



Socialnämndens arbetsutskott

kallas härmed till sammanträde **onsdagen den 15 maj 2024 kl. 13:00** i **Slingans sammanträdesrum** för att behandla följande ärenden:

Ärende	Anteckningar	Sida
1. Justering av protokoll samt fastställande av dagordning Dnr 00009-2024		
2. Anmälan av jäv Dnr 00010-2024		
3. Uppföljning taxor LSS Dnr 00064-2024	Amanda Tunér kommer bjudas till socialnämnden 2024-05-29 för att informera om detta.	
4. Redovisning IVO ej verkställda beslut 2024 Dnr 00037-2024	Amanda Tunér kommer bjudas till socialnämnden 2024-05-29 för att informera om detta.	
5. Patientsäkerhetsberättelse 2024 Handlingsplan Dnr 00099-2024	Jaana Carlson, MAS, samt Moa Rosengren, MAR kommer bjudas till socialnämnden 2024-05-29 för att informera om detta.	
6. Rapport Hemtjänst uppföljning - Rapport vikarietid helger Dnr 00100-2024		
7. Redovisning ej uthyrda lägenheter och lediga platser på korttids- och växelvårdenheten 2024 Dnr 00012-2024		
8. Organisering och ledning av äldreomsorgen Dnr 00101-2024		
9. Ekonomi socialförvaltningen 2024 Dnr 00011-2024		
- Beslut från KS 2024-04-29		
- Överföring av investeringsbudget 2023-till 2024		
- Ekonomisk månadsrapport (kommer till nämnden)		
10. Medborgarförslag: Socialförvaltningens bemanningsenhet behöver ha utökade öppettider Dnr 00156-2023		
11. Fråga har socialnämnden ansökt om föräldraskapsstöd från Region Örebro län Dnr 00096-2024		



Ärende	Anteckningar	Sida
12. Förnyad rekommendation (2025-2028) för det gemensamma arbetet med stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård. Dnr 00071-2024		
13. Information om överenskommelse mellan Arbetsförmedlingen och kommunerna om Ungdomsjobb 2024 (Sommarjobb för ungdomar) Dnr 00102-2024		
14. Rapporter och meddelanden 2024 Dnr 00034-2024	<ul style="list-style-type: none">- Inbjudan: lansering ny kommunrapport om friluftsliv- Meddelande om avslut av tillsyn, regeringsuppdrag mäns våld mot kvinnor- Meddelande från IT	
15. Ordförande informerar Dnr 00014-2024	<ul style="list-style-type: none">- PWC granskning BoU- LST inspektion avseende alkohol, tobak tillstånd etc.- Ansvarsfrihet för socialnämnden 2023	
16. Förvaltningschefen informerar Dnr 00015-2024	<ul style="list-style-type: none">- Inspektion Arbetsmiljöverket- Kostnad för licenser kommer öka på grund av tvingande systemändring	
17. Övriga frågor Dnr 00016-2024		

Torbjörn Holm
ordförande

Anne Josbo
sekreterare

Om något saknas i handlingarna kontakta sekreteraren.



Marie-Louise Forsberg-Fransson, 0586-482 40
marie-louise.forsberg-fransson@degerfors.se

Rapport ej verkställda beslut LSS år 2024 Period jan-mars

Förslag till beslut

att med godkännande lägga rapporten till handlingarna

Sammanfattning av ärendet

När beslutat om bistånd till enskilda har fattats ska beslutet verkställas direkt. Kommunen ska rapportera om beslutade insatser inte har kunnat verkställas inom tre månader till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Ärendet

Ej verkställda beslut inom LSS

Insats	Lagrum	Orsak	Datum för beslut	Datum för avbrott	Erbjuden
Korttidsvistelse	9:6§ LSS	Platsbrist	2018-12-18	2019-03-18	Ja maj-24
Korttidsvistelse	9:6§ LSS	Platsbrist	2020-03-11	2020-06-11	Ja maj- 24
Kontaktperson	9:4§ LSS	Rekryteringsproblem	2023-01-13	2023-04-13	Nej
Kontaktperson	9:4§ LSS	Rekryteringsproblem	2022-10-22	2023-01-22	Nej
Kontaktperson	9:4§ LSS	Rekryteringsproblem	2022-11-07	2023-02-07	Nej
Kontaktperson	9:4§ LSS	Rekryteringsproblem	2022-10-18	2023-01-18	Ej aktuellt, utflyttad
Avlösarservice	9:5§ LSS	Rekryteringsproblem	2022-11-18	2023-02-18	Nej
Kontaktperson	9:4§ LSS	Rekryteringsproblem	2022-09-19	2022-12-09	Nej
Gruppbostad	9:9§ LSS	Platsbrist	2023-09-06	2023-12-06	Nej
Kontaktperson	9:4§ LSS	Rekryteringsproblem	2023-09-07	2023-12-07	Ja mars-24
Korttidsvistelse	9:6§ LSS	Platsbrist	2023-04-04	2023-07-04	Ja maj-24
Avlösarservice	9:5§ LSS	Rekryteringsproblem	2023-08-25	2023-11-25	Nej

Marie-Louise Forsberg-Fransson
Förvaltningschef Socialförvaltningen

Beslut ska skickas till
Kommunstyrelsen
Revisionen
Områdeschef IFO
Områdeschef Äldreomsorg



Marie-Louise Forsberg-Fransson, 0586-482 40
marie-louise.forsberg-fransson@degerfors.se

Rapport ej verkställda beslut SoL år 2024. Period jan-mars

Förslag till beslut

att med godkännande lägga rapporten till handlingarna

Sammanfattning av ärendet

När beslutat om bistånd till enskilda har fattats ska beslutet verkställas direkt. Kommunen ska rapportera om beslutade insatser inte har kunnat verkställas inom tre månader till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Ärendet

Ej verkställda beslut inom SoL

Öst ej verkställda beslut rapporterade för perioden

Marie-Louise Forsberg-Fransson
Förvaltningschef Socialförvaltningen

Beslut ska skickas till
Kommunstyrelsen
Revisionen
Områdeschef IFO
Områdeschef Äldreomsorg



HANDLINGSPLAN UTIFRÅN PATIENTSÄKERHETSBERÄTTELSEN 2024

MÅL	Aktivitet	Ansvarig	Klart senast	Uppföljning
Höja kompetensen- Implementera kompetensutvecklingsplanen, öka kontrollen av genomförda utbildningar genom att upprätta ett register	-Ta fram register för personal. -Utbildningar ex. HLR, psykisk hälsa för äldre/vuxna, förflyttnings utb, social dokumentation, interna utb. av legitimerad personal (ssk. arb.terp) -Skapa struktur för teman på APT:er ex. suicidprevention, skyddsåtgärder, Värdegrund, hot- och våld, personcentrerat arbetssätt m.m.	Processledare nära vård och enhetschefer	31/12	
Förbättra teamarbetet- Implementera teamträffsrutinen, vilket leder till förbättra arbete i avvikelshantering, arbete med kvalitetsregistren samt fallpreventionsarbete	-Tätare tematräffar (minst 2ggr/månad inom hemtjänst och särskilt boende) -Implementera ny rutin om förebyggande arbetssätt inom äldreomsorgen -Träffar med senior alert ombud och legitimerad personal. -Fortsatt samverkan med legitimerad personal och biståndsenheten	Enhetschefer Enhetschefer i hemtjänst, HSL och biståndsenheten MAS och MAR HSL chef och biståndsenheten	31/12 31/12 1/6 31/12	



HANDLINGSPLAN UTIFRÅN PATIENTSÄKERHETSBERÄTTELSEN 2024

Höja kvaliteten på HSL-dokumentationen Utbildningsinsats, skapa struktur kring vårdplansnamn för legitimerade	-Utbildning för legitimerad personal (ssk. och arb.terp)	MAS, MAR och HSL chef	31/12	
Förbättra den palliativa vården- Öka följsamhet till rutin kring palliativ vård, arbeta med förbättringsområden på enhetsnivå	-Gå igenom rutinen på APT:er, hålla individuella palliativa vårdplaner uppdaterade, ombudsträffar	Enhetschefer, sjuksköterskor,	30/9	
	-Utbildning för palliativa ombud	HSL chef, ansvariga sjuksköterskor för palliativ vård	30/11	
	-Samverka med läkare på vårdcentralen gällande brytpunktssamtal	MAS och HSL chef	30/9	



Marie-Louise Forsberg-Fransson, 0586-482 40
marie-louise.forsberg-fransson@degerfors.se

Organisering och ledning av Äldreomsorgen

Förslag till beslut

att ge socialförvaltningens ledning i uppdrag att:

- Organisera om styrning- och ledning inom äldreomsorgen enligt förslag i syfte att förbättra arbetsmiljön för både medarbetare och enhetschefer samt göra ansvarsfördelningen tydligare.
- Annonsera ut två tjänster, en ny tjänst och en vakant, som enhetschefer inom hemtjänsten
- Annonsera ut vakant tjänst som enhetschef för Letälvsgården.

Sammanfattning av ärendet

Syftet med ärendet är att förbättra och tydliggöra styrningen och ledningen inom äldreomsorgen genom att organisera om äldreomsorgens områden samt att tillsätta tre enhetschefer varav två är återbesättning av tillsvidare anställda på vakanta tjänster.

Under årens lopp har det varit flertal chefsbyten på enhetschefstjänsterna inom kommunens äldreomsorg, vilket en förmodad orsak kan vara att antalet medarbetare per enhetschef är högt samt att tydlig struktur saknas.

Delade uppdrag mellan verksamheterna inom äldreomsorgens båda särskilda boenden samt Sveagatan, skapar en otydlighet om vem som har ansvar för vad för personer som inte är insatt i organisationens detaljer.

Socialförvaltningen föreslår, med hänvisning till nedan redovisning, att förvaltningen får i uppdrag att omorganisera verksamhetsområdena i syfte att renodla uppdragen och tillsätta tre enhetschefstjänster.

Ärendet

Syftet med ärendet är att förbättra och tydliggöra styrningen och ledningen inom äldreomsorgen.

I rapport Hemtjänst som presenterades i december 2023 skriver utredaren att citat:” Tidigare organisationsförändringar och många chefsbyten har bidragit till bristande ledarskap. Områdeschefsfunktionen, som tillfälligt är borttagen, har av olika skäl inte fungerat tillfredsställande. Områdena för enhetscheferna är stora och chefsrollen behöver bli tydligare.

Utredningen anser att förvaltningen ska återinsätta områdeschef, chef för äldreomsorgen, snarast möjligt. För närvarande fungerar förvaltningschefen även som områdeschef. Det blir i längden svårt att förena båda rollerna.

Den befintliga organisationen behöver förstärkas med en enhetschef i syfte att reducera antalet anställda per enhetschef.

Mindre chefsområden ger medarbetarna bättre chefsstöd och ger dessutom cheferna bättre förutsättningar för att klara av arbetet på ett tillfredsställande sätt.”

I förvaltningsledningens egen översyn i dialog med medarbetare och fackliga organisationer delar utredarens förslag ovan. Då den ekonomiska situationen är ansträngd inom socialförvaltningen prioriteras enhetschefernas och medarbetarnas arbetsmiljö först. Därav föreslås inte i nuläget att den vakanta områdeschefstjänsten tillsätts.

Idag har enhetschefer ansvar som ter sig lite ostrukturerat över områdesgränser vilket gör ansvaret otydlig för de personer som inte är insatta i organisationens detaljer. Till exempel har en enhetschef ansvar för personal både på Västergården och Letälvsgården inkl. husansvar på Letälvsgården och en enhetschef har ansvar för tre olika områden i två hus. För att tydliggöra äldreomsorgens organisation och dess roller samt göra områdena per enhetschef mindre föreslås:

- Två enhetschefer på Letälvsgården, en av dessa får husansvar.
- En enhetschef för Västergården som också har husansvar
- Tre enhetschefer för hemtjänsten, en av dessa tjänster får också ansvar för bemanningen inkl. poolorganisation.

Finansiering

Två av de föreslagna tjänsterna är tidigare vakanta tjänster och finns således budgeterade. För att finansiera utökad enhetschefstjänst föreslås att budgetpost för 50 % områdeschef för Äldreomsorgen flyttas över till hemtjänsten, resterande kostnad för utökningen får finansieras inom ram.

Marie-Louise Forsberg-Fransson
Förvaltningschef Socialförvaltningen

Beslut ska skickas till

Alla chefer inom socialförvaltningen

HR-enheten

Förvaltningsekonom



Alexandra Vähäkari
Alexandra.vahakari@degerfors.se

Överföring av investeringsbudget 2023 till 2024

Förslag till beslut

Socialförvaltningen godkänner att överföra 1 426 tkr från investeringsbudget 2023 till investeringsbudget 2024.

e-tjänster	1 226 tkr
Utomhusmiljö SÄBO	200 tkr

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningens förslag att föra över investeringsmedel från 2023 till 2024 avser de investeringsprojekt som har påbörjats under 2023 men inte slutförts.

Totalt uppgår beloppet till 1 426 tkr.

Investering (tkr)	Utfall 2023	Budget 2023	Föras över till 2024
e-tjänster	286	1 512	1 226
Utomhusmiljö SÄBO	292	500	200
Cirkulationstvätt	937	1 000	0
Medicintekniska produkter	635	600	0
Oförutsett	141	200	0
Totalt:	2 291	3 812	1 426

Nyckelfri hemtjänst och läkemedelsskåp har upphandlats under 2023, implementering pågår i verksamheten sedan mars 2024. Utomhusmiljö SÄBO pågående arbete.

Förvaltningen vill därför föra över dessa 1 426 tkr till 2024.

Bedömning

Barnperspektivet – beslutet berör inte barn

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 29 maj 2024

Alexandra Vähäkari
Ekonom

Beslut ska skickas till

Socialnämnden
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige
Förvaltningschef
Ekonom



§ 26

Dnr 00075-2024

Ekonomisk månadsrapport kommunövergripande 2024

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige godkänner den ekonomiska månadsrapporten med bilagor från nämnderna.

Kommunfullmäktige konstaterar att det inte finns något svar på det uppdrag som gavs till socialnämnden i § 15/2024-02-26 till dagens sammanträde, frågan hänskjuts därför till kommunfullmäktige i juni, om sammanträdet i parentes i maj blir av tas frågan upp då.

Sammanfattning av ärendet

I den ekonomiska månadsrapporten för kommunen görs en sammanställning utifrån de senaste månadsrapporterna som nämnderna har godkänt.

KPMG:s slutsats i sin rapport från februari 2022 avseende analys av prognosarbetet är att förvaltningarna dels ska invänta månads slut innan prognos görs, dels att prognosen ska skickas till egen nämnd innan den skickas till kommunstyrelsen. Först efter att nämnden behandlat den ekonomiska prognosen skickas den till kommunstyrelsen och därefter vidare till kommunfullmäktige.

Denna ekonomiska månadsrapport för kommunen till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige innehåller därför nämndernas senaste beslutade månadsuppföljning med prognos samt kommunstyrelsens aktuella analys av finans och likviditet.

Som bilagor till månadsrapporten ligger nämndernas rapporter för aktuell månad. På grund av när nämnderna har sammanträden kan den samlade prognosen vara baserad på prognoser från olika månader.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 64/2024-04-02

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen, 2024-03-26

Checklista mångfald 2024-03-26

Ekonomisk månadsrapport för Degerfors kommun 2024-03-26



Månadsrapporter från kommunstyrelsen, servicenämnden, kultur- och utbildningsnämnden och socialnämnden

Skickas till

Socialnämnden



Medborgarförslag

Blanketten skickas till:
Degerfors kommun
2. Kommunkansliet
693 80 Degerfors

Namn karina Frantzén	Datum 2023-09-18
Adress Håkanbol 164 69392 Degerfors	Telefon [REDACTED]
[REDACTED]	

Förslag

Skriv en kort presentation av förslaget.

Kommunens socialförvaltnings bemaningsenhet behöver ha öppet, finnas tillgänglig efter kontorstid samt helgdagar.

Motivering

(Motivera varför du anser att förslaget skall genomföras och hur det skulle kunna göras.)

Det är problematiskt under helgdagar med sjuk/frånvaro. Patientsäkerheten brister då omsorgspersonal får ta ett ansvar för vikarieanskaffning.

Då det idag går att arbeta från olika håll digitalt.

Jourtjänstgöring kan vara en lösning.

Någon behöver vara tillgänglig med ansvar.

Det är mycket svårt för omsorgspersonal som vid frånvaro är 1 personal på enheter med ca 7 - 10 individer med varierande hjälpbehov.

För att kunna handlägga ditt förslag kommer det att registreras i kommunens diarium. Dina personuppgifter används för att säkerställa att du är folkbokförd i kommunen och därmed får lämna ett medborgarförslag samt för att kunna kontakta dig och skicka ett svar på medborgarförslaget. Mer information om dina rättigheter som registrerad samt kontaktuppgifter till den personuppgiftsansvarige och till dataskyddsombudet finns på www.degerfors.se/gdpr Härmed godkänner jag att Degerfors kommun behandlar de personuppgifter jag lämnat i formuläret enligt dataskyddsförordningen (GDPR). Jag godkänner även att mitt medborgarförslag/ärende publiceras på kommunens hemsida.

I samband med publicering av mitt medborgarförslag/ärende på www.degerfors.se godkänner jag att mina namnuppgifter får publiceras
Ja

Jag har läst och godkänt att mina personuppgifter behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen*

[Dataskyddsförordningen och Degerfors kommuns hantering av personuppgifter](#)



Degerfors kommun

Kultur och Utbildningsnämnden
Socialnämnden

Degerfors kommun	
Socialnämnden	
Ank	2024 -05- 0 2
Dnr	SN 96-2024/1

Fråga

Har vi från Kultur o Utbildningsnämnden och/eller Socialnämnden ansökt om föräldrarskapsstöd från region Örebro län?

Region Örebro län har fått 2 800 000, för föräldrarskapsstödjande insatser. Syftet är att skapa ett jämlikt familjestöd över hela landet. Stödet kommer från myndigheten för familjerätt och föräldrarskapsstöd (MFoF). Regeringen har gett MFoF i uppdrag att fördela stadsbidraget över hela landet.

Är det något som det är ansökt om?

Mvh Birgitta Höijer
Centerpartiet
2024-04-19



Marie-Louise Forsberg-Fransson, 0586-482 40
marie-louise.forsberg-fransson@degerfors.se

Svar på fråga från Birgitta Höijer (C) gällande om bidrag söks för föräldrastöd

Förslag till beslut

att godkänna svar enligt nedan

Ärendet

Birgitta Höijer (C) har inkommit med en fråga till Socialnämnden gällande ansökan av medel för föräldraskapsstöd från Region Örebro län. Frågeställaren skriver att Region Örebro län har fått 2 800 000, till föräldraskapsstödjande insatser.

Förvaltningens svar:

Förvaltningsledningen misstänker att det blivit en missuppfattning gällande var kommuner kan söka medel ifrån till föräldraskapsstödjande verksamhet.

Som svar på din fråga om medel för föräldraskapsstöd, har Socialförvaltningen i Degerfors kommun sökt och fått pengar beviljade från det riktade statsbidrag för förstärkt föräldraskapsstöd, som kommuner kan söka. Beloppet som gick att söka för Degerfors kommun var 77 908:- kr, denna summa söktes och har som skrivet också beviljats.

Marie-Louise Forsberg-Fransson
Förvaltningschef Socialförvaltningen

Beslut ska skickas till

Birgitta Höijer (C)
Förvaltningsekonom. Alexandra Vähäkari
Tf. områdeschef IFO/LSS/AME Unni Johansson
Enhetschef IFO barn- och unga, Camilla Eklöv

2024-01-26

Kommunstyrelserna

Meddelande från styrelsen – Förnyad rekommendation till kommunerna om gemensam finansiering av stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård

Ärendenummer: SKR2023/01554

Förbundsstyrelsen beslut

Styrelsen för Sveriges kommuner och regioner (SKR) har vid sammanträde den 26 januari beslutat:

- **Att** rekommendera kommunerna att årligen, till SKR, gemensamt tilläggsfinansiera viktiga förutsättningar för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård om sammanlagt 19,5 mkr (dvs max 1,95 kr per invånare) under åren 2025-2028.
- **Att** rekommendera kommunerna att meddela sitt ställningstagande till SKR senast 30 juni 2024.
- **Att** kostnaden fördelas per kommun utifrån beräkningsmodellen för SKRs medlemsavgift vilken baseras på befolkningen i respektive kommun. Kommuner med över 200 000 invånare får 10% rabatt.

Behov av ställningstagande från alla kommuner

För att tjänsterna ska kunna tillhandahållas nationellt med stöd av SKR behöver merparten av kommunerna anta rekommendationen. Om inte merparten av kommunerna antar rekommendationen kan SKR inte säkra att tjänsterna och stödet kommer att kunna erbjudas nationellt framöver.

Varje kommun behöver meddela SKR sitt ställningstagande. Beslutet fattas i relevant instans i respektive kommun och meddelas skriftligen till SKR senast den 30:e juni 2024.

Skicka kommunens ställningstagande till registrator@skr.se med hänvisning till ärendenummer SKR2024/00089.

Bakgrund

Socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården står inför komplexa utmaningar. Att samarbeta nationellt är ett sätt att möta dessa utmaningar. Att nationellt samla stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och

sjukvård handlar om att effektivisera och rationalisera för att undvika dubbelarbete och öka chanserna för att rikta resurserna rätt. Målet är att uppnå ett bättre resultat för de invånare som är i behov av samhällets stöd.

SKR arbetar sedan 2020 på kommunernas uppdrag och inom ramen för en rekommendation om: Gemensam finansiering för en långsiktig kunskapsstyrning inom socialtjänstens verksamheter (18/00295 och 22/00731) för att stödja utvecklingen av en kunskapsbaserad socialtjänst. Bakgrunden till rekommendationen är att flera av de statsbidrag som tidigare riktades till dessa områden avslutades och omvandlades till generella statsbidrag. De tjänster och stöd som ingår i rekommendationen har inte heller tidigare finansierats inom ramen för SKR:s ordinarie medlemsavgift.

Den nuvarande rekommendationen gäller till och med 2024. För att kunna fortsätta arbetet 2025-2028 behöver därför kommunerna göra ett nytt ställningstagande.

Innehåll

Arbetet med stöd till kunskapsstyrning i socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården är brett och bedrivs av en mängd olika aktörer på såväl nationell som på regional och lokal nivå. De aktiviteter som kommer att bedrivas med stöd av den föreslagna rekommendationen är en del av en större helhet, där SKR tillsammans med kommunerna har identifierat behov av en långsiktig samverkan och ett hållbart stöd. Arbetet bidrar till en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård genom att ge förutsättningar för:

- att följa upp kvalitet och resultat samt att analysera dessa – genom kvalitetsregister, brukarundersökningar och stöd för individbaserad systematisk uppföljning,
- brukarinflytande genom brukarundersökningar,
- stöd till analys och verksamhetsutveckling utifrån den kunskap som genereras av ovanstående,
- prioritering och medverkan i framtagande av olika kunskapsstöd – för att dessa ska anpassas efter de faktiska behoven,
- nationell samordning för att säkra det kommunala inflytandet över nationella utvecklingsarbeten.

Rekommendationen samt arbetet under 2020-2023 år redovisas i bilaga 1 och 2.

Sveriges Kommuner och Regioner
Ordförande
Anders Henriksson

2024-01-26

Avdelningen för vård och omsorg
Camilla Wiberg och Mari Forslund

Förnyad rekommendation till kommuner om stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård

Förslag till styrelsen

Att fatta beslut om en förnyad rekommendation till kommunerna om tilläggsfinansiering av viktiga förutsättningar för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård. Rekommendationen gäller för åren 2025-2028.

Förankrings- och beslutsprocess under 2023:

- Nationell styrgrupp för kunskapsstyrning i socialtjänsten (S-KiS) kontinuerlig information och dialog.
- Information till Beredningen för primärvård och äldreomsorg 25 maj samt 14 december
- Information Beredningen för socialpolitik och individomsorg 15 juni
- Överläggning med Beredningen för socialpolitik och individomsorg 14 dec
- Information och dialog med Nationell samverkansgrupp för kunskapsstyrning i socialtjänsten (NSK-S) 22 maj samt 5 oktober
- Information till Nationellt nätverk för regionala samverkans- och stödstrukturer (RSS) 16 maj och 4 oktober
- Information och dialog med VDO 28 augusti
- Information till Socialchefs nätverket 15 september
- Informationsbrev till alla social/förvaltningschefer 25 september
- Information till Arbetsutskottet 12 oktober
- Öppna dialogtillfällen för beslutsfattare i kommunerna under oktober och november
- Information på ”Aktuellt i socialtjänsten” 31 oktober.

Förslag till beslut

- **Att** rekommendera kommunerna att årligen, till SKR, gemensamt tilläggsfinansiera viktiga förutsättningar för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård om sammanlagt 19,5 mkr (dvs max 1,95 kr per invånare) under åren 2025-2028.
- **Att** rekommendera kommunerna att meddela sitt ställningstagande till SKR senast 30 juni 2024
- **Att** kommunerna genom tilläggsfinansieringen bidrar till finansieringen av:
 - de nationella kvalitetsregister som kommunerna använder sig av för att säkra uppföljningen av den kommunala hälso- och sjukvården,
 - stöd för individbaserad systematisk uppföljning (ISU),
 - upphandling, samordning och utvecklingen av nationella brukarundersökningar inom socialtjänsten,
 - nationellt stöd för samverkan mellan kommuner och regioner om kunskapsstyrningen av hälso- och sjukvården,
 - nationell samordning och gemensamt nationellt utvecklingsarbete.
- **Att** arbetet fortsätter styras och ledas av en styrgrupp (S-KiS) med representanter från SKRs strategiska nätverk för socialtjänsten tillsammans med SKR (Socialchefsnätverket, NSK-S och RSS).
- **Att** kostnaden fördelas per kommun utifrån beräkningsmodellen för SKRs medlemsavgift vilken baseras på befolkningen i respektive kommun. Kommuner med över 200 000 invånare får 10% rabatt.

Inledning

SKR:s styrelse har fattat beslut om en rekommendation från SKR ”Gemensam finansiering för en långsiktig kunskapsstyrning inom socialtjänstens verksamheter” (18/00295 och 22/00731).

SKR arbetar på kommunernas uppdrag och inom ramen för tilläggsfinansiering för att stödja utvecklingen av en jämlik, jämställd och kunskapsbaserad socialtjänst. Arbetet omfattar idag områdena uppföljning, nationell samordning och samverkan med regionerna i ”Nationellt system för kunskapsstyrning hälso- och sjukvård”.

För att säkra kommunalt inflytande över arbetet har en styrgrupp, Styrgrupp för nationell kunskapsstyrning socialtjänst – kommuner i samverkan (S-KiS) med företrädare från SKR:s strategiska nätverk på socialtjänstens område (Socialchefs nätverket, NSK-S och RSS) tillsammans med SKR ansvarat för styrning och ledning av arbetet.

Den nuvarande rekommendationen gäller, efter ett beslut av styrelsen om förlängning med ett år, till och med 2024. För att kunna fortsätta arbetet behöver därför SKR:s styrelse och kommunerna göra ett nytt ställningstagande för det fortsatta arbetet.

Socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården står inför komplexa utmaningar. Att samarbeta nationellt är ett sätt att möta dessa utmaningar. Att nationellt samla stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård handlar om att effektivisera och rationalisera för att undvika dubbelarbete och öka chanserna för att rikta resurserna rätt. Målet är alltid att uppnå ett bättre resultat för de invånare som är i behov av samhällets stöd.

Arbetet inom den gemensamma rekommendationen bidrar till en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård genom att ge förutsättningar för:

- möjlighet att följa upp kvalitet och resultat samt att analysera dessa – genom kvalitetsregister, brukarundersökningar och stöd för individbaserad systematisk uppföljning,
- brukarinflytande genom brukarundersökningar,
- stöd till analys och verksamhetsutveckling utifrån den kunskap som genereras av ovanstående,
- prioritering och medverkan i framtagande av olika kunskapsstöd – för att dessa ska anpassas efter de faktiska behoven,
- nationell samordning för att säkra det kommunala inflytandet över nationella utvecklingsarbeten.

SKRs inriktningsdokument för åren 2024-2028 anger att ett mål för SKRs verksamhet är *en moderniserad och lättillgänglig socialtjänst med ett kunskapsbaserat och förebyggande arbete som sker i samverkan på såväl individ- som samhällsnivå.*

Även regeringen har uppmärksammat vikten av ett mer kunskapsbaserat arbete och den 1 juli 2025 förväntas en ny socialtjänstlag träda i kraft – där socialtjänsten förväntas bygga sin verksamhet på vetenskap och beprövad erfarenhet.

Regionerna har beslutat om att samverka för att stärka kunskapsstyrningen för hälso- och sjukvården i Nationellt sammanhållet system för hälso- och sjukvård. Enligt Myndigheten för vård och omsorgsanalys står kommunerna för 37% primärvården. Nu pågår också utvecklingen av en nära vård på lokal och regional nivå. I detta nya landskap, som bland annat innebär att fler vårdas i hemmet, behöver huvudmännen för hälso- och sjukvården samverka och utgå från en gemensam kunskapsbas.

Kommunerna har sedan flera år tillbaka redan prioriterat dessa frågor och kraftsamlat genom att tilläggsfinansiera viktiga förutsättningar för ett kunskapsbaserat arbete i socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården.

Förslag om fortsatt arbete genom en förnyad rekommendation

Arbetet behöver fortsätta

Styrelsen har sedan 2018 då den nuvarande rekommendationen togs fram framhållit ett starkt stöd för innehållet i rekommendationen och man har därför gett kansliet ett uppdrag om att finna en långsiktig form för arbetet i samverkan mellan SKR och landets kommuner.

Omfattning och avgränsningar

Arbete med stöd till kunskapsstyrning i socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården är brett och bedrivs av en mängd olika aktörer på såväl nationell som på regional och lokal nivå. De aktiviteter som kommer bedrivs med stöd av den föreslagna rekommendationen är därmed en del av en betydligt större helhet. Även inom SKR pågår flera olika och varandra närliggande aktiviteter till stöd för mer kunskapsbaserade arbetssätt som finansieras både via medlemsfinansiering, överenskommelser och via tilläggsfinansiering av medlemmarna.

Staten bidrar med finansiering bland annat via uppdrag till myndigheter som bidrar till utvecklingen av en kunskapsbaserad socialtjänst. Regeringen har också aviserat att man ämnar teckna överenskommelser med SKR

2024-2028 för att stödja implementeringen av en ny socialtjänstlag samt avsätta medel för kommunernas egna arbete.

Denna förnyade rekommendation avser det stöd som kommunerna ställer sig bakom att bedriva gemensamt och som:

- det är rimligt att SKR som organisation hanterar,
- skapar värde när *samtliga kommuner* medverkar,
- behöver samordnas nationellt,
- behöver *bedrivas kontinuerligt och under lång tid* och därmed inte lämpar sig för finansiering genom mer kortvariga lösningar så som överenskommelser och
- inte ingår i SKR:s ordinarie medlemsavgift.

Inriktning är att det arbete som ryms inom rekommendationen kräver ett långsiktigt åtagande och samarbete mellan kommunerna och SKR. Den förnyade rekommendationen gäller under åren 2025-2028.

SKR kommer inför 2028 i samverkan med S-KiS och SKRs strategiska kommunnätverk ta fram underlag till SKR:s politiska ledning om behov och förutsättningar för en förnyad politisk rekommendation om övergripande inriktning, prioriteringar och finansiering för nästa fyraårsperiod.

Nedan beskrivs de områden som ingår i den förnyade rekommendationen 2025-2028:

Uppföljning och analys

Nationella kvalitetsregister

Kvalitetsregister är en källa för uppföljning av kvalitet och effektivitet inom kommunernas hälso- och sjukvård och en viktig del av kunskapsstyrningen.

De kvalitetsregister som används av kommunerna idag är:

- Senior alert – kvalitetsregister för trycksår, munhälsa, benbrott, viktminskning samt blåsdysfunktion
- Svenska palliativregistret – kvalitetsregister för verksamheter som vårdar personer i livets slut
- BPSD-registret – kvalitetsregister för personer med beteendemässiga och psykiska symtom vid demenssjukdom

- SveDem – kvalitetsregister för en god demensvård
- Rikssår – kvalitetsregister för svårläkta sår

Kommunerna medverkar genom rekommendationen i styr- och ledningsfunktionen för Nationella kvalitetsregister.

SKRs stöd underlättar administration både för berörda register och kommunerna som på detta sätt slipper skriva enskilda avtal med varandra. Det pågår också viktigt utvecklingsarbete med automatiserad informationsöverföring mellan register och verksamhetssystem.

Beräknad kostnad årligen: 10 mkr inkl. utveckling

Nationella brukarundersökningar

Brukarundersökningar är en viktig källa till information om hur brukarna upplever kvaliteten i verksamheterna, och används som ett kunskapsunderlag för utvecklings- och förbättringsarbete. Under 2023 deltog 204 kommuner och 30 privata aktörer i någon av undersökningarna. Följande brukarundersökningar samordnas av SKR:

- Utförarverksamheter inom funktionshinderområdet
- Myndighetskontakten inom funktionshinderområdet
- Myndighetskontakten inom Individ- och familjeomsorg
- Placerade barn och unga

Det pågår också utveckling av nya brukarundersökningar utifrån de behov som kommunerna har angett och i fortsättningen önskar:

- Öppna insatser inom social barn- och ungdomsvård

SKRs stöd omfattar att upphandla en gemensam undersökningstjänst, för att underlätta genomförandet för kommunerna och deltagandet för brukarna samt kvalitetssäkring av denna tjänst. Kostnader för förvaltning, samordning, stöd till användarna och utveckling av brukarundersökningarna ingår. Resultaten presenteras i databasen Kolada samt till anmälda verksamheter. Den digitala undersökningstjänsten ger också möjlighet för kommunerna att lägga till egna lokala frågor. SKR stödjer också kommunerna med analys av resultat.

Beräknad kostnad årligen: 2,5 mkr inkl. utveckling

Stöd för individbaserad systematisk uppföljning (ISU)

Individbaserad systematisk uppföljning (ISU) innebär att beskriva, mäta och dokumentera enskilda personers problem/behov, insatser och resultat och sammanställa informationen på gruppnivå för att ge kunskap om och underlag för utveckling av verksamheten och dess kvalitet. Genom ISU kan verksamheter utveckla lokal kunskap, som en del i beprövad erfarenhet. ISU är en central del av socialtjänstens omställning till att bli mer kunskapsbaserad, i enighet med förslagen i ny socialtjänstlag.

SKR stödjer arbetet genom samordning med nationella och regionala aktörer, utbildningar, nätverk och stödmaterial.

Beräknad kostnad årligen: 2,5 mkr

Samordning av kommunernas medverkan i Nationellt system för kunskapsstyrning hälso- och sjukvård

Regionerna har gått samman och fattat beslut om att gemensamt långsiktigt delta i, stödja och finansiera en sammanhållen struktur för kunskapsstyrning ”Nationellt system för kunskapsstyrning i hälso- och sjukvården”. Strukturen bygger på att nationella programområden (NPO) leder kunskapsstyrningen inom sina respektive områden. Det finns 26 st NPO, varav kommunerna medverkar i sex (barn och ungas hälsa, psykisk hälsa, primärvård, äldre och palliativ vård, rehabilitering, habilitering och försäkringsmedicin samt levnadsvanor).

Många av de kunskapsstöd som tas fram inom systemet för kunskapsstyrning hälso- och sjukvård berör kommunernas verksamhet på olika sätt. Det finns behov av att former och förutsättningar för en meningsfull och ändamålsenlig samverkan mellan regionerna och kommunerna på nationell nivå.

SKR:s stöd består av stödja utvecklingen av strukturer för att nominera kommunala representanter, att stödja de kommunala representanterna, att stödja samordning av kommunernas svar på remisser samt att utveckla och stärka kommunernas medverkan.

Beräknad kostnad årligen: 1 mkr

Nationell samordning

Ovanstående aktiviteter samordnas och hålls samman av ett kansli för rekommendationen på SKR. Förutom ovanstående aktiviteter faciliterar kansliet strategiska nätverk och grupperingar med medlemmar för utveckling och stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst. Följande ingår i den nationella samordning:

- Partnerskapet till stöd för kunskapsstyrning socialtjänsten – samordning mellan kommuner, RSS, SKR och myndigheter och gemensam utvecklingsarbete i prioriterade frågor.
- Stöd för samverkan mellan lokal (socialchefer) och nationell (myndigheter) nivå genom Nationell samverkansgrupp för kunskapsstyrning i socialtjänsten (NSK-S) för att stärka förutsättningar för lokal kunskapsstyrning.
- Leda utvecklingsprojekt som S-KiS fattar beslut om.
- Bereda underlag och vara ett administrativt stöd till styrgruppen för rekommendationen (S-KiS) om beslut och ställningstagande.
- Stödja de regionala samverkans- och stödstrukturerna (RSS) genom samordning, erfarenhetsutbyte och gemensam utveckling.

Beräknad kostnad årligen: 3,5 mkr.

Kostnadsramar

Dessa flesta av ovanstående stöd har aldrig finansierats av medlemsavgiften. Stöden har tidigare utvecklats med medel genom statliga överenskommelser samt genom tilläggsfinansiering från kommunerna. Undantaget är brukarundersökningarna som under de första fem åren finansierades av interna utvecklingsmedel på SKR.

Kostnaden utgår från samma princip som SKRs medlemsavgift och baserar sig på invånarantal med rabatt för de största kommunerna. Kostnaden är maximalt 1,95 per invånare om sammanlagt 19,5 mkr/årligen.

För att tjänsterna ovan ska kunna tillhandahållas nationellt med stöd av SKR behöver merparten av kommunerna anta rekommendationen. Om inte merparten av kommunerna antar rekommendationen kan SKR inte säkra att tjänsterna och stödet kommer att kunna erbjudas nationellt framöver.

Se bilaga för mer information om det arbete som har bedrivits inom ramen för nuvarande rekommendation

En kunskapsbaserad socialtjänst ger rätt stöd utifrån behov – tillsammans bidrar vi till jämlika levnadsvillkor!

Camilla Wiberg och Mari Forslund

Bilaga 1

Vad har vi åstadkommit hittills inom ramen för rekommendationen om tilläggsfinansiering för kunskapsstyrning socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård?

Nationella kvalitetsregister

Rekommendationen ger kommuner möjlighet att i fem kvalitetsregister följa upp och utveckla kunskap om sin verksamhet, som underlag för förbättringsarbete.

SKR samordnar kommunernas delfinansiering av kvalitetsregistren. De fem nationella kvalitetsregistren; Senior alert, Svenska palliativregistret, BPSD-registret, SveDem och RiksSår, har de senaste tio åren varit viktiga verktyg för uppföljning av kommuners hälso- och sjukvårdsarbete inom framför allt äldreomsorgen.

Användningen av nationella kvalitetsregister ger möjlighet att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra vårdens kvalitet. Registren är ett viktigt stöd för att uppnå en kunskapsbaserad och jämlik hälsa samt en resurseffektiv vård och omsorg. Inte minst ska de kunna användas i förbättringsarbete i vårdens och omsorgens verksamheter.

Kommuner som använder kvalitetsregister har kunnat visa på ökad kunskap och förbättrade arbetssätt. Verksamheter har ändrat arbetssätt och övergått till att på ett systematiskt och standardiserat sätt förebygga fallskador, undernäring, trycksår, sår och vårdrelaterade infektioner samt tagit fram standardprocesser för demensuppföljning och standardiserade arbetsmetoder vid palliativ vård.

Kvalitetsregistren möjliggör jämförelser av den egna verksamhetens resultat över tid, men också med andra verksamheter, och är ett stöd i det lokala förbättringsarbetet.

Sedan hösten 2020 pågår ett arbete för att möjliggöra automatiserad informationsförsörjning till de fem nationella kvalitetsregistren. Under

våren 2023 har Borås stad via journalleverantören Cambio Viva gått i drift, och data från journalsystem överförs automatiskt till kvalitetsregistret Senior alert. Nu pågår arbete för att införa integrering i fler kommuner med samma leverantör. Målet är att få andra leverantörer och kvalitetsregister att följa efter.

Nationella brukarundersökningar

Kommuner som antagit rekommendationen har möjlighet att delta i de nationella brukarundersökningar som SKR samordnar inom socialtjänsten. De har också tillgång till den undersökningstjänst som SKR, på uppdrag av kommunerna, upphandlat och förvaltar för att underlätta genomförandet av undersökningarna. 2022 deltog 203 av Sveriges kommuner i någon av de nationella undersökningar som SKR samordnar inom individ- och familjeomsorg och funktionshinderområdet, och har därmed fått kunskapsunderlag för kvalitetsutveckling och förbättringsarbete i verksamheterna. Undersökningarna har givit ca 65 000 brukare möjlighet att tycka till om kontakten och stödet de får från socialtjänsten.

Genom rekommendationen har SKR även kunnat ge stöd till kommunerna att analysera och använda resultaten från brukarundersökningarna.

Våren 2022 svarade 163 kommuner (av 290 tillfrågade) på en enkät om behovet av att utveckla nya nationella brukarundersökningar för andra målgrupper och verksamhetsområden än de som då omfattades. 9 av 10 kommuner svarade att de ser behov av att utveckla nya nationella undersökningar. Utifrån de prioriteringar kommunerna gjorde i enkäten har två nya brukarundersökningar utvecklats - om myndighetskontakten inom funktionshinderområdet samt om öppna insatser inom social barn- och ungdomsvård.

80 procent av kommunerna är sammantaget nöjda med den undersökningstjänst som har upphandlats och använts för brukarundersökningarna sedan år 2020. Undersökningstjänsten har under avtalsperioden även utvecklats och förbättrats, till exempel genom en utskicksportal som gör det lättare både för personal att sprida enkäter och för brukare att svara.

Att utveckla kunskap med individbaserad systematisk uppföljning (ISU)

SKR har genom rekommendationen kunnat utveckla olika typer av stöd till individbaserad systematisk uppföljning för att nå fler kommuner och verksamheter. Sedan 2021 erbjuds regelbundet kostnadsfria webbsända seminarier om ISU på olika teman, med mellan 150 och 500 deltagare per tillfälle. Medarbetare från 80 procent av kommunerna har deltagit. Intresset är fortsatt stort. SKR bedriver också nationella och regionala utbildningar

tillsammans med Socialstyrelsen och RSS:er, i vilka medarbetare från 77 kommuner deltagit sedan 2020.

Ett flertal skriftliga stöd om hur man genomför och använder sig av ISU för verksamhetsutveckling har också tagits fram och publicerats, bland annat på Kunskapsguiden.

Individbaserad systematisk uppföljning handlar om att beskriva och mäta arbetet med enskilda brukare och sammanställa informationen på gruppnivå i syfte att utveckla och förbättra verksamhetens kvalitet. Genom individbaserad systematisk uppföljning, ISU, kan socialtjänsten själv skapa lokal kunskap om olika delar av arbetet, till exempel om brukarnas behov, vilka insatser som erbjuds och genomförs, resultatet av insatserna och hur olika brukargrupper upplever kontakten och insatserna.

Forskningen om olika insatsers resultat för olika målgrupper är begränsad. Forskning kan inte heller ersätta lokalt utvecklad kunskap om den egna verksamheten. ISU har en central roll för att möjliggöra och vidareutveckla en kunskapsbaserad socialtjänst. Verksamheter och kommuner behöver själva ha kompetens och förutsättningar att arbeta med individbaserad systematisk uppföljning för att utveckla kunskap om sina målgrupper, insatser och resultat, för att kunna säkerställa att rätt stöd ges till rätt person i rätt tid. Lokalt utvecklad kunskap genom ISU ger möjligheter att vässa och utveckla verksamheten och insatserna baserat på denna kunskap. Den ger också stöd i prioritering av knappa resurser.

Arenor för samverkan och samarbete

En viktig arena där lokal, regional och nationell nivå samverkar är Partnerskapet – till stöd för kunskapsstyrning inom socialtjänsten. Här drivs utvecklingsarbete i samverkan mellan de regionala samverkans- och stödstrukturerna (RSS:erna), Socialstyrelsen (och andra berörda myndigheter) och SKR. Partnerskapet bildades 2018, och rekommendationen innebär att SKR kunnat fortsätta utveckla arbetet i Partnerskapet.

Genom Partnerskapet får parterna en långsiktig och hållbar relation, vilket underlättar flödet av information mellan den lokala, regionala och nationella nivån.

Partnerskapet prövar och utvecklar modeller och processer för att identifiera lokala behov av kunskap genom samarbete med kommunerna, att ta fram stöd i samverkan mellan RSS, SKR och nationella myndigheter samt att förbättra förutsättningar för implementering av dessa i kommunerna genom kunskapshöjande och kunskapsspridande insatser.

När Partnerskapet utvecklar kunskapsstöd tillsammans blir dessa mer behovsanpassade och användbara för kommunerna. Genom Partnerskapet kan nationella aktörer och RSS:er samordna sina arbeten i de prioriterade frågorna och kommunerna får därmed ett mer samlat stöd.

Partnerskapet är också en arena för att fånga upp goda exempel på lokalt och regionalt utvecklingsarbete och sprida dessa – Yrkesresan är ett exempel på det.

Kommunal hälso- och sjukvård

Rekommendationen har bidragit till att SKR kan stödja kommunernas kunskapsstyrning för den kommunala hälso- och sjukvården. Kommuner och regioner samverkar nu i ökande grad om kunskapsstyrning inom hälso- och sjukvården.

Sedan 2018 har regionerna tillsammans arbetat med att på nationell nivå ta fram bästa tillgängliga kunskap för olika delar inom hälso- och sjukvården, genom Nationellt system för kunskapsstyrning i hälso- och sjukvården. Kommunerna är en stor sjukvårdshuvudman. Cirka 37 % av primärvården utförs av kommunerna och behöver kunna utgå ifrån samma kunskapsstöd som övrig hälso- och sjukvård. Kommunernas primärvård utförs alltid i samverkan med regionen, eftersom läkarna är anställda i regionen, men har specifika förutsättningar som behöver synas i nationella kunskapsstöd. Kommunerna bidrar med både kompetens för att ta fram nationella kunskapsstöd som berör kommunernas verksamheter samt samverkar nu om att svara på remisser om nya kunskapsstöd.

De områden där kommunerna medverkar i både styrning och ledning är äldres hälsa och palliativ vård, barn och unga, primärvård, levnadsvanor, psykisk hälsa och rehabilitering, habilitering och försäkringsmedicin.

Utvecklingsarbete pågår nationellt för att förbättra tillgången till kunskap för alla medarbetare som arbetar med hälso- och sjukvård, oavsett huvudman.

Nationell samordning för kunskapsstyrning i socialtjänsten

Ovanstående aktiviteter inom rekommendationen hålls samman av SKR. Förutom ovanstående aktiviteter samordnar SKR strategiska nätverk och grupperingar av medlemmar.

Anne Josbo

Från: Wiberg Camilla <camilla.wiberg@skr.se>
Skickat: den 15 mars 2024 15:54
Till: Anne Josbo
Ämne: VB: Förnyad rekommendation från SKRs styrelse avseende gemensam finansiering för en kunskapsbaserad socialtjänst (SKR2023/01554)
Bifogade filer: Fornyad-rekommendation-kunskapsbaserad-socialtjanst-o-halso-och-sjukvard.pdf
Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

[Detta mejl kommer från en extern avsändare]

Från: Sveriges Kommuner och Regioner <utskick@skr.se>
Skickat: den 30 januari 2024 07:38
Ämne: Förnyad rekommendation från SKRs styrelse avseende gemensam finansiering för en kunskapsbaserad socialtjänst (SKR2023/01554)

För vidarebefordran till förvaltningschef för socialtjänst eller motsvarande i er kommun.

Styrelsen för Sveriges kommuner och regioner (SKR) har den 26 januari beslutat om **förnyad rekommendation (2025-2028) för det gemensamma arbetet med stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård**. Se bilaga.

Med detta beslut gick en skrivelse ut till landets samtliga kommunstyrelser.

Behov av ställningstagande från alla kommuner

Kommunen behöver fatta ett beslut om att anta eller inte anta rekommendationen. Om beslutet fattas av förvaltning, av nämnd eller kommunstyrelse beror på hur kommunens beslutsordning är organiserad. Det viktiga är att beslutet fattas i relevant instans i er kommun, SKR har inga synpunkter på eller i vilken instans/nivå ni fattar ert beslut.

Observera att alla kommuner behöver skicka in sitt beslut till SKR. Skicka kommunens ställningstagande till registrator@skr.se senast den **30 juni 2024** med hänvisning till ärendenummer SKR2024/00089.

Välkommen på öppna informationsmöten

Vi kommer att gå igenom bakgrund, nuläge och blicka framåt samt ge möjlighet till dialog om rekommendationen. Du kan bjuda in andra från kommunen att delta på mötena. Ingen anmälan behövs utan du går in i mötet via länken nedan.

- 14 februari kl 14-15 [Klicka här för att ansluta till mötet](#)
- 6 mars kl 16-17 [Klicka här för att ansluta till mötet](#)
- 12 mars kl 15:30-16:30 [Klicka här för att ansluta till mötet](#)
- 15 april kl 14-15 [Klicka här för att ansluta till mötet](#)
- 22 maj kl 10-11 [Klicka här för att ansluta till mötet](#)

Mer information

Mer information och svar på vanliga frågor kan du hitta på SKR:s [hemsida](#).

För ytterligare information, kommentarer och frågor, kontakta ansvarig handläggare genom funktionsbrevlådan kunskapsstyrning-socialtjanst@skr.se

Stockholm 29 januari 2024

Mari Forslund

Sektionschef Stöd till kunskapsstyrning

Avdelningen för vård och omsorg

Sveriges Kommuner och Regioner

Hornsgatan 20
118 82 Stockholm
08-452 00 00
info@skr.se
www.skr.se

Anne Josbo

Från: Degerfors kommun
Skickat: den 7 maj 2024 16:52
Till: HR; Socialförvaltningen
Ämne: VB: Information om överenskommelse mellan Arbetsförmedlingen och kommunerna om Ungdomsjobb 2024 (Sommarjobb för ungdomar)
Bifogade filer: Bilaga-G1-Overenskommelse-Sommarjobb-2024.pdf; Bilaga-G2-Overenskommelse-Sommarjobb-2024-Fordelning-av-medel.pdf; Bilaga-G3-Overenskommelse-Sommarjobb-2024-Leveransansvariga.xlsx; Bilaga-G4-Overenskommelse-Sommarjobb-2024-Kommunansansv-Arbeitsform 2024-05-07.pdf; Sammanfattning av aktiviteter i processen för Ungdomsjobb 2024 (Sommarjobb för ungdomar).pdf; Vanliga frågor och svar om Ungdomsjobb 2024 (Sommarjobb för ungdomar).pdf

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

-----Ursprungligt meddelande-----

Från: Sommarjobbssatsningen <sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se>

Skickat: den 7 maj 2024 16:28

Till: klk@alvesta.se; arboga.kommun@arboga.se; kommun@avesta.se; kommun@bengtstorsfors.se; kommunen@bjurholm.se; info@bjuv.se; bollnas@bollnas.se; kommun@borlange.se; boras.stad@boras.se; medborgarcenter@botkyrka.se; kommunstyrelsen@bromolla.se; burlovs.kommun@burlov.se; Degerfors kommun <kommun@degerfors.se>; kommun@eda.se; kommun@eksjo.se; kommunen@emmaboda.se; kommunen@enkoping.se; eskilstuna.kommun@eskilstuna.se; kommunen@eslov.se; info@fagersta.se; kommunen@falkoping.se; kommun@filipstad.se; kommun@finspang.se; flenskommun@flen.se; kommun@forshaga.se; kommun@fargelanda.se; kommunen@gislaved.se; kommunstyrelse@grums.se; kommun@gullspang.se; gavle.kommun@gavle.se; stadsledningskontoret@stadshuset.goteborg.se; kommun@hagfors.se; kommun@hallsberg.se; kommun@hallstahammar.se; kommunstyrelsen@halmstad.se; haningekommun@haninge.se; kommunen@haparanda.se; information@heby.se; kommun@hedemora.se; kontaktcenter@helsingborg.se; hofors.kommun@hofors.se; servicecenter@huddinge.se; kommun@hudiksvall.se; kommunen@hultsfred.se; kommunen@hylte.se; kommun@hellefors.se; kommun@harnosand.se; kommunen@hassleholm.se; kommun@hogsby.se; kommunen@horby.se; kontakt@jarfalla.se; kommun@kalmar.se; info@karlshamn.se; info@karlskoga.se; karlskrona.kommun@karlskrona.se; karlstadskommun@karlstad.se; kommunen@katrineholm.se; kommun@klippan.se; kommun@kramfors.se; kommun@kristianstad.se; kommunen@kristinehamn.se; info@kungsor.se; kopings.kommun@koping.se; kommun@landskrona.se; kommun@laxa.se; info@lessebo.se; kommun@lindesberg.se; kontakt@linkoping.se; kommun@ljusdal.se; kommun@ljusnarsberg.se; info@ludvika.se; lunds.kommun@lund.se; kommunstyrelsen@malmo.se; ks@markaryd.se; kommunen@mellerud.se; motala.kommun@motala.se; kommun@munkfors.se; nora.kommun@nora.se; info@norberg.se; kommun@nordanstig.se; norrkoping.kommun@norrkoping.se; kommun@nybro.se; kommun@nykoping.se; kommunstyrelsen@nynashamn.se; kommunstyrelsen@nassjo.se; kommun@ockelbo.se; ks@olofstrom.se; orsa.kommun@orsa.se; kommun@osby.se; kommunen@oskarshamn.se; kommun@ovanaker.se; kommun@oxelosund.se; kommunhuset@perstorp.se; stadshuset@ronneby.se; kommun.info@sala.se; kommun@sandviken.se; sigtuna.kommun@sigtuna.se; simrishamn.kommun@simrishamn.se; kommun@skinnskatteberg.se; kansli@skurup.se; kommun@solleftea.se; sollentuna.kommun@sollentuna.se; kommunstyrelsen@stockholm.se; storfors.kommun@storfors.se; kommun@strangnas.se; kommun@stromsund.se; kommunstyrelsen@sundbyberg.se; sundsvalls.kommun@sundsvall.se; kommunen@surahammar.se; info@svalov.se; kommun@saffle.se; kommun@savsjo.se; kommunstyrelsen@soderhamn.se; sodertalje.kommun@sodertalje.se; info@solvesborg.se; kommun@tibro.se; kommunstyrelsen@tierp.se; timra.kommun@timra.se; kommunen@tingsryd.se; kommun@tomelilla.se; info@torsas.se; trelleborgs.kommun@trelleborg.se; trollhattans.stad@trollhattan.se; kommunen@toreboda.se;

kommunen@uddevalla.se; upplands.vasby.kommun@upplandsvasby.se; kommun@upplands-bro.se; uppsala.kommun@uppsala.se; ledningskontoret@uppvidinge.se; kommun@valdemarsvik.se; kommun@vetlanda.se; kommun@vingaker.se; kommun@vanersborg.se; vasterviks.kommun@vastervik.se; kommunstyrelsen@vasteras.se; kommunstyrelsen@vaxjo.se; kommun@amal.se; kommun@asele.se; kommun@astorp.se; info@almhult.se; kommun@alvkarleby.se; kommun@orebro.se; kommunkontor@orkelljunga.se; kommun@ostragoinge.se; kommun@overkalix.se
Ämne: Information om överenskommelse mellan Arbetsförmedlingen och kommunerna om Ungdomsjobb 2024 (Sommarjobb för ungdomar)

[Obs. Detta mejl kommer från en extern avsändare Obs.] Information om överenskommelse mellan Arbetsförmedlingen och kommunerna om Ungdomsjobb 2024 (Sommarjobb för ungdomar)

Till de 145 kommuner som har möjlighet att ingå en överenskommelse med Arbetsförmedlingen om Ungdomsjobb 2024 (Sommarjobb för ungdomar)

Hej,

Som i föregående mejl (se nedan) utlovats bifogas i detta mejl mallarna för kommunernas överenskommelse med Arbetsförmedlingen om Ungdomsjobb 2024 (Sommarjobb för ungdomar).

- Bilaga-G1-Overenskommelse-Sommarjobb-2024
- Bilaga-G2-Overenskommelse-Sommarjobb-2024-Fordelning-av-medel
- Bilaga-G3-Overenskommelse-Sommarjobb-2024-Leveransansvariga

De kommuner som beslutat att de ska ingå en överenskommelse med Arbetsförmedlingen om Ungdomsjobb 2024 (Sommarjobb för ungdomar) ska mejla alla tre bilagorna till Arbetsförmedlingens kommunansvariga enhetschef senast den 31 maj 2024 (se bifogad Bilaga-G4-Overenskommelse-Sommarjobb-2024-Kommunansansv-Arbeitsform 2024-05-07).

Då överenskommelsen (bilaga G1) signerats av kommunen skannas denna till PDF-format. Bilaga G3 bifogas i original-/MS Excel-format. För detaljerade instruktioner se bilaga G3 - 1. Hur mallen ska fyllas i, Vad kommunen ska göra.

Arbetsförmedlingens kommunansvariga enhetschefer kommer att kvalitetsgranska, komplettera, signera och mejla tillbaka överenskommelserna till kommunerna.

De kommuner som beslutar att de inte ska ingå en överenskommelse mejlar detta beslut till kommunansvarig enhetschef och till sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se senast den 31 maj 2024.

Mer detaljerad information om process/arbetsrutin för Ungdomsjobb 2024 (Sommarjobb för ungdomar) med bland annat tillhörande mallar för återrapportering kommer att publiceras på arbetsformedlingen.se så fort dessa är producerade.

Se även bifogade dokument:

- Sammanfattning av aktiviteter i processen för Ungdomsjobb 2024 (Sommarjobb för ungdomar) -Vanliga frågor och svar om Ungdomsjobb 2024 (Sommarjobb för ungdomar)

De e-postadresser som använts för detta meddelande är de kommunerna lämnat till SKR som de officiella e-postadresserna till respektive kommun.

Med vänlig hälsning,

Tomas Jonsson

Uppdragsledare/Projektledare och Operativt ansvarig för Ungdomsjobb 2024 (Sommarjobb för ungdomar)

Tomas Jonsson

Kvalificerad Handläggare

Arbetsförmedlingen | Lokal arbetsmarknad | Stärka förutsättningar
113 99 Stockholm | Besök: Elektrogatan 4, Solna
Telefon: 010-488 22 14 | Växel: 0771-60 00 00
arbetsformedlingen.se E-post: tomas.y.jonsson@arbetsformedlingen.se

-----Ursprungligt meddelande-----

Skickat: den 2 maj 2024 18:12

Till: Sommarjobbssatsningen <sommarjobbssatsningen@arbetsformedlingen.se>; 'kommun@ale.se' <kommun@ale.se>; 'kommunstyrelsen@alingsas.se' <kommunstyrelsen@alingsas.se>; 'klk@alvesta.se' <klk@alvesta.se>; 'info@aneby.se' <info@aneby.se>; 'arboga.kommun@arboga.se' <arboga.kommun@arboga.se>; 'kommun@arjeplog.se' <kommun@arjeplog.se>; 'kommun@arvidsjaur.se' <kommun@arvidsjaur.se>; 'arvika.kommun@arvika.se' <arvika.kommun@arvika.se>; 'kommun@askersund.se' <kommun@askersund.se>; 'kommun@avesta.se' <kommun@avesta.se>; 'kommun@bengtsfors.se' <kommun@bengtsfors.se>; 'bergs.kommun@berg.se' <bergs.kommun@berg.se>; 'kommunen@bjurholm.se' <kommunen@bjurholm.se>; 'info@bjuv.se' <info@bjuv.se>; 'kommunen@boden.se' <kommunen@boden.se>; 'kommunen@bollebygd.se' <kommunen@bollebygd.se>; 'bollnas@bollnas.se' <bollnas@bollnas.se>; 'kommun@borgholm.se' <kommun@borgholm.se>; 'kommun@borlange.se' <kommun@borlange.se>; 'boras.stad@boras.se' <boras.stad@boras.se>; 'medborgarcenter@botkyrka.se' <medborgarcenter@botkyrka.se>; 'kommun@boxholm.se' <kommun@boxholm.se>; 'kommunstyrelsen@bromolla.se' <kommunstyrelsen@bromolla.se>; 'bracke@bracke.se' <bracke@bracke.se>; 'burlovs.kommun@burlov.se' <burlovs.kommun@burlov.se>; 'bastads.kommun@bastad.se' <bastads.kommun@bastad.se>; 'kommun@dalsed.se' <kommun@dalsed.se>; 'kommunen@danderyd.se' <kommunen@danderyd.se>; 'kommun@degerfors.se' <kommun@degerfors.se>; 'info@dorotea.se' <info@dorotea.se>; 'kommun@eda.se' <kommun@eda.se>; 'info@ekero.se' <info@ekero.se>; 'kommun@eksjo.se' <kommun@eksjo.se>; 'kommunen@emmaboda.se' <kommunen@emmaboda.se>; 'kommunen@enkoping.se' <kommunen@enkoping.se>; 'eskilstuna.kommun@eskilstuna.se' <eskilstuna.kommun@eskilstuna.se>; 'kommunen@eslov.se' <kommunen@eslov.se>; 'kommun@essunga.se' <kommun@essunga.se>; 'info@fagersta.se' <info@fagersta.se>; 'kommun@falkenberg.se' <kommun@falkenberg.se>; 'kommunen@falkoping.se' <kommunen@falkoping.se>; 'kontaktcenter@falun.se' <kontaktcenter@falun.se>; 'kommun@filipstad.se' <kommun@filipstad.se>; 'kommun@finspang.se' <kommun@finspang.se>; 'flenskommun@flen.se' <flenskommun@flen.se>; 'kommun@forshaga.se' <kommun@forshaga.se>; 'kommun@fargelanda.se' <kommun@fargelanda.se>; 'registrator@gagnef.se' <registrator@gagnef.se>; 'kommunen@gislaved.se' <kommunen@gislaved.se>; 'gnesta.kommun@gnesta.se' <gnesta.kommun@gnesta.se>; 'kommun@gnosjo.se' <kommun@gnosjo.se>; 'kommunstyrelse@grums.se' <kommunstyrelse@grums.se>; 'kommun@grastorp.se' <kommun@grastorp.se>; 'kommun@gullspang.se' <kommun@gullspang.se>; 'post@gallivare.se' <post@gallivare.se>; 'gavle.kommun@gavle.se' <gavle.kommun@gavle.se>; 'stadsledningskontoret@stadshuset.goteborg.se' <stadsledningskontoret@stadshuset.goteborg.se>; 'gotene.kommun@gotene.se' <gotene.kommun@gotene.se>; 'info@habokommun.se' <info@habokommun.se>; 'kommun@hagfors.se' <kommun@hagfors.se>; 'kommun@hallsberg.se' <kommun@hallsberg.se>; 'kommun@hallstahammar.se' <kommun@hallstahammar.se>; 'kommunstyrelsen@halmstad.se' <kommunstyrelsen@halmstad.se>; 'kommun@hammaro.se' <kommun@hammaro.se>; 'haningekommun@haninge.se' <haningekommun@haninge.se>; 'kommunen@haparanda.se' <kommunen@haparanda.se>; 'information@heby.se' <information@heby.se>; 'kommun@hedemora.se' <kommun@hedemora.se>; 'kontaktcenter@helsingborg.se' <kontaktcenter@helsingborg.se>; 'herrljunga.kommun@herrljunga.se' <herrljunga.kommun@herrljunga.se>; 'kommunen@hjo.se' <kommunen@hjo.se>; 'hofors.kommun@hofors.se' <hofors.kommun@hofors.se>; 'servicecenter@huddinge.se' <servicecenter@huddinge.se>; 'kommun@hudiksvall.se' <kommun@hudiksvall.se>; 'kommunen@hultsfred.se' <kommunen@hultsfred.se>; 'kommunen@hylte.se' <kommunen@hylte.se>; 'kommun@habo.se' <kommun@habo.se>; 'kommun@hellefors.se' <kommun@hellefors.se>; 'kommun@herjedalen.se' <kommun@herjedalen.se>; 'kommun@harnosand.se' <kommun@harnosand.se>; 'kommun@harryda.se' <kommun@harryda.se>; 'kommunen@hassleholm.se' <kommunen@hassleholm.se>; 'kommunen@hoganas.se' <kommunen@hoganas.se>; 'kommun@hogsby.se' <kommun@hogsby.se>; 'kommunen@horby.se' <kommunen@horby.se>; 'kommun@hoor.se' <kommun@hoor.se>; 'kommun@jokkmokk.se' <kommun@jokkmokk.se>; 'kontakt@jarfalla.se' <kontakt@jarfalla.se>; 'kommunstyrelse@jonkoping.se' <kommunstyrelse@jonkoping.se>; 'kommun@kalix.se' <kommun@kalix.se>; 'kommun@kalmar.se' <kommun@kalmar.se>; 'kommun@karlsborg.se' <kommun@karlsborg.se>; 'info@karlshamn.se'

<info@karlshamn.se>; 'info@karlskoga.se' <info@karlskoga.se>; 'karlskrona.kommun@karlskrona.se' <karlskrona.kommun@karlskrona.se>; 'karlstadskommun@karlstad.se' <karlstadskommun@karlstad.se>; 'kommunen@katrineholm.se' <kommunen@katrineholm.se>; 'kommun@kil.se' <kommun@kil.se>; 'kinda@kinda.se' <kinda@kinda.se>; 'kommun@kiruna.se' <kommun@kiruna.se>; 'kommun@klippan.se' <kommun@klippan.se>; 'knivsta@knivsta.se' <knivsta@knivsta.se>; 'kommun@kramfors.se' <kommun@kramfors.se>; 'kommun@kristianstad.se' <kommun@kristianstad.se>; 'kommunen@kristinehamn.se' <kommunen@kristinehamn.se>; 'krokoms.kommun@krokom.se' <krokoms.kommun@krokom.se>; 'kommun@kumla.se' <kommun@kumla.se>; 'kommun@kungsbacka.se' <kommun@kungsbacka.se>; 'info@kungsor.se' <info@kungsor.se>; 'kommun@kungalv.se' <kommun@kungalv.se>; 'kommunen@kavlinge.se' <kommunen@kavlinge.se>; 'kopings.kommun@koping.se' <kopings.kommun@koping.se>; 'kommun@laholm.se' <kommun@laholm.se>; 'kommun@landskrona.se' <kommun@landskrona.se>; 'kommun@laxa.se' <kommun@laxa.se>; 'information.lekeberg@lekeberg.se' <information.lekeberg@lekeberg.se>; 'kommun@leksand.se' <kommun@leksand.se>; 'kommun@lerum.se' <kommun@lerum.se>; 'info@lessebo.se' <info@lessebo.se>; 'lidingo.stad@lidingo.se' <lidingo.stad@lidingo.se>; 'kommun@lidkoping.se' <kommun@lidkoping.se>; 'kommunen@lillaedet.se' <kommunen@lillaedet.se>; 'kommun@lindesberg.se' <kommun@lindesberg.se>; 'kontakt@linkoping.se' <kontakt@linkoping.se>; 'info@ljungby.se' <info@ljungby.se>; 'kommun@ljusdal.se' <kommun@ljusdal.se>; 'kommun@ljusnarsberg.se' <kommun@ljusnarsberg.se>; 'info@lomma.se' <info@lomma.se>; 'info@ludvika.se' <info@ludvika.se>; 'lulea.kommun@lulea.se' <lulea.kommun@lulea.se>; 'lunds.kommun@lund.se' <lunds.kommun@lund.se>; 'kommun@lycksele.se' <kommun@lycksele.se>; 'registrator@lysekil.se' <registrator@lysekil.se>; 'kommunstyrelsen@malmo.se' <kommunstyrelsen@malmo.se>; 'kommun@malung-salen.se' <kommun@malung-salen.se>; 'kommunstyrelsen@mala.se' <kommunstyrelsen@mala.se>; 'info@mariestad.se' <info@mariestad.se>; 'ks@markaryd.se' <ks@markaryd.se>; 'marks-kommun@mark.se' <marks-kommun@mark.se>; 'kommunen@mellerud.se' <kommunen@mellerud.se>; 'mjolbykommun@mjolby.se' <mjolbykommun@mjolby.se>; 'mora.kommun@mora.se' <mora.kommun@mora.se>; 'motala.kommun@motala.se' <motala.kommun@motala.se>; 'kommun@mullsjo.se' <kommun@mullsjo.se>; 'munkedal.kommun@munkedal.se' <munkedal.kommun@munkedal.se>; 'kommun@munkfors.se' <kommun@munkfors.se>; 'kontakt@molndal.se' <kontakt@molndal.se>; 'kommun@monsteras.se' <kommun@monsteras.se>; 'kommun@morbylanga.se' <kommun@morbylanga.se>; 'registrator@nacka.se' <registrator@nacka.se>; 'nora.kommun@nora.se' <nora.kommun@nora.se>; 'info@norberg.se' <info@norberg.se>; 'kommun@nordanstig.se' <kommun@nordanstig.se>; 'kommun@nordmaling.se' <kommun@nordmaling.se>; 'norrkoping.kommun@norrkoping.se' <norrkoping.kommun@norrkoping.se>; 'kontaktcenter@norrtaalje.se' <kontaktcenter@norrtaalje.se>; 'info@norsjo.se' <info@norsjo.se>; 'kommun@nybro.se' <kommun@nybro.se>; 'kommun@nykvarn.se' <kommun@nykvarn.se>; 'kommun@nykoping.se' <kommun@nykoping.se>; 'kommunstyrelsen@nynashamn.se' <kommunstyrelsen@nynashamn.se>; 'kommunstyrelsen@nassjo.se' <kommunstyrelsen@nassjo.se>; 'kommun@ockelbo.se' <kommun@ockelbo.se>; 'ks@olofstrom.se' <ks@olofstrom.se>; 'orsa.kommun@orsa.se' <orsa.kommun@orsa.se>; 'kommun@orust.se' <kommun@orust.se>; 'kommun@osby.se' <kommun@osby.se>; 'kommunen@oskarshamn.se' <kommunen@oskarshamn.se>; 'kommun@ovanaker.se' <kommun@ovanaker.se>; 'kommun@oxelosund.se' <kommun@oxelosund.se>; 'kommun@pajala.se' <kommun@pajala.se>; 'kundcenter@partille.se' <kundcenter@partille.se>; 'kommunhuset@perstorp.se' <kommunhuset@perstorp.se>; 'kommun@pitea.se' <kommun@pitea.se>; 'ragunda.kommun@ragunda.se' <ragunda.kommun@ragunda.se>; 'regiongotland@gotland.se' <regiongotland@gotland.se>; 'kommun@robertsfors.se' <kommun@robertsfors.se>; 'stadshuset@ronneby.se' <stadshuset@ronneby.se>; 'rattvik@rattvik.se' <rattvik@rattvik.se>; 'kommun.info@sala.se' <kommun.info@sala.se>; 'info@salem.se' <info@salem.se>; 'kommun@sandviken.se' <kommun@sandviken.se>; 'sigtuna.kommun@sigtuna.se' <sigtuna.kommun@sigtuna.se>; 'simrishamns.kommun@simrishamn.se' <simrishamns.kommun@simrishamn.se>; 'kanslihuset@sjobo.se' <kanslihuset@sjobo.se>; 'skara.kommun@skara.se' <skara.kommun@skara.se>; 'kundtjanst@skelleftea.se' <kundtjanst@skelleftea.se>; 'kommun@skinnskatteberg.se' <kommun@skinnskatteberg.se>; 'kansli@skurup.se' <kansli@skurup.se>; 'skovdekommun@skovde.se' <skovdekommun@skovde.se>; 'kommun@smedjebacken.se' <kommun@smedjebacken.se>; 'kommun@solleftea.se' <kommun@solleftea.se>; 'sollentuna.kommun@sollentuna.se' <sollentuna.kommun@sollentuna.se>; 'kommunstyrelsen@solna.se' <kommunstyrelsen@solna.se>; 'kommun@sorsele.se' <kommun@sorsele.se>; 'info@sotenas.se' <info@sotenas.se>; 'kommunen@staffanstorp.se' <kommunen@staffanstorp.se>; 'kommun@stenungsund.se' <kommun@stenungsund.se>; 'kommunstyrelsen@stockholm.se' <kommunstyrelsen@stockholm.se>; 'storfors.kommun@storfors.se' <storfors.kommun@storfors.se>; 'ks@storuman.se' <ks@storuman.se>;

'kommun@strangnas.se' <kommun@strangnas.se>; 'kommun@stromstad.se' <kommun@stromstad.se>;
'kommun@stromsund.se' <kommun@stromsund.se>; 'kommunstyrelsen@sundbyberg.se'
<kommunstyrelsen@sundbyberg.se>; 'sundsvalls.kommun@sundsvall.se' <sundsvalls.kommun@sundsvall.se>;
'kommun@sunne.se' <kommun@sunne.se>; 'kommunen@surahammar.se' <kommunen@surahammar.se>;
'info@svalov.se' <info@svalov.se>; 'kommunen@svedala.se' <kommunen@svedala.se>; 'kansliet@svenljunga.se'
<kansliet@svenljunga.se>; 'kommun@saffle.se' <kommun@saffle.se>; 'kommun@sater.se' <kommun@sater.se>;
'kommun@savsjo.se' <kommun@savsjo.se>; 'kommunstyrelsen@soderhamn.se'
<kommunstyrelsen@soderhamn.se>; 'kommun@soderkoping.se' <kommun@soderkoping.se>;
'sodertalje.kommun@sodertalje.se' <sodertalje.kommun@sodertalje.se>; 'info@solvesborg.se'
<info@solvesborg.se>; 'kommun@tanum.se' <kommun@tanum.se>; 'kommun@tibro.se' <kommun@tibro.se>;
'tidaholms.kommun@tidaholm.se' <tidaholms.kommun@tidaholm.se>; 'kommunstyrelsen@tierp.se'
<kommunstyrelsen@tierp.se>; 'timra.kommun@timra.se' <timra.kommun@timra.se>; 'kommunen@tingsryd.se'
<kommunen@tingsryd.se>; 'kommun@tjorn.se' <kommun@tjorn.se>; 'kommun@tomelilla.se'
<kommun@tomelilla.se>; 'torsby.kommun@torsby.se' <torsby.kommun@torsby.se>; 'info@torsas.se'
<info@torsas.se>; 'kommun@tranemo.se' <kommun@tranemo.se>; 'tranaskommun@tranas.se'
<tranaskommun@tranas.se>; 'trelleborgs.kommun@trelleborg.se' <trelleborgs.kommun@trelleborg.se>;
'trollhattans.stad@trollhattan.se' <trollhattans.stad@trollhattan.se>; 'trosa@trosa.se' <trosa@trosa.se>;
'kommun@tyreso.se' <kommun@tyreso.se>; 'kc@taby.se' <kc@taby.se>; 'kommunen@toreboda.se'
<kommunen@toreboda.se>; 'kommunen@uddevalla.se' <kommunen@uddevalla.se>; 'kommun@ulricehamn.se'
<kommun@ulricehamn.se>; 'umea.kommun@umea.se' <umea.kommun@umea.se>;
'upplands.vasby.kommun@upplandsvasby.se' <upplands.vasby.kommun@upplandsvasby.se>; 'kommun@upplands-
bro.se' <kommun@upplands-bro.se>; 'upsala.kommun@upsala.se' <upsala.kommun@upsala.se>;
'ledningskontoret@uppvidinge.se' <ledningskontoret@uppvidinge.se>; 'vadstena.kommun@vadstena.se'
<vadstena.kommun@vadstena.se>; 'info@vaggeryd.se' <info@vaggeryd.se>; 'kommun@valdemarsvik.se'
<kommun@valdemarsvik.se>; 'kommun@vallentuna.se' <kommun@vallentuna.se>; 'vansbro.kommun@vansbro.se'
<vansbro.kommun@vansbro.se>; 'vara.kommun@vara.se' <vara.kommun@vara.se>; 'ks@varberg.se'
<ks@varberg.se>; 'kansliet@vaxholm.se' <kansliet@vaxholm.se>; 'vellinge.kommun@vellinge.se'
<vellinge.kommun@vellinge.se>; 'kommun@vetlanda.se' <kommun@vetlanda.se>;
'vilhelmina.kommun@vilhelmina.se' <vilhelmina.kommun@vilhelmina.se>; 'kommun@vimmerby.se'
<kommun@vimmerby.se>; 'vindeln.kommun@vindeln.se' <vindeln.kommun@vindeln.se>;
'kommun@vingaker.se' <kommun@vingaker.se>; 'kommunen@vargarda.se' <kommunen@vargarda.se>;
'kommun@vanersborg.se' <kommun@vanersborg.se>; 'vannas.kommun@vannas.se'
<vannas.kommun@vannas.se>; 'varmdo.kommun@varmdo.se' <varmdo.kommun@varmdo.se>;
'kontaktcenter@varnamo.se' <kontaktcenter@varnamo.se>; 'vasterviks.kommun@vastervik.se'
<vasterviks.kommun@vastervik.se>; 'kommunstyrelsen@vasteras.se' <kommunstyrelsen@vasteras.se>;
'kommunstyrelsen@vaxjo.se' <kommunstyrelsen@vaxjo.se>; 'ydre.kommun@ydre.se' <ydre.kommun@ydre.se>;
'kommunen@ystad.se' <kommunen@ystad.se>; 'kommun@amal.se' <kommun@amal.se>; 'ange@ange.se'
<ange@ange.se>; 'kundtjanst@are.se' <kundtjanst@are.se>; 'kommun@arjang.se' <kommun@arjang.se>;
'kommun@asele.se' <kommun@asele.se>; 'kommun@astorp.se' <kommun@astorp.se>; 'kommun@atvidaberg.se'
<kommun@atvidaberg.se>; 'info@almhult.se' <info@almhult.se>; 'kommun@alvdalen.se' <kommun@alvdalen.se>;
'kommun@alvkarleby.se' <kommun@alvkarleby.se>; 'kommunen@alvsbyn.se' <kommunen@alvsbyn.se>;
'info@engelholm.se' <info@engelholm.se>; 'kommun@ockero.se' <kommun@ockero.se>; 'kommun@odeshog.se'
<kommun@odeshog.se>; 'kommun@orebro.se' <kommun@orebro.se>; 'kommunkontor@orkelljunga.se'
<kommunkontor@orkelljunga.se>; 'kommunen@ornskoldsvik.se' <kommunen@ornskoldsvik.se>;
'kundcenter@ostersund.se' <kundcenter@ostersund.se>; 'kommun@osteraker.se' <kommun@osteraker.se>;
'kommunen@osthammar.se' <kommunen@osthammar.se>; 'kommun@ostragoinge.se'
<kommun@ostragoinge.se>; 'kommun@overkalix.se' <kommun@overkalix.se>; 'kommun@overtornea.se'
<kommun@overtornea.se>

Ämne: Information om medelstilldelning till kommunerna för Ungdomsjobb 2024 (Sommarjobb för ungdomar)

Information om medelstilldelning till kommunerna för Ungdomsjobb 2024 (Sommarjobb för ungdomar)

Till Sveriges kommuner

Hej,

Regeringen presenterade 2024-04-10 "Pressträff om satsningar i vårandringsbudgeten" – "Arbetsförmedlingen fördelar upp till 150 miljoner kronor till kommuner med hög arbetslöshet" (se webbadress nedan).
<https://www.regeringen.se/pressmeddelanden/2024/04/15-000-sommarjobb-och-2-000-fler-yrkesutbildningsplatser-for-att-motverka-stigande-arbetsloshetsida/>

Regeringen beslutade 2023-04-18 om regeringsuppdraget Sommarjobb för ungdomar. (se webbadress nedan).
<https://www.esv.se/statsliggaren/regleringsbrev/Index?rbId=24543>

Utdrag från förändringen av Arbetsförmedlingens regleringsbrev:

"20. Sommarjobb

Arbetsförmedlingen ska göra nödvändiga förberedelser för att utbetala högst 150 000 000 kronor för att via kommunerna möjliggöra sommarjobb i kommuner med hög arbetslöshet. Arbetsförmedlingen ska förbereda för att fördela medlen till kommuner som enligt myndighetens statistik 2023 i genomsnitt hade en arbetslöshet i nivå med, eller högre än, medianen för Sveriges kommuner. Medlen ska användas för att möjliggöra sommarjobb under sommarmånaderna för ungdomar som avslutat årskurs åtta eller nio och för ungdomar efter första eller andra året i gymnasieskolan. ... Fördelning av medel till kommunerna får inte inverka på tillkomsten av redan planerade jobb..."

Vilka kommuner kan 2024 ta del av medlen för regeringsuppdraget Sommarjobb för ungdomar?

Sommarjobb för ungdomar

Jobbperiod: 2024-06-01 - 2024-08-31

Målgrupp: Målgruppen är de ungdomar, oberoende av ålder och födelseår, som under 2024 avslutat årskurs åtta eller nio eller första eller andra året i gymnasieskolan.

145 av Sveriges kommuner har enligt Arbetsförmedlingens statistik 2023 i genomsnitt en arbetslöshet högre än medianen för Sveriges kommuner. Följaktligen är det 145 kommuner som inte kan ta del av dessa medel.

Medlen har fördelats efter hur många ungdomar i åldern 15-19 år som bor i de av regeringen utpekade kommunerna samt graden av arbetslöshet i respektive kommun.

Vilka kommuner som kan ta del av dessa medel och hur stor dessa kommuners maximala medelstilldelning är framgår av bifogad bilaga Bilaga-G2-Overenskommelse-Sommarjobb-2023-Fördelning-av-medel. Av bilagan framgår även målgrupp och jobbperiod för Sommarjobb för ungdomar.

I motsats till föregående års satsning på både Jobb för ungdomar och Sommarjobb för ungdomar är medelstilldelningen i år en medelsram (maximal medelstilldelning) för endast Sommarjobb för ungdomar.

Av slutredovisningen ska framgå hur kommunerna har använt medlen fördelat på hur många ungdomar, uppdelat på kön och ålder, som har fått Sommarjobb för ungdomar.

Mall för kommunernas överenskommelse med Arbetsförmedlingen om Ungdomsjobb 2024 (Sommarjobb för ungdomar) kommer att mejlas ut till kommunerna under maj månad så fort denna är producerad.

Mer detaljerad information om process/arbetsrutin för Ungdomsjobb 2024 (Sommarjobb för ungdomar) med bland annat tillhörande mallar för återrapportering kommer att publiceras på en webbsida för Ungdomsjobb 2024 så fort dessa är producerade.

Medel för Sommarjobb för ungdomar får inte användas för att finansiera kommunens kostnader för lovskola. Ingen lön, finansierad via kommunens statliga medel för Sommarjobb för ungdomar, får utgå till ungdomarna för den tid de deltar i lovskola.

De e-postadresser som använts för detta meddelande är de kommunerna lämnat till SKR som de officiella e-postadresserna till respektive kommun.

Med vänlig hälsning,

Tomas Jonsson

Uppdragsledare/Projektledare och Operativt ansvarig för Ungdomsjobb 2024 (Sommarjobb för ungdomar)

Tomas Jonsson

Kvalificerad Handläggare

Arbetsförmedlingen | Lokal arbetsmarknad | Stärka förutsättningar

113 99 Stockholm | Besök: Elektrogatan 4, Solna

Telefon: 010-488 22 14 | Växel: 0771-60 00 00

arbetsformedlingen.se E-post: tomas.y.jonsson@arbetsformedlingen.se

Ungdomsjobb 2024 (Sommarjobb för ungdomar)

Regeringen har gett Arbetsförmedlingen i uppdrag att fördela 150 miljoner kronor till kommuner med hög arbetslöshet för att stärka deras möjligheter att skapa Sommarjobb till ungdomar. Projektet Ungdomsjobb 2024 innehåller Sommarjobb för ungdomar.

Pengarna ska främst användas som lön för arbete i den kommunala verksamheten där kommunen ska vara arbetsgivare och stå för den dagliga arbetsledningen. En mindre del kan användas för att täcka kommunernas administrationskostnader för att ordna sommarjobben.

Hur mycket pengar varje kommun kan få framgår av Bilaga-G2-Overenskommelse-Sommarjobb-2024-Fordelning-av-medel.

Arbetsförmedlingen ska enligt regleringsbrevet fördela medlen till kommuner som enligt myndighetens statistik 2023 i genomsnitt hade en arbetslöshet högre än medianen för Sveriges kommuner. 145 av Sveriges kommuner har enligt Arbetsförmedlingens statistik 2023 i genomsnitt en arbetslöshet högre än medianen för Sveriges kommuner. Följaktligen är det 145 kommuner som inte kan ta del av dessa medel.

Ingen lön, finansierad via kommunens statliga medel för Sommarjobb för ungdomar, får utgå till ungdomarna för den tid de deltar i lovskola.

Arbetsförmedlingen tog emot regleringsbrevsuppdraget Sommarjobb för ungdomar 2024-04-18.

Målgrupp för deltagare Ungdomsjobb 2024 (Sommarjobb för ungdomar)

Målgruppen för Sommarjobb för ungdomar

Målgruppen är de ungdomar, oberoende av ålder och födelseår, som under 2024 avslutat årskurs åtta eller nio eller första eller andra året i gymnasieskolan.

Den sammanlagda anställningstiden för en ungdom inom Sommarjobb för ungdomar får högst vara tre månader.
Framför allt ska kommunerna vända sig till de ungdomar som kan ha svårt att ordna ett jobb på egen hand.

Arbetsförmedlingen ska fördela medlen till kommunerna med kravet att detta inte inverkar på tillkomsten av redan planerade jobb.

I motsats till föregående års satsning på både Jobb för ungdomar och Sommarjobb för ungdomar är medelstillelningen i år en medelsram (maximal medelstillelning) för endast Sommarjobb för ungdomar.

Ingen lön, finansierad via kommunens statliga medel för Sommarjobb för ungdomar, får utgå till ungdomarna för den tid de deltar i lovskola.

Sammanfattning av aktiviteter i processen för Ungdomsjobb 2024 (Sommarjobb för ungdomar)

Nedan beskrivs en sammanfattning av de aktiviteter som ska utföras i processen av kommunerna och Arbetsförmedlingen. Aktiviteterna beskrivs för tio olika datum eller tidsperioder.

2 maj 2024: Information om medelstillelning till kommunerna för Ungdomsjobb 2024 (Sommarjobb för ungdomar)

Information skickas ut via e-post till Arbetsförmedlingens kommunansvariga enhetschefer och samtliga 290 kommuner.

145 av Sveriges kommuner har enligt Arbetsförmedlingens statistik 2023 i genomsnitt en arbetslöshet högre än medianen för Sveriges kommuner och kan därför 2024 ta del av medlen för Sommarjobb för ungdomar.

7 maj 2024: Information och underlag för överenskommelse till kommunerna för Ungdomsjobb 2024 (Sommarjobb för ungdomar)

Information skickas ut via e-post till Arbetsförmedlingens kommunansvariga enhetschefer och de 145 av Sveriges kommuner som enligt Arbetsförmedlingens statistik 2023 i genomsnitt har en arbetslöshet högre än medianen för Sveriges kommuner och som därför 2024 kan ta del av medlen för Sommarjobb för ungdomar.

7 maj – 31 maj 2024: Kommunen mejlar en överenskommelse till Arbetsförmedlingen som returnerar ett underskrivet exemplar.

Kommunen mejlar en överenskommelse med bilagor till Arbetsförmedlingens kommunansvariga enhetschefer som returnerar ett underskrivet exemplar via e-post.

1 juni – 31 augusti 2024: Period då kommunerna har möjlighet att anordna Sommarjobb för ungdomar.

Perioden 1 juni – 31 augusti 2024 gäller för Sommarjobb för ungdomar. En deltagares anställning inom Sommarjobb för ungdomar får som längst pågå under sammanlagt tre månader.

15 oktober 2024: Deadline för kommunerna att inlämna slutredovisning för Sommarjobb för ungdomar.

Kommunen mejlar en slutredovisning för Sommarjobb för ungdomar med bilagor till Arbetsförmedlingens kommunansvariga enhetschefer.

1 december – 31 december 2024: Utbetalningar till kommunerna

Utbetalningar till kommunerna utifrån kommunernas slutredovisningar av Sommarjobb för ungdomar.

15 februari 2025: Slutredovisning lämnas till regeringen

Arbetsförmedlingen ska senast den 15 februari 2025 lämna en slutredovisning till regeringen som visar hur kommunerna har använt pengarna gällande Sommarjobb för ungdomar.

Angående ungdomars deltagande i lovskola

Medel för Sommarjobb för ungdomar får inte användas för att finansiera kommunens kostnader för lovskola.

Ingen lön, finansierad via kommunens statliga medel för Sommarjobb för ungdomar, får utgå till ungdomarna för den tid de deltar i lovskola.

Ungdomsjobb 2024 (Sommarjobb för ungdomar)

Regeringen har gett Arbetsförmedlingen i uppdrag att fördela 150 miljoner kronor till kommuner med hög arbetslöshet för att stärka deras möjligheter att skapa Sommarjobb för ungdomar. Projektet Ungdomsjobb 2024 innehåller Sommarjobb för ungdomar.

Vanliga frågor och svar om Ungdomsjobb 2024 (Sommarjobb för ungdomar)

Hur ser fördelningen av medel ut till kommunerna?

Hur mycket pengar varje kommun kan få framgår av Bilaga-G2-Overenskommelse-Sommarjobb-2024-Fordelning-av-medel.

Pengarna fördelas enligt regeringens direktiv i regleringsbrevet om att endast fördela medel till de 145 av Sveriges kommuner som enligt Arbetsförmedlingens statistik 2023 i genomsnitt har en arbetslöshet högre än medianen för Sveriges kommuner.

Utdrag från förändringen 2024-04-18 av Arbetsförmedlingens regleringsbrev:

"... 20. Sommarjobb Arbetsförmedlingen ska göra nödvändiga förberedelser för att utbetala högst 150 000 000 kronor för att via kommunerna möjliggöra sommarjobb i kommuner med hög arbetslöshet.

Arbetsförmedlingen ska förbereda för att fördela medlen till kommuner som enligt myndighetens statistik 2023 i genomsnitt hade en arbetslöshet i nivå med, eller högre än, medianen för Sveriges kommuner. Medlen ska användas för att möjliggöra sommarjobb under sommarmånaderna för ungdomar som avslutat årskurs åtta eller nio och för ungdomar efter första eller andra året i gymnasieskolan. ... Fördelning av medel till kommunerna får inte inverka på tillkomsten av redan planerade jobb. ..."

I motsats till föregående års satsning på både Jobb för ungdomar och Sommarjobb för ungdomar är medelstildelningen i år en medelsram (maximal medelstildelning) för endast Sommarjobb för ungdomar.

Ingen lön, finansierad via kommunens statliga medel för jobb för ungdomar och Sommarjobb för ungdomar, får utgå till ungdomarna för den tid de deltar i lovskola.

Vilka ungdomar ska kommunerna vända sig till?

Målgruppen för Sommarjobb för ungdomar

Målgruppen är de ungdomar, oberoende av ålder och födelseår, som under 2024 avslutat årskurs åtta eller nio eller första eller andra året i gymnasieskolan.

För vilken period gäller satsningen på ungdomsjobb?

Tidsperiod för Sommarjobb för ungdomar

Den tidsperiod då ungdomar kan inneha anställning hos en kommun för Sommarjobb för ungdomar inom projektet Ungdomsjobb 2024 är 1 juni till 31 augusti 2024.

Den sammanlagda anställningstiden för en ungdom inom Sommarjobb för ungdomar får högst vara 3 månader.

För vilka jobb gäller satsningen på Sommarjobb för ungdomar?

I överenskommelsen mellan Arbetsförmedlingen och kommunerna står det att för satsningen på ungdomsjobb gäller att; "... kommunen ska vara arbetsgivare och stå för den dagliga arbetsledningen. Arbetsplatsen ska vara i den kommunala verksamheten och uppfylla arbetsmiljölagens krav. Anställda genom satsningen på ungdomsjobb kan inte placeras i kommunala bolag, ideella föreningar eller privata företag...".

Kan medel från satsningen på ungdomsjobb användas till redan planerade eller skapade kommunala jobb?

Nej, det är inte möjligt. I överenskommelsen mellan Arbetsförmedlingen och kommunen står "... Tilldelade medel får inte inverka på tillkomsten av redan inplanerade jobb...".

Kan kommunerna använda satsningen på ungdomsjobb för att låta ungdomar läsa in sina gymnasiebetyg under sommaren eller för att låta ungdomar gå utbildningar eller kurser?

I överenskommelsen mellan Arbetsförmedlingen och kommunerna står det att för satsningen på ungdomsjobb gäller att; "... kommunen ska vara arbetsgivare och stå för den dagliga arbetsledningen. Arbetsplatsen ska vara den kommunala verksamheten och uppfylla arbetsmiljölagens krav. Anställda genom ungdomsjobb får inte placeras i kommunala bolag, ideella föreningar eller privata företag...".

Att låta ungdomar gå utbildningar eller kurser under sommaren är inte betrakta som en arbetstagar-/arbetsgivar-relation där kommunen står för den dagliga arbetsledningen så som det beskrivs i avtalet. Syftet med satsningen på ungdomsjobb är att skapa nya jobb och inte att finansiera redan befintliga eller planerade utbildningar eller kurser som till exempel jobsökarutbildningar. I praktiken skulle detta innebära att kommunen utdelar ett extra studiebidrag/studiestöd vilket normalt inte är en kommunal arbetsuppgift. Sannolikt är detta även i konflikt med likabehandlingsprincipen – hur skulle kommunen kunna

motivera att kommunen betalat ut ett extra studiebidrag/studiestöd till endast vissa utvalda kommuninvånare?

Angående lovskola: Ingen lön, finansierad via kommunens statliga medel för Sommarjobb för ungdomar, får utgå till ungdomarna för den tid de deltar i lovskola.

Kan medel från satsningen på ungdomsjobb användas till konceptet sommarentreprenör?

Nej det är inte möjligt att använda medel från satsningen på ungdomsjobb för att låta ungdomar pröva på att driva företag och samtidigt genomgå utbildning om företagande och entreprenörskap.

I överenskommelsen mellan Arbetsförmedlingen och kommunerna står det att för satsningen på ungdomsjobb gäller att; "... kommunen ska vara arbetsgivare och stå för den dagliga arbetsledningen. Arbetsplatsen ska vara i den kommunala verksamheten och uppfylla arbetsmiljölagens krav. Anställda genom satsningen på ungdomsjobb kan inte placeras i kommunala bolag. ...".

Anställda genom satsningen på ungdomsjobb kan inte placeras i konceptet sommarentreprenörerna eftersom

1. deltagare i konceptet sommarlovsentreprenörerna är att betrakta som (tillfälliga) privata egenföretagare.

2. de genomgår samtidigt en kommunalt finansierad utbildning (ej att betrakta arbetstagare/arbetsgivare relation).

3. i strid med överenskommelsen så står även att det normalt heller inte är kommunen som står för den dagliga arbetsledningen och arbetsplatsen är heller inte är den kommunala verksamheten.

Kan nyanlända eller asylsökande som inte fått fullständigt personnummer anställas genom satsningen på ungdomsjobb?

En grundförutsättning är att personerna som anställs har rätt att arbeta i Sverige. Förutsatt detta och att de i övrigt ingår i målgruppen kan de ta del av satsningen på ungdomsjobb.

Finns något sista datum innan vilket överenskommelsen mellan kommunen och Arbetsförmedlingen ska undertecknas?

Något formellt beslutat sista datum för undertecknande av överenskommelsen Ungdomsjobb 2024 mellan kommunerna och Arbetsförmedlingen finns inte i dagsläget. Kommunen måste ha en överenskommelse med den lokala arbetsförmedlingenheten för att medel till kommunen ska kunna betalas ut inom ramen för Arbetsförmedlingens projekt Ungdomsjobb 2024 (Sommarjobb för ungdomar).

Arbetsförmedlingen förutsätter att de kommuner som vet eller tror att de vill ta del av de statliga medel som finns i Arbetsförmedlingens projekt Ungdomsjobb 2024 (Sommarjobb för ungdomar) kommer att skriva avtal med Arbetsförmedlingen snarast möjligt.

Är det beslutat vilken nivå det ska vara på lönen för jobben?

Nej, anställningarnas omfattning, längd (den sammanlagda anställningstiden för en ungdom inom Sommarjobb för ungdomar får högst vara 3 månader) och lön avgörs av respektive kommun som arbetsgivare.

Kan kommunerna använda ett mindre belopp än den tilldelade medelsramen?

Ja, det är möjligt. Medelsramen för Sommarjobb för ungdomar till kommunen anger det maximala belopp som kommunen kan förbruka för Sommarjobb för ungdomar.

Hur säkerställer Arbetsförmedlingen att medlen går till nya och inte redan inplanerade jobb?

Det behöver Arbetsförmedlingen inte säkerställa. Det räcker att ansvarig chef på kommunen (på heder och samvete) garanterat/intygat att kommunen garanterar/intygat detta genom att skriva under överenskommelsen.

Hur stor del av anslaget får användas till "administrativa kostnader"?

I överenskommelsen mellan Arbetsförmedlingen och kommunen står att "... De av regeringen anslagna medlen till ungdomsjobb ska huvudsakligen gå till lönekostnader, dock kan en mindre del täcka kommunernas administrationskostnader för att anskaffa nya ungdomsjobb...".

Vad inräknas i "administrativa kostnader"? Är det till exempel möjligt att använda del av "administrativa kostnader" för att avlöna handledare?

I Statskontorets publikation "Kostnader för små myndigheter" Dnr 2017/229-5 konstateras att:

"...Det saknas en vedertagen definition av vad administration och administrativa kostnader är för något. Förenklat kan man säga att administrativa kostnader är alla kringkostnader som behövs för att styra och stödja kärnverksamheten inom en myndighet. Kringkostnaderna kan i sin tur omfatta olika typer av kostnader.

Allt från kostnaderna för personalen som arbetar med ledning och administration, till inköp av varor och tjänster. ...”

Ja det är till exempel möjligt att (tillfälligt) avlöna handledare för att leda/handledda. Arbetsförmedlingen gör ingen skillnad på om dessa administrationskostnader har sitt ursprung i fast anställd personal eller tillfälligt anställd personal. Däremot måste administrationskostnaderna stå i proportion till hur många sommarjobb kommunen tillhandahåller. En kommun som tillhandahåller 100 sommarjobb har självfallet högre administrationskostnader jämfört med en kommun som tillhandahåller 10 sommarjobb. Arbetsförmedlingen har inte satt någon absolut gräns för hur stor ersättning till kommunen för administrationskostnader får vara i förhållande till den ersättning som rör ersättning för löneutbetalningar till ungdomsjobbarna.

Vad inräknas i administrativa kostnader?

I överenskommelsen mellan Arbetsförmedlingen och kommunen står att "... De av regeringen anslagna medlen till ungdomsjobb ska huvudsakligen gå till lönekostnader, dock kan en mindre del täcka kommunernas administrationskostnader för att anskaffa nya ungdomsjobb..."

När det gäller kostnader för arbetsmaterial, verktyg, skyddsutrustning, skyddsskor, arbetskläder och transporter skall dessa inte bekostas via medel från den statliga satsningen på ungdomsjobb. Däremot kan kostnader för sådant som är att betrakta som förbrukningsmateriel som till exempel munskydd och arbetshandskar bekostas av dessa medel.

Hur ska administrativa kostnader redovisas i Excel-dokumentet med deltagarförteckning och kostnader för satsningen på ungdomsjobb?

Som framgår av det förifyllda exemplet i mallen räknar vi med att kommunerna normalt redovisar en post/en rad för "Administrativa kostnader". "Administrativa kostnader" är aldrig kopplad till någon enskild deltagare. I mallen väljer man kategori per rad som redovisas; "Administrativa kostnader" eller "Deltagare". Alla kommuner har självfallet möjlighet att redovisa "Administrativa kostnader" på flera rader om detta underlättar deras hantering. Detta gäller sannolikt framför allt de största kommunerna.

Datum

Överenskommelse Ungdomsjobb 2024 – Sommarjobb för ungdomar

Arbetsförmedlingsenheten och kommunen nedan har denna dag träffat följande överenskommelse gällande insatser för att skapa Sommarjobb för ungdomar.

Inledning

Regeringen har 2024-04-18 beslutat om en satsning på Sommarjobb för ungdomar. Arbetsförmedlingen får för respektive kommun använda högst det belopp som framgår av Bilaga-G2-Överenskommelse-Sommarjobb-2024-Fördelning-av-medel för att via kommunerna skapa dessa ungdomsjobb.

Sommarjobb för ungdomar

Jobbperiod Sommarjobb för ungdomar: 2024-06-01 - 2024-08-31

Målgrupp Sommarjobb för ungdomar: Målgruppen är de ungdomar, oberoende av ålder och födelseår, som under 2024 avslutat årskurs åtta eller nio eller första eller andra året i gymnasieskolan.

I Arbetsförmedlingens regleringsbrev står att ”Arbetsförmedlingen ska göra nödvändiga förberedelser för att utbetala högst 150 000 000 kronor för att via kommunerna möjliggöra sommarjobb i kommuner med hög arbetslöshet. Arbetsförmedlingen ska förbereda för att fördela medlen till kommuner som enligt myndighetens statistik 2023 i genomsnitt hade en arbetslöshet i nivå med, eller högre än, medianen för Sveriges kommuner. Medlen ska användas för att möjliggöra sommarjobb under sommarmånaderna för ungdomar som avslutat årskurs åtta eller nio och för ungdomar efter första eller andra året i gymnasieskolan.”

Arbetsförmedlingen har därför fördelat medlen för regeringsuppdraget utifrån hur många ungdomar i åldersgruppen 15-19 år som bor i kommuner som enligt Arbetsförmedlingens statistik 2023 i genomsnitt hade en arbetslöshet högre än medianen för Sveriges kommuner. Detta har inneburit att 145 kommuner har möjlighet att teckna en överenskommelse om Ungdomsjobb 2024 med Arbetsförmedlingen. För dessa 145 kommuner har även andelen arbetslösa påverkat medelsfördelningen för respektive kommun. Detta har följaktligen också inneburit att 145 kommuner inte har möjlighet att teckna en överenskommelse om Ungdomsjobb 2024 med Arbetsförmedlingen.

Arbetsförmedlingen ska fördela medlen till kommunerna med kravet att detta inte inverkar på tillkomsten av redan planerade jobb.

Kommunen är ansvarig för att ungdomsjobben kommer till stånd med hjälp av den statliga finansieringen. De av regeringen anslagna medlen till ungdomsjobb ska

Datum

huvudsakligen gå till lönekostnader, dock kan en mindre del täcka kommunernas administrationskostnader för att anskaffa nya ungdomsjobb.

Av kommunernas slutredovisning ska framgå hur kommunerna har använt medlen, bland annat, hur många ungdomar, uppdelat på kön och ålder, som har fått sommarjobb för ungdomar.

Ersättningen till kommunerna baseras på att denna formella överenskommelse tecknats mellan Arbetsförmedlingen och respektive kommun.

Information om kommunen

Kommun	Kommunkod	Organisationsnummer
Utdelningsadress	Postnummer och postort	
Kommunens plusgironummer eller bankgironummer	Kommunens diarienummer för överenskommelsen	
Ansvarig för överensk. (skrivit under överensk.)	Telefonnummer (ansvarig för överenskommelsen)	
Kontaktperson	Telefonnummer (kontaktperson)	

Datum

Kommunens åtagande

Kommunen åtar sig att:

- 1 Mejla en skannad undertecknad version av denna överenskommelse tillsammans med bilagorna G2 och G3 till den lokala arbetsförmedlingsenheten senast den 31 maj 2024.
- 2 Se till att sommarjobben kommer till stånd. För sommarjobben gäller att kommunen ska vara arbetsgivare och stå för den dagliga arbetsledningen. Arbetsplatsen ska vara den kommunala verksamheten och uppfylla arbetsmiljölagens krav. Anställda genom sommarjobb får inte placeras i kommunala bolag, ideella föreningar eller privata företag.
- 3 Bidraget får lämnas för sommarjobb under 2024 och får för en enskild deltagare som längst pågå under sammanlagt tre månader.
- 4 Fördelning av medlen till kommunerna får inte inverka på tillkomsten av redan planerade jobb och får inte användas för att finansiera kommunens kostnader för lovskola.
- 5 Senast den 15 oktober 2024 ska kommunerna mejla in en slutredovisning (bilagorna H1 och H2) för Sommarjobb för ungdomar till den lokala arbetsförmedlingsenheten. Se även punkt 6 nedan.
- 6 Om kommunen inte lämnat in slutredovisningen senast den 15 oktober 2024 har Arbetsförmedlingen rätt att inte utbetala några medel för sommarjobb till kommunen.
- 7 Kommunen åtar sig att diarieföra en egen version av Bilagan H1 (i original-/MS Excel-format) där deltagarnas förnamn och efternamn (inte bara initialer) framgår och även deltagarnas födelsedatum (inte bara födelse-år och månad) för den händelse att Arbetsförmedlingen skulle behöva genomföra en spårbar granskning/revision av kommunens slutredovisning.

Arbetsförmedlingens åtagande

Den lokala arbetsförmedlingsenheten åtar sig att kvalitetssäkra och godkänna;

- denna överenskommelse tillsammans med bilagorna G2 och G3 och
- slutredovisning (bilagorna H1 och H2) för Sommarjobb för ungdomar.

och att e-posta ett skannat underskrivet exemplar av dessa till kommunen och till sommarjobbsatsningen@arbetsformedlingen.se.

Datum

Ansvariga på Arbetsförmedlingens huvudkontor kommer att skicka samtliga slutredovisningar till Arbetsförmedlingens ekonomiavdelning för utbetalningar. Utbetalningarna till kommunerna för kostnaderna för Sommarjobb för ungdomar kommer att ske under perioden 1 december – 31 december 2024.

Ersättning till kommunen

Kommunen får ersättning från Arbetsförmedlingen. Den totala medelsramen för ungdomsjobb 2024 och den maximala medelstillelningen för respektive kommun framgår av Bilaga-G2-Överenskommelse-Sommarjobb-2024-Fordelning-av-medel.

Kommunens slutredovisning av Sommarjobb för ungdomar till Arbetsförmedlingen

Kommunens slutredovisning av Sommarjobb för ungdomar till Arbetsförmedlingen ska bestå av två dokument (se nedan). Samtliga dokument skickas med e-post till Arbetsförmedlingens kommunansvariga enhetschef på den lokala arbetsförmedlingsenheten senast den 15 oktober 2024.

- 1 Bilaga-H1-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2024-Sommarjobb-for-ungdomar (i original-/MS Excelformat) och
- 2 Bilaga-H2-Slutredovisning-deltagare-och-kostnad-2024-Sommarjobb-for-ungdomar-Sammanställning

Information om den lokala arbetsförmedlingsenheten

Ansvarig lokal arbetsförmedlingsenhet	Enhetens diarienummer för överenskommelsen
Ansvarig för överensk. (skrivit under överensk.)	Telefonnummer (ansvarig för överenskommelsen)
Kontaktperson	Telefonnummer (kontaktperson)

Datum

Giltighetstid

Denna överenskommelse avser ungdomsjobb och gäller från och med dagens datum till och med 2025-04-30 vid avtalstidens utgång utan särskild uppsägning.

Denna överenskommelse har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna fått ett vardera.

Datum:

Namnteckning:

Namnförtydligande:

Arbetsförmedlingsenheten i

Datum:

Namnteckning:

Namnförtydligande:

Kommun/Stad:

Bilaga G2 Överenskommelse Ungdomsjobb 2024

Fördelning av medel för statligt finansierade kommunala ungdomsjobb 2024 - Sommarjobb för ungdomar

Datum: 2024-04-18

Regler: I motsats till föregående års satsning på både Jobb för ungdomar och Sommarjobb för ungdomar är medelstildelningen i år en medelsram (maximal medelstildelning) för endast Sommarjobb för ungdomar.

Ingen lön, finansierad via kommunens statliga medel för Sommarjobb för ungdomar, får utgå till ungdomarna för den tid de deltar i lovskola.

**Datum ändring
regleringsbrev:** 2024-04-18

**Fördelning av
medel:** Syftet är att förstärka stödet till kommuner med hög arbetslöshet. Arbetsförmedlingen har därför fördelat medlen till kommuner som enligt myndighetens statistik 2023 i genomsnitt hade en arbetslöshet i nivå med, eller högre än, medianen för Sveriges kommuner. Bidraget får lämnas för sommarjobb under 2024 och får som längst pågå under sammanlagt tre månader. Fördelning av medlen till kommunerna får inte inverka på tillkomsten av redan planerade jobb.

Sommarjobb för ungdomar

Jobbperiod: 2024-06-01 - 2024-08-31

Målgrupp: Målgruppen är de ungdomar, oberoende av ålder och födelseår, som under 2024 avslutat årskurs åtta eller nio eller första eller andra året i gymnasieskolan.

Kommun	Inskrivna arbetslösa i % av den registerbaserade arbetskraften totalt	Antal ungdomar 15-19 år i kommunen	Medelsram (maximal medelstillelning) av medel för Sommarjobb för ungdomar(kr)
Alvesta	8,48%	1322	565 323 kr
Arboga	6,15%	735	227 838 kr
Avesta	8,41%	1212	513 756 kr
Bengtstors	7,21%	467	169 698 kr
Bjurholm	5,83%	116	34 094 kr
Bjuv	8,67%	1024	447 603 kr
Bollnäs	9,25%	1450	676 287 kr
Borlänge	7,80%	3315	1 304 110 kr
Borås	6,52%	6853	2 251 846 kr
Botkyrka	10,64%	6343	3 402 450 kr
Bromölla	8,53%	820	352 692 kr
Burlöv	10,29%	1176	610 095 kr
Degerfors	7,54%	508	193 237 kr
Eda	5,96%	392	117 891 kr
Eksjö	5,92%	980	292 401 kr
Emmaboda	7,59%	508	194 382 kr
Enköping	6,31%	2866	911 595 kr
Eskilstuna	10,81%	6776	3 694 482 kr
Eslöv	7,31%	2235	823 243 kr
Fagersta	10,05%	820	415 645 kr
Falköping	5,82%	2038	597 686 kr
Filipstad	9,69%	509	248 600 kr
Finspång	7,26%	1128	413 073 kr
Flen	11,84%	902	538 461 kr
Forshaga	5,75%	664	192 585 kr
Färgelanda	5,73%	373	107 784 kr
Gislaved	5,88%	1903	564 634 kr
Grums	7,43%	481	180 168 kr
Gullspång	8,05%	272	110 441 kr
Gävle	8,93%	6027	2 714 895 kr
Göteborg	6,84%	31150	10 744 127 kr
Hagfors	5,70%	556	159 723 kr
Hallsberg	6,03%	944	286 851 kr
Hallstahammar	6,47%	946	308 776 kr
Halmstad	6,92%	6163	2 148 851 kr
Haninge	7,04%	6011	2 135 092 kr
Haparanda	7,20%	513	186 207 kr
Heby	6,43%	782	253 605 kr
Hedemora	6,60%	870	289 528 kr
Helsingborg	10,10%	8964	4 565 232 kr
Hofors	8,11%	507	207 417 kr
Huddinge	6,70%	7837	2 647 655 kr
Hudiksvall	5,62%	2223	630 037 kr

Hultsfred	7,49%	781	295 092 kr
Hylte	7,43%	691	258 720 kr
Hällefors	7,91%	345	137 644 kr
Härnösand	8,92%	1463	657 638 kr
Hässleholm	8,79%	3014	1 335 281 kr
Högsby	9,06%	303	138 373 kr
Hörby	5,55%	871	243 670 kr
Järfälla	7,65%	5348	2 062 897 kr
Kalmar	5,97%	4115	1 238 191 kr
Karlshamn	7,49%	1779	671 585 kr
Karlskoga	6,09%	1749	537 483 kr
Karlskrona	5,94%	4153	1 244 357 kr
Karlstad	6,30%	5324	1 692 058 kr
Katrineholm	8,60%	2065	895 636 kr
Klippan	6,94%	983	344 070 kr
Kramfors	6,98%	935	329 288 kr
Kristianstad	9,34%	5294	2 492 330 kr
Kristinehamn	7,96%	1260	505 448 kr
Kungsör	7,52%	524	198 801 kr
Köping	7,94%	1529	612 394 kr
Landskrona	9,70%	2665	1 302 935 kr
Laxå	7,05%	272	96 721 kr
Lessebo	10,14%	577	295 126 kr
Lindesberg	6,11%	1333	410 361 kr
Linköping	5,65%	9863	2 811 718 kr
Ljusdal	6,75%	1087	369 721 kr
Ljusnarsberg	7,99%	206	83 037 kr
Ludvika	7,69%	1417	549 372 kr
Lund	5,72%	7677	2 212 894 kr
Malmö	11,67%	18705	11 002 362 kr
Markaryd	6,46%	590	192 037 kr
Mellerud	7,69%	487	188 862 kr
Motala	6,85%	2584	892 672 kr
Munkfors	7,60%	190	72 802 kr
Nora	5,71%	604	173 801 kr
Norberg	7,70%	303	117 711 kr
Nordanstig	6,02%	504	152 983 kr
Norrköping	8,80%	8783	3 896 439 kr
Nybro	7,03%	1124	398 495 kr
Nyköping	7,37%	3541	1 315 791 kr
Nynäshamn	6,34%	1643	525 116 kr
Nässjö	7,79%	1931	758 714 kr
Ockelbo	7,87%	315	124 977 kr
Olofström	8,37%	695	293 249 kr
Orsa	5,59%	362	101 995 kr
Osby	7,85%	755	298 856 kr
Oskarshamn	5,71%	1574	453 488 kr
Ovanåker	7,00%	634	223 921 kr
Oxelösund	7,56%	651	248 263 kr
Perstorp	12,44%	513	321 816 kr

Ronneby	10,17%	1752	898 161 kr
Sala	6,13%	1238	382 705 kr
Sandviken	10,31%	2290	1 190 409 kr
Sigtuna	8,36%	3396	1 431 212 kr
Simrishamn	5,95%	901	270 472 kr
Skinnskatteberg	6,64%	222	74 372 kr
Skurup	6,30%	1024	325 434 kr
Sollefteå	6,39%	963	310 146 kr
Sollentuna	5,83%	5598	1 645 706 kr
Stockholm	6,25%	50378	15 871 974 kr
Storfors	6,88%	196	68 005 kr
Strängnäs	5,58%	2457	691 722 kr
Strömsund	6,46%	511	166 398 kr
Sundbyberg	6,36%	2391	766 293 kr
Sundsvall	5,75%	6092	1 765 606 kr
Surahammar	5,60%	577	163 034 kr
Svalöv	5,76%	893	259 309 kr
Säffle	7,93%	873	348 907 kr
Sävsjö	7,91%	727	290 130 kr
Söderhamn	9,60%	1331	644 057 kr
Södertälje	10,38%	6446	3 372 312 kr
Sölvesborg	5,94%	969	290 259 kr
Tibro	6,35%	660	211 333 kr
Tierp	6,59%	1195	397 229 kr
Timrå	6,63%	1046	349 788 kr
Tingsryd	6,22%	637	199 793 kr
Tomelilla	6,66%	776	260 609 kr
Torsås	6,05%	399	121 787 kr
Trelleborg	7,41%	2810	1 050 511 kr
Trollhättan	8,40%	3702	1 568 311 kr
Töreboda	6,13%	514	158 942 kr
Uddevalla	6,86%	3375	1 167 566 kr
Upplands Väsby	7,45%	2996	1 125 575 kr
Upplands-Bro	7,28%	2031	745 595 kr
Uppsala	6,02%	13839	4 199 134 kr
Uppvidinge	8,24%	520	215 999 kr
Valdemarsvik	6,63%	406	135 822 kr
Vetlanda	6,08%	1614	494 768 kr
Vingåker	7,76%	538	210 421 kr
Vänersborg	7,10%	2390	855 526 kr
Västervik	5,77%	1907	554 944 kr
Västerås	7,92%	9485	3 788 982 kr
Växjö	7,02%	5996	2 123 162 kr
Åmål	8,40%	707	299 341 kr
Åsele	6,21%	149	46 649 kr
Åstorp	9,59%	1178	569 847 kr
Älmhult	6,91%	1043	363 555 kr
Älvkarleby	8,00%	551	222 153 kr
Örebro	7,19%	9430	3 418 382 kr
Örkelljunga	6,35%	613	196 275 kr

Östra Göinge	9,89%	956	476 900 kr
Överkalix	5,72%	129	37 188 kr
Ale	3,84%		0 kr
Alingsås	4,37%		0 kr
Aneby	4,96%		0 kr
Arjeplog	3,45%		0 kr
Arvidsjaur	4,14%		0 kr
Arvika	4,24%		0 kr
Askersund	4,15%		0 kr
Berg	4,52%		0 kr
Boden	4,74%		0 kr
Bollebygd	3,35%		0 kr
Borgholm	4,52%		0 kr
Boxholm	4,45%		0 kr
Bräcke	5,04%		0 kr
Båstad	4,81%		0 kr
Dals-Ed	4,52%		0 kr
Danderyd	3,46%		0 kr
Dorotea	4,10%		0 kr
Ekerö	3,40%		0 kr
Essunga	4,94%		0 kr
Falkenberg	5,51%		0 kr
Falun	4,29%		0 kr
Gagnef	2,97%		0 kr
Gnesta	4,84%		0 kr
Gnosjö	3,82%		0 kr
Gotland	4,28%		0 kr
Grästorp	3,49%		0 kr
Gällivare	2,58%		0 kr
Götene	3,61%		0 kr
Habo	3,11%		0 kr
Hammarö	3,46%		0 kr
Herrljunga	3,87%		0 kr
Hjo	3,70%		0 kr
Håbo	4,16%		0 kr
Härjedalen	3,98%		0 kr
Härryda	3,19%		0 kr
Höganäs	4,83%		0 kr
Höör	4,72%		0 kr
Jokkmokk	3,03%		0 kr
Jönköping	4,97%		0 kr
Kalix	5,17%		0 kr
Karlsborg	3,80%		0 kr
Kil	4,75%		0 kr
Kinda	3,91%		0 kr
Kiruna	2,26%		0 kr
Knivsta	3,69%		0 kr
Krokom	3,14%		0 kr
Kumla	4,95%		0 kr
Kungsbacka	2,59%		0 kr

Kungälv	3,43%	0 kr
Kävlinge	4,39%	0 kr
Laholm	5,19%	0 kr
Lekeberg	3,62%	0 kr
Leksand	3,55%	0 kr
Lerum	3,19%	0 kr
Lidingö	4,04%	0 kr
Lidköping	3,90%	0 kr
Lilla Edet	4,73%	0 kr
Ljungby	5,34%	0 kr
Lomma	3,30%	0 kr
Luleå	4,49%	0 kr
Lycksele	5,06%	0 kr
Lysekil	5,33%	0 kr
Malung-Sälen	3,53%	0 kr
Malå	3,36%	0 kr
Mariestad	4,50%	0 kr
Mark	4,14%	0 kr
Mjölby	4,80%	0 kr
Mora	3,92%	0 kr
Mullsjö	4,14%	0 kr
Munkedal	4,67%	0 kr
Mölnadal	3,58%	0 kr
Mönsterås	5,31%	0 kr
Mörbylånga	3,24%	0 kr
Nacka	4,06%	0 kr
Nordmaling	4,71%	0 kr
Norrtälje	5,01%	0 kr
Norsjö	5,06%	0 kr
Nykvarn	3,74%	0 kr
Orust	3,17%	0 kr
Pajala	3,23%	0 kr
Partille	4,51%	0 kr
Piteå	4,12%	0 kr
Ragunda	4,54%	0 kr
Robertsfors	3,61%	0 kr
Rättvik	4,10%	0 kr
Salem	4,90%	0 kr
Sjöbo	5,38%	0 kr
Skara	5,26%	0 kr
Skellefteå	3,23%	0 kr
Skövde	4,52%	0 kr
Smedjebacken	4,86%	0 kr
Solna	4,49%	0 kr
Sorsele	3,54%	0 kr
Sotenäs	3,45%	0 kr
Staffanstorps	4,68%	0 kr
Stenungsund	3,37%	0 kr
Storuman	3,99%	0 kr
Strömstad	4,18%	0 kr

Sunne	4,27%		0 kr
Svedala	4,61%		0 kr
Svenljunga	4,70%		0 kr
Säter	3,70%		0 kr
Söderköping	4,54%		0 kr
Tanum	4,01%		0 kr
Tidaholm	3,65%		0 kr
Tjörn	2,64%		0 kr
Torsby	4,21%		0 kr
Tranemo	3,88%		0 kr
Tranås	5,48%		0 kr
Trosa	3,62%		0 kr
Tyresö	4,72%		0 kr
Täby	3,52%		0 kr
Ulricehamn	4,21%		0 kr
Umeå	3,73%		0 kr
Vadstena	4,67%		0 kr
Vaggeryd	4,08%		0 kr
Vallentuna	3,47%		0 kr
Vansbro	3,68%		0 kr
Vara	4,33%		0 kr
Varberg	3,64%		0 kr
Vaxholm	3,35%		0 kr
Vellinge	3,21%		0 kr
Vilhelmina	4,51%		0 kr
Vimmerby	4,87%		0 kr
Vindeln	3,52%		0 kr
Vårgårda	4,48%		0 kr
Vännäs	3,56%		0 kr
Värmdö	3,59%		0 kr
Värnamo	4,48%		0 kr
Ydre	3,38%		0 kr
Ystad	5,07%		0 kr
Ånge	5,31%		0 kr
Åre	3,30%		0 kr
Årjäng	3,79%		0 kr
Åtvidaberg	4,37%		0 kr
Älvdalen	5,15%		0 kr
Älvsbyn	5,01%		0 kr
Ängelholm	4,96%		0 kr
Öckerö	2,58%		0 kr
Ödeshög	4,33%		0 kr
Örnsköldsvik	5,11%		0 kr
Östersund	4,51%		0 kr
Österåker	3,84%		0 kr
Östhammar	3,84%		0 kr
Övertorneå	4,73%		0 kr
Summa		398609	150 000 000 kr

Arbetsförmedlingens kommunansvariga enhetschefer 2024-05-03

Ungdomsjobb 2024 - Sommarjobb för ungdomar

Kommun	Enhet	Enhetschef	Telefonnummer	Mejladress
Alvesta kommun	Enheten Kronoberg Blekinge	Peter Andersson	010-486 84 18	peter.l.andersson@arbetsformedlingen.se
Arboga kommun	Enheten Västmanland	Marija Mihajlovska	010-486 72 54	marija.mihajlovska@arbetsformedlingen.se
Avesta kommun	Enheten Dalarna	Maria Andersson	010-486 06 99	maria.g.andersson@arbetsformedlingen.se
Bengtstads kommun	Enheten Fyrbodal	Anna Klasén	010-486 03 23	anna.klasen@arbetsformedlingen.se
Bjurholms kommun	Enheten Norra Västernorrland	Fredrik Berglund	010-486 81 33	fredrik.berglund@arbetsformedlingen.se
Bjuvs kommun	Enheten Nordvästra Skåne	Carina Månsson	010-486 70 49	carina.mansson@arbetsformedlingen.se
Bollnäs kommun	Enheten Gävleborg	Mohamed Chabchoub	010-486 19 92	mohamed.chabchoub@arbetsformedlingen.se
Borlänge kommun	Enheten Dalarna	Maria Andersson	010-486 06 99	maria.g.andersson@arbetsformedlingen.se
Borås stad	Enheten Sjuhärad	Lars Öhlund	010-486 79 66	lars.ohlund@arbetsformedlingen.se
Botkyrka kommun	Enheten Huddinge Botkyrka	Linnea Stigsäter	010-486 98 32	linnea.stigsater@arbetsformedlingen.se
Bromölla kommun	Enheten Östra Skåne	Matts Hartman	010-486 40 02	mats.hartman@arbetsformedlingen.se
Burlövs kommun	Enheten Sydvästra Skåne	Carolina Gianola	010-486 36 14	carolina.gianola@arbetsformedlingen.se
Degerfors kommun	Enheten Örebro	Sari Harju	010-486 40 04	sari.harju@arbetsformedlingen.se
Eda kommun	Enheten Värmland	Lena Hertzberg	010-486 42 43	lena.hertzberg@arbetsformedlingen.se
Eksjö kommun	Enheten Jönköping	Johanna Buchalle	010-488 83 33	johanna.buchalle@arbetsformedlingen.se
Emmaboda kommun	Enheten Kalmar	Kalle Östergren	010-486 03 34	kalle.ostergren@arbetsformedlingen.se
Enköpings kommun	Enheten Uppsala	Annie Rubensson	010-486 90 47	annie.rubensson@arbetsformedlingen.se
Eskilstuna kommun	Enheten Södermanland	Kristina Bengtsson	010-486 81 46	kristina.v.bengtsson@arbetsformedlingen.se
Eslövs kommun	Enheten Sydvästra Skåne	Carolina Gianola	010-486 36 14	carolina.gianola@arbetsformedlingen.se
Fagersta kommun	Enheten Västmanland	Marija Mihajlovska	010-486 72 54	marija.mihajlovska@arbetsformedlingen.se
Falköpings kommun	Enheten Skaraborg	Peter Sand Larsson	010-486 60 78	peter.sand-larsson@arbetsformedlingen.se
Filipstads kommun	Enheten Värmland	Lena Hertzberg	010-486 42 43	lena.hertzberg@arbetsformedlingen.se
Finspångs kommun	Enhetschef Östergötland 1	Gabriella Gylling	010-487 02 10	gabriella.gylling@arbetsformedlingen.se
Flens kommun	Enheten Södermanland	Kristina Bengtsson	010-486 81 46	kristina.v.bengtsson@arbetsformedlingen.se
Forshaga kommun	Enheten Värmland	Lena Hertzberg	010-486 42 43	lena.hertzberg@arbetsformedlingen.se
Färgelanda kommun	Enheten Fyrbodal	Anna Klasén	010-486 03 23	anna.klasen@arbetsformedlingen.se
Gislaveds kommun	Enheten Jönköping	Johanna Buchalle	010-488 83 33	johanna.buchalle@arbetsformedlingen.se
Grums kommun	Enheten Värmland	Lena Hertzberg	010-486 42 43	lena.hertzberg@arbetsformedlingen.se
Gullspångs kommun	Enheten Skaraborg	Peter Sand Larsson	010-486 60 78	peter.sand-larsson@arbetsformedlingen.se
Gävle kommun	Enheten Gävleborg	Mohamed Chabchoub	010-486 19 92	mohamed.chabchoub@arbetsformedlingen.se
Göteborgs stad	Enheten Södra Göteborg	Eva Wettermark	010-487 08 81	eva.wettermark@arbetsformedlingen.se
Hagfors kommun	Enheten Värmland	Lena Hertzberg	010-486 42 43	lena.hertzberg@arbetsformedlingen.se
Hallsbergs kommun	Enheten Örebro	Sari Harju	010-486 40 04	sari.harju@arbetsformedlingen.se
Hallstahammars kommun	Enheten Västmanland	Marija Mihajlovska	010-486 72 54	marija.mihajlovska@arbetsformedlingen.se
Halmstads kommun	Enheten Halland	Anette Lindén	010-486 62 65	anette.linden@arbetsformedlingen.se
Haringe kommun	Enheten Stockholm sydöst	Carina Olsen	010-488 48 89	carina.olsen@arbetsformedlingen.se
Haparanda stad	Enheten Norrbotten	Marita Lundgren	010-486 34 53	marita.lundgren@arbetsformedlingen.se
Heby kommun	Enheten Uppsala	Annie Rubensson	010-486 90 47	annie.rubensson@arbetsformedlingen.se
Hedemora kommun	Enheten Dalarna	Maria Andersson	010-486 06 99	maria.g.andersson@arbetsformedlingen.se
Helsingborgs stad	Enheten Nordvästra Skåne	Carina Månsson	010-486 70 49	carina.mansson@arbetsformedlingen.se
Hofors kommun	Enheten Gävleborg	Mohamed Chabchoub	010-486 19 92	mohamed.chabchoub@arbetsformedlingen.se
Huddinge kommun	Enheten Huddinge Botkyrka	Linnea Stigsäter	010-486 98 32	linnea.stigsater@arbetsformedlingen.se
Hudiksvalls kommun	Enheten Gävleborg	Mohamed Chabchoub	010-486 19 92	mohamed.chabchoub@arbetsformedlingen.se
Hultsfreds kommun	Enheten Kalmar	Kalle Östergren	010-486 03 34	kalle.ostergren@arbetsformedlingen.se
Hylte kommun	Enheten Halland	Anette Lindén	010-486 62 65	anette.linden@arbetsformedlingen.se
Hällefors kommun	Enheten Örebro	Sari Harju	010-486 40 04	sari.harju@arbetsformedlingen.se
Härnösands kommun	Enheten Södra Västernorrland	Mikael Eriksson	010-487 20 50	mikael.eriksson@arbetsformedlingen.se
Hässleholms kommun	Enheten Östra Skåne	Matts Hartman	010-486 40 02	mats.hartman@arbetsformedlingen.se
Högsby kommun	Enheten Kalmar	Kalle Östergren	010-486 03 34	kalle.ostergren@arbetsformedlingen.se
Hörsby kommun	Enheten Sydvästra Skåne	Carolina Gianola	010-486 36 14	carolina.gianola@arbetsformedlingen.se
Järfälla kommun	Enheten Stockholm nordväst	Jan Karlsson	010-486 55 04	jan.karlsson@arbetsformedlingen.se
Kalmar kommun	Enheten Kalmar	Kalle Östergren	010-486 03 34	kalle.ostergren@arbetsformedlingen.se
Karlshamns kommun	Enheten Kronoberg Blekinge	Peter Andersson	010-486 84 18	peter.l.andersson@arbetsformedlingen.se
Karlskoga kommun	Enheten Örebro	Sari Harju	010-486 40 04	sari.harju@arbetsformedlingen.se
Karlskrona kommun	Enheten Kronoberg Blekinge	Peter Andersson	010-486 84 18	peter.l.andersson@arbetsformedlingen.se
Karlstads kommun	Enheten Värmland	Lena Hertzberg	010-486 42 43	lena.hertzberg@arbetsformedlingen.se
Katrineholms kommun	Enheten Södermanland	Kristina Bengtsson	010-486 81 46	kristina.v.bengtsson@arbetsformedlingen.se
Klippan kommun	Enheten Nordvästra Skåne	Carina Månsson	010-486 70 49	carina.mansson@arbetsformedlingen.se
Kramfors kommun	Enheten Norra Västernorrland	Fredrik Berglund	010-486 81 33	fredrik.berglund@arbetsformedlingen.se
Kristianstads kommun	Enheten Östra Skåne	Matts Hartman	010-486 40 02	mats.hartman@arbetsformedlingen.se
Kristinehamns kommun	Enheten Värmland	Lena Hertzberg	010-486 42 43	lena.hertzberg@arbetsformedlingen.se
Kungsörs kommun	Enheten Västmanland	Marija Mihajlovska	010-486 72 54	marija.mihajlovska@arbetsformedlingen.se
Köpings kommun	Enheten Västmanland	Marija Mihajlovska	010-486 72 54	marija.mihajlovska@arbetsformedlingen.se
Landskrona stad	Enheten Nordvästra Skåne	Carina Månsson	010-486 70 49	carina.mansson@arbetsformedlingen.se
Laxå kommun	Enheten Örebro	Sari Harju	010-486 40 04	sari.harju@arbetsformedlingen.se
Lessebo kommun	Enheten Kronoberg Blekinge	Peter Andersson	010-486 84 18	peter.l.andersson@arbetsformedlingen.se
Lindesbergs kommun	Enheten Örebro	Sari Harju	010-486 40 04	sari.harju@arbetsformedlingen.se
Linköpings kommun	Enhetschef Östergötland 2	Pernilla Sandell	010-486 17 63	pernilla.sandell@arbetsformedlingen.se
Ljusdals kommun	Enheten Gävleborg	Mohamed Chabchoub	010-486 19 92	mohamed.chabchoub@arbetsformedlingen.se
Ljusnarsbergs kommun	Enheten Örebro	Sari Harju	010-486 40 04	sari.harju@arbetsformedlingen.se
Ludvika kommun	Enheten Dalarna	Maria Andersson	010-486 06 99	maria.g.andersson@arbetsformedlingen.se
Lunds kommun	Enheten Sydvästra Skåne	Carolina Gianola	010-486 36 14	carolina.gianola@arbetsformedlingen.se
Malmö stad	Enheten Malmö	Carita Wittfjord	010-486 57 62	carita.wittfjord@arbetsformedlingen.se
Markaryds kommun	Enheten Kronoberg Blekinge	Peter Andersson	010-486 84 18	peter.l.andersson@arbetsformedlingen.se
Melleruds kommun	Enheten Fyrbodal	Anna Klasén	010-486 03 23	anna.klasen@arbetsformedlingen.se
Motala kommun	Enhetschef Östergötland 2	Pernilla Sandell	010-486 17 63	pernilla.sandell@arbetsformedlingen.se
Munkfors kommun	Enheten Värmland	Lena Hertzberg	010-486 42 43	lena.hertzberg@arbetsformedlingen.se
Nora kommun	Enheten Örebro	Sari Harju	010-486 40 04	sari.harju@arbetsformedlingen.se
Norbergs kommun	Enheten Västmanland	Marija Mihajlovska	010-486 72 54	marija.mihajlovska@arbetsformedlingen.se
Nordanstigs kommun	Enheten Gävleborg	Mohamed Chabchoub	010-486 19 92	mohamed.chabchoub@arbetsformedlingen.se

Norrköpings kommun	Enhetschef Östergötland 1	Gabriella Gylling	010-487 02 10	gabriella.gylling@arbetsformedlingen.se
Nybro kommun	Enheten Kalmar	Kalle Östergren	010-486 03 34	kalle.ostergren@arbetsformedlingen.se
Nyköpings kommun	Enheten Södermanland	Kristina Bengtsson	010-486 81 46	kristina.v.bengtsson@arbetsformedlingen.se
Nynäshamns kommun	Enheten Stockholm sydöst	Carina Olsen	010-488 48 89	carina.olsen@arbetsformedlingen.se
Nässjö kommun	Enheten Jönköping	Johanna Buchalle	010-488 83 33	johanna.buchalle@arbetsformedlingen.se
Ockelbo kommun	Enheten Gävleborg	Mohamed Chabchoub	010-486 19 92	mohamed.chabchoub@arbetsformedlingen.se
Olofströms kommun	Enheten Kronoberg Blekinge	Peter Andersson	010-486 84 18	peter.l.andersson@arbetsformedlingen.se
Orsa kommun	Enheten Dalarna	Maria Andersson	010-486 06 99	maria.g.andersson@arbetsformedlingen.se
Osby kommun	Enheten Östra Skåne	Matts Hartman	010-486 40 02	mats.hartman@arbetsformedlingen.se
Oskarshamns kommun	Enheten Kalmar	Kalle Östergren	010-486 03 34	kalle.ostergren@arbetsformedlingen.se
Ovanåkers kommun	Enheten Gävleborg	Mohamed Chabchoub	010-486 19 92	mohamed.chabchoub@arbetsformedlingen.se
Oxelösunds kommun	Enheten Södermanland	Kristina Bengtsson	010-486 81 46	kristina.v.bengtsson@arbetsformedlingen.se
Perstorps kommun	Enheten Nordvästra Skåne	Carina Månsson	010-486 70 49	carina.mansson@arbetsformedlingen.se
Ronneby kommun	Enheten Kronoberg Blekinge	Peter Andersson	010-486 84 18	peter.l.andersson@arbetsformedlingen.se
Sala kommun	Enheten Västmanland	Marija Mihajlovska	010-486 72 54	marija.mihajlovska@arbetsformedlingen.se
Sandvikens kommun	Enheten Gävleborg	Mohamed Chabchoub	010-486 19 92	mohamed.chabchoub@arbetsformedlingen.se
Sigtuna kommun	Enheten Stockholm nordöst	Åsa Rundlöf	010-486 90 69	asa.rundlof@arbetsformedlingen.se
Simrishamns kommun	Enheten Östra Skåne	Matts Hartman	010-486 40 02	mats.hartman@arbetsformedlingen.se
Skinnskattebergs kommun	Enheten Västmanland	Marija Mihajlovska	010-486 72 54	marija.mihajlovska@arbetsformedlingen.se
Skurups kommun	Enheten Östra Skåne	Matts Hartman	010-486 40 02	mats.hartman@arbetsformedlingen.se
Sollefteå kommun	Enheten Norra Västernorrland	Fredrik Berglund	010-486 81 33	fredrik.berglund@arbetsformedlingen.se
Sollentuna kommun	Enheten Stockholm nordöst	Åsa Rundlöf	010-486 90 69	asa.rundlof@arbetsformedlingen.se
Stockholms stad	Enheten Stockholm city	Luis Alberto Gomez	010-486 33 95	luis.gomez@arbetsformedlingen.se
Storfors kommun	Enheten Värmland	Lena Hertzberg	010-486 42 43	lena.hertzberg@arbetsformedlingen.se
Strängnäs kommun	Enheten Södermanland	Kristina Bengtsson	010-486 81 46	kristina.v.bengtsson@arbetsformedlingen.se
Strömsunds kommun	Enheten Jämtland Härjedalen	Ola Kereby	010-486 56 04	ola.kereby@arbetsformedlingen.se
Sundbybergs stad	Enheten Stockholm nordväst	Jan Karlsson	010-486 55 04	jan.karlsson@arbetsformedlingen.se
Sundsvalls kommun	Enheten Södra Västernorrland	Mikael Eriksson	010-487 20 50	mikael.eriksson@arbetsformedlingen.se
Surahammars kommun	Enheten Västmanland	Marija Mihajlovska	010-486 72 54	marija.mihajlovska@arbetsformedlingen.se
Svalövs kommun	Enheten Nordvästra Skåne	Carina Månsson	010-486 70 49	carina.mansson@arbetsformedlingen.se
Säffle kommun	Enheten Värmland	Lena Hertzberg	010-486 42 43	lena.hertzberg@arbetsformedlingen.se
Sävsjö kommun	Enheten Jönköping	Johanna Buchalle	010-488 83 33	johanna.buchalle@arbetsformedlingen.se
Söderhamns kommun	Enheten Gävleborg	Mohamed Chabchoub	010-486 19 92	mohamed.chabchoub@arbetsformedlingen.se
Södertälje kommun	Enheten Södertälje	Cia Holmér	010-486 49 73	cia.holmer@arbetsformedlingen.se
Sölvesborgs kommun	Enheten Kronoberg Blekinge	Peter Andersson	010-486 84 18	peter.l.andersson@arbetsformedlingen.se
Tibro kommun	Enheten Skaraborg	Peter Sand Larsson	010-486 60 78	peter.sand-larsson@arbetsformedlingen.se
Tierps kommun	Enheten Uppsala	Annie Rubensson	010-486 90 47	annie.rubensson@arbetsformedlingen.se
Timrå kommun	Enheten Södra Västernorrland	Mikael Eriksson	010-487 20 50	mikael.eriksson@arbetsformedlingen.se
Tingsryds kommun	Enheten Kronoberg Blekinge	Peter Andersson	010-486 84 18	peter.l.andersson@arbetsformedlingen.se
Tomeilla kommun	Enheten Östra Skåne	Matts Hartman	010-486 40 02	mats.hartman@arbetsformedlingen.se
Torsås kommun	Enheten Kalmar	Kalle Östergren	010-486 03 34	kalle.ostergren@arbetsformedlingen.se
Trelleborgs kommun	Enheten Sydvästra Skåne	Carolina Gianola	010-486 36 14	carolina.gianola@arbetsformedlingen.se
Trollhättans stad	Enheten Fyrbodal	Anna Klasén	010-486 03 23	anna.klasen@arbetsformedlingen.se
Töreboda kommun	Enheten Skaraborg	Peter Sand Larsson	010-486 60 78	peter.sand-larsson@arbetsformedlingen.se
Uddevalle kommun	Enheten Fyrbodal	Anna Klasén	010-486 03 23	anna.klasen@arbetsformedlingen.se
Upplands Väsby kommun	Enheten Stockholm nordöst	Åsa Rundlöf	010-486 90 69	asa.rundlof@arbetsformedlingen.se
Upplands-Bro kommun	Enheten Stockholm nordväst	Jan Karlsson	010-486 55 04	jan.karlsson@arbetsformedlingen.se
Uppsala kommun	Enheten Uppsala	Annie Rubensson	010-486 90 47	annie.rubensson@arbetsformedlingen.se
Uppvidinge kommun	Enheten Kronoberg Blekinge	Peter Andersson	010-486 84 18	peter.l.andersson@arbetsformedlingen.se
Valdemarsviks kommun	Enhetschef Östergötland 1	Gabriella Gylling	010-487 02 10	gabriella.gylling@arbetsformedlingen.se
Vetlanda kommun	Enheten Jönköping	Johanna Buchalle	010-488 83 33	johanna.buchalle@arbetsformedlingen.se
Vingåkers kommun	Enheten Södermanland	Kristina Bengtsson	010-486 81 46	kristina.v.bengtsson@arbetsformedlingen.se
Vänersborgs kommun	Enheten Fyrbodal	Anna Klasén	010-486 03 23	anna.klasen@arbetsformedlingen.se
Västerviks kommun	Enheten Kalmar	Kalle Östergren	010-486 03 34	kalle.ostergren@arbetsformedlingen.se
Västerås stad	Enheten Västmanland	Marija Mihajlovska	010-486 72 54	marija.mihajlovska@arbetsformedlingen.se
Växjö kommun	Enheten Kronoberg Blekinge	Peter Andersson	010-486 84 18	peter.l.andersson@arbetsformedlingen.se
Ämås kommun	Enheten Fyrbodal	Anna Klasén	010-486 03 23	anna.klasen@arbetsformedlingen.se
Åsele kommun	Enheten Norra Västerbotten	Anders Eriksson	010-486 04 03	anders.p.eriksson@arbetsformedlingen.se
Åstorps kommun	Enheten Nordvästra Skåne	Carina Månsson	010-486 70 49	carina.mansson@arbetsformedlingen.se
Älmhults kommun	Enheten Kronoberg Blekinge	Peter Andersson	010-486 84 18	peter.l.andersson@arbetsformedlingen.se
Älvkarleby kommun	Enheten Uppsala	Annie Rubensson	010-486 90 47	annie.rubensson@arbetsformedlingen.se
Örebro kommun	Enheten Örebro	Sari Harju	010-486 40 04	sari.harju@arbetsformedlingen.se
Örkelljunga kommun	Enheten Nordvästra Skåne	Carina Månsson	010-486 70 49	carina.mansson@arbetsformedlingen.se
Östra Göinge kommun	Enheten Östra Skåne	Matts Hartman	010-486 40 02	mats.hartman@arbetsformedlingen.se
Överkalix kommun	Enheten Norrbotten	Marita Lundgren	010-486 34 53	marita.lundgren@arbetsformedlingen.se



Bjorn.johansson@degerfors.se

Principer för feriearbete 2024

Bakgrund

Degerfors kommun har tidigare år tagit emot feriearbetare. För att fortsätta vara en attraktiv arbetsgivare bör kommunen även fortsättningsvis ta emot feriearbetare.

Genom att:

1. Samtliga elever i årskurs 9 erbjuds feriearbete.
2. Övriga årskurser erbjuds inte feriearbete.
3. Beslutet gäller för 2024.

För 2024 finns budget med drygt 500 tkr i socialnämndens budget.

Beslutsunderlag

Tidigare principer för feriearbete mandatperiod 2020-2022 (Dnr 00030-2020).

Björn Johansson
Kommundirektör

Degerfors kommun 2024-04-10

Beslut ska skickas till

HR-chef
Ekonomichef
Socialchef

Regionala tillsynsavdelningen Mitt

Degerfors kommun
693 80 Degerfors

Meddelande om avslut av tillsyn

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har i ett regeringsuppdrag genomfört en särskild tillsynsinsats avseende socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens arbete mot mäns våld mot kvinnor, våld i nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck.

Resultatet av tillsynen har sammanställts och redovisas i rapporten Tillsyn av socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens arbete mot mäns våld mot kvinnor, våld i nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck – slutredovisning av regeringsuppdrag A2021/01714 som överlämnas till regeringen den 30 april 2024 och publiceras på IVO:s hemsida den 2 maj 2024.

Tillsynen har visat att både kommuner och regioner har brister i följsamhet till Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2022:39) om våld i nära relationer. I rapporten framgår bland annat att 69 % av kommunernas socialnämnder och 38 % av regionernas vårdcentraler uppger att de inte följer samtliga regler i föreskriften, eller att de inte vet om de gör det. Kommunerna är fördelade över hela landet och vårdcentralerna återfinns i landets samtliga regioner.

IVO förutsätter att rapportens resultat omhändertas i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. IVO erinrar särskilt om bestämmelserna i 5 kap. 3 och 3 a §§ 5 SOSFS 2011:9, där det framgår att den som bedriver socialtjänst eller är vårdgivare ska utreda synpunkter på verksamhetens kvalitet från myndigheter.

Tillsynen avslutas härmed.

Peder Carlsson
Avdelningschef

Degerfors kommun	
Socialnämnden	
Ank	2024 -04- 2 6
Dnr	SN 89-2024/1

Anne Josbo

Från: Anna Bergqvist Livengård
Skickat: den 8 maj 2024 13:20
Till: Jenny Nygård; Anne Josbo
Ämne: VB: Information från IT

Vänligen vidarebefordra nedanstående till era nämnder

Vänligen

Anna Bergqvist Livengård

Kommunsekreterare

2. Kansliavdelningen

Degerfors kommun, 693 80 Degerfors

Tel: 0586-481 85

E-post: anna.bergqvistlivengard@degerfors.se

Internet: www.degerfors.se

Från: Anna Bergqvist Livengård

Skickat: den 8 maj 2024 13:19

Till: Anita Bolin-Neuman <Anita.Bohlin-Neuman@degerfors.se>; Roland Halvarsson <Roland.Halvarsson@degerfors.se>; Marianne Högberg <Marianne.Hogberg@degerfors.se>; Birgitta Höjjer <Birgitta.Hojjer@degerfors.se>; Eje Johansson <Eje.Johansson@degerfors.se>; Jan Johansson <Jan.Johansson@degerfors.se>; Cathrine Lindgren <Cathrine.Lindgren@degerfors.se>; Peter Pedersen <Peter.Pedersen@degerfors.se>; Gert-Owe Thörnros <Gertowe.Thornros@degerfors.se>; Per-Olow Linder <Per-Olow.Linder@degerfors.se>; Patrik Renberg <Patrik.Renberg@degerfors.se>; Anneli Mylly <Anneli.Mylly@degerfors.se>; Örjan Samuelsson <Orjan.Samuelsson@degerfors.se>; Jeanette Rasko <Jeannette.Rasko@degerfors.se>; Stina Borjo <Stina.Borjo@degerfors.se>; Morgan Bråtner <Morgan.Bratner@degerfors.se>; Torbjörn Holm <Torbjorn.Holm@degerfors.se>; Monika Littorin <Monica.Littorin@degerfors.se>; Marina Åslund <Marina.Aslund@degerfors.se>; Sofie Nordenhag Law <Sofie.Nordenhaag-Law@degerfors.se>; Ann Alvenfors <Ann.Alvenfors@degerfors.se>; Juhani Sihvo <Juhani.Sihvo@degerfors.se>; Johanna Svärd <Johanna.Svard@degerfors.se>; Palle Hansen <Palle.Hansen@degerfors.se>; Mimmi Fischer <Mimmi.Fischer@degerfors.se>; Anna Nordqvist <anna.nordqvist@degerfors.se>; Ann-Christin Pettersson <Ann-Christin.Pettersson@degerfors.se>; Caisa Johansson <caisa.johansson@degerfors.se>; Tomas Ågren <Thomas.Agren@degerfors.se>; Tommy Karlsson <Tommy.Karlsson@degerfors.se>; Marie Hellström <Marie.Hellstrom@degerfors.se>; Lina Gustavsson <Lina.Gustafson@degerfors.se>; Jenny Nygård <Jenny.Nygaard@degerfors.se>; Ingela Sundberg <Ingela.Sundberg@degerfors.se>; Jonas Breitner <Jonas.Breitner@degerfors.se>; Daniel Vesa <Daniel.Vesa@degerfors.se>; Joakim Flink <Joakim.Flink@degerfors.se>; Leif Erixon <Leif.Erixon@degerfors.se>; Asko Leppänen <Asko.Leppanen@degerfors.se>; Lena Bergstedt <Lena.Bergstedt@degerfors.se>; Michael Fernkvist <Mikael.Fernkvist@degerfors.se>; Kent Lindqvist <Kent.Lindqvist@degerfors.se>; Johanna Ghattas <Johanna.Ghattas@degerfors.se>; Mats Johnsson <Mats.Jonsson@degerfors.se>; Henrik Dau <henrik.dau@degerfors.se>; Timo Laaksonen <Timo.Laaksonen@degerfors.se>; Veronica Törnqvist <Veronika.Tornqvist@degerfors.se>; Jonas Klaw <Jonas.Klaw@degerfors.se>; Peter Nyström <Peter.Nystrom@degerfors.se>

Ämne: Information från IT

Hej!

Vidarebefordrar här information från IT:

Vårt mejlssystem kommer att bytas ut helgen vecka 20. Det innebär att mejlen inte kommer fungera 18-19:e maj.

Nytt är att det kommer krävas Microsoft Authenticator för alla som kör mejl.

Lördag 17/5 så kommer Outlook-appen installeras på alla mobila enheter, det är denna som ska användas från och med 20/5, inte innan. IT kommer ta bort mejlkonfiguration på alla mobila enheter lördag morgon den 18/5.

Måndag 20/5 så kan användare logga in Outlook-appen med sin e-postadress (INTE användarnamn) och sitt lösenord. Man kommer bli ombedd att registrera Microsoft Authenticator, man följer instruktionerna som står på skärmen.

IT har bokat Tunet 20/5 kl. 16-19 där det kommer vara några tekniker som kan hjälpa till med konfiguration av Outlook och att registrera Microsoft Authenticator. Om ni behöver hjälp av teknikerna se till att plattan är uppdaterad och laddad. 20/5 har IT även bokat Hyttan kl. 8-12 där de kommer hjälpa personal i nämndhuset som behöver hjälp med konfigurationen, politiker är även välkomna den tiden.

Vänligen

Anna Bergqvist Livengård

Kommunsekreterare

2. Kansliavdelningen

Degerfors kommun, 693 80 Degerfors

Tel: 0586-481 85

E-post: anna.bergqvistlivengard@degerfors.se

Internet: www.degerfors.se

Anne Josbo

Från: Degerfors kommun
Skickat: den 22 april 2024 16:07
Till: Anna Bergqvist Livengård; Jenny Nygård; Anne Josbo
Ämne: VB: Inbjudan: Lansering ny kommunrapport om friluftsliv

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

Från: Pontus Björkman <pontus.bjorkman@friluftsframjandet.se>
Skickat: den 22 april 2024 15:54
Till: Degerfors kommun <kommun@degerfors.se>
Ämne: Inbjudan: Lansering ny kommunrapport om friluftsliv

[Detta mejl kommer från en extern avsändare]

Hej Degerfors kommun,

Drygt 4700 kommunpolitiker från landets 290 kommuner har besvarat vår friluftsenkät, varav flera från er kommun. Vi skickar här en inbjudan till ett lanseringswebbinarium av rapporten *Så kan kommunen stärka folkhälsan genom friluftsliv*, där bl. a. enkätsvaren sammanfattas. Ni får gärna vidarebefordra denna inbjudan till kommunstyrelsen och de nämnder och förvaltningar som ansvarar för friluftsliv, folkhälsa, skola/utbildning samt bygg- och stads/samhällsplanering.

Vänliga hälsningar

Pontus Björkman, sakkunnig friluftspolitiska frågor på Friluftsfrämjandet

Hej politiker/tjänsteperson på Degerfors kommun!

Drygt 4700 kommunpolitiker har besvarat Friluftsfrämjandets friluftsenkät. **Måndag den 13 maj, kl. 8-9**, lanserar vi rapporten *Så kan kommunen stärka folkhälsan genom friluftsliv*. Deltar gör bland annat partisekreterarna för de två största riksdagspartierna. Du är varmt välkommen att anmäla dig till en inspirerande och kunskapspäckad timme: [Rapportsläpp: Kommunrapport 2024 - Friluftsfrämjandet \(friluftsframjandet.se\)](https://www.friluftsframjandet.se/rapportslapp-kommunrapport-2024)

Program

- Presentation av rapporten *Så kan kommunen stärka folkhälsan genom friluftsliv*.** En jämförelse mellan kommunpolitikernas svar och vad kommunerna svarar i Sveriges Friluftskommun 2023. Forskningen och statistiken bakom 17 skäl för kommunen att använda sig mer av det ofta underutnyttjade friluftslivet i folkhälsoarbetet. Rekommendationer om hur kommunen bättre kan ta tillvara friluftslivets samhällsnyttor. Pontus Björkman, rapportförfattare
- Värnamos friluftsresa till utmärkelsen Sveriges Friluftskommun – och hur det har påverkat kommuninvånarna.** Keith Johansson, projektledare inom friluftsliv på Värnamo kommun
- Vad utmärker kommuner som vunnit priset Sveriges Friluftskommun?** Åsa Blomster, ansvarig för

Sveriges Friluftskommun vid Naturvårdsverket

4. **Samtal med Moderaternas partisekreterare Karin Enström och Socialdemokraternas partisekreterare Tobias Baudin om hur de vill underlätta för kommunerna att stärka folkhälsan genom friluftsliv.** Moderator Kristina Ljungros

Varmt välkommen att [anmäla dig här!](#)

Kristina Ljungros, generalsekreterare för Friluftsförbundet
Pontus Björkman, sakkunnig friluftspolitiska frågor på Friluftsförbundet

PS. Intresserad av Friluftsförbundets nya nyhetsbrev *Friluftsförbundet Analys* med trender och spaningar? Prenumerera här: <https://www.friluftsförbundet.se/analys>. DS.

Friluftsförbundet – Swedish Outdoor association

Alsnögatan 7 | 116 41 Stockholm (Sweden)

pontus.bjorkman@friluftsförbundet.se

www.friluftsförbundet.se

Vi skapar roliga, trygga och lärorika äventyr – på fjället, vattnet, snön, isen och i skogen. Året runt och för alla.





§ 36

Dnr 00104-2024

Ansvarsfrihet för socialnämnden 2023

Kommunfullmäktiges beslut

Beslut i ärendet hänskjuts till kommunfullmäktiges sammanträde 2024-06-10 med anledning av att socialnämnden, i enlighet med kommunallagen kap 5 § 32, ska få möjlighet att inkomma med en förklaring till den anmärkning som riktats mot nämnden i revisionsberättelsen.

Beslutsunderlag

Revisionsberättelse för 2023
Revisorernas redogörelse för 2023

Skickas till

Socialnämnden