



Plats och tid	C-salen, Folkets hus, fredagen den 29 april 2022 kl 08:15-12:15		
Beslutande	Ledamöter Anita Bohlin-Neuman (V), Ordförande Ingela Sundberg (M), 1:e vice ordförande Lennart Johansson (S) Ella Jansson (S) Monica Littorin (V) Lotta Nordahl-Reimers (V) Juhani Sihvo (V) Peter Nyström (SD) Örjan Samuelsson (S)  Tjänstgörande ersättare Birgitta Höijer (C) ersättare för Ann Alvenfors (C)		
Övriga närvarande	Unni Johansson, t.f socialchef Ida Husa, områdeschef IFO/LSS Catarina Grahn, ekonom Sofie Martin, ekonom Marianne Andersson, sekreterare		
Justerare	Birgitta Höijer		
Justeringens plats och tid	Tisdag 3 maj 2022		
Underskrifter			
	Sekreterare	Marianne Andersson	Paragrafer §§ 46-50
	Ordförande	Anita Bohlin-Neuman	
	Justerare	Birgitta Höijer	
	<b>ANSLAG/BEVIS</b> Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2022-04-29		
Datum då anslaget sätts upp	2022-05-03	Datum då anslaget tas ned	2022-05- 25
Förvaringsplats för protokollet	Kansliavdelningen		
Underskrift	Marianne Andersson		



### Ärendelista

§ 46	Dnr 1486 Justering av protokoll samt fastställande av dagordning .....	3
§ 47	Dnr 00056-2022 Rapport: Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete, socialförvaltningen 2021 .....	4
§ 48	Dnr 00096-2020 Rapport KPMG – Delrapport 1, utvecklingsområden .....	5
§ 49	Dnr 00023-2022 Muntlig förhandsrapport av verksamhetens månadsrapport för april .....	7
§ 50	Dnr 00051-2022 Inriktningsbeslut – sparåtgärder .....	8



§ 46

Dnr 1486

## Justering av protokoll samt fastställande av dagordning

### Socialnämndens beslut

Som justerare av protokollet utses Birgitta Höijer (C).

Dagordningen fastställs.



§ 47

Dnr 00056-2022

## Rapport: Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete, socialförvaltningen 2021

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden fastställer förslag till återkoppling årligt systematiskt kvalitetsarbete socialnämnden.

Paragrafen justeras omedelbart.

### Sammanfattning av ärendet

En gång om året ska en större uppföljning av hela det systematiska arbetsmiljöarbetet göras i respektive samverkansgrupp.

Enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) ska arbetsgivaren följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet en gång per år. Om arbetet inte har fungerat bra så ska det förbättras. Syftet är att det egna arbetsmiljöarbetet ska granskas och det ska motsvara de krav som finns i föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete.

Uppföljningen ska dokumenteras skriftligt om det finns minst tio arbetstagare i verksamheten.

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för socialförvaltningen 2021 behandlades i socialnämndens samverkansgrupp 2022-03-22 (dnr SN 5-2022).

Efter genomgång av samtliga enheter inom socialförvaltningen har ett antal områden identifierats till övergripande åtgärdsplan på förvaltningsnivå.

### Beslutsunderlag

Rapport: Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete, SN

HR-chef



§ 48

Dnr 00096-2020

## Rapport KPMG – Delrapport 1, utvecklingsområden

### Socialnämndens beslut

1. Utvärdering av bostadsanpassningen ska göras. Statistiken ska visa antal sökande, antal beviljade ansökningar, handläggningstid och Degerfors kommuns kostnad där avtalet mellan Degerfors kommun och Karlskoga kommun framgår.  
  
Ovanstående uppdrag lämnas till socialchefen. Uppföljningen ska redovisas till nämnden den 8 juni.
2. Handlingsplan ska göras utifrån KPMG:s rapporter. Handlingsplanen kompletteras efter varje delrapport. Redovisning ska ske löpande till varje nämndmöte. Uppdraget ligger på socialchefen.

### Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden i Degerfors har gått med underskott i ett flertal år och kostnaderna har totalt sett ökat år för år. KPMG har fått i uppdrag att genomlys socialförvaltningen för att ta fram förslag på åtgärder för en budget i balans. För att komma fram till förslagen har tre delprojekt planerats.

Denna rapport avser delprojekt 1 som handlar om att ”identifiera” utvecklingsområden och utmaningar med fokus på kostnader, kvalitet och prognos.

Syftet är att med en sammanfattande analys av ekonomi och statistik identifiera specifika utvecklingsområden för ökad kvalitet och kostnadskontroll.

KPMG gör följande bedömning utifrån vad som framkommit i delrapport 1:

- Degerfors saknar inrapporterad data på flertal områden.
- Kostnaderna för äldreomsorgen ligger högt i jämförelser och det är tydligt att den del av kostnader som är hög avser personalkostnad.
- Kostnaderna för individ- och familjeomsorgen har en stegrande kostnadsutveckling främst kopplat till placeringar i HVB.
- Verksamheterna har inte enligt analysen högre kvalitet än kommuner med lägre kostnadsläge.



Med utgångspunkt från ovanstående bedömningar föreslås ytterligare undersökning i delprojekt 2:

- Bemanning inom äldreomsorg samt äldreomsorgens struktur.
- Individ- och familjeomsorgens arbete med barn och unga.
- Detta för att få en bättre bild av verksamheterna och hitta områden för utveckling.

Ett antal rekommendationer lämnas förvaltningen på åtgärder som minskar kostnaderna.

### Skickas till

Socialchef



§ 49

Dnr 00023-2022

## Muntlig förhandsrapport av verksamhetens månadsrapport för april

### Socialnämndens beslut

Rapporten mottas och läggs till handlingarna. Den färdiga rapporten kommer att lämnas till socialnämnden den 11 maj.

### Sammanfattning av ärendet

Preliminärt resultat av verksamhetens månadsrapport lämnas.

De mest alarmerande är kostnaderna för personal och placeringar inom IFO.

Inom särskilda boenden är schemalaggningsområdet ett prioriterat utvecklingsområde.

Enhetschef har budgetansvar för sin verksamhet. Varje enhetschef ska få stöd för det arbetet från ekonom.

Behovet av skyddsplaceringar har ökat kraftigt. Nämnden har inte kompenserats för det utan den kostnaden måste inrymmas i ordinarie budget.

Statsbidrag särredovisas med projektkod angiven för att kunna följa kostnaden.



§ 50

Dnr 00051-2022

## Inriktningsbeslut – sparåtgärder

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner de sparförslag som redovisats av verksamheten med de tillägg och ändringar som nämnden lämnat vid mötet.

Till nämndens möte den 11 maj ska ett komplett beslutsförslag finnas.

### Sammanfattning av ärendet

Genomgång av det arbetsmaterial som tagits fram med de sparförslag som kommit från verksamheten.

Några prioriterade områden är:

- Översyn av schemaläggning.
- Nya riktlinjer ska tas fram som möjliggör ett snabbare flöde mellan ut- och inflyttning i säbo-lägenhet.
- Resurstidens syfte ska implementeras.
- Trygghetskamera inom hemvården – verka för att intressera vårdtagare i hemtjänsten för det biståndet.

### Information preliminära ramar 2023

KSAU.s ekonomis förslag till preliminära ramar 2023 lämnas till nämnden för kännedom. Kommer upp för beslut vid nämndens möte den 11 maj.

### Skickas till

Socialchef