



Socialnämndens arbetsutskott

kallas härmed till sammanträde **onsdagen den 07 februari 2024 kl. 13:00** i **Slingans sammanträdesrum** för att behandla följande ärenden:

Ärende	Anteckningar	Sida
1. Justering av protokoll samt fastställande av dagordning Dnr 00009-2024		
2. Anmälan av jäv Dnr 00010-2024		
3. Ekonomi socialförvaltningen 2024 Dnr 00011-2024		
4. Sparpaket med risk och konsekvensbeskrivningar 2024 Dnr 00035-2024		
5. Internkontrollplan 2023 Dnr 00051-2023		
6. Internkontrollplan och riskbedömning 2024 Dnr 00030-2024		
7. Verksamhetsberättelse med bokslut för 2023 Dnr 00032-2024		
8. Verksamhetsplan 2024 Dnr 00031-2024		
9. Redovisning ej uthyrda lägenheter och lediga platser på korttids- och växelvårdenheten 2024 Dnr 00012-2024		
10. Redovisning IVO ej verkställda beslut 2024 Dnr 00037-2024		
11. Revidering av delegationsordning 2024 Dnr 00142-2023		
12. Revidering biståndsriktlinjer SoL 2024 Dnr 00033-2024		
13. Revidering biståndsriktlinjer LSS 2024 Dnr 00036-2024		
14. Motion: Införande av äldrenämnd Dnr 00122-2023		



Ärende	Anteckningar	Sida
15. Motion: Handlingsplan mot barnfattigdom Dnr 00193-2023		
16. Rapporter och meddelanden 2024 Dnr 00034-2024		
17. Utbildning till nämnd gällande socialtjänsten 2024 Dnr 00022-2024		
18. Ordförande informerar Dnr 00014-2024		
19. Förvaltningschefen informerar Dnr 00015-2024		
20. Övriga frågor Dnr 00016-2024		

Torbjörn Holm
ordförande

Anne Josbo
sekreterare

Om något saknas i handlingarna kontakta sekreteraren.



Marie-Louise Forsberg-Fransson, 0586-482 40
marie-louise.forsberg-fransson@degerfors.se

Rapport ej verkställda beslut SoL och år 2024. Period okt-dec 2023

Förslag till beslut

att med godkännande lägga rapporten till handlingarna

Sammanfattning av ärendet

När beslutat om bistånd till enskilda har fattats ska beslutet verkställas direkt. Kommunen ska rapportera om beslutade insatser inte har kunnat verkställas inom tre månader till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Ärendet

Ej verkställda beslut inom SoL

Öst ej verkställda beslut rapporterade för perioden

Marie-Louise Forsberg-Fransson
Förvaltningschef Socialförvaltningen

Beslut ska skickas till

Kommunstyrelsen
Revisionen
Områdeschef IFO
Områdeschef Äldreomsorg



Marie-Louise Forsberg-Fransson, 0586-482 40
marie-louise.forsberg-fransson@degerfors.se

Rapport ej verkställda beslut LSS och år 2024. Period okt-dec 2023

Förslag till beslut

att med godkännande lägga rapporten till handlingarna

Sammanfattning av ärendet

När beslutat om bistånd till enskilda har fattats ska beslutet verkställas direkt. Kommunen ska rapportera om beslutade insatser inte har kunnat verkställas inom tre månader till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Ärendet

Ej verkställda beslut inom LSS

Insats	Lagrum	Orsak	Datum för beslut	Datum för avbrott	Erbjuden
Korttidsvistelse	9:6§ LSS	Platsbrist	2018-12-18	2019-03-18	Nej
Korttidsvistelse	9:6§ LSS	Platsbrist	2020-03-11	2020-06-11	Nej
Kontaktperson	9:4§ LSS	Rekryteringsproblem	2023-01-13	2023-04-13	Nej
Kontaktperson	9:4§ LSS	Rekryteringsproblem	2022-10-22	2023-01-22	Nej
Kontaktperson	9:4§ LSS	Rekryteringsproblem	2022-11-07	2023-02-07	Nej
Kontaktperson	9:4§ LSS	Rekryteringsproblem	2022-10-18	2023-01-18	Nej
Avlösarservice	9:5§ LSS	Rekryteringsproblem	2022-11-18	2023-02-18	Nej
Kontaktperson	9:4§ LSS	Rekryteringsproblem	2022-09-19	2022-12-09	Nej
Gruppbostad	9:9§ LSS	Platsbrist	2023-09-06	2023-12-06	Nej
Kontaktperson	9:4§ LSS	Rekryteringsproblem	2023-09-07	2023-12-07	Nej
Korttidsvistelse	9:6§ LSS	Platsbrist	2023-04-04	2023-07-04	Nej
Avlösarservice	9:5§ LSS	Rekryteringsproblem	2023-08-25	2023-11-25	Nej

Marie-Louise Forsberg-Fransson
Förvaltningschef Socialförvaltningen

Beslut ska skickas till
Kommunstyrelsen
Revisionen
Områdeschef IFO
Områdeschef Äldreomsorg



Delegationsordning

Socialnämnden

Antagen 2024-01-17

Inledning

Förhållandet kommunfullmäktige – nämnd/styrelse

Kommunfullmäktige fastställer en politisk organisation med styrelse, nämnder och beredningar. För varje nämnd beslutar kommunfullmäktige om ett reglemente som reglerar vilka verksamheter nämnden ska bedriva.

Kommunstyrelsen har en särställning bland nämnderna genom att den förutsätts ha en ledande och samordnande roll. Enligt kommunallagen 5 kap § 2 får fullmäktige uppdra åt en nämnd att i fullmäktiges ställe besluta i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden, dessa ärenden anges i reglementet eller genom särskilt beslut i kommunfullmäktige. Uppgifter av principiell beskaffenhet får inte delegeras från kommunfullmäktige. Vad som sägs om nämnd nedan gäller även styrelsen.

Genom kommunfullmäktiges beslut om mål, budget, verksamhetsplaner och andra typer av kommunövergripande styrdokument får nämnden ytterligare ramar för sin verksamhet.

Nämndens beslut – vad är delegering

Nämnden fattar beslut inom nämndens ansvarsområde i enlighet med reglemente, lagstiftning som styr nämndens verksamhet och övergripande styrdokument. Nämnden har möjlighet att delegera ärenden i enlighet med reglerna i kommunallagen 6 kap §§ 37-39. Ärenden av principiell karaktär får aldrig delegeras (se även under rubrik ”Vissa ärenden får inte delegeras”). Inom ramen för det som är delegeringsbart väljer nämnden vilka frågor man önskar delegera. Syftet med delegering är att nämnden ska avlastas ärenden och att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare. Nämnden ska alltid ha kvar beslutanderätten vad gäller det övergripande ansvaret för verksamheten (politisk beslutsfattare). När nämnden agerar som verksamhetsbedrivare bedöms möjligheten till delegering störst. När nämnden fått en specifik uppgift

delegerad till sig från kommunfullmäktige bedöms möjligheten att delegera vidare mer begränsad.

Med delegering avses att nämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Delegerade beslut gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Den som får beslutanderätten kallas delegat. När en delegat fattat beslut på nämndens vägnar har beslutet samma rättsverkan som om nämnden beslutat och kan överklagas på samma sätt.

Nämnden får uppdra åt:

- ett utskott till nämnden (inte presidium). Utskottet måste innehålla förtroendevalda från nämnden
- en ledamot eller ersättare
- en anställd hos kommunen (behöver inte vara anställd hos nämnden men i kommunen)

att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Blandad delegation får inte förekomma, dvs. delegation får inte ges till politiker och tjänstemän ihop och heller inte till en grupp av tjänstemän.

Vad reglerar en delegeringsordning

Om nämnden vill delegera sin beslutanderätt ska den klart ange vilken beslutanderätt som delegeras och till vem beslutanderätten överläts. Delegeringen framgår av en delegeringsförteckning eller ett särskilt beslutsprotokoll. Nämnden kan delegera beslutanderätt till förvaltningschef och ge förvaltningschef rätt att vidaredelegera.

En nämnd har befogenhet att när som helst återkalla en lämnad delegering. Detta kan bero på t ex missbruk av delegeringsbefogenheten. Nämndens återkallelse av delegering kan göras generellt eller i ett särskilt ärende. Nämnden kan också genom ett eget handlande föregripa en delegats beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och besluta. Ett beslut som redan

har fattats med stöd av delegering kan inte återtas av nämnden och nämnden har inte någon omprövningsmöjlighet av det som delegaten beslutat.

Vidaredelegering

Nämnden kan delegera beslutanderätt till förvaltningschef och ge förvaltningschef rätt att vidaredelegera.

Förvaltningschefs vidaredelegering får endast ske i ett led. En förvaltningschefs vidaredelegering ska anmälas till nämnden.

Vissa ärenden får inte delegeras (Kommunallagen 6 kap § 38)

Nämnden kan inte delegera:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller av annars större vikt
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Skillnad mellan verkställighet och delegering

Ansvar och befogenheter för anställda följer organisationsstrukturen i förvaltningen. Den anställde har arbetsuppgifter av verkställighetskaraktär genom arbetsfördelning (beslutsfattande eller faktisk verksamhet). Genom att upprätta uppdragshandlingar för enskilda tjänster tydliggörs tjänstens ansvar och befogenheter.

Gränsen mellan delegering och verkställighet har betydelse för om beslutet kan överklagas och om besluten ska anmälas till nämnden. Någon entydig

definition finns inte. Mer interna förhållanden bedöms generellt mer vara av verkställighetskaraktär, till exempel personaladministration eller avgiftsdebitering enligt fastställd taxa. Självständiga beslut - där det finns flera alternativ, där bedömningar måste göras, frågan är av politiskt intresse, medborgare kan ha intresse av att få frågan laglighetsprövad - bedöms oftare som delegationsbeslut.

Exempel på ren verkställighet

- Utfärdande av anställningsavtal och betyg/intyg
- Planering och godkännande av semester och annan ledighet upp till 6 månader
- Godkännande av uppsägning på egen begäran
- Utbildning, studiebesök, konferensbesök och övriga tjänsteresor
- Representation och uppvaktning
- Lönesättning (förutom av kommundirektör och förvaltningschefer)
- Arbetsmiljöfrågor av löpande karaktär
- Debitering och uttagande av avgift enligt taxa
- Bidragsgivning enligt fastställda regler
- Upphandling av varor och tjänster, förutom ramavtal, i enlighet med upphandlingspolicyn

samt andra frågor av liknande art och omfattning som ovan.

Allmänna rättigheter och skyldigheter

En delegat fattar beslut på nämndens vägnar enligt gällande lagstiftning. Ett delegationsbeslut ska anmälas till nämnden. Nämnden kan inte ändra ett beslut som en delegat har tagit på delegation. Ansvaret för ett delegationsbeslut vilar alltid på den som lämnat delegationen, inte på delegaten.

Delegationsrätten omfattar inte ärenden som är av principiell eller prejudicerande beskaffenhet eller om delegaten på annat sätt bedömer att frågan bör prövas av nämnden.

Vissa typer av ärenden kan kräva att samråd sker mellan tjänstemän med olika kompetenser. Det är ansvarig handläggares skyldighet att kontakta berörda tjänstemän för att frågan ska bli fullständigt belyst ur olika kompetensers synvinkel. För några typer av ärenden i delegeringsordningen anges ”Samråd ska ske med...”, det betyder att delegat måste kontakta angiven tjänsteman före beslut fattas. Samråd sker muntligt om inte annat anges.

Delegeringsordningens beslutsstruktur

Vid tillfällen då delegat på grund av frånvaro är förhindrad att utöva sin delegation övertas beslutanderätten av en ersättare. Ersättare går in i följande ordning:

1. Den som enligt förteckningen är ersättare för delegaten
2. Den som vikarierar för delegaten
3. Delegatens överordnade chef

Ersättare för kommundirektören är, om ingen annan ersättare angivits, ställföreträdande kommundirektör.

Beslut utan stöd av delegation

Om ett beslut som saknar stöd i delegeringsordningen fattats betraktas beslutet som en nullitet – det vill säga som om beslutet aldrig fattats alls. Beslutet är således ogiltigt. Kommunen kan dock bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagaren är i god tro och det rör civilrättsliga förhållanden.

En enskild kan vända sig till nämnden för att få beslut som fattats utan stöd av delegation omprövade eller för att initiera ärendet på nytt.

Jäv

Reglerna om jäv i kommunallagen 6 kap §§ 28-32 gäller också vid delegationsbeslut som fattas av anställd. Delegaten får därför inte fatta

delegationsbeslut i ärenden där delegaten är jävig. Delegaten ansvarar själv för att ange om denne är jävig och överlämna ärendet till sin ersättare.

Anmälan av delegationsbeslut - överklagandetid

Alla delegationsbeslut ska anmälas till nämnden (även beslut enligt vidaredelegering). Anmälan har två huvudsyften; dels ska nämnden ha kännedom om vilka beslut som fattas i nämndens namn, dels börjar överklagandetiden löpa vad gäller laglighetsprövning enligt kommunallagen. Överklagandetiden för ett delegationsbeslut löper från att protokollet, där delegationsbeslutets anmäls, justerats och justeringen anslagits på kommunens anslagstavla (andra regler gäller för beslut som gäller myndighetsutövning mot enskild).

I protokollet redovisas fattade delegationsbeslut genom en förteckning.

Anmälan av delegationsbeslut till nämnden ska ske regelbundet, månadsvis vid nästkommande sammanträde. Beslutande ärenden ska gå att identifiera, vara daterade och beslutsfattare ska framgå. Framtagen blankett för anmälan av delegationsbeslut eller Word-mallen för delegationsbeslut ska fyllas i och överlämnas till kansliavdelningen, i förekommande fall med kopia på beslutet.

Överklagande av beslut och domar, inhibitionsansökan och yttranden

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innebär också rätt att:

- Besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut
- Besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegeringsbeslut samt besluta att ansöka om inhibition.

Förkortningar delegater/beslutsfattare

IU	Individutskottet
SN AU	Socialnämndens arbetsutskott
SN	Socialnämnden
Ordf.	Socialnämndens ordförande
Vordf.	Socialnämndens vice ordförande
Nled	Nämndledamot
FC	Förvaltningschef
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
MAR	Medicinskt ansvarig rehabilitering
SAS	Social ansvarig samordnare
Ekon	Ekonom
Ass	Assistent
Nsekr	Nämndsekreterare
Ssk	Sjuksköterska
Ech	Enhetschef
1:e	1:e socialsekreterare
Sekr.	Socialsekreterare
Handl	Handläggare
Bhl	Biståndshandläggare
Fam.sek	Familjehemssekreterare

Anmälan

1. **Treserva:** Redovisning av delegeringsbeslut via slumpmässigt urval av beslut som registrerats i verksamhetssystemet Treserva till SoU och SN enligt särskilt beslut i Socialnämnden. Delegeringslista med summering av antalet fattade beslut med stöd av delegering, redovisade gruppvis efter beslutskod.
2. **Pärm:** Beslutsunderlagen samlas i pärm som ställs fram vid nämndens sammanträde.
3. **Dossié:** Beslut dokumenteras i handlingar i resp. ärendeakt.
4. **Protokoll:** Föreliggande protokoll inom nämndens verksamhetsområde.
5. **Författning:** Laghänvisning.
6. **Delegat:** Beslut som delegeras från nämnd till utförare.
7. **Anmärkning:** Förklaring av lagrum och delegat.

Nr	Beslut	Delegat	Ersättare/kommentar	Anmälan	Lagrum
1	Personalärenden				
1.1	Personalärenden inom socialförvaltningen				
1.1.1	Förhandla enligt MBL angående förvaltningsövergripande frågor	FC		Pärm	
1.1.2	Förhandla enligt MBL angående egen verksamhet	FC		Pärm	
1.1.3	Besluta om uppsägning p.g.a. arbetsbrist eller personliga skäl	FC	I samråd med HRC	Pärm	
1.1.4	Besluta om avskedande	FC	I samråd med HRC	Pärm	
1.1.5	Besluta om avstängning utan lön vid tillfällig förseelse	FC	I samråd med HRC	Pärm	
1.1.6	Besluta om disciplinära åtgärder eller avstängning av arbetstagare	FC	I samråd med HRC	Pärm	
1.1.7	Besluta om förflyttnings- och omplaceringsärenden från en avdelning till en annan inom förvaltningen	FC	I samråd med berörda enhetschefer	Pärm	
1.2	Anställningar				
1.2.1	Tidsbegränsad anställning	FC	I samråd med Ech	Pärm	

1.2.2	Utse ersättare till förvaltningschef	FC		Pärm	
1.2.3	Återbesättning av tjänst	FC	I samråd med berörda enhetschefer	Pärm	
1.2.4	Utökning/nyanställning	FC	I samråd med berörda enhetschefer	Pärm	
1.3	Fastställa lön till nyanställd personal				
1.3.1	Enhetschef	FC	I samråd med HRC	Pärm	
1.3.2	Medarbetare	Ech	I samråd med HRC	Pärm	
1.4	Löneförändringar under pågående anställning				
1.4.1	Ny lön väsentligt förändrade arbetsuppgifter	HRC	I samråd med berörd chef	Pärm	
1.4.2	Lönetillägg	HRC	I samråd med berörd chef	Pärm	

Nr	Beslut	Delegat	Ersättare/kommentar	Anmälan	Lagrum
2	Gemensamma ärenden				
2.1	Överklaganden, yttranden, anmälningar mm till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter				
2.1.1	Beslut att föra talan i ärende eller mål vid allmän domstol	FC		Pärm	10:2 SoL
2.1.2	Utseende av ombud att föra nämndens talan	FC		Pärm	10:2 SoL
2.1.3	Omprövning av beslut och yttrande i besvärärenden	Ech Bhl		Dossie	27§ FvL
2.1.4	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till Förvaltningsrätt och Kammarrätt i besvärärenden enligt SoL, LVU och LVM	Ech 1:e		Dossie	10:1-2 SoL 6: 36 § KL
2.1.5	Yttrande till IVO i ärende som rör särskild avgift	Ech		Pärm	16:6a SoL
2.1.6	Yttrande till Förvaltningsrätt eller Kammarrätt i ärende gällande särskild avgift	IU Ech	Om utskottet inte hinner sammankallas kan enhetschef lämna yttrande. Alla yttranden redovisas i socialutskott.	Prot	16:6a SoL
2.1.7	Beslut att till överförmyndare anmäla behov av god man/förvaltare.	Sekr. Bhl Ech		Pärm	5:3 SoF

2.1.8	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av godman/förvaltare inte längre föreligger.	Sekr. Bhl Ech		Pärm	5:3 SoF
2.1.9	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden betr. förvaltning av underårigs egendom	Sekr. Bhl Ech	Avser all egendom inkl ATP	Pärm	5:3 SoF
2.1.10	Yttrande till tillsynsmyndighet.	Ech	Länsstyrelsen, IVO, JO och JK. Anmäls till socialutskottet.	Pärm	SoL 13:2
2.1.11	Beslut om inledande av utredningar utifrån rapport om missförhållanden	Ech	Lex Sarah	Prot	14:6 SoL LSS § 24 e
2.1.12	Beslut utifrån utredningar om missförhållanden	FC	Lex Sarah Redovisas för socialutskottet.	Prot	14:3 SoL LSS § 24b
2.1.13	Beslut om anmälan till IVO om allvarliga missförhållanden enligt Lex Sarah.	FC	Lex Sarah Redovisas för socialutskottet.	Prot	14:7 SoL LSS § 24 f
2.1.14	Anmälan till IVO om missförhållanden i enskild verksamhet.	IU		Pärm	13:5 SoL
2.1.15	Beslut om polisanmälan ang brott som hindrar den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd, avgifter m m).	FC		Pärm	10:10SoL och 10:2 OSL
2.2	Ekonomiska ärenden				
2.2.1	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift	FC		Dossie	9 kap 4 § SoL

2.2.2	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning eller omvårdnad som förorsakats av personal upp till 30 % av basbeloppet.	FC	Kommunen har tecknat sk.ansvarsförsäkring vilket i första hand ska användas. Socialutskottet informeras.	Pärm	3:2 Skadeståndslagen
2.2.3	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning eller omvårdnad som förorsakats av personal över 30 % av basbeloppet.	IU	Kommunen har tecknat sk.ansvarsförsäkring vilket i första hand ska användas.	Prot	3:2 Skadeståndslagen
2.3	Förvaltningslagen				
2.3.1	Beslut att avvisa ombud eller biträde	IU		Pärm	9§ FvL
2.3.2	Beslut i fråga om jäv	FC		Pärm	12§ FvL
2.3.3	Prövning av att överklagandet har skett i rätt tid och beslut att avvisa för sent inkommet överklagande	Ech		Pärm	24§ FvL 1 st.
2.4	Sekretesslagen				
2.4.1	Beslut om att lämna ut handling fattas av den som har handlingen i sin vård om inte viss befattningshavare enligt arbetsledning eller särskilt beslut skall göra detta				
2.4.2	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	FC		Pärm	2:14 TF, 10:14 OSL
2.4.3	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	FC		Pärm	12:6 SoL

Nr	Beslut	Delegat	Ersättare/kommentar	Anmälan	Lagrum
3	Individ- och familjeomsorg				
3.1	Ekonomiskt bistånd		Alla ansökningar om bistånd skall oavsett ändamål, prövas enl 4:1 SoL för att den enskilde skall ha möjlighet att få sin sak rättsligt prövad. I vissa fall när avslag ges enligt 4:1 kan så speciella omständigheter föreligga att socialnämnden med stöd av 4:2 beviljar bistånd.		
3.1.1	Beslut avseende flyttkostnader	Sekr 1:e Ech	1:e har delegation upp till 50% av basbeloppet och IFO-chef upp till 100 % av basbeloppet,		4 kap 1§ SoL
3.1.2	Beslut i ärende om försörjningsstöd		En individuell bedömning ska alltid göras i biståndsärenden.		4 kap 1§ SoL
3.1.3	enligt riksnorm och riktlinjer	Sekr		Treserva	
3.1.4	Under riksnorm	Sekr		Treserva	
3.1.5	över riksnorm och riktlinjer 20 % av basbeloppet.	1:e	Återkrav får endast ske om biståndet getts under villkor om återbetalning.	Treserva	4:2 SoL
3.1.6	över riksnorm och riktlinjer över 20 % av basbelopp.	IU			4:1, 4:2 SoL

3.1.7	Beslut med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder.	Sekr	Beslut om villkor förutsätter en bedömning av sökandens hela sociala situation.	Treserva	4:1, 4:4 SoL
3.1.8	vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	Ech	Beslut om villkor förutsätter en bedömning av sökandens hela sociala situation.	Treserva	4:1, 4:5 SoL
3.1.9	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel.	Sekr-1:e		Treserva	4 kap 1§ SoL
3.1.10	Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet.	Sekr Handl	Avslag på bistånd till begravningskostnader ges med hänvisning till 4:1 SoL. I åtskilliga fall visar det sig i efterhand att tillgångar tillfaller dödsboet t ex försäkring, återbetalning av skatt m.m. Begravningskostnader kan återkrävas endast om den beviljas med villkor om återbetalningsskyldighet enligt 4:2.	Treserva	4 kap 2§ SoL
3.1.11	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enl. 4 kap 1 § SoL.	IU		Prot	9:1 SoL
3.1.12	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enl. 4 kap 1 § SoL.	Sekr	Återkrav får endast ske om biståndet getts under villkor om återbetalning.	Dossie	9:2 SoL

3.1.13	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enl 4 kap 2§ SoL.	Ech	Återkrav får endast ske om biståndet getts under villkor om återbetalning.	Treserva	9:2 st 2 SoL
3.1.14	Beslut om att hyra lägenhet för uthyrning i andra hand.	Ech		Treserva	4:1 SoL

3.2 Övergripande beslut i individärenden, Barn- och familj

N:r	Ärende	Författning	Delegat	Anmärkning
3.2.0	Beslut om att utredning skall inledas	11 kap 1 § SoL	1:e Socialsekreterare	
3.2.1	Beslut/ställningstagande om att inte inleda utredning	11 kap 1 § SoL	1:e Socialsekreterare	Att inte inleda utredning är egentligen bara ett aktivt beslut vad gäller barn men eftersom skälen för detta ställningstagande skall dokumenteras så grundligt är det att närmast likställa med ett beslut.
3.2.2	Beslut om att inleda och bedriva utredning avseende barns skydd eller stöd utan vårdnadshavares samtycke.	11 kap 1 och 2 §§ SoL	1:e Socialsekreterare	Ärende angående misstänkt barnmisshandel, misstänkta sexuella övergrepp mot barn eller motsvarande är inte delegerat
3.2.3	Beslut om att utredning inte skall inledas eller att inledd utredning skall läggas ned	11 kap 1 § SoL	1:e Socialsekreterare	Ärende angående misstänkt barnmisshandel, misstänkta sexuella övergrepp mot barn eller motsvarande är inte delegerat

3.2.4	Beslut om att utredning inte skall inledas eller att inledd utredning skall läggas ned, avseende barns skydd eller stöd	11 kap 1 och 2 §§ SoL 11 kap 1a § SoL	1:e Socialsekreterare	Ärende angående misstänkt barnmisshandel, misstänkta sexuella övergrepp mot barn eller motsvarande är inte delegerat
3.2.5	Beslut om att utredning inte skall föranleda någon åtgärd gällande ärenden angående misstänkt barnmisshandel, misstänkt sexuella övergrepp mot barn eller motsvarande	11 kap. 1 och 2 §§ SoL	Individutskottet	
3.2.6	Förlängning av utredningstiden utöver fyra månader i ärenden som rör barn	11 kap. 2 § 2 st. SoL	Individutskottet	
3.2.7	Beslut om fastställande av målgrupp	2a kap 8§ SoL	Socialsekreterare	Gäller vid ansökningar där den enskilde önskar flytta till annan kommun och berör äldreomsorg, funktionshinderomsorg och våld i nära relation.
3.2.8	Beslut om att avvisa ansökan	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Avvisa ansökan kan göras; om ansökan inte görs av eller tillsammans med den enskilde eller hans företrädare, om ansökan avser något som inte är bistånd enligt SoL, t.ex. sjukvårdsinsatser eller något som regleras genom avtal t.ex. av vem eller hur ett beslut ska verkställas, eller om ansökan görs till fel kommun d.v.s. kommunen har inte ansvar utifrån vistelsebegreppet.
3.2.9	Beslut om att behandla inkomsten aktualisering inom pågående utredning	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare inom enhet barn och familj	

3.2.10	Beslut om att utredning inte skall föranleda någon åtgärd. (Undantag finns, se anmärkning)	11 kap 1 och 2 §§ SoL	Socialsekreterare	Gäller då utredning inletts på grund av anmälan. Ärende angående misstänkt barnmisshandel, misstänkta sexuella övergrepp mot barn eller motsvarande är delegerat till individutskottet.
--------	---	--------------------------	-------------------	---

3.3	Överflyttning av ärende			
N:r	Ärende	Författning	Delegat	Anmärkning
3.3.0	Beslut om begäran om överflyttning av ärende till annan kommun	2 a kap. 10 § SoL	Individutskottet	Svar på förfrågan ska inkomma inom 1 månad.
3.3.1	Beslut i fråga om att mottaga ärende från annan kommun	2 a kap. 10 § SoL	Individutskottet	Svar på förfrågan ska meddelas inom 1 månad.
3.3.2	Beslut om att hos Inspektionen för vård och omsorg ansöka om överflyttning av ärende då annan kommun nekat övertagande.	2 a kap. 11 § SoL	Individutskottet	

N:r	Ombud och biträde	Författning	Delegat	Anmärkning
3.4	Beslut att avvisa ombud eller biträde i individärenden	14§ FL	Individutskottet	
3.4.1	Beslut att den som har ombud skall medverka personligen i individärenden	14§ FL	Individutskottet	

3.4.3	Beslut angående anmälan om behov av offentligt biträde	3 § Lagen om offentligt biträde	Socialsekreterare inom enhet barn och familj eller enhet vuxna och funktionshinder	
3.4.4	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § Lagen om offentligt biträde 7 § förordningen om offentligt biträde	1:e socialsekreterare inom enhet barn och familj eller enhet vuxna och funktionshinder EC	

4	Hantera Barns behov av skydd eller stöd			
OBS!	Ny lag kommer under våren 2024 gällande beslut rörande barn i skyddsärende av ena vårdnadshavaren- bifogas delegationsordningen vid införande av lag.			
N: r	Ärende	Författning	Delegat	Anmärkning

	Bedöma och utreda behov av insats			
5	Omedelbart omhändertagande och ansökan om tvångsvård			
N:r	Ärende	Författning	Delegat	Anmärkning
5.1	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år	6 § 1 st och 6a LVU	Individutskottet	Efter 18 års dagen kan ungdomar enbart omhändertas enligt 3 § LVU-eget beteende.
5.1.1	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § 1 och 2 st och 6a § LVU	– nämndens ordförande – nämndens vice ordförande – andra ledamöter som nämnden förordnat	Kompletterande beslutanderätt, inte delegation. Beslutet skall dokumenteras och skrivas under av beslutsfattaren. Muntliga beslut bör endast förekomma i sådana akuta situationer när dokumentation och underskrift inte kan avvaktas. Sådana beslut dokumenteras i efterhand.
5.1.2	Beslut om ansökan till förvaltningsrätten för vård enligt LVU	4 § LVU	Individutskottet	Kan bara delegeras till utskott.

5.2	Umgängesbegränsning och hemlighållande av vistelseort			
N:r	Ärende	Författning	Delegat	Anmärkning
5.2.1	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge skall utövas när överenskommelse inte kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren	14 § 2 st. 1 p. LVU	Inte delegerat Nämnd beslut	Omprövas var 3:dje månad i nämnd.
5.2.2	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge skall utövas när överenskommelse inte kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren, om nämndens beslut inte kan avvaktas	14 § 2 st. 1 p. LVU	Nämndens ordförande Vid jäv eller förfall för ordföranden får vice ordföranden fatta beslut	Omprövas var 3:dje månad i nämnd.

5.2.3	Beslut om att den unges vistelseort inte skall röjas för föräldern eller vårdnadshavaren	14 § 2 st. 2 p. LVU	Inte delegerat Nämnd beslut	Omprövas var 3:dje månad i nämnd.
5.2.4	Beslut om att den unges vistelseort inte skall röjas för föräldern eller vårdnadshavaren, om nämndens beslut inte kan avvaktas	14 § 2 st. 2 p. LVU	Nämndens ordförande Vid jäv eller förfall för ordföranden får nämndens vice ordföranden fatta beslut	Omprövas var 3:dje månad i nämnd.

5.3	Placering			
N:r	Ärende	Förfarande	Delegat	Anmärkning
5.3.1	Beslut om placering i familjehem för stadigvarande vård och fostran	4 kap 1 § SoL och 6 kap. 6 § SoL	Individutskottet	All frivillig vård utanför det egna hemmet ska enligt 6 kap 8 § SoL övervägas av nämnd (delegerat till individutskott) minst var 6:e månad.
5.3.2	Beslut om medgivande för enskilt hem om att ta emot ett barn för stadigvarande vård och fostran	4 kap 1 § SoL och 6 kap 6 § SoL	Individutskottet	All frivillig vård utanför det egna hemmet ska enligt 6 kap 8 § SoL övervägas av nämnd (delegerat till individutskott) minst var 6:e månad.
5.3.3	Beslut om bistånd i form av plats vid hem för vård eller boende avseende barn och ungdom i längst 3 veckor – i brådskande fall utanför kontorstid	4kap 1 § 1 st SoL	-nämndens ordförande – nämndens vice ordförande – andra ledamöter som nämnden förordnat	Gäller endast vid brådskande fall utanför kontorstid.

5.3.4	Beslut om placering i jourhem, då det inte är fråga om stadigvarande vård och fostran (barn och ungdomar vid akut vårdbehov) i längst 3 veckor – i brådskande fall utanför kontorstid	4 kap 1 § 1 st SoL	– nämndens ordförande – nämndens vice ordförande – andra ledamöter som nämnden förordnat	Med jourhem avses grundutrett familjehem med särskild överenskommelse och bedömd lämplighet. Gäller endast vid brådskande fall utanför kontorstid.
5.3.5	Beslut om bistånd i form av plats vid hem för vård eller boende avseende barn och unga samt deras föräldrar, i akuta fall upp till 2 dagar	4 kap 1 § 1 st SoL med stöd av 6 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare	All frivillig vård utanför det egna hemmet ska enligt 6 kap 8 § SoL övervägas av nämnd (delegerat till individutskott) minst var 6:e månad.
5.3.6	Beslut om bistånd i form av plats vid hem för vård eller boende avseende barn och unga samt deras föräldrar, i akuta fall, upp till 14 dagar	4 kap 1 § 1 st SoL med stöd av 6 kap 1 § SoL	Enhetschef	Informeras nämnden vid nästkommande utskott All frivillig vård utanför det egna hemmet ska enligt 6 kap 8 § SoL övervägas av nämnd (delegerat till individutskott) minst var 6:e månad.
5.3.7	Beslut om bistånd i form av plats vid hem för vård eller boende avseende barn och unga samt deras föräldrar, i mer än 14 dagar	4 kap 1 § 1 st SoL med stöd av 6 kap 1 § SoL	Individutskott	All frivillig vård utanför det egna hemmet ska enligt 6 kap 8 § SoL övervägas av nämnd (delegerat till individutskott) minst var 6:e månad.
5.3.8	Beslut om placering i jourhem, eller annat enskilt hem upp till 2 veckor, då det inte är fråga om stadigvarande vård och fostran (barn och ungdomar vid akut vårdbehov) i avvaktan på färdigställd utredning (11:1,2 SoL) om stadigvarande vård, dock längst 2 månader efter att utredning har avslutats. (Utredning får pågå max 4 månader.)	4 kap 1 § 1 st SoL med stöd av 6 kap 1 § SoL	– nämndens ordförande – nämndens vice ordförande – andra ledamöter som nämnden förordnat	Med jourhem avses grundutrett familjehem med särskild överenskommelse och bedömd lämplighet.

5.3.9	Beslut om placering i jourhem, eller annat enskilt hem, då det inte är fråga om stadigvarande vård och fostran (barn och ungdomar vid akut vårdbehov) i avvaktan på färdigställd utredning (11:1,2 SoL) om stadigvarande vård, dock längst 2 månader efter att utredning har avslutats. (Utredning får pågå max 4 månader.)	4 kap 1 § 1 st SoL med stöd av 6 kap 1 § SoL	– nämndens ordförande – nämndens vice ordförande – andra ledamöter som nämnden förordnat	Med jourhem avses grundutrett familjehem med särskild överenskommelse och bedömd lämplighet.
5.3.10	Övervägande om vårdnadsöverflytt efter två års placering i samma familjehem	6 kap 8 b § SoL eller 13 c § LVU	Individutskottet	Detta övervägande inkluderas i det ordinarie övervägandet om stadigvarande vård. Därefter ska frågan övervägas årligen. Det aktiva beslutet om att ansöka om vårdnadsöverflytt fattas separat enligt 6 kap 8 § FB.
5.3.11	Beslut om bistånd i form av stödboende	4 kap. 1 § SoL	Individutskott	
5.3.12	Beslut om att uppmana vårdnadshavare till provtagning inför umgänge under pågående LVU-vård	32 a § LVU	Individutskottet	
5.3.13	Beslut om att uppmana vårdnadshavare till provtagning vid upphörande av LVU-vård	32 b § LVU	Individutskottet	

6	Kontaktfamilj och kontaktperson			
N:r	Ärende	Förordning	Delegat	Anmärkning

6.1	Beslut om insats i form av kontaktperson eller kontaktfamilj, då ett barn har två vårdnadshavare men endast en samtycker till en insats som krävs med hänsyn till barnets bästa, eller då barnet själv ansöker om insatsen men vårdnadshavare ej samtycker.	3 kap 6b § SoL med stöd av 13 kap 6a § FB	Individutskott	Är barnet under 12 år krävs en vårdnadshavares samtycke. Är barnet över 12 får insatsen ges om barnet själv begär eller samtycker till insatsen även utan vårdnadshavares samtycke. Beslutet får överklagas till allmän förvaltningsdomstol.
6.2	Beslut om insats i form särskild kvalificerad kontaktperson, då ett barn har två vårdnadshavare men endast en samtycker till en insats som krävs med hänsyn till barnets bästa, eller då barnet själv ansöker om insatsen men vårdnadshavare ej samtycker.	3 kap 6b § SoL med stöd av 13 kap 6a § FB	Individutskott	Är barnet under 12 år krävs en vårdnadshavares samtycke. Är barnet över 12 får insatsen ges om barnet själv begär eller samtycker till insatsen även utan vårdnadshavares samtycke. Beslutet får överklagas till allmän förvaltningsdomstol.
6.3	Beslut om kontaktperson samt förordnande	4 kap. 1 § och 3 kap 6 § SoL	1:e Socialsekreterare	Redovisas i sociala utskottet
6.4	Beslut om kontaktfamilj/särskilt kvalificerade kontaktperson samt förordnande	4 kap 1 § och 3 kap 6 § SoL	1:e socialsekreterare	Redovisas i sociala utskottet

6.2.0	Öppenvård			
N:r	Ärende	Förordning	Delegat	Anmärkning
6.2.1	Beslut om vissa öppna insatser mot en eller båda vårdnadshavarnas vilja då ett barn har två vårdnadshavare men endast en samtycker till en insats som krävs med hänsyn till barnets bästa, eller barnet själv ansöker om insats men vårdnadshavare ej samtycker.	4 kap 1 § SoL, 3 kap 6, 6a §§ med stöd av 6 kap 13a § FB	Individutskott	Är barnet under 12 år krävs en vårdnadshavares samtycke. Är barnet över 12 får insatsen ges om barnet själv begär eller samtycker till insatsen även utan vårdnadshavares samtycke. Beslutet får överklagas till allmän förvaltningsdomstol.

6.2.2	Beslut om biståndsinsats i form av nämndens öppenvård inom enhet barn och familj	4 kap 1 § 1 st SoL	Socialekreterare	
6.2.3	Beslut om biståndsinsats i form av extern öppenvård för barn och ungdom i högst 3 månader	4 kap 1 § SoL 1 st	Individutskott	
6.2.4	Beslut om biståndsinsats i form av extern öppenvård för barn och ungdom under längre tid än 3 månader	4 kap 1 § SoL 1 st	Individutskott	
6.2.5	Beslut om kontaktperson eller behandling i öppna former jml 22 § 1 st pkt 1 och pkt 2 LVU	22 § 1 st LVU	Individutskottet	Kan bara delegeras till utskott.

6.3	Flyttningsförbud och utreseförbud			
N:r	Ärende	Förordning	Delegat	Anmärkning
6.3.1	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 1 st LVU	Individutskottet	Kan bara delegeras till utskott.
6.3.2	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud om nämndens beslut inte kan avvaktas	27 § LVU	– nämndens ordförande – nämndens vice ordförande – andra ledamöter som nämnden förordnat	Kompletterande beslutanderätt, inte delegation.
6.3.3	Beslut om att hos förvaltningsrätten ansöka om flyttningsförbud	24 § LVU	Individutskottet	Jfr. 25 § LVU. Kan bara delegeras till utskott.
6.3.4	Beslut om den unges umgänge med förälder eller andra vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Inte delegerat	

6.3.5	Beslut i fråga om tillfälligt utreseförbud	31d § LVU	Individutskottet	Kan bara delegeras till utskott
6.3.6	Beslut om tillfälligt utreseförbud om nämndens beslut inte kan avvaktas	31d § LVU	Nämndens ordförande -nämndens vice ordförande -andra ledamöter som nämnden förordnat	Kompletterande beslutanderätt, inte delegation.
6.3.7	Beslut i fråga om att hos förvaltningsrätten ansöka om utreseförbud	31b § LVU	Individutskottet	Kan bara delegeras till utskott
6.3.8	Beslut i fråga om tillfälligt undantag från utreseförbud för en viss resa	31i § LVU	Individutskottet	Kan bara delegeras till utskott
6.3.9	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud (vid begäran om att familjehemsvård enligt 6 kap 6 § SoL ska upphöra)	13 b § LVU	Individutskottet	Kan bara delegeras till utskott. Det aktiva beslutet om flyttningsförbud fattas enligt 24 § LVU.
6.3.10	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud (vid begäran om att familjehemsvård enligt 6 kap 6 § SoL ska upphöra)	6 kap 8a § SoL	Individutskottet	Kan bara delegeras till utskott. Det aktiva beslutet om flyttningsförbud fattas enligt 24 § LVU.

7	Läkarundersökning			
N:r	Ärende	Författning	Delegation	Anmärkning
7.1.1	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökningen	32 § 1 st. LVU	Socialsekreterare	

7.2	Förlängning av utredningstiden			
N:r	Ärende	Författning	Delegation	Anmärkning

7.2.1	Beslut om att hos förvaltningsrätten ansöka om förlängning av utredningstiden	8 § 1st. 1p. LVU	1:e socialsekreterare	
7.2.2	Beslut om fortsatt omhändertagande för tillfällig vård enligt 9a § LVU	8 § 1 st. 2p. LVU	Individutskottet	Gäller vård enligt 6 a § LVU.

	Genomförande av insats			
8	Biträde av polis			
N:r	Ärende	Förordning	Delegat	Anmärkning
8.1.1	Beslut om begäran av biträde av polis för att bereda läkare tillträde till den unges hem eller för att inställa den unge till läkarundersökning	43 § 1 st. LVU	Nämndens ordförande	Kompletterande beslutanderätt, inte delegation. Beslutanderätt kan inte delegeras till annan ledamot. Dock gäller att när vice ordförande tjänstgör går denne in i ordförandens ställe och något särskilt förordnande behövs inte (43 § LVU).
8.1.2	Beslut om begäran om biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2 p. LVU	Socialnämndens ordförande Enhetschef 1:e socialsekreterare Socialsekreterare i beredskap	Beslut redovisas på nästkommande utskott
8.1.3	Beslut om begäran av biträde av polis för att bereda läkare tillträde till den unges hem eller för att inställa den unge till läkarundersökning	43 § 1 LVU	Individutskottet	Kan bara delegeras till utskott.
8.1.4	Beslut om begäran av biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2 LVU	Individutskottet	Kan bara delegeras till utskott.

8.2.0	Ansökan om inskrivning i hem för vård eller boende			
N: r	Ärende	Förordning	Delegat	Anmärkning
8.2.1	Beslut i fråga om ansökan om inskrivning i hem för vård eller boende	3 kap 10 och 11 §§ SoF	Individutskottet	Kan bara delegeras till utskott.
8.2.2	Ansökan om inskrivning i hem för vård eller boende om nämndens beslut inte kan avvaktas	3 kap 10 och 11 §§ SoF	-nämndens ordförande – nämndens vice ordförande – andra ledamöter som nämnden förordnat	Kompletterande beslutanderätt, inte delegation.

8.3.0	Hur vården ska ordnas			
N: r	Ärende	Förordning	Delegat	Anmärkning
8.3.1	Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall ha vistas under vårdtiden	11 § 1 st LVU	Individutskottet	Kan bara delegeras till utskott.
8.3.2	Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas om nämndens beslut inte kan avvaktas	11 § 1 och 3 st LVU	– nämndens ordförande – nämndens vice ordförande – andra ledamöter som nämnden förordnat	Kompletterande beslutanderätt, inte delegation. Observera 14 § LVU kring utformande av umgänge/kontakt med vårdnadshavarna.
8.3.3	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 st LVU	Individutskottet	Kan bara delegeras till utskott.
8.3.4	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 LVU	– nämndens ordförande – nämndens vice ordförande – andra ledamöter som nämnden förordnat	Kompletterande beslutanderätt, inte delegation.

8.3.5	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU	11 § 4 st. LVU	Socialsekreterare	T.ex. utlandsvistelser, nödvändig sjukvård och nödvändig skolgång.
-------	---	----------------	-------------------	--

8.4.0	Följa upp insats			
N: r	Ärende	Författning	Delegation	Anmärkning
8.4.1	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § och 6a § LVU skall upphöra	9 § 3 st. och 9b § 2 st. LVU	– nämndens ordförande – nämndens vice ordförande – ordförande i individutskottet -vice ordförande i individutskottet	Beslut fattas på nästkommande utskott.
8.4.2	Beslut om bistånd i form av fortsatt placering i familjehem efter 18-årsdagen		Individutskottet	Vården följs upp genom information på individutskottet var 6:e månad.
8.4.3	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st. LVU	Individutskottet	Kan bara delegeras till utskott
8.4.4	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU skall upphöra	13 § 2 st. LVU	Individutskottet	Kan bara delegeras till utskott
8.4.5	Övervägande av om beslut beträffande umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st 1. och 2. fortfarande behövs	14 § 3 st. LVU	Individutskottet	Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var tredje månad är skyldig att överväga om ett beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs. Kan bara delegeras till utskott.
8.4.6	Beslut om att vården skall upphöra	21 § 1 st LVU	Individutskottet	Kan bara delegeras till utskott.
8.4.7	Prövning om beslut enligt 22 § LVU skall upphöra	13 § 2st LVU	Individutskottet	Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 6:e månad skall pröva om insatsen fortfarande behövs. Kan bara delegeras till utskott.

8.4.8	Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st LVU skall upphöra	13 § 2st LVU	Individutskottet	Kan bara delegeras till utskott
8.4.9	Begäran eller medgivande om utskrivning från hem för vård eller boende om nämndens beslut inte kan avvaktas	3 kap 14 § SoF	– nämndens ordförande – nämndens vice ordförande – andra ledamöter som nämnden förordnat	Kompletterande beslutanderätt, inte delegation.
8.4.10	Beslut i fråga om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU skall upphöra	30 § 2 st. LVU	– Nämndens ordförande – Nämndens vice ordförande – vice ordförande i individutskottet	
8.4.11	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st LVU	Individutskottet	Övervägande är inte ett beslut. Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 3:e månad är skyldig att överväga om flyttningsförbud fortfarande behövs. Kan bara delegeras till utskott.
8.4.12	Beslut om att flyttningsförbud skall upphöra	26 § 2 st LVU	Individutskottet	Kan bara delegeras till utskott
8.4.13	Beslut i fråga om begäran eller medgivande om utskrivning från hem för vård eller boende	3 kap 14 § SoF	Individutskottet	Kan bara delegeras till utskott.
8.4.14	Beslut om uppföljning efter avslutad utredning	11 kap 4a § SoL	1:e socialsekreterare	
8.4.15	Beslut om uppföljning efter avslutad insats i form av familjehem eller HVB	11 kap 4b § SoL	1:e socialsekreterare	

8.4.16	Beslut om uppföljning vid upphörande av LVU-vård	21 b § LVU	Individutskottet	Beslutet tidsbegränsas till max 6 månader och uppföljningsbefogenheterna framgår av 21 c § LVU. Beslutet upphör om den unge fyller 18 år under uppföljningstiden eller om en ny utredning enligt 11 Kap 1 § SoL inleds.
8.4.17	Beslut i fråga om att avsluta uppföljning enligt 11 kap. 4 a, 4b § SoL	11 kap. 4 a, 4b § SoL	1:e socialsekreterare	
8.4.18	Beslut om bistånd i form av fortsatt placering i familjehem efter 18-årsdagen	4 kap 1 § SoL	Individutskottet	
8.4.19	Beslut i fråga om att tillfälligt flyttningsförbud genast skall upphöra	30 § LVU	-Nämndens ordförande -Nämndens vice ordförande Vice ordförande i individutskottet	
8.4.20	Beslut i fråga om att tillfälligt utreseförbud genast skall upphöra	31g § LVU	-Nämndens ordförande -nämndens vice ordförande -vice ordförande i individutskottet	
8.4.21	Beslut i fråga om att utreseförbud skall upphöra	31c § LVU	Individutskottet	Frågan ska prövas inom sex månader från rättens beslut om utreseförbud och därefter fortlöpande inom sex månader från senaste prövning.
8.4.22	Beslut om upphörande av bistånd i form av vård i HVB eller familjehem.	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Redovisas på nästkommande utskott.
8.4.23	Beslut om bistånd i form av ny placering i familjehem för person över 18 år, för en tid upp till 8 veckor.	4 kap. 1 § 1 st. SoL, med stöd av 6 kap. 1 § SoL	Socialnämndens ordförande Enhetschef	Beslut redovisas på nästkommande utskott.

8.4.24	Beslut om bistånd i form av ny placering i familjehem för person över 18 år, för en tid över 8 veckor.	4 kap. 1 § 1 st. SoL, med stöd av 6 kap. 1 § SoL	Socialnämndens ordförande Enhetschef	Beslut redovisas på nästkommande utskott.
--------	--	--	---	---

9	Utreda familjehem			
N: r	Ärende	Författning	Delegat	Anmärkning
9.1	Beslut om att godkänna ett enskilt hem som vid upprepade tillfällen tar emot barn för tillfällig vård och fostran (jourhem)	6 kap. 6 § 2 och 3 st. SoL	Individutskottet	

9.2	Ungdomstjänst			
N: r	Ärende	Författning	Delegat	Anmärkning
9.2.1	Beslut om att verkställa av domstol beslutad ungdomstjänst	5 kap 1 b § SoL	Socialsekreterare	Redovisas vid nästkommande utskott.

9.3	Beslut enligt lagen med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (LUL)			
N: r	Ärende	Författning	Delegat	Anmärkning
9.3.1	Beslut om att begära att brottsutredning skall inledas avseende någon som inte fyllt femton år	31 § 2 st. LUL	1:e socialsekreterare	

10	Ersättning till kontaktperson och kontaktfamilj			
-----------	--	--	--	--

N: r	Ärende	Författning	Delegat	Anmärkning
10.1	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/familj, enligt SKR:s rekommendationer		Familjehemssekreterare	
10.1.1	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/familj, utöver SKR:s rekommendationer		1:e socialsekreterare	
10.1.2	Beslut om arvoden och omkostnadsersättning till särskilt kvalificerad kontaktperson, enligt nämndens riktlinjer och SKR:s rekommendationer		Socialsekreterare	
10.1.3	Beslut om arvoden och omkostnadsersättning till särskilt kvalificerad kontaktperson, utöver nämndens riktlinjer och SKR:s rekommendationer		1:e socialsekreterare	
10.1.4	Beslut om ersättning för resor enligt SKR:s rekommendationer		Familjehemssekreterare	
10.1.5	Beslut om ersättning för resor, utöver SKR:s rekommendationer		1:e socialsekreterare	

10.2	Ersättning till familjehem och särskild förordnat vårdnadshavare - (arvode och omkostnadsersättning) enligt nämndens riktlinjer och Sveriges kommuner och regioners (SKR) rekommendationer			
N: r	Ärende	Författning	Delegat	Anmärkning
10.2.1	Beslut om arvode, upp till andra nivån i respektive åldersgrupp, avseende barn och ungdom upp till 20 år		Familjehemssekreterare	
10.2.2	Beslut om arvode, upp till högsta nivån i respektive åldersgrupp, avseende barn och ungdom upp till 20 år		1:e socialsekreterare	

10.2.3	Beslut om arvode avseende barn och ungdom upp till 20 år – utöver de två ovanstående		Enhetschef	
10.2.4	Beslut om omkostnadsersättning inklusive barnbidrag /studiebidrag avseende barn och ungdom upp till 20 år		1:e socialsekreterare	
10.2.5	– omkostnadsersättning upp till 170 % av prisbasbeloppet i respektive åldersgrupp		1:e socialsekreterare	
10.2.6	- därutöver		Enhetschef	
10.2.7	Beslut i fråga om ersättning för förlorad arbetsinkomst till familjehemmet i samband med placering, dock högst en månad		Familjehemssekreterare	Beslut redovisas vid nästkommande utskott tillsammans med förslag till beslut efter 1 månad.
10.2.8	– i övriga fall		Individutskott	
10.2.9	Familjehemsersättning avseende vuxna enligt norm och riktlinjer		1:e socialsekreterare	
10.2.10	Beslut i fråga om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare enligt SKL:s rekommendationer		Familjehemssekreterare	
10.2.11	Beslut i fråga om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som frångår SKL:s rekommendationer		Individutskottet	

10.3	Ersättning för särskilda kostnader - vid utredning/ placering, kontaktfamilj/person avseende barn, ungdom och vuxna			
N: r	Ärende	Författning	Delegat	Anmärkning
10.3.1	Beslut om mindre kostnader vid utredning samt kostnader som inte täcks av vårdavgift, under placering vid hem för vård eller boende/familjehem	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Exempelvis läkarvård, fickpeng, reskostnader etc.

10.3.2	Beslut om utrednings- och behandlingskostnader avseende förälder till placerat barn vid hem för vård eller boende och i familjehem upp till ett prisbasbelopp	4 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
10.3.3	– därutöver	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
10.3.4	Beslut om familjehemmets kostnader för resor, mat och logi enligt SKL:s rekommendationer	4 kap 1 § SoL	Familjehemssekreterare	
10.3.5	– avseende vuxna	4 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
10.3.6	Beslut om skäliga kostnader för föräldrakontakt	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
10.3.7	Beslut om kostnad för särskilt kostnadskrävande utrustning/aktiviteter till barnet med upp till 22 procent av prisbasbeloppet om året.	4 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare	Exempelvis cykel, resor, sportutrustning, körkort.
10.3.8	-därutöver	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
10.3.9	– avseende vuxna	4 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
10.3.10	– därutöver	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
10.3.11	Beslut om kostnad för deltagande i familjehemmets utbildning (gäller även kontaktfamiljer och jourhem) eller kontakträffar som kommunen själv eller i samarbete med annan arrangerar.	4 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
10.3.12	Beslut om ersättning för skador som barn/ungdom vållar i familjehem, dock med belopp som högst mots- varar den för varje enskilt fall gällande självriskan	4 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare	
10.3.13	– avseende vuxna	4 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare	

10.3.14	Beslut om särskilda kostnader till barn i samband med aktivitet med kontaktfamilj eller kontaktperson upp till 3 procent av prisbasbeloppet	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
---------	---	---------------	-------------------	--

10.4 Ersättningar från Försäkringskassan och Centrala studiestödsnämnden m.m.				
N:r	Ärende	Författning	Delegat	Anmärkning
10.4.1	Beslut om anmälan till Försäkringskassan om att nämnden skall uppbära folkpension	10 kap 3 § 1 st AFL	Socialsekreterare inom enhet barn och familj	
10.4.2	Beslut om att underrätta Försäkringskassan om att nämnden skall uppbära ersättning enligt Lag om allmän försäkring (AFL)	17 kap. 1 § AFL 9 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare Barn- och familj	
10.4.3	Beslut om att meddela underhållsskyldig att nämnden skall uppbära underhållsbidrag istället för vårdnadshavaren	8 kap 1 § 2 st SoL	Socialsekreterare Barn- och familj	
10.4.4	Beslut om att hos Försäkringskassan begära ändring av betalningsmottagare för barnbidrag	106 kap. 6-7 § SFB	Socialsekreterare inom enhet barn och familj	
10.4.5	– vid vårdnadsöverflyttningar		Socialsekreterare inom enhet barn och familj	
10.4.6	Beslut om att underrätta Försäkringskassan om att nämnden skall uppbära barnpension och barntillägg enligt folkpensioneringen	10 kap 3 § AFL och 3 §	Socialsekreterare inom enhet barn och familj	
10.4.7	Underrättelse till Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem respektive återflyttat till boendeförälder	2 § Förordning om underhållsstöd	Socialsekreterare inom enhet barn och familj	
10.4.8	Beslut om att hos centrala studiestödsnämnden ansöka om ändring av betalningsmottagare av studiestöd för barn placerat i annat hem än det egna	2 kap. 33 § studiestödsförordningen	Socialsekreterare	

10.5	Barnpension samt eftergift av ersättning			
N: r	Ärende	Författning	Delegat	Anmärkning
10.5.1	Beslut om att underrätta överförmyndaren, om behov av förordnande enligt Föräldrabalken, att vårdnadshavaren skall sätta in för vård placerat barns barnpension från ATP på en bankbok i barnets namn med förbehåll att medel inte får lyftas utan samtycke av överförmyndaren	15 kap 12 § FB	Socialsekreterare inom enhet barn och familj	

11	LVM, Lagen om vård av missbrukare i vissa fall				
Nr	Beslut	Delegat	Ersättare/kommentar	Anmälan	Lagrum
11.1	Beslut om att utredning inte skall inledas eller att inledd utredning skall läggas ned alt. övergå i en utredning enl 11 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare		Treserva	7§ LVM
11.3	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	Sekr.		Treserva	9§ LVM
11.4	Beslut att hos Förvaltningsrätt ansöka om vård jml LVM	IU		Prot	11§ LVM
11.5	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	IU		Treserva	13§ LVM

11.6	Beslut om omedelbart omhändertagande om socialutskottets beslut inte kan avvaktas	Ordf Vordf Nled	Beslutet skall dokumenteras och skrivas under av beslutsfattaren. Muntliga beslut bör endast förekomma i sådana akuta situationer när dokumentation och underskrift inte kan avvaktas. Deslutet anmäls till socialutskottet.	Treserva	13§ 2 st LVM
11.7	Beslut att föranstalta om vård på sjukhus efter nämndens eller Förvaltningsrättens beslut om omedelbart omhändertagande	Sekr.		Treserva	19§ LVM
11.8	Beslut att begära polishandräckning för att föra missbrukare till läkarundersökning	Ech 1:e socialsekreterare		Pärm	45§ 1 st LVM
11.9	Beslut att begära polishandräckning för inställelse vid vårdinstitution	-Socialnämndens ordförande -Ech -1:e socialsekreterare -Socialsekreterare i beredskap	Socialsekreterare i beredskapstjänstgöring har rätt att begära polishandräckning dock inte övrig tid. Om möjligt ska annan överordnad beslutsfattare fatta beslut	Pärm	45§ 2 st LVM
11.10	Yttrande till åklagarmyndighet beträffande den som vårdats vid åtalsprövning enl LVM	Ech		Pärm	46§ LVM

12.	Adoption				
A	Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande – vid samtycke	Socialsekreterare inom barn- och familj.		Dossie	6 :14 SoL
B	Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande – ej samtycke	IU		Prot	6 :14 SoL
C	Återkallelse av medgivande till adoption	IU		Prot	6:13 SoL

D	Medgivande att ta emot ett barn för adoption.	IU		Prot	6:6 SoL 6:12 SoL
---	---	----	--	------	---------------------

13	Faderskap				
A	Inleda faderskapsutredning	Familjerättssekreterare		Treserva	2:1 FB
B	Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	Familjerättssekreterare		Treserva	2:1 FB
C	Beslut om att återuppta nedlagd utredning	1:e socialsekreterare		Treserva	2:1 FB
D	Beslut att genomföra blodundersökning	Familjerättssekreterare	Utförs idag i form av DNA undersökning	Treserva	2:6 FB
E	Inleda faderskapsutredning då annan än mannen i äktenskapet uppges vara far till barnet	Familjerättssekreterare	Beslut att inte påbörja utredning eller att lägga ned en påbörjad utredning fattas av socialnämnden	Treserva	2:9 FB
F	Godkännande av faderskaps erkännande	Familjerättssekreterare		Treserva	1:4 FB
G	Beslut att i domstol väcka och föra talan för barn i mål om faderskap	Familjerättssekreterare		Treserva	3:5 och 3:6 FB

14	Vårdnad				
N: r					
A	Beslut att godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	Familjerättssekreterare		Treserva	6:6, 6:14a st 2 och 6:15a st 2 FB
B	Beslut att ej godkänna föräldrars avtal om vårdnad och umgänge	Familjerättssekreterare	Beslutet kan ej överklagas	Treserva	6:6§, 6:14 st 2 och 6:15 FB

C	Utse utredare i mål och ärenden om vårdnad och umgänge	1:e socialsekreterare		Dossie	6:19 FB
D	Lämnande av upplysningar till Tingsrätt i vårdnads-, boende- och umgänges mål	Familjerättssekreterare		Treserva	6:19 FB
E	Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i Tingsrätt	Familjerättssekreterare		Treserva	6:20 FB
F	Godkänna avtal om att underhållsbidrag skall betalas för längre perioder än tre månader eller som engångsbelopp	1:e socialsekreterare Familjerättssekreterare		Dossie	7:7 st 2 FB

15	Övrig lagstiftning				
15.1.0	Yttrande till åklagarmyndighet och upprättande av ungdomskontrakt	1:e socialsekreterare		Treserva	§ 11 LuL
15.1.2	Framställan till åklagare om förande av bevistalan	1:e socialsekreterare		Dossie	38 § LuL
15.1.3	Begäran till polismyndighet eller åklagare om förundersökning där den misstänkte är under 15 år	Ech		Dossie	31 § LuL
15.1.4	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	Ech		Treserva	31:2 st 1 BrB
15.1.5	Anmälan om behov av offentligt biträde	Socialsekreterare		Dossie	3§ Lag om offentligt biträde
15.1.6	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	Ech		Dossie	3§ Lag om offentligt biträde och 7§ förordningen om offentligt biträde

15.1.7	Yttrande till Länsstyrelse eller domstol i körkortsärende	Sekr.		Treserva	3 kap 8§ och 5 kap 2§, Körkortsförordningen
15.1.8	Dödsboanmälan	Handl.	Folkbokföringsmyndigheten skall underrättas om vem som är delegat	Pärm	20:8a ÄB
15.1.9	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnads- havarens medgivande	Socialsekreterare Barn- och familj		Pärm	3§ st 2 Passförordnande
15.1.10	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	Sekr.		Pärm	5:2 SoF
15.1.11	Yttrande beträffande äktenskapsdispens	Familjerättssekreterare		Pärm	15:1 ÄB
15.1.12	Yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare för någon som fyllt 16 år	Sekr.		Pärm	11:16 st 2 FB
15.1.13	Upplysningar i vapenärende	Sekr.	Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde har samtyckt till det	Pärm	
15.1.14	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	Ech		Pärm	29 § Smittskyddslagen
15.1.15	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	Ech		Pärm	31 § 1 st Smittskyddslagen
15.1.16	Beslut att ordna gravsättning	Ech	Kommunen har rätt till ersättning för kostnaderna av dödsboet	Pärm	5:2 Begravningslagen

15.1.17	Beslut om polisanmälan ang misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	Ech	Avser misstanke om brott enl BrB 3, 4 och 6 kap samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i två år. Såväl anmälan som uppgiftslämnande	Dossie	12:10 SoL
15.1.18	Yttrande om namnbyte är förenligt med barns bästa	Familjerättssekreterare Socialsekreterare Barn- och familj		Treserva	§ 45 o 46 NamnL

16	Alkohollagen				
16.1.0	Beslut om meddelande av permanent serveringstillstånd till allmänheten eller slutna sällskap, årligen eller under viss tidsperiod. Beslut om minibar på hotell	Handl. SN AU	Handläggare är delegat vid gynnande beslut annars SN AU.	Prot	8:2 2.st AL
16.1.1	Ändring av tidigare meddelat serveringstillstånd att avse andra alkoholdrycker	Handl.		Pärm	8:2 AL
16.1.2	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten vid enstaka tillfälle eller tidsperiod – bifall samt avslag i vissa delar	Handl		Pärm	8:2 AL
16.1.3	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten vid enstaka tillfälle eller tidsperiod - avslag	SN AU		Prot	
16.1.4	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap vid enstaka tillfälle eller tidsperiod	Nsekr		Pärm	8:2 AL
16.1.5	Beslut att ej meddela tillstånd till slutet sällskap	Nsekr		Pärm	8:2 AL
16.1.6	Beslut om stadigvarande serveringstillstånd till cateringföretag	Handl		Pärm	8:4 AL

16.1.7	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd avseende provsmakning	Handl		Pärm	8:6 2 st AL
16.1.8	Beslut om tillfälligt tillstånd för provsmakning av gårdstillverkade alkoholdrycker vid tillverkningsstället	Handl		Pärm	8:7 2 st AL
16.1.9	Godkännande av nya bolagsmän, HB, KB och AB	Handl		Pärm	8:12 AL
16-1-10	Beslut om avslag avseende ansökan om serveringstillstånd till slutna sällskap om sökande inte uppfyller kraven i alkohollagen	Handl		Pärm	8:12 AL
16.1.11	Beslut att flera tillståndstagare kan utnyttja gemensamt serveringsutrymme	Handl		Pärm	8:14 AL
16.1.12	Beslut att förordna extern tillsynspersonal	Handl		Pärm	9:6 AL
16.1.13	Beslut om serveringstillstånd om verksamheten ändras avseende serveringstider, serveringslokaler eller uteservering	Handl		Pärm	9:11 2 st AL
16.1.14	Beslut om fortsatt serveringstillstånd med anledning av ansökan från konkursbo	Handl		Pärm	9:12 2 st AL
16.1.15	Beslut om serveringstillstånd under paus till teater eller konsert	Handl		Pärm	8:15 4 st AL
16.1.16	Rätt att begära varuprover och andra handlingar som rör verksamheten	Handl		Pärm	9:13 AL
16.1.17	Beslut om återkallelse av permanent serveringstillstånd eller beslut om varning	SN AU		Prot	9:17 AL
16.18	Beslut om erinran vid permanent serveringstillstånd	Handl		Pärm	9:17 AL
16.1.19	Beslut om återkallelse av tillfälligt serveringstillstånd eller beslut om varning och erinran	Handl		Pärm	9:17 AL
16.1.20	Beslut om återkallelse av permanent serveringstillstånd på grund av att tillståndet inte längre nyttjas	Handl		Pärm	9:18 1 st AL

16.1.21	Beslut om att förbjuda detaljhandel av öl eller servering av öl	SN AU		Prot	9:19 AL
16.1.22	Beslut om att meddela varning till den som bedriver detaljhandel med eller servering av öl	Handl		Pärm	9:19 AL
16.1.23	Beslut att överklaga förvaltningsrätts och kammarrättsdom samt begäran om inhibition av sådan dom	FC		Pärm	10:1 AL
16.1.24	Yttrande till förvaltningsrätt eller kammarrätt	FC	Anmäls till SN AU	Prot	

17	Lagen om tobak och liknande produkter				
17.1	Bevilja tillstånd för tobaksförsäljning	Handl		Pärm	5 kap 3§ 2st
17.2	Beslut att tobaken skall tas omhand	FC		Pärm	21§ 1 st Tobl
17.3	Kontroll av rättelse, återlämnande av vara	Handl		Pärm	21§ 2 st Tobl
17.4	Rätt att begära upplysningar, handlingar, varuprover och liknande	Handl		Pärm	22§ Tobl
17.5	Rätt att få tillträde till lokaler, göra undersökningar och ta prover. Begäran av handräckning av polismyndighet	Handl		Pärm	23§ Tobl
17.6	Beslut om vite	FC		Pärm	20 § 3 st Tobl
17.7	Beslut om föreläggande, förbud eller föreskrift	Handl		Pärm	20 § 3 st Tobl
17.8	Beslut att bevilja försäljningstillstånd efter ansökan från konkursbo	Handl		Pärm	5 kap 9§
17.9	Beslut att återkalla tillstånd för tobaksförsäljning när tillståndet inte längre utnyttjas	Handl		Pärm	7 kap 10§ 1p

17.10	Beslut att återkalla tillstånd för tobaksförsäljning när tillståndshavaren inte uppfyller de krav som gällde vid tillståndets meddelande, det förekommit brottslig verksamhet på försäljningsstället med tillståndshavarens vetskap eller tillståndshavaren tilldelats varning utan att förhållanden som föranlett varningen rättas till.	Ordf SN AU		Prot	7 kap 10§
17.11	Beslut att meddela varning avseende tobaksförsäljning	Handl		Pärm	7 kap 11§

18	Lagen om handel med vissa receptfria läkemedel				
18.1	Kontroll av efterlevnad avseende lag och föreskrift	Handl		Pärm	20 § HaReLä
18.2	Rapportering av brister i efterlevnad av lag och föreskrift till Läkemedelsverket	Handl		Pärm	20 § HaReLä

19	Lotterilagen				
19.1	Yttrande angående värdeautomatspel	Handl		Pärm	44 § Ll

20	Lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare				
20.1	Kontroll av efterlevnad avseende lag och föreskrift	Handl		Pärm	5-10 §§, 14,17,18,20 och 23 §§
20.2	Beslut om föreläggande, varning eller förbud	SN AU		Prot	31 0 32 §§
20.3	Beslut om vite	SN AU		Prot	34 §

21	Lagen om introduktionsersättning		Gäller mottagna med uppehållstillstånd fram till november 2010		
21.1	Beslut om erhållande av introduktionsersättning	Sekr.		Treserva	1 o 2 §§ LoI
21.2	Beslut om nedsättning av introduktionsersättning	Sekr.		Treserva	4 § LoI

Nr	Beslut	Delegat	Ersättare/kommentar	Anmälan	Lagrum
22	Funktionshinder				
22.1	Socialtjänstlagen				
22.2	Beslut om bistånd i form av särskild boendeform	Bhl		Treserva	4:1 SoL
22.3	Beslut om köp av boende i annan kommun eller hos annan vårdgivare	IU		Prot	4:1 SoL
22.4	Beslut om bistånd i form av boendestöd för personer mellan 18-65 år	Bhl	Beslut om hälso-och sjukvårdsinsatser ges med stöd av HSL	Treserva	4:1 SoL
22.5	Beslut om förhandsbesked om insatser enligt SoL med anledning av önskemål om inflyttning till kommunen	Bhl	Härutöver bör beslut alltid fattas om vilka insatser utöver boendet som skall tillkomma	Treserva	2a:8 och 4:1 SoL
22.6	Beslut om bistånd av jourlägenhet på Muttern	Bhl Ech Ssk		Dossie	4:1 SoL
22.7	Beslut om kontaktperson	Bhl		Treserva	4:1 SoL
22.8	Beslut om daglig sysselsättning	Bhl		Treserva	4:1 SoL

22.9	Beslut om upphörande av insats enl SoL	Bhl		Treserva	
22.10	Övriga insatser utöver riktlinjer	Bhl IU	Se riktlinjer för insatser	Dossie	4:1 SoL
22.11	Beslut om arvoden och omkostnader till kontaktpersoner och liknande insatser	Ech	Utgår från SKRs riktlinjer för liknande insatser	Dossie	
22.12	Underteckna vårdplan vid ÖPT samt ÖRPT	Bhl Ech		Dossie	

23	LSS, Lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade				
23.1	Beslut om personkretstillhörighet	Bhl	Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan är en del av beslut om insats enl § 9 LSS. Beslut om personkretstillhörighet kan följaktligen inte överklagas särskilt	Treserva	1 och 7 §§ LSS
23.2	Biträde av personlig assistent	Bhl		Treserva	7 och 9 § 2 st LSS
23.3	Beslut om ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent	Bhl		Treserva	7 och 9 § 2 st LSS
23.4	Beslut om ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov	Bhl		Treserva	7 § och 9 § 2 st LSS
23.5	Beslut om tillfälligt behov av personlig assistans	Bhl		Treserva	7 § och 9 § 2 st LSS

23.6	Ledsagarservice enligt riktlinjer	Bhl		Treserva	7 och 9 § 3 st LSS
23.7	Ledsagarservice utöver riktlinjer	Ech		Treserva	7 och 9 § 3 st LSS
23.8	Biträde av kontaktperson	Bhl		Treserva	7 och 9 § 4 st LSS
23.9	Avlösarservice i hemmet	Bhl		Treserva	7 och 9 § 5 st LSS
23.10	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	Bhl		Treserva	7 och 9 § 6 st LSS
23.11	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år	Bhl		Treserva	7 och 9 § 7 st LSS
23.12	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar	Bhl	Beslut om placering förutsätter godkännande enl SoL 6:6	Treserva	7 och 9 § 8 st LSS
23.13	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar	IU		Prot	7 och 9 § 8 st LSS
23.14	Boende med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna inom kommunen	Bhl		Treserva	7 och 9 § 9 st LSS
23.15	Boende med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna i annan kommun eller vårdgivare	IU		Prot	7 och 9 § 9 st LSS
23.16	Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	Bhl	Resor ingår ej i insatsen enl RR-dom. Personkrets 1 och 2.	Pärm	7 och 9 § 10 st LSS
23.17	Beslut om upphörande av insats enl LSS	Bhl		Treserva	
23.18	Förhandsbesked om rätten till insatser enl LSS för person som inte är bosatt i kommunen	Bhl		Pärm	16 § 2 st LSS
23.19	Beslut att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	Ech		Pärm	11 § LSS

23.20	Beslut om återbetalningsskyldighet för felaktigt eller för hög assistansersättning	Ech		Pärm	12 § LSS
23.21	Anmälan till överförmyndaren att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man	Ech Bhl		Pärm	15 § 6 LSS
23.22	Anmälan till överförmyndare att behov av förmyndare, förvaltare eller god man ej längre föreligger	Ech Bhl		Pärm	15 § 6 LSS
23.23	Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enl LSS	Bhl		Pärm	16 § 3 st LSS
23.24	Beslut om arvodes- och omkostnadsersättning till: - Familjehem - Kontaktperson - Korttidsvistelse - Avlösarservice - Ledsagarservice	Ech	Enligt SKRs riktlinjer	Pärm Dossie	
23.25	Beslut om avgift från förälder vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna	Ech	Beslutet är inte överklagningsbart	Pärm	20 § LSS 5 § Lssförordning 6:2 SoF
23.26	Överklagande och yrkande om inhibition när Förvaltningsrätt eller Kammarrätt ändrat nämndens beslut	Ech	Beslutet avser inte myndighetsutövning mot enskilda i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt	Dossie	27 § LSS 6 kap, 33 och 34 § 3, KL
23.27	Yttrande till tillsynsmyndighet och Förvaltnings- eller Kammarrätt	Bhl		Pärm	

Nr	Beslut	Delegat	Ersättare/kommentar	Anmälan	Lagrum
24	Vård och omsorg				
24.1	Bistånd och insatser				
24.1.1	Beslut om bistånd i form av särskild boendeform	Bhl		Treserva	4:1 SoL
24.1.2	Beslut om köp av boende i annan kommun eller hos annan vårdgivare	IU		Prot	4:1 SoL
24.1.3	Beslut om bistånd i form av hemtjänst	Bhl	Beslut om hälso- och sjukvårdsinsatser ges med stöd av HSL och är inte överklagningsbart	Treserva	4:1 SoL
24.1.4	Beslut om förhandsbesked om insatser enligt SoL med anledning av önskemål om inflyttning till kommunen	Bhl	Härutöver bör beslut alltid fattas om vilka insatser utöver boendet som skall tillkomma	Treserva	2a:8 och 4:1 SoL
24.1.5	Beslut om bistånd i form av avlastningsplats/växelvård eller korttidsplats	Enhetschef		Treserva	4:1 SoL
24.1.6	Hemtjänst till barnfamilj	Bhl		Treserva	4:1 SoL
24.1.7	Beslut enligt riktlinje om: - ledsagarservice - trygghetslarm - matdistribution -lantbrevbärarservice enl riktlinjer	Bhl		Treserva	4:1 SoL

24.1.8	Beslut utöver riktlinje om: - ledsagarservice - trygghetslarm - matdistribution -lantbrevbärarservice enl riktlinjer -Hemtjänst	Enhetschef		Treserva	4:1 SoL
24.1.9	Anhöringsats/anställning	Ech		Treserva	4:1 SoL
24.1.10	Beslut om anhörigersättning enl riktlinjer	Ech		Pärm	
24.1.11	Beslut om avgift	Handl		Treserva	8:2 SoL
24.1.12	Beslut om plats på Säbo	Enhetschef		Treserva	4:1 SoL
25	Yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område				
25.2.1	Beslut om anmälan till IVO av allvarlig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller undersökning	MAS MAR	Lex Maria	Pärm	Patientsäkerhetslagen 3:5
25.2.2	Beslut om anmälan till IVO av annan vårdskada	MAS MAR		Pärm	Patientsäkerhetslagen 3:6
25.2.3	Beslut om anmälan till IVO att legitimerad personal kan utgöra en fara för patientsäkerheten	MAS MAR		Pärm	Patientsäkerhetslagen 3:7



§ 12

Dnr 00142-2023

Revidering av delegationsordning 2024

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar anta föreslagen revidering av delegeringsordning.

Sammanfattning av ärendet

Sofie Ekstrand, enhetschef Barn- och unga IFO redogör för de revideringar som gjorts i delegationsordningen samt informerar om att ny lag gällande barn i skyddat boende kommer träda i kraft 1 april 2024 vilket gör att ytterligare revidering kommer göras gällande denna lag inför ikraftträdandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-01-15

Reviderad delegationsordning daterad 2024-01-17

Skickas till

Kompassen

Förvaltningschef socialförvaltningen

Områdeschef IFO

Enhetschefer IFO

Nämndsekreterare



Datum
2024-01-01

Susanna Andersson, 0739204405
susanna.andersson@degerfors.se

Riktlinjer för Degerfors kommuns verksamhet utifrån Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) 1993:387

Innehåll

Riktlinjernas målgrupp och avgränsning	4
Syftet med riktlinjerna	4
Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).....	4
Personkrets.....	4
Goda levnadsvillkor.....	4
Leva som andra.....	5
Föräldraansvar	5
Barnperspektiv	5
Informationskyldighet	5
Ansvarig kommun	6
Folkbokföringskommun.....	6
När ett barn är placerat i familjehem	6
Annan placering	6
Förhandsbesked	6
Asylsökande.....	6
Handläggningsprocessen	7
Aktualisering och ansökan.....	7
Ansökan	7
<i>Vårdnadshavare</i>	7
<i>Barn mellan 15 och 18 år</i>	7
<i>God man/förvaltare</i>	7
<i>Ombud</i>	7
<i>Framtidsfullmakt</i>	8
<i>Anmälan om behov av god man</i>	8
Utredning.....	8
Beslut och uppdrag	9
Kommunicering	9
Överklagande.....	9
Uppföljning.....	9
Förbehåll	10
Insatser enligt 9 § LSS.....	10
Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	10
Omfattning personlig assistans	11
Tillfälligt utökad personlig assistans enligt 9 § 2 LSS.....	11
Ekonomiskt stöd enligt 9 § 2 LSS i form av merkostnader i samband med ordinarie assistents sjukfrånvaro	11
Personlig assistans beviljas inte för tid då den funktionshindrade:.....	11
Alternativa utförare.....	12
Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	12
Omfattning ledsagarservice	12

Kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	13
Omfattning kontaktperson	13
Arvode och omkostnader kontaktperson.....	13
Avlösarservice enligt 9 § 5 LSS	13
Omfattning avlösarservice	14
Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	14
Omfattning korttidsvistelse utanför det egna hemmet	14
Korttidstillsyn enligt 9 § 7 LSS	14
Bostad med särskild service för barn och ungdom enligt 9 § 8 LSS.....	14
Kostnader och avgifter	15
Bostad med särskild service för vuxna enligt 9 § 9 LSS	15
Kostnader och avgifter.....	16
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	16
Beslutsperiod	16
Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	16
Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS.....	16
Kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	17
Avlösarservice enligt 9 § 5 LSS.....	17
Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	17
Beslut om korttidstillsyn enligt 9 § 7 LSS	17
Bostad med särskild service för barn eller ungdom enligt 9 § 8 LSS	17
Bostad med särskild service för vuxna enligt 9 § 9 LSS.....	17
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	17
Ledsagarkort	17

Riktlinjernas målgrupp och avgränsning

Riktlinjerna avser beslut om insats enligt lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.

Syftet med riktlinjerna

Syftet med riktlinjerna är att stärka rättssäkerheten genom att skapa ett enhetligt synsätt vid bedömningar och att säkerställa att personer med likvärdiga behov bedöms på liknande sätt. Riktlinjerna ska samtidigt ge stöd och vägledning i arbetet vid bedömning om insats enligt LSS.

Riktlinjerna är vägledande vid beslut enligt LSS, de ska tillämpas inom ramen för LSS och med beaktande av dess bestämmelser om helhetsbedömning och individuell prövning.

Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Dessa riktlinjer utgår från lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade och förhåller sig till aktuell rättspraxis, förarbeten till gällande lagar samt lagtext. Riktlinjerna gäller för handläggning av rätt till stöd enligt LSS för alla åldersgrupper.

I LSS tydliggörs att lagens syfte är att människor med funktionsnedsättning ska få möjlighet att vara delaktiga i samhällslivet och leva som andra människor. I LSS och vid bedömning om rätt till stöd enligt LSS finns således en del begrepp som har betydelse. Dessa framhävs i lagtext samt i förarbeten och har därmed en betydande del vid bedömning.

Personkrets

I 1 § LSS beskrivs vilka tre personkretsar som kan ha rätt till insats enligt LSS:

1. Utvecklingsstörning, autism eller autismliknande tillstånd,
2. Betydande och bestående begåvningsmässigt funktionshinder efter hjärnskada i vuxen ålder föranledd av yttre våld eller kroppslig sjukdom, eller
3. Andra varaktiga fysiska eller psykiska funktionshinder som uppenbart inte beror på normalt åldrande, om de är stora och förorsakar betydande svårigheter i den dagliga livsföringen och därmed ett omfattande behov av stöd eller service.

Goda levnadsvillkor

Den enskilde ska genom insats enligt LSS tillförsäkras goda levnadsvillkor. Begreppet goda levnadsvillkor saknar en exakt definition i förarbeten till lagstiftningen, men tyder på att det är något mer än skälig levnadsnivå som

benämns i socialtjänstlagen. Vid bedömning av vad som anses vara goda levnadsvillkor använder LSS-handläggare rådande praxis som stöd samt diskussion med kollegor vid gemensamma samråd.

Leva som andra

I LSS tydliggörs att personer med funktionsnedsättning ska få möjlighet att leva som andra. Detta medför att det i bedömning om rätt till insats är av betydelse att ha utgångspunkt i vad annan person i samma ålder som den enskilde, utan funktionsnedsättning, kan antas klara av samt ha behov av.

Föräldraansvar

Föräldrar till barn med funktionsnedsättning har, liksom alla föräldrar och vårdnadshavare, ett ansvar att ta hand om barnet i enlighet med föräldrabalken. Detta medför att vid bedömning om rätt till insats enligt LSS tas föräldraansvaret med i beaktande, om insats gäller ett barn. Insatser enligt LSS täcker således inte sådant som föräldrar vanligtvis hjälper och stöttar sitt barn med, det som ingår i föräldraansvaret angående bland annat omvårdnad, trygghet och en god fostran (6 kapitlet 1 § föräldrabalken).

Barnperspektiv

Inför att barnkonventionen infördes som lag i Sverige gjordes en utredning, SOU 2016:19, kring barnets bästa och hur det beaktas i bland annat LSS-ärenden. Det konstaterades att barnets bästa inte ska vara ett kriterium för att bevilja eller avslå en insats. Detta då det kan finnas risk att bedömning om rätt till insats inte blir rättssäker. Däremot framhövs det att barnets bästa är viktig genom att barnets åsikter tydliggörs i utredningen samt att barnets bästa ska beaktas vid genomförandet av insats. Detta framhövs även i 6 a § LSS där det framgår att barnets bästa ska beaktas vid en åtgärd som rör ett barn. I 8 § LSS tydliggörs även att barn har rätt att få relevant information och att barnet ska ges möjlighet att framföra sina åsikter. Barnets åsikter ska tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad. Detta medför att LSS-handläggaren behöver träffa det aktuella barnet och involvera barnet i utredningen på en, för barnet, lämplig nivå.

Informationsskyldighet

I samband med utredning ska LSS-handläggare informera om andra relevanta samhällsinsatser som kan vara aktuellt i det enskilda fallet. Detta kan exempelvis vara ersättningar från Försäkringskassan. LSS-handläggaren ska också informera om att beslut om insats enligt LSS kan påverka omvårdnadsbidrag från Försäkringskassan. Information ska också lämnas om att beviljade insatser enligt LSS kan påverkas om den enskilde blir beviljad ytterligare insats enligt LSS.

Kommuner har fått en utökad informationsskyldighet gentemot medborgare. Informationsskyldigheten avser att det finns hjälp och stöd att ansöka om hos kommunen och ska ges när en person har fått avslag på ansökan om

assistansersättning enligt socialförsäkringsbalken hos Försäkringskassan. Detta regleras i 15 b § LSS. Vid en sådan situation meddelar Försäkringskassan LSS-handläggare i kommunen om att den enskilde har fått avslag. LSS-handläggaren skickar då ut ett informationsbrev där det framgår information om hjälp och stöd som finns inom kommunen samt var den enskilde kan vända sig för att ansöka eller för att få mer information.

Ansvarig kommun

Folkbokföringskommun

För att insatser enligt LSS ska vara aktuella behöver personen vara folkbokförd i aktuell kommun. Det är således den kommun där den enskilde är folkbokförd som är ansvarig.

När ett barn är placerat i familjehem

Undantag från att folkbokföringskommunen är ansvarig är om ett barn är placerat i familjehem genom insats från socialtjänsten. Vid en sådan situation är det den kommun som har den pågående insatsen om placering som är ansvarig, även för beslut om stöd enligt LSS.

Annan placering

Undantag från att folkbokföringskommunen är ansvarig kan även vara om en person av annat skäl är placerad i en annan kommun. Detta kan exempelvis vara om en kommun valt att köpa plats inom bostad med särskild service i en annan kommun än den egna. Vid en sådan situation är det den kommun som köpt plats/placerat en person som är ansvarig för att utreda och fatta beslut om ytterligare insatser om behov uppstår samt har uppföljningsskyldighet.

Förhandsbesked

Om den enskilde vill flytta till en annan kommun än den som den enskilde är folkbokförd i finns möjlighet att ansöka om förhandsbesked enligt 16 § LSS. Detta innebär att den enskilde kan ansöka om stöd enligt LSS innan den enskilde är folkbokförd i den kommunen. Syftet med detta är att insatser ska kunna verkställas så fort som möjligt efter att den enskilde väl har flyttat till den nya kommunen. Ett beslut om förhandsbesked enligt 16 § LSS är giltigt i sex månader från det att insatsen finns tillgänglig för den enskilde.

Asylsökande

Migrationsverket har det övergripande ansvaret för mottagandet av asylsökande. I lagen (1994:137) om mottagandet av asylsökande med flera, LMA, återfinns regler om bland annat bistånd till denna grupp. Detta innebär att insatser enligt LSS först kan bli aktuella när enskilde har uppehållstillstånd och därmed ett svenskt personnummer.

Handläggningsprocessen

Aktualisering och ansökan

En aktualisering av ett ärende inom LSS görs endast när den enskilde begär en insats, vilket tydliggörs i 8 § LSS. En kontakt med den enskilde eller anhörig kan tas i informerande syfte, exempelvis i form av ett informationsmöte. Dock sker aktualisering i verksamhetssystemet först om den enskilde, vårdnadshavare eller ställföreträdare ansöker om specifik insats enligt LSS.

Ansökan

Ansökan innebär en begäran om stöd och hjälp enligt LSS. En ansökan kan göras muntligen eller skriftligen. När den enskilde tar kontakt med kommunen ska återkoppling ske skyndsamt.

Vårdnadshavare

Vårdnadshavare ansöker om insats enligt LSS om barnet är under 18 år. Finns det två vårdnadshavare ska båda ansöka om insats för att ansökan ska vara giltig. Om endast den ena vårdnadshavaren samtycker till ansökan får socialnämnden besluta att utredning och beslut får tas utan den andra vårdnadshavarens samtycke, om det krävs med hänsyn till barnets bästa och om det avser insatserna kontaktperson, avlösarservice och korttidsvistelse enligt LSS (6 kapitlet 13 a § föräldrabalken).

Barn mellan 15 och 18 år

I fall där ungdom mellan 15 och 18 år förstår vad saken gäller och ansöker om en insats enligt LSS men vårdnadshavare inte samtycker till ansökan, betraktas detta inte som en giltig ansökan.

Om vårdnadshavare ansöker om en insats för ovan nämnd ungdom och ungdomen inte samtycker till ansökan betraktas detta inte heller som en giltig ansökan. Både vårdnadshavare och ungdom måste vara överens om ansökan om den ska prövas. Detta under förutsättning att ungdomen på egen hand kan ta ställning i frågan.

God man/förvaltare

Är den enskilde över 18 år och har en utsedd god man eller förvaltare kan denne göra en ansökan om insats. Har den enskilde en god man eller förvaltare ska LSS-handläggaren begära in ett registerutdrag.

Ombud

Sökanden får företrädas av ett ombud med stöd av en skriftlig fullmakt alternativt muntlig fullmakt som lämnas vid ett hembesök eller på besök hos förvaltningen. LSS-handläggare ska begära in en skriftlig fullmakt från ombudet och förvara det i den enskildes personakt.

Framtidsfullmakt

Lagen om framtidsfullmakter trädde i kraft den 1 juli 2017. De innebär att en person själv får bestämma hur hans eller hennes angelägenheter ska skötas i framtiden genom att ge fullmakt åt en annan person att företräda honom eller henne om han eller hon inte längre kan ta hand om sina angelägenheter. Att inte längre kunna ta hand om sina angelägenheter kan bero på sjukdom, psykisk funktionsnedsättning, försvagat hälsotillstånd eller liknande.

Framtidsfullmakten är ett alternativ till godmanskap och förvaltare. Fullmaktshavaren kan få samma behörighet att bevaka fullmaktsgivarens rätt som en god man och kan bland annat ansöka om insatser hos kommunen och ingå avtal.

Anmälan om behov av god man

Om den enskilde på grund av sjukdom inte har insikt om sin situation och själv saknar förmåga att framföra en ansökan behövs legal ställföreträdare i form av god man eller förvaltare. LSS-handläggaren har då en anmälningsskyldighet till överförmyndarkansliet enligt 5 kap. 3 § socialtjänstförordningen (2001:937).

Utredning

Vid bedömning om en person har rätt till insats enligt LSS utreds om:

- Personen tillhör personkrets enligt 1 § LSS.
- Ett behov föreligger.
- Behovet inte redan är tillgodosett på annat sätt.
- Insatsen medför att personen tillförsäkras goda levnadsvillkor.

I varje ärende där någon enskild är part ska handläggning ske så enkelt, snabbt och kostnadseffektivt som möjligt utan att säkerheten eftersätts (9 § förvaltningslagen). En individuell bedömning ska göras i varje enskilt fall.

Insamling av fakta kan ske genom uppgifter från den enskilde eller uppgifter från andra. Det är av vikt att LSS-handläggaren vid behov samverkar med andra professioner och samråder med personer i den enskildes närhet för att få en samlad bild av livssituationen. Samverkan ska alltid ske med den enskildes samtycke.

Det ska framgå av utredningen vad som är faktiska omständigheter och vad som är bedömningar. Som en del av utredningen framgår utredarens bedömning, som ligger till grund för motiveringen av beslutet.

Beslut och uppdrag

Beslut om insats enligt LSS ska tydligt motiveras vid samtliga beslutstyper: bifall, delavslag samt avslag. Vid avslag och delavslag ska det framgå hur den enskilde kan överklaga beslutet. Vid bifall och delavslag ska beslutet innehålla förbehåll om återkallelse av beslutet.

När LSS-handläggaren har fattat ett bifallsbeslut skickas ett uppdrag till ansvarig utförarenhet.

Kommunicering

Innan LSS-handläggare fattar ett beslut i ett ärende ska LSS-handläggaren, om det inte är uppenbart obehövligt, underrätta den enskilde om allt material av betydelse för beslutet och den enskilde ska ges tillfälle att inom en bestämd tid yttra sig över materialet. LSS-handläggaren kan dock avstå från sådan kommunikation, om ett väsentligt allmänt eller enskilt intresse kräver att beslutet meddelas omedelbart. LSS-handläggaren avgör hur underrättelse ska ske (25 § förvaltningslagen).

- Kommunicering ska alltid ske vid delavslag och avslag.
- Kommunicering ska ske när uppgifter inhämtas från annan part än den enskilde eller vårdnadshavare.
- Kommunikeringen ska vara skriftlig eller muntlig.
- Skäligt rådrum är minst fem dagar enligt förarbeten till förvaltningslagen. LSS-handläggaren anger tidsfrist vid skriftlig kommunikation.

Överklagande

Den enskilde har rätt att, hos förvaltningsrätten, överklaga beslut som inte innebär fullt bifall. Domstolen kan efter prövning ändra beslutet om de anser att kommunen gjort en felaktig bedömning. LSS-handläggare har skyldighet att informera om och vara behjälplig med överklagandet.

Överklagandet ska inkomma till socialnämnden inom tre veckor från den dag den enskilde fick del av beslutet. Om överklagandet inkommit i tid kan LSS-handläggaren välja att ändra sitt beslut om nya uppgifter inkommit som föranleder en annan bedömning. Om ingen ändring görs skickas överklagandet vidare till förvaltningsrätten för prövning.

Uppföljning

Beslut ska följas upp för att få fram ett underlag för bedömning om insatsen ska fortsätta, förändras eller avslutas. Socialnämnden har ansvar för att följa upp hur beviljade insatser utförs, att insatserna tillgodoser den enskildes behov av hjälp och stöd, att verkställigheten sker i enlighet med beslutet och med hänsyn till den enskildes medinflytande samt är av god kvalitet. Vid

uppföljning inhämtar LSS-handläggare relevant information från utförandet och andra professioner.

Förbehåll

Gynnande beslut kan i regel inte återkallas, men undantag från detta gäller om ett förbehåll skrivs i beslutet. I alla beslut om bifall eller delavslag av insats enligt LSS skrivs förbehåll in i beslutsmeddelandet.

Insatser enligt 9 § LSS

Bedömning om rätt till insats enligt LSS görs i två steg där det första steget utgör personkretsbedömning. Om personen bedöms tillhöra en av de personkretsar som framhävs i 1 § LSS blir en behovsbedömning om rätt till insats aktuellt. Av kommunens LSS-handläggare handläggs nio av de tio insatser som finns enligt LSS.

- Råd och stöd enligt 9 § 1 LSS (Landstinget utreder behov, fattar beslut och utför insatsen)
- Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS
- Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS
- Kontaktperson enligt 9 § 4 LSS
- Avlösarservice enligt 9 § 5 LSS
- Korttidsvistelse utanför det egna hemmet enligt 9 § 6 LSS
- Korttidstillsyn enligt 9 § 7 LSS
- Bostad med särskild service för barn eller ungdom enligt 9 § 8 LSS
- Bostad med särskild service för vuxna enligt 9 § 9 LSS
- Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS.

Till grund för bedömning om rätt till insats enligt LSS ligger alltid rådande rättspraxis, det vill säga vägledande domar från kammarrätter och Högsta förvaltningsdomstolen. Förarbeten till LSS samt till de lagändringar som uppkommit sedan LSS trädde i kraft år 1994 är också av betydelse för bedömning av insats enligt LSS.

Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS

Insatsen personlig assistans har ett delat huvudmannaskap mellan kommun och stat (Försäkringskassan). Avgörande för om beslut ska fattas av kommun enligt 9 § 2 LSS eller av Försäkringskassan enligt socialförsäkringsbalken är omfattningen av de så kallade grundläggande behoven. Överstiger de grundläggande behoven 20 timmar per vecka är det Försäkringskassan som är ansvarig för beslut. Understiger de grundläggande behoven 20 timmar per vecka är kommunen ansvarig för beslut.

Omfattningen av de grundläggande behoven är även av betydelse för om en person har rätt till insatsen personlig assistans eller inte. Det finns ingen tydlig nedre gräns, men efter översyn av rådande rättspraxis kan den nedre gränsen vara runt sex till sju timmar per vecka. Dock behöver LSS-handläggaren alltid göra en individuell prövning i varje enskilt fall. Annat som är av betydelse för

rätt till personlig assistans är antalet olika grundläggande behov den enskilde har behov av hjälp med.

Omfattning personlig assistans

Bedömning av omfattning om behov av personlig assistans görs utifrån den enskildes behov. Beslut om personlig assistans tas med ett antal timmar per månad.

Tillfälligt utökad personlig assistans enligt 9 § 2 LSS

Vid tillfälligt behov av utökad personlig assistans är det kommunen som ansvarar för den eventuella utökningen i enlighet med 9 § 2 LSS. Detta gäller oavsett om den enskilde har ett beslut om assistansersättning från Försäkringskassan eller beslut om personlig assistans av kommunen. Den enskilde ansöker därför hos kommunen och handläggare gör då bedömning om det föreligger ett tillfälligt utökat behov av personlig assistans. Detta kan exempelvis vara situationer som frånvaro från skola eller sysselsättning, resa eller en tillfällig försämring i funktionsförmåga.

Ekonomiskt stöd enligt 9 § 2 LSS i form av merkostnader i samband med ordinarie assistents sjukfrånvaro

Enligt 9 § 2 LSS har kommunen skyldighet att ge biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäligena kostnader för sådan assistans, till den del som behovet av stöd inte täcks av beviljade assistanstimmar enligt socialförsäkringsbalken. Kommunens ansvar enligt 9 § 2 LSS inträder därmed bland annat vid tillfälliga utökningar av insatsen eller när den ordinarie personliga assistenten är sjuk, vilket även framförs i proposition 1992/93:159. I cirkulär 2006:39 från Sveriges kommuner och regioner (SKR) tydliggörs att kommunens skyldigheter är att svara för den faktiska merkostnad som uppstått vid ordinarie assistents sjukfrånvaro och då en vikarie måste utföra assistansen.

Detta innebär att den enskilde, vanligtvis genom sitt ombud, ansöker om ekonomiskt stöd enligt 9 § 2 LSS. Ansökan behandlas av LSS-handläggaren som sedan fattar beslut om rätt till ersättning för merkostnaden samt omfattningen av merkostnaden.

Personlig assistans beviljas inte för tid då den funktionshindrade:

- vårdas på institution
- bor i en gruppbostad
- deltar i daglig verksamhet

Försäkringskassan kan, vid särskilda skäl, bevilja assistansersättning enligt Socialförsäkringsbalken för tid då den enskilde vistas i daglig verksamhet eller institution. Sådana skäl är t ex. då den enskilde har svårt att kommunicera med andra än sin personliga assistent eller om det, med hänsyn till den enskildes hälsotillstånd, är viktigt att den personliga assistenten finns till hands.

Beslut om personlig assistans under pågående prövning av Försäkringskassan om personlig assistans enligt Socialförsäkringsbalken ska tidsbegränsas till Försäkringskassans beslutsdatum. Om beslutsdatum inte är känt ska beslutet gälla i avvaktan på Försäkringskassans beslut med angivande av datum till vilket beslutet längst ska gälla.

Den enskilde ska informeras om att den kan ansöka om bistånd enligt Socialtjänstlagen när varaktigheten av funktionsnedsättningen ej kan bedömas. Personlig assistans kan också kompletteras med insatser enligt Socialtjänstlagen om behov finns som inte tillgodoses av beviljad assistans. Den enskilde ska även i dessa fall informeras om möjligheten att söka insatser enligt Socialtjänstlagen.

Alternativa utförare

Personlig assistans enligt Socialförsäkringsbalken kan utföras av kommunen, privata företagare/kooperativ eller av den enskilde i egen regi. I varje nytt ärende informerar biståndshandläggaren om de alternativ som finns.

I Degerfors kommun gäller:

Vid beslut om personlig assistans enligt LSS där beslut inte finns om assistans enligt socialförsäkringsbalken kan den enskilde välja en alternativ utförare. Insatsen och den ekonomiska ersättningen för denna ska i dessa fall regleras i ett avtal mellan kommunen och den alternativa utföraren. Socialnämnden har fastställt ersättningsnivåer för denna insats.

Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS

Ledsagarservice enligt LSS syftar till att möjliggöra deltagande i kultur- och fritidsaktiviteter. I dom från Högsta förvaltningsdomstolen (HFD 2011 ref 8) konstateras att ledsagarservice tar sikte på en tämligen begränsad insats då det i förarbeten till lagen exemplifieras vardagliga aktiviteter såsom att promenera och besöka vänner. I domen tydliggörs också att det i LSS inte redogörs för eventuella omkostnader som kan uppstå vid aktiviteter. HFD gör därmed bedömningen att det saknas bestämmelser i LSS som gör det möjligt att ge ekonomiskt stöd till kostnader annat än personlig assistans. I en annan dom från Högsta förvaltningsdomstolen (HFD 2011 ref 60) konstateras även här att ledsagarservice tar sikte på en tämligen begränsad insats. HFD bedömer att en resa utomlands inte kan anses vara en sådan begränsad aktivitet som ledsagarservice syftar till.

Med utgångspunkt i dessa domar är bedömningen att insatsen ledsagarservice ska utföras i närområdet och därmed inte medföra några större omkostnader.

Omfattning ledsagarservice

Bedömning av omfattningen om behov av ledsagarservice baseras på den enskildes behov i jämförelse med rådande praxis, lagtext och vad andra personer i samma ålder kan antas utöva. Beslut om ledsagarservice tas med

ett antal timmar per månad, vanligtvis mellan 5 och 20 timmar per månad. Detta grundar sig på vad som kan anses motsvara goda levnadsvillkor utifrån syftet med insatsen.

Kontaktperson enligt 9 § 4 LSS

Kontaktperson enligt LSS syftar till att genom social samvaro bryta social isolering och att komplettera kontakten med anhöriga. En kontaktperson är ett icke professionellt stöd, där insatsen syftar till att bryta den funktionsnedsattas isolering genom samvaro och genom hjälp till fritidsverksamhet

För yngre personer (ca 15-30 år) där syftet med kontaktperson är att den enskilde ska bli mer självständig i förhållande till föräldrar kan kontaktperson beviljas om den enskilde inte har några egna fritidsaktiviteter utanför familjen. Insatsen i dessa situationer bör leda till att den enskildes nätverk utvidgas och kontaktperson bör därför inte anlitas bland dem som redan står i relation till den enskilde. Det kan exempelvis gälla personal, god man eller anhörig. Liksom för alla insatser ska alltid en individuell bedömning göras både avseende behov och vem som blir förordnad. Kontaktpersonen ska ha regelbunden kontakt med den enskilde enligt det avtal/ genomförandeplan som träffats mellan parterna.

Omfattning kontaktperson

Bedömning av omfattningen om behov av kontaktperson baseras på den enskildes behov i jämförelse med rådande praxis och lagtext. Utgångspunkten är att kontaktperson beviljas med en omfattning mellan 8 - 12 timmar per månad. Detta grundar sig på vad som kan anses motsvara goda levnadsvillkor utifrån syftet med insatsen.

Arvode och omkostnader kontaktperson

Arvode betalas ut en gång i månaden till personen som har ett pågående uppdrag som kontaktperson. Beloppet baseras på SKR:s rekommendationer och utgör 25% av prisbasbeloppet för aktuellt år.

Varje månad betalas också en omkostnadsdel ut till personen som har ett pågående uppdrag som kontaktperson. Omkostnaden ska täcka kostnader för aktiviteter som utförs i uppdraget. Beloppet baseras på SKR:s rekommendationer och utgör 10 % av prisbasbeloppet för aktuellt år.

Avlösarservice enligt 9 § 5 LSS

Avlösarservice enligt LSS syftar till att ge anhöriga avlastning i omvårdnadsarbetet. Det kan även syfta till att föräldrar till personen med funktionsnedsättning får tid till andra barn i familjen. Insatsen ska inte användas för att möjliggöra studier eller arbete för föräldrarna.

Omfattning avlösarservice

Bedömning av omfattningen om behov av avlösarservice baseras på den enskildes behov i jämförelse med rådande praxis och lagtext. Beslut om avlösarservice tas med ett antal timmar per månad.

Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS

Korttidsvistelse enligt LSS syftar till att ge anhöriga avlastning och/eller att ge miljöombyte och rekreation för den enskilde. Insatsen kan även syfta till att bryta beroende mellan barn och förälder som ett led i att bli mer självständig inför vuxenlivet. Den enskilde kan uppfylla ett eller flera av dessa syften för att beviljas insatsen. Korttidsvistelse enligt LSS kan sedan verkställas på tre olika sätt: korttidsboende, kontaktfamilj eller i form av lägervistelse.

Gemensamt för dessa är att den enskilde vistas tillfälligt på en annan plats än hemmet. Insatsen ska inte användas för att möjliggöra studier eller arbete för föräldrarna.

Omfattning korttidsvistelse utanför det egna hemmet

Bedömning av omfattningen om behov av korttidsvistelse baseras på den enskildes behov i jämförelse med rådande praxis och lagtext. Beslut om korttidsvistelse tas med ett antal dygn per månad. Utgångspunkten är att beslut om korttidsvistelse tas med maximalt 15 dygn per månad. Detta utifrån att insatsen syftar till att personen tillfälligt vistas på annan plats än hemmet. Om beslut om korttidsvistelse skulle överstiga 15 dygn per månad är den enskilde oftare på en annan plats än i hemmet, vilket inte överensstämmer med innebörden av att tillfälligt vistas på annan plats.

Korttidstillsyn enligt 9 § 7 LSS

Korttidstillsyn enligt 9 § 7 LSS syftar till att möjliggöra för föräldrar att förvärvsarbета eller studera. Eftersom ungdomar med funktionsnedsättning inte alltid kan vistas ensamma i sitt hem medan föräldrar jobbar eller studerar finns förlängd möjlighet att vistas inom fritidsverksamhet efter att skolans ordinarie fritidsverksamhet upphör. Korttidstillsyn enligt LSS kan bli aktuellt tidigast i juli det år den enskilde fyller 13 år. Korttidstillsyn kan ges innan och efter skoldagen samt under skollov.

Grunden för att beviljas korttidstillsyn är att föräldrar till den enskilde förvärvsarbetar eller studerar. I förarbeten till LSS nämns dock vissa undantag. Korttidstillsyn kan därför i vissa fall även ges utifrån en social aspekt för den enskilde.

Bostad med särskild service för barn och ungdom enligt 9 § 8 LSS

Bostad med särskild service för barn och ungdom kan ges när försök med andra insatser i hemmet har gjorts men inte lyckats. Denna boendeform är således för barn eller ungdomar som har omfattande funktionsnedsättningar, som ofta även kräver medicinsk omvårdnad. Bostad med särskild service för

barn och ungdom kan även ges för att möjliggöra skolgång på annan ort och barnet behöver bo i elevhem.

Kostnader och avgifter

Om personer under 18 år får omvårdnad i ett annat hem än det egna med stöd av LSS är föräldrarna i enlighet med 20 § LSS skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader av omvårdnaden. Denna skyldighet upphör när den enskilde fyllt 18 år. Det år den enskilde fyller 19 år och kan ansöka om aktivitetsersättning från Försäkringskassan kan en avgift begäras, vilket framgår i 19 § LSS.

I proposition 1992/93:159 framgår det även att föräldrar till barn under 18 år, liksom andra föräldrar, ska stå för sina barns kostnader såsom kläder, fritidsverksamhet, mat och liknande.

1. Socialnämnden ansvarar för att räkna ut vad denna kostnad ska vara. Kostnaden kan aldrig vara mer än underhållsstödet som regleras av Försäkringskassan.

2. Den enskilde står för sina egna fritidsaktiviteter (ej anordnade av boende) och fickpengar. Detta ingår inte i den avgift som tas ut.

Bostad med särskild service för vuxna enligt 9 § 9 LSS

Personer med omfattande funktionsnedsättningar kan behöva ett nära personalstöd större delen av dygnet för att kunna bo i egen lägenhet. Vid sådana situationer kan bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS vara aktuellt. LSS-handläggaren gör en bedömning om den enskilde har ett sådant omfattande behov av hjälp och stöd att bostad med särskild service kan vara aktuellt. Som stöd i bedömningen används de sju punkter som Socialstyrelsen, i deras publikation ”Bostad med särskild service för vuxna enligt LSS” från år 2018, framhäver ingår i omvårdnad i bostad med särskild service.

Dessa punkter är följande:

- äta, dricka och förflytta sig,
- sköta personlig hygien och klä sig,
- sköta hemmet, tillreda måltider, göra ärenden och inköp,
- kommunicera, upprätthålla sociala kontakter och bryta isolering,
- göra tillvaron begriplig, förutsägbar och trygg, planera framåt,
- göra tillgänglig den hälso- och sjukvård, inklusive habilitering, rehabilitering och hjälpmedel, och den tandvård som den enskilde behöver, samt
- se till att misstankar om övergrepp och andra brott mot den enskilde polisanmäls.

Omvårdnaden kan utgöras av praktisk hjälp eller av mer vägledande natur, baserat på den enskildes behov av hjälp och stöd.

När den enskilde har beviljats bostad med särskild service enligt LSS kan detta sedan utföras antingen inom en servicebostad eller en gruppbostad. Avgörande för vilken boendetyp är den enskildes behov av hjälp. LSS-

handläggaren tar endast ställning till rätt till bostad med särskild service och inte vilken typ av boende.

Kostnader och avgifter

Inom bostad med särskild service enligt LSS tas ingen avgift ut för personalstödet som den enskilde behöver. Den enskilde behöver dock, precis som vuxna personer utan funktionsnedsättning, betala hyra av sin lägenhet. Andra kostnader kan också tillkomma, som exempelvis el och internetabonnemang.

Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS

Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS kan endast ges för personer som bedöms tillhöra personkrets enligt 1 § 1 och 1 § 2 LSS. Syftet med daglig verksamhet är att den enskilde ska få möjlighet till en meningsfull sysselsättning. Hur sysselsättningen utförs ska anpassas efter den enskildes behov. I proposition 1992/93:159 tydliggörs att daglig verksamhet ska likställas med ett arbete. Detta medför att en persons deltagande på daglig verksamhet bör motsvara minst 25 procent, vilket är den lägsta sysselsättningsgrad som Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan jobbar utifrån.

Personer med beslut om daglig verksamhet, har rätt till insatsen året runt med undantag av semesterstängning under sommarmånaderna. Den enskilde avgör själv sitt semesteruttag.

Daglig verksamhet ska erbjudas under normal arbetstid. Inskränkning i deltagandet ska bero på begränsningar i den enskildes förmåga.

Personer som uppnått pensionsåldern har, efter individuell prövning, möjlighet att fortsätta i daglig verksamhet.

Beslutsperiod

Beslut om insats enligt LSS tas i de flesta fall i form av tidsbegränsade beslut. Avgörande för beslutsperiodens längd är den enskildes ålder, situation och behov.

Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS

Beslut om personlig assistans enligt 9 § 2 LSS gäller vanligtvis två år framåt.

Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS

Beslut om ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS gäller som längst två år framåt.

Kontaktperson enligt 9 § 4 LSS

Beslut om kontaktperson enligt 9 § 4 LSS gäller som längst två år framåt.

Avlösarservice enligt 9 § 5 LSS

Beslut om avlösarservice enligt 9 § 5 LSS gäller som längst två år framåt.

Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS

Beslut om korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS gäller som längst tre år framåt. Undantag är beslut om korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS i form av lägervistelse där beslutsperioden utgörs av lägrerets längd.

Beslut om korttidstillsyn enligt 9 § 7 LSS

Gäller tills den enskilde tar studenten, vilket som längst vanligtvis är det år den enskilde fyller 21 år.

Bostad med särskild service för barn eller ungdom enligt 9 § 8 LSS

Beslut om bostad med särskild service för barn eller ungdom enligt 9 § 8 LSS gäller tills den enskilde tar studenten, alternativt tills den enskilde fyller 18 år om skolgången avslutats tidigare.

Bostad med särskild service för vuxna enligt 9 § 9 LSS

Beslut om bostad med särskild service för vuxna enligt 9 § 9 LSS gäller vanligtvis tills vidare, det vill säga utan någon tidsbegränsning. Uppföljning vid aktualisering från anhörig, verkställighet eller annan part.

Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS

Beslut om daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS gäller vanligtvis tills det år den enskilde uppnår den allmänna pensionsåldern.

Ledsagarkort

Syftet med ledsagarkort är att personer med funktionsnedsättning ska få möjlighet att ta med sig en stödperson utan att det ska tillkomma extra kostnader. Ledsagarkortet innebär därmed att den medföljande personen inte behöver betala inträde på den aktuella anläggningen.

För att veta var ledsagarkortet gäller vänder sig den enskilde till den aktuella anläggningen. Personer som har rätt till ett ledsagarkort är personer som är beviljade följande insatser enligt LSS: personlig assistans, ledsagarservice och kontaktperson. Även personer som innehar assistansersättning enligt socialförsäkringsbalken med beslut från Försäkringskassan har rätt till detta kort. Kortet utfärdas av LSS-handläggare eller ansvarig enhetschef.



Marie-Louise Forsberg-Fransson, 0586-482 40
marie-louise.forsberg-fransson@degerfors.se

Utredning gällande förslag att inrätta en Äldrenämnd

Förslag till beslut:

att mot bakgrund av det som hänförs i utlåtandet nedan föreslås att socialnämndens arbetsutskott görs om till ett äldreomsorgsutskott.

Sammanfattning

Peter Nyström (SD) inkom med en motion angående ”Införande av äldrenämnd”. Motionären föreslår att äldreomsorgen avskiljs från socialnämnden till en egen nämnd, äldrenämnden för att bättre kunna möta den demografiska utvecklingen.

Motionären yrkade på följande att-satser:

”att utreda effekterna enligt ovanstående förslag

att utreda de ekonomiska konsekvenserna enligt förslaget

att tydliga gränsdragningar mellan äldrenämnd och socialnämnd klargörs redan i utredningen”

Kommunstyrelsen behandlade motionen 2023-05-30. Kommunstyrelsen beslutade att föreslå fullmäktige att motionen skulle bifallas och uppdrag ges till socialnämnden att genomföra en utredning i enlighet med motionens att-satser då äldreomsorgen finns inom socialnämndens ansvarsområde.

Syftet med utredningen

Syftet med utredningen är att utreda motionären Peter Nyström (SD) förslag om att äldreomsorgen avskiljs från socialnämnden till en egen nämnd, äldrenämnden för att bättre kunna möta den demografiska utvecklingen.

Motionären yrkade på följande att-satser:

”att utreda effekterna enligt ovanstående förslag
att utreda de ekonomiska konsekvenserna enligt förslaget
att tydliga gränsdragningar mellan äldrenämnd och socialnämnd klargörs redan i utredningen”

Förvaltningens synpunkter

Andelen äldre personer 80 år och äldre ökar i Degerfors kommun. Som det anförs i motionen är den demografiska utvecklingen inom kommunen en utmaning. För att möta denna utmaning krävs att alla befintliga resurser, personellt som materiellt, används på ett optimalt sätt. Förvaltningsledningen instämmer i motionärens synpunkt om att ökat fokus måste sättas på de äldres välbefinnande och boendesituation där även nära vård ingår.

Socialnämnden har under många år dragits med stora underskott därför är det av största vikt att samverkan och arbetsprocesser för de enskildas bästa blir sömlös mellan kommunens enheter istället för att fler så kallade ”stuprör” byggs upp. Äldreomsorgen arbetar i samverkan med biståndsenheten, denna samverkan måste bli ännu bättre och tätare, för högre kvalitet i beslutsfattandet för den enskildes bästa. Biståndsenheten hanterar ärenden gällande både för personer som är äldre och personer som har olika funktionsvariationer. Att ha en facknämnd som har ett strategiskt helhetsansvar inom hela socialförvaltningens område ser förvaltningsledningen som en stor fördel i Degerfors kommun som är en mindre kommun. På så sätt kan samverkans vinster ske för invånarnas bästa. Att införa en särskild äldrenämnd riskerar att försvåra processer över gränser.

Jämförelser i Kolada visar att nettokostnadsavvikelsen för äldreomsorgen i Degerfors ligger på 2,8 %, alla kommuner i Sverige 3,0 % och Örebro läns kommuner 5,0 %. Kommuner som har särskilda facknämnder är i regel större kommuner än Degerfors.

Att införa en särskild äldrenämnd jämte socialnämnden skulle innebära ökade kostnader för den politiska förvaltningen och ökade kostnader för tjänstepersoner. Redan idag går den politiska organisationen med underskott. Att öka kostnader för den politiska organisationen är inte försvarbart i dagsläget när stort fokus är att minska kostnader inom socialförvaltningens verksamheter, med nedskärningar som följd.

För att uppnå det motionären önskar om större fokus på äldrefrågor kan på ett mer kostnadseffektivt sätt ett förslag vara att göra om socialnämndens AU-arbetsutskott till ett äldreomsorgsutskott.

Med ett sådant förslag får således socialnämnden två utskott, individutskott och äldreomsorgsutskott, som beredande organ inför socialnämnden. Då båda utskotten finns under socialnämndens helhetsram och inga nya delegeringar eller gränsdragningar behöver göras. Ekonomiskt bör detta inte innebära extra kostnader då det redan idag finns arvoderade politiker och tjänstepersoner kopplat till de båda utskotten som finns idag.

Marie-Louise Forsberg-Fransson
Förvaltningschef

Skickas till:

KS

KF



MOTION- Handlingsplan mot BARNFATTIGDOM

Alla barn har enligt Barnkonventionen rätt till social trygghet, en skälig levnadsstandard, vila och fritid. Alla barn har lika värde och samma rättigheter och inga barn får diskrimineras. All offentlig verksamhet har ansvar för att Barnkonventionen efterlevs.

Barn i familjer med låg inkomstandard och/eller barn i hushåll med försörjningsstöd definieras som barnfattigdom och ekonomisk utsatthet.

På ett samråd med Tvärsektoriellt råd fick vi ta del av en rapport om hur barnfattigdomen ser ut i Degerfors kommun, vilket påvisar tydligt att vi har utmaningar.

Enligt rapporten bor 348 barn i ekonomisk utsatta hushåll i Degerfors kommun (2019).

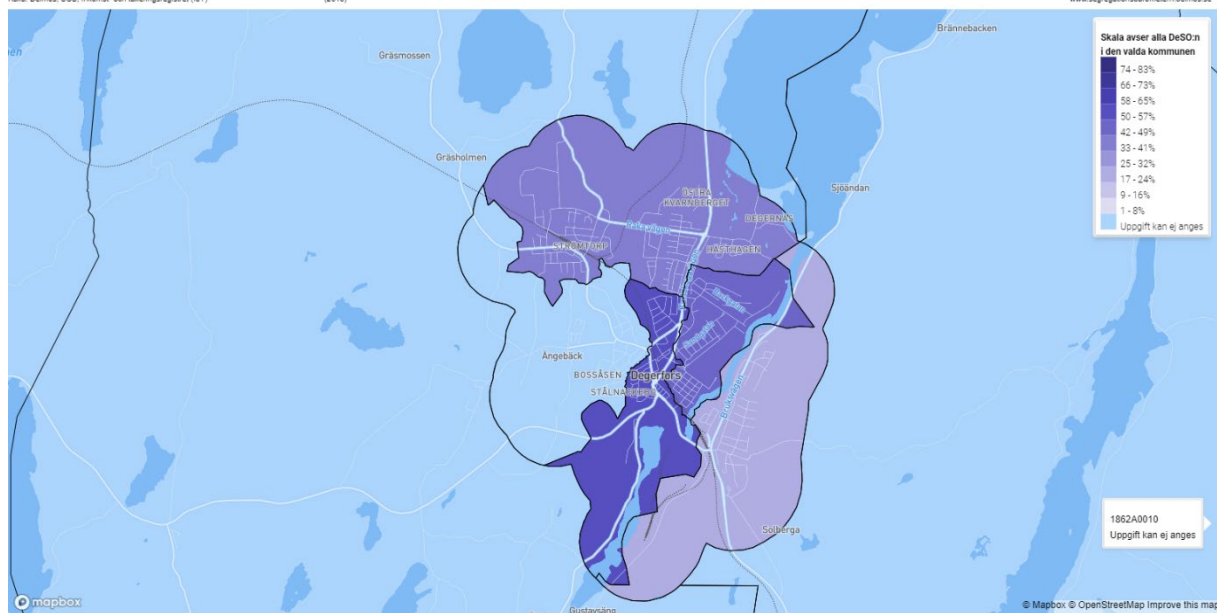
Hur påverkas barn av ekonomisk utsatthet?

- Förhöjd risk för psykisk och fysisk ohälsa
- Hinder för ett hälsofrämjande agerande inom familjen
- Större risk för missbruk
- Social utsatthet och mobbing
- Påverkar skolnärvaro och betyg
- Deltar mer sällan på organiserade fritidsverksamheter
- Risk för att behöva försörjningsstöd som vuxen
- Barn med funktionsvariationer särskild utsatt grupp

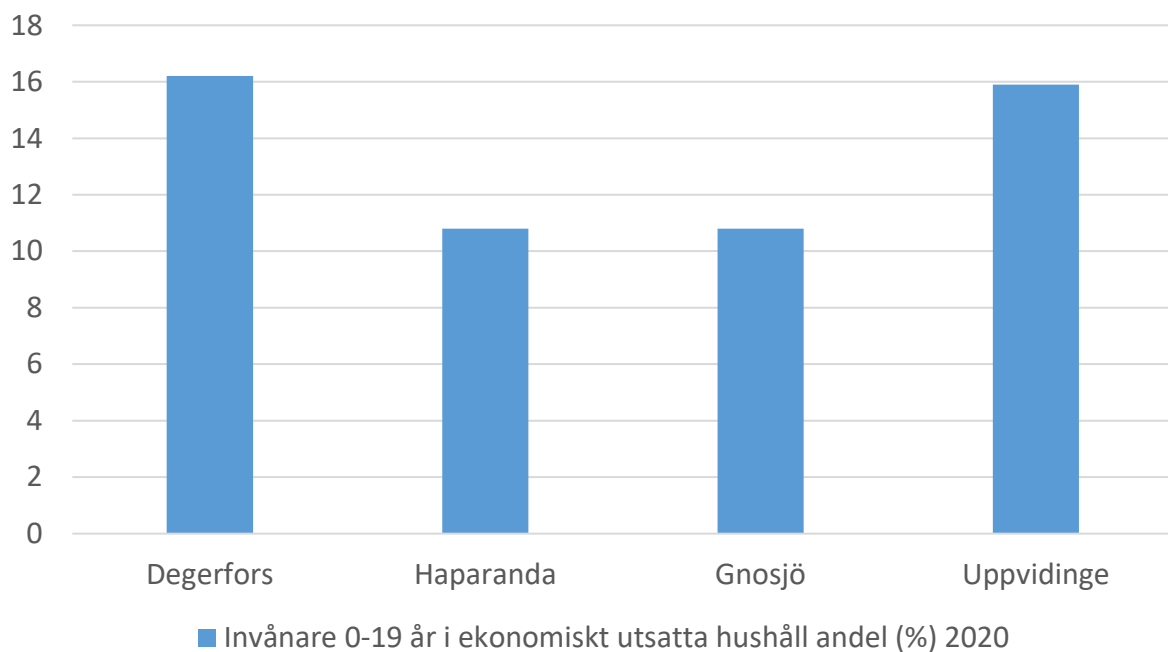
Barnfattigdomsproblematiken är en kommunövergripande fråga och handlingsplanen bör fungera som ett stöd för Degerfors kommuns samverkan och strategiska arbete med barn och unga som lever i ekonomiskt utsatta hushåll. Handlingsplanen bör också innefatta föreslagna insatser som är till för

att tydliggöra prioriterade områden som skapar förutsättningar för en minskning av barn som lever i ekonomiskt utsatta hushåll.

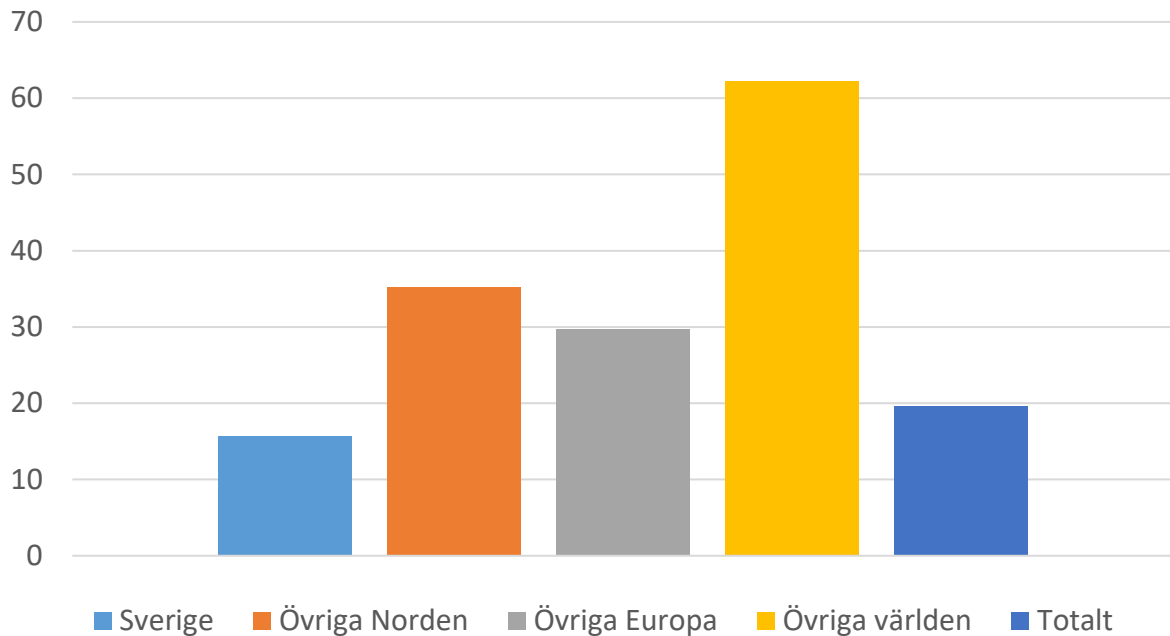
Andel hemmaboende barn 0–17 år i familjer med låg inkomststandard



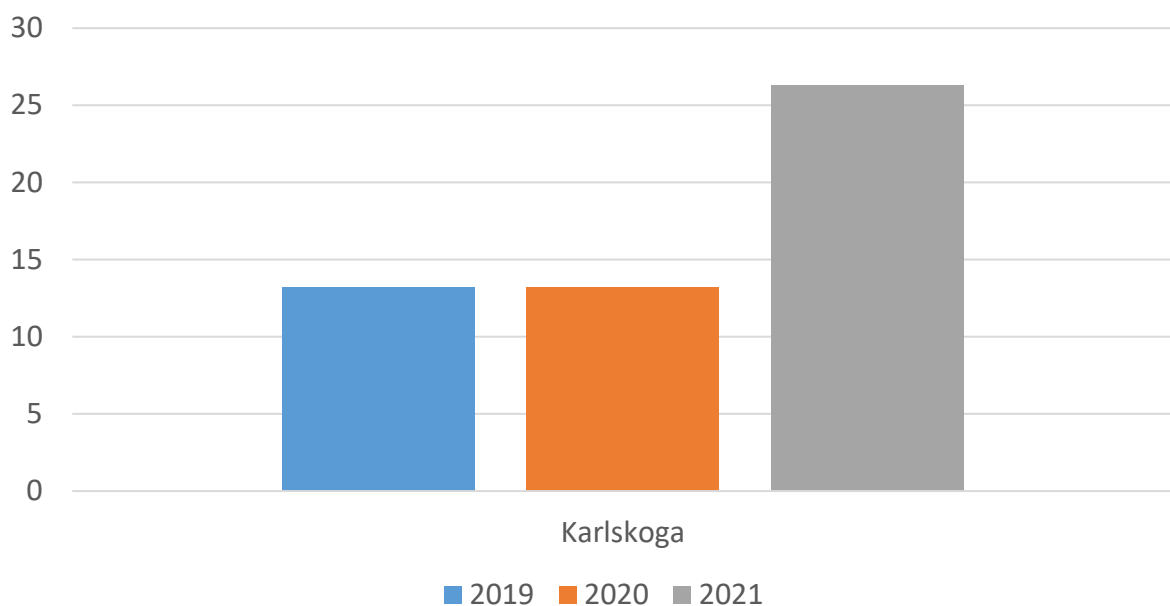
Invånare 0-19 år i ekonomiskt utsatta hushåll andel (%) 2020

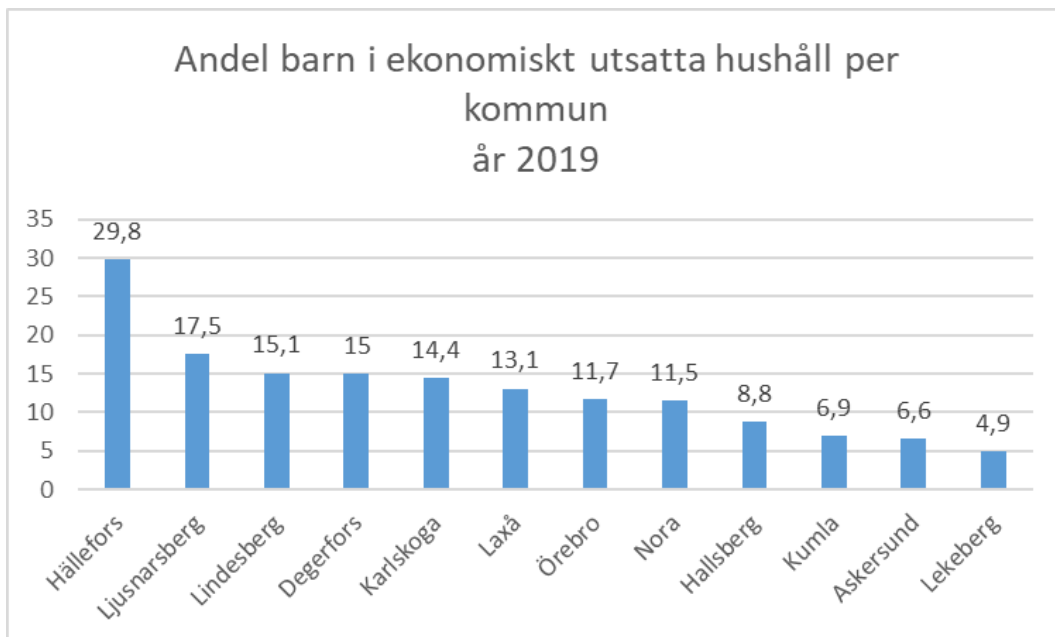
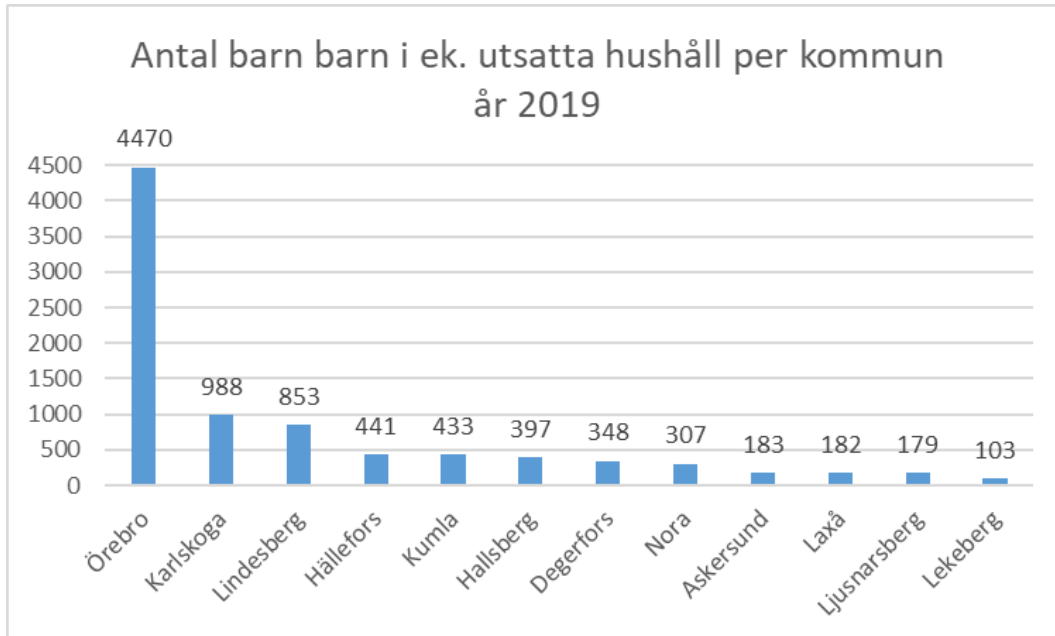


Låg ekonomisk standard bland barn efter födelse land 2019, andel (%)



Verkställda vräkningar/avhysningar som beror barn, antal barn/100.000 invånare





Vi yrkar därför

- Att kommunstyrelseförvaltningen får i uppdrag att ta fram en handlingsplan mot barnfattigdom i Degerfors kommun

Degerfors kommun

Kommunstyrelsen

Ank 2022-04-29

Dnr KS 115-2022/1

Datum 29/4- 2022

Johanna Svärd, Socialdemokraterna

Lars-Gunnar Hedenquist, Liberalerna

Jan Johansson, Kristdemokraterna



§ 136

Dnr 00115-2022

Svar på motion: Handlingsplan mot barnfattigdom

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige bifaller motionen samt ger socialnämnden och folkhälsonämnden i uppdrag att i samverkan ta fram en handlingsplan mot barnfattigdom.

Sammanfattning av ärendet

Johanna Svärd (S), Lars-Gunnar Hedenquist (L) och Jan Johansson (KD) inkom 2022-04-29 med en motion om att en handlingsplan mot barnfattigdom i Degerfors kommun tas fram.

Degerfors kommun har i dagsläget en plan för barns rättigheter samt plan för jämlik hälsa men ingen specifik plan mot barnfattigdom.

I motionen yrkas att ” Att kommunstyrelseförvaltningen får i uppdrag att ta fram en handlingsplan mot barnfattigdom i Degerfors kommun”. Arbetet mot barnfattigdom är ett viktigt led för att stärka barns rättigheter i enighet med barnkonventionen därför föreslås att motionen bifalls avseende att en handlingsplan mot barnfattigdom tas fram. Däremot finns inte resurserna för att ta fram handlingsplanen inom kommunstyrelseförvaltningen varpå det istället föreslås att socialnämnden tillsammans med folkhälsonämnden får i uppdrag att ta fram handlingsplanen.

Yrkanden

Örjan Samuelsson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 219/2023-10-31

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen, 2023-04-11

Kommunfullmäktige § 58/2022-05-30

Motion från Johanna Svärd (S), Lars-Gunnar Hedenquist (L) och Jan Johansson (KD), 2022-04-29

Skickas till

Johanna Svärd



Lars-Gunnar Hedenquist

Jan Johansson

Socialnämnden

Folkhälsonämnden



§ 219

Dnr 00193-2023

Motion: Handlingsplan mot barnfattigdom

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar emot uppdraget från kommunfullmäktige samt beslutar att lämna den vidare till socialförvaltningen för beredning.

Sammanfattning av ärendet

Johanna Svärd (S), Lars-Gunnar Hedenquist (L) och Jan Johansson (KD) inkom 2022-04-29 med en motion om att en handlingsplan mot barnfattigdom i Degerfors kommun tas fram.

Degerfors kommun har i dagsläget en plan för barns rättigheter samt plan för jämlik hälsa men ingen specifik plan mot barnfattigdom.

I motionen yrkas att ” Att kommunstyrelseförvaltningen får i uppdrag att ta fram en handlingsplan mot barnfattigdom i Degerfors kommun”. Arbetet mot barnfattigdom är ett viktigt led för att stärka barns rättigheter i enighet med barnkonventionen därför föreslås att motionen bifalls avseende att en handlingsplan mot barnfattigdom tas fram. Däremot finns inte resurserna för att ta fram handlingsplanen inom kommunstyrelseförvaltningen varpå det istället föreslås att socialnämnden tillsammans med folkhälsonämnden får i uppdrag att ta fram handlingsplanen.

Kommunfullmäktige biföll motionen samt ger socialnämnden och folkhälsonämnden i uppdrag att i samverkan ta fram en handlingsplan mot barnfattigdom.

Beslutsunderlag

Beslut KF 2023-11-27 § 136

Motion daterad 2022-04-29

Tvärsektorielt råd för folkhälsa och barnkonvention (TväR)

Plats och tid Fredagen den 19 januari 2024 i Möckeln, Skrantahöjdsvägen 35,
klockan 09:00 – 12:00
Sammanträdet ajournerades 10:00 – 10:15

Beslutande Amanda Lindgren (M), Ordförande
Ann-Kristin Pettersson (M), 1:e vice ordförande
Lars Hultkrantz (L) Kl. 09:20-12:00
Anneli Bramvehl (M)
Anne-Marie Karlsson (M)
Martin Hårsmar (M) Kl. 09:00-11:00
Marie Enarsdotter (V)
Eje Johansson (V)

Tjänstgörande ersättare Ingela Sundberg (M) ersätter Torbjörn Holm (V)
Åke Andersson (S) ersätter Anna Ragén (M)

Övriga deltagare Ulrika Lundgren, förvaltningschef
Gunn Enoch, förvaltningssekreterare
Cecilia Ljung, enhetschef social hållbarhet
Hanna Stenfeldt Lejondahl, barnrättsutvecklare
Katharina Eisen, UNICEF Sverige
Amanda Bertilsdotter Nilsson, UNICEF Sverige
Johan Prabin, enhetschef skolförvaltningen Karlskoga
Sofia Ersson, trygghetssamordnare
George Afram, praktikant Örebro Universitet

Utses att justera Ingela Sundberg Ersättare Anneli Bramvehl

Justeringens plats och tid Justering sker digitalt den 29 januari

Underskrifter

Sekreterare
Gunn Enoch

Paragrafer §§ 1-7

Ordförande
Amanda Lindgren

Justerare

Tvärsektoriellt råd för folkhälsa och barnkonvention (TväR)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Instans	Tvärsektoriellt råd för folkhälsa och barnkonvention (TväR)		
Sammanträdesdatum	2024-01-19		
Datum då anslaget sätts upp	2024-01-31	Datum då anslaget tas ned	2024-02-22
Förvaringsplats för protokollet	Samhälle och serviceförvaltningen		
Underskrift Gunn Enoch		

Tvärssektoriellt råd för folkhälsa och barnkonvention (TväR)

Ärendelista

§ 1	Dnr 2023-00199 Barnrätt på nationell, regional och lokal nivå	4
§ 2	Dnr 2023-00197 Vad styr barnrätten? Barnrättskommunerna Karlskoga och Degerfors	6
§ 3	Dnr 2023-00124 Överenskommelse om samverkan för god, jämlik och jämställd hälsa i Örebro län 2024-2029	9
§ 4	Dnr 2023-00196 Rapport från ledamöter - Specifika samverkansråden.....	10
§ 5	Dnr 2023-00198 Tidiga samordnade insatser i Karlskoga.....	11
§ 6	Dnr 2023-00193 Övriga frågor	12
§ 7	Dnr 2023-00194 Sammanträdesdatum 2024	13

§ 1 Dnr 2023-00199

Barnrätt på nationell, regional och lokal nivå

Sammanfattning av ärendet

Hanna Stenfeldt Lejongdahl informerade om barnrätt på nationell, regional och lokal nivå.

Bikupa:

Hur kan du som förtroendevald bidra för att efterleva barnkonventionen?

- Bjuda in de som har frågan nära till hands ett par gånger om året till de tekniska nämnderna.
- Har ett långtgående arbete i Degerfors med Backa Barnet.
- Även en referensgrupp med politiken för att bevaka hur Backa Barnet implementeras.
- Utbildningar gällande barnkonventionen ska vara obligatoriska.
- Fråga om barnperspektivet för att säkerställa att det har tittats på.
- Ställa krav på tjänsteskrivelser, att barnperspektivet efterlevs. HUT-checklistan ska användas.
- Barnrättsprovningar behöver genomföras.
- Vetskapen om vems perspektiv tjänsteskrivelsen är skriven ur, barnets eget perspektiv eller vuxnas perspektiv.
- Hålla sig uppdaterad som förtroendevald och föregå som gott exempel.

Information om barnkonventionen och att granskning sker att barnrättskonventionen efterföljs. Barnkonventionen är svensk lag sedan 1 januari 2020. Barnkonventionen har nu en starkare ställning då den både gäller som lag (genom inkorporering) i kombination med en transformeringsmetod som innebär att alla våra lagar ändras och anpassas till konventionens bestämmelser.

Aktörer och samverkansparter för barns rättigheter – Karlskoga och Degerfors, UNICEF, Region Örebro län, Länsstyrelsen, SKR, Regering och riksdag, barnombudsmannen samt civilsamhället.

Bikupa:

Hur får vi en bra samverkan internt och med andra parter?

- Samverkan bygger på att visa varandra respekt oavsett vad det handlar om. Folkhälsonämndens arbete upphör men samarbetet ska fortsättningsvis upprätthållas mellan Karlskoga och Degerfors i annan form.
- Problem med stuprör inom kommunen. Missat samarbete inom vår egna kommun innan samarbete med annan kommun.
- Soc och Bun Karlskoga samarbetar idag inom arbetssättet "Stigen".

Tvärektoriellt råd för folkhälsa och barnkonvention (TväR)

- Samverkan tar mycket tid, speciellt initialt vid nya modeller. Ska man samverka måste finnas för samverkan.

§ 2 Dnr 2023-00197

Vad styr barnrätten? Barnrättskommunerna Karlskoga och Degerfors

Sammanfattning av ärendet

Hanna Stenfeldt Lejondahl informerade om vad som styr barnrätt samt information om barnrättskommunerna Karlskoga och Degerfors. I Karlskoga och Degerfors kommuner finns en lång historia av arbete med barns rättigheter och folkhälsa.

Katharina Eisen och Amanda Bertilsdotter Nilsson, UNICEF Sverige informerade att FN har gett UNICEF i uppdrag att se till att barns rättigheter följs.

Barnkonventionen har 54 artiklar, samt 4 grundprinciper, vilka är viktiga grundprinciper att ta med sig vid beslut av förtroendevalda:

- Ingen diskriminering
- Barnets bästa
- Liv, överlevnad och utveckling
- Respekt för barnets åsikter

Se till barnets bästa i alla beslut och det som görs. Hur omsätts det i praktiken? Det saknades tillräcklig kunskap av både barn och vuxna om barnets rättigheter och UNICEF har utvecklat ett metodstöd för kommuner. Diplomerad av barnrättskommun.

Att arbeta med metoden Barnrättskommun:

- Ökad kunskap
- Utgår från barnets bästa
- Delaktighet och inflytande
- Kan och vill göra skillnad
- Rättighetsbaserad skola
- Redo att gå från ord till handling!

Erfarenheter från kommunerna är:

- Politisk förankring
- Tvärssektoriell samverkan
- Systematik
- Ökad kunskap
- Ökat engagemang

Vad tar vi med oss för att gå från ord till handling och som barnrättskonventionen stöttar?

- Involvera

Tvärektoriellt råd för folkhälsa och barnkonvention (TväR)

- Investera
- Integrera
- Främja och möjliggör arbete i samverkan och partnerskap

Information att program/plan är framtaget för barnets rättigheter i Karlskoga och Degerfors 2020-2024. Information om målområden, bland annat utbildning till alla beslutsfattare och medarbetare om kunskap om barnets rättigheter och vad barnkonventionen innebär i praktiken, kommunikation och information anpassas med hänsyn till barn, barn ska ges förutsättningar att uttrycka och få sina åsikter respekterade.

Rekommendationer från UNICEF efter hearing 2021 att skapa rutiner mm.

Bikupa:

Vilken är den mest prioriterade barnrättsfrågan för barn och unga i Karlskoga och Degerfors?

- Barn som riskerar fara illa
- Placerade barn
- Hemmasittare – Alla barn har rätt till undervisning på sin nivå. Bland dessa barn även identifierat barn som inte finns kvar i kommunen. Kan man benämna med annat namn? Negativt med namnet hemmasittare.
- Ungdomsfullmäktige har drivit transportfråga gällande busskort
- Globala miljöfrågan
- Trygghet, att röra sig i samhället
- Aktiviteter anpassade för ungdomar helgkvällar
- Hur får man med även de tysta ungdomarna, de med funktionsvariation?

Diskussion om hur och om barn släpps in vid beslut vid tex budget, kulturella och konstnärliga livet, barn som berövats sin familjemiljö, fritid med mera.

I det fortsatta barnrättsarbetet ska styrdokument i Karlskoga och Degerfors följas upp och revideras under 2024. Hearing kommer ske tillsammans med UNICEF tillsammans med en utvärdering.

Behöver sätta riktningen framåt - Vilka förväntningar har ni som förtroendevalda?

Bikupa med fyra frågor:

Vilka åtgärder är viktigast för kommunerna i det fortsatta barnrättsarbetet?

- Bryta stuprören och öka delaktighet. Vart finns forumet för att väcka frågor?

Tvärektoriellt råd för folkhälsa och barnkonvention (TväR)

- Ska det vara valbart för tjänstepersoner att utbilda sig inom barnrätt? Varför är det valbart när det ingår i yrkesrollen?

Hur kan vi säkerställa en hållbar organisation över tid för barnrättsarbetet?

- Checklista finns men förtroendevalda behöver få bättre koll.
- Nämndens ansvar att barnrättsprövning görs.
- Backa barnet i Degerfors samt referensgrupp är startad. Referensgruppen kanske bör utökas och bjuda in fler aktörer för samstämmighet. Viktigt att det är funktionen och inte en person det ligger på.

Vad behövs för att kunna sätta mål och riktning framöver?

Se punkt ovan.

Hur kan ni som förtroendevalda efterfråga resultat kontinuerligt och systematiskt?

Se punkt ovan.

Tvarsektoriellt råd för folkhälsa och barnkonvention (TväR)

§ 3 Dnr 2023-00124

Överenskommelse om samverkan för god, jämlik och jämställd hälsa i Örebro län 2024-2029

Sammanfattning av ärendet

Cecilia Ljung informerade om nya överenskommelsen om samverkan för god, jämlik och jämställd hälsa i Örebro län 2024-2029.

§ 4 Dnr 2023-00196**Rapport från ledamöter - Specifika samverkansråden****Sammanfattning av ärendet**

Anneli Bramvehl (M) rapporterade från Specifika samverkansrådet från skola utbildning och kompetensförsörjning. Dålig uppslutning. Pratade om dimensionering av gymnasieutbildningarna, behörig skolpersonal i kommunerna samt regionalt behov av yrkeshögskoleutbildningar. Diskussion om behov att se över de specifika samverkansrådets styrdokument, uppdrag och koppling till den lokala/kommunala nivån.

§ 5 Dnr 2023-00198**Tidiga samordnade insatser i Karlskoga****Sammanfattning av ärendet**

Johan Prabin informerade om tidiga samordnade insatser i Karlskoga.

Samråd för tidiga insatser (STIG) är en ny samverkansform för barn som far illa i Karlskoga. Vara ett extra stöd för att överbrygga mellanrum mellan skola – socialtjänst mm. Regelbundna möten med socialtjänst, folkhälsa, information om barnrätt, första kontakten NPO, Polis och folkhälsa. Hitta samverkanspunkter för att samverka på bästa sätt. Även socialtjänst kommer att medverka framöver.

Kompetenser i teamet är fem socionomer och en statsvetare, barnstödjare samt rekrytering av personer med specialpedagogik. Ett starkt gäng.

Vad kan Karlskoga lära av andra? Har tittat på Backa barnet, skolsocialteam, skolnärvaro, mm. Kommer att jobba med stöd till föräldrar, arbete med elever, skolor som behöver extra stöd, fritidsgårdar med mera för att utöka nätverket.

§ 6 Dnr 2023-00193**Övriga frågor****Sammanfattning av ärendet**

Amanda Lindgren (M) ställde frågan vad rådet tyckte om nya upplägg med gruppdiskussioner på tvärsektoriella rådet?

- Bra med gruppdiskussioner, att få vara delaktig och aktiverad.
- Önskemål att även ersättare får vara delaktiga. Reglementet ses över framöver.
- Bra med diskussioner då det är mycket stuprör i kommunerna. Bra att nämnderna är representerade och grupparbeten kommunvis i vissa frågor.

Cecilia Ljung ställde frågan om önskemål finns om tema för tvär?

Rapportera in så planeras det in under året.

- Föräldrastödsprogram för nyanlända föräldrar. Hur uppfostrar man barn i Sverige.
- För att TväR ska vara en prioriterad grupp att komma till och viktigt att lägga tid på? Hur ska föreläsningarna läggas runt även samhällsplanering och miljöfrågor?
- Att bredda forumet kan vara en möjlig insats.

Tvärektoriellt råd för folkhälsa och barnkonvention (TväR)

§ 7 Dnr 2023-00194

Sammanträdesdatum 2024

19 januari
5 april
6 september