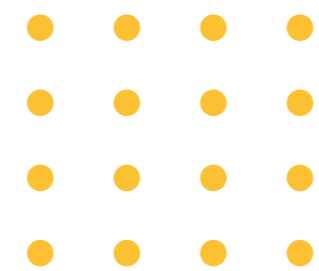


Vägledning för personal





Vägledning för personal



Ägs av

SKÅNE Polisen Ystads kommun



Vägledningen riktar sig till dig som ska arbeta i Backa barnet och möter barn i din vardag inom kommun, hälso- och sjukvård, polis eller privat verksamhet.

Vägledningen ska fungera som ett stöd och beskriver Backa barnets kärna, vägledande principer och den gemensamma grunden - Behovskompassen. Vägledningen beskriver även de olika stegen i stödprocessen samt vilka arbetssätt och verktyg som används när.

Förutom vägledningen finns också informationsbroschyrerna **"Backa barnet - En Introduktion"** och **"Backa barnet för de yngsta barnen"**.



Innehåll

8

Gemensam modell

9

Vägledande principer

10

Alla barn är Backa barnet-barn

12

Behovskompassen

14

Ansvar och arbetsuppgifter
för gemensamma roller

Upptäckare
Barnkontakt
Stödsamordnare

20

Stödprocess

Barn upptäcks
Barnkontakt aktiveras
Barnsamtal
Beslut
Barnteam
Uppföljningssamtal
Individuellt barnteam
Barnets behov är uppfyllt

40

Delning och lagring av information

42

Bilaga 1: Behovskompassen

44

Bilaga 2: Barnteam

45

Bilaga 3: Barnets plan

48

Bilaga 4: Fördjupad behovskompass

50

Bilaga 5: Individuellt barnteam

53

Bilaga 6: Barnets behov är uppfyllt



Gemensam modell

Backa barnet är en gemensam modell för att säkerställa barns rättigheter, tidigt uppmärksamma barns behov och ge samordnat stöd.

Att säkerställa varje barns rätt till bästa möjliga start i livet är den viktigaste uppgiften vi har. Detta är vår främsta drivkraft och det som betyder allra mest. Med den utgångspunkten är Backa barnet den gyllene tråd som binder samman barn och vårdnadshavare med alla de verksamheter som arbetar för att varje barn ska få bästa möjliga start i livet.

Förbyggande och tidiga insatser är avgörande för att motverka en negativ utveckling hos barn och unga. Barnets utveckling pågår under en kort period i de tidiga barnåren, vilket gör den extra dyrbar. Problem som inte avhjälps tidigt kan få stora konsekvenser, inte bara här och nu,

utan genom att påverka barnets framtida liv och möjligheter.

Gemensam grund, språk och terminologi skapar förutsättningar för att tillsammans tillgodose barns rättigheter, uppmärksamma och bedöma barns behov och hjälpa varje barn på ett likvärdigt sätt. Backa barnet bidrar till att varje medarbetare, oavsett verksamhet, känner en trygghet i att de har tillgång till all den information de behöver för att kunna arbeta rättighetsbaserat och stödja barnet på bästa sätt.

Alla arbetssätt och verktyg i Backa barnet utgår från aktuell forskning och erfarenhet gällande barns uppväxtvillkor och dess påverkan på hälsan (SOU 2016:55). Verktygen ger tydliga riktlinjer om vad du ska ta med i bedömningen av hur ett barns situation ser ut. Verktygen hjälper oss att avgöra ifall några av barnets grundläggande behov inte uppfylls.

Backa barnet är en modell som gör det möjligt för oss som arbetar med barn att alltid lyssna, alltid hjälpa och alltid sätta barns rättigheter först – att alltid ge varje barn precis det hen har rätt till.

Vägledande principer

Backa barnet har fyra principer som präglar och vägleder oss i allt vi gör för alla barns rätt till bästa möjliga start i livet och hur arbetet ska bedrivas.

1

Princip 1: Barnets bästa i fokus

Backa barnet utgår från ett barnrättsperspektiv där allt vi gör är förankrat i vad som är bäst för barnet. Det speglar synen på barn som fullvärdiga medborgare och kompetenta individer som ska mötas med respekt i alla sammanhang. Backa barnet ska systematiskt bidra till att få barnets rättigheter att genomsyra verksamheter och service.

Barnets bästa sätts i fokus genom att personal tillsammans med vårdnadshavare och barn utgår från barnets behov i syfte att kartlägga och förstå vilket stöd barnet behöver och ge rätt insatser i den miljö/verksamhet barnet känner sig trygg.

I allt arbete ska personal prata med och lyssna till barnet för att förstå situation och behov utifrån barnets perspektiv. Barnet och dess vårdnadshavare ska vara delaktiga när insatser planeras och genomförs samt i uppföljning och utvärdering.

2

Princip 2: Aldrig för tidigt – aldrig för sent

Det tidiga livet är en central del av en människas liv, eftersom förutsättningarna och villkoren under denna tid påverkar livet direkt, men lägger också grunden för utveckling, inlärning och hälsa längre fram i livet. Vårt beteende utvecklas och anpassas till miljön vi lever i under hela vårt liv. Förebyggande arbete i alla livsfaser kan ha betydande effekter.

Backa barnets stödprocess riktar in sig på tidiga och förebyggande stöd och insatser innan barns bekymmer hinner växa sig stora oaktat barnets ålder.

Backa barnet är utformat för att stärka personal att i sin ordinarie roll i barns vardag upptäcka barn som kan ha behov av extra stöd och erbjuda stöd i ett tidigt skede.

3

Princip 3: Allt hänger ihop

Backa barnet utgår från ett helhetsperspektiv på barn och barns situation, och en förståelse för att barn utvecklas i samspel med sin omgivning och miljö där många olika faktorer kan påverka.

I Backa barnet undersöks viktiga aspekter inom olika områden för säkra att alla barn, vårdnadshavare och personer som arbetar med barn, har en gemensam förståelse för hur barns situation påverkar deras välbefinnande. Genom en tydlig ansvarsfördelning, där alla vet varandras uppdrag och vad de ska bidra med, möjliggörs korta vägar mellan professioner. Varje person som möter en familj börjar med att göra "det självklara" först.

4

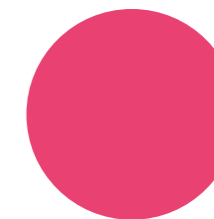
Princip 4: Ett barn, en plan

Backa barnet enar oss som arbetar med barn i en gemensam modell med mindset, språk och verktyg. Arbetet ger förutsättningar för välfungerande och koordinerad samverkan och delning av relevant information i syfte att skapa sömlös bedömning, planering och beslutsfattande som leder till rätt hjälp i rätt tid till varje barn.





Alla barn är Backa barnet-barn



Varje barn som bor i en kommun där polisens, kommunens och hälso- och sjukvårdens verksamheter gemensamt beslutat att arbeta utifrån Backa barnet omfattas automatiskt av modellen. Det innebär, kort sammanfattat, att barn och vårdnadshavare har tillgång till:

- verksamheter som utifrån Behovskompassen har en gemensam grund och har barnets behov och rättigheter i fokus i allt de gör
- ett nära tvärprofessionellt samarbete för de yngsta barnen där mödravård, barnhälsovård och föräldrastödjare tillsammans bidrar till en trygg start i livet
- lättillgänglig information om vart familjen kan vända sig vid behov av stöd
- en Barnkontakt, som är den som familjen kan vända sig till gällande funderingar om barnets behov och situation
- tillgång till tidigt och samordnat stöd utifrån det enskilda barnets behov och situation
- möjlighet att vara delaktiga och påverka innehållet i stöd som erbjuds
- Barnteam och Individuella barnteam där professioner samlas och gemensamt arbetar tillsammans med familjen för att hjälpa barnet och dess vårdnadshavare på bästa sätt och undvika att de behöver återberätta sin historia gång på gång
- en Stödsamordnare som fungerar som spindeln i nätet och samordnar stödet när det finns behov av stöd från olika verksamheter
- en gemensam Barnets plan som synliggör barnets behov, situation och stöd
- ett tätare vävt skyddsnät som säkerställer att barnet inte hamnar i tomrum mellan verksamheterna.



Behovskompassen

- vägleder oss i arbetet med barn

Vår gemensamma grund

Barns välbefinnande påverkas av allt som finns omkring dem och inkluderar deras enskilda aktiviteter, stödet de får av familjen och samhället och den service som erbjuds. Hur behoven ser ut och hur de vuxna bäst tillgodoser dem förändras i takt med barnets ålder och varierar mellan olika individer.

I Behovskompassen formulerar vi vår gemensamma grund för barns behov och definierar barnets bästa. Behovskompassen sätter barnets behov och rättigheter i fokus och ska bidra till att ge varje barn bästa möjliga start i livet. Behovskompassen har åtta områden som synliggör olika delar av barns välbefinnande. Kopplat till varje område finns också den innebörd som barn själva uttryckt.

Omsorg - Jag har någon som bryr sig om mig

Trygghet - Jag känner mig trygg

Må bra - Jag mår bra

Fritid - Jag trivs med min fritid

Tillhörighet - Jag får vara med

Ansvar - Jag tar ansvar för mig själv och andra

Respekteras - Jag känner mig respekterad

Utvecklas - Jag gör mitt bästa

Behovskompassens åtta områden ska hjälpa oss att säkra att barn, vårdnadshavare och verksamheter som arbetar med barn, har en gemensam förståelse för hur barns behov påverkar deras välbefinnande. Behovsområdena är beroende av varandra och ses som en helhet. De åtta områdena är grunden för, och återkommande i, samtliga verktyg inom Backa barnet.

Definition av Behovskompassens olika områden finns beskrivet i Bilaga 1.

Hur används Behovskompassen?

Behovskompassen används på flera olika nivåer av arbete för att tillgodose alla barns rättigheter, tidigt uppmärksamma barns behov och ge samordnat stöd.

Rättighetsbaserat arbete

Varje verksamhet ska ställa sig frågan – Vad gör vi för att säkra alla barns rättigheter? När vi arbetar med Behovskompassen i vår verksamhetsutveckling innebär det att vi tittar på vilka rättigheter/behov vi i hög grad tillgodoser och vilka rättigheter/behov vi behöver vi stärka ytterligare.

Behovskompassen är en naturlig del i de verksamheter som möter barn och familjer. De åtta områdena i kompassen återkommer därför i olika sammanhang under barnets uppväxt.

Tidig upptäckt och tidigt rätt stöd

Problem som inte avhjälpas tidigt kan få stora effekter för barnet, inte bara här och nu, utan genom att påverka barnets framtida liv och möjligheter.

Att tidigt uppmärksamma barn vars behov inte blir tillgodosedda innebär att vi redan när vi ser de allra första tecknen hos ett barn sätter ord på det vi ser och inom vilket behovsområde det finns, utifrån det ger vi rätt stöd till barnet. Vi väntar inte eller avvaktar att någon annan ska agera istället.

Samordnat stöd

För att barn ska få rätt stöd krävs inte sällan samverkan mellan olika professioner och verksamheter. En viktig pusselbit för att samverkan ska fungera är förståelse för och kunskap om varandra. Det gemensamma språk som Behovskompassen skapar, både mellan olika professioner men också i kontakt med barn och vårdnadshavare, bidrar till just detta. Behovskompassen säkrar också att stödet sätts in där det behövs utifrån barnets behov. Genom att vi tillsammans lägger pusslet skapas synergier och vi får bättre förståelse mellan verksamheterna och en bättre samordning och synkronisering av stödet för barnet.

Eftersom alla verksamheter som kommer i kontakt med familjen arbetar utifrån Backa barnet bidrar Behovskompassen till gemensam förståelse och igenkänning oavsett vilken verksamhet som familjen har kontakt med.



Gemensamma roller

- ansvar och arbetsuppgifter

Det är upp till varje vuxen att i sin roll som vårdnadshavare, pedagog, sjuksköterska, polis eller annan yrkesroll att arbeta tillsammans för att tillgodose barns rättigheter, främja, stödja och skydda varje barn. För att stärka detta skyddsnät ytterligare förtydligar Backa barnet viktiga roller.

Upptäckare

Upptäckare är de som varje dag finns i verksamheter med barn. Upptäckaren finns till för att uppmärksamma varje barn och identifiera dess behov så tidigt som möjligt. Att tidigt uppmärksamma och agera utifrån barnets behov är en del i att säkra bästa möjliga start i livet.

Vem är Upptäckare?

En upptäckare kan vara pedagog inom förskola eller skola, fältsekreterare, fritidspedagog, anställd inom polisen eller hälso- och sjukvården till exempel på barnmorskemottagning eller barnvårdscentral. Även föräldrar och andra vuxna som möter barn kan vara Upptäckare.

Upptäckarens arbetsuppgifter:

- upptäcka/uppmärksamma något som väcker tankar kring barnets behov och situation
- fylla i Upptäckarkort och välja väg för vidare hantering
- göra barn och vårdnadshavare delaktiga samt inhämta muntligt samtycke vid behov
- medverka på Barnteam och dela med sig av sin upptäckt.





Barnkontakt

Barnkontakten är barns och familjers kontakt till offentlig verksamhet. Barnkontakten finns till för att barn och vårdnadshavare ska kunna få information, råd eller hjälp vidare till andra stödjande personer/verksamheter.

Barnkontakten är en viktig roll i det gemensamma ansvaret för att barn aldrig i onödan ska slussas runt mellan verksamheter. Alla barn tilldelas en Barnkontakt vid födseln.

Vem är Barnkontakt?

- **Barnmorska** är Barnkontakt fram till första hembesöket/besöket på barnvårdscentral
- **BVC-sköterska** tar över ansvaret som Barnkontakt till dess att barnet börjar förskolan
- **Rektor/bitr. rektor** i förskolan tar över ansvaret som Barnkontakt när barnet börjar förskolan och har detta fram till barnet börjar skolan
- **Rektor/bitr. rektor** i grundskolan tar över ansvaret som Barnkontakt till dess att barnet slutar skolan.

Barnkontaktens ansvar

Barnkontakten ansvarar för att identifiera och agera utifrån behov av stöd som barn kan ha och följa dess utveckling genom att:

- främja och stödja ett barns välbefinnande samt identifiera behov av stöd.
- stödja barn och vårdnadshavare så att de vet vart de kan vända sig med frågor gällande barnets situation.
- tillsammans med barn och vårdnadshavare enas i beslut som rör barnet.
- ta emot och hantera Upptäckarkort.
- säkra att Barnsamtal blir genomfört.
- inhämta skriftligt samtycke från barn och vårdnadshavare inför Barnteam.
- planera, sammankalla och leda Barnteam.
- hålla kontakt med Stödsamordnare.
- förbereda, inhämta samtycke och sammankalla barnets första Individuella barnteam (då Barnkontakten är initiativtagare till det).

Barnkontaktens ansvar kan inte delegeras, men arbetsuppgifterna kan.

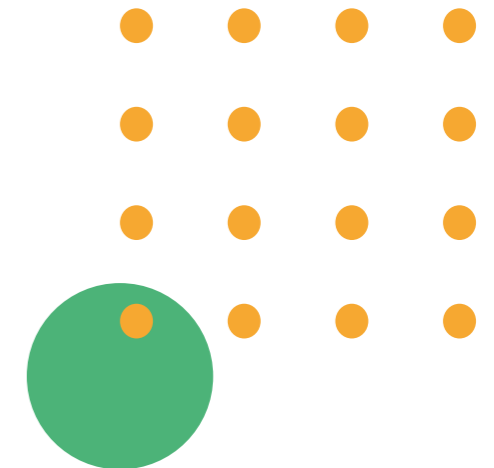
Barnkontakten ersätter inte det ansvar som vårdnadshavare har och ändrar inte nuvarande skyddsförfaranden eller tar bort andra funktioners ansvar om ett barn tros vara i risk för skada. Barn och vårdnadshavare har ingen skyldighet att ta emot råd, stöd eller hjälp. Barnkontakt har inga ytterligare rättsliga befogenheter att få vårdnadshavare eller barn att acceptera råd, stöd och hjälp.

Kontakt med Barnkontakt kan inledas på två olika sätt:

- efterfrågas av barn eller vårdnadshavare
- vid upptäckt.

När familjer inte vill ta del av Barnkontaktens stöd

Information om Barnkontakten ska finnas tillgängligt hos de verksamheter barnet och familjen befinner sig i. Stödet är frivilligt och familjer som inte önskar stöd kan när som helst höra av sig.



Överlämningen mellan Barnkontakter

Överlämnande Barnkontakt har ansvar för att överlämna information till kommande Barnkontakt. Överlämning sker enbart gällande de barn där information finns som behöver delas.

➤ Barnmorska till BVC-sköterska

Barnmorskan använder en BVC-rapport där önskemål, hälsa, familjeinformation och särskilda behov framgår. Rapporten har signerats av patientansvarig barnmorska och patient. I vissa fall sker en muntlig överlämning.

➤ BVC-sköterska till rektor i förskolan

Överlämning mellan BVC och förskolan sker på Barnteam.

➤ Rektor i förskola till rektor i grundskola

Rektor på avlämnande förskola/skola ansvarar för att kontakta mottagande förskola/skola och boka in tid för överlämning. Det är viktigt att låta vårdnadshavare och barn/elever vara delaktiga under övergången.

Överlämningen mellan Barnkontakt och Stödsamordnare

Överlämning till Stödsamordnare sker inför Individuellt barnteam.

Stödsamordnare

Stödsamordnaren är familjens kontaktperson och har ett övergripande ansvar för att samordna den stöd som beslutats till barnet och är en viktig roll i det gemensamma ansvaret för att barn aldrig ska slussas runt i onödan mellan verksamheter.

Genom delaktighet skapar Stödsamordnaren en meningsfull process för barn, vårdnadshavare och personal där målet med stödet tydligt framgår. Rollens innehåll anpassas efter barnets behov och förutsättningar.

När får barn hjälp av en Stödsamordnare?

När initiativ tagits till Individuellt barnteam tillsätts Stödsamordnare på första mötet.

Vem är Stödsamordnare?

Den aktör som har de största/flesta insatserna eller den som barnet har bäst kontakt med ska vara Stödsamordnare. Samordningsansvaret ligger hos Stödsamordnaren tills barnets behov uppfyllts och går då åter tillbaka till Barnkontakt.

Stödsamordnarens arbetsuppgifter:

- vara familjens kontakt för att ge svar på deras tankar om barnets stöd.
- göra barnet och familjen delaktig i beslut som rör dem.
- samordna stödet som beslutas.
- hålla Barnets plan aktuell och uppdaterad.
- avsluta uppdraget när barnets behov är uppfyllt.
- löpande uppföljning samt avslut med Barnkontakt.
- hålla samtycke aktuellt och uppdaterat.



Stödprocess

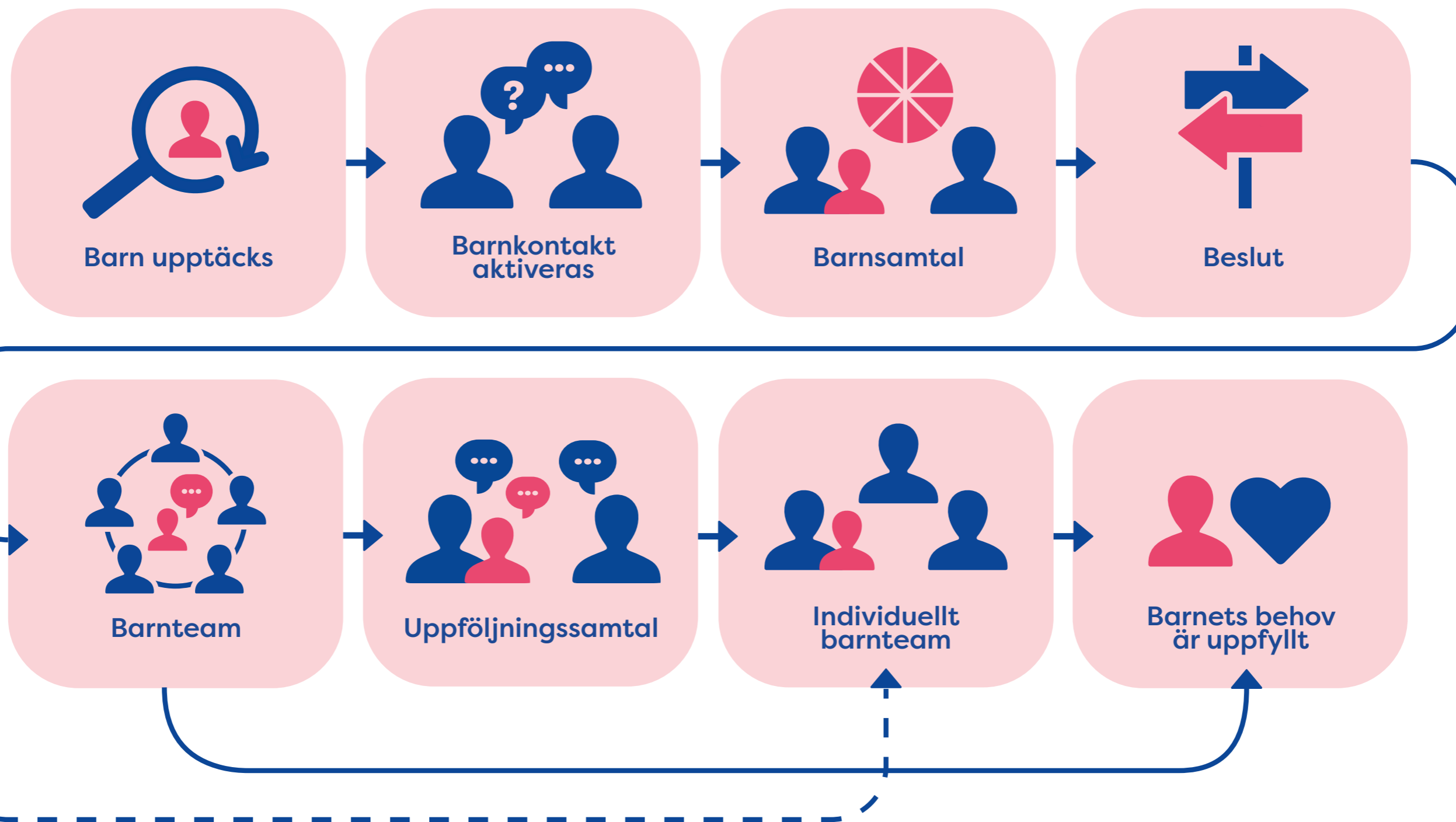
För barn som behöver extra stöd och hjälp omfattar Backa barnets stödprocess åtta steg och det är Barnkontakten som i första hand är ansvarig för att arbetet kring barnet initieras.

Gemensamma verktyg

Verktygen som används i de olika stegen av stödprocessen syftar till att se hela barnets situation. Barn utvecklas i samspel med sin omgivning och miljö där många olika faktorer kan påverka dess behov och situation.

De åtta områdena i Behovskompassen är grunden för och återkommande i samtliga verktyg inom

Backa barnet. Verktögen ska hjälpa oss ha barnets bästa i fokus samt ge en ökad förståelse mellan personal, barn och vårdnadshavare, men även mellan yrkesverksamma när barnet behöver stöd från annan eller flera verksamheter. Alla verktyg hittar du på hemsidan backabarnet.se.



STÖDPROCESS

STÖDPROCESS



Barn upptäcks

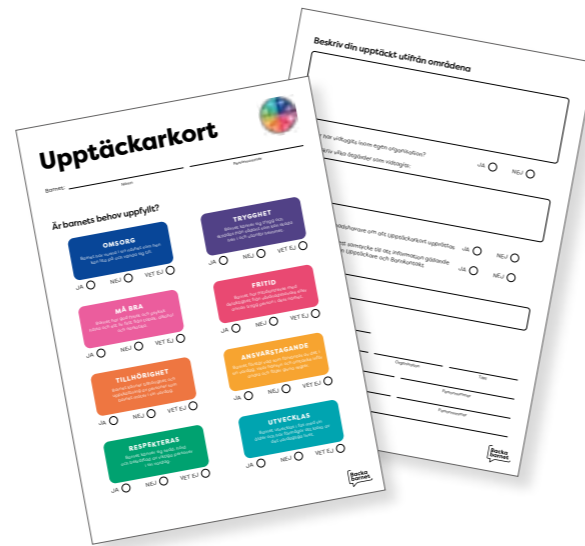
Du som Upptäckare ska tidigt uppmärksamma barn vars behov, utifrån Behovskompassen, inte blir uppfyllda och besluta på vilket sätt du kan hjälpa barnet vidare. Upptäckarkortet hjälper dig att sätta ord på vad det är som väcker tankar kring barnets behov och situation.

Upptäckarkort

Att använda Upptäckarkortet skapar en bra helhetsbild över barnets behov och situation vilket gör att du kan vara uppmärksam på när något förändras eller inte står rätt till. Upptäckarkortet ska snabbt ge en överblick kring vilket eller vilka områden som kan ringas in och som behöver stärkas, men också upptäcka områden där allt fungerar bra och där inget ytterligare stöd behövs.

Upptäckarkortet består av:

- påstående inom Behovskompassens åtta områden.
- beskrivning av din upptäckt utifrån områdena.
- fråga och beskrivning om åtgärder vidtagits inom egen verksamhet.
- samtycke från vårdnadshavare.
- kort bakgrundsinformation.



OMSORG

Barnet har vuxna i sin närhet som hen kan lita på och vända sig till.

TRYGGHET

Barnet känner sig trygg och skyddas från sådant som kan skada hen i och utanför hemmet.

MÅ BRA

Barnet har god fysisk och psykisk hälsa och ett liv fritt från tobak, alkohol och narkotika.

FRITID

Barnet har fritidsintresse med delaktighet från vårdnadshavare eller annan trygg person i dess närhet.

TILLHÖRIGHET

Barnet känner tillhörighet och uppskattning av personer som barnet möter i sin vardag.

ANSVARSTAGANDE

Barnet förstår vad som förväntas av det i sin vardag, visar hänsyn och omtanke inför andra och följer givna regler.

RESPEKTERAS

Barnet känner sig sedd, hörd och bekräftad av viktiga personer i sin vardag.

UTVECKLAS

Barnet utvecklas i fas med sin ålder och har förmågor att klara av det vardagliga livet.

Hur använder jag Upptäckarkortet?

Utifrån det du har uppmärksammat, gå igenom de olika områdenas påstående under **Är barnets behov uppfyllt?** och svara **Ja**, **Nej** eller **Vet ej**.

Ta hjälp av **Bilaga 1** (definition av Behovskompassens områden) för att bredda innebörden i de påståenden som finns under respektive område på Upptäckarkortet.

I rutan **Beskriv din upptäckt utifrån områdena** finns det möjlighet att beskriva upptäckten ytterligare och kommentera om du anser att barnets behov uppfylls olika för de olika delarna i påståendet.

JA

Ger en signal om att barnets behov är uppfyllt och inget ytterligare stöd behövs.

NEJ

Ger en signal om att något inom området väcker tankar om barnets behov och situation och att området kan behöva stärkas upp med någon form av stöd.

VET EJ

Ger en signal om att mer information behövs kring området.

Vad gör jag med mitt Upptäckarkort?

När Upptäckarkortet är ifyllt ska du utifrån områden där du svarat **Nej** eller **Vet ej**, besluta väg för vidare hantering. Du ska aldrig både anmäla till socialtjänsten och aktivera Barnkontakt. Däremot kan du fortsätta att ge stöd i egen verksamhet när du anmält till socialtjänsten eller aktiverat Barnkontakt.

Anmälan till socialtjänsten

Utifrån det du upptäckte fick du kännedom om eller misstänker du att barnet far illa?

Du gör en anmälan enligt 14 kap 1 § Socialtjänstlagen och delar med dig av informationen från Upptäckarkortet. Vid akut oro, ta direktkontakt med Socialtjänsten eller Socialjouren, annars anmäler du enligt din arbetsplatsrutin.

Socialtjänsten gör en omedelbar skyddsbedömning och håller ett anmälningsmöte. Beslut fattas om utredning ska inledas eller ej. OBS! Undantag vid våld eller andra övergrepp. Om utredning inte inleds kan information, genom samtycke, delas med Barnkontakt. Om utredning inleds kan socialtjänsten initiera ett Individuellt barnteam.

Stöd i egen verksamhet

Utifrån det du upptäckte, kan du/din verksamhet ge barnet stöd?

Du ger stöd inom din verksamhet och tillsammans med dina kollegor.

Alla offentliga verksamheter har omfattande uppdrag och ansvar att tillgodose varje barns behov och rättigheter. Det innebär att alla måste göra sitt yttersta för att se varje barn och att snabbt erbjuda stöd och inte låta barnen slussas runt mellan verksamheter. Varje verksamhet kan göra något för varje barn! Om stödet inom egen verksamhet inte ger väntad effekt, aktiverar du Barnkontakten.

Aktivera Barnkontakt

Utifrån det du upptäckte, bedömer du att barnet behöver stöd från annan verksamhet?

Du fortsätter i Backa barnets stödprocess genom att skicka Upptäckarkort till Barnkontakt.



Är du osäker på om din upptäckt är en anmälan enligt 14 kap 1 § Socialtjänstlagen kan du konsultera Socialtjänsten för råd och stöd.

Vid konsultation är det viktigt att inte lämna något namn eller personnummer på barnet.

Delaktighet med barn och vårdnadshavare

För att göra barn och vårdnadshavare delaktiga i det fortsatta stödet är det viktigt att du samtalar om din upptäckt med barn (utifrån ålder och mognad) och deras vårdnadshavare. Finns det redan befintliga forum för att samtala med barn och vårdnadshavare så använd dessa.

Det är även viktigt att Barnkontakten har kännedom om att barn och vårdnadshavare har informerats, vilket skapar trygghet i den fortsatta kontakten.

Även vid en anmälan enligt socialtjänstlagen är det bra att ha samtalet med vårdnadshavare om anmälan innan den skickas iväg. Om det finns misstanke eller kännedom om sexuella övergrepp, misshandel eller andra omständigheter där det inte är lämpligt, informeras inte vårdnadshavaren.

Är vårdnadshavare informerad om att Upptäckarkortet har upprättats?

JA Vårdnadshavare är medveten om att Upptäckarkortet upprättats.

NEJ Det bedöms olämpligt att informera vårdnadshavare om upptäckten eller det gick inte att få tag på vårdnadshavare vid ifyllandet av Upptäckarkortet.

Samtycke av vårdnadshavare att dela din upptäckt

Om du beslutat att stöd från annan verksamhet behövs ska du inhämta ett muntligt samtycke av vårdnadshavare och barn (efter ålder och mognad) innan du aktiverar Barnkontakt. När du själv är Barnkontakt eller Barnkontakten finns inom din verksamhet behövs inte samtycke inhämtas.

För att säkerställa att det muntliga samtycket är inhämtat finns det en fråga på Upptäckarkortet:

Har vårdnadshavare gett samtycke till att information gällande upptäckten delas mellan Upptäckare och Barnkontakt?

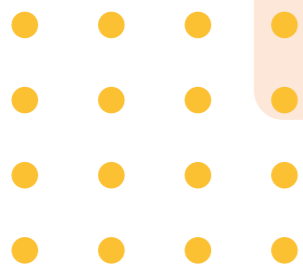
JA Då aktiverar du barnets Barnkontakt.

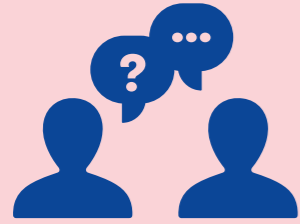
NEJ När vårdnadshavare inte ger sitt samtycke till att information delas med Barnkontakten arbetar du vidare med att ge stöd i den egna verksamheten. Skapar det oro hos dig att vårdnadshavaren inte lämnar sitt samtycke bör du gå vidare med att göra en anmälan enligt socialtjänstlagen.

Om samtycke inte behöver inhämtas kommenterar du varför i kommentarsrutan under **Nej** på Upptäckarkortet.

All delad information måste vara:

- Nödvändig
- Relevant
- Proportionerlig





Barnkontakt aktiveras

När du som Upptäckare bedömt att stöd behövs från annan verksamhet aktiverar du Barnkontakten.

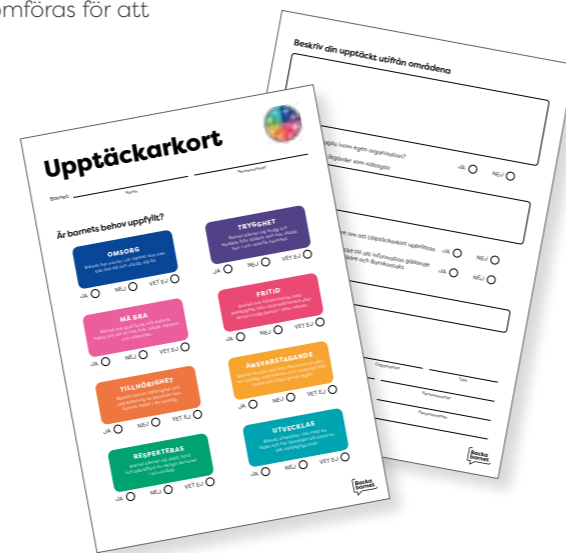
Barnkontakt aktiveras i annan verksamhet

1. Efter att muntligt samtycke är inhämtat skickar du Upptäckarkortet till barnets Barnkontakt.
2. Barnkontakten tar emot och dokumenterar Upptäckarkortet.
3. Barnkontakten återkopplar skyndsamt till dig som Upptäckare och ni kommer tillsammans överrens om fortsatt hantering.

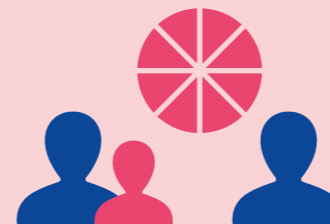
Efter att Barnkontakten är aktiverad ska ett Barnsamtal genomföras för att inhämta barns och vårdnadshavares perspektiv.

Barnkontakt aktiveras i egen verksamhet

1. Upptäckaren delar med sig av Upptäckarkortet till Barnkontakten i verksamheten.
2. Barnkontakten tar del av Upptäckarkortet och dokumenterar detta.
3. Upptäckaren och Barnkontakten gör tillsammans utifrån Upptäckarkortet en gemensam plan för fortsatt hantering.



Kontaktuppgifter till Barnkontakterna hittar du på Backa barnets hemsida.



Barnsamtal

För att göra barn och vårdnadshavare delaktiga, och för att inhämta deras perspektiv på barnets behov och situation genomförs ett Barnsamtal. Samtalet ska säkerställa att barnets bästa är i fokus och komplettera det som redan är känt kring barnet.

Barnsamtalen utgår från Behovskompassens åtta områden som synliggör barnets välbefinnande.

Jag har någon som bryr sig om mig

Jag känner mig trygg

Jag mår bra

Jag trivs med min fritid

Jag får vara med

Jag tar ansvar för mig själv och andra

Jag känner mig respekterad

Jag gör mitt bästa



Samtalsunderlag

För att möjliggöra för barn och vårdnadshavare att beskriva hela barnets livssituation används Samtalsunderlag. Samtalsunderlaget finns i Barnets plan (sid 5 och 6) men kan även användas fristående från Barnets plan. Samtalsunderlaget består av en graderad Behovskompass där både barn och vårdnadshavares skattning framgår.

På baksidan finns det möjlighet att kommentera respektive område för att beskriva skattningen.

I rutan **Vilka behov behöver vi arbeta med just nu?** beskriver du vad barn och vårdnadshavare vill att ni tillsammans arbetar vidare med.

Barnets plans uppbyggnad och hur den fylls i finns beskrivet i Bilaga 3.



Material att använda i Barnsamtal

Det finns Samtalsstjärningar, Samtalsblomma och Samtalskort att använda i samtalet med barn och vårdnadshavare. För de yngre barnen finns påståendena att samtala kring på Samtalsstjärningarna eller i blombladen på Samtalsblomman. För äldre barn och vårdnadshavare (som inte gör enkät) används påståendena på Samtalskortet.



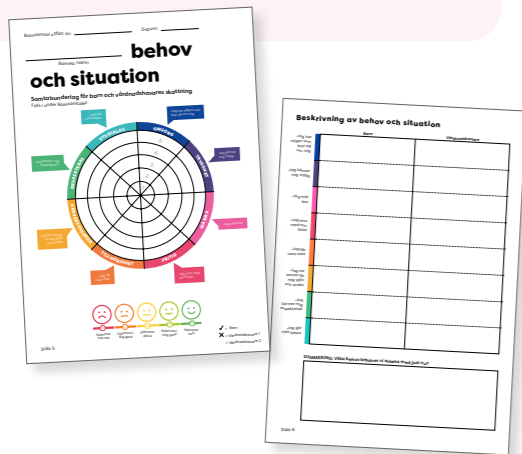
Hur genomförs Barnsamtal?

Vårdnadshavare - digital enkät

1. Vårdnadshavare beskriver vad hen upplever genom en digital enkät. Enkäten är uppbyggd efter påståendena i Samtalskorten. Där skattas de åtta olika områdena och ges möjlighet till kommentarer.
2. När vårdnadshavare har fyllt i enkäten får Barnkontakten, eller hen utsedd, ta del av svaren och fyller i Samtalsunderlaget.

Vårdnadshavare - samtal

1. Vårdnadshavare bjuds in till ett samtal där ni samtalar och reflekterar utifrån Behovskompassens åtta områden.
2. Vårdnadshavare beskriver hur området fungerar och skattar mellan 1 (stämmer inte alls) och 5 (stämmer helt). Påståendena i Samtalskort för vårdnadshavare används som stöd under samtalet för att bredda området.
3. Fyll i kommentarer om det finns behov av att förtydliga något.
4. Vårdnadshavare beskriver vad de vill arbeta vidare med för att förbättra barnets nuvarande situation.
 - Vilka områden av barnets liv/situation fungerar bra?
 - Vilka områden i barnets liv/situation behöver stärkas?
 - Har ni kontakt/får stöd av någon verksamhet?



Barnet

1. Barnet erbjuds ett samtal med personal som barnet är trygg med och har en god relation till.
2. Barn väljer vilket område i Behovskompassen samtalet ska börja kring.
3. Barnet beskriver hur området fungerar och skattar mellan 1 (stämmer inte alls) och 5 (stämmer helt). Påståenden på Samtalsstärningar, Samtalsblomman eller Samtalskorten används som stöd under samtalet för att bredda områdena.

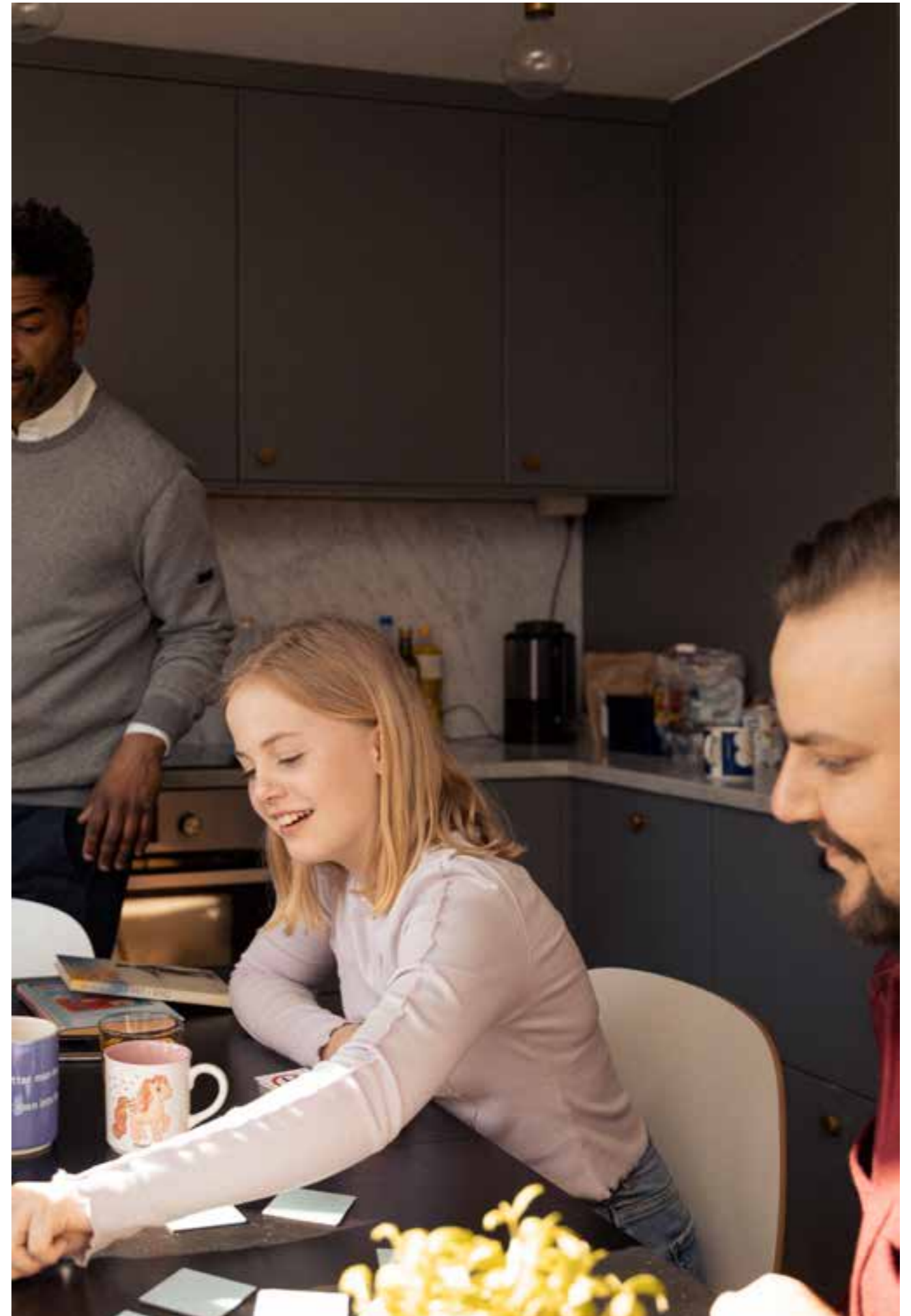
Det är viktigt att tydliggöra att det inte finns något rätt eller fel svar och att barnet blir lyssnat på och får ge sin bild.

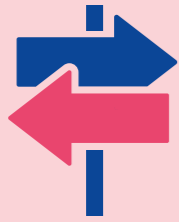
4. Barnet beskriver vad de vill arbeta vidare med att förbättra barnets nuvarande situation.
 - Vilka behovsområden fungerar bra?
 - Vilka behovsområden vill du ha hjälp med?
 - Har kontakt/får stöd av någon verksamhet?

Summering av Barnsamtal

Efter att du inhämtat barn och vårdnadshavare syn på barnets behov och situation summerar du innehållet till Barnkontakt:

- Vad vill barn och vårdnadshavare arbeta vidare med för att förbättra nuvarande situation.
- Vilka behovsområde fungerar bra?
- Vilka behovsområde behöver stärkas?
- Vilka verksamheter (om några) har familjen kontakt med?





Beslut

Utifrån det som upptäckts och det som framkommit i Barnsamtal tar du som Barnkontakt beslut om vägen vidare med hjälp av Fem frågor.



Barnteam

När du som Barnkontakt beslutat att ytterligare hjälp kan behövas av annan verksamhet lyfter du ärendet på ett Barnteam.

Fem frågor

1. Vilka behov utifrån Behovskompassen är inte uppfyllda?
2. Har jag den information jag behöver för att hjälpa barnet?
3. Vad är barnets och vårdnadshavarens syn på situationen?
4. Vad kan jag göra för att hjälpa barnet?
5. Vilken ytterligare hjälp kan behövas från andra verksamheter?

Hur använder jag Fem frågor?

Med hjälp av fem frågor samtalar du som Barnkontakt med den som genomfört Barnsamtal om det som ni har kännedom om.

1. **Vilka behov utifrån Behovskompassen är inte uppfyllda?**
Titta på Upptäckarkort och Samtalsunderlag för att se vilka områden från Behovskompassen som inte är uppfyllda.
2. **Har jag den information jag behöver för att hjälpa barnet?**
Ja eller Nej
3. **Vad är barnets och vårdnadshavarens syn på situationen?**
Stämmer barn och vårdnadshavares syn på barnets behov och situation överens med hur verksamheten ser på barnets behov och situation.

Barnkontakten tar sedan beslut om stöd kan ges inom den egna verksamheten eller om stöd behövs från andra verksamheter.

4. **Vad kan jag göra för att hjälpa barnet?**
När fråga 1-3 synliggör områden i Behovskompassen som du och din verksamhet kan arbeta vidare med (ta reda på mer eller erbjuda stöd) planeras detta tillsammans med barn och vårdnadshavare.
5. **Vilken ytterligare hjälp kan behövas från andra verksamheter?**
När fråga 1-3 synliggör områden i Behovskompassen där barnet behöver stöd av annan verksamhet, planeras detta tillsammans med barn och vårdnadshavare och samtycke inhämtas.
 - Om barnet inte har pågående kontakter med annan verksamhet lyfts ärendet i Barnteam.
 - Om barnet har pågående kontakter med annan verksamhet kan ett Individuellt barnteam initieras.

Syftet med Barnteam är:

- Ge tidigt stöd till de barn som upptäckts.
- Besluta om vilka barn som har behov av Individuellt barnteam.

Barnteamets uppdrag är att:

- Gemensamt inventera barnets behov och situation utifrån Underlag inför Barnteam och Behovskompassen.
- Gemensamt ta fram förslag på vilket stöd som kan erbjudas.
- Följa upp att stödet haft avsedd effekt.
- Vara referensgrupp till Barnkontakten.

Hur genomförs ett Barnteam?

- Mötena hålls regelbundet vid en stående tid där alla verksamheter genom Barnkontakten kan lyfta aktuella barn.
- Barnkontakten ansvarar för mötet utifrån struktur, innehåll och dokumentation.
- Innan Barnteamet får alla deltagare (genom Barnkontakten) kännedom om vilka/vilket barn teamet ska ta upp.
- Upptäckaren tar med sitt Upptäckarkort för att beskriva sin upptäckt för teamet.
- Övriga deltagare tar med sin/verksamhetens bedömning i Underlag inför Barnteam.
- Barnteamet sammanställer en gemensam Behovskompass med vilka behovsområden som fungerar bra samt vilka som behöver stärkas.
- Barnteamet sammanställer vilket stöd som kan erbjudas utifrån den gemensamma Behovskompassen.
- Vid behov av Individuellt barnteam koordinerar Barnteamet detta.

Dagordning för mötet finns beskrivet i Bilaga 2.



All delad information måste vara:

- **Nödvändig**
- **Relevant**
- **Proportionerlig**

Vem ingår i Barnteam?

I alla Barnteam ingår förskola/grundskola/gymnasieskola, hälso- och sjukvård och socialtjänst samt polis från åk 7 och uppåt (eller vid behov från yngre åldrar). Även Upptäckaren (eller av hen utsedd) deltar i Barnteamet för att berätta om upptäckten och vara en del av planeringen av stödet för barnet.

Barnkontakt ingår alltid i Barnteam, från övriga verksamheter organiserar lokal styrgrupp och definierar vilken från hälso- och sjukvården, polis och socialtjänst som ingår. Personalen som utses att sitta i Barnteam ska ha god kunskap om sin verksamhet.

Samtycke

En förutsättning för att kunna bryta sekretessen och samverka om ett identifierat barn i ett Barnteam, är att samtycke till detta ges från föräldrar/vårdnadshavare. En särskild samtyckesblankett för Barnteam finns på backabarnet.se.

Barnteam

0–1,5 år

Barnmorska/Barnkontakt
BVC-sköterska/Barnkontakt
Föräldrastödjare - **sammankallande**
Upptäckare

1–6 år

Rektor/bitr. rektor/Barnkontakt - **sammankallande**
BVC-sköterska/Barnkontakt
Specialpedagog
Socialtjänsten
Psykiatrin primärvårdsnivå
Upptäckare

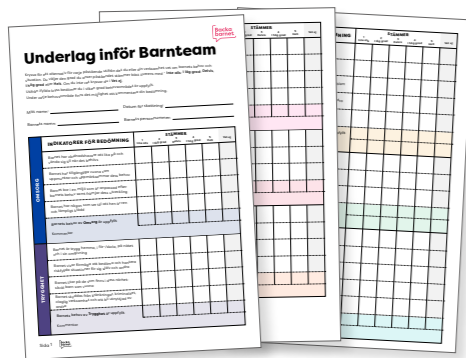
7–12 år

Rektor/bitr. rektor/Barnkontakt - **sammankallande**
Representant från elevhälsoteam
Socialtjänsten
Psykiatrin primärvårdsnivå
Upptäckare

13–16 år

Rektor/bitr. rektor/Barnkontakt - **sammankallande**
Representant från elevhälsoteam
Socialtjänsten
Psykiatrin primärvårdsnivå
Polis
Upptäckare

Förslag på olika yrkeskategorier som kan bilda ett Barnteam



Underlag inför Barnteam och Behovskompas

Barnteamet använder Underlag inför Barnteam och Behovskompas för att synliggöra hela barnets situation och behov och för att enas om en gemensam bedömning. Underlag inför Barnteam utgår ifrån Behovskompasens åtta områden, inom varje område finns ett antal påståenden som bedöms utifrån vilken grad som påståendet stämmer bäst överens med - **Inte alls**, **I låg grad**, **Delvis**, **I hög grad** eller **Helt** alternativt **Vet ej**. Varje behovsområde summeras med en bedömning av vilken grad barnets behovsområde är uppfyllt eller ej.

Påståendena i Underlag inför Barnteam är formulerade utifrån barnets perspektiv för att visa att vi har barnet i fokus i allt vi gör. Barnets och vårdnadshavarens perspektiv inhämtas i Barnsamtalet.

Utifrån de enskilda deltagarnas bedömning samt det gemensamma resonemanget sammanställs en gemensam bedömning i Behovskompas. Detta ger en visuell bild över vilka områden som fungerar bra och vilka som behöver stärkas.

Skala till stöd för bedömning

	Vet ej	Saknar kännedom om påstående
1	Stämmer inte alls	Upplever inte alls att påståendet stämmer, barnets behov blir inte uppfyllt.
2	Stämmer i låg grad	Upplever att påstående stämmer i låg grad, barnets behov blir uppfyllt till liten del.
3	Stämmer delvis	Upplever att delar av påståendet är uppfyllt men inte andra delar. Barnets behov blir delvis uppfyllt.
4	Stämmer i hög grad	Upplever att påstående stämmer i hög grad. Barnets behov blir uppfyllt till stor del.
5	Stämmer helt	Upplever att påståendet stämmer helt. Barnets behov blir till fullo uppfyllt.

Hur fyller jag i Underlag inför Barnteam?

Du fyller i Underlag inför Barnteam utifrån din profession och verksamhets uppfattning om barnets behov och situation. Barnets och vårdnadshavarens perspektiv inhämtas i Barnsamtalet.

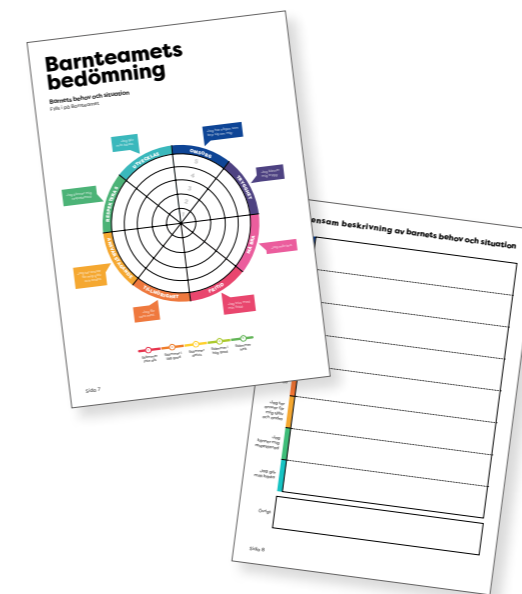
- Gå igenom varje behovsområde.
- Kryssa för ett alternativ för varje påstående utifrån vad du vet om barnets behov och situation. Vid påstående eller behovsområde du inte vet något om väljer du Vet ej.

- Utifrån ifyllda alternativ bedömer du i vilken grad behovsområdet är uppfyllt och kryssar i detta.
- Under varje område finns det möjlighet att göra en kort kommentar för att förtydliga bedömningen.
- Underlaget inför Barnteam tas med till Barnteamet.

Hur sammanställs en gemensam Behovskompas?

- Barnteamet pratar om ett behovsområde i taget.
- Deltagarna som har kännedom om behovsområdet beskriver sin bedömning.
- Deltagarna enas om en gemensam bedömning av behovsområdet, siffran som denna bedömning motsvarar, förs in i Behovskompas samt kommenteras vid behov. Barnteamets bedömning finns i Barnets plan sid 7-8, men kan användas fristående från Barnets plan.
- När alla behovsområden är bedömda, bestämmer barnteamet vilka områden som fungerar bra samt vilka som behöver stärkas.

Barnets plans uppbyggnad och hur den fylls i finns beskrivet i Bilaga 3.





Uppföljningssamtal

Du som Barnkontakt ansvarar för att barn och vårdnadshavare får ett Uppföljningssamtal kring Barnteamets bedömning och vilket stöd som kan erbjudas.

Du som Barnkontakt ansvarar för att barn och vårdnadshavare får återkoppling efter Barnteamet. Barnkontakt, eller av dig utsedd, berättar för barnet och vårdnadshavaren:

- Barnteamets bedömning av barnets behov och situation.
- Om stöd erbjuds - vilket det är.

Tillsammans bestämmer du, barnet och vårdnadshavare vad som är nästa steg och vem de kontaktar för att få ett eventuellt stöd.

Vid beslut om uppstart av Individuellt barnteam

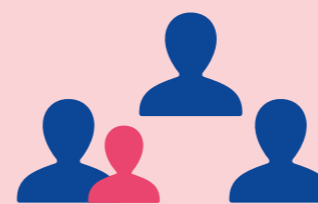
När det framkommer i Uppföljningssamtalet att stöd behövs från mer än en verksamhet är det Barnkontaktens ansvar att initiera ett Individuellt barnteam. Barnkontakten börjar med att inhämta ett skriftligt samtycke för att häva sekretessen för de verksamheter som ska ingå i det Individuella barnteamet.

Under Uppföljningssamtalet ska ni även prata om och påbörja att fylla i Barnets plan:

- Vem finns till för barnet? Vem är närmast barnet?
- Vilka är barnets mål?
- Tidigare händelser
- Vilka verksamheter är aktuella kring barnet?

Barnets plans uppbyggnad och hur den fylls i finns beskrivet i Bilaga 3.

Vad du ska göra inför samt hur du initerar ett Individuellt barnteam finns beskrivet i Bilaga 5.



Individuellt barnteam

När stöd från flera verksamheter ges initieras ett Individuellt barnteam. Det Individuella barnteamet är ett team runt barnet som finns för att gemensamt ge barnet rätt stöd.

Initiativ till Individuellt barnteam

Barnkontakten kan initiera Individuellt barnteam, men även de verksamheter som har en lagstadgad skyldighet att delta och initiera SIP (samordnade individuell plan) gör detta genom att initiera Individuella barnteam. Den som har initierat ett Individuellt barnteam har ansvar att förbereda, inhämta samtycke och kalla till Individuellt barnteam.

Vad du ska göra inför samt hur du initerar ett Individuellt barnteam finns beskrivet i Bilaga 5.

Syfte med det Individuella barnteamet är att:

- Samla stöd utifrån olika verksamheter och säkerställa att stödet planeras och genomförs på ett snabbt, sömlöst och proportionerligt vis.
- Ge barnet och dess vårdnadshavare möjlighet att se barnets behov.
- Identifiera delmål.

Det Individuella barnteamets uppdrag är:

- Göra gemensam bedömning av barnets behov i Fördjupad behovskompass.
- Gemensamt besluta om plan för rätt stöd.
- Ge stöd till barnet i den miljö den uttrycker att den vill.
- Följa upp att stödet haft rätt effekter.
- Vara stöd till Stödsamordnare.
- Säkerställa att barn, vårdnadshavare och berörda verksamheter känner till vilket stöd som är genomfört, pågår eller planeras.

Dagordningar för Individuellt barnteam finns beskrivet i Bilaga 5.

Hur genomförs ett Individuellt barnteam?

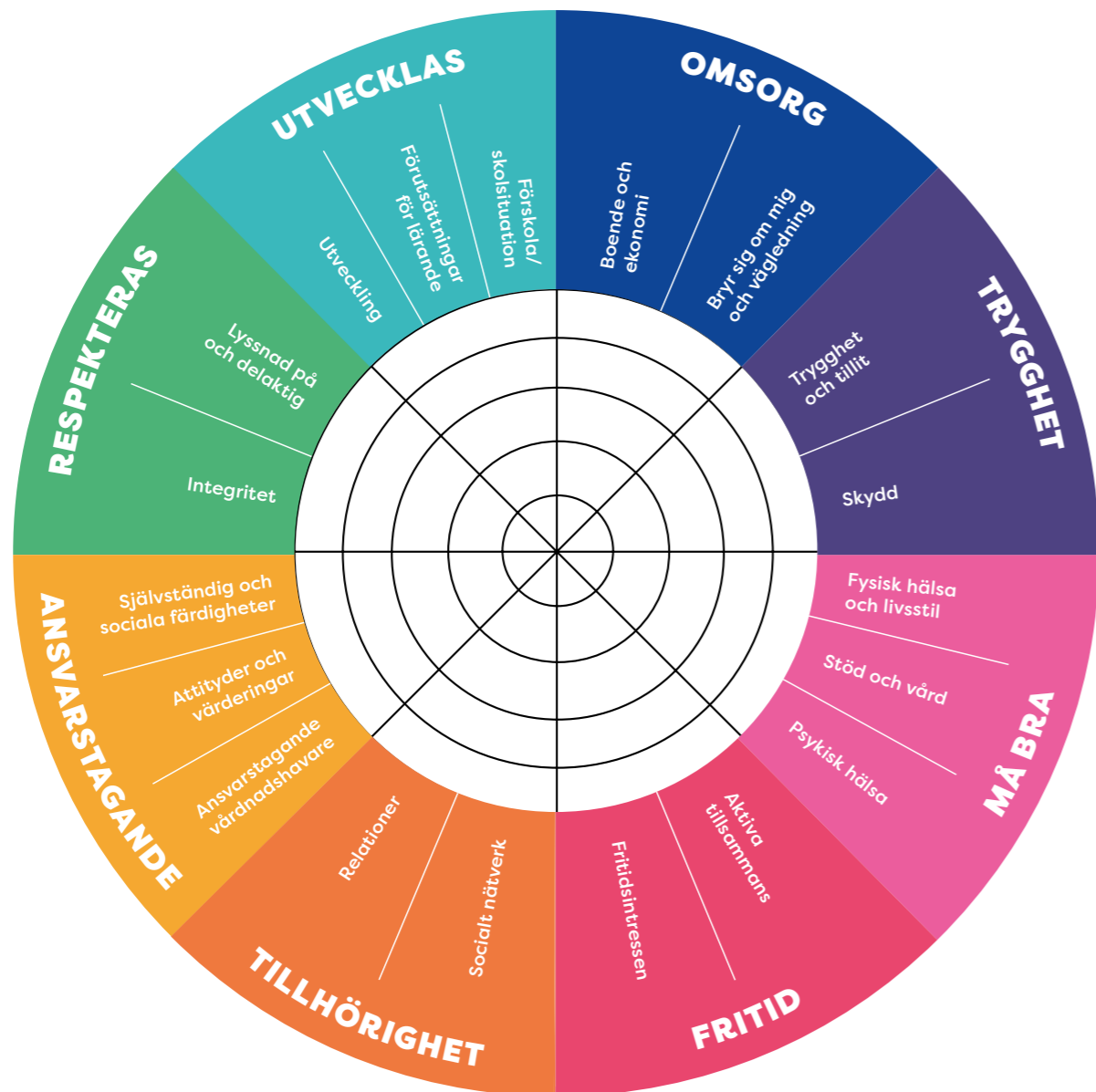
- Inför att teamet träffas får alla deltagare kännedom om vilket barn teamet ska samlas kring.
- Teamet träffas utifrån barnets behov och sammankallas av Stödsamordnaren efter hen är utsedd.
- Alla deltagare tar med sin/verksamhetens bedömning av barnets behov och situation i Fördjupad behovskompass (Bilaga till Barnets plan). Om kontakt ännu inte inletts, kan personal delta utan ifylld bilaga.
- Relevant information delas med teamet.
- För att säkerställa en gemensam helhetssyn sammanställer det Individuella barnteamet en gemensam Fördjupade behovskompass som visar vilka behovsområden som fungerar bra samt vilka som behöver stärkas.
- Individuella barneteamet tar fram en gemensam plan för det fortsatta stödet.

Individuellt barnteam består av:

Barnet eller ungdomen

Vårdnadshavare

Personal som direkt arbetar med att ge barnet stöd



Fördjupad behovskompass

Den Fördjupade behovskompassen är Behovskompassens åtta områden indelade i flera delområden. Varje delområde har ett antal viktiga aspekter för att få en fördjupad gemensam kunskap om området och för att identifiera vad som fungerar bra och vad som behöver stärkas ytterligare. I mitten av den Fördjupade behovskompassen finns barnets aktuella skattning av sina behov och situation i syfte att ha barnet i fokus på alla team.

Den Fördjupade behovskompassen används som utgångspunkt för planen framåt och vilka stöd, till vem och var det sätts in.

I Barnets plan finns en sammanfattning av den Fördjupade behovskompassen där en kortfattad sammanfattning av behov som fungerar bra och behov som behöver stärkas ska framgå.

I Bilaga till Barnets plan finns en Fördjupad behovskompass med mer textutrymme för deltagare att förbereda sig inför Individuellt barnteam.

Fördjupad behovskompass med tillhörande viktiga aspekter finns i Bilaga 4.

- All delad information måste vara:
- Nödvändig
 - Relevant
 - Proportionerlig

Hur fyller jag i bilagan till Barnets plan?

Inför ett Individuellt barnteam fyller du i den Fördjupade behovskompassen (Bilaga till Barnets plan) utifrån din profession och verksamhets uppfattning om barnets behov och situation.

- Gå igenom varje område och dess delområde utifrån de viktiga aspekterna.
- Fyll i den information du/din verksamhet har kännedom om.
- Delområden du inte vet något om fyller du inte i - gissa inte.
- Delområdena i den fördjupade behovskompassen hänger ihop, beskriv inte samma sak på flera olika delområde.
- Ta med din Bilaga till Barnets plan till Individuella barnteamet.

Hur sammanställs en gemensam Fördjupad behovskompass?

- Barnkontakten/initiativtagaren har fyllt i de delar av den Fördjupade behovskompassen som redan framkommit.
- Individuellt barnteam pratar om ett behovsområde i taget och börjar med det som känns mest relevant för barnet.
- Deltagarna som har kännedom om behovsområdet beskriver sin/verksamhetens syn på barnets behov och situation och anteckningar förs i Bilaga till barnets plan.
- Deltagarna enas om en gemensam bedömning av behovsområdet och sammanfattar detta kort i den Fördjupade behovskompassen i Barnets plan sid 10.
- När alla behovsområdena är bedömda, bestämmer det Individuella barnteamet vilka områden som fungerar bra samt vilka som behöver stärkas.

Hur används Barnets plan av Individuellt barnteam?

När ett Individuellt barnteam initieras är Barnets plan redan påbörjad av Barnkontakt/initiativtagare och Barnets plan tas över av Stödsamordnaren. Stödsamordnaren ansvarar för att Barnets plan fylls i och hålls uppdaterad.

Information som fylls i av Individuellt barnteam är:

- Fördjupad behovskompass
- Så här ska vi nå mina mål
- Uppföljning Behovskompass

Barnets plans uppbyggnad och hur den fylls i finns beskrivet i Bilaga 3.

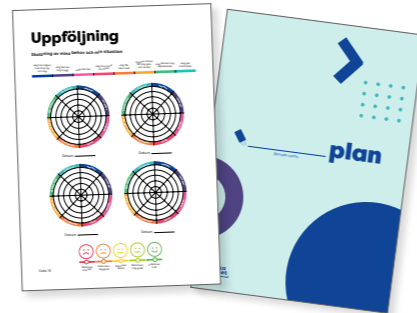




Barnets behov
är uppfyllt

När Behovskompassen och/eller den Fördjupade behovskompassen visar att barnets behov är uppfyllt kan stödet avslutas.

Barnkontakt eller Stödsamordnare ansvarar för att uppföljning med barnet utifrån Behovskompassen genomförs. Syftet med att använda Behovskompassen för uppföljning är att hitta områden som går att förändra, såväl styrkor som svagheter. Inom flera områden kan det vara en liten förändring och ett önskat läge kan vara att bibehålla samma värde.



Hur gör jag uppföljning utifrån Behovskompassen?

Barnet

Uppföljning av barnets situation ska ske utan påverkan av tidigare ifylld Behovskompass.

1. När barnets behov är uppfyllt genomförs uppföljningen med barnet enligt samma steg som i Barnsamtalen men istället för att använda Samtalsunderlaget använder du Uppföljning på sid 13 i Barnets plan.
2. Värden i Behovskompassen jämförs med den tidigare genomförda Behovskompassen för att se hur situationen förändrats för barnet. Diskutera helheten och hur den har förändrats. Frågor att använda sig av:
 - Vad har förändrats, både positivt och negativt?
 - Hur känns det (när du tittar på helheten av kompasserna)?
 - Tycker du att Behovskompasserna stämmer överens med hur du upplever att din situation har förändrats?
 - Utifrån detta, vad vill du ska hända/vilka mål vill du sätta för kommande veckor och månader?

3. Positiv förändring eller bibehållet värde uppmärksammas och förstärks. Om det syns en tillbakagång inom något område ska samtalet fokusera på vad som behöver förändras och vad som är möjligt att uppnå för att nå önskat resultat. Om ingen eller liten förändring sker och tankar om barnets välbefinnande kvarstår lyfts detta till Barnkontakt eller Stödsamordnare som tar upp detta i teamet.

Barnets plans uppbyggnad och hur den fylls i finns beskrivet i Bilaga 3.



Efter genomförd uppföljning

Efter genomförd uppföljning med barnet återkopplar Barnkontakt/Stödsamordnare resultatet till Barnteam/Individuellt barnteam.

- **Vid Barnteam** - återkoppling sker på kommande team och om barnets behov bedöms vara uppfyllt följer inte längre Barnteamet barnet.
- **Vid Individuellt barnteam** - Stödsamordnare kallar till ett avslutande möte och om barnets behov bedöms vara uppfyllt avslutas teamet. Stödsamordnare lämnar över ansvaret till Barnkontakt.

Information att tänka på inför det avslutande mötet finns beskrivet i Bilaga 6.



Delning och lagring av information

Informationsdelning

Vid informationsdelning i Backa barnet gäller att all delad information måste vara nödvändig, relevant och proportionerlig. Den information som inte ryms i detta delas alltså inte med någon annan.

Den som delar informationen har ett ansvar att anteckna vilken information som delats, med vem och av vilken/vilka anledningar. Vårdnadshavare och barnet som informationen gäller ska också delges vilken information som delats och till vem/vilka (detta gäller inte i de fall där det föreligger oro för att informationen skulle kunna äventyra barnets hälsa på något sätt).

! Informationsdelning sker genom samtycke

All delad information måste vara:

- Nödvändig
- Relevant
- Proportionerlig

Samtycke

Samtycke i Backa barnet kommer inhämtas i tre steg:

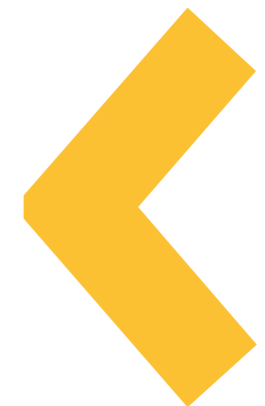
- Muntligt samtycke inför Barnkontakt aktiveras
- Skriftligt samtycke inför Barnteam
- Uppdaterat skriftligt samtycke inför Individuellt barnteam

Det muntliga samtycket dokumenteras på Upptäckarkortet. Mallarna för skriftligt samtycke och informationsbrev hittas på Backa barnets hemsida.

Samtycket ger kommun, hälso- och sjukvård och polismyndigheten möjlighet att lagra och bearbeta den information som samlats in.

Lagring av information

Varje verksamhet har ansvar att lagra den information den anser nödvändig. Information som samlas in sparas i två år efter stödet är avslutat och gallras och lagras enligt berörda verksamheters interna rutiner.



BILAGA 1: Behovskompassen

- definition av Behovskompassens områden

BILAGA 1 : BEHOVSKOMPASSEN

OMSORG

Jag har någon som bryr sig om mig

Backa barnet definierar Omsorg så här:

- Barnet har vårdnadshavare att lita på och vända sig till när det behövs
- Barnet har någon som ser till att hen är ren och lämpligt klädd
- Barnet har tillgängliga vuxna som uppmuntrar och uppmärksammar dess behov
- Barnets familje- och boendesituation är anpassad efter barnets behov samt främjar dess utveckling
- Barnet har vårdnadshavare som uppfattar och vägleder hen
- Barnets fysiska och vårdnadshavare har god hälsa

TRYGGHET

Jag känner mig trygg

Backa barnet definierar Trygghet så här:

- Barnet känner sig trygg hemma, i familjen/akaka, på nätet och i sin närmiljö
- Barnet visar förtroende att bedöma och hantera riskfyllda situationer för sig själv och andra
- Barnet litar på de som finns i dess närhet, såväl barn som vuxna
- Barnet skyddas från kränkningar, kränkningar, oönskad verksamhet och att bli utnyttjad av andra

TILLHÖRIGHET

Jag tillhör någon

Backa barnet definierar Tillhörighet så här:

- Barnet känner sig viktig och uppskattad av sina vårdnadshavare
- Barnet känner sig viktig och uppskattad av barn och vuxna som finns i dess närhet
- Familjen har ett socialt nätverk som stöder aktivt i barnets liv
- Barnet känner sig värdat, respekterad och respekterad i dess närhet
- Barnet har inte ett nödfyllt umgänge

ANSVARSTAGANDE

Jag ansvarar för min egen utveckling

Backa barnet definierar Ansvarstagande så här:

- Barnet deltar i utvärdering i skola/förskola/familjen
- Barnet förstår vad som förväntas av hen och tar ansvar för sina handlingar
- Barnet visar förtroende och ansvar för sin miljö
- Barnet förväntas i sin närhet och kan ansvar för sin egen utveckling
- Barnet kan hantera problem och problem
- Barnet har positiva stödnät och värdering

MÅ BRA

Jag mår bra

Backa barnet definierar Må bra så här:

- Barnet har god fysisk hälsa och en hälsosam livsstil
- Barnet får vård och vård när det behövs
- Barnet har god självkänsla, psykisk hälsa och ser positivt på framtiden
- Barnet uppfattar inte negativitet eller destruktiva beteenden

FRITID

Jag mår bra i min fritid

Backa barnet definierar Fritid så här:

- Barnet och familjen är aktiva tillsammans och gör saker som barnet tycker är roligt
- Barnet uppmuntras leka och att vara aktiv utifrån sin förmåga
- Barnet ges förutsättningar för att ha egna intressen
- Barnet ges förutsättningar och tid för vila och återhämtning
- Barnet har möjlighet att utöva över sin fritid

RESPEKTERAS

Jag respekteras

Backa barnet definierar Respekteras så här:

- Barnet känner sig lyssnad till, tagen på allvar och är delaktig i viktiga vardagsbeslut
- Barnet känner sig värdat och andra bryr sig om dess förhållanden och intressen
- Barnet känner sig inte utnyttjad, utnyttjad eller utnyttjad av andra
- Barnet får exponera information om vuxna i sin närhet
- Barnet får integreras och är trygg i sin identitet

UTVECKLAS

Jag utvecklas

Backa barnet definierar Utvecklas så här:

- Barnet utvecklas och får sig nya utmaningar
- Barnet har förmåga att utvärdera och hantera sin värld
- Barnet har förmåga att hantera förändring
- Barnet har förmåga att hantera förändring
- Barnet har förmåga att hantera förändring
- Barnet har förmåga att hantera förändring

BILAGA 1 : BEHOVSKOMPASSEN

BILAGA 2: Barnteam

- Dagordning för mötet

Dokumentation sker i Barnets plan eller separat i Barnteamets bedömning, om möjligt transparent på dator så att alla kan följa vad som skrivs. Barnkontakten säkerställer samtligas delaktighet. Barnets behov och situation diskuteras utifrån Behovskompassens olika områden.

Dagordning

- 1 Inledning – presentationsrunda
- 2 Återkoppling kring barn som tagits upp tidigare och genomgång av barn vars behov är uppfyllda
- 3 Nya barn – a-f görs för varje barn:
 - a. Upptäckaren beskriver barnets behov och situation utifrån Upptäckarkortet
 - b. Barnkontakten beskriver barnets behov och situation utifrån Barnsamtal
 - c. Deltagarna i Barnteamet beskriver barnets behov och situation, inom ett Behovsområde i taget, utifrån Underlag inför Barnteam. Barnteamet enas om gemensam bedömning kring varje behovsområde.
 - d. Barnteamet enas om de behovsområden där ytterligare stöd behövs
 - e. Deltagarna presentera vilket stöd som finns att erbjuda inom prioriterade behovsområden
 - f. Eventuellt koordinera inför Individuellt barnteam
- 4 Övrigt
- 5 Bestämna tid för nästa möte
- 6 Summering

BILAGA 3: Barnets plan

- uppbyggnad och hur den fylls i

Barnets plan är barnets personliga plan och ska finnas till alla barn som har Individuella barnteam (stöd från mer än en verksamhet). Barnets plan ska göra stödet begripligt för barnet och bidra till att hen slipper återberätta sin historia. För att underlätta för detta finns Samtalsunderlag samt Barnteamets bedömning i Barnets plan. Dessa kan även användas fristående för barn som inte har Individuellt barnteam eller använda Barnets plan direkt.

Barnet ska vara delaktig i ifyllandet av planen utifrån barnets ålder och mognad. Med stöd av Barnets plan kan både personal, barnet och dess vårdnadshavare känna en trygghet i att de har tillgång till all den information och de insatser som finns kring barnet. Barnets plan ska tydliggöra vilket stöd som ges för barnet, av vem och inom vilken tid.

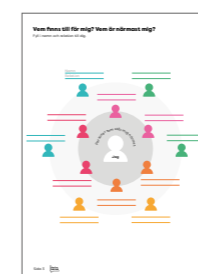
Ansvar

Barnkontakt/Initiativtagare till Individuellt barnteam ansvarar för att påbörja Barnets plan och när Stödsamordnare utsetts tar hen över ansvaret för Barnets plan. Om annan verksamhet än den där Stödsamordnaren finns i behöver Barnets plan delas efter Individuellt barnteam.

A form titled "Information om mig" with fields for name, address, phone, and email, and two person icons.

Information om mig

På denna sida fylls kontaktinformation om barnet, vem som är Barnkontakt samt Stödsamordnare i. Syftet är att familjen och professionerna snabbt ska få en överblick över vilka kontaktuppgifter som finns.

A diagram form titled "Vem finns till för mig? Vem är närmast mig?" showing a central person icon surrounded by other person icons connected by lines, representing a support network.

Vem finns till för mig? Vem är närmast mig?

Vem finns till för mig beskriver vilka stödjande relationer som finns utifrån barnets perspektiv. Denna information visar vilka personer som barnet själv beskriver har stor betydelse och hur nära de står barnet.

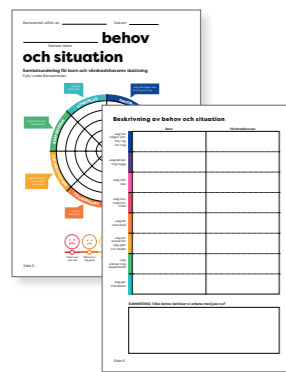
Detta ger en visuell överblick över barnets kontaktnät och vilka som är viktiga för barnet. Fyll i namn och relation personen har till barnet.

A form titled "Mina mål är att..." with a large empty box for writing goals.

Mina mål är att...

Mina mål beskriver de långsiktiga målen som togs fram tillsammans med barnet under Uppföljningssamtalet/samtalet. Barnets mål ska vara långsiktiga, motiverande och viktiga för barnet. Målen ska innehålla en utmaning och en svårighetsgrad "snäppet över" där barnet själva lägger ribban. Detta skapar en känsla av att målet/målen är möjliga att nå.

Barnets mål tillsammans med delmålen i Min plan ska prioriteras och struktureras så att vägen dit blir tydlig.

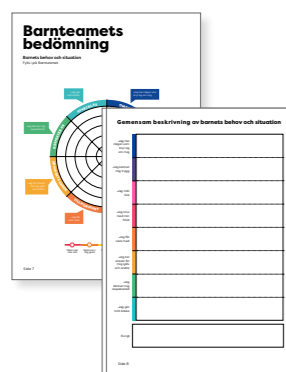


Mina behov och situation

Samtalsunderlag för barn och vårdnadshavares skattning

Denna sida fylls i utifrån Barnsamtalet och här framkommer barnets och vårdnadshavarens skattning. Barnets egna skattning och beskrivning ska ligga till grund för beslut om stöd för barnet samt användas när effekterna av stödet följs upp.

Vilka behov behöver vi arbeta med just nu beskriver vad barn och vårdnadshavare vill arbeta vidare med. Detta är viktig information för att underlätta att prioritera det som är av stor vikt för familjen, vilket skapar en allians mellan verksamheten och familj.



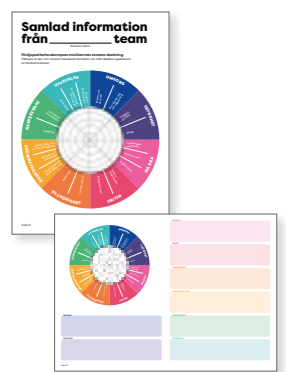
Barnteamets bedömning

Om barnet inte tagits upp i Barnteam utan gått direkt till Individuellt barnteam fylls denna sida inte i.

Barnets behov och situation

Här framkommer Barnteamets gemensamma bedömning. Barnteamets bedömning ska jämföras med barn och vårdnadshavare i syfte att se likheter/olikheter. När Barnteamet och vårdnadshavare får olika värde synliggör det likheter/olikheter. Att titta på den totala bilden skapar en förståelse för barnets behov och situation. Att visualisera behov och situation på detta vis ger en snabb överblick om vilka områden som barnet, vårdnadshavare och personal uppfattar som fungerar eller som behöver stärkas.

Under **Gemensam beskrivning** av barnets behov och situation finns möjlighet att beskriva mer utförligt hur barnets behov och situation ser ut inom behovsområdena.

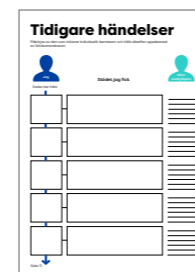


Samlad information från Individuellt barnteam

Fördjupad behovskompass med barnets senaste skattning.

På denna sida beskrivs det Individuella barnteamets gemensamma bedömning om vad som fungerar bra och vad som behöver stärkas. Behov och situation ska vara kort beskrivna och ge en visuell överblick över vad som är viktigt för att tillgodose ett barns behov. Barnets senaste skattning ska fyllas i mitten.

Under uppföljningsmötena uppdateras den fördjupade behovskompassen utifrån punkten **Hur har det varit sedan förra gången?**. Denna sida är underlag till **Så här ska vi nå mina mål**.



Tidigare händelser

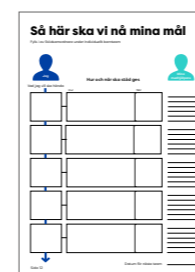
Tidigare händelser visar det som hänt i barnets liv.

Under **Detta har hänt** beskrivs vad som är viktigt för att förstå hur situationen ser ut samt för att ge barnet rätt stöd. Det finns ingen direkt tidsgräns utan en professionell avgränsning från barn till barn.

I **Stödet jag fick** är syftet att skapa en bild av vad som tidigare gjorts och synliggöra vad som fungerar eller inte har fungerat.

Under **Mina medhjälpare** beskrivs vilka professioner som varit inblandade i barnets stöd.

Barnets styrkor är i fokus, men hur situationen har utvecklats är också viktigt att beskriva.



Så här ska vi nå mina mål

Delmålen ska utgå ifrån den gemensamma bedömningen av barnets behov

Vad jag vill ska hända visar delmålen som barnet och det Individuella barnteamet har bestämt. Dessa mål ska vara kortsiktiga för att barnet ska känna att de är möjliga att nå. Syftet är att snabbt ge positiv feedback när målet uppnås så att hen fortsätter kämpa mot fler delmål eller Mina mål. Stödsamordnare uppdaterar planen efterhand.

I **Hur och när ska stöd ges** beskrivs **hur** barnet, vårdnadshavare och de olika verksamheterna ska gå tillväga för att nå målen. Det stöd som ska ges ska vara genomtänkt och tydligt beskrivet så att barnet kan förstå hur det egna arbetet i samarbete med andra kommer ge resultat.

I **Min medhjälpare** dokumenteras vem som är ansvarig för vad i genomförande av stödet. Det är viktigt att det är tydligt för barnet vem den ska få stöd ifrån samt att hen får samordnat stöd av flera verksamheter.

När delmålet är uppfyllt, dokumenteras detta under **Tidigare händelser**.



Uppföljning

Här dokumenteras effekten av det vi ser i förhållande till mål och stöd. Behovskompassen ger en visuell bild av områden som går att förändra, såväl styrkor som svagheter. Skattning i Behovskompassen jämförs med den tidigare genomförda Behovskompassen för att se hur situationen förändrats för barnet.

Hur ofta uppföljningen med barnet görs beror på barnets behov och situation. Var tredje månad kan användas som riktmärke.



Baksidan

Här dokumenteras kontaktuppgifterna till personerna i det Individuella barnteamet

Bilaga 4: Fördjupad behovskompass

- Område, delområde och viktiga aspekter

FÖRSKOLA/SKOLSITUATION

- Närvaro och trivsel
- Bemötande barn/elev och vuxen
- Extra anpassning och stöd
- Byte av förskola/skola, avhopp

UTVECKLING

- Lekförmåga och turtagning
- Empatisk förmåga
- Uppnår kunskapskraven

FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR LÄRANDE

- Motorik, perception, tal, språk
- Nyfikenhet och vilja att lära sig nya saker
- Följa instruktioner, organisera uppgifter, gå från en aktivitet till en annan

BOENDE OCH EKONOMI

- Familjesituation – bakgrund, konflikter och händelser
- Boende anpassat efter barnets behov
- Inkomst som säkerställer barnets behov

BRYR SIG OM MIG OCH VÄGLEDNING

- Omsorg – mat, kläder, sömn, rutiner och stimulans
- Fostran – vägleder barnet, hantering av konflikter och gränser
- Vårdnadshavare att vända sig till – stöttning, kärlek, värme och ömhet
- Vårdnadshavares och syskons hälsa och beteende – psykisk ohälsa, stress, nedsättningar, beteendeproblem

LYSSNAD PÅ OCH DELAKTIG

- Uttrycker sig och vill bli hörd
- Blir lyssnad på, tagen på allvar och delaktig
- Får anpassad information
- Stöd och tilltro från andra

INTEGRITET

- Integritet som respekteras
- Står för sin uppfattning
- Identitet och tilltro till egen förmåga
- Kränkande behandling, exkludering och/eller diskriminering

SJÄLVSTÄNDIG OCH SOCIALA FÄRDIGHETER

- Anstränger sig i förskola/skola
- Bemötande och beteende – omtanke, ansvar och konsekvenser
- Kan ta hand om sig själv och hanterar svårigheter
- Regler och krav i hemmet

ATTITYDER OCH VÄRDERINGAR

- Våld, kriminalitet och fientlighet
- Bryr sig om andra människor och djur
- Kan visa ånger och skuld

ANSVARSTAGANDE VÅRDNADSHAVARE

- Barnets ansvar – hem, syskon och vårdnadshavare
- Engagerade vårdnadshavare i förskola/skola/fritid
- Barnets roll vid konflikter

RELATIONER

- Samspel – vårdnadshavare, syskon, andra jämnåriga
- Problemlösning och konflikter
- Kompisrelationer – får och behåller

SOCIALT NÄTVERK

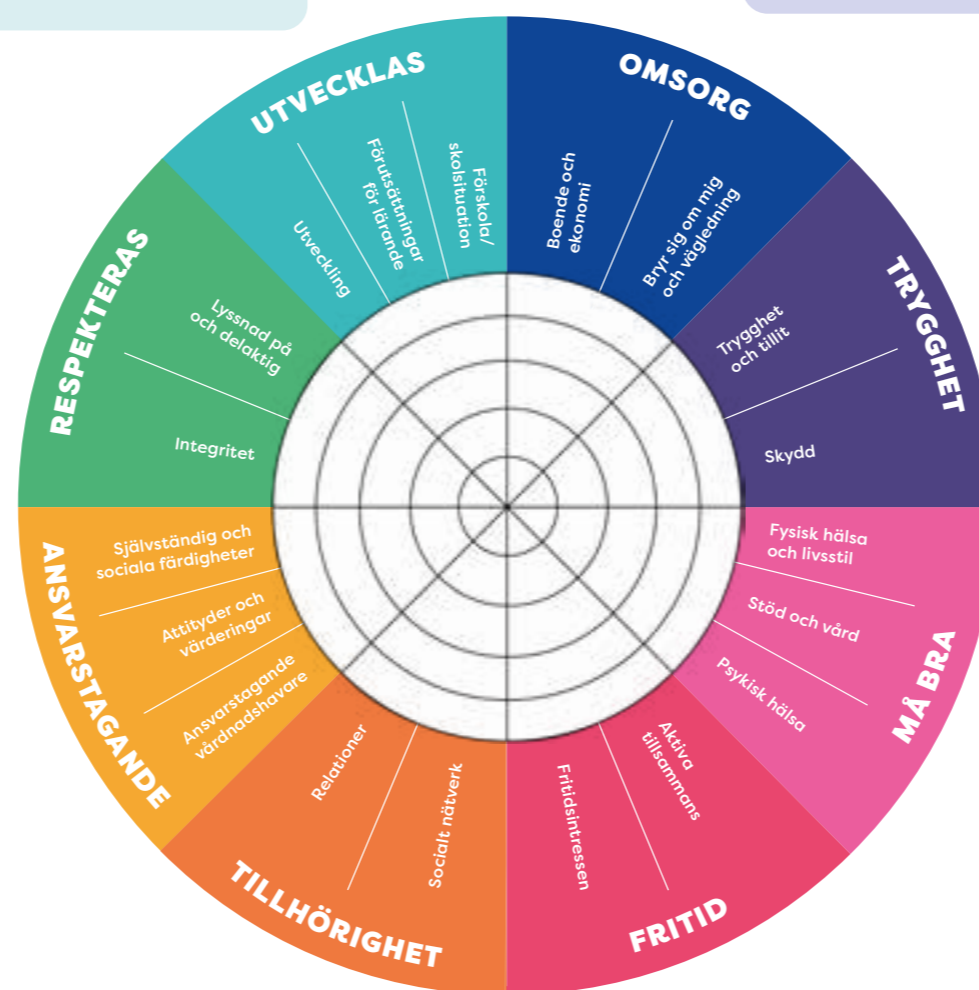
- Relation till släkt och vänner
- Trivs – känner sig viktig och uppskattad

AKTIVA TILLSAMMANS

- Aktiv tillsammans och har roligt
- Lek och aktivitet
- Kompisar hemma

FRITIDSINTRESSEN

- Möjlighet till fritidsintressen
- Möjlighet till återhämtning
- Hinder för att delta i aktivitet



TRYGGHET OCH TILLIT

- Trygghet och tillit i hemmet – skydd från faror och rädsla
- Trygghet och tillit i förskola/skola och närmiljö
- Trygghet på nätet och relationer online

SKYDD

- Skyddas från skador, olyckor, våld och övergrepp
- Skyddas från kränkningar, missbruk, kriminalitet, olaglig verksamhet och att bli utnyttjad av vuxna i dess omgivning
- Hantera risker

FYSISK HÄLSA OCH LIVSSTIL

- Fysisk hälsa – tillväxt och utveckling
- Livsstil – mat, rörelse, ANDTS, återhämtning, sömn
- Sjukdomar och nedsättningar

STÖD OCH VÅRD

- Deltar vid kontroller
- Tar del av stöd och vård utifrån behov
- Professionella kontakter
- Vet var hen ska vända sig för stöd och hjälp

PSYKISK HÄLSA

- Framtidstro och självkänsla
- Beteende, hyperaktivitet, impulsivitet
- Psykosomatiska symptom – nedstämdhet, irritation, oro, stress, huvudvärk, magont, ilska
- Separationsproblem

Bilaga 5: Individuellt barnteam

5 a - Inför Individuellt barnteam

Barnkontakten kan initiera Individuellt barnteam men även de verksamheter som har en lagstadgad skyldighet att delta och initiera SIP (samordnad individuell plan) gör detta genom att initiera Individuella barnteam. Den som har initierat ett Individuellt barnteam har ansvar att förbereda, inhämta samtycka och kalla till Individuellt barnteam.

- 1 Inhämta skriftligt samtycke för att häva sekretessen för de verksamheter som ska ingå i det Individuella barnteamet
- 2 Påbörja Barnets plan utifrån uppföljningssamtalet/samtalet (se bilaga 3)
 - Vem finns till för dig? Vem är närmast dig?
 - Mina mål är att
 - Tidigare händelser
 - Vilka verksamheter som är aktuella kring barnet?
- 3 Fyll i följande information i Barnets plan innan det Individuella barnteamet:
 - Information om mig
 - Barnets behov och situation
 - Barnteamets bedömning - fylls i utifrån resultat av Barnteam. Om barnet inte tagits upp i Barnteam utan gått direkt till Individuellt barnteam fylls denna sida inte i.
 - De delar av den Fördjupade behovskompassen som redan framkommit
- 4 Säkerställ barnets delaktighet (utifrån ålder och mognad) inför, under och efter mötet.
 - Krävs enskilda träffar med barnet?
 - Ska barnet vara med på mötet?
 - Hur behöver barnet då förberedas för att känna sig trygg i sammanhanget? Gäller även vårdnadshavare utifrån förmåga, situation.

Hur vet jag vem jag ska bjuda in till ett Individuellt barnteam?

Rutin för att bjuda in till Individuellt barnteam finns på alla platser som arbetar med Backa barnet.

- Använd mall för kallelse till Individuellt barnteam och skicka till verksamhetens offentliga postsadress eller mail till enhetschef om säker e-post finns att tillgå.
- På kallelsen ska det framkomma namn och personnummer på barnet, datum för första mötet (minst tre veckors framförhållning) samt vad som förväntas av deltagarna.

5 b - Dagordning för första mötet

Dokumentation sker i Barnets plan och om möjligt transparent på dator så att alla inklusive barn och vårdnadshavare kan följa vad som skrivs. Barnkontakten/initiativtagaren säkerställer samtligas delaktighet, håller i mötet och utser deltagare som skriver i Barnets plan.

- 1 Inledning - presentationsrunda
 - a. Barnkontakt/initiativtagare inleder
 - b. Barnet och vårdnadshavaren
 - c. Övriga professioner presenterar sig och förklarar varför man är med i teamet
- 2 Varför är vi här - beskrivning av syftet med teamet och barnets mål
- 3 Barnets behov och situation
 - a. Barnkontakt/initiativtagare beskriver det som redan är känt om barnets behov och situation
 - b. Deltagarna kompletterar beskrivningen av barnets behov och situation utifrån Fördjupad behovskompass i bilaga till Barnets plan. Börja med det behovsområde som är mest aktuellt för barnet.
 - c. Deltagarna enas om en gemensam bedömning om vad som behöver stärkas
 - d. Deltagarna enas om en gemensam bedömning om vad som fungerar bra
- 4 Ta fram konkreta delmål för barnet
- 5 Enas kring stöd/aktivitet kring vad som behöver göras, av vem och när
- 6 Utse Stödsamordnare - den aktör som har de största/flesta insatserna eller den som barnet har bäst kontakt med.
- 7 Avslutande sammanfattning av Barnkontakt/initiativtagare:
 - a. Är det tydligt för alla vad som ska hända?
 - b. Är det tydligt för familjen vem som är Barnkontakt och Stödsamordnare?
- 8 Sätt datum för nytt uppföljningsmöte
- 9 Summering

5 c - Dagordning för uppföljningsmöte

- 1 Inledning – presentationsrunda av nya deltagare i teamet
- 2 Varför är vi här - beskrivning av syftet med teamet och barnets mål
- 3 Genomgång utifrån Barnets plan
 - a. Hur har det varit sedan förra gången?
 - Har något förbättrats i barnets situation?
 - Har något försämrats?
 - b. Vilka aktiviteter/stöd har genomförts sedan förra mötet?
 - c. Vilka aktiviteter/stöd har inte genomförts sedan förra mötet?
 - d. Kan vi fortsätta med aktiviteterna i planen utifrån barnets nuvarande situation?
 - e. Behövs några nya aktiviteter?
 - f. Ska målen förändras/justeras utifrån den nuvarande situationen?
- 4 Avslutande sammanfattning av Stödsamordnaren:
 - a. Är det tydligt för alla vad som ska hända?
 - b. Är det tydligt för familjen vem som ska göra vad i handlingsplanen?
- 5 Sätt datum för nytt uppföljningsmöte
- 6 Summering

BILAGA 6: Barnets behov är uppfyllt

Dagordning för det avslutande mötet

- 1 Beskriva att syftet med mötet är att avsluta det Individuella barnteamet.
- 2 Genomgång av mål och delmål i Barnets plan
 - a. Vad har förbättrats i barnets situation?
- 3 Stödsamordnaren sammanfattar och avslutar Barnets plan
- 4 Vad händer nu? Stödsamordnaren beskriver att ansvaret återgår till Barnkontakt och att barn och vårdnadshavare får ta kontakt vid behov.



Mer information

Om du vill veta mer om initiativet bakom Backa barnet, syftet med arbets sättet eller hur verktygen fungerar praktiskt kan du alltid kontakta oss direkt. Vår mailadress hittar du här nedanför. Du kan också besöka vår hemsida där vi hela tiden uppdaterar information och nyheter.

info@backabarnet.se

www.backabarnet.se

Ägs av





Mer information

Om du vill veta mer om initiativet bakom Backa barnet, syftet med arbetssättet eller hur verktygen fungerar praktiskt kan du alltid kontakta oss direkt. Vår mailadress hittar du här nedanför. Du kan också besöka vår hemsida där vi hela tiden uppdaterar information och nyheter.

info@backabarnet.se

www.backabarnet.se

