon utökning av personal. Med hänvisning till ovanstående föreslog socialnämnden i sitt tidigare svar att motionen skulle anses besvarad.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har efter att ha tagit del av nämndens svar, beslutat att återremittera motionen till socialnämnden för ytterligare utredning vad gäller uppdragsbeskrivning och aktivitetsplan för samordnaren.

Eftersom förutsättningarna för tjänsten delvis ändrats, efterfrågar arbetsutskottet en redovisning till nämnden hur nuvarande planering och förutsättningar ser ut.

Beslutsunderlag

Motion 202-01-30

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 32, 2021-04-20

Skickas till

Socialnämnden



§ 29

Dnr 00025-2020

Uppföljning av politiska beslut

Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Förvaltningschef i samverkan med berörda tjänstemän, får i uppdrag att komplettera sammanställningen med slutdatum för varje uppdrag när dessa ska vara genomförda.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av pågående uppdrag lämnas.

I sammanställningen saknas slutdatum för när uppdragen förväntas vara genomförda.

Förvaltningen föreslås därför få i uppdrag att komplettera listan med rimliga slutdatum där hänsyn tas till arbetsbelastning och tillgängliga personalresurser.

Skickas till

Förvaltningschef



§ 30

Dnr 00021-2021

Sparåtgärder 2021

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Rapporten mottas och ämnas vidare till nämnden.

Sammanfattning av ärendet

Muntlig rapport lämnas av pågående sparåtgärder.

Intäktsöversyn

Rutiner för avgiftsuttag har granskats. Det finns en del brister när det gäller hyressättning och hyresavtal. Ser även över att aktuella biståndsbeslut finns.

Rutinerna för uttag av avgift för HSL-insatser inom LSS ses över.

Lokalöversyn tillsammans med Degerforsbyggen AB pågår. Uppsägning av lokaler som i stället kan frigöras för det allmänna kan ge b effekter kostnadsmissigt.

Former för mellanboende för äldre ingår även i diskussionerna med Degerforsbyggen.

I dag finns inom SÄBO 11 tomma lägenheter. Kommunen kommer i fortsättningen att arbeta mer i hemtagningssteam vilket kan ge mindre efterfrågan efter SÄBO-platser.

Även inom LSS ser man över befintligt boende utifrån faktiskt behov. .

Skickas till

Socialnämnden



§ 31

Dnr 00003-2021

Rapport ej verkställda beslut kvartal 1, 2021

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Redovisning av ej verkställda beslut, kvartal 1, 2021 mottas.

Redovisningen överlämnas Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige för kännedom.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av ej verkställda beslut för kvartal 1 2021 Redovisningen omfattar beslut enligt Socialtjänstlagen och LSS.

Finns inga ej verkställda beslut att rapportera för perioden.

Fem beslut om särskilt boende enligt 4 kap § 1 SoL har verkställts under kvartalet.

Beslutsunderlag

Rapport från handläggare

Skickas till

Socialnämnd

Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige ./.



§ 32

Dnr 00003-2020

Rapport ej verkställda beslut kvartal 4, 2020

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslutbeslut

Redovisning av ej verkställda beslut, kvartal 4, 2020 mottas.

Redovisningen överlämnas till Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige för kännedom.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av ej verkställda beslut för kvartal 4 2021. Redovisningen omfattar beslut enligt Socialtjänstlagen och LSS.

Finns inga ej verkställda beslut att rapportera för perioden.

Tre beslut om särskilt boende enligt 4 kap § 1 SoL har verkställts under kvartalet. .

Beslutsunderlag

Rapport från handläggare

Skickas till

Socialnämnden

Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige ./.



§ 33

Dnr 00002-2021

Verksamhetens månadsrapport april

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Redovisningen av verksamhetens månadsrapport för april mottas och läggs med godkännande till handlingarna.

En sammanställning av antal lediga lägenheter på respektive boenden och LSS-boenden ska i fortsättningen lämnas till nämnden under denna punkt..

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetens månadsrapport för april månad redovisas till nämnden.

Under slutet av april meddelar SKR att staten inre kommer att utbetala ersättning för kostnader relaterade till Covid-19 under 2021 utan kommunerna får använda statsbidraget för äldreomsorgssatsningen till det. Fortsätter covid-19 i samma takt som nu och smittspridningen inte sjunker, kan kostnader relaterade till Covid-19 uppgå till 3,6 mkr för 2021.

Beslutsunderlag

Verksamhetens månadsrapport för april

Skickas till

Socialnämnden



§ 34

Dnr 00039-2021

Ekonomisk månadsuppföljning till KS april

Socialnämndens arbetsutskottsförslag till beslut

Redovisningen av ekonomisk månadsrapport för april mottas och läggs med godkännande till handlingarna.

Har rapporterats till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomisk månadsrapport för april redovisas till nämnden.

Socialnämnden redovisar en preliminär prognos per april på – 10,5 mkr, vilket innebär ett underskott på 10,5 mkr mot budet.

Socialnämnden har verkställt ca 5,9 mkr i sparåtgärder vilket resulterat i att det återstår 5,36 mkr under 2021 utifrån sparbetingen på 11,26 mkr.

Beslutsunderlag

Ekonomisk månadsrapport för april

Skickas till

Socialnämnden



§ 35

Dnr 00062-2020

Omorganisation, hemtjänsten

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Arbetsutskottet ställer sig positiv till förvaltningens förslag till omorganisation av hemtjänsten, men innan beslutet i nämnden fattas ska beslutsunderlaget kompletteras och förtydligas.

Beslutsunderlaget återremitteras för komplettering till nämndens möte den 2 juni.

Sammanfattning av ärendet

Degerfors kommun har en hög kostnad för hemtjänsten. Sett till statistiken ligger Degerfors kommun på femte plats av landets kommuner när det gäller kostnader för hemtjänst.

Orsaken till den höga kostnaden måste analyseras och utifrån den kunskapen vidta åtgärder för att få ner kostnaden. Uppdraget ska bland annat innefatta att se på en omorganisation med färre och större vårdlag och även se över den geografiska fördelningen av vårdlagen.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 18 maj 2021

Protokoll SOSAM 2021-04-20

Risk och konsekvensanalys bilaga 1 och 2

Skickas till

Socialnämnd

Enhetschef



§ 36

Dnr 00158-2020

Uppföljning bemanningspool

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialnämnden godkänner förvaltningens förslag att presentera en utvärdering i oktober 2021.

Sammanfattning av ärendet

Enligt tidigare beslut ska det göras en uppföljning och utvärdering i juni 2021 för bemanningspoolen.

Den skulle varit i drift 1 januari 2021 men på grund av processen kring internrekrytering rutiner och riktlinjer gick bemanningspoolen i drift först den 15 mars 2021.

Då bemanningspoolen endast pågått i 2 månader föreslås att utvärderingen skjuts upp till oktober 2021 för att på så sätt få en bättre utvärdering och statistik.

Konsekvensbeskrivning

Beslut berör ej barnperspektivet

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 7 maj 2021

Skickas till

Socialnämnd



§ 37

Dnr 00141-2020

Uppföljning antal årsarbetare SÄBO

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialnämnden godkänner förvaltningens förslag att presentera en utvärdering i oktober 2021.

Sammanfattning av ärendet

Enligt tidigare beslut ska det göras en uppföljning och utvärdering i juni 2021 för antalet årsarbetare inom SÄBO.

Den nya personaltäteten skulle varit i drift 1 januari 2021 men på grund av scheman och processen av implementering gick samtliga verksamheter in i beslutad personaltätet först den 15 mars 2021.

Då den därmed endast pågått i 2 månader föreslås att utvärderingen skjuts upp till oktober 2021 för att få en bättre utvärdering.

Konsekvensbeskrivning

Beslut berör ej barnperspektivet

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2021-05-07

Skickas till

Socialnämnd



§ 38

Dnr 00011-2021

Risakanalys, Internkontrollplan 2021

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialnämnden godkänner förvaltningens förslag till risakanalys till interkontrollplan 2021. .

Sammanfattning av ärendet

Utifrån de granskningsiakttagelser revisionen gjorde för 2020 hade socialnämnden inte antagit en dokumenterad risakanalys till interkontrollplanen 2020.

En sådan risakanalys är inte antagen i interkontrollplanen för 2021 och åtgärddar det med att göra en bilaga till interkontrollplanen för 2021 med en dokumenterad risakanalys.

Enligt gjord risakanalys uppskattas väsentlighetsgraden (konsekvenserna) och risken (sannolikheten) för de kontrollområden/kontrollmomenten som är antagna i interkontrollplanen.

Matris för interkontrollplan 2021

Kontrollområde	Kontrollmoment	Konsekvens	Sannolikhet	Riskvärde
Kontroller av system och rutiner	Att handläggning av ärenden som rör enskilda samt genomförande av beslut om stödinsatser, vård och behandling har dokumenterats. Dokumentationen ska utvisa beslut och åtgärder som vidtas i ärendet samt faktiska omständigheter och händelser av betydelse. Det framgår av bestämmelserna i 11 kap. 5 § SoL.	4	2	8

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kontroller av system och rutiner	Att handläggning av ärenden som rör barn sker med skydds- och förhandsbedömningar på ett korrekt sätt för att trygga barns säkerhet.	4	2	8
Kontroller av system och rutiner	Säkerställa att timvikarier utan utbildning (enligt punkt 3 och 5 i riktlinjen) som har uppnått 300 dagar har avslutats enligt ”riktlinjen gällande anställning för timvikarier inom Socialförvaltningen”.	3	3	9
Finansiell kontroll	Kvalitetssäkring av avtal genom granskning av avtal utifrån kvalitetskriterier.	2	2	4
Kontroll av efterlevnad av regler, policyer och beslut	Att delegationsbeslut anmäls till nämnd inom skälig tid. Att rätt delegat fattat beslutet	3	3	9

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 12 maj 2021

Bilaga riskanalys internkontrollplan 2021

Skickas till

Socialnämnden



§ 39

Dnr 7675

Rutin för rapport från verksamheten

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Nämnden beslutar att i samband med enhetschefers informationspunkt på nämnden, även ge annan personal från enheten att delta i enlighet med ordförandens förslag.

Sammanfattning av ärendet

Till varje nämnd ska en enhetschef inbjudas för att redovisa sin verksamhet och hur den ligger budgetmässigt.

Förslag

Ordföranden föreslår att även annan personal från enheten inbjuds att delta vid dessa tillfällen om man så önskar. Man ska då lyfta något positivt från sin verksamhet som nämnden bör få del av, och även ta upp om det finns förbättringsområden som man vill jobba med.

Skickas till

Socialnämnd