



Per Nordin, 0586-482 67
per.nordin@degerfors.se

Kommunfullmäktige

Delårsrapport överförmyndarnämnden 2023

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen respektive kommunfullmäktige godkänner överförmyndarnämndens delårsrapport 2023.

Sammanfattning av ärendet

Överförmyndarnämnden har inkommit med delårsrapport för 2023.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att delårsrapporten godkänns.

Bedömning

Förslaget bedöms inte ha någon påverkan utifrån kommunens checklista för mångfald.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2023-11-07

Checklista för mångfald 2023-11-07

Delårsrapport från överförmyndarnämnden

Per Nordin
Ekonomichef

Beslut ska skickas till
Överförmyndarnämnden

Checklista för mångfald

Mångfald handlar om likheter och olikheter. Begreppet används oftast för att beskriva en variation av olika egenskaper hos individerna i en grupp. Checklistan och dess aspekter ska säkerställa att förslag till beslut tas fram genom bejakande av att alla blir likvärdigt bemötta oavsett ålder, kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnicitet, religion, politisk åskådning, funktionsvariation eller sexuell läggning.

Aspekt att bedöma	Hjälpfrågor för att underlätta bedömningen Bidrar beslutsförslaget till ...	Beslutsförslaget bedöms ha ...			Inte relevant
		en positiv påverkan	ingen påverkan	en negativ påverkan	
Barnkonventionen	Barns och ungas bästa?				X
Folkhälsa	Att den fysiska och psykiska hälsan hos kommuninvånarna påverkas?				X
	Jämlig hälsa, t.ex. god hälsa på lika villkor (tillgång oberoende av social eller ekonomisk situation)?				X
	Att livsstil och levnadsvanor kopplad till god hälsa påverkas?				X
Jämlikhet och social rättvisa	En likvärdig tillgång till kommunens service för alla kommunens invånare oavsett ålder, etnicitet eller religion?				X
	Att alla, oavsett funktionsnedsättning, har tillgång till kommunens verksamheter?				X
	Att främja mångfald/integration?				X
Jämställdhet	Att allas (oavsett kön) möjligheter till att ha samma makt att forma samhället och sina egna liv påverkas?				X
Trygghet	Att öka den upplevda tryggheten hos berörda målgrupper i Degerfors?				X

2023-10-09

Öfn § 81

Delårsrapport

Beslut

Östra Värmlands överförmyndarnämnd godkänner delårsrapport för januari – augusti 2023.

Sammanfattning

I enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning ska kommunen upprätta en särskild redovisning (delårsrapport).

Varje nämnd ansvarar i sin tur för att lämna delårsrapport till kommunen för perioden januari – augusti.

Delårsrapporten ska innehålla en resultaträkning, en balansräkning och en förenklad förvaltningsberättelse. Förvaltningsberättelsen ska innehålla händelser av väsentlig betydelse som inträffat under delårsperioden eller efter dess slut, men innan delårsrapporten upprättas. Den ska ge upplysningar om förväntad utveckling avseende ekonomi och verksamhet utifrån målen samt en redovisning av hur helårsprognosen förhåller sig till den budget som fastställts för den löpande verksamheten och avstämning av nämndens mål.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-09-29

Delårsrapport januari – augusti 2023

Skickas till

Kristinehamns kommun, Degerfors kommun, Filipstads kommun, Karlskoga kommun och Storfors kommun.

Delårsrapport 2023

Förslag till beslut

Östra Värmlands överförmyndarnämnd godkänner delårsrapport för januari – augusti 2023.

Sammanfattning

I enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning ska kommunen upprätta en särskild redovisning (delårsrapport).

Varje nämnd ansvarar i sin tur för att lämna delårsrapport till kommunen för perioden januari – augusti.

Delårsrapporten ska innehålla en resultaträkning, en balansräkning och en förenklad förvaltningsberättelse. Förvaltningsberättelsen ska innehålla händelser av väsentlig betydelse som inträffat under delårsperioden eller efter dess slut, men innan delårsrapporten upprättas. Den ska ge upplysningar om förväntad utveckling avseende ekonomi och verksamhet utifrån målen samt en redovisning av hur helårsprognosen förhåller sig till den budget som fastställts för den löpande verksamheten och avstämning av nämndens mål.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-09-29

Delårsrapport januari – augusti 2023

Skickas till

Kristinehamns kommun, Degerfors kommun, Filipstads kommun, Karlskoga kommun och Storfors kommun.

Jenny Spector
Enhetschef

Degerfors kommun
Kommunstyrelsen
Ank 2023-10-10
Dnr KS 214-2023/1

Östra Värmlands överförmyndarnämnds

Delårsrapport Januari- augusti 2023

Godkänd XN § x, den dag månad 2023



ÖSTRA VÄRMLANDS ÖVERFÖRMYNDARNÄMND

Ordförande: Inga-Lill Röhr

Förvaltningschef: Martin Willén

Avdelningschef: Jenny Alpmyr




Enhetschef: Jenny Spector

Östra Värmlands överförmyndarnämnds verksamhetsmål

Bedömning av förväntad måluppfyllelse verksamhet

I överförmyndarnämndens delårsrapport görs en bedömning av förväntad måluppfyllelse vid årets slut. Bedömningen baseras på en analys utifrån indikatorernas utveckling och förväntade resultat samt genomförda eller pågående aktiviteter för att gå i riktning mot målen. Nämndens förväntade måluppfyllelse visualiseras med färgerna grönt, gult och rött.

Nämndens förväntade måluppfyllelse:

- Måluppfyllelsen bedöms som god 
- Måluppfyllelse bedöms som relativt god 
- Måluppfyllelsen bedöms som mindre bra 

Målområde	Hög rättssäkerhet
------------------	--------------------------

Nämndmål

Överförmyndarnämndens arbete ska tillgodose kommuninvånarnas behov av rättssäkerhet och service.
--

Förväntad måluppfyllelse



Indikator	2021	2022	2023 prognos	Målvärde
1a. Nya gode män och förvaltare ska genomgå utbildning med godkänt resultat	100 %	100 %	100 %	Bibehålla
2a. Gode män och förvaltare ska genomgå lämplighetskontroll i samband med nytt uppdrag om kontroll inte skett de senaste 6 månaderna	100 %	100 %	100 %	Bibehålla
2b. Gode män och förvaltare ska genomgå lämplighetskontroll minst vart tredje år	100 %	100 %	100%	Bibehålla
3. Andel nämndledamöter som varit delaktiga i en utbildningsdag som anordnas för dem	-	20 %	100%	100 %

Aktiviteter 2023

1. God kunskap hos ställföreträdare genom utbildning
2. Lämplighetskontroller av ställföreträdare
3. Kompetensutveckling för nämndledamöter

Nämndens analys/Kommentar

Kontroll att samtliga nya gode män och förvaltare genomgått utbildning med godkänt resultat har skett löpande enligt rutin som en del i lämplighetskontrollen.

Kontroll att gode män och förvaltare genomgått lämplighetskontroll sker löpande enligt rutin när förslag på ställföreträdare ska lämnas till tingsrätten eller när överförmyndarnämnden fattar beslut om byte av ställföreträdare.

Under hösten varje år går överförmyndarenheten igenom ställföreträdarregistret för att se när gode män och förvaltare kontrollerades senast. Ny kontroll görs i de fall där ställföreträdarna inte kontrollerats de senaste tre åren.

Tre personer har under perioden fastnat i lämplighetskontrollen och bedömdes därför inte lämpliga som ställföreträdare.

Fyra nya nämndledamöter har genomgått Jan Wallgrens grundutbildning för förtroendevalda. Ledamöter som satt i nämnden under förra mandatperioden erbjöds att gå samma utbildning men valde att avstå. Fem ledamöter deltog på Länsträff i Värmland och två ledamöter deltog på Länsträff i Örebro. En ledamot per kommun erbjöds att delta på Föreningen Sveriges Överförmyndares (FSÖ) årliga konferens för överförmyndare som i år hölls i Skellefteå och fyra

deltog. Nämnden har vid ett sammanträde haft genomgång av grunderna i godmanskap och förvaltarenskap.

Målområde

Information till de som berörs av överförmyndarnämndens verksamhet

Nämndmål

God information till samverkande kommuner för insyn i verksamheten
God information till allmänheten för att de som är i behov av ställföreträdare ska få rätt hjälp samt underlätta rekrytering av ställföreträdare.

Förväntad måluppfyllelse



Indikator	2021	2022	2023 prognos	Målvärde
Information om överförmyndarens verksamhet till samverkande kommuner	1 av 5 kommuner	0	1 av 5 kommuner	1 gång per kommun
Deltagande vid lokala aktiviteter och arrangemang som är lämpliga ur verksamhetssynpunkt		0	1 gång	2 gånger

Aktiviteter 2023

Sprida information om överförmyndarens verksamhet inom nämndens kommuner.
Deltagande vid lokala aktiviteter och arrangemang som är lämpliga ur verksamhetssynpunkt

Nämndens analys

När det gäller information om överförmyndarens verksamhet har detta inte kunnat prioriteras fullt ut på grund av hög frånvaro av ordinarie personal samt granskning av årsräkningar. Verksamheten har vid ett tillfälle informerat om verksamheten under ett samverkansmöte med delar av socialtjänsten i Kristinehamns kommun. Verksamheten är därutöver inbjuden nu i höst till två arbetsplastträffar på ett äldreboende i Björneborg.

Nämnden har inte haft utrymme att under perioden besöka de samverkande kommunerna.

Målområde	Ekonomi
------------------	----------------

Nämndmål

God kontroll och planering gällande ekonomin
--

Förväntad måluppfyllelse



Indikator	2021	2022	2023 prognos	Målvärde
Rapportering på nämndens sammanträden under året, inklusive årsberättelse och delårsrapport	3 ggr	3 ggr	3 ggr	3 ggr

Aktiviteter 2023

Löpande rapportering under året.

Nämndens analys

Ekonomin har under 2023 redovisats genom årsberättelse för 2021, ekonomisk rapport efter tertial 1 samt denna delårsrapport.

Målområde	Miljö
------------------	--------------

Nämndmål

Överförmyndarnämnden ska ha ett miljötänk i sin verksamhet
--

Förväntad måluppfyllelse



Indikator	2021	2022	2023 prognos	Målvärde
Digital justering av sammanträdesprotokoll	0 %	100 %	100 %	100 %
Digitala kallelser till nämndsammanträden	100 %	100 %	100 %	100 %

Aktiviteter 2023

Ha en låg miljöpåverkan i samband med sammanträden.

Nämndens analys

Protokollen justeras digitalt efter samtliga sammanträden. Kallelse och handlingar skickas ut digitalt.

Ekonomiskt utfall

Delårsbokslut augusti 2023						
Nämnd- och styrelseverksamhet	Budget 2023-08-31	Utfall 2023-08-31	Avv		Års- budget	Års- prognos
Arvode	53 312	46 920	6 392	88,0%	80 000	
Kurser/konferenser	53 312	45 136	8 176	84,7%	80 000	
Övriga kostnader	6 664	17 041	-10 377	255,7%	10 000	
	113 288	109 097	4 191	96,3%	170 000	170 000
Kansli						
Övriga intäkter	0	-6 050	6 050		0	
Lönekostnader	3 698 376	3 727 516	-29 140	100,8%	5 549 784	
Övriga personalkostnader	146 818	200 685	-53 867	136,7%	220 316	
Lokalkostnader	213 248	220 735	-7 487	103,5%	320 000	
Kurser/konferenser	53 312	69 984	-16 672	131,3%	80 000	
Licensavgifter	166 600	173 577	-6 977	104,2%	250 000	
Övriga kostnader	197 588	214 044	-16 456	108,3%	296 500	
Kapitalkostnader	73 290	14 486	58 804	19,8%	110 000	
	4 549 232	4 614 977	-65 745	101,4%	6 826 600	5 980 700
Totala kostnader	4 662 520	4 724 074	-61 554	101,3%	6 996 600	6 150 700

Nämndens analys

Totalt sett överstiger kostnaderna budget med -68 tkr.

Nämndens kostnader för delåret är på samma nivå som budget för samma period. Något lägre för arvodeskostnader och något högre för de övriga kostnaderna.

Lönekostnaderna vid delåret överstiger budget med -29 tkr och beror till största delen på kostnaden för timanställda som tagits in för att dels stötta upp med granskning av årsräkning samt dels stöttat upp med handläggning.

De övriga kostnaderna överstiger budget med -43 tkr och den största förklaringen till detta beror på ökade kostnader för företagshälsovård (-58 tkr), ökade portokostnader (-30 tkr) samt ökade kostnader för kurser och konferenser (-17 tkr). Den ökade kostnader för företagshälsovården bedöms ha sin orsak i att hög personalfrånvaro under en längre tid lett till ökad arbetsbelastning och osund arbetsmiljö. Det har i sin tur lett till ett behov av både akuta och förebyggande insatser från företagshälsovården. Personalens frånvaro på grund av egen sjukdom låg under 2022 på 10,8 % samt under perioden januari-augusti 2023 på 12,28%. Till det läggs frånvaro på grund av vård av barn som under 2022 låg på 46 dagar och för perioden januari – augusti 2023 på 36 dagar samt viss vakans.

Kostnader för annonsering avviker positivt mot budget (23 tkr) liksom kostnader för avskrivningar (59 tkr). Kostnaden för det nya verksamhetssystemet Wärna go belastar resultatet med 110 tkr och avviker mot budgeten med 7 tkr. Implementeringen av Wärna Go är även en del av anledningen till den ökade kostnaden för kurser och konferenser.

Investeringar

Inga investeringar gjorda under perioden.

Framtid

Det nya verksamhetssystemet som implementerats nu i vår möjliggör för verksamheten att digitalisera våra akter. Det innebär att vi så småningom behöver besluta oss för om vi ska scanna in hela akterna eller om vi ska scanna in handlingar från ett bestämt datum och framåt. Oavsett vilken väg vi tar är det troligt att anta att det kommer kräva mer resurser och bidra till ökande kostnader. Oavsett digitalisering så kommer vi ha pappersaktier som behöver förvaras tryggt och säkert i arkivskåp. De arkivskåp vi har nu är trasiga och håller inte längre måttet vilket gör att vi framöver kommer behöva köpa in nya arkivskåp.

Storleken på ställföreträdarnas arvoden samt vem som ska betala arvodet till ställföreträdarna (kommunen eller huvudmannen själv) styrs av rådande prisbasbelopp. Prisbasbeloppet för 2023 höjdes från 48 300 till 52 500 och prisbasbeloppet för 2024 kommer höjas från 52 500 till 57 300 kr. Detta betyder att kommunernas kostnader för arvoden för uppdrag som utförts år 2023 och även 2024 kommer att öka och det är rimligt att anta att kostnadsökningen ligger kring 20–30%.

I år har vi inte lyckats nå det mål vi har på oss vad gäller att de årsredovisningar som inkommit i rätt tid och är kompletta ska vara färdiggranskade 30 juni. En trolig orsak kan vara den höga frånvaron vi haft på enheten. Redovisningsperioden ökar dock alltid den redan höga arbetsbelastning som finns på enheten. Möjligheten att stärka upp personalstyrkan i form av timanställd(a) granskare inför kommande redovisningsperiod(er) behöver därför ses över.

När uppdragen blir allt mer komplicerade ställs andra krav på ställföreträdarens kompetens än tidigare. Därför är det viktigt med god tillgång på ställföreträdare, så att en matchning mellan huvudman och ställföreträdare kan göras. Det har blivit svårare att rekrytera ställföreträdare. Delvis på grund av mer komplicerade ärenden men även en samhällsutveckling där det är svårare att få människor att ställa upp på ideell, eller delvis ideell, basis. Samtidigt ökar medelåldern bland ställföreträdarna och andelen som beräknas "gå i pension" bedöms vara hög de närmaste åren. Det innebär att än fler nya ställföreträdare behöver rekryteras för att de som är i behov av hjälp ska kunna få det. Mer komplicerade ärenden samt svårigheten att rekrytera nya ställföreträdare leder även till att behovet att anlita professionella ställföreträdare från bolag som Optio Ab samt Social- och förvaltarstjänst ökar. Fler professionella ställföreträdare innebär en ökad kostnad för arvodet för kommunerna.

Processen att rekrytera och matcha rätt ställföreträdare till vardera ärendet är många gånger tidsödande för verksamheten. Idag sker det genom att gå igenom en ställföreträdare i taget. Det finns ingen möjlighet att kunna söka ut ställföreträdare genom parametrar såsom till exempel språkkunskap, spetskompetens eller liknande. För att på ett enklare och mer effektivt sett kunna söka ut lämpliga ställföreträdare till de olika ärendena finns behov av att köpa till en kompetensmodul till verksamhetssystemet WärnaGO. Den kostar för närvarande 33 000 kr i licenskostnad (engångskostnad) samt 1050 kr i månaden för support och underhåll.

Ställföreträdarutredningen är åter uppe på agendan och enligt justitieminister Gunnar Strömmer är ambitionen att beslut om den kommer att fattas under nuvarande mandatperiod. En utgångspunkt för utredningen har varit att skapa en ordning som på ett bättre sätt än i dag säkerställer att de personer som är i behov av en god man eller förvaltare ska kunna lita på att de får den hjälp och det stöd som de behöver. Den syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilde, skydda huvudmannen och ge överförmyndaren fler uppgifter. Utredningen föreslår också moderniseringar av bestämmelserna på området. Om förslagen träder i kraft kommer detta innebära att mer ansvar läggs på överförmyndarenheten och personell förstärkning kommer då att bli aktuellt för att kunna hantera det utökade uppdraget.



Per Nordin, 0586-482 67
per.nordin@degerfors.se

Kommunfullmäktige

Delårsrapport överförmyndarnämnden 2023

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen respektive kommunfullmäktige godkänner delårsrapport och internkontroll för taxe- och avgiftsnämnden 2023.

Sammanfattning av ärendet

Taxe- och avgiftsnämnden har inkommit med delårsrapport och internkontroll för 2023.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att delårsrapporten och internkontrollen godkänns.

Bedömning

Förslaget bedöms inte ha någon påverkan utifrån kommunens checklista för mångfald.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2023-11-07

Checklista för mångfald 2023-11-07

Delårsrapport och internkontroll från taxe- och avgiftsnämnden

Per Nordin
Ekonomichef

Beslut ska skickas till

Taxe- och avgiftsnämnden

Checklista för mångfald

Mångfald handlar om likheter och olikheter. Begreppet används oftast för att beskriva en variation av olika egenskaper hos individerna i en grupp. Checklistan och dess aspekter ska säkerställa att förslag till beslut tas fram genom bejakande av att alla blir likvärdigt bemötta oavsett ålder, kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnicitet, religion, politisk åskådning, funktionsvariation eller sexuell läggning.

Aspekt att bedöma	Hjälpfrågor för att underlätta bedömningen Bidrar beslutsförslaget till ...	Beslutsförslaget bedöms ha ...			Inte relevant
		en positiv påverkan	ingen påverkan	en negativ påverkan	
Barnkonventionen	Barns och ungas bästa?				X
Folkhälsa	Att den fysiska och psykiska hälsan hos kommuninvånarna påverkas?				X
	Jämlig hälsa, t.ex. god hälsa på lika villkor (tillgång oberoende av social eller ekonomisk situation)?				X
	Att livsstil och levnadsvanor kopplad till god hälsa påverkas?				X
Jämlikhet och social rättvisa	En likvärdig tillgång till kommunens service för alla kommunens invånare oavsett ålder, etnicitet eller religion?				X
	Att alla, oavsett funktionsnedsättning, har tillgång till kommunens verksamheter?				X
	Att främja mångfald/integration?				X
Jämställdhet	Att allas (oavsett kön) möjligheter till att ha samma makt att forma samhället och sina egna liv påverkas?				X
Trygghet	Att öka den upplevda tryggheten hos berörda målgrupper i Degerfors?				X

§ 8 - Delårsrapport samt internkontroll 2023

(23/TAN/21)

Ärendebeskrivning

Taxe- och avgiftsnämndens delårsrapport 2023 redogör för väsentliga händelser samt en ekonomisk redovisning. Ärendet innehåller även resultat för utförd internkontroll under året.

Förslag till beslut

Taxe- och avgiftsnämnden föreslås besluta:

att godkänna delårsrapport och ekonomisk redovisning för Taxe- och avgiftsnämnden år 2023 samt att delårsrapport och ekonomisk redovisning för år 2023 överlämnas till samtliga medlemskommuner.

att utförd internkontroll för år 2023 godkänns samt att internkontroll överlämnas till samtliga medlemskommuner.

Beslut

Taxe- och avgiftsnämnden beslutar:

att godkänna delårsrapport och ekonomisk redovisning för Taxe- och avgiftsnämnden år 2023 samt att delårsrapport och ekonomisk redovisning för år 2023 överlämnas till samtliga medlemskommuner.

att utförd internkontroll för år 2023 godkänns samt att internkontroll överlämnas till samtliga medlemskommuner.

Beslutsunderlag

- TS Delårsrapport samt internkontroll 2023
- Delårsrapport TAN (Taxe- och avgiftsnämnden) 2023
- Internkontroll 2023-09-05

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande



HALLSBERGS
KOMMUN

Skatte- och avgiftsnämnden

Delårsrapport 2023

Skatte- och avgiftsnämnden

Innehållsförteckning

1	Verksamhetsberättelse	3
1.1	Väsentliga händelser	4
1.2	Intern kontroll	4
1.3	Avvikelser från budget	4
1.4	Måluppfyllelse.....	4
1.5	Verksamhetsmått och nyckeltal.....	5
1.5.1	<i>Verksamhetsmått</i>	5
1.5.2	<i>Nyckeltal</i>	10
1.6	Framtiden.....	11
2	Driftsredovisning	12
2.1	Intäktsutveckling	13

1 Verksamhetsberättelse

Kommunfullmäktige i Hallsberg, Laxå och Lekebergs kommuner beslutade under år 2003 att inrätta en gemensam nämnd för taxe- och avgiftshantering med start den 1 november 2003. Från och med nedanstående datum har följande fyra kommuner tillkommit.

1 juni 2005 Askersund kommun

1 oktober 2013 Kumla kommun

1 mars 2014 Degerfors kommun

1 oktober 2015 Vingåker kommun

Nämndens uppgifter är att:

- Fullgöra de lagreglerade uppgifter som avtalats såsom inkomstförfrågan, inkomstregistrering, fastställande av avgift, omprövning av avgiftsbeslut, besvärshantering och dokumentation samt även kravhantering. Utöver hemtjänst- och hälso- och sjukvårdsavgifter skall även intäkter för måltider och hyror hanteras.
- Tillämpa de av respektive kommuns kommunfullmäktige fastställda taxor samt allmänna bestämmelser, reglementen och dylikt, som ingår i nämndens ansvarsområde.
- Föra kommunernas talan i ärenden som rör den åt nämnden uppdragna förvaltningen.

Taxe- och avgiftsnämnden består av sju ordinarie ledamöter och sju ersättare där varje medlemskommuns fullmäktige har att utse en ordinarie ledamot och en ersättare.

Hallsbergs kommun är värdkommun för verksamheten. Detta innebär bland annat att Hallsbergs kommun är anställningsmyndighet för nämndens personal.

Nämnden följer socialstyrelsens rekommendationer. Följande avgifter är beslutade under 2023.

	Hallsberg	Lekeberg	Laxå	Askersund	Kumla	Degerfors	Vingåker
Maxtaxa	2 359	2 359	2 359	2 359	2 359	2 359	2 359
Hemtjänst timtaxa	429	429	429	430	428	421	425
Hälso- och sjukvård	412kr/mån	429kr/tim	429kr/tim	400kr/mån	420kr/mån	421kr/tim	367kr/mån
Trygghetslarm	400	310	400	360	270	398	367
Korttidsvård/dag	79	79	162	78	79	79	79
Mattjänst	78	80	78	68	84	73	68
Måltidsavgift daglig verksamhet	92	85	77	92	101	84	88
Måltidsavgift korttidsvård/dag	153	152	145	146	162	151	155
Måltidsavgift SÄBO	4 584	4 548	4 418	4 455	4 920	4 519	4 738
Installationsavg. Larm				268	275	391	
Avslutningsavgift larm							

1.1 Väsentliga händelser

- Maxtaxan höjdes 1 januari 2023 från 2 170 kr/mån till 2 359 kr/mån.
- Arbetet med uppgradering av Procapita fortsätter. Hallsberg och Askersund har startats och beräknas bli klart under hösten. I början av nästa år kommer sista kommunen, Kumla, att stå klart.
- Arbetet fortsätter med utökad systemkompetens hos avgiftshandläggarna.

1.2 Intern kontroll

Taxe- och avgiftsnämnden har en intern kontrollplan som antagits av nämnden. Arbeta och uppföljning har skett enligt planen. Avvikelse har framkommit under vårens uppföljning (se bilaga). Kontrollen utförs av medlemskommunerna, Hallsberg har utfört vårens internkontroll.

1.3 Avvikelser från budget

Taxe- och avgiftsnämndens prognos för administrationen bedöms till ett underskott på ca 400 tkr för år 2023.

Över- eller underskott regleras innevarande år och fördelas enligt vad som anges i avtal med kommunerna och beslutad budget samt justeras vid första avräkning kommande år.

1.4 Måluppfyllelse

Effektmål	Måluppfyllelse
Avgifterna ska debiteras brukaren löpande, dvs. ingen ska behöva få räkning i efterskott på flera månaders avgifter.	Uppfylls delvis 1)
Händelser som påverkar avgiftens storlek och som kommer till vår kännedom ska omgående leda till en korrigering av avgiftsbeslutet som ligger till grund för debiteringen.	Uppfylls
Efter två obetalda räkningar skall vi kontakta respektive verksamhetschef/biståndshandläggare för att besluta om fortsatt åtgärd, t ex ansökan om god man eller aktualisering hos Kronofogdemyndigheten.	Uppfylls
Verksamheten skall vara bemannad varje vardag. Under telefontid skall alltid handläggare finnas tillgänglig.	Uppfylls
En gemensam hemsida för nämnden skall finnas.	Uppfylls

- 1) Svårighet att uppfylla detta effektmål då flera av kommunerna inte inkommer med debiteringsunderlag samt biståndsbeslut i tid.

1.5 Verksamhetsmått och nyckeltal

Verksamhetsmått

Idag sköter taxe- och avgiftsnämnden **4 018** brukares avgifter uppdelat på de sju medlemskommunerna. Kommunerna har olika stort invånarantal samt demografiska skillnader vilket kan vara en förklaring till de olika andelar som betalar lägst respektive högst hemtjänstavgift. En annan förklaring kan vara olika hyresnivåer inom kommunerna.

1.5.1 Verksamhetsmått

Taxe- och avgiftsnämndens hela område	Juli 2023	December 2022
Antal personer som ombesörjs	4018	4054
Antal brukare på säbo (permanent)	684	682
Antal brukare som har hemtjänst	2 532	2538
Antal övriga brukare	802	834
Andel brukare som betalar högsta avgift i säbo	45 %	52 %
Andel brukare som betalar högsta avgift i hemtjänsten	33 %	34 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i säbo	23 %	18 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i hemtjänsten	6 %	4 %
N Snittavgift för hemtjänstavgiften i säbo	1 482	1 481
N Snittavgift för hemtjänstavgiften i hemtjänsten	1 194	1 207

Hallsberg	Juli 2023	December 2022
Antal personer som ombesörjs	734	766
Antal brukare på säbo (permanent)	122	123
Antal brukare som har hemtjänst	501	502
Antal övriga brukare	111	141
Andel brukare som betalar högsta avgift i säbo	37 %	58 %
Andel brukare som betalar högsta avgift i hemtjänsten	35 %	33 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i säbo	34 %	16 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i hemtjänsten	7 %	5 %
N Snittavgift för hemtjänstavgiften i säbo	1 190	1 562
N Snittavgift för hemtjänstavgiften i hemtjänsten	1 189	1 082

Laxå	Juli 2023	December 2022
Antal personer som ombesörjs	338	358
Antal brukare på säbo (permanent)	61	52
Antal brukare som har hemtjänst	220	228
Antal övriga brukare	57	78
Andel brukare som betalar högsta avgift i säbo	23 %	27 %
Andel brukare som betalar högsta avgift i hemtjänsten	35 %	33 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i säbo	26 %	21 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i hemtjänsten	2 %	4%
N Snittavgift för hemtjänstavgiften i säbo i kronor	1 082	1 136
N Snittavgift för hemtjänstavgiften i hemtjänsten i kronor	1 244	1 147

Lekeberg	Juli 2023	December 2022
Antal personer som ombesörjs	364	372
Antal brukare på säbo (permanent)	69	69
Antal brukare som har hemtjänst	204	225
Antal övriga brukare	91	78
Andel brukare som betalar högsta avgift i säbo	67 %	64 %
Andel brukare som betalar högsta avgift i hemtjänsten	34 %	60 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i säbo	7 %	13 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i hemtjänsten	7 %	7 %
N Snittavgift för hemtjänstavgiften i säbo i kronor	1 884	1 634
N Snittavgift för hemtjänstavgiften i hemtjänsten i kronor	1 189	1 695

Askersund	Juli 2023	December 2022
Antal personer som ombesörjs	654	635
Antal brukare på säbo (permanent)	115	114
Antal brukare som har hemtjänst	414	399
Antal övriga brukare	125	122
Andel brukare som betalar högsta avgift i säbo	49 %	48 %
Andel brukare som betalar högsta avgift i hemtjänsten	27 %	33 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i säbo	23 %	29 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i hemtjänsten	3 %	4 %
N Snittavgift för hemtjänstavgiften i säbo i kronor	1 503	1 364
N Snittavgift för hemtjänstavgiften i hemtjänsten i kronor	1 121	1 069

Degerfors	Juli 2023	December 2022
Antal personer som ombesörjs	554	601
Antal brukare på säbo (permanent)	98	98
Antal brukare som har hemtjänst	348	358
Antal övriga brukare	108	145
Andel brukare som betalar högsta avgift i säbo	55 %	49 %
Andel brukare som betalar högsta avgift i hemtjänsten	38 %	39 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i säbo	11 %	13 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i hemtjänsten	4 %	6 %
N Snittavgift för hemtjänstavgiften i säbo i kronor	1 769	1 518
N Snittavgift för hemtjänstavgiften i hemtjänsten i kronor	1 311	1 287

Kumla	Juli 2023	December 2022
Antal personer som ombesörjs	921	896
Antal brukare på säbo (permanent)	145	156
Antal brukare som har hemtjänst	565	554
Antal övriga brukare	211	186
Andel brukare som betalar högsta avgift i säbo	37 %	54 %
Andel brukare som betalar högsta avgift i hemtjänsten	27 %	32 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i säbo	28 %	16 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i hemtjänsten	8 %	6 %
N Snittavgift för hemtjänstavgiften i säbo i kronor	1 283	1 547
N Snittavgift för hemtjänstavgiften i hemtjänsten i kronor	1 014	988

Vingåker	Juli 2023	December 2022
Antal personer som ombesörjs	453	426
Antal brukare på säbo (permanent)	74	70
Antal brukare som har hemtjänst	280	272
Antal övriga brukare	99	84
Andel brukare som betalar högsta avgift i säbo	55 %	60 %
Andel brukare som betalar högsta avgift i hemtjänsten	38 %	38 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i säbo	19 %	19 %
Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i hemtjänsten	5 %	4 %
N Snittavgift för hemtjänstavgiften i säbo i kronor	1 661	1 605
N Snittavgift för hemtjänstavgiften i hemtjänsten i kronor	1 289	1 180

1.5.2 Nyckeltal

Snittavgift för hemtjänstavgiften i särskilt boende:

Hemtjänstavgiften inom särskilt boende är beroende på brukarnas avgiftsutrymme, som i sin tur bland annat beror på brukarnas enskilda inkomster, bostadstillägg, bostadskostnader samt matkostnader. Denna siffra kan variera stort mellan olika brukare och över tid, beroende på vilka brukare som bor på särskilt boende. Genomsnittet för taxe- och avgiftsnämndens geografiska område är 1 482 kr/månad, vilket är samma som förra året. När det gäller snittavgiften är det Askersund, Degerfors, Lekeberg och Vingåker som ligger över områdets snitt. Medan Hallsberg, Kumla och Laxå ligger under snittet.

Snittavgift för hemtjänstavgiften för personer med hemtjänstinsatser:

Hemtjänstavgiften för boende i ordinärt boende är bland annat beroende på brukarnas avgiftsutrymme, som i sin tur beror på brukarnas enskilda inkomster, bostadstillägg, bostadskostnader samt eventuellt nyttjande av kommunens mattjänst. Denna siffra kan variera stort mellan olika brukare och över tid, beroende på vilka brukare som finns inom hemtjänsten. Genomsnittet för taxe- och avgiftsnämndens geografiska område är 1 194 kr/månad, vilket är en knapp minskning sedan föregående år. Degerfors, Laxå och Vingåker ligger över områdets snittavgift medan Askersund, Hallsberg, Kumla och Lekeberg i stället ligger under.

Att snittavgiften inom hemtjänsten är högre än för brukare inom särskilt boende är naturligt, då brukarnas matkostnader ofta är väsentligt högre inom särskilda boenden än i det ordinära boendet.

1.6 Framtiden

Taxe- och avgiftsnämnden är ett väl fungerande samarbete mellan sju kommuner. Effektivitet och inhämtandet av positiva synergier skapas genom att kommunernas processer centraliseras och där Taxe- och avgiftsnämnden är navet i en gemensam avgiftshandläggning. Verksamheten är under ständig förbättring där atmosfären karaktäriseras av ett lärande klimat, där kunskapsutbyte och dialog uppmuntras mellan medarbetare och samarbetskommuner. Sårbarheten minskas genom att arbetsuppgifterna sköts av flera handläggare som kan täcka upp för varandra vid planerad och oplanerad frånvaro. Just nu befinner sig Taxe- och avgiftsnämnden i slutfasen med systemanpassning av nya Procapita. Det innebär att driftsätta den sista kommunen i nya Procapita under 2024, och därmed kommer samtliga sju kommuner att handläggas mot egna kommunspecifika system. Med sju kommunspecifika system ökar möjligheten till flexibilitet och likabehandling utan att påverka rättssäkerheten. Våra kunders synpunkter är något som Taxe- och avgiftsnämnden värderar högt och därför kommer fokus under 2024 vara tillgänglighet och digitalisering.

2 Driftsredovisning

Nämnden bedöms redovisa ett budgetunderskott på 400 tkr år 2023.

De intäkter som kommer in i form av taxor och avgifter överförs till respektive kommun. Deltagande kommuner betalar de personalkostnader och övriga driftskostnader som uppkommer inom nämnden enligt självkostnadsfördelning i avtal.

Specifikation driftskostnader exklusive taxor och avgifter i tkr.

Belopp i tkr	Budget 2023	Utfall 2023-08-31	Prognos 2023	Avvikelse 2023
Driftbidrag deltagande kommuner	4 837	3 287	4 930	93
Personalkostnader	-3 234	-1 982	-3 035	199
Tele, IT och post	-617	-418	-627	-10
Systemlicenser	-858	-906	-1 026	-168
Övriga verksamhetskostnader	-128	-96	-144	-16
Tillfälligt inhyrd personal	0	-332	-498	-498
Totalt	0	-447	-400	-400

2.1 Intäktsutveckling

En bedömning är att intäkterna fortsätter att öka. En anledning till detta är att antalet brukare som ombesörjs bedöms öka på ett helårs perspektiv. Det totala antalet som bor på särskilt boende har ökat något medan det totala antalet med hemtjänst har minskat sedan föregående år. Snittavgiften ligger kvar på samma nivå när det gäller hemtjänst i säbo men har minskat när det gäller hemtjänst i ordinärt boende. En annan anledning är även att prisbasbeloppet höjdes mer än tidigare år vilket styr maxtaxan och även hyreshöjningarna var högre i år.

År	Intäkt (tkr)	Differens mellan åren (tkr)	Differens mellan åren
<i>Prognos 2023</i>	162 198	10 868	7,2%
2022	151 330	5 908	4,1%
2021	145 422	4 908	3,5 %
2020	140 514	1 881	1,4 %
2019	138 633	4 478	3,23 %
2018	134 155	5 430	4,05 %
2017	128 725	2 090	1,65 %
2016	126 635	13 830	12,2 %
2015	112 805	7 924	7,55 %
2014	104 881	37 791	56 %
2013	67 090	13 389	25 %
2012	53 701	93	0,2 %
2011	53 608	1074	2 %
2010	52 534	206	0,4 %
2009	52 328	414	0,8 %
2008	51 914	1 624	3 %
2007	50 290	2 043	4 %
2006	48 247	11 469	31 %
2005	36 778	9 559	35 %
2004	27 219	--	--

År 2004 var första året som nämnden var i bruk hela året. I juni året efter anslöt Askersunds kommun. Därför är intäkterna mellan dessa år inte jämförbara.

Under perioden 2005 - 2012 har nämnden varit i konstellationen Hallsberg, Laxå, Askersund, Lekeberg, Kumla gick med oktober 2013), Degerfors i mars 2014 och i slutet på 2015 anslöt Vingåker, vilket betyder att sedan 2016 har det varit sju medlemskommuner i Taxe- och avgiftsnämnden.

Intäkterna är till största delen beroende av antalet brukare, brukarnas ekonomiska situation och prisbasbeloppet.

Intäktsutveckling hemtjänstavgifter

År	Hallsberg	Laxå	Lekeberg	Askersund	Kumla	Degerfors	Vingåker
Prognos 2023	8 688 tkr	4 379 tkr	4 572 tkr	7 606 tkr	9 857 tkr	7 472 tkr	5 438 tkr
2022	8 546 tkr	3 572 tkr	3 752 tkr	7 070 tkr	8 861 tkr	6 664 tkr	4 294 tkr
2021	8 292 tkr	3 572 tkr	3 752 tkr	6 308 tkr	8 113 tkr	5 963 tkr	4 294 tkr
2020	8 262 tkr	3 937 tkr	3 643 tkr	6 043 tkr	8 367 tkr	5 854 tkr	4 334 tkr
2019	7 780 tkr	4 163 tkr	3 415 tkr	5 778 tkr	8 507 tkr	5 765 tkr	4 618 tkr
2018	7 277 tkr	4 078 tkr	3 217 tkr	5 506 tkr	8 602 tkr	5 631 tkr	4 308 tkr
2017	6 759 tkr	3 455 tkr	2 983 tkr	5 396 tkr	8 013 tkr	5 247 tkr	3 940 tkr
2016	6 849 tkr	3 496 tkr	2 984 tkr	5 417 tkr	7 803 tkr	5 034 tkr	3 588 tkr
2015	6 290 tkr	3 183 tkr	2 993 tkr	4 767 tkr	7 140 tkr	4 657 tkr	*562 tkr
2014	6 341 tkr	3 066 tkr	2 766 tkr	4 844 tkr	7 145 tkr	*4 076 tkr	
2013	6 700 tkr	2 977 tkr	3 028 tkr	4 638 tkr	*1 778 tkr		
2012	6 151 tkr	2 686 tkr	2 496 tkr	4 328 tkr			
2011	5 408 tkr	2 471 tkr	1 743 tkr	3 978 tkr			
2010	5 050 tkr	2 472 tkr	1 831 tkr	3 631 tkr			
2009	5 131 tkr	2 395 tkr	1 959 tkr	3 881 tkr			
2008	5 029 tkr	2 268 tkr	1 872 tkr	3 528 tkr			
2007	4 584 tkr	1 992 tkr	1 836 tkr	3 228 tkr			
2006	4 178 tkr	1 853 tkr	1 680 tkr	3 144 tkr			
2005	3 657 tkr	1 446 tkr	1 442 tkr	--			

* Kumla inträdde i nämnden 1 oktober 2013 och Degerfors inträdde 1 mars 2014, Vingåker inträdde 1 oktober 2015.



2023-09-05

Taxe- och avgiftsnämnden

Process	Debitering / intäkter
Moment:	1. Att intäkter bokförs på rätt kommun. 2. Att intäkterna redovisas till rätt kommun i rätt tid. 3. Avgifter ska debiteras brukare varje månad. 4. Avgifterna skall vara korrekta 5. Undvika att brukare drar på sig stora skulder.
Ansvar att genomföra den interna kontrollen:	Förvaltningsekonom från deltagande kommun.
Frekvens:	Halvårsvis
Metod:	Punkt 1 och 2, stickprov, Punkt 3-5 aktgranskning.
Rapportering sker till:	Ekonomichef

Genomförande av den interna kontrollen görs genom att i varje deltagande kommun väljs någon eller några brukare ut slumpvis, därefter aktgranskas alla moment. Stickprov görs bland aktuella akter i arkivskåp eller digital akt för respektive kommun. Kontroll i verksamhetssystem görs för att kontrollera att avgifterna är korrekta gentemot avgiftsbeslutet. Kontrollen ska utföras på våren april-maj och under hösten sept-okt.

Rapportering:

Härmed intygas att den interna kontrollen är utförd:

Namn: Anna Huss

Kommun: Hallsbergs kommun

Datum: 2023-09-05

**HALLSBERGS
KOMMUN**

2023-09-05

Avvikelse rapportering

Ingen avvikelse funnen:	<input type="checkbox"/>	Avvikelse funnen:	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------

Beskriv avvikelsen:

Lekeberg: beslut gällande avslut hemtjänst. Hemtjänst inte avslutat i verksamhetssystem utifrån beslut men debitering har ej skett efter avslutsdatum.



Per Nordin, 0586-482 67
per.nordin@degerfors.se

Kommunfullmäktige

Delårsrapport Bergslagens räddningstjänst 2023

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen respektive kommunfullmäktige godkänner Bergslagens räddningstjänsts delårsrapport 2023.

Sammanfattning av ärendet

Bergslagens räddningstjänst har inkommit med delårsrapport för 2023.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att delårsrapporten godkänns.

Bedömning

Förslaget bedöms inte ha någon påverkan utifrån kommunens checklista för mångfald.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2023-11-07

Checklista för mångfald 2023-11-07

Delårsrapport från Bergslagens räddningstjänst

Per Nordin
Ekonomichef

Beslut ska skickas till
Bergslagens räddningstjänst

Checklista för mångfald

Mångfald handlar om likheter och olikheter. Begreppet används oftast för att beskriva en variation av olika egenskaper hos individerna i en grupp. Checklistan och dess aspekter ska säkerställa att förslag till beslut tas fram genom bejakande av att alla blir likvärdigt bemötta oavsett ålder, kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnicitet, religion, politisk åskådning, funktionsvariation eller sexuell läggning.

Aspekt att bedöma	Hjälpfrågor för att underlätta bedömningen Bidrar beslutsförslaget till ...	Beslutsförslaget bedöms ha ...			Inte relevant
		en positiv påverkan	ingen påverkan	en negativ påverkan	
Barnkonventionen	Barns och ungas bästa?				X
Folkhälsa	Att den fysiska och psykiska hälsan hos kommuninvånarna påverkas?				X
	Jämlig hälsa, t.ex. god hälsa på lika villkor (tillgång oberoende av social eller ekonomisk situation)?				X
	Att livsstil och levnadsvanor kopplad till god hälsa påverkas?				X
Jämlikhet och social rättvisa	En likvärdig tillgång till kommunens service för alla kommunens invånare oavsett ålder, etnicitet eller religion?				X
	Att alla, oavsett funktionsnedsättning, har tillgång till kommunens verksamheter?				X
	Att främja mångfald/integration?				X
Jämställdhet	Att allas (oavsett kön) möjligheter till att ha samma makt att forma samhället och sina egna liv påverkas?				X
Trygghet	Att öka den upplevda tryggheten hos berörda målgrupper i Degerfors?				X



Sammanträdesprotokoll
Direktionen för Bergslagens Räddningstjänst

Sammanträdesdatum: 2023-10-11

§ 24

Delårsrapport januari – augusti 2023

Beslut

Direktionen beslutar att godkänna upprättad delårsrapport för perioden januari-augusti 2023.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen ska Bergslagens Räddningstjänst minst en gång per år upprätta en delårsrapport. Delårsrapporten ska innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av kommunalförbundets verksamhet och resultat. Bergslagens Räddningstjänsts förbundsledning har upprättat en delårsrapport för perioden januari-augusti 2023.

Periodens resultat uppgår till 121 tkr (1,8 mkr), vilket beror på högre intäkter för bland annat RRB, trygghetslarm och försäljning av tjänster till andra räddningsorganisationer. Personalkostnaderna är lägre än budgeterat och så även avskrivningskostnaderna. I periodens resultat är kostnader för projektet Dagtidstyrka med beredskap inkluderade med totalt 2,4 mkr.

Årets prognos är ett planerat underskott på 6,7 mkr där 3 mkr ska finansiera de ökade pensionskostnaderna samt 3,7 mkr för finansiering av projektet "Dagtidstyrka med beredskap". Årets prognos är beroende av att inga längre mer omfattande larm tillkommer och att inflationen, som påverkar verksamhetens kostnader, inte stiger ytterligare.

För perioden är måluppfyllelsen god, både för mål kopplat till verksamheten och mål kopplade till god ekonomisk hushållning. Direktionen har fattat beslut om att minska det egna kapitalet för att finansiera de ökade pensionskostnaderna samt projektet Dagtidstyrka med beredskap under 2023–2024. Beslutet har förankrats i budgetsamråd tillsammans med medlemskommunerna. Förbundet har även detta år en utmaning i att klara av tillsynsmålet fullt ut på grund av de personella förändringarna som skedde under hösten 2022. Utbildning för Tillsyn A har genomförts under våren och rekrytering av brandinspektör pågår för att kunna uppnå tillsynsmålet på sikt.

Bilagor

Bilaga 1 - Delårsrapport januari-augusti 2023 för Bergslagens Räddningstjänst.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Degerfors kommun
Kommunstyrelsen
Ank 2023-10-20
Dnr KS 136-2023/6

Delårsrapport

Januari – Augusti

2023



Innehåll

INLEDNING.....	2
FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	3
Kommunalförbundet Bergslagens Räddningstjänst	3
Politisk ledning	4
Organisation.....	4
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	5
Händelser av väsentlig betydelse	5
Styrning och uppföljning av verksamheten	6
God ekonomisk hushållning.....	11
Nyckeltal för verksamheten.....	13
Väsentliga personalförhållanden	14
Förväntad utveckling	16
Ekonomisk redovisning	17
Balanskravsresultat.....	20
Driftredovisning	22
Investeringsredovisning.....	23
RESULTATRÄKNING, BALANSRÄKNING OCH FINANSIERINGSANALYS.....	24
Resultaträkning.....	24
Balansräkning.....	25
Finansieringsanalys	26
Noter	27

Inledning

Ett antal centrala avtalsfrågor har påverkat räddningstjänsten verksamhet under årets första månader.

Brandmännens pensionssystem har setts över där vår nuvarande personal kommer få välja vilket system de ämnar tillhöra i framtiden. De som var anställda innan årsskiftet 2022/2023 har under året ett val att göra. Ska de vara kvar i det gamla där möjlighet finns att ta ut pensions redan vid 58 års ålder eller välja det nya avtalet där extra medel årligen avsätts till tjänstepension alternativt lön.

En annan fråga som påverkar räddningstjänsten stort är frågan om möjlighet till dygnstjänstgöring. Det EU-direktiv som håller på att implementeras försvårar möjligheten till dygnstjänstgöring. Detta har rört upp stora protester i branschen då många både arbetsgivare och personal hittat ett arbetstidsschema som fungerar för båda parter. Med EU-direktivet fullt implementerat i verksamheten begränsas arbetsgivarens möjlighet att personalplanera i och med att hänsyn skall tas till vilotider.

Räddningsregion Bergslagen håller för fullt på att planera för inflyttning i seglet vilket beräknas ske runt årsskiftet. Anläggningen är planerad att tas i drift månadsskiftet januari/februari.

Sommaren har bjudit på blandat väder med både torka och blött extremväder. Oron för en extrem sommar som påminde om 2018 låg i prognosen men förbyttes till den kanske blötaste på många år.

Sannolikt är dessa svängningar i väderlek något räddningstjänsterna måste förbereda sig på i framtiden.

Peter Backman

Förbundschef Bergslagens Räddningstjänst

Förvaltningsberättelse

Kommunalförbundet Bergslagens Räddningstjänst

Bergslagens Räddningstjänst bildades 1997 då kommunerna Degerfors, Filipstad, Hällefors, Karlskoga, Kristinehamn och Storfors beslutade att samverka inom räddningstjänsten. Det geografiska insatsområdet är 140 km x 70 km och omfattar stads- och tätortsbebyggelse, större mekaniska och kemisk/tekniska fabriker, stora skogsområden, jordbruk och skärgård. Europaväg och järnväg går genom området samt stora trafikmängder från och till de närliggande Dalafjällen.

Syftet med räddningstjänstförbundet är att erhålla en effektiv räddningstjänst till en sammantaget låg kostnad för medlemskommunerna. Räddningstjänstförbundets främsta målsättning är att medverka till att olyckor och bränder inte inträffar samt att konsekvenserna av de olyckor som inträffar blir så små som möjligt. Invånarna och de som vistas inom räddningstjänstområdet skall erbjudas en kompetent och effektiv räddningstjänst med hög beredskap för att kunna rädda liv och egendom samt att skador på människa miljö och egendom begränsas.

Den samlade resursen för förbundet består av cirka 200 medarbetare som till sitt förfogande har cirka 30 brand/räddningsfordon samt ett antal besiktnings- och transportfordon. Förbundet har utryckningsstyrkor och utrustning placerad på åtta brandstationer för att uppnå en optimal täckning över ytan och möjligheter till snabb insats till olycksplatsen.

Sedan den 12 maj 2020 ingår förbundet i den gemensamma operativa ledningsorganisationen Räddningsregion Bergslagen. En samverkan som omfattar brand- och räddningsverksamheter i 42 kommuner fördelade på fem län och 17 räddningstjänster.

Insatsområde



Räddningsstyrkor

Heltidsbrandstationer

Karlskoga 1+5 personer

Kristinehamn 1+4 personer

Deltidsbrandstationer:

Filipstad 1+5 personer

Storfors 1+4 personer

Lesjöfors 1+4 personer

Degerfors 1+4 personer

Hällefors 1+4 personer

Åtorp 0+2 personer

Anspänningstider:

Heltidsstationer: 1,5 min

Deltidsstationer: 5 min (riktvärde)

Politisk ledning

Direktionen är det högsta beslutande organet i Bergslagens Räddningstjänst. Medlemskommunernas kommunfullmäktige har fastställt förbundsordning samt handlingsprogram som sätter de yttersta ramarna för Bergslagens Räddningstjänsts verksamhet.

Bergslagens Räddningstjänsts direktion består av två ledamöter och två ersättare från Kristinehamn och Karlskoga kommun, från övriga medlemskommuner en ledamot och en ersättare. Revisionen är vald av respektive medlemskommuns fullmäktige.

I antagen förbundsordning är budgetprocessens arbetsordning angiven gentemot medlemskommunerna.

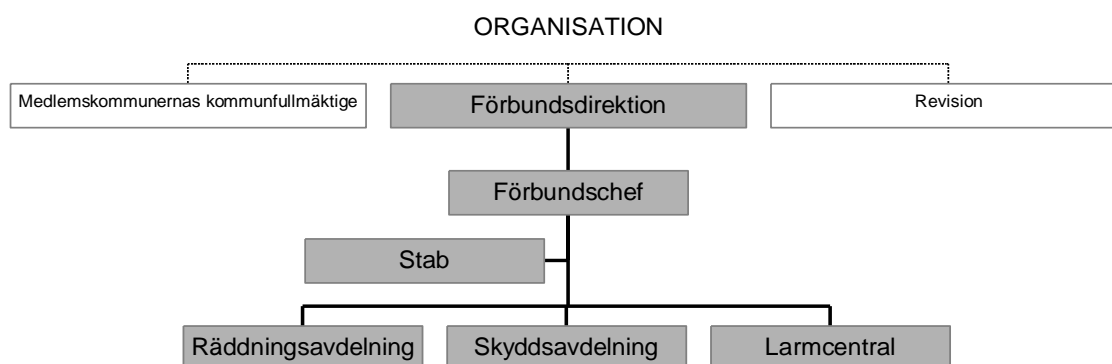
Förslag till åtgärder som innebär väsentligt förändrad verksamhet eller ändring i dokument som styr verksamheten inom Bergslagens Räddningstjänst, behandlas alltid frågan i medlemskommunernas fullmäktige innan sanktion för beslut ges till förbundets direktion.

Organisation

Den högst beslutande tjänstemannen är förbundschefen som till sin hjälp har funktionsansvariga inom respektive verksamhetsområden. Allt arbete bedrivs förbundsövergripande utifrån funktioner och områdesansvar. Direktionen har genom delegationsordningen gett förbundsledningen ett rationellt och ansvarsskapande arbetsförhållande.

Förbundets ledningsgrupp består av förbundschef, ekonomichef, avdelningschefer och HR-specialist.

Förbundets åtta stationer har en utsedd stationschef vars uppgift är att samordna verksamheten på stationen och fungera som en länk mellan ledning och övrig personal på respektive station.



Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Identifierad risk	Beskrivning	Organisatorisk enhet	Hantering av risk
Omvärldsrisk			
Klimatförändring	Större vädervariationer som orsakar översvämningar, skogsbränder och andra resurskrävande insatser	Räddningstjänst-avdelningen	Ingår i gemensam räddningsorganisation, RRB Följa utvecklingen i branschen (MSB)
Världsläget	Det oklara världsläget medför ekonomiska och materiella utmaningar.	Förbundet	Medvetenhet om det försämrade ekonomiska läget och ibland brist på material/komponenter.
Verksamhetsrisk			
Personal	Oförmåga att upprätthålla planerad bemanning. Negativa effekter på personal och kvalitet.	Räddningstjänst-avdelningen	Utöka poolanställningar inom heltidsstyrkorna. Rekryteringskampanjer för RIB (deltid)
IT-störningar/angrepp	IT-störningar/angrepp som påverkar vår verksamhet negativt.	Förbundet	Förbundet har ett IT-samarbete med Karlskoga kommun för att minimera risker och störningar för avbrott/angrepp samt att förbundet får tillgång till en bredare kompetens inom IT-området.
Finansiell risk			
Inflation	Hög inflation som förbundet inte får täckning för i sin budget.	Förbundet	Se över förbundets kostnader och intäkter för att få en budget i balans.
Finansieringsrisk	Inköp av förbundets investeringar.	Förbundet	Då förbundet inte får uppta lån är det viktigt att en långtidsplan för investeringar finns upprättad för att kunna skapa en god likviditetsplanering i förbundet.

Händelser av väsentlig betydelse

Förhandlingen mellan SKR och Kommunal om följdändringar i bilaga R gällande de nya EU-direktiven om dygnsvila är avslutad. Från 1 oktober 2023 gäller som huvudregel att alla medarbetare i kommuner och regioner ska ha minst 11 timmars sammanhängande dygnsvila under varje 24-timmarsperiod och att arbetspass ska följas av dygnsvila. För våra brandmän som arbetar skift och följer Bilaga R gäller förändringen från och med 2024-02-01. Kravet på dygnsvila kommer att påverka schemaläggningen för skiftpersonal.

På brandstationen i Karlskoga tvättas och rengörs förbundets rökskyddsutrustning och slang. Personalen som hanterar detta är i stort behov av att få en förbättrad arbetsmiljö med ombyggnation av utrymmena och bättre maskiner för att minska exponeringen av kontaminerat material. Detta kommer att kräva investeringar och eventuellt ökad hyreskostnad.

Övningsverksamheten i Bergslagens Räddningstjänst har kommit i gång bra tack vare den nya verksamhetsutvecklaren och dagtidsstyrkan i Kristinehamn. Under 2023 kommer förbundet satsa på

Diarienummer: 2023-000470-146

att komma i kapp med alla övningar på de åtta stationerna och genomföra likriktade övningar. Man kommer dessutom att övningsplanera för hela året 2024 och ha detta planeringsschema överskådligt digitalt för alla. Ytterligare förbättringar är på gång.

Bergslagens Räddningstjänst har en bra samverkan med industribrandkåren i Björkborn Karlskoga där båda parter hjälps åt för att gynna varandra. Under sommaren har industribrandkåren varit en extra skogsbrandsresurs i form av material och personal vid behov. Gemensamma övningar genomförs och denna typ av samverkan kommer att fortsätta.

Dagtidsstyrkan har kommit i gång med sitt arbete för att förbättra underhåll, service och logistik för Räddningsavdelningens räkning och det har märkts en tydlig förbättring och bättre regelbundenhet inom dessa områden.

Arbetet med att besöka privata bostäder och informera om brandskyddet har kommit i gång. Dagtidstyrkan har varit i samtliga medlemskommuner med deltidsbemanning (Filipstad, Degerfors, Hällefors och Storfors) och knackat på och Larmteknikerna har tagit tillfället i akt och informerat om brandskyddet där de är och installerar trygghetslarm. Detta arbete kommer att fortsätta löpande under hösten och man kommer även att genomföra det i Karlskoga och Kristinehamn.

Förbundet har utbildat två nya instruktörer i heta arbeten för att kunna hålla utbildningar för allmänheten.

Blåljuskampen har varit ett projekt som pågått under våren och som riktas till årskurs 8.

Larmcentralen deltar i arbetet med att uppgradera larmsändare för inkommande larm till ny teknik inför nedsläckning av 2- och 3G nätet.

Styrning och uppföljning av verksamheten

Vision

Uppfyllande av Bergslagens Räddningstjänsts vision, *”Ett olycksfritt samhälle för alla”*, nås genom skadeförebyggande och skadebegränsande insatser av personalen. Bergslagens Räddningstjänsts personalrekrytering skall leda till en kompetent personalgrupp oavsett kön, sexuell läggning, religion eller etniskt ursprung.

Visionen redovisar ramar och inriktning för räddningstjänstens verksamhet. Inom ramarna redovisas mål kopplat till god ekonomisk hushållning, säkerhetsmål och prestationsmål för förbundet.

För perioden är måluppfyllelsen god, både för mål kopplat till verksamheten och mål kopplade till god ekonomisk hushållning. Direktionen har fattat beslut om att minska det egna kapitalet för att finansiera de ökade pensionskostnaderna samt projektet Dagtidstyrka med beredskap under 2023–2024. Beslutet har förankrats i budgetsamråd tillsammans med medlemskommunerna.

Förbundet har även detta år en utmaning i att klara av tillsynsmålet fullt ut på grund av de personella förändringarna som skedde under hösten 2022. Utbildning för Tillsyn A har genomförts under våren och rekrytering av brandinspektör pågår för att kunna uppnå tillsynsmålet på sikt.

Mål för verksamheten

Bergslagens Räddningstjänst skall genom informationsinsatser, effektiva räddningsinsatser, jämställdhet, mångfald samt samverkan uppnå nedanstående mål som fastställts i

Diarienummer: 2023-000470-146





handlingsprogrammet för perioden 2020–2023 för förebyggande och operativ verksamhet. Larmcentralen har formulerat inriktningsmål för sin verksamhet motsvarande period.






Måluppfyllelsen delas in i tre kategorier, målet uppnått, målet delvis uppnått samt målet ej uppnått. För bedömningen målet uppnått måste målet vara minst 95 % uppfyllt och för delvis uppnått måste målet vara till minst hälften uppfyllt. Uppföljning av målen presenteras i delårsbokslut och årsredovisning.

Måluppfyllelsen för perioden är god och av de totala 20 målen är 15 uppfyllda, två delvis uppfyllda och tre ej uppfyllda. När det gäller tillsynsmålet samt kompetenskrav avseende förebyggande brandskydd har skyddsavdelningens personalomsättningen medfört att dessa mål kan vara svåra att uppnå helt under året.







Prognosen för året beror till viss del på antalet utförda tillsyner, utrymme för inköp av 4G-kompatibel utrustning samt nå ut till allmänheten om vikten av att ha fungerande brandvarnare i sina hem. Förbundet kommer att jobba vidare med de mål som för perioden inte är uppfyllda. När det gäller kameraövervakning så finns möjligheten till tjänsten via larmcentralen men efterfrågan är låg. Under augusti har ett första möte skett med Karlskoga kommun som visat intresse.


Förebyggande verksamhet

Säkerhetsmål	Prestationsmål	Resultat	Måluppfyllelse
1. Den enskilde skall genom effektiv tillsyn och information erhålla största möjliga trygghet gentemot brand och explosion. (olyckor)	1a. En årlig tillsynsplan skall ange hur fördelning och prioritering av tillsynsobjekten sker. Tillsyn skall göras till 100% på prioriterade objekt.	Under perioden har 44 tillsyner genomförts	
	1b. Upprätthålla kompetensen hos de som arbetar med förebyggande brandskydd. Kompetenskraven anges i tillsyns-planen.	Tillsynskompetensen är bristfällig inom avdelningen idag då endast 5 av 6 har kompetenskravet Tillsyn A eller högre. En rekrytering av ytterligare en inspektör sker under hösten.	
	1c. Personal i utryckningsstyrkan skall sammanlagt genomföra minst 30 verksamhetsbesök per år enligt framtagen mall.	Drygt hälften av verksamhetsbesöken har genomförts.	
	1d. 100 % av kända tillbud och bränder på skolor som är relaterade till barn och ungdomar följs upp.	Målet uppfyllt De tillbud som kommer till förbundets kännedom följs upp kort efteråt i samverkan med kommun, skola, socialtjänst och Polis.	





Säkerhetsmål	Prestationsmål	Resultat	Måluppfyllelse
2. Antalet bostadsbränder skall minska.	2a. Andelen fungerande brandvarnare och släckutrustning i bostäder ska öka. Vid inträffade bostadsbränder skall minst 85% av bostäderna ha haft fungerande brandvarnare.	Målet är ej uppfyllt. Under perioden har 69 bränder inträffat i bostäder, vid 25 av dessa bränder fanns inte fungerande brandvarnare vilket ger att uppfyllandegraden är 64%.	
	2b. Aktiv information exempelvis genom hembesök, hemsidor och utbildning skall ske för att höja medvetenheten om brandskyddet.	Hemsidan har uppdaterats kontinuerligt men säsongsbundna informationskampanjer. Dagtidstyrkan och Larmtekniker har knackat på hos 2236 hushåll och genomfört 932 hembesök	
	2c. Vid varje bostadsbrand skall räddningstjänsten göra dokumenterade efterbesök när människor skadats eller stora värden förstörts.	Sex dokumenterade efterbesök har utförts under perioden.	
3. Människor som bor och vistas inom räddningstjänstområdet kan erbjudas utbildning inom brandskydd och övriga delar av räddningstjänstförbundets kompetensområde.	3a. Medverka till att varje skola med grundskoleelever regelbundet utbildar alla ungdomar (elever) i årskurs 2 och 5.	Målet uppfyllt. Rutin för att föra ut budskap om BUSE till alla förbundets berörda skolor finns. På lämpligt sätt genomförs också det avslutande stationsbesöket, eller motsvarande, i alla kommuner.	
	3b. Minst 1500 personer ska årligen få utbildning kring brandsäkerhet.	Under perioden har 1011 personer genomgått brandutbildning.	

Operativ verksamhet

Säkerhetsmål	Prestationsmål	Resultat	Måluppfyllelse
1. Räddningstjänsten skall genomföra räddningsinsats inom godtagbar tid och på ett effektivt sätt i de fall där den enskildes egen förmåga ej räcker till.	1. Vid pågående insats kan beredskapsstyrkorna omfördelas. I medlemskommunernas tätorter skall beredskapen organiserats så att annan insatsstyrka kan komma till tätortens brandstation snarast möjligt, dock senast inom 30 minuter.	Målet uppfyllt. Samtliga larm kontrollerade under perioden vecka 14 till vecka 16 (84 larm) samt vecka 29 till vecka 31 (86 larm). 10 avvikelser har noterats i svarstider. Avvikelserna hänförs till att man inte kvitterat larm vid utfart från brandstationen och har inte påverkat händelseförloppet på insatsen.	
2. Räddningsinsatserna skall utföras på ett tryggt och säkert sätt och med rätt kompetens.	2. Övningar och kompetensutbildning genomförs i planerad omfattning.	Målet är uppfyllt.	
3. Följa upp och ta till vara på erfarenheter från inträffade händelser.	3a. Alla dödsolyckor skall följas upp.	Under perioden har fyra personer omkommit vid larmade händelser. I de fall då en olycka med dödlig utgång inträffat, har dessa rapporterats och följts upp enligt framtagen rutin.	
	3b. En årlig statistik för inträffade händelser skall tas fram.	Målet är uppfyllt, presenteras under nyckeltal.	
	3c. Varje år skall minst åtta händelser utredas.	Målet är uppfyllt. 14 händelser har utretts under perioden.	
4. Utrustning och fordon vårdas så att hög driftsäkerhet/tillförlitlighet kan upprätthållas.	4. Alla fordon och utrustning ska vara kontrollerade och godkända. Antalet avvikelser pga. bristande underhåll ska vara "0".	Målet är uppfyllt. Inga avvikelser rapporterades.	

5. Räddningstjänsten skall kunna fungera på ett godtagbart och effektivt sett även vid över tiden utdragna händelser.	5. En årlig övning ska genomföras i syfte att utveckla ledningssystemet för att kunna hantera såväl dagliga händelser som flera samtidiga pågående insatser.	Målet är uppfyllt. Detta sker kontinuerligt inom RRB som dagligen hanterar cirka 50 larm på Räddningscentralen för RRB. Dessutom sker löpande utbildning och övning inom området Ledning.	
---	--	--	---

Larmcentral

Inriktningsmål	Prestationsmål	Resultat	Måluppfyllelse
Larmcentralen bör ha möjlighet utifrån kommunernas önskemål, även bevaka kommunernas objekt och fastigheter via kamerabevakning.	Dialogmöten med medlemskommunernas säkerhetssamordnare/ fastighetsavdelning för att öka medvetenheten kring möjligheterna med kameraövervakning. Att byta programvara till ett mer gångbart mottagningsprogram.	Målet är ej uppfyllt I augusti hade larmcentralen möte med Karlskoga kommun. Intresse finns att påbörja kamerabevakning på en fastighet och därefter få fram en godtagbar kamerafunktion att erbjuda fortsättningsvis. Arbetet fortsätter under hösten.	
Larmcentralen ska erbjuda medlemskommunerna person/överfallslarm.	Dialogmöten med medlemskommunerna.	Målet delvis uppfyllt Larmcentralen arbetar med utbyte till produkter som är 4G-kompatibla.	
Larmcentralen ska arbeta förebyggande hos brukare med trygghetslarm.	Trygghetskontroll genomförs i samband med installation av trygghetslarm.	Målet uppfyllt Under perioden har 325 trygghetskontroller genomförts.	
Senast 2025 ska samtliga trygghetslarm vara utbytta	För att säkra mobiloperatörernas övergång till 4G och 5G	Målet uppfyllt Hittills har 1058 larm bytts ut av totalt cirka 2800 larm.	

God ekonomisk hushållning

För att skapa förutsättningar för en god ekonomisk hushållning måste det enligt lagstiftaren finnas ett klart samband mellan resursåtgång, prestationer, resultat och effekter. Detta säkerställer en kostnadseffektiv och ändamålsenlig verksamhet.




God ekonomisk hushållning tolkas i kommunalförbundet Bergslagens Räddningstjänst som att våra resurser ska användas där de gör mest nytta och att vi har en ekonomisk medvetenhet och en helhetssyn på alla våra resurser i förbundet. Det betyder att vår ekonomi ska vara långsiktigt hållbar och att våra personella och tekniska resurser ska användas på ett över tid hållbart sätt.

Ur ett finansiellt perspektiv betyder god ekonomisk hushållning att vi har en framtida handlingsberedskap för eventuella oförutsedda utgifter, att vi kan genomföra planerade investeringar med egna medel och att vi har en betalningsberedskap så vi kan betala våra utgifter i rätt tid.

Den samlade bedömningen för perioden är att alla förutom ett mål kopplade till god ekonomisk hushållning är uppfyllda. Det mål avseende tillsyn har inte varit möjligt att uppnå för året på grund av personalomsättning och brist på kompetensen Tillsyn A. Rekrytering för ytterligare brandinspektör pågår och utbildning för Tillsyn A kommer genomföras under våren 2024.

Prognosen för året är att tillsynsmålet kommer uppfyllas delvis på grund av personalomsättningen. Målet för att verksamhetens nettokostnad ska understiga medlemsbidraget inte kommer att uppnås på grund av beslutet att minska det egna kapitalet för kostnader som avser projektet "Dagtidsstyrka med beredskap" samt egenfinansiering med 3 mkr för de ökade pensionskostnaderna. Övriga mål kopplade till god ekonomisk hushållning förväntas uppnås vid årets slut.

Finansiella mål kopplat till god ekonomisk hushållning

Mål	Resultat	Måluppfyllelse
Bergslagens Räddningstjänst ska ha en ekonomi i balans och en beredskap att möta ekonomiska risker och oförutsedda händelser. Verksamhetens årliga nettokostnad ska understiga medlemsbidraget.	Målet är uppfyllt. Periodens resultat uppgår till 121 tkr mkr (1,8 mkr). Förbundet har beslut på att finansiera ökade pensionskostnader (3 mkr) samt projektet Dagtidstyrka med beredskap under 2023–2024 (max 8 mkr). Prognosen 2023 är ett balanskravsresultat på -7,1 mkr.	
Förbundets investeringar ska finansieras med egna medel.	Förbundets likviditet är god och samtliga investeringar under perioden har finansierats med egna medel.	
Förbundets banklikviditeten ska inte underskrida 3 mkr.	Den 31 augusti uppgår banklikviditeten till 18,5 mkr (18,6 mkr).	

Verksamhetsmål kopplat till god ekonomisk hushållning:

Mål	Resultat	Måluppfyllelse
Att inom tilldelade medel upprätthålla beslutad beredskapsorganisation och att påbörja utryckning inom angiven anspänning tid enligt handlingsprogram, (exklusive insatser med fördröjd tidsangivelse som kan härledas till kommunikation/teknik gällande själva utalarmeringen).	Målet är uppfyllt. Uppföljning har skett på samtliga larm under vecka 7 och vecka 18. Totalt har 54 larm granskats. Ingen avvikelse finns på bemanning. I stället för riktvärde på anspänningstid har insatstiderna granskats där tiderna 10, 20 och 30 minuter (beroende på var olyckan inträffat) har följts upp. Inga avvikelser finns avseende riktvärdet för insatstiden.	
Att tillsyn skall göras enligt den årligt antagna tillsynsplanen. Tillsynsplanen anger hur fördelning och prioritering av tillsynsobjekten sker.	Målet är delvis uppfyllt. Avdelningen ligger efter i antalet tillsyner utifrån tillsynsplanen. Under kommande period kommer ytterligare en inspektör anställas.	
Att verksamheten utifrån självkostnadsprincipen skall vara bemannad och tekniskt utrustad, utifrån medlemskommunernas och Bergslagens Räddningstjänsts interna efterfrågan av larmtjänster.	Målet är uppfyllt. Larmcentralen följer utbyte och förnyelse av teknik, datorer enligt upprättat teknicschema.	
Personalomsättningen inom räddningspersonal i beredskap ska understiga 7 %.	Målet är uppfyllt. Personalomsättningen under perioden var 4,7%. Under perioden jan-aug har fem personer slutat av vår räddningspersonal i beredskap och sju nyrekryteringar har gjorts.	

Nyckeltal för verksamheten

Händelser	2019	2020	2021	2022	Jan-Aug 2023
Antal larm (st.)	1 309	1 211	1 209	1 285	969
<i>Fördelat på:</i>					
Brand i byggnad	140	169	164	128	114
Brand ej byggnad	156	135	134	153	127
Trafik	212	173	171	192	120
Automatlarm, ej brand	316	311	325	393	231
Hisslarm	58	30	16	20	10
IVPA larm	126	51	72	175	154
Drunkning/tillbud	6	6	8	7	7
Övriga larm	295	336	319	217	206
Stationsrörelser (Ny indikator)¹	2019	2020	2021	2022	Jan-Aug 2023
Karlskoga	-	-	-	544	426
Kristinehamn	-	-	-	359	283
Filipstad	-	-	-	185	140
Degerfors	-	-	-	137	104
Hällefors	-	-	-	110	87
Storfors	-	-	-	78	82
Lesjöfors	-	-	-	87	67
Åtorp	-	-	-	33	34
Övriga nyckeltal	2019	2020	2021	2022	Jan-Aug 2023
Antal utbildningstillfällen (st.)	82	17 ²	52	114	52
Antal utbildade i någon form av Brandutbildning (st.)	1 590	589 ³	987	2 399	1 011
Genomförda tillsyner LSO/LBE (st.)	135	191	233	124	44
Övriga förebyggande ärenden, Tillstånd, remisser, rådgivning etc. (st.)	311	362	348	298	170
Tillståndsärenden (st.)	56	56	65	44	27
Brandutbildning skolelever (st.)	1 886	0 ⁴	1 300	1 353	
Tekniska larpunkter	5 463	6 202	6 394	6 720	6 797
Trygghetslarm/år/ medlemskommun (st.)	2 523	2 587	2 701	2 758	2 764
-varav Kristinehamn	688	696	743	750	764
- varav Karlskoga	832	871	890	907	913
-varav Filipstad	344	379	374	394	390
-varav Hällefors	256	240	255	260	271
-varav Degerfors	266	278	308	327	316
-varav Storfors	124	123	131	120	110

¹ Anger antalet gånger en station har larmats ut per år (kan ex. vara förstärkning, avlösning, passning mm)

² 63 inställda utbildningstillfällen

³ 1700 personer färre på grund av inställda utbildningstillfällen.

⁴ Inga avslutande BUSE genomförts vilket brukar vara 1400–1800 elever på brandstationerna,

Väsentliga personalförhållanden

Personalutvecklingen inom Bergslagens Räddningstjänst ska tillgodose verksamhetens behov av kompetenta medarbetare för att kunna möta nuvarande och framtida behov.

Det finns heltidsanställd personal på stationerna i Kristinehamn, Karlskoga och Filipstad. Räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB) tjänstgör i Filipstad, Hällefors, Degerfors, Storfors, Lesjöfors och Åtorp. Kravet för RiB-personal är bland annat att de bor och arbetar i närheten av brandstationen.

Personalkostnader uppgår till 51,7 mkr (49 mkr) exklusive pensionskostnader, vilket motsvarar 69 % av budget. Exkluderas projektet Dagtidsstyrka med beredskap uppgår personalkostnaden till 49,9 mkr (49 mkr), vilket motsvarar 66 % av budgeten.

Förbundet köper in tjänsten lönehantering och IT-support av medlemskommunerna samt pensionshantering av KPA pension.

Antal anställda

Antalet tillsvidareanställda inom Bergslagens Räddningstjänst uppgick den 31 augusti 2023 till 194 personer, 88 heltidsanställda och 106 Räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB).

Under perioden januari-augusti har fem deltidbrandmän valt att sluta på egen begäran och en har valt att gå i pension. På heltid har två brandmän, fem larmoperatörer och en assistent valt att sluta på egen begäran och två insatsledare har gått i pension.

Under de närmsta fem åren har ytterligare nio medarbetare, varav åtta inom den operativa verksamheten, möjlighet att sluta sina anställningar genom pensionsavgång. För att klara årets sommarsemester för heltidsbrandmän har tretton semestervikarier rekryterats.

Anställda	2021	2022	Jan-Aug 2023
Total personal	196	193	194
- varav heltidsanställda	86	87	88
- varav räddningspersonal i beredskap	110	106	106
Kvinnor	21	24	25
Män	175	169	169
Kvinnor %	10,7	12,4	12,9
Män %	89,3	87,6	87,1
Förtroendevalda - Direktion/Revision	22	22	22

Personalomsättning %	2021	2022	Jan-Aug 2023
Heltid	1,2	12,6	5,7
Räddningspersonal i beredskap	4,7	1,8	4,7

Pension	2021	2022	Jan-Aug 2023
Pensionsavgångar	2	5	3
Möjliga pensionsavgångar inom 5 år (heltid)	13	8	9
- varav i utryckningsstyrka (heltid)	12	7	8

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron hittills under januari-augusti har varit högre än föregående år. Det är främst personer i gruppen 50år och äldre som har ökat och orsaken är att det under perioden förekommit flera längre sjukskrivningar.

Sjukfrånvaro %	2021	2022	Jan-Aug 2023
Total sjukfrånvaro	2,50	2,98	3,51
Långtidsjukfrånvaro (minst 60 dagar) av total sjukfrånvaro	39,18	32,71	46,8
Sjukfrånvaro 29 år och yngre	1,14	1,01	1,39
Sjukfrånvaro 30–49 år	2,40	2,47	2,14
Sjukfrånvaro 50 år och äldre	3,09	4,62	7,2
Sjukfrånvaro kvinnor	7,80	7,47	6,44
Sjukfrånvaro män	1,51	2,13	2,85

Tillbud- och olycksrapportering

Det har under perioden jan-aug har det inkommit 16 rapporterade arbetsskador/tillbud varav nio avser någon form av personskada medan resten avser brister i utrustning/material eller yttre faktorer. Skadorna följs upp systematiskt i samverkansgruppen där även förebyggande åtgärder diskuteras och beslutas för att minska skaderisken framöver. Säkerhetsföreskrifter finns genom arbetsmiljöverkets föreskrifter om rök- och kemdykning samt i interna reglementen.

Företagshälsovård

All utryckningspersonal inom förbundet har hälsoundersökning varje år och dagtidspersonal har hälsokartläggningar vart 3:e år. Hälsoundersökningarna sköts av företagshälsovården, för närvarande har förbundet avtal med Bergslagens Arbetsmiljö AB.

Samverkansgruppen och skyddsombud

För att skapa en god arbetsmiljö krävs ett nära och kontinuerligt samarbete mellan verksamheten och de anställda. Tillsammans med fackliga representanter och skyddsombud har förbundet regelbundna samverkansmöten. Skyddsombuden samverkar i egna träffar en gång per år där samtliga skyddsombud, huvudskyddsombudet samt förbundschef och HR-specialist deltar. Huvudskyddsombud, förbundschef och HR-specialist deltar sedan i den gemensamma samverkansgruppen för Bergslagens Räddningstjänst.

Jämställdhet

Räddningstjänsten skall inom ramen för sin verksamhet bedriva ett målinriktat arbete för att främja jämställdheten inom organisationen. Förbundet ska aktivt arbeta med attitydfrågor och skapa en arbetsplats med både kvinnor och män. Vid likvärdig kompetens i samband med nyrekrytering ska en jämn könsfördelning eftersträvas.

Antalet kvinnor som arbetar inom förbundet är idag tjugofem och av dessa är det tio som är i utryckningstjänst.

Vid nyrekrytering läggs det stor vikt på att försöka rekrytera in fler kvinnor, bland årets semestervikarier på brandmannasidan är fyra av vikarierna kvinnor.

Kompetensutveckling

Utveckling på olika sätt är viktigt för att höja kompetensen. Kompetensutveckling sker bland annat genom att medarbetare utbildas via MSB (myndigheten för samhällsskydd och beredskap).

Diarienummer: 2023-000470-146

För att bibehålla och öka kompetensen för personalen som utövar räddningstjänst genomförs regelbundna utbildningar och övningar. Inriktningen på övningarna styrs av aktuell riskbild och behov av att underhålla befintlig kompetens.

För skiftgående personal genomförs övningsverksamhet under schemalagt arbetspass. Inriktningen på övningarna svarar mot uppställda mål för räddningsstyrkan samt samverkan mellan räddningsstyrkor.

Ledningspersonal övas i förmåga att leda stora och långvariga räddningsinsatser. Särskilt intresse ägnas åt samverkan med andra myndigheter och organisationer.

Under våren har en brandinspektör genomgått utbildningen "Tillsyn och annan olycksförebyggande verksamhet A" via MSB:s skola.

Förväntad utveckling

Förbundet kan komma att stå inför ekonomiska utmaningar, dels på grund av ökade hyreskostnader, övriga inflationsökningar och pensionskostnader. I detta läge är det viktigt att förbundet kostnads-effektiviserar verksamheten där det är möjligt samt har en bra budgetdialog tillsammans med medlemskommunerna.

Förhandlingen mellan SKR och Kommunal om följdändringar i bilaga R gällande de nya EU-direktiven om dygnsvila pågår. Kravet på dygnsvila kommer med stor sannolikhet att påverka schemalagningen för skiftpersonal.

Då förbundet inom en femårsperiod har nio personer, varav åtta inom den operativa verksamheten, som har möjlighet att gå i pension kommer en framtida rekrytering av framför allt befäl att bli en utmaning.

På våra deltidstationer har det under en lång tid varit svårt att rekrytera nya deltidsbrandmän och det pågår ständigt försök att hitta nya.

I början av 2022 startade BRT upp ett projekt för att skapa en bättre arbetsmiljö enligt konceptet "Friska brandmän" för att minska kontaminering av röksmittat material vilket i sin tur ökar risken för cancer. Bra rutiner har införts på olycksplats men BRT har brister när det gäller att tvätta och återställa materialet. Det kommer att behöva göras investeringar på någon av stationerna Kristinehamn/Karlskoga för att förbättra detta.

Inom skyddsavdelningen sker en utveckling av tillsynsprocessen, detta kommer få till följd en mer rättssäkert förfarande vid framtagande av förelägganden, planen är en uppstart innan sommaren och en förankring inom avdelningen under hösten.

Förbundet är i uppstarten av e-tjänster vid tillståndsansökan i ett samarbete med Karlskoga kommun.

Hembesöken kommer att fortsätta nu närmast i Filipstads och Hällefors kommun och under hösten i Karlskoga och Kristinehamns kommuner.

Under hösten kommer förbundet planera för rekrytering av Larmchef då nuvarande kommer att gå i pension under första halvåret 2024.

En uppgradering av utalarmering på förbundets stationer, med början i norr, är påbörjad och beräknas pågå 2023–2024.

Ekonomisk redovisning

Periodens resultat

Periodens resultat uppgår till 121 tkr (1,8 mkr), vilket beror på högre intäkter för bland annat RRB, trygghetslarm och försäljning av tjänster till andra räddningsorganisationer. Personalkostnaderna är lägre än budgeterat och så även avskrivningskostnaderna. I periodens resultat är kostnader för projektet Dagtidstyrka med beredskap inkluderade med totalt 2,4 mkr.

Årets prognos är ett planerat underskott på 6,7 mkr där 3 mkr ska finansiera de ökade pensionskostnaderna samt 3,7 mkr för finansiering av projektet "Dagtidstyrka med beredskap".

Verksamhetens intäkter

Under perioden har förbundet högre intäkter än budgeterat för bland annat RRB då förbundet har ersatt delar av vakanser under perioden. Sedan årsskiftet har förbundet även intäkter för 50% driftchef i RRB. Förbundet har fått en återbetalning på 706,5 tkr från Räddningstjänsten i Karlstad för det tidigare planerade gemensamma ledningsfordonet SOL-bussen. Sedan ingången i RRB har förbunden beslutat att investera i egna ledningsfordon och därav återbetalningen.

Antalet trygghetslarm har ökat vilket gör att intäkterna överstiger budget. Även de tekniska larmen har ökat något jämfört med föregående år.

Periodens reavinster uppgår till 237 tkr (197 tkr).

Verksamhetens kostnader

Personalkostnader uppgår till 51,7 mkr (49 mkr) exklusive pensionskostnader, vilket motsvarar 69 % av budget. Exkluderas projektet Dagtidstyrka med beredskap uppgår personalkostnaden till 49,9 mkr (49 mkr), vilket motsvarar 66 % av budgeten. Under perioden har sjukfrånvaron varit något högre jämfört med föregående år vilket medför att kostnader för vikarier ökat.

På grund av förseningar i några av årets investeringar, främst den nya släckbilen, kommer avskrivningarna bli drygt 200 tkr lägre än budget.

I och med den höga inflationen ökade hyreskostnader inför 2023 med drygt 11 % vilket medför ett underskott mot budget på 640 tkr.

Tyvärr har en del kostsamma reparationer på våra tunga fordon uppstått, bland annat för den nya hävaren i Filipstad. Eftersom bolaget hävaren köps av har gått i konkurs, finns inga garantier kvar och förbundet får bekosta samtliga reparationer som uppkommit.

Mobiloperatörerna kommer på sikt att släcka ned 2G- och 3G-nätet vilket medför att utbyte av befintliga trygghetslarm ske senast vid utgången av 2025. Utbyten till ny teknik kommer att bli kostnadsdrivande, men så långt det är möjligt kommer inköpen göras inom befintlig budget. Fram till augusti har 1058 av totalt cirka 2800 larm bytts ut.

Räddningsregion Bergslagen

Sedan den 12 maj 2020 ingår Bergslagens Räddningstjänst i den gemensamma systemledningen för Räddningsregion Bergslagen (RRB), en samverkan mellan 17 räddningsorganisationer.

Under perioden har förbundet haft sex anställda som förbundet får ersättning för. Personalen har en del av sin tjänst i RRB som vakthavande befäl, regional insatsledare eller räddningschef. Fortsatt har två vakanser inom RRB täckts upp av den befintliga personalen inom RRB vilket gör att intäkterna ökat för förbundet. Sedan årsskiftet har förbundet även en tjänst som driftansvarig 50 % inom RRB och från den 28 augusti kommer förbundet även ha en personal som larmbefäl i RRB.

Diarienummer: 2023-000470-146

Den planerade inflyttningen i Seglet följer enligt plan och det medför en ökad hyreskostnad för RRB från oktober 2023.

Projekt - Dagtidstyrka med beredskap

Direktionen fattade under 2022 beslut om projektet "Dagtidstyrka med beredskap" som kommer att pågå under 2023–2024. Förbundet har länge önskat en sjätte brandman i Kristinehamnsstyrkan och detta projekt genomförs med egenfinansiering genom minskning av det egna kapitalet (maximalt 8 mkr) under projekttiden.

På sikt är förbundets ambition att kunna inrätta denna organisation permanent. Förbundet ser i dagsläget möjligheter till att klara av delar av finansieringen inom befintlig ram, men behöver ett utökat medlemsbidrag för att kunna finansiera resterande. I dagsläget ser medlemskommunerna inte att det är möjligt med utökat medlemsbidrag från 2025, men äskandet kommer att ligga kvar från förbundets sida inför vidare budgetdiskussioner.

För perioden uppgår intäkterna för projektet till 103 tkr som avser externutbildning och kostnaderna redovisas nedan.

Direktionen kommer att få löpande information om projektet och efter årsskiftet kommer en skriftlig utvärdering för det första projektåret att presenteras.

Projektkostnader (tkr)	2023-08-31	Prognos 2023
Personalkostnader	1 983	3 063
Pensionskostnader	200	300
Arbetskläder	82	135
IT och telefoni	45	55
Fordonskostnader	49	80
Övriga kostnader	14	17
Summa	2 373	3 650

Finansiella intäkter och kostnader

Förbundet har under året placerat 5 mkr i en 3 månaders fastränteplacering och har sedan hösten 2022 ett sparkonto med avkastning. Ränteintäkterna för perioden uppgår till 212 tkr (0 kr).

Den finansiella kostnaden som avser värdesäkring av pensionsskulden uppgår till 2,9 mkr (800 tkr) exklusive löneskatt.

Förbundet har haft en granskning av sina momsrapporter från juli 2022-mars 2023, där Skatteverket anser att ett kommunalförbund inte kan bedriva momsfri myndighetsutövning. Skatteverket har i sin rättsliga vägledning kommit fram till att ett kommunalförbund inte kan ses som en myndighet som omfattas av de särskilda reglerna i 4 kap. 6 § ML. Detta har resulterat i efterdebitering av moms för bland annat tillstånd, tillsyn och trygghetslarm och förbundet har fått betala ränta på omprövningsbeloppen. Fram till 31 augusti har 12 tkr erlagts i ränta.

Placerade medel

Tillsammans med rådgivare från Nordea har totalt 3 mkr placerats i enlighet med förbundets placeringspolicy i nedanstående portfölj. Allt kapital är klassificerat som kortfristiga placeringar. Löpande under året har förbundet avstämningsmöten för att säkerställa att placeringarna följer upprättad policy.

Diarienummer: 2023-000470-146

På balansdagen är dessa värderade till verkligt värde och periodens orealiserade värdeförändringar 117 tkr (-310 tkr) är tillgodoförd periodens resultat.

Placering (kr)	Anskaffningsvärde	Marknadsvärde 230831	Värdeutveckling 230831	Värdeutveckling (%)
Nordea Swedish Bond Stars A	600 000	586 799	-13 201	-2,20
Nordea Klimatfond	50 000	75 332	25 332	50,66
Nordea Institutionella Aktiefonden Sverige (icke-utd)	104 595	119 306	14 710	14,06
Nordea Institutionella Räntefonden långa placeringar, SEK icke-utd	1 050 000	957 914	-92 086	-8,77
Nordea Hållbarhetsfond Aktier Global	273 029	414 801	141 772	51,93
Nordea Hållbarhetsfond Obligationer Global	775 000	692 671	-82 329	-10,62
Institutionella aktiefonden Stabil	110 890	133 889	22 999	20,94
Robeco Sustainable Water Equities EUR	50 000	52 087	2 087	4,17
Schroder Global Energy Transition USD	50 000	46 786	-3 214	-6,43
Totalt	3 063 515	3 079 586	16 071	

Pensionskostnader

I posten verksamhetskostnader ingår förbundets pensionskostnader. Den finansiella kostnaden som avser värdesäkring av pensionskulden redovisas som en finansiell kostnad i resultaträkningen.

Budgeten 2023 är lagd utifrån den beräkning som KPA gjorde i april 2022. På grund av det nya pensionsavtalet AKAP-KR samt inflationsuppräknningen kommer förbundets pensionskostnader öka kraftigt under 2023 och 2024. I budgetsamråden tillsammans med medlemskommunerna så har förbundet föreslagit att finansiera delar av den ökade pensionskostnaden genom minskning av eget kapital. För 2023 är budgeten beslutad där 3 mkr för de ökade pensionskostnaderna finansieras genom en minskning av eget kapital. För 2024 kommer 8 mkr för de ökade pensionskostnaderna finansieras genom en minskning av eget kapital.

Från den 1 januari 2023 finns även ett nytt pensionsavtal, särskild avtalspension för arbetstagare inom räddningstjänsten (SAP-R) som kommer att påverka förbundets framtida pensionskostnader. Den personal som har rätt till SAP-R innan den 1 januari 2023 är kvar på det gamla avtalet med rätt till särskild avtalspension vid 58 års ålder om kraven är uppfyllda med anställningstid 30 år inom räddningstjänsten varav 25 år i utryckningstjänst.

De som önskar har rätt att frånsäga sig det tidigare avtalet och gå över till den nya bestämmelsen i särskild avtalspension för personal inom räddningstjänst. Det nya avtalet innebär att den anställde som har sin huvudsakliga tjänstgöring i utryckningsstyrka får ett tillägg på 2000 kr/månad som extra avsättning till tjänstepension. Arbetstagaren kan i stället välja att ta ut tillägget som ett lönetillägg.

Förbundets framtida pensionskostnader kommer att påverkas av hur många av förbundets personal i utryckningstjänst som väljer att gå över till det nya avtalet och även vilket val de gör med tillägget på 2000 kr/månad. Storleken på tillägget kommer framöver att förhandlas i samband med förhandlingar om lön och allmänna villkor.

I tabellen nedan presenteras framtida pensionskostnader (inklusive löneskatt) utifrån KPA:s prognos den 31 december 2022. I tabellen framgår tydligt de ökade pensionskostnaderna 2023 och 2024.

Diarienummer: 2023-000470-146

Med anledning av det nya avtalet för personal i uttryckningstjänst kommer prognosen troligen att förändras, men detta är beroende av hur många av våra anställda i uttryckningstjänst som väljer att ha kvar tidigare avtal SAP-R.

Pensionskostnader, tkr	2022-12-31	2023-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2026-12-31	2027-12-31
Avgiftsbestämd ÅP KAP-KL	2 220	725	708	650	541	379
Avgiftsbestämd ÅP AKAP-KL	896	3 747	3 874	3 732	3 870	4 015
Skuldförändring exkl. särskilda beslut	-5 664	-1 846	-1081	-3 559	-2 013	-777
Skuldförändring särskilda beslut	0	0	0	0	0	0
Finansiell kostnad	1 474	5 478	5 761	1 087	1 485	1 854
Utbetalningar ansvarsförbindelse	3 414	3 995	4 197	3 898	3 556	2 889
Utbetalningar exkl. särskilda beslut	3 321	6 011	7 100	6 210	4 495	2 820
Utbetalningar särskilda beslut	0	0	0	0	0	0
Totalt	5 661	18 110	20 559	12 018	11 934	11 180

I balansräkningen finns en upparbetad pensionsskuld på 58,7 mkr (56,3 mkr) och motsvarande fordran finns uppbokad mot medlemskommunerna för att på sikt finansiera kommande pensionsutbetalningar.

Förbundets upparbetade pensionsskuld i ansvarsförbindelsen (pensionsavsättning intjänad till och med 1997-12-31) uppgår till 40,2 mkr (39,8 mkr) vid utgången av 2022. Denna pensionsskuld kommer att sjunka med 9,1 mkr enligt KPA:s prognos fram till och med 2027.

Beräkningstidpunkt	2022-12-31	2023-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2026-12-31	2027-12-31
Ansvarsförbindelse	40 220	39 696	38 823	35 689	33 024	31 150
Avsatt till pensioner exkl. särskilda beslut	56 315	59 947	64 627	62 155	61 628	62 704

Soliditet

Soliditeten för förbundet är god och uppgick den 31 augusti till 27,2 % vilket är en minskning från den 31 dec 2022 då soliditeten uppgick till 28,4 %.

Fram till 2024 kommer förbundet minska eget kapital från 40,3 mkr till som lägst 21,3 för att finansiera ökade pensionskostnader samt projektet Dagtidstyrka med beredskap, vilket kommer att minska förbundets soliditet.

Likviditet

Förbundets kassalikviditet är god då medlemskommunerna betalar in sina medlemsbidrag i förskott för nästkommande kvartal. Av årets investeringsbudget på 8,4 mkr har 1,8 mkr påverkat likviditeten. Kassalikviditeten uppgår till 106 % den 31 augusti vilket är en ökning jämfört med den 31 december 2022 (99 %).

Balanskravsresultat

Periodens resultat uppgår till 121 tkr (1,8 mkr) och från det ska realisationsvinster på 237 tkr (197 tkr) samt orealiserade värdeförändringar på kortfristiga placeringar 117 tkr (71 tkr) räknas bort, vilket innebär att förbundets balanskravsresultat är -232 tkr (1,6 mkr).

Förbundet har inget tidigare underskott som ska återställas. Då förbundet historiskt har en god ekonomi med bra både soliditet och kassalikviditet har beslut tagits om att återbetala medlemsbidrag vid överskott efter balanskravsjusteringar i samband med bokslut.

Prognosen för året är det budgeterade underskottet 3 mkr för egenfinansiering av ökade pensionskostnader samt 3,7 mkr för projektfinsiering. Underskottet i balanskravsutredningen kommer inte att återställas på grund av beslut om att minska det egna kapitalet med 19 mkr under 2023–2024 med anledning av förbundets starka ekonomiska ställning.

(tkr)	2023-08-31	Prognos 2023
Årets resultat enligt resultaträkningen	121	-6 500
Reducering av samtliga realisationsvinster	-237	-500
Justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet		
Justering för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet		
Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-117	-100
Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper		
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	-232	-7 100
Reservering av medel till resultatutjämningsreserv		
Användning av medel från resultatutjämningsreserv		
Balanskravsresultat	-232	-7 100

Driftredovisning

(tkr)	2023-08-31	2022-08-31	Budget 2023	Prognos 2023
Stab				
Intäkter	1 745	1 643	2 608	2 908
Kostnader	-14 685	-11 407	-23 835	-26 365
- varav revision	-188	155	279	339
- varav pensionskostnader	-10 338	5 890	15 492	-21 322
Nettokostnader	-12 940	-9 764	-21 227	-23 457
Räddningstjänst				
Intäkter	6 750	4 653	6 844	8 714
Kostnader	-58 306	-53 425	-82 274	-88 345
Nettokostnader	-51 555	-48 771	-75 430	-79 631
Skyddsavdelningen				
Intäkter	668	738	1 580	974
Kostnader	-2 307	-2 418	-4 401	-3 693
Nettokostnader	-1 639	-1 680	-2 821	-2 719
Larmcentralen				
Intäkter	11 187	10 291	14 893	16 450
Kostnader	-10 194	-9 369	-14 893	-16 450
Nettokostnader	994	923	0	0
Summa nettokostnader	-65 141	-59 293	-99 478	-105 807
Medlemsbidrag	65 262	61 058	96 478	99 308
Verksamhetens resultat	121	1 765	-3 000	-6 500

Investeringsredovisning

Investeringsbudgeten för 2023 uppgår till totalt 8,4 mkr, varav 2,9 mkr är överfört från 2022. Under perioden har 1,8 mkr (22 %) av investeringsbudgeten förbrukats.

Investeringsprojekt (tkr)	Budget 2023	Utfall 2023-08-31	Prognos 2023
IT-investeringar*	650	27	650
Fysisk träning	150	92	92
Möbler lektionssal i Kristinehamn	0	3	-3
Ledningsfordon*	1 100	1 123	1 123
Släckbil Kristinehamn	4 500	0	2 600
Beredskapsfordon inklusive utrustning*	800	509	509
Övningsplats Karlskoga*	30	0	30
Övningsplats Filipstad*	130	70	130
Utryckningsmaterial/Teknikutrustning	400	0	400
Teknikutrustning utalarming*	500	16	500
Förebyggande verksamhet	100	0	0
Totalt	8 360	1 840	6 031

*Inklusive överfört från 2022

Kommentar till investeringsredovisning

Leverans av ledningsfordonet skedde under augusti och kostnaden uppgick till 1,1 mkr.

Upphandling av två beredskapsbilar till Hällefors och Lesjöfors genomfördes 2022 och en bil levererades under oktober 2022. På grund av problem i produktionen försenades leveransen av den andra bilen som levererades under våren.

Upphandling av två släckbilar är genomförd under 2022, men något leveransdatum har ännu inte lämnats. Det är investering av släckbil till Kristinehamn 2023 samt 2024 års investering av släckbil till Karlskoga. Det troliga är att förbundet kommer att betala för chassin under senare delen av 2023 och resterande kostnader 2024 för båda släckbilarna.

Förbundet kommer att byta ut tekniken för utalarming på samtliga stationer, med start i den norra delen av förbundet. Arbetet kommer att pågå under 2023–2024 och den första delen beräknas kosta 200 tkr.

Prognosen för året är att 6 mkr kommer att förbrukas under förutsättning att inga ytterligare leveransproblem uppstår.

För de investeringar som inte färdigställs under 2023 kommer förbundet att föra över kvarvarande investeringsmedel till 2024.

Resultaträkning, balansräkning och finansieringsanalys

Resultaträkning

(tkr)	Not	2023-08-31	2022-08-31	Budget 2023	Prognos 2023
Verksamhetens intäkter	2	18 175	15 312	22 616	22 616
Verksamhetens kostnader	3	-77 727	-70 923	-114 428	-118 228
Av- och nedskrivningar	4, 9	-3 031	-2 745	-4 800	-4 500
Verksamhetens nettokostnader		-62 582	-58 357	-96 612	-100 112
Medlemsbidrag	5	65 262	61 058	96 478	96 478
Statsbidrag	6	30	157	91	91
Resultat före finansnetto		2 709	2 858	-44	-3 543
Finansiella intäkter	7	379	28	33	33
Finansiella kostnader	8	-28	-321	-16	-16
Finansiell kostnad för pensionskulda (exkl. löneskatt)	8	-2 939	-800	-2 973	-2 973
Årets resultat		121	1 765	-3 000	-6 500

Balansräkning

(tkr)	Not	2023-08-31	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
	9		
Mark, byggnader och tekniska anläggningar		1 177	1 219
Maskiner och inventarier		38 642	39 798
Summa anläggningstillgångar		39 820	41 017
Omsättningstillgångar			
Fordringar			
Fordran medlemskommuner	10	56 315	56 315
Kortfristiga fordringar	11	33 930	26 477
Summa fordringar		90 245	82 792
Kortfristiga placeringar	12	3 080	2 915
Kassa och bank	13	15 443	15 248
Summa omsättningstillgångar		108 768	100 956
SUMMA TILLGÅNGAR		148 588	141 973
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
	14	-40 444	-40 323
Därav periodens resultat		-121	142
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner	15	-58 736	-56 315
Kortfristiga skulder			
Kortfristiga skulder	16	-49 408	-45 336
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		-148 588	-141 973
Ansvarsförbindelser			
a) Pensionsförpliktelser inklusive löneskatt	18	40 220	40 220
Beräkning från KPA 2022-12-31			
b) Övriga ansvarsförbindelser	19		
Operationell leasing		175	274
Hysesavtal, förfallotid inom 1 år		6 811	8 482
Hysesavtal, förfallotid 2–5 år		9 957	16 948

Finansieringsanalys

Finansieringsanalys (tkr)	Not	2023-08-31	2022-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		121	-142
Justering för gjorda av- och nedskrivningar	4, 9	3 031	4 445
Justering för rörelsekapitalets förändring	17	2 185	-4 387
Medel från verksamheten före förändringar av rörelsekapital		5 337	-84
Ökning(-)/Minskning(+) av rörelsefordringar		-7 453	4 291
Ökning(+)/Minskning(-) av rörelseskulder		4 072	-2 790
Medel från den löpande verksamheten		1 956	1 417
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	9	-1 840	-8 816
Avyttring av materiella anläggningstillgångar		244	197
Medel från investeringsverksamheten		-1 596	-8 619
Finansieringsverksamhet			
Ökning(-)/Minskning(+) av långfristig fordran		0	0
Medel från finansieringsverksamhet		0	0
Årets kassaflöde			
Likvida medel vid årets början	12, 13	18 164	25 366
Likvida medel vid årets slut	9	18 523	18 164

Noter

Not 1 – Redovisningsprinciper

Syftet med den finansiella redovisningen är att den ska ge en rättvisande bild över Bergslagens Räddningstjänst finansiella ställning. Förbundet följer de grundläggande redovisningsprinciper som framgår av den kommunala redovisningslagen (Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning) och god redovisningssed.

Grundläggande redovisningsprinciper

Kundfordringar har tagits upp till det värde som finns bokfört.

Utställda kundfakturor, överstigande 5 tkr, som avser redovisningsperioden har bokförts som tillgång och tillgodoförts på periodens resultat.

Skulder har tagits upp till bokfört värde.

Leverantörfakturor och andra kända kostnader, överstigande 5 tkr, som avser redovisningsperioden har bokförts som skuld och belastat periodens resultat.

En periodiserad kostnad gällande löner för räddningspersonal i beredskap (RiB), övriga timlöner, ersättningar för övertid finns bokad som interimsskuld. Skulden som är uppbokad för semesterlöneskuld och okompenserad övertid avser saldo per den 31 december 2022.

Sociala avgifter har bokförts i form av procentuella påslag i samband med löneredovisningen.

De påslag som använts är följande:

Arbetsgivaravgifter enligt lag	31,42 %
Avtalsförsäkringar	0,13 %
<u>Kollektivavtalad pension</u>	<u>12,98 %</u>
Summa sociala avgifter	44,53 %

Pensionsskuldens ökning, det vill säga avsättningen för den särskilda ålderspensionen inklusive löneskatt har redovisats i verksamhetens kostnader. Den individuella delen inklusive löneskatt har avsatts som kortfristig skuld och ingår i verksamhetens kostnader. Löneskatt har beräknats med 24,26 %.

Kortfristiga placeringar har värderats till verkligt värde och orealiserade värdeförändringar har belastat periodens resultat.

Leasing

Förbundets hyresavtal klassificeras ej som finansiell leasing, då hyresavtalen inte har långa avtalstider och bedömningen är att lokalerna kan nyttjas för annan verksamhet än räddningstjänst.

Operationell leasing nyttjas för några av förbundets lätta fordon.

Materiella anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar har i balansräkningen upptagits till anskaffningsvärdet minskat med årliga avskrivningar. Med anläggningstillgångar avses objekt som har en ekonomisk livslängd om minst tre år och med en total utgift på minst ett halvt prisbasbelopp exklusive moms.

De anläggningstillgångar som fanns i samband med förbundets bildande har tagits upp till det värde som åsattes inventarierna.

Avskrivningar

I balansräkningen är anläggningstillgångarna upptagna till anskaffningsvärdet minskat med investeringsbidrag, avskrivningar och nedskrivningar.

Diarienummer: 2023-000470-146

Materiella anläggningstillgångar skrivs av planenligt efter tillgångens nyttjandeperiod. Avskrivningarna påbörjas när anläggningarna tas i bruk. Längden på avskrivningen grundar sig på den genomsnittliga livslängden hos Bergslagens Räddningstjänst enligt upprättad investeringspolicy (dnr: 2019/0583-113).

Brand- och räddningsfordon	20 år
Bilar och andra transportmedel	7–10 år
Maskiner	5–10 år
Inventarier	5–10 år

Not 2 - Intäkter (tkr)	2023-08-31	2022-08-31
Myndighetsutövning	238	339
Trygghetslarm	8 795	8 167
Tekniska larm (årsavgifter)	2 643	2 510
Hyror	703	557
Avtal	2 851	1 756
- varav RRB	1 212	775
Automatlarm (obefogade larm och hisslarm)	1 347	1 418
Utbildning	375	299
Realisationsvinst försäljning maskiner och inventarier	237	197
Övriga intäkter	986	69
Summa intäkter	18 175	15 312
Not 3 - Kostnader (tkr)	2023-08-31	2022-08-31
Personalkostnader	-51 728	-49 011
Pensionskostnader	-7 530	-5 157
Revision	-141	-107
- varav granskning för delårsrapport och årsredovisning	0	0
Medlemsavgift RRB	-809	-705
Lokalhyror	-6 048	-5 417
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-1 843	-1 182
Reparation och underhåll	-1 094	-798
Kostnader för transportmedel	-928	-892
Försäkringar	-378	-390
Övriga verksamhetskostnader	-7 228	-7 263
Summa verksamhetens kostnader	-77 727	-70 923
Not 4 - Avskrivningar och upp- eller nedskrivningar (tkr)	2023-08-31	2022-08-31
Planmässiga avskrivningar	-3 029	-2 745
Utrangeringar	-1	0
Summa avskrivningar	-3 031	-2 745

Not 5 - Kommunala medlemsbidrag (tkr)	2023-08-31	2022-08-31
Kristinehamn	18 444	17 281
Karlskoga	23 295	21 619
Filipstad	7 962	7 503
Hällefors	5 242	4 926
Degerfors	7 297	6 880
Storfors	3 022	2 850
Summa kommunala medlemsbidrag	65 262	61 058
Not 6 - Statliga bidrag (tkr)	2023-08-31	2022-08-31
MSB	24	12
Skatteverket - ersättning elstöd och sjuklönekostnader	6	145
Summa statliga bidrag	30	157
Not 7 - Finansiella intäkter (tkr)	2023-08-31	2022-08-31
Ränteintäkter	212	0
Vinster kortfristiga placeringar	48	22
Orealiserade vinster kortfristiga placeringar	120	6
Summa finansiella intäkter	379	28
Not 8 - Finansiella kostnader (tkr)	2023-08-31	2022-08-31
Räntekostnader	-12	0
Räntekostnad på pensionsskuld, exkl. löneskatt	-2 939	-800
Förluster kortfristiga placeringar	0	6
Orealiserade förluster placeringar	-3	-315
Bankkostnader	-12	-12
Summa finansiella kostnader	-2 967	-1 121

Diarienummer: 2023-000470-146

Not 9 - Materiella anläggningstillgångar (tkr)	2023-08-31	2022-12-31
Ingående värde	87 188	82 235
Årets investeringar	1 797	8 816
Pågående investeringar	43	0
Årets försäljningar/utrangeringar	-353	-3 863
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	88 675	87 188
Ingående av- och nedskrivningar	-46 171	-45 589
Årets avskrivningar	-3 029	-4 259
Årets försäljningar/utrangeringar	345	3 677
Utgående ackumulerade av- och nedskrivningar	-48 856	-46 171
Planenligt restvärde	39 820	41 017
<i>Bokförda värden per typ av materiella anläggningstillgångar</i>		
Verksamhetsfastigheter	1 177	1 219
Maskiner	1 030	1 170
Inventarier	1 661	1 775
Bilar och andra transportmedel	34 994	35 450
Byggnadsinventarier i annans fastighet	495	819
Övriga maskiner och inventarier	420	584
Pågående investeringar	43	0
Planenligt restvärde	39 820	41 017
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod (år)		
Maskiner och inventarier	22	20
Not 10 - Fordran medlemskommuner (tkr)	2023-08-31	2022-12-31
Avser fordran hos medlemskommunerna för upparbetad pensionsskuld från och med 1998 som hanteras via upprättade reverser.	56 315	56 315
- varav Kristinehamn	15 512	15 512
- varav Karlskoga	19 055	19 055
- varav Filipstad	7 392	7 392
- varav Hällefors	5 077	5 077
- varav Degerfors	6 324	6 324
- varav Storfors	2 955	2 955
Not 11 - Kortfristiga fordringar (tkr)	2023-08-31	2022-12-31
Kundfordringar	28 243	20 635
Övriga kortfristiga fordringar	1 811	1 317
Kortfristig fordran medlemskommuner, pensionsskuld	1 409	1 409
Interimsfordringar	2 466	3 116
Summa kortfristiga fordringar	33 930	26 477

Diarienummer: 2023-000470-146

Not 12 - Kortfristiga placeringar (tkr)	2023-08-31	2022-12-31
Nordea Swedish Bond Stars	600	600
Nordea Klimatfond	50	50
Institutionella Aktiefonden Sverige	105	105
Institutionella räntefonden långa placeringar	1 050	1 050
Nordea Hållbarhetsfond Aktier Global A	273	375
Nordea Hållbarhetsfond Obligationer Global Fund A growth (SEK)	775	725
Institutionella aktiefonden stabil	111	111
Robeco Sustainable Water Equit	50	0
Schroder Global Energy Transit	50	0
Orealiserad värdeereglering vid året slut	16	-100
Summa kortfristiga placeringar	3 080	2 915
Not 13 - Kassa och bank (tkr)	2023-08-31	2022-12-31
Nordea likvidkonto	2 039	1 490
Nordea sparkonto	8 404	8 758
Fastränteplacering	5 000	5 000
Summa kassa och bank	15 443	15 248
Not 14 - Eget kapital (tkr)	2023-08-31	2022-12-31
Ingående eget kapital	-40 322	-40 465
Återställande av eget kapital	0	0
Periodens resultat	-121	142
Summa eget kapital	-40 443	-40 322
Not 15 - Avsättningar (tkr)	2023-08-31	2022-12-31
Pensionsavsättningar	-47 269	-45 320
Löneskatt på pensionsavsättningar	-11 467	-10 995
Summa avsättningar	-58 736	-56 315
Aktualiseringsgrad	99%	99%
Not 16 - Kortfristiga skulder (tkr)	2023-08-31	2022-12-31
Kortfristig skuld medlemskommuner, pensionsskuld	-144	-144
Leverantörsskulder	-1 547	-5 042
Personalens källskatt	-1 733	-1 256
Upplupen löneskuld inkl. arbetsgivaravgift	-4 052	-4 052
Semesterlöneskuld inkl. arbetsgivaravgift	-4 203	-4 203
Upplupen arbetsgivaravgift	-1 742	-1 338
Löneskatteskuld	-338	-521
Avgiftsbestämd ålderspension	-1 395	-2 146
Övriga interimsskulder	-34 254	-26 634
Summa kortfristiga skulder	-49 408	-45 336

Not 17 - Justering för rörelsekapitalets förändring (tkr)	2023-08-31	2022-12-31
Förändring avsatta pensioner inkl. löneskatt	2 422	-4 190
Resultat vid försäljning av materiella anläggningstillgångar	-237	-197
Summa justering för rörelsekapitalets förändring	2 185	-4 387
Not 18 - Ansvarsförbindelser	2023-08-31	2022-12-31
Pensionsförpliktelser som inte har upptagits bland skulder eller avsättningar		
Ingående ansvarsförbindelse	-39 821	-39 821
Försäkring IPR	0	0
Ränteuppräknig	-337	-337
Basbeloppsuppräknig	-750	-750
Utbetalningar	3 414	3 414
Ändring av diskonteringsränta	0	0
Ändrat livslängdsantagande i RIPS	0	0
Aktualisering	0	0
Övrig post	-2 725	-2 725
Utgående ansvarsförbindelse	-40 220	-40 220
Not 19 - Övriga ansvarsförbindelser	2023-08-31	2022-12-31
Operationell leasing, fordon	175	274
Hysesavtal, förfallotid inom 1 år, baserat på nuvarande avtal	6 811	8 482
Hysesavtal, förfallotid inom 2–5 år, baserat på nuvarande avtal	9 957	16 948



Granskning av god ekonomisk hushållning per 2023-08-31

Bergslagens Räddningstjänst

Revisionsrapport
Oktober 2023

Projektledare
Stina Björnram
Projektmedarbetare
Diyar Kizil

Degerfors kommun
Kommunstyrelsen
Ank 2023-10-27
Dnr KS 136-2023/8



KS 136-2023/8

Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunal verksamhet kännetecknas av god ekonomisk hushållning. En del i den ekonomiska förvaltningen är att direktionen ska besluta om verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Dessa mål ska sedan följas upp i såväl delårsrapport som årsredovisning. Årsredovisning ska även innehålla en utredning och redovisning av följsamhet till det lagstadgade balanskravet.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i delårsrapport respektive årsredovisning är förenligt med beslutade mål inom området. Uppdraget ingår som en obligatorisk del i årets revisionsplan. Direktionen är ansvarig för upprättandet av delårsrapport och årsredovisning.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att ge förbundets revisorer ett underlag för sin skriftliga bedömning, vilken skall biläggas delårsrapporten i samband med medlemskommunernas fullmäktiges behandling av respektive rapport. Följande övergripande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Är resultat i delårsrapport förenligt med de av direktionen beslutade målen för god ekonomisk hushållning?
2. Är resultat i delårsrapport förenligt med balanskravet?

I granskning av delårsrapport riktas fokus mot om det finns förutsättningar att mål och balanskrav kommer att uppnås för perioden.

Revisionskriterier

Revisionskriterier i granskningen utgörs av kommunallagen 11:1, lag om kommunal bokföring och redovisning 11:8, 11:10, 11:12 och 13:2 samt rådet för kommunal redovisnings rekommendation 17 Delårsrapport respektive rekommendation 15 Förvaltningsberättelse.

Avgränsning

Granskningen avser delårsrapport som upprättats per 2023-08-31 och som behandlats av direktionen 2023-10-11

Metod

Granskningen har skett genom analys av för granskningen relevant dokumentation. Granskningsresultatet bedöms med hjälp av signalsystem: grön (uppfyllt), gult (delvis) och röd (ej uppfyllt).

Rapportens innehåll har sakgranskats ekonomichef.

Granskningsresultat: God ekonomisk hushållning

lakttagelser

- Förbundets mål i delårsrapporten överensstämmer med fastställd Budget 2023 med långtidsplan 2024-2025, som beslutats av direktionen.
- I förvaltningsberättelsen har förbundet ett särskilt avsnitt som benämns "God ekonomisk hushållning".
- Förbundet har 3 finansiella mål kopplade till god ekonomisk hushållning. Måluppfyllelsen i delårsrapporten är att samtliga finansiella mål anses uppfyllda. Av delårsrapporten framgår att 2 av 3 finansiella prognostiseras uppfyllas och 1 prognostiseras att ej uppfyllas. Det är målet där nettokostnaderna ska understiga medlemsbidraget som prognostiseras att inte uppfyllas. Anledningen till att målet inte kommer att uppfyllas förklaras i delårsrapporten bero på att beslut tagits att minska det egna kapitalet för kostnader som avser projektet "Dagtidstyrka med beredskap" samt egenfinansiering för de ökade pensionskostnaderna.
- Förbundet har 4 verksamhetsmål kopplade till god ekonomisk hushållning. Både utifrån utfallet i delårsrapporten och det prognostiserade utfallet bedöms 3 av 4 mål uppfyllda och 1 delvis uppfyllt. Det mål som prognostiseras att delvis uppfyllas är likt föregående år tillsynsmålet - *Att tillsyn skall göras enligt den årligt antagna tillsynsplanen.*
- I delårsrapporten redovisar förbundet en samlad bedömning av måluppfyllelsen, men de anger inte om de uppfyller god ekonomisk hushållning eller ej.
- När det gäller förbundets övriga mål för verksamheten noterar vi av delårsrapporten att av 20 mål bedöms 15 uppfyllda, två delvis uppfyllda och tre ej uppfyllda. När det gäller tillsynsmålet samt kompetenskrav avseende förebyggande brandskydd har skyddsavdelningens personalomsättningen medfört att dessa mål kan vara svåra att uppnå helt under året.

Granskningsresultat: Balanskravet

lakttagelser

- Förvaltningsberättelsen innehåller en bedömning av balanskravsresultatet utifrån helårsprognosen. Utifrån helårsprognosen uppgår balanskravsresultatet till -7,1 mkr.
- Direktionen har fattat beslut om att minska det egna kapitalet för att finansiera de ökade pensionskostnaderna ,3 mkr 2023 och 8 mkr 2024, samt projektet Dagtidsstyrka med beredskap med 8 mkr under 2023–2024. Detta innebär en minskning av det egna kapitalet från 40,3 mkr till som lägst 21,3 mkr. Beslutet har enligt delårsrapporten förankrats i budgetsamråd tillsammans med medlemskommunerna och har sin grund i förbundets starka ekonomiska ställning.
- Förbundet har inga negativa balanskravsresultat att återställa från tidigare år.

Samlad bedömning

1. Revisionsfråga 1

Är resultat i delårsrapport förenligt med de av direktionen beslutade målen för god ekonomisk hushållning?

- **Finansiella mål**

Delvis uppfyllt

Det prognostiserade utfallet i delårsrapporten är att 2 finansiella mål kommer att uppnås och 1 ej uppnås.



- **Verksamhetsmål**

Uppfyllt

Det prognostiserade resultatet i delårsrapporten är att 3 mål kommer att uppnås och 1 delvis uppnås.



2. Revisionsfråga 2

Är resultat i delårsrapport förenligt med balanskravet?

- **Följsamhet till balanskravet**

Ej uppfyllt

Balanskravsresultatet enligt prognos uppgår till -7,1 mnkr. Det negativa balanskravsresultatet grundas i beslut förankrade med medlemskommunerna.



Rekommendationer

För att utveckla granskningsområdet lämnas följande rekommendationer:

- Likt föregående år lämnar vi rekommendationen att kommande delårsrapporter bör innehålla en sammanfattande bedömning av om prognosen för utfallen av de finansiella målen och verksamhetsmålen tillsammans uppnår god ekonomisk hushållning.

2023-10-20

Peter Aschberg

Uppdragsledare

Stina Björnram

Projektledare



Sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport
Till revisorerna i Bergslagens Räddningstjänst

Org.nr 222000-0919

Inledning

Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, den översiktliga beskrivningen av förbundets drift- och investeringsverksamhet samt noter för Bergslagens Räddningstjänst för perioden 2023-01-01–2023-08-31. Det är direktionen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Förbundet hyr sina brandstationer vilket gör att det finns en risk att de avtalen uppfyller kriterier så att de skall anses som finansiell leasing. Huruvida de hyrda brandstationerna ska tas upp som en tillgång med motsvarande skuld i balansräkningen är en svår bedömning som beror på ett antal faktorer såsom hyreskontraktets längd, möjlighet till annat användningsområde för brandstationerna, m m.

Förbundet har gjort bedömningen att deras leasingavtal skall anses som operationell leasing vilket främst är kopplat till avtalens kontraktstider. Påverkan som eventuella avvikelser skulle kunna få är att balansomslutningen kommer att bli högre om hyresavtalen skall anses som finansiell leasing.

Det sakkunniga biträdets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen.

Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

**Slutsats**

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några väsentliga omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödeanalys och den översiktliga beskrivningen av förbundets drift- och investeringsverksamhet samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.

En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Undertecknande

Det datum som framkommer av den digitala signaturen.

PriceWaterHouse Coopers AB

Peter Ek

Ansvarigt sakkunnigt biträde

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2023-10-20 08:25:24 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: PETER EK

Datum

Peter Ek
Manager

Leveranskanal: E-post

**Bergslagens
Räddningstjänstförbund
Revisorerna**

Till
Kommunfullmäktige i
Degerfors, Filipstad,
Hällefors, Karlskoga,
Kristinehamns och Storfors
kommuner

Direktionen i Bergslagens
räddningstjänstförbund

Utlåtande avseende delårsrapport 2023

Revisorerna ska varje år i samband med granskning av delårsrapporten göra en bedömning av om resultatet är förenligt med kraven på god ekonomisk hushållning. Bedömningen ska avse både finansiella mål och verksamhetsmål. Kommunallagens krav på att delårsrapporten ska behandlas i fullmäktige gäller även kommunalförbund.

Revisorerna i Bergslagens räddningstjänst har översiktligt granskat förbundets delårsrapport per 2023-08-31. En översiktlig granskning är väsentligt begränsad och mer inriktad på analys än på detaljgranskning. Granskningsresultatet framgår av bifogade revisionsrapporter som utarbetats av PwC.

Delårsrapporten för 2023 visar ett resultat per 31 augusti på 121 tkr (1 765 tkr). Enligt helårsprognosen kommer förbundet att redovisa ett underskott i enlighet med budget. Det prognostiserade underskottet är dock större - 6 500 tkr jämfört med budget - 3 000 tkr och det utökande underskottet är kopplat till beslut tagna av direktionen gällande ökade pensionskostnader och projektet Dagtidstyrka. Prognosen för balanskravsresultatet per helår är - 7 100 tkr.

Av delårsrapportens redovisning framgår att 2 av 3 finansiella mål kopplat till god ekonomisk hushållning prognostiseras uppfyllas och 1 prognostiseras att ej uppfyllas. Det är målet om ”Att nettokostnaderna ska understiga medlemsbidraget” som prognostiseras att inte uppfyllas.

Av delårsrapportens redovisning framgår att 3 av 4 verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning prognostiseras att uppfyllas och 1 delvis uppfyllas. Det mål som prognostiseras att delvis uppfyllas är likt föregående år tillsynsmålet ” Att tillsyn skall göras enligt den årligt antagna tillsynsplanen”.

Grundat på vår översiktliga granskning är vår bedömning att delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödeanalys och den översiktliga beskrivningen av

Deltagare

BERGSLAGENS RÄDDNINGSTJÄNST 222000-0919 Sverige

Signerat med Svenskt BankID**2023-10-20 10:58:06 UTC**

Namn returnerat från Svenskt BankID: ROLF LARSSON

Datum

Rolf Larsson

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID**2023-10-20 11:05:55 UTC**

Namn returnerat från Svenskt BankID: Erik Tobias Ingemar Isaksson

Datum

Tobias Isaksson

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID**2023-10-20 11:46:53 UTC**

Namn returnerat från Svenskt BankID: ANNICA BLOMGREN

Datum

Annica Blomgren

Leveranskanal: E-post

*Har ej bank-id
Monica Iversen*

Monica Iversen

2023-10-26

Datum

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID**2023-10-24 10:05:14 UTC**

Namn returnerat från Svenskt BankID: STURE BECKMAN

Datum

Sture Beckman

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID**2023-10-20 11:53:35 UTC**

Namn returnerat från Svenskt BankID: ANDERS NORDELL

Datum

Anders Nordell

Leveranskanal: E-post

förbundets drift- och investeringsverksamhet samt noter, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Grundat på vår översiktliga granskning bedömer vi att det prognostiserade resultatet delvis är förenligt med de finansiella mål direktionen fastställt i budget för år 2023.

Grundat på vår översiktliga granskning bedömer vi att det prognostiserade resultatet för verksamhetsmålen till stor del är förenligt med de verksamhetsmål direktionen fastställt i budget för år 2023.

Vår samlade bedömning utifrån ovanstående är att det prognostiserade resultatet inte helt är förenligt med de mål för god ekonomisk hushållning som direktionen fastställt i budget för år 2023.

Vi vill utifrån våra iakttagelser i granskningen av delårsrapporten understryka vikten av att direktionen vidtar åtgärder för att säkerställa följsamheten till fastställd tillsynsplan.

Revisorerna i Bergslagens räddningstjänst, enligt vår digitala signering nedan

Rolf Larsson
Ordförande
Kristinehamn

Tobias Isaksson
Vice ordförande
Karlskoga

Annica Blomgren
Degerfors

Monica Iversen
Filipstad

Sture Beckman
Hällefors

Anders Nordell
Storfors

Bilagor: Auktoriserad revisors yttrande över delårsrapport 2023. Granskning av god ekonomisk hushållning delårsrapport 2023, Bergslagens räddningstjänst. PwC.



Per Nordin, 0586-482 67
per.nordin@degerfors.se

Kommunfullmäktige

Budget Bergslagens räddningstjänst 2024

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen respektive kommunfullmäktige godkänner Bergslagens räddningstjänsts budget 2024.

Sammanfattning av ärendet

Bergslagens räddningstjänst har inkommit med budget för 2024.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att budgeten godkänns.

Bedömning

Förslaget bedöms inte ha någon påverkan utifrån kommunens checklista för mångfald.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2023-11-07

Checklista för mångfald 2023-11-07

Budget från Bergslagens räddningstjänst

Per Nordin
Ekonomichef

Beslut ska skickas till
Bergslagens räddningstjänst

Checklista för mångfald

Mångfald handlar om likheter och olikheter. Begreppet används oftast för att beskriva en variation av olika egenskaper hos individerna i en grupp. Checklistan och dess aspekter ska säkerställa att förslag till beslut tas fram genom bejakande av att alla blir likvärdigt bemötta oavsett ålder, kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnicitet, religion, politisk åskådning, funktionsvariation eller sexuell läggning.

Aspekt att bedöma	Hjälpfrågor för att underlätta bedömningen Bidrar beslutsförslaget till ...	Beslutsförslaget bedöms ha ...			Inte relevant
		en positiv påverkan	ingen påverkan	en negativ påverkan	
Barnkonventionen	Barns och ungas bästa?				X
Folkhälsa	Att den fysiska och psykiska hälsan hos kommuninvånarna påverkas?				X
	Jämlig hälsa, t.ex. god hälsa på lika villkor (tillgång oberoende av social eller ekonomisk situation)?				X
	Att livsstil och levnadsvanor kopplad till god hälsa påverkas?				X
Jämlikhet och social rättvisa	En likvärdig tillgång till kommunens service för alla kommunens invånare oavsett ålder, etnicitet eller religion?				X
	Att alla, oavsett funktionsnedsättning, har tillgång till kommunens verksamheter?				X
	Att främja mångfald/integration?				X
Jämställdhet	Att allas (oavsett kön) möjligheter till att ha samma makt att forma samhället och sina egna liv påverkas?				X
Trygghet	Att öka den upplevda tryggheten hos berörda målgrupper i Degerfors?				X



**Sammanträdesprotokoll
Direktionen för Bergslagens Räddningstjänst**

Sammanträdesdatum: 2023-10-11

§ 23

Budget 2024 med Långtidsplan 2025–2026

Beslut

Direktionen beslutar att fastställa budget 2024 med långtidsplan 2025–2026.

Ärendebeskrivning

Stabsavdelningen har på uppdrag av direktionen upprättat förslag till budget 2024 med långtidsplan för 2025–2026. Arbetet har styrts utifrån antagen förbundsordning med tillhörande bilaga som beskriver budgetprocessens arbetsgång där 2024 års budget är det första i den ekonomiska planen som omfattar fyra år.

Samrådsmöten har ägt rum mellan Bergslagens Räddningstjänst och medlemskommunerna under 2023 där förslag och information har getts avseende förbundets behov av medlemsbidrag inför budget 2024.

Uppräkning i budget och plan grundar sig på prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som SKR presenterade den 16 februari 2023. Beslut som tagits i samrådsgruppen att fastställa ramarna för förbundets budget i juni för att följa medlemskommunernas budgetprocess.

Förbundets pensionskostnader baseras på den prognos KPA lämnat den 31 december 2022.

Bilagor

Bilaga 1 – Budget 2024 med långtidsplan 2025–2026 för Bergslagens Räddningstjänst.



Degerfors kommun
Kommunstyrelsen
Ank 2023-10-20
Dnr KS 224-2023/1

Upprättad datum: 2023-09-22
Diarienummer: 2023-000474-144
Antagen av direktionen: 2023-10-11
Handläggare: Madelene Hedström

Revideras senast: -

Plan

Budget 2024 med långtidsplan 2025–2026

Budget 2024 med långtidsplan 2025–2026 för kommunalförbundet Bergslagens Räddningstjänst där kommunerna Degerfors, Filipstad, Hällefors, Karlskoga, Kristinehamn och Storfors samverkar om gemensam räddningstjänst.

Vår samlade styrka till din tjänst



Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Allmänt om Bergslagens Räddningstjänst	3
3. Uppdrag enligt lagar, förordningar och avtal	4
4. Vision och mål	5
5. God ekonomisk hushållning	8
6. Budgetprocess	8
7. Resultatbudget	9
8. Balansbudget	13
9. Finansieringsanalys	14
10. Investeringsbudget	15
11. Verksamheterna	16
11.1 Stab	16
11.1.1 Framtid	16
11.2 Räddningstjänst	17
11.2.1 Nyckeltal	18
11.2.2 Framtid	18
11.3 Skyddsavdelningen	19
11.3.1 Nyckeltal	19
11.3.2 Framtid	19
11.4 Larmcentralen	19
11.4.1 Nyckeltal	20
11.4.2 Framtid	20



1. Inledning

Stabsavdelningen har på uppdrag av direktionen upprättat förslag till budget 2024 med långtidsplan för 2025–2026. Arbetet har styrts utifrån antagen förbundsordning med tillhörande bilaga som beskriver budgetprocessens arbetsgång.

Samrådsmöten har ägt rum mellan Bergslagens Räddningstjänst och medlemskommunerna under 2023 där förslag och information har getts för förbundets behov av medlemsbidrag inför budget 2024.

Utvecklingen av den för 42 kommuner gemensamma Räddningsregion Bergslagen, RRB, fortsätter. Planeringen för inflyttning i den samhällsgemensamma ledningscentralen, Seglet har påbörjats. Planerad driftstart är under första kvartalet 2024.

Detta blir den första gemensamma ledningscentralen i Sverige som samordnar ”blåljusverksamheten” för ett så stort område som omfattar samverkan inom fem län.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) har under 2023 redovisat åtgärder för att stärka kommunal verksamhet under höjd beredskap och deras bedömning är att kommunal räddningstjänst fram till 2033 ska ha:

- förmåga att genomföra sök och räddningsinsatser, hantera oexploderad ammunition samt indikera och sanera för skydd mot kemiska stridsmedel och kärnvapen
- beredskapsplanerat i varje kommun en uthållighet om minst tre månader
- nått en personalvolym för höjd beredskap på 32 000 personer
- grundutbildats och genomfört repetitionsövningar för all personal
- förmåga att agera självständigt på alla ledningsnivåer vid störda förhållanden
- förstärkts med materiella resurser och modern teknik anpassat till krigets krav

2. Allmänt om Bergslagens Räddningstjänst

Bergslagens Räddningstjänst bildades 1997 då kommunerna Degerfors, Filipstad, Hällefors, Karlskoga, Kristinehamn och Storfors beslutade att samverka inom räddningstjänsten. Inom förbundets insatsområde bor sammanlagt 85 500 personer. Det geografiska insatsområdet är 14 x 7 mil och omfattar stads- och tätortsbebyggelse, större mekaniska och kemisk/tekniska fabriker, stora skogsområden, jordbruk och skärgård. Europaväg och järnväg går genom området samt stora trafikmängder från och till de närliggande Dalafjällen. Förbundets uppgift enligt förbundsordningen är att svara för räddningstjänst samt skydd mot olyckor som kan föranleda räddningsinsatser

Den samlade resursen för räddningstjänstförbundet består av cirka 200 medarbetare där huvuddelen av dessa återfinns inom brandkårens utryckningspersonal, både heltidsanställda och räddningspersonal i beredskap (RiB), placerad på åtta brandstationer för att uppnå en optimal täckning över ytan och möjligheter till snabb insats till olycksplatsen.





Direktionen är det högsta beslutande organet i Bergslagens Räddningstjänst. Medlemskommunernas kommunfullmäktige har fastställt förbundsordning samt reglemente som sätter de yttersta ramarna för Bergslagens Räddningstjänsts verksamhet. Direktionen består av två ledamöter och två ersättare vardera från Kristinehamn samt Karlskoga kommun och från övriga medlemskommuner en ledamot och en ersättare. Revisionen är vald av respektive medlemskommuns fullmäktige och har till uppgift att granska direktionen och verksamhet inom förbundet.

Förbundets ledningsgrupp består av förbundschef, ekonomichef, avdelningschefer samt HR-specialist. Förbundets åtta stationer har en utsedd stationschef vars uppgift är att samordna verksamheten på stationen och fungera som en länk mellan ledning och övrig personal på respektive station.

3. Uppdrag enligt lagar, förordningar och avtal

Lagen om skydd mot olyckor (LSO) anger att varje kommun ska anta ett handlingsprogram för olycksförebyggande verksamhet samt ett handlingsprogram för räddningstjänst. Handlingsprogrammen skall med ett års förskjutning följa den politiska mandatperiodsordningen. Detta dokument utgör Bergslagens Räddningstjänst handlingsprogram för den förebyggande- och räddningstjänstverksamheten.

Nationella mål enligt Lagen om skydd mot olyckor

Bestämmelserna i lagen syftar till att i hela landet bereda människors liv och hälsa samt egendom och miljö ett med hänsyn till de lokala förhållandena tillfredsställande och likvärdigt skydd mot olyckor.

Räddningstjänsten skall planeras och organiseras så att räddningsinsatserna kan påbörjas inom godtagbar tid och genomföras på ett effektivt sätt.

Uppdrag enligt förbundsordningen

Karlskoga, Kristinehamn, Degerfors, Hällefors, Storfors och Filipstads kommuner har uppdragit åt Bergslagens Räddningstjänst att ansvara för räddningstjänst samt delar av den olycksförebyggande verksamheten. Uppdraget regleras i förbundsordningen för Bergslagens Räddningstjänst. Uppdraget formuleras på följande sätt enligt 4 § i förbundsordningen:

Bergslagens Räddningstjänst skall hålla en för medlemskommunerna gemensam räddningstjänst i enlighet med vad som enligt lag åvilar respektive medlem. Bergslagens Räddningstjänsts ansvar och uppdrag relaterat till aktuell lagstiftning regleras i bilaga till förbundsordningen. (Här innefattas bland annat verksamhet och planering inom områdena höjd beredskap och extraordinär händelse)

Utöver dessa uppgifter kan Bergslagens Räddningstjänst mot särskild ersättning och/eller avtal åta sig andra till kärnverksamheten närliggande uppgifter under förutsättning att de ej strider mot den kommunala kompetensen. Uppdragen kan handla om olika typer av larmmottagning och larmförmedling gentemot medlemskommunerna, larmmottagning från övriga där Bergslagens Räddningstjänst utför operativ insats.

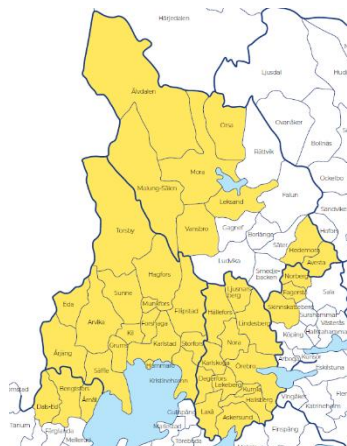
Utförande av utryckning i samband med olycksfall då räddningsstyrkan är snabbare än larmad ambulans, så kallad IVPA (I Väntan På Ambulans). IVPA avtal är knutet till avtalad medlemskommun. Utbildningsuppdrag inom området brand/räddning och säkerhet.

Utförande av restvärdesräddning i samband med räddningsinsats.



Ledningsorganisationen Räddningsregion Bergslagen (RRB)

RRB svarar för ledningsverksamhet åt 42 kommuner som är organiserade i 17 räddningstjänster. Inom insatsområdet bor 740 000 invånare. Cirka 50 larm/dygn hanteras av den bakre ledningen som består av två räddningsåtgörare från SOS Alarm, ett larmbefäl, ett vakthavande befäl samt en vakthavande räddningschef. Utöver detta finns tre regionala Insatsledare som svarar för övergripande ledning på skadeplatser tillsammans med lokala insatsledare.



4. Vision och mål

”Ett olycksfritt samhälle för alla”

Uppfyllande av visionen nås genom skadeförebyggande och skadebegränsande insatser av personalen. Bergslagens Räddningstjänsts personalrekrytering skall leda till en kompetent personalgrupp oavsett kön, sexuell läggning, religion eller etniskt ursprung. Visionen redovisar ramar och inriktning för räddningstjänstens verksamhet. Inom ramarna redovisas säkerhetsmålen och prestationsmålen för förbundet.

Mål för verksamheten

Bergslagens Räddningstjänst skall genom informationsinsatser, effektiva räddningsinsatser, jämställdhet, mångfald samt samverkan uppnå nedanstående målområden som fastställts i handlingsprogrammet för perioden 2024–2027 för förebyggande och operativ verksamhet. Larmcentralen har formulerat inriktningsmål för sin verksamhet motsvarande period. Uppföljning av målen kommer presenteras i delårsbokslut och årsredovisning.



Målområde	Prestationsmål	Mätmetod	Kommentar
Minska antalet olyckor	Tillsyn utförs där olycksrisken är stor eller konsekvensen av en olycka blir stor. Den årligt antagna tillsynsplanen anger vad som ska prioriteras.	Antal genomförda tillsyner	Måluppfyllnad mäts genom jämförelse med framtagna planering enligt tillsynsplan.
	Invånare, näringsliv, kommuner och organisationer erbjuds utbildning och information för att stärkas i att kunna förebygga olyckor.	Antal utbildningar, informationstillfällen, informationsinsatser på sociala medier.	
		Förekomst av brandvarnare vid inträffade bränder (%).	Nationellt mål gällande förekomst av fungerande brandvarnare, 95 %
	Remisser inom "Skydd mot olyckor" ska hanteras. Medlemskommuner ska ges vägledning gällande brandskyddskrav.	Antal remisser inom området Skydd mot olyckor	
	Samverkan sker med medlemskommuner i syfte att anpassa brandskyddet för riskutsatta.	Antal genomförda hembesök, utfört av personal från Larmcentralen	
Konsekvenserna av olyckor ska minska	Responstiderna minimeras så att den hjälpsökande får snabb hjälp. Medianresponstiden vid bränder i byggnader är under åtta minuter och vid trafikolyckor under nio minuter.	Statistik från verksamhetssystem.	
	Operativ personal ska ha en dokumenterad kompetensprofil anpassad efter riskbilden i syfte att genomföra snabba, effektiva och säkra insatser.	Stickprovskontroller på anställda i Daedalos	Inga avvikelser ska finnas.
	Lärandet av inträffade insatser ska utvecklas.	Antal genomförda olycksutredningar och utvärderingar	
	Tillsammans med andra hantera olyckor, samhällsstörningar och kriser och under sådana förhållanden upprätthålla den egna verksamheten.	Antalet kriser/störningar ska anges och påverkan på egen verksamhet redovisas.	



Målområde	Prestationsmål	Mätmetod	Kommentar
Verka för invånarnas ökade trygghet	Drabbade ska bemötas med professionalitet, information ska ges under och efter en olycka.	Antal genomförda uppföljningar efter en olycka.	
	Aktiviteter för det samlade trygghetsarbetet ska utföras i egen regi och i samverkan med andra.	Antal genomförda verksamhets- och hembesök.	

Larmcentralens Inriktningsmål	Prestationsmål	Mätmetod	Kommentar
Larmcentralen bör ha möjlighet utifrån kommunernas önskemål, även bevaka kommunernas objekt och fastigheter via kamerabevakning.	Dialogmöten med medlemskommunernas säkerhetskommunordnare/ fastighetsavdelning för att öka medvetenheten kring möjligheterna med kamera-övervakning. Att byta programvara till ett mer gångbart mottagnings-program.	Antal kamera-övervakningar.	Ett samarbete med Karlskoga kommun har startat upp. Målsättningen är att samtliga medlemskommuner ska informeras om möjligheterna till kameraövervakning
Larmcentralen ska erbjuda medlemskommunerna person/överfallslarm.	Dialogmöten med medlemskommunerna.	Antal inkopplade larm.	Just nu pågår ett teknikskifte till 4G och målsättningen är att antalet ska öka över tid. På lång sikt är målet att alla medlemskommuner nyttjar tekniken.
Larmcentralen ska arbeta förebyggande hos brukare med trygghetslarm.	Trygghetskontroll genomförs i samband med installation av trygghetslarm.	Antal genomförda trygghetskontroller mäts via verksamhetssystem.	I samband med installation av trygghetslarm utförs en trygghetskontroll, det vill säga att en kontroll av att hemmet är tryggt och säkert.
Senast 2025 ska samtliga trygghetslarm vara utbytta	För att säkra mobiloperatörernas övergång till 4G och 5G	Antal 4G-kompatibla enheter.	Mobiloperatörerna planerar att släcka ned 2G- och 3G-nätet



5. God ekonomisk hushållning

För att skapa förutsättningar för en god ekonomisk hushållning måste det enligt lagstiftaren finnas ett klart samband mellan resursåtgång, prestationer, resultat och effekter. Detta säkerställer en kostnadseffektiv och ändamålsenlig verksamhet.

God ekonomisk hushållning tolkas i kommunalförbundet Bergslagens Räddningstjänst som att våra resurser ska användas där de gör mest nytta och att vi har en ekonomisk medvetenhet och en helhetssyn på alla våra resurser i förbundet. Det betyder att vår ekonomi ska vara långsiktigt hållbar och att våra personella och tekniska resurser ska användas på ett, över tid, hållbart sätt.

Ur ett finansiellt perspektiv betyder god ekonomisk hushållning att vi har en framtida handlingsberedskap för eventuella oförutsedda utgifter, att vi kan genomföra planerade investeringar med egna medel och att vi har en betalningsberedskap så vi kan betala våra utgifter i rätt tid.

Finansiella mål kopplat till god ekonomisk hushållning:

- Det egna kapitalet ska uppgå till minst motsvarande självriskan för den största medlemskommunen¹.
- Förbundets investeringar ska finansieras med egna medel.
- Förbundets banklikviditet ska inte underskrida 3 mkr.

Verksamhetsmål kopplat till god ekonomisk hushållning:

- Att inom tilldelade medel upprätthålla beslutad beredskapsorganisation och att påbörja utryckning inom angiven anspänning tid enligt handlingsprogram, (exklusive insatser med fördröjd tidsangivelse som kan härledas till kommunikation/teknik gällande själva utalarmeringen).
- Att tillsyn skall göras enligt den årligt antagna tillsynsplanen. Tillsynsplanen anger hur fördelning och prioritering av tillsynsobjekten sker.
- Att verksamheten utifrån självkostnadsprincipen skall vara bemannad och tekniskt utrustad, utifrån medlemskommunernas och Bergslagens Räddningstjänsts interna efterfrågan av larmtjänster.
- Personalomsättningen inom räddningspersonal i beredskap ska understiga 7 %.

6. Budgetprocess

Till handlingsprogrammet, som ska upprättas enligt förbundsordningen 5 §, ska även en ekonomisk plan för samma period upprättas.

Processen inför varje nytt budgetår startar upp under våren där förbundet går igenom bokslut med samrådsgruppen och lägesrapport för kommande år. Tillsammans med medlemskommunernas ekonomichefer arbetas sedan ett förslag till budgetramar fram som samrådsgruppen fattar beslut om i juni.

¹ Självriskan enligt 7 kap. 3 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor utgörs av ett belopp som motsvarar 0,02 procent av det sammanlagda skatteunderlag som står till kommunens förfogande året före det år då kostnaderna uppkommit.

[\(https://www.msb.se/sv/amnesomraden/msbs-arbete-vid-olyckor-kriser-och-krig/ersattningar/ersattningar-till-kommuner-enligt-lso/\)](https://www.msb.se/sv/amnesomraden/msbs-arbete-vid-olyckor-kriser-och-krig/ersattningar/ersattningar-till-kommuner-enligt-lso/)



Under oktober månad fattar direktionen beslut om budget med långtidsplan. Åtterrapportering av verksamhet och ekonomi sker löpande, både till direktion och samrådsgrupp.

På samrådsmötet i juni 2023 fattades beslut om budget för förbundet och uppräknig i budget och plan grundar sig på prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som SKR presenterade den 16 februari 2023.

7. Resultatbudget

(tkr)	Bokslut 2022	Prognos 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Verksamhetens intäkter	22 881	22 616	21 920	22 462	23 063
Verksamhetens kostnader	-104 935	-114 579	-119 294	-118 677	-121 515
Projektkostnader Dagtidsstyrka		-3 650	-4 000		
Av- och nedskrivningar	-4 445	-4 500	-4 800	-4 800	-4 800
Verksamhetens nettokostnader	-86 499	-100 113	-106 174	-101 015	-103 252
Medlemsbidrag	87 615	96 478	99 761	101 928	104 564
Statliga bidrag	241	91	91	91	91
Verksamhetens resultat	1 357	-3 544	-6 322	1 004	1 403
Finansiella intäkter	67	33	100	100	100
Finansiella kostnader	-1 566	-2 989	-5 778	-1 104	-1 503
Resultat	-142	-6 500	-12 000	0	0
Balanskravsresultat	0	-7 100	-12 000	0	0

Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter har räknats upp med Sveriges kommuner och regioners (SKR) prisindex för kommunal verksamhet (PKV) från den 16 februari 2023.

Ökade intäkter i prognosen 2023 beror på att förbundet fått en återbetalning för ledningsfordon från Räddningstjänsten Karlstadsregionen samt intäkter från andra räddningstjänster i samband med larm.

(tkr)	Bokslut 2022	Prognos 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Taxor och avgifter	18 675	18 185	18 186	18 458	18 883
Hyror	823	988	826	838	858
Försäljning verksamhet och externa tjänster	2 977	3 305	2 755	2 796	2 861
Övriga intäkter	407	138	153	369	462
Totalt	22 881	22 616	21 920	22 462	23 063

Verksamhetens kostnader

Personalkostnaderna är uppräknade med PKV från den 16 februari 2023.

Arbetsgivaravgiften är beräknad utifrån den lagstadgade delen 31,42 % på samtlig personal. Den del i personalkostnadspålägget som avser avtalspensioner och



försäkringar beräknas uppgå till 12,98 % och regleras inom kostnader för pensioner mot medlemskommunerna.

Pensionskostnaderna inom förbundet regleras med ett separat medlemsbidrag. Regleringen sker utifrån faktiskt utfall årligen per den 31 december. I budgeten inkluderas pensionskostnaderna utifrån den prognos som KPA presenterade den 31 december 2022 för perioden 2022–2026. För 2023 kommer 3 mkr av den ökade pensionskostnaden att finansieras genom minskning av eget kapital och resterande kostnader regleras med medlemsbidrag för pensioner. För 2024 kommer 8 mkr av den ökade pensionskostnaden finansieras genom en minskning av eget kapital. Framtida pensionskostnader kommer delvis påverkas av hur många av våra brandmän som går över till det nya avtalet för särskild avtalspension inom räddningstjänsten. Kostnaden för RRB ökar 2023/2024 då en flytt till Samhällets ledningscentral (SLC) i Örebro är planerad och hyreskostnad tillkommer. Det är polisen som ansvarar för byggnationen och ambitionen med SLC är att all ledning av blåljusverksamhet ska samlas.

(tkr)	Bokslut 2022	Prognos 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Personalkostnader, inklusive arvoden och arbetsgivaravgift	-71 865	-75 435	-77 924	-80 496	-83 152
Övriga personalkostnader	-68	-67	-69	-72	-74
Revision	-195	-198	-240	-246	-252
Pensionskostnader	-5 968	-15 492	-20 559	-12 018	-11 934
- varav finansieras genom minskning av eget kapital		3 000	8 000		
Lokalhyror	-8 266	-9 005	-9 195	-9 419	-9 669
Räddningsregion Bergslagen	-1 030	-1 254	-1 482	-1 530	-1 571
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-3 489	-2 613	-2 672	-2 738	-2 810
Reparation och underhåll	-1 465	-1 653	-1 486	-1 522	-1 562
Kostnader för transportmedel	-1 339	-1 084	-1 232	-1 263	-1 296
Driftprojekt dagtidsstyrka med beredskap		-3 650	-4 000		
- varav finansieras genom minskning av eget kapital		3 650	4 000		
Övriga verksamhetskostnader	-11 318	-10 845	-12 504	-9 445	-9 268
Totalt	-104 935	-114 579	-119 294	-118 677	-121 514

Direktionen fattade den 8 juni 2022 beslut om att driva ett projekt under två års tid, dagtidsstyrka med beredskap. Placeringen kommer att vara i Kristinehamn och syftet är att nå upp till den ambition som finns i handlingsprogrammet med styrkenumerären 1+5 i de fyra ”hörnen” Kristinehamn, Karlskoga, Filipstad och Hällefors kommuner. Syftet med att ha denna numerär är att ha förmågan till samtidig invändig släckning och utvändig släckning/livräddning med höjdfordon. Flera utredningar har gjorts som pekar på en ökad trygghet vid insats för både drabbade och egen personal. Projektet kommer stärka förbundets förmåga dagtid vilket innebär att våra RIB stationer får mer stöd än vad som kan åstadkommas i ordinarie organisation samt att förbundets förmåga till stöd till allmänheten i brandskyddsfrågor ökar avsevärt.



Projektet har en budget på totalt 8 mkr under en tvåårsperiod, där personalkostnaden utgör den största kostnaden på 7,3 mkr. Finansieringen av projektet kommer att ske med en minskning av förbundets egna kapital under 2023–2024.

Förbundet kommer på grund av den beslutade minskningen av eget kapital att få ett negativt balanskravsresultat både 2023 och 2024 och på grund av synnerliga skäl kommer balanskravsresultatet inte att återställas.

I enlighet med kommunallagen, ska ett underskott enligt balanskravet återställas inom tre år om det inte föreligger synnerliga skäl. Ett synnerligt skäl är räddningstjänstförbundets starka ekonomiska ställning. Med beaktande av det ingående egna kapitalet om 40 465 tkr kommer inga åtgärder att vidtas för att återställa resultatet enligt balanskravet.

Planen att utnyttja det egna kapitalet för att täcka det underskottet bryter inte mot kravet på en god ekonomisk hushållning då förbundet:

- har täckning för hela pensionsåtagandet genom medlemskommunerna
- inte har några banklån eller väsentliga externa skulder
- har god likviditet
- inte har någon känd riskexponering

Underskott som uppstår av andra anledningar än budgeterat underskott ska generellt återställas inom tre år.

Avskrivningar

En större genomgång av förbundets anläggningsregister gjordes under 2019 och i samband med detta gjordes en översyn av avskrivningstiderna utifrån den rekommendation som Rådet för kommunal redovisning har gett ut. För nyinvesteringar påbörjas avskrivning enligt plan efter att investeringen tagits i bruk.

Förbundet tillämpar följande avskrivningstider:

Verksamhetsfastigheter	20 år
Brand och räddningsfordon	20 år
Mindre lastfordon, personbilar, släpfordon, båtar	10 år
Terrängskoter, släpvagnar	7 år
Maskiner	5–10 år
Inventarier	5–10 år
Data- och kommunikationsutrustning	3–5 år

Medlemsbidrag

Det kommunala bidraget ska fördelas på respektive medlemskommun i förhållande till respektive medlemskommuns befolkningsandel av verksamhetsområdets totala befolkning per den 1 januari året före det kalenderår som bidraget avser (Förbundsordningen § 15 Kostnadstäckning).

Fördelningstal i budget %	2022	2023	2024	2025	2026
Kristinehamn	28,30	28,26	28,39	28,39	28,39
Karlskoga	35,41	35,69	35,74	35,74	35,74
Filipstad	12,29	12,20	12,18	12,18	12,18
Hällefors	8,07	8,03	7,86	7,86	7,86
Degerfors	11,27	11,18	11,25	11,25	11,25
Storfors	4,67	4,63	4,58	4,58	4,58



Det totala medlemsbidraget uppgår till 99,8 mkr för 2024 och inkluderar ersättning för utökad systemledning samt pensionskostnader 12,6 mkr.

Medlemsbidrag (tkr)	2022	2023	2024	2025	2026
Kristinehamn	24 798	27 266	28 325	28 941	29 689
Karlskoga	31 023	34 437	35 656	36 431	37 373
Filipstad	10 767	11 770	12 147	12 411	12 732
Hällefors	7 069	7 749	7 838	8 009	8 216
Degerfors	9 873	10 787	11 223	11 467	11 763
Storfors	4 090	4 467	4 572	4 671	4 792
Medlemsbidrag	87 620	96 477	99 761	101 928	104 564

Uppräkning prisindex för kommunal verksamhet

Uppräkning i budget och plan grundar sig på prisindex för kommunal verksamhet som SKR presenterade den 16 februari 2023.

Prisindex kommunal verksamhet - PKV	2024	2025	2026
Personalkostnad*	3,3	3,3	3,3
Övrig förbrukning	2,3	2,4	2,7
Prisindex kommunal verksamhet	3,0	3,1	3,1

*Exklusive förändringar i arbetsgivaravgifter.

Finansiella kostnader och intäkter

I budgeten inkluderas den finansiella kostnaden avseende pensioner utifrån den prognos som KPA presenterade den 31 december 2022 för perioden 2024–2026. En finansiell intäkt är budgeterad med 100 tkr som avser avkastning på likvida medel.



8. Balansbudget

(tkr)	Bokslut 2022	Prognos 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Materiella tillgångar					
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	1 219	1 156	1 093	1 030	967
Maskiner och inventarier	39 798	38 471	39 234	40 397	41 160
Summa anläggningstillgångar	41 017	39 627	40 327	41 427	42 127
Omsättningstillgångar					
Fordringar	82 792	84 947	89 627	87 155	86 628
Kortfristiga placeringar	2 915	3 000	3 000	3 000	3 000
Kassa och bank	15 248	10 000	8 000	8 000	8 000
Summa omsättningstillgångar	100 956	97 947	100 627	98 155	97 628
SUMMA TILLGÅNGAR	141 973	137 574	140 954	139 582	139 755
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
Eget kapital					
Eget kapital	-40 323	-33 823	-21 823	-21 823	-21 823
Därav årets resultat	142	6 500	12 000	0	0
Summa eget kapital	-40 323	-33 823	-21 823	-21 823	-21 823
Avsättningar					
Avsättningar för pensioner	-56 315	-59 947	-64 627	-62 155	-61 628
Summa avsättningar	-56 315	-59 947	-64 627	-62 155	-61 628
Skulder					
Kortfristiga skulder	-45 336	-43 804	-54 504	-55 604	-56 304
Summa skulder	-45 336	-43 804	-54 504	-55 604	-56 304
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-141 973	-137 574	-140 954	-139 582	-139 755
Ansvarsförbindelser					
a) Pensionsförpliktelser som inte har upptagits bland skulderna eller avsättningarna inklusive löneskatt 24,26 %	-40 220	-39 696	-38 823	-35 689	-33 024
b) Övriga ansvarsförbindelser					
Operationell leasing	-274	-175	-17	0	0
Hysesavtal, förfallotid inom 1 år	-8 482	-6 811	-8 723	-5 901	-3 960
Hysesavtal, förfallotid 2–5 år	-16 948	-9 957	-11 869	-5 968	-2 009



9. Finansieringsanalys

(tkr)	Bokslut 2022	Prognos 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Den löpande verksamheten					
Resultat efter finansiella poster	-142	-6 500	-12 000	0	0
Justering för gjorda av- och nedskrivningar	4 445	4 500	4 800	4 800	4 800
Justering för rörelsekapitalets förändring	-4 387	3 396	4 680	-2 472	-527
Medel från verksamheten före förändringar av rörelsekapital	-84	1 396	-2 520	2 328	4 273
Ökning(-)/Minskning(+) av rörelsefordringar	4 291	-2 155	-4 680	2 472	527
Ökning(+)/Minskning(-) av rörelseskulder	-2 790	1 532	10 700	1 100	700
Medel från den löpande verksamheten	1 417	772	3 500	5 900	5 500
Investeringsverksamheten					
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-8 816	-6 180	-5 500	-5 900	-5 500
Avyttring av materiella anläggningstillgångar	197	244	0	0	0
Medel från investeringsverksamheten	-8 619	-5 936	-5 500	-5 900	-5 500
Finansieringsverksamhet					
Ökning(-)/Minskning(+) av långfristig fordran	0	0	0	0	0
Medel från finansieringsverksamhet	0	0	0	0	0
Årets kassaflöde					
Likvida medel vid årets början	25 366	18 164	13 000	11 000	11 000
Likvida medel vid årets slut	18 164	13 000	11 000	11 000	11 000



10. Investeringsbudget

Bergslagens Räddningstjänst har en upprättad fordonsplan där behovet är att ett räddningsfordon per år bör bytas ut för att upprätthålla den standard förbundet eftersträvar. Förbundet har upprättat en mer detaljerad långtidsplan för investeringar där samtliga investeringsbehov finns upptagna för att få en bättre överblick och planering av förbundets investeringar de närmaste fem åren.

2023 års budget inkluderar 2,9 mkr för färdigställande av investeringar från 2022.

(tkr)	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Räddningsfordon	4 500	4 500	4 500	3 100
Ledningsfordon	1 100	0	0	0
Beredskapsbilar	800	80	550	0
Räddningsmaterial	560	400	700	2 400
Övriga investeringar	1 400	520	150	0
Totalt	8 360	5 500	5 900	5 500



11. Verksamheterna

11.1 Stab

Förbundsstabens uppdrag är att medlemskommunerna erhåller en effektiv räddningstjänst till en sammantaget låg kostnad utifrån förbundsordning, handlingsprogram och budget. Förbundsstaben ansvarar för de övergripande administrativa arbetsuppgifterna. HR-specialistens grunduppdrag är att ge styrning och stöd till förbundets chefer och medarbetare inom personalområdet. Uppdraget innebär att tillämpa avtal, medverka till att komplettera och utveckla förbundsövergripande personalfrågor.

Förbundet har genomfört digitalisering av bland annat olika ekonomi- och personalprocesser och arbetet med att införa E-arkiv pågår och beräknas vara färdigt till 2024-01-01. Arbetet med att införa ett intranät har pågått en tid och är nu i drift.

Förbundets arbete med att inspirera och kunskapsförmedla jämställdhet och mångfald fortsätter. Spelet "Räddningsvärk" med syftet är att reflektera kring våra normer och värderingar har blivit en del i vår plan för systematiskt arbetsmiljöarbete.

Förhandlingen mellan SKR och Kommunal om följdändringar i bilaga R gällande de nya EU-direktiven om dygnsvila är avslutad. Från 1 oktober 2023 gäller som huvudregel att alla medarbetare i kommuner och regioner ska ha minst 11 timmars sammanhängande dygnsvila under varje 24-timmarsperiod, och att arbetspass ska följas av dygnsvila. För våra brandmän som arbetar skift och följer Bilaga R gäller förändringen från och med 2024-02-01. Kravet på dygnsvila kommer att påverka schemalagningen för skiftpersonal och även planering av möten och övningar som behöver schemaläggas utan för skifttjänst.

11.1.1 Framtid

Staben kommer fortsätta arbetet med digitalisering av olika processer, exempelvis E-arkiv och E-tjänster samt se över att skriftliga rutiner finns upprättade för de olika processerna för att minska sårbarheten.

De nya EU direktiven gällande dygnsvila kommer att påverka schemalagningen för skiftpersonal. Planering av tex. möten, övningar och utbildningar måste göras i god tid för att kunna genomföras inom regelverket. Planering av föräldraledigheter, semester samt tillsätta hastigt uppkomna vakanser kommer också att bli en utmaning.

Utmaningen att rekrytera deltidsbrandmän kommer även att finnas i framtiden och det pågår ständigt försök att hitta nya medarbetare. Samverkan med våra medlemskommuner för att locka fler kommunanställda att söka till deltidsbrandman fortsätter. Förbundet har även tagits fram en ny folder med information om jobbet som deltidsbrandman som ska delas ut till företag på respektive orter. Då möjligheten att kunna bjuda in till "öppet hus" på våra brandstationer åter är tillbaka kommer även detta att bli ett bra sätt att synas.

Då förbundet inom en femårsperiod har nio personer, varav åtta inom den operativa verksamheten, som har möjlighet att gå i pension kommer en stor framtida rekrytering att bli en utmaning. Det är idag svårt att hitta personer med rätt kompetens och det är i



Sverige bland annat stor konkurrens mellan räddningstjänsterna, framför allt när det gäller brandingenjörer men även brandinspektörer.

Med anledning av kommande pensionsavgång har ledningsgruppen påbörjat arbetet med rekrytering av ny larmchef som ska tillsättas under våren 2024.

Förbundet kommer att fortsätta arbetet med att inspirera och kunskapsförmedla jämställdhet och mångfald. Arbetet kommer att handla om att reflektera kring våra normer och värderingar och hitta utvecklingsområden och nya idéer för framtiden. Syftet är också att öka våra kunskaper inom området.

11.2 Räddningstjänst

Räddningstjänsten ansvarar för räddningsinsatser vid olyckor och överhängande fara för olyckor samt att hindra och begränsa skador på människor, egendom och miljö. Enligt förbundsordningen ska BRT även ansvara för Räddningstjänst under höjd beredskap (RHUB) i samtliga medlemskommuner.

Under 2024 kommer räddningsavdelningen att fokusera följande områden:

- Intern övnings- och utbildningsverksamhet; här finns en god utvecklingspotential i att använda digital distansutbildning och i detta syfte kommer den studio som skapats i Kristinehamn att kunna utvecklas än mer. Dessutom behövs en utveckling av BRT:s tre övningsanläggningar (Kristinehamn/Karlskoga/Filipstad) för att kunna ge goda förutsättningar att öva all insatspersonal.
- Fordon och utrustning; långtidsplanen för investeringar av tunga och lätta fordon behöver uppdateras. I detta, precis som vid all form av inköp, ingår att tänka hållbart och miljömedvetet.
- Kvalitetskontroll; en ny internkontrollplan för all utrustning har tagits fram och denna ska efterlevas. Till detta behövs resurser i form av personal och tid som säkerställer att vi efterlever de arbetsmiljökrav som åligger BRT.
- Kem-förmåga; BRT har genomfört förändringar i sin förmåga att hantera kemikalierelaterade händelser. Den utrustning och förvaringstyp (släpvagn) som införskaffats behöver testas och övas samt kompletteras.
- Användandet av brandmanpool dagtid, det finns många arbetsuppgifter som behöver skötas löpande och detta bör struktureras på ett överskådligt sätt i ett årsarbetschema.
- Rakelstrategi; Inom några år kommer ett helt nytt system för radiokommunikation att tas i bruk och BRT behöver genomföra en förändring av kommunikationsstrategin.
- Rekrytering av nya medarbetare; rekryteringar av nya medarbetare sker varje år men under de närmaste 5 åren kommer det att vara ett relativt stort antal medarbetare som kan gå i pension vilket medför behov av att tidigt planera den förnyelseprocess det innebär.
- Förbättrad arbetsmiljö för att minska risken att utsättas för cancerogena ämnen enligt konceptet Friska brandmän ska utvecklas. Detta omfattar införande av nya rutiner på skadepåse och rutiner för omhändertagande av kontaminerat material samt investeringar för att förbättra rengöringsprocessen.



11.2.1 Nyckeltal

	2018	2019	2020	2021	2022
Antal larm (st.)	1 503	1 309	1 211	1 209	1 285
Varav:					
Brand i byggnad	163	140	169	164	128
Brand ej byggnad	195	156	135	134	153
Trafik	210	212	173	171	192
Automatlarm, ej brand	342	316	311	325	393
Hisslarm	61	58	30	16	20
IVPA larm	128	126	51	72	175
Drunkning/tillbud	8	6	6	8	7
Övriga larm	396	295	336	319	217
Stationsrörelser (st.) Ny indikator från 2022 – Anger antalet gånger en station har larmats ut per år (kan ex. vara förstärkning, avlösning, passning mm)					
	2018	2019	2020	2021	2022
Karlskoga					544
Kristinehamn					359
Filipstad					185
Degerfors					137
Hällefors					110
Storfors					78
Lesjöfors					87
Åtorp					33

11.2.2 Framtid

Räddningsavdelningen behöver fortsätta arbeta för ett säkert och tryggt samhälle där fokus inte bara ligger på det skadeavhjälpande arbetet i samband med insatser.

Utvecklingsområden där arbete behöver göras är bland annat civilt försvar, arbetsmiljöarbete, metod- och teknikutveckling, insatsplanering, övning, arbeta mer med förebyggande brandskyddsarbete med mera. För att klara detta behövs mycket resurser som arbetar regelbundet under dagtid och därför behövs ytterligare personal som kan vara friställd från skiftet. En lösning kan vara att ha dagtidsstyrkor på heltidsstationerna i Kristinehamn och Karlskoga där man under kontorstid på vardagar har 4–5 brandmän på vardera stationen som arbetar med de nämnda områdena och övrig tid så roterar de på beredskap och ingår i utryckningsstyrkan.

I övrigt behövs fortsatt arbete med att:

- Få en likvärdighet i utrustning och kompetens i hela förbundet.
- Arbeta med rekrytering och utbildning så att vi har en tryggad drift av räddningstjänstpersonal i beredskap på våra stationer.
- Utveckla och investera i förbättrad arbetsmiljö enligt konceptet "Friska brandmän".



11.3 Skyddsavdelningen

Kommunens och därmed räddningstjänstens lagstadgade skyldighet beträffande den förebyggande verksamheten är att "se till att åtgärder vidtas för att förebygga bränder och skador till följd av bränder samt, utan att andras ansvar inskränks, verka för att åstadkomma skydd mot andra olyckor än bränder". Vidare skall kommunen (läs räddningstjänsten) "genom rådgivning, information och på annat sätt underlätta för den enskilde att fullgöra sina skyldigheter enligt denna lag".

I handlingsprogrammet framgår skyddsavdelningens uppdrag och dess innebörd på ett tydligare sätt.

På grund av nya riktlinjer för tillsynsarbete håller avdelningen på med att förändra tillsynsprocessen för att bli mer rättssäker. Det kommer innebära att tiden för tillsyner kommer att utökas i och med ökade krav.

I och med rekrytering av ny personal, ändrade riktlinjer för tillsyn samt övriga myndighetsuppdrag finns behov av att se över arbetsfördelningen inom avdelningen.

11.3.1 Nyckeltal

	2018	2019	2020	2021	2022
Antal utbildningstillfällen (st.)	124	82	17 ²	52 ³	114
Antal utbildade i någon form av Brandutbildning (st.)	2 285	1 590	589 ⁴	987	2 399
Genomförda tillsyner LSO/LBE (st.)	170	135	191	233	124
Övriga förebyggande ärenden, Tillstånd, remisser, rådgivning etcetera (st.)	428	311	362	348	298
Tillståndsärenden (st.)	31	56	56	65	44
Brandutbildning skolelever (st.)	1 400	1 886	0 ⁵	1 300	1 353

11.3.2 Framtid

Ett av de stora fokusområden kommer att vara den nya tillsynsprocessen och effektivisera ärendehantering.

Utvecklingsarbetet med formerna för externutbildning kommer att fortsätta. Förutom att ge platsbundna kurser såväl som elektroniskt via den studio som tagits i bruk utforskas även andra lösningar, exempelvis interaktiva brandutbildningar.

11.4 Larmcentralen

Larmcentralen ska vara Bergslagens räddningstjänsts egen telefonväxel, larm- och kommunikationscentral samt sambands- och ledningscentral. Detta innebär att larmcentralen ska fungera som utalarmeringscentral för utryckningsstyrkan samt vara

² 63 inställda utbildningstillfällen på grund av pandemin.

³ Totalt 91 planerade utbildningstillfällen. 26 av utbildningstillfällena har genomförts digitalt.

⁴ 1700 personer färre på grund av inställda utbildningstillfällen med anledning av pandemin.

⁵ Inga avslutande BUSE genomförts på brandstationerna på grund av pandemin.



mottagare av tekniska larm och trygghetslarm från i första hand medlemskommunerna. Larmcentralen bedrivs som en självfinansierad verksamhet vilket innebär att samtliga kostnader som finns inom larmcentralen ska täckas av de intäkter verksamheten har.

Larmcentralen har gjort klart arbetet med att kunna erbjuda person/överfallslarm till våra medlemskommuner och ett teknikutbyte pågår till 4G.

När det gäller trygghetslarm så ses fler hjälpmedel och tillbehör över som bygger på 4G och 5G tekniken där bland annat GPS-larm har börjat användas. Tester pågår med tillsynskameror och medicinrobotar. På grund av att mobiloperatörerna kommer att släcka ned 2G- och 3G-nätet måste utbyte av befintliga trygghetslarm ske senast 2025.

11.4.1 Nyckeltal

	2018	2019	2020	2021	2022
Tekniska larpunkter	5 292	5 463	6 202	6 394	6 720
Trygghetslarm/år/ medlemskommun (st.)	2 562	2 523	2 587	2 701	2 758
<i>varav:</i>					
Kristinehamn	711	688	696	743	750
Karlskoga	843	832	871	890	907
Filipstad	355	344	379	374	394
Hällefors	282	256	240	255	260
Degerfors	258	266	278	308	327
Storfors	113	124	123	131	120

11.4.2 Framtid

Larmcentralens stora utmaning fram till 2025, då 2G och 3G-nätet släcks ned, är utbyte av befintliga trygghetslarm. Då trygghetslarmen kommer att gå över till ny teknik är behovet av fortbildning inom området stort för att larmcentralen ska kunna möta kommunernas behov. Dialogmöten kommer att hållas tillsammans med medlemskommunerna gällande trygghetslarm i samband med övergången till ny teknik.

Under 2024 fortsätter arbetet med att uppdatera och förnya utalarmerings-strukturen i hela förbundet. När uppdateringen är genomförd så ska placeringarna i Teracoms mast samt Hedkullens mast kunna avslutas.



Per Nordin, 0586-482 67
per.nordin@degerfors.se

Kommunfullmäktige

Handlingsprogram 2024-2027 Bergslagens räddningstjänst

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen godkänner och
översänder till kommunfullmäktige att anta handlingsplan 2024-2027 för
Bergslagens räddningstjänst.

Sammanfattning av ärendet

Bergslagens räddningstjänst har inkommit med handlingsplan 2024-2027.
Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att handlingsplanen antas.

Bedömning

Förslaget bedöms inte ha någon påverkan utifrån kommunens checklista för
mångfald.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2023-11-07

Checklista för mångfald 2023-11-07

Handlingsplan 2024-2027 för Bergslagens räddningstjänst

Per Nordin
Ekonomichef

Beslut ska skickas till
Bergslagens räddningstjänst

Checklista för mångfald

Mångfald handlar om likheter och olikheter. Begreppet används oftast för att beskriva en variation av olika egenskaper hos individerna i en grupp. Checklistan och dess aspekter ska säkerställa att förslag till beslut tas fram genom bejakande av att alla blir likvärdigt bemötta oavsett ålder, kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnicitet, religion, politisk åskådning, funktionsvariation eller sexuell läggning.

Aspekt att bedöma	Hjälpfrågor för att underlätta bedömningen Bidrar beslutsförslaget till ...	Beslutsförslaget bedöms ha ...			Inte relevant
		en positiv påverkan	ingen påverkan	en negativ påverkan	
Barnkonventionen	Barns och ungas bästa?				X
Folkhälsa	Att den fysiska och psykiska hälsan hos kommuninvånarna påverkas?				X
	Jämlig hälsa, t.ex. god hälsa på lika villkor (tillgång oberoende av social eller ekonomisk situation)?				X
	Att livsstil och levnadsvanor kopplad till god hälsa påverkas?				X
Jämlikhet och social rättvisa	En likvärdig tillgång till kommunens service för alla kommunens invånare oavsett ålder, etnicitet eller religion?				X
	Att alla, oavsett funktionsnedsättning, har tillgång till kommunens verksamheter?				X
	Att främja mångfald/integration?				X
Jämställdhet	Att allas (oavsett kön) möjligheter till att ha samma makt att forma samhället och sina egna liv påverkas?				X
Trygghet	Att öka den upplevda tryggheten hos berörda målgrupper i Degerfors?				X



**Sammanträdesprotokoll
Direktionen för Bergslagens Räddningstjänst**

Sammanträdesdatum: 2023-10-11

§ 25

Handlingsprogram 2024–2027

Beslut

Direktionen beslutar att anta förslag till reviderat Handlingsprogram för Bergslagens Räddningstjänst för 2024–2027.

Ärendebeskrivning

Handlingsprogrammet är upprättat enligt MSB:s föreskrift om innehåll och struktur i kommunernas handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst.

För att leva upp till kraven i föreskriften ska ett nytt handlingsprogram vara beslutat under 2023 för att träda ikraft 2024. Under hösten har därför BRT:s nuvarande handlingsprogram omarbetats.

De remissvar som inkommit är beaktade.

Bilagor

Bilaga 1 – Handlingsprogram Bergslagens Räddningstjänst 2024–2027

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Degerfors kommun
Kommunstyrelsen
Ank 2023-10-20
Dnr KS 225-2023/1

Upprättad datum: 2023-05-22
Diarienummer: 2023-000259-115
Antagen av direktionen: 2023-10-11
Handläggare: Peter Backman

Revideras senast: 2027-12-31

Handlingsprogram

Bergslagens Räddningstjänst 2024–2027



Innehållsförteckning

1	Inledning.....	4
2	Beskrivning av kommunerna	5
3	Styrning av skydd mot olyckor.....	8
4	Risker	10
4.1	Övergripande beskrivning	10
4.1.1	Olyckor som inträffar sällan	13
4.2	Brand i byggnad.....	14
4.3	Brand utomhus.....	14
4.4	Trafikolycka.....	15
4.5	Olycka med farligt ämne	15
4.6	Naturolyckor.....	16
4.7	Drunkning.....	16
5	Värdering.....	17
6	Mål.....	19
7	Förebyggande – förmåga och verksamhet	20
7.1	Tillsyn.....	20
7.2	Stöd till den enskilde	21
7.3	Rengöring och sotning.....	22
7.4	Övriga förebyggande åtgärder	22
7.5	Organisation	23
8	Räddningstjänst – förmåga och verksamhet	24
8.1	Övergripande beskrivning	24
8.2	Tillgång till egna resurser	24
8.2.1	Kompetens	26
8.2.2	Responstid.....	27
8.3	Tillgång till resurser i samverkan med andra	28
8.3.1	Tillgång till resurser via Räddningsregion Bergslagen	28
8.3.2	Alarmering av räddningstjänsten	28
8.3.3	Brandvattenförsörjning	29
8.3.4	Tid från att larmet inkommer till 112 till att första räddningsresurs når olika delar av förbundet, inklusive larmhanteringen (responstid)	29
8.3.5	Överlåtande åt annan att vidta inledande begränsade åtgärder	30
8.3.6	Samverkan med andra aktörer.....	30
8.3.7	Varning och information till allmänheten	30
8.4	Beskrivning av förmåga per olyckstyp.....	31
8.4.1	Övriga insatser.....	35



8.5	Ledning i räddningstjänsten	35
8.5.1	Ledningsnivåer inom RRB.....	35
8.6	Samtidiga och omfattande räddningsinsatser	36
8.7	Räddningstjänst under höjd beredskap	36
9	Uppföljning, utvärdering och lärande	38
9.1	Olycksuppföljning enligt LSO	38
10	Bilaga A – Dokumentförteckning.....	40
11	Bilaga B – Beskrivning av samråd	41



1 Inledning

Detta dokument utgör handlingsprogram för förebyggande verksamhet enligt 3 kap. 3 § Lag (2003:778) om skydd mot olyckor och för räddningstjänst enligt 3 kap. 8 § Lag (2003:778) om skydd mot olyckor för Bergslagens Räddningstjänst. Vidare i dokumentet förkortas Lag (2003:778) om skydd mot olyckor till LSO.

Handlingsprogrammet beskriver de övergripande målen för verksamheten och vilka risker som kan kräva räddningsinsatser. Den redovisar även förmågan för att hantera olyckshändelser och hur den olycksförebyggande verksamheten är planerad.

Innehållet i handlingsprogrammet i form av dess struktur styrs av Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps (MSB) föreskrifter och allmänna råd.

Underlaget till handlingsprogrammet är bland annat hämtat från kommunernas risk- och sårbarhetsanalys, statistik från räddningstjänstens insatser samt statistik från räddningstjänstens förebyggande arbete.



2 Beskrivning av kommunerna

Bergslagens Rättningstjänst (BRT) geografiska verksamhetsområde omfattar de sex medlemskommunerna; Karlskoga, Kristinehamn, Filipstad, Hällefors, Degerfors och Storfors.

Befolkningsmängden är 84 714 (2022-12-31) och tillsammans omfattar kommunerna en yta om knappt 5 664 km² och 16 tätorter. Uppgifterna för tätorterna i respektive kommun är från 2021-06-30.

Karlskoga kommun	30 278 personer	510 km²
<i>Karlskoga tätort</i>	<i>27 386 personer</i>	
<i>Valåsen/Labbsand</i>	<i>354 personer</i>	
Kristinehamns kommun	24 053 personer	1 384 km²
<i>Kristinehamn tätort</i>	<i>18 597 personer</i>	
<i>Björneborg</i>	<i>1101 personer</i>	
<i>Bäckhammar</i>	<i>312 personer</i>	
<i>Ölme</i>	<i>205 personer</i>	
Filipstads kommun	10 315 personer	1 712 km²
<i>Filipstad tätort</i>	<i>6248 personer</i>	
<i>Lesjöfors</i>	<i>736 personer</i>	
<i>Nykroppa</i>	<i>721 personer</i>	
<i>Persberg</i>	<i>200 personer</i>	
Degerfors kommun	9 530 personer	434 km²
<i>Degerfors tätort</i>	<i>7281 personer</i>	
<i>Svartå</i>	<i>468 personer</i>	
Hällefors kommun	6 656 personer	1 151 km²
<i>Hällefors tätort</i>	<i>4459 personer</i>	
<i>Grythyttan</i>	<i>805 personer</i>	
Storfors kommun	3 882 personer	473 km²
<i>Storfors tätort</i>	<i>2066 personer</i>	
<i>Kyrksten</i>	<i>263 personer</i>	



Nedan följer fakta kring befolkningen i förbundets medlemskommuner där statistiken är hämtad från www.kommunfakta.se och är upprättad för 2022. Det som redovisas är medelålder, befolkningsökning, andel högutbildade, medianinkomst, arbetslöshet, andel bidragsförsörjda och andel förtidspensionärer. Dessa värden jämförs med ett Sverigemedel och för vissa uppgifter redovisas en utvecklingstrend sett till de senaste åren.

	Karlskoga	Sverigemedel	Utveckling (trend)
Invånare (antal)	30278	36281	Minskande på lång sikt
Medelålder (år)	44,4	41,7	Ökande
Befolkningsökning 2019–2022 (%)	-0,3	1,9	
Andel högutbildade (%)	19,4	30,3	Ökande
Medianinkomst (kr/år)	302 284	314 116	Ökande
Arbetslöshet (%)	6,7	6,7	
Andel bidragsförsörjda (%)	15,4	11,9	Minskande
Andel förtidspensionärer (%)	5,0	3,8	Minskande



	Kristinehamn	Sverigemedel	Utveckling (trend)
Invånare (antal)	24 053	36 281	Minskande på lång sikt
Medelålder (år)	46	41,7	Ökande
Befolkningsökning 2019–2022 (%)	-0,8	1,9	
Andel högutbildade (%)	20,4	30,3	Ökande
Medianinkomst (kr/år)	275 388	314 116	Ökande
Arbetslöshet (%)	8,6	6,7	
Andel bidragsförsörjda (%)	19	11,9	Minskande
Andel förtidspensionärer (%)	5,7	3,8	

	Filipstad	Sverigemedel	Utveckling (trend)
Invånare (antal)	10 315	36 281	Minskande på lång sikt
Medelålder (år)	46,1	41,7	Ökande
Befolkningsökning 2019–2022 (%)	-3,1	1,9	
Andel högutbildade (%)	10,6	30,3	Ökande
Medianinkomst (kr/år)	254 591	314 116	Ökande
Arbetslöshet (%)	10,1	6,7	Svagt minskande
Andel bidragsförsörjda (%)	21,3	11,9	Minskande
Andel förtidspensionärer (%)	6,4	3,8	

	Degerfors	Sverigemedel	Utveckling (trend)
Invånare (antal)	9530	36 281	Minskande
Medelålder (år)	46,7	41,7	Ökande
Befolkningsökning 2019–2022 (%)	-1,4	1,9	
Andel högutbildade (%)	11,8	30,3	Ökande
Medianinkomst (kr/år)	276 579	314 116	Ökande
Arbetslöshet (%)	8,2	6,7	Svagt minskande
Andel bidragsförsörjda (%)	19,8	11,9	Minskande
Andel förtidspensionärer (%)	6,4	3,8	Minskande

	Hällefors	Sverigemedel	Utveckling (trend)
Invånare (antal)	6656	36 281	Minskande
Medelålder (år)	46,6	41,7	Ökande
Befolkningsökning 2019–2022 (%)	-5,1	1,9	
Andel högutbildade (%)	12,4	1,9	Minskande
Medianinkomst (kr/år)	259 319	314 116	Ökande
Arbetslöshet (%)	9,1	6,7	Plan/ingen förändring
Andel bidragsförsörjda (%)	19,9	11,9	Minskande
Andel förtidspensionärer (%)	5,9	3,8	Minskande

	Storfors	Sverigemedel	Utveckling (trend)
Invånare (antal)	3882	36 281	Minskande
Medelålder (år)	48	41,7	Ökande
Befolkningsökning 2019–2022 (%)	-3,3	1,9	
Andel högutbildade (%)	12,8	30,3	Ökande
Medianinkomst (kr/år)	283 309	314 116	Ökande
Arbetslöshet (%)	7,6	6,7	Minskande
Andel bidragsförsörjda (%)	17,0	11,9	Minskande
Andel förtidspensionärer (%)	5,4	3,8	Minskande



De slutsatser som kan dras från dessa siffror är att förbundet har ett minskande antal invånare och en ökande medelålder. Detta tillsammans med högre värden på arbetslöshet, bidragsförsörjda och förtidspensionärer än Sverige genomsnittet så kan man förvänta sig en ökad risk för olyckor hos dessa grupper varför ett arbete riktat mot riskutsatta grupper behöver göras.

Området, som främst täcks av skog och mark, är en region med blandning av medelstora städer, mindre orter samt glesbygdsområden. Stadsregionen Karlskoga och Kristinehamn och i viss mån Filipstad har en mer komplex samhälls- och riskbild med inslag av bland annat tätbefolkad 3–8 våningsbebyggelse, stora industrier, kemisk produktion, vårdanläggningar och publika anläggningar. Övriga tätorter i området har ett mindre komplext samhälle och riskbild. Dessa orter domineras oftast av någon större industri och har avsaknad av större vårdanläggningar och hotellverksamheter.

En lång kuststräcka längs Väneren med skärgård som utgör den sydvästra delen av området innebär en riskbild som är kopplad till den marina miljön.

Öster om Karlskoga finns ett kombinerat militärt och försvarsindustriellt skjutfält som i samband med återuppbyggnaden av regementet A9 kommer att få en högre frekvens av nyttjande vilket i sin tur påverkar riskbilden i samhället.

Räddningstjänstområdet är till vissa delar transportintensivt med E18 och stambanan Stockholm–Oslo i öst–västlig riktning. På kommunikationslederna transporteras mycket stora mängder farligt gods. I nord–sydlig sträckning genomlöps området av riksväg 26 samt riksväg 63 med stor belastning främst vintertid som transportleder till och från Dalafjällen.

I förbundet finns en flygplats i Karlskoga och en dammanläggning i Filipstad som båda är klassade som farliga verksamheter, även om Karlskoga flygplats numera är en allmänflygplats som främst nyttjas av två flygklubbar. Centralt i Kristinehamn ligger också en av Vänerhamns största terminaler för styckegodshantering, bulk gods och trävaror.

I området finns också 15 verksamheter (nio i Karlskoga, fyra i Kristinehamn och en vardera i Hällefors och Degerfors) som omfattas av krav enligt den så kallade Seveso-lagstiftningen.



3 Styrning av skydd mot olyckor

Kommunens uppdrag enligt LSO:

- Tillsyn av den enskildes ansvarstagande (5 kap. 1 §)
- Underlätta för den enskilde att fullgöra sina skyldigheter enligt lagen genom rådgivning, information med mera (3 kap. 2 §)
- Sotning och brandskyddskontroll (3 kap. 4 §)
- Genomföra räddningsinsatser (3 kap. 7 §)
- Lära och utvecklas genom att undersöka olycksorsak och insatsers genomförande (3 kap. 10 §)
- Samordna verksamheten enligt lagen (1 kap. 6 §, 3 kap. 1 §)

Samordningsansvaret skiljer sig från de övriga uppdragen i lagen, då det syftar på fler än de olyckor som föranleder räddningsinsatser. Här avses att kommunerna ska ta ett bredare grepp om skyddet mot oönskade händelser och även inkludera sådant som inte uppfyller räddningstjänstkriterierna, såsom fallskador, klämskador, cykelolyckor, halkolyckor med mera.

Direktionen ansvarar enligt en förbundsordning för räddningstjänsten i medlemskommunerna Degerfors, Karlskoga, Hällefors, Kristinehamn, Storfors och Filipstads kommuner i enlighet med vad som åligger kommunerna enligt LSO. Huvudansvaret för samordning av kommunernas arbete med skydd mot olyckor ligger dock kvar i respektive kommun (LSO 1 kap. 6 §, 3 kap. 1 §). BRT:s verksamhet styrs av en för medlemskommunerna gemensam direktion.

Utöver uppdraget inom LSO ska direktionen också svara för tillståndsgivning och tillsyn enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (förkortas LBE) samt i tillämpliga delar för kommunernas uppgifter enligt Lag (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor.

Handlingsprogrammet är ett av flera program och policyer inom BRT. Då handlingsprogrammet är ett övergripande flerårigt, politiskt styrdokument är det inte lämpligt att i detalj låsa BRT:s verksamhet i alltför detaljerade beskrivningar.

Handlingsprogrammet är i sin helhet beslutad av direktionen och gäller för perioden 2024–2027 och är utformat i enlighet med MSB:s föreskrift om handlingsprogram. Förslag till inriktningsmålen i handlingsprogrammet har arbetats fram av den gemensamma direktionen och utgår från samtliga kommuners förutsättningar och behov.

Uppföljning av verksamhetens inriktningsmål återfinns i BRT:s tertiärrapporter och årliga bokslut. Verksamheten följs också upp genom direktionsplan för internkontroll samt av BRT:s revisorer.

Olycksundersökningar enligt 3 kap. 10 § LSO ska kommunen efter avslutad räddningsinsats undersöka olycksorsak, olycksförlopp och hur räddningsinsatsen genomförts. Undersökningen ska göras i skäligen omfattning. Varje insats dokumenteras i en händelserapport enligt en nationell mall. Den som varit räddningsledare vid insatsen rapporterar sin bedömning av orsaker till olyckan, olycksförloppet, faktorer som påverkat skadeutvecklingen samt hur insatsen genomfördes. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB, tar del av samtliga händelserapporter. Finns oklarheter i orsak, förlopp eller hur insatsen genomfördes kan en fördjupad olycksundersökning genomföras. Kriterierna för en fördjupad olycksundersökning är att man kan förvänta sig att det finns något att lära av undersökningen, samt att de resurser som undersökningen kräver står i proportion till de erfarenheter man förväntas göra. Beroende på olycka och insats kan fokus på olycksorsak, olycksförlopp och räddningsinsatsen variera.

På begäran av Polisen eller Åklagarmyndigheten upprättar Räddningstjänsten sakkunnigutlåtanden beträffande brand- och rökspridning. Räddningstjänsten deltar vid behov i Polisens tekniska undersökningar av brandplatser, dels för eget lärande, dels för att bistå Polisen med kunskap om brandförlopp och brandspridning.



När en insats varit ovanligt omfattande, eller när det kan misstänkas att allvarliga misstag begåtts under insatsen anlitas annan räddningstjänst eller myndighet för att genomföra undersökningen. Genom att studera händelserapporterna och genomföra fördjupade olycksundersökningar skapas underlag för att minska antalet olyckor och minska konsekvenserna av de olyckor som inträffar. Samverkan med och erfarenhetsåterföring till berörda verksamheter är mycket viktigt.

Exempel på sådana verksamheter är kommunala förvaltningar, fastighetsägare, företag, Trafikverket, Polisen och andra myndigheter. Detta är ett område som kan utvecklas, inte minst inom kommunerna. BRT verkar för att utvecklingen av lärande från inträffade olyckor ska leda till att fler drar nytta av BRT:s lärdomar.



4 Risker

Detta kapitel beskriver översiktligt de risker som finns i de kommuner som ingår i Bergslagens Räddningstjänst och som kan föranleda en räddningsinsats. Underlaget utgörs till största delen av statistik utifrån inträffade händelser från 2010 fram till 2020 men material har även inhämtats från respektive kommuners risk- och sårbarhetsanalyser samt nationella data från exempelvis MSB, Trafikverket, Socialstyrelsen, SKR med flera.

4.1 Övergripande beskrivning

Bergslagens Räddningstjänsts geografiska verksamhetsområde omfattar de sex medlemskommunerna Karlskoga, Kristinehamn, Filipstad, Hällefors, Degerfors och Storfors. Området är en region med blandning av medelstora städer, mindre orter samt glesbygdsområden.

Stadsregionen Karlskoga och Kristinehamn och i viss mån Filipstad har en mer komplex samhälls- och riskbild med inslag av bland annat tätbefolkad 3–8 våningsbebyggelse, stora industrier, kemisk produktion, vårdanläggningar och publika anläggningar. Övriga tätorter i området har ett mindre komplext samhälle och riskbild. Dessa orter domineras oftast av någon större industri och har avsaknad av större vårdanläggningar och stora publika anläggningar.

En lång kuststräcka längs Vänern med skärgård som utgör den sydvästra delen av området innebär en riskbild som är kopplad till den marina miljön.

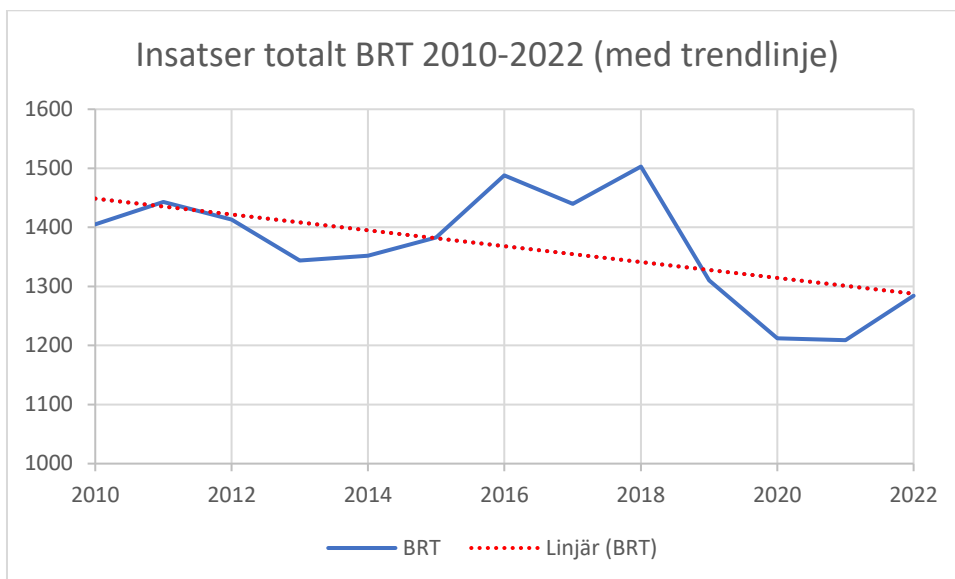
Räddningstjänstområdet är till vissa delar transportintensivt med E18 och stambanan Stockholm–Oslo i öst–västlig riktning. På kommunikationslederna transporteras mycket stora mängder farligt gods. I nord–sydlig sträckning genomlöps området av riksväg 26 samt riksväg 63 med stor belastning vintertid som transportleder till och från Dalafjällen.

Totalt finns det i förbundets geografisk yta 15 verksamheter som klassas enligt LSO (2003:778) 2 kap. 4 § som farlig verksamhet varav tio också hamnar i högre nivå enligt Seveso-direktivet. Övriga farliga verksamheter enligt 2 kap. 4 § utgörs av flygplats i Karlskoga, en industri i Lesjöfors, en dammanläggning i Filipstad samt bergtäkter i Karlskoga och Kristinehamn.

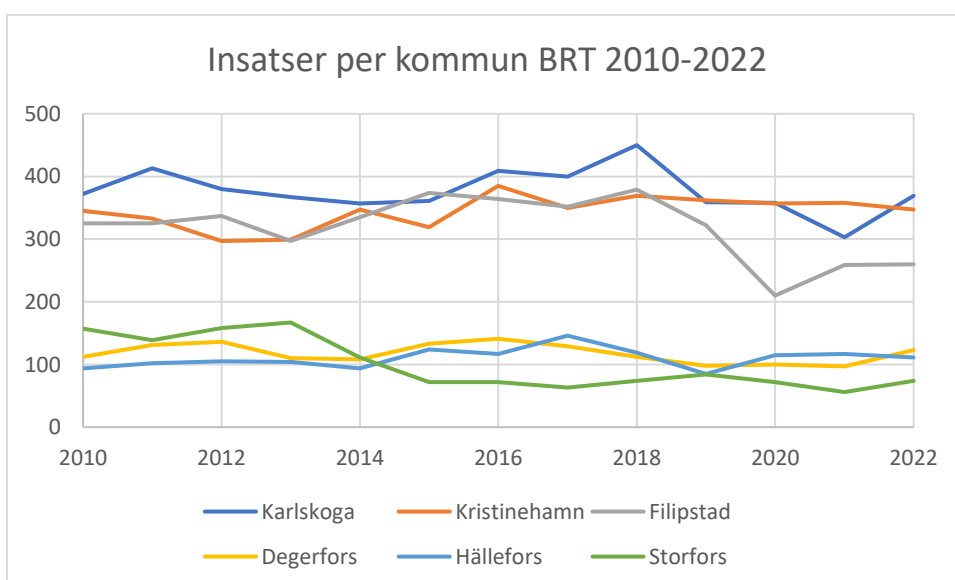
En expanderande hamn med transport av farligt gods finns i Kristinehamn.

Skjutfältet i Villingsberg, öster om Karlskoga, kommer från 2024 att vara övningsområde för det återinsatta regementet A9 i Kristinehamn och detta kommer att innebära ett större utnyttjande av skjutfältet, ökat antal transporter på E18 samt ökad hantering av explosiva ämnen i verksamheten.

Antalet räddningsinsatser totalt som gjorts inom Bergslagens Räddningstjänst är fördelade enligt diagrammet nedan. Totalt hanterar Bergslagens Räddningstjänst cirka 1300 räddningsinsatser per år. 2018 ökade antalet insatser något, på grund av den torra sommaren och ett stort antal bränder i skog och mark samt även, motsägelserfullt nog, översvämningar och stormrelaterade händelser. De två följande åren, 2019–2020, minskade antalet insatser, till största delen beroende av Coronapandemin. Efter 2020 har antalet händelser ökat något, troligen en följd av att människor börjat återgå till "normala" rutiner efter pandemin.

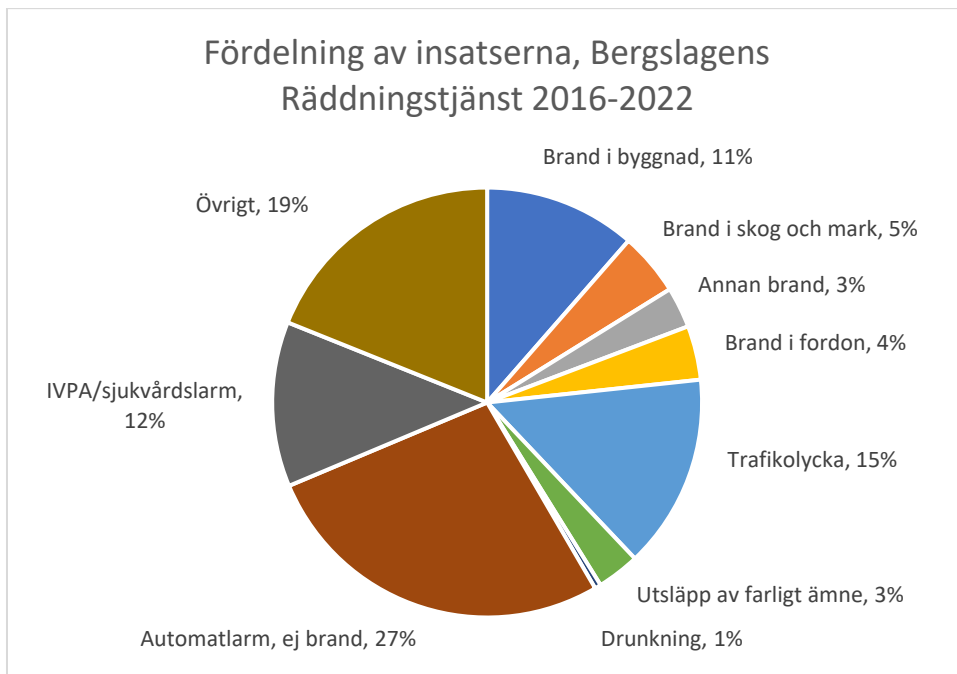


Trenden visar på att antalet räddningsinsatser minskar generellt över tid och en förklaring till detta kan vara att SOS Alarm genom sina räddningsåtgörare (RÅ) har nyanserat intervjudömningen och bättre tolkar de kriterier för räddningstjänst som gäller enligt LSO. En annan förklaring tycks vara att antalet uttryckningar på automatiska brandlarm ej brand har minskat något trots att antalet larmanläggningar ökar, vilket kan bero på att larmsystemen blir mer tillförlitliga och skötseln av anläggningarna bättre. Tidigare år stod automatiska brandlarm för cirka en tredjedel av totala antalet larm och idag är det cirka en fjärdedel. Ser man till antalet insatser per kommun så är trenderna ganska lika. Pandemi-effekten märks tydligast i Karlskoga och Filipstad där antalet händelser ökat igen efter en nedgång under pandemin. I övrigt har förbundets kommuner ett relativt konstant antal händelser genom åren.



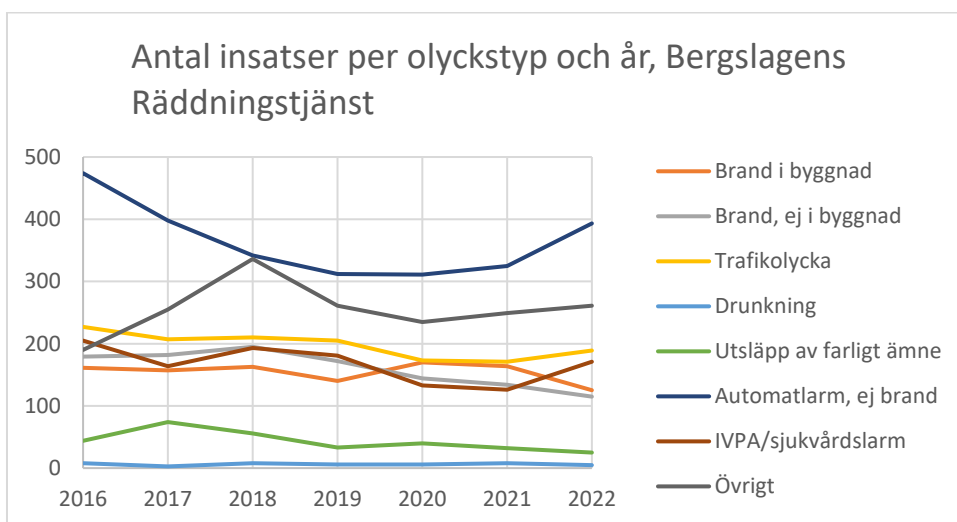


De vanligaste typolyckorna i Bergslagens Räddningstjänst, förutom automatiska brandlarm, är Trafikolycka, IVPA/sjukvårdslarm och Brand i byggnad. I cirkeldiagrammet nedan åskådliggörs en sammanfattning av typhändelserna mellan 2016–2022 (händelserapporterna till MSB förändrades 2016 vilket förklarar varför inte 2010–2022 valts som i fortsatta redovisningar).



I diagrammet nedan sammanfattas antal insatser per olyckstyp mellan åren 2016–2022 där man tydligt kan se en effekt av flyktingströmmen 2015 där antalet automatiska brandlarm ökade på grund av de många boenden som uppstod i samband med flyktingströmmen. Åren därefter minskar antalet automatiska brandlarm. De senaste 2 åren har antalet börjat öka igen av okänd anledning.

En annan tydlig effekt är att olyckstypen övrigt ökar fram till 2018 för att därefter återigen minska vilket beror på flera saker, där de största faktorerna är att detta år inträffade många översvämnings- och stormrelaterade händelser samt att Bergslagens Räddningstjänst hanterade många hisslarm.





4.1.1 Olyckor som inträffar sällan

Risken analysen för handlingsprogrammet omfattar även en kvalitativ del, som behandlar stora olyckor eller stora oönskade händelser som inträffar mer sällan. Dessa behöver inte nödvändigtvis innebära en räddningsinsats för räddningstjänsten, men beaktas eftersom de kan ha en påverkan på räddningstjänstens förmåga att genomföra räddningsinsatser eller det kan förväntas att räddningstjänsten har en viktig roll i hanteringen av händelsen. Vissa av riskerna kan innebära ett stort antal samtidiga räddningsinsatser eller omfattande räddningsinsatser.

I risken analysen analyseras ett antal scenarier som kan tänkas inträffa som skulle få påverkan på Bergslagens Räddningstjänsts geografiska område. Dessa scenarier framgår i nedanstående tabell.

Scenario	Sannolikhet	Konsekvens	Trend
<i>Brand med omfattande personskador</i>	Låg	Stor	Oförändrad
<i>Brand med omfattande egendomsskador</i>	Hög	Liten	Oförändrad
<i>Komplicerade utsläpp av farliga ämnen</i>	Hög	Medel	Oförändrad
<i>Omfattande kommunikations- & transportolyckor</i>	Medel	Medel	Ökande
<i>Extremt väder</i>	Hög	Medel	Ökande
<i>Översvämning i samband med höga flöden eller skyfall</i>	Hög	Stor	Ökande
<i>Omfattande skogsbrand</i>	Hög	Medel	Ökande
<i>Dammbrott</i>	Låg	Stor	Oförändrad
<i>Störningar i samhällsviktiga funktioner</i>	Hög	Stor	Ökande
<i>Anlagd brand</i>	Hög	Liten	Ökande
<i>Social oro</i>	Hög	Medel	Ökande
<i>Terror</i>	Låg	Medel	Ökande
<i>Händelser i publika lokaler eller i samband med evenemang</i>	Medel	Liten	Oförändrad
<i>Olycka i svårtillgängligt område</i>	Hög	Liten	Ökande
<i>Krig</i>	Låg	Stor	Ökande
<i>Flera samtidiga större händelser</i>	Medel	Medel	Oförändrat
<i>Större sjukdomsutbrott</i>	Medel	Stor	Ökande

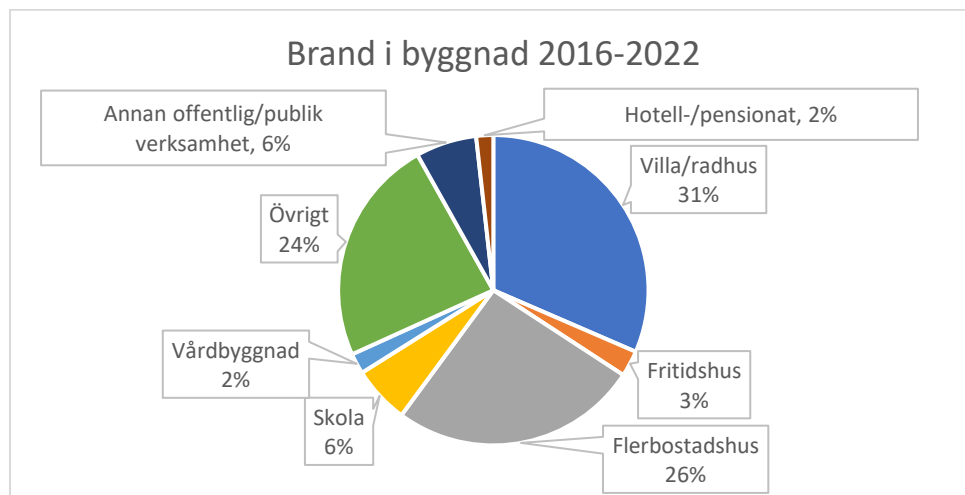
Dessa händelser kan sammanfattas i att de ofta är komplexa händelser som har stort ledningsbehov och i vissa fall även kräver omfattande materiella och personella resurser, i vissa fall över lång tid.



4.2 Brand i byggnad

Under de undersökta åren hanterade Bergslagens Räddningstjänst årligen cirka 140–170 bränder i byggnader. Fördelningen av de inträffade bränderna redovisas i cirkeldiagrammet nedan.

De senaste 3 åren är trenden att brand i byggnad minskar och 2022 var det 125 i förbundet vilket är det lägsta sedan 2016.



De flesta bränderna (57%) inträffar i vanliga bostäder och sprider sig inte utanför brandcellsgränsen. Det vanligaste startutrymmet vid dessa bränder är köket och att skadeutbredningen blir relativt liten med rök- och sotskador i startutrymmet.

Gruppen Övrigt har också en stor andel men det beror på att den är så övergripande och täcker in väldigt många olika typer av verksamheter och miljöer, att tydliga orsaker och samband inte med enkelhet kan härledas. Här finns exempelvis bränder i sopsorteringsbyggnader likväl som alla bränder i industriverksamhet, lantbruk, kontor/förvaltning med mera.

Gruppen Skola har en förhållandevis stor risk för brand i byggnad men i de flesta fall handlar det om väldigt små bränder som upptäcks tidigt, exempelvis brand i papperskorg på toalett, och det finns ett bra uppföljningsarbete samt brandskydds förebyggande arbete på denna typ av verksamhet.

Gruppen Hotell-/pensionat har relativt många inträffade händelser vilket troligen beror på att flyktingströmmen som inträffade 2015 ökade antalet verksamheter men även belastningen på dessa verksamheter och man kan tydligt se en ökning av inträffade bränder mellan åren 2016–2018.

Gruppen Fritidshus är den typ av objekt där skadeutbredningen blir som störst beroende på att denna typ av byggnad ofta ligger långt från brandstationerna och ofta avses vilket gör att branden inte uppmärksammas i tid för åtgärd.

4.3 Brand utomhus

Bergslagens Räddningstjänst består till stora delar av skogsmark och årligen inträffar mellan 60–70 bränder i skog och mark. Sommaren 2018 inträffade totalt 100 bränder i skog och mark, varav två var av mer omfattande karaktär där släckningsarbetet pågick i mer än fyra dygn. På fyra av BRT:s åtta brandstationer finns förstärkningsutrustning för att kunna hantera mer omfattande bränder i skog och mark.

Andra bränder utomhus som är vanligt förekommande är brand i fordon, årligen ca 40–60 bränder där den vanligaste orsaken är anlagd och annan brand (företrädesvis containerbränder), årligen 20–40 bränder som även denna typ vanligen är anlagd.



4.4 Trafikolycka

Trafikflödet genom BRT:s geografiska yta är mycket stort där den största trafikmängden finns på E18 i öst-västlig riktning, riksväg 26 i nord-sydlig riktning och riksväg 63 i öst-västlig riktning. Drygt 1/3 av alla trafikolyckor inträffar på dessa tre vägar.

Trafikolycka är en av de vanligaste typolyckorna som Bergslagens Räddningstjänst larmas på (15% av alla händelser) och över åren är antalet händelser relativt konstant, undantaget är för året 2020 där en kraftig nedgång märktes vilket troligtvis var en effekt av minskat resande under pandemin.

Med tanke på att antalet fordon på vägarna ökar borde även antalet trafikolyckor öka men det som troligen motverkar denna utveckling är att vägarna blir säkrare och att genomsnittshastigheten minskar (övervakning med hjälp av fartkameror). Dessutom har bilarna blivit säkrare vilket medför att konsekvenserna av inträffade olyckor blir mildare ur ett skadeutfallsperspektiv.

Trafikolyckor sker under dygnets alla timmar men flest trafikolyckor inträffar mellan klockan 14:00-18:00 (cirka 30 %).

Det går inte med enkelhet att säga vilka veckodagar som är överrepresenterade av olyckor då det är ganska jämnt utspritt. Statistiskt tycks söndagar ha något lägre antal inträffade trafikolyckor jämfört med övriga dagar i veckan.

Vägens gällande hastighetsbegränsning har inte heller en entydig påverkan på antalet inträffade olyckor utan spridningen på antalet är ganska jämnt fördelat oavsett om hastighetsbegränsningen är 0–50 km/h, 60–80 km/h eller 90–110 km/h. Naturligtvis kan konsekvenserna av trafikolyckan bli större när hastigheten är högre.

4.5 Olycka med farligt ämne

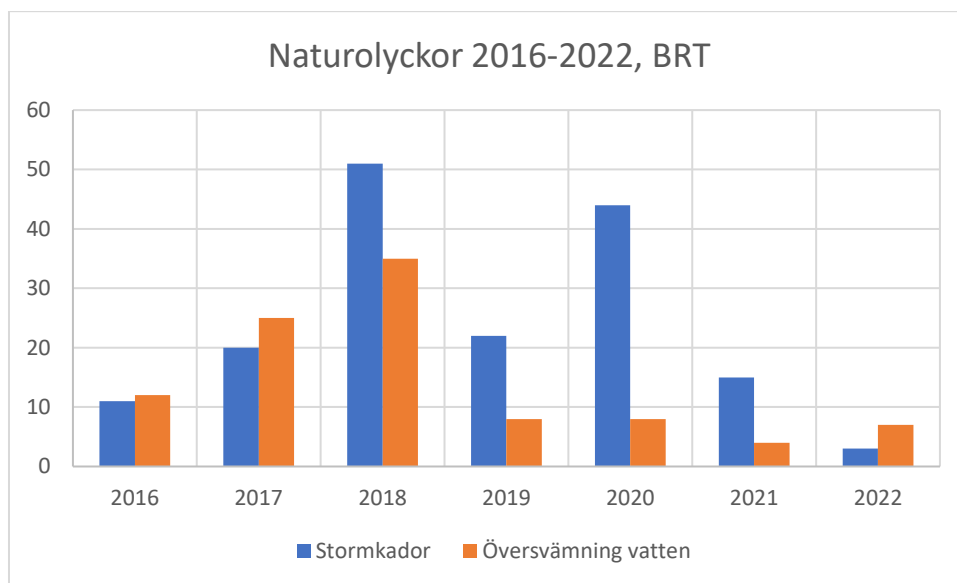
Det finns ett stort antal verksamheter som hanterar farliga ämnen enligt Seveso-direktivet och det finns många verksamheter med brandfarliga varor i kommunerna. Det är dock mycket ovanligt att olyckor i form av bränder och utsläpp inträffar på dessa verksamheter vilket kan bero på en hög medvetenhet och ett bra arbetsmiljöarbete på dessa verksamheter.

Den enskilt största risken för olyckor med farliga ämnen är under transport och de tidigare nämnda stora vägarna i Bergslagens Räddningstjänst (E18, riksväg 26 och riksväg 63) är frekvent använda transportleder för farligt gods där E18 är den i särklass högst trafikerade farligt gods-vägsträckningen. En mycket stor andel farligt gods transporteras även på järnväg men sannolikheten för att ett tåg spårar ur eller kolliderar är mycket liten. Trafikintensiteten på E18 är uppmätt till mellan 11000–14000 fordon per dygn (2016) och 15–17 % av denna trafik utgörs av lastbilstransporter. Om man gör antagandet att 10 % av den tunga trafiken utgörs av farligt gods-transporter så innebär det att cirka 160–240 tunga fordon med farligt gods passerar på E18 varje dag. Lägger man dessutom till det övriga vägnätet i Bergslagens Räddningstjänst så inser man att sannolikheten för att en trafikolycka där en transport av farligt gods är inblandat är hög.



4.6 Naturolyckor

Naturolycka i detta sammanhang avser natur- och klimatrelaterade olyckor i form av exempelvis översvämning, ras, slamströmmar, skred, storm, extrema temperaturer samt extrem nederbörd. Inom Bergslagens Räddningstjänst finns inte områden som innebär större risker för ras och skred.



Under de undersökta åren hanterade räddningstjänsten i snitt drygt 20 stormskador och knappt 15 översvämningar årligen. Totalt under perioden 2016–2022 hanterades 265 insatser av dessa två slag. Tendensen de senaste 2 åren är att räddningstjänstens insatser vid denna typ av händelser minskar, troligen beroende mest på att väghållare eller andra aktörer har tagit ett större ansvar och åtgärdar skador i samband med väder med kraftigt regn/vind.

Antalsmässigt är stormskador och översvämningar i samband med extrem nederbörd de mest frekventa naturolyckorna i Bergslagens Räddningstjänst. Ras, slamströmmar, skred och extrema temperaturer har inte föranlett räddningsinsatser de senaste fem åren.

4.7 Drunkning

Under de undersökta åren 2016–2022 har Bergslagens Räddningstjänst åkt på 44 drunkningslarm/drunkningstillbud vilket innebär ett snitt på cirka 6 insatser årligen. De flesta drunkningar sker under perioden juni-september och januari-februari och har, vad avser sommarmånaderna, ett tydligt samband med varmt och soligt väder.



5 Värdering

Skyddet inom våra kommuner för de risker som orsakar flest olyckor har värderats och bedöms i stort sett uppfylla målet om ett tillfredsställande och likvärdigt skydd. Kommunerna bedömer att de åtgärder som vidtagits för att förhindra brand har gett effekt inom allmänna byggnader som är föremål för räddningstjänstens tillsyn där riskerna för dessa typer av olyckor bedöms ligga på acceptabla nivåer. Det har inträffat ett antal tillbud som stannat i tidigt skede beroende på begränsande förebyggande åtgärder. Verksamheten med att minska risker för bränder i skolor behöver ständigt fortgå med anledning av de stora konsekvenser sådana olyckor kan leda till.

Befolkningsutvecklingen innebär även att befolkningen blir allt äldre, vilket innebär att en av riskgrupperna förväntas bli allt större. Vi ser därför ett behov av olika åtgärder för att säkerställa ett skäligt brandskydd i såväl äldreboenden som egna bostäder för denna grupp av vår befolkning.

En stor grupp av de som har en hög risk att omkomma i bränder är äldre män med någon form av missbruksproblematik eller funktionsnedsättning. Är de dessutom boende på landsbygd eller glesbygd löper de ännu högre risk.

I takt med att befolkningen blir äldre och fler bor kvar hemma kommer också denna riskgrupp att öka. Det är av vikt att åtgärder vidtas för att säkerställa brandskyddet hos riskgrupperna för att på lång sikt kunna minska antalet omkomna eller allvarligt skadade till följd av brand.

Klimatförändringar med oftare förekommande extremväder kommer påverka vår verksamhet. Under den gångna perioden har vi framför allt haft den varma och torra sommaren 2018 som ledde till flertalet skogsbränder. Räddningstjänsten måste arbeta vidare och planera för att extrema väderförhållanden kommer bli allt vanligare och drabba vår verksamhet på många olika sätt. Bergslagens Räddningstjänst har under de senaste åren deltagit i olika samverkans forum gällande väderrelaterade händelser, ex. översvämning, skogsbrand och torka i våra medlemskommuner. Detta arbete kommer att fortsätta tillsammans med våra medlemskommuner.

Trafikmängderna förväntas öka både avseende personresor och godstransporter. Antalet trafikolyckor förefaller öka, men inte antalet trafikolycksskadade. Säkrare bilar och vägar leder sannolikt till mindre allvarliga olyckor, men olyckorna fortsätter att inträffa. Räddningstjänsten behöver utifrån sitt perspektiv bidra till arbetet att försöka minska antalet trafikolyckor och dess konsekvenser. I detta är det även viktigt att Räddningstjänsten har förmåga att hantera den snabba teknikutvecklingen inom fordonsbranschen, exempelvis avseende alternativa drivmedel och användning av kompositmaterial.

Bostadsbränder inom BRT är fortsatt något högre än riksgenomsnittet och bedöms utifrån det i riskvärderingen inte vara på en acceptabel nivå. För att nå en acceptabel nivå i förhållande till övriga Sverige behövs en satsning göras för att få ner antalet bränder i byggnad. För att få effekt på dessa risker behövs förebyggande arbete med information till skolor, information till kommunens invånare ex. hembesök samt utbildning av kommunanställda. Då alla bränder inte går att förebygga behövs också kontinuerligt arbete i bygg- och tillsynsprocessen för att bevaka att byggnaders tekniska brandskydd håller en acceptabel nivå.

Inom BRT finns stora mängder skog och mark samt ett rikt friluftsliv. Bränder i skog och mark inom BRT är fortsatt högre än riksgenomsnittet. Detta sammantaget gör att bränder i skog och mark är en relativt vanlig förekommande olyckstyp. Sommaren 2018 hade inte BRT förmåga att hantera skogs- och markbränder som var utdragna i tid och var resurskrävande, då behövde BRT samverka med andra. BRT är idag en del av Räddningsregion Bergslagen (RRB) vilket utgör en stor förmågevinst för alla inblandade medlemmar och gör att BRT idag har förmåga att hantera även medelstora skogs- och markbränder. Även inom området trafikolyckor klarar kommunernas räddningstjänst historiskt sett de olyckor som inträffar, i vissa fall genom samarbete med närliggande räddningstjänster.

Ökad miljöhänsyn och större kunskap i hur olika släckmedel, utsläpp och metoder påverkar vår miljö på kort och lång sikt. Detta innebär att brandförsvaret behöver säkerställa kompetens och metoder för att minska risken för miljöpåverkan i samband med räddningsinsatser.



BRT har ej förmåga att hantera stora olyckor med farliga ämnen med egna resurser. Inom detta område krävs inte bara samverkan inom RRB utan även nationellt. MSB har ett antal nationella resurser att göra anspråk på. För BRT är avståndet till närmsta resurs cirka 2–3 timmar beroende på var i geografien olyckan inträffar. Karlskoga kommun har en riskbild beträffande olyckor med farliga ämnen som är högre än angränsande kommuner.

Förändringar i samhället gör att det finns risk att klyftorna i samhället blir större. Åsikter och inlägg sprids snabbt i sociala medier. Vilket kan innebära att händelser kopplade till social oro får stora proportioner. Uppfattningen är att räddningstjänsten alltmer blir dragna på larm angående hot om suicid. Drunkningstillbud är inte en av de vanligaste olycksorsakerna men de förekommer regelbundet. Inte allt för sällan får de stora konsekvenser med dödsfall som värsta utgång. BRT har förmåga att utföra yt-livräddning på samtliga stationer. Däremot finns ingen egen tillgång till vattendykare. Vattendykare kan erhållas via samverkan från Västerås. I det stora hela är bedömningen att BRT har förmåga till uppdraget.



6 Mål

Den övergripande målsättningen med LSO, vilken framgår av förarbetena till lagen, är att det i samband med olyckor måste bli färre som dör, färre som skadas och mindre som förstörs. Denna övergripande målsättning har resulterat i ett nationellt mål som Bergslagens Räddningstjänst utgår ifrån:

Nationellt mål

- Förebyggande verksamhet ska planeras och organiseras så att den effektivt bidrar till att förebygga bränder och andra olyckor samt förhindra eller begränsa skador till följd av bränder och andra olyckor. Särskild vikt ska läggas vid att förhindra människors död och andra allvarliga skador.

Bergslagens Räddningstjänst skall genom informationsinsatser, effektiva räddningsinsatser, jämställdhet, mångfald samt samverkan uppnå nedanstående mål.

Detaljerad beskrivning och uppföljning av prestationsmål återfinns i årligen beslutad verksamhetsplan samt tertial- och årsredovisning.

Målområde	Prestationsmål
Minska antalet olyckor	<ul style="list-style-type: none">• Tillsyn utförs där olycksrisken är stor eller där konsekvensen av en olycka blir stor. Den årligt antagna tillsynsplanen anger vad som ska prioriteras.• Invånare, näringsliv, kommuner och organisationer erbjuds utbildning och information för att stärkas i att kunna förebygga olyckor.• Remisser inom "Skydd mot olyckor" ska hanteras. Medlemskommuner ska ges vägledning gällande brandskydds krav.• Samverkan sker med medlemskommuner i syfte att anpassa brandskyddet för riskutsatta.
Konsekvenserna av olyckor ska minska	<ul style="list-style-type: none">• Responstiderna minimeras så att den hjälpsökande får snabb hjälp. Medianresponstiden vid bränder i byggnader är under 8 minuter och vid trafikolyckor under 9 minuter.• Operativ personal ska ha en dokumenterad kompetensprofil anpassad efter riskbilden i syfte att genomföra snabba, effektiva och säkra insatser.• Lärandet av inträffade insatser ska utvecklas.• Tillsammans med andra hantera olyckor, samhällsstörningar och kriser och under sådana förhållanden upprätthålla den egna verksamheten.
Verka för invånarnas ökade trygghet	<ul style="list-style-type: none">• Drabbade ska bemötas med professionalitet. information ska ges under och efter en olycka.• Aktiviteter för det samlade trygghetsarbetet ska utföras i egen regi och i samverkan med andra.

Varje år tas en verksamhetsplan fram som redovisar vilka mål och delmål som är prioriterade under året. Verksamhetsplanen bryts ner i en aktivitetsplan där det framgår hur delmålen avses arbetas med, mätas samt eventuella andra åtgärder som valts ut för att uppnå målen.



7 Förebyggande – förmåga och verksamhet

Det olycksförebyggande arbetet syftar främst till att förebygga bränder. Huvudansvaret för samordning av kommunernas arbete med skydd mot olyckor finns kvar i respektive kommun, se även kapitel 3.

BRT:s brandförebyggande verksamhet syftar till att säkerställa ett skäligt brandskydd för den enskilde samt en säker hantering av brandfarlig och explosiv vara. Den brandförebyggande verksamhetens huvudsyfte är att säkerställa skydd för liv och hälsa samt att arbeta för att den enskilde har förmåga och vilja att ta ansvar för sitt brandskydd. Detta kan sägas vara de effekter som den förebyggande verksamheten arbetar för att uppnå.

Centrala utgångspunkter i det förebyggande arbetet är de fem mål som beskrivs i kapitel 6 som har sin utgångspunkt i riskanalysen med tillhörande riskvärdering. Andra utgångspunkter är de nationella målen i LSO, kraven i LBE samt den nationella strategin om ett stärkt brandskydd.

För att åstadkomma detta finns ett flertal olika verktyg; information och rådgivning, extern utbildning, tillsyn enligt LSO och LBE, hanteringsstillstånd för brandfarlig och explosiv vara, samverkan med andra organisationer samt rengöring (sotning) och brandskyddskontroll av fasta förbränningsanordningar. Hela organisationen bidrar på olika sätt till det olycksförebyggande arbetet.

7.1 Tillsyn

Bergslagens Rådningstjänst ansvarar för tillsyn av den enskildes skyldigheter enligt 2 kap. 2 och 4 §§ i Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO). BRT är tillsynsmyndighet enligt LSO och LBE i medlemskommunerna. Tillsynerna syftar till att granska att fastighetsägare och nyttjanderättshavare uppfyller de krav som följer av aktuell lag och dess föreskrifter.

Från och med 2022-07-01 gäller den nya föreskriften MSBFS 2021:8; "Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter och allmänna råd om hur kommunen ska planera och utföra sin tillsyn enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor". Föreskriften tydliggör vilka förväntningar som finns på kommunens tillsynsverksamhet.

Tillsyn kan genomföras på alla byggnader eller andra anläggningar i medlemskommunerna. Tillsyn är räddningstjänstens skarpaste verktyg och ska riktas där det gör mest nytta och ger störst effekt. Tillsyn prioriteras vid byggnader och anläggningar som omfattas av ett eller flera av följande kriterier och där tillsyn bedöms vara en effektiv förebyggande åtgärd:

- Hög frekvens av bränder eller tillbud
- En brand eller annan olycka kan medföra stor risk för många människors liv och hälsa
- En brand kan innebära stora ekonomiska kostnader
- En brand eller annan olycka kan innebära stora skador på miljön
- En brand kan innebära allvarliga skador på kulturhistoriska värden

Planering av tillsynsverksamheten sker årligen i räddningstjänstens tillsynsplan och har sin utgångspunkt i de verksamheter som beskrivs i tillsynsföreskriften. Utöver de byggnader och anläggningar som omfattas av tillsynsföreskriften omfattar tillsynsplanen även de verksamheter och anläggningar som utifrån lokala förhållanden bedöms ha stora risker i händelse av brand, exempelvis flerbostadshus. Den regelbundna tillsynsverksamheten planeras utifrån tidsfrister. Gällande frister när en tillsyn ska genomföras utgår man från skillnader i riskbild, personantal samt hjälpbehov vid utrymning. Därefter kan tillsynsintervallet justeras för den enskilda verksamheten. Då särskilt behov uppkommer genomförs även tillsyn i enskilda fall, exempelvis efter tips från allmänheten eller när behov av tillsyn konstateras efter en insats.

Den personal som genomför tillsyn, tillsynsförare, ska som minst genomgått MSB:s utbildning Tillsyn A eller motsvarande utbildning som bedöms likvärdig. Tillsyn på komplicerade objekt bör utföras av personal som genomgått MSB:s utbildning Tillsyn B eller brandingenjörsutbildning.

Tillsyn kan leda till att beslut meddelas om att åtgärder ska genomföras för att höja nivån på brandskyddet. Delegation att utföra tillsyn enligt LSO och LBE ges enligt gällande delegationsordning efter en bedömning att nödvändig kompetens innehas.



7.2 Stöd till den enskilde

Intentionen i lagstiftningen är att den enskilde själv utifrån sina förutsättningar ska hantera sina risker. Kommunens skyldighet är att stödja och underlätta för den enskilde att själv hantera sina risker. Detta görs genom att informera och utbilda i såväl förebyggande som skadeavhjälpande åtgärder samt att medvetandegöra om riskerna. Den enskilde har enligt lagen om skydd mot olyckor ett eget ansvar för att skydda sitt liv, sin egendom och att inte orsaka olyckor. I första hand är det den enskildes skyldighet att själv vidta och bekosta åtgärder för att förhindra och begränsa olyckor. Först när en olycka inträffat eller när det finns en överhängande fara för en olycka, och den enskilde själv eller genom att anlita någon annan inte kan klara av situationen är det samhällets skyldighet att ingripa.

Dessa skyldigheter innebär ett antal förväntningar på den enskilde.

Den enskilde har:

- Kunskap om att man har ett ansvar för att förebygga och hantera olyckor.
- Kännedom om hur lång tid det tar innan man kan räkna med att hjälp är på plats efter att 112 larmats, och anpassar sitt brandskydd utifrån detta.
- Förmåga att rädda och varna de som eventuellt är i fara, larma 112 och i den mån det är möjligt att begränsa skadan.
- Fungerande brandvarnare för att kunna upptäcka en brand i tid.
- Släckutrustning för att kunna fördröja en brands utveckling innan Räddningstjänsten kommer fram.

Brandskyddet i bostäder ska stärkas genom hembesök. Ett hembesök är ett kort möte om brandskyddet hos en privatperson. Vid besöket testas brandvarnaren och räddningstjänsten ställer ett antal frågor i syfte att öka människors medvetenhet om risker och förmedla kunskap om brandskydd. Även larmtekniker gör hembesök i bostäder vars ägare/innehavare har ett trygghetslarm kopplat till Larmcentralen.

BRT genomför information och rådgivning riktad till den enskilde. Informations- och rådgivningsarbetet syftar till att underlätta för den enskilde att fullgöra sina skyldigheter enligt LSO och LBE och leva upp till förväntningarna som beskrivs ovan.

Information och rådgivning ges bland annat genom:

- Öppet hus
- Utbildningar, exempelvis Grundläggande brandutbildning, Systematiska brandskyddsarbete, Heta arbeten och liknande
- Tillsyn, områdesbesök, utryckningsverksamhet, brandskyddskontroll, med mera
- Riktad information i bostadsområden eller till specifika målgrupper, genom exempelvis hembesök
- Skolinformation
- Deltagande i olika evenemang, mässor, med mera
- BRT:s vägledning i specifika frågor som finns tillgängliga på hemsidan
- Information på hemsidan och i sociala medier
- Genom samverkan med andra aktörer

I syfte att öka säkerheten vid medlemskommunernas badplatser, campingplatser och grillplatser har korta informationsfilmer producerats. Dessa filmer nås via QR-koder som monterats vid respektive bad-, camping- och grillplats, samt på BRT:s sociala medier.

BRT genomför extern utbildning riktad främst till medlemskommunerna, men även till privata företag och enskilda personer. Syftet med utbildningarna är att öka kunskapen om brandskydd och därigenom underlätta för kommunala förvaltningar och privata företag att bedriva ett fungerande systematiskt brandskyddsarbete.



7.3 Rengöring och sotning

Enligt 3 kap. 4 § LSO ska kommunen ansvara för rengöring (sotningen) och kontroll av förbränningsanordningar, exempelvis kaminer och vedpannor.

I syfte att förebygga brand ansvarar kommunen för att alla eldningsanordningar som omfattas av rengöring (sotning) samt skorstenar, tak och anslutande byggnadsdelar, ska kontrolleras ur brandskyddssynpunkt (brandskyddskontroll).

Rengöring (sotning) och brandskyddskontroll är en del av kommunens brandförebyggande verksamhet. I 3 kap. 4 § LSO, framgår att kommunen har ansvar för att fasta förbränningsanordningar samt imkanaler i storkök och restauranger rengörs och kontrolleras utifrån brandskyddssynpunkt. I BRT:s medlemskommuner görs detta genom upphandlad entreprenör.

Frister för brandskyddskontroll och vilken utbildning som krävs för att ha behörighet att utföra dessa har beslutats och meddelats genom MSB-FS 2014:6. Kommunen har beslutat om frister för rengöring med stöd av MSB-FS 2014:6. Räddningstjänsten följer årligen upp att sotning och brandskyddskontroll sker i enlighet med de beslutade fristerna.

Kommunen har möjlighet att medge att en fastighetsägare själv får utföra eller låta någon annan utföra sotning på den egna fastigheten.

Ett krav för att kommunen ska medge så kallad egensotning är att uppgiften kan utföras på ett ur brandskyddssynpunkt betryggande sätt. För att säkerställa detta behöver den som ansöker om detta intyga att det finns förutsättningar att utföra detta på ett tillfredsställande sätt samt att ett yttrande inhämtas från skorstensfejarmästaren angående den anläggning som ska rengöras. Räddningstjänsten strävar efter att underlätta egensotning för den enskilde genom att på kommunens hemsida ge information och vägledning. Blankett för ansökan om egensotning finns tillgänglig på BRT:s hemsida.

7.4 Övriga förebyggande åtgärder

Ett verktyg för att undvika onödiga bränder i skog och mark är möjligheten för länsstyrelser och kommuner att utfärda föreskrifter om eldningsförbud. Föreskriftsrätten är kopplad till en straffrättslig påföljd varför det är särskilt viktigt att föreskrifter från länsstyrelser och kommuner är tydligt utformade och att eldningsförbud endast meddelas då det är absolut nödvändigt och förbudet innehåller åtgärder som verkligen har effekt.

Räddningstjänstens olycksförebyggande kompetens tas omhand och nyttjas i den fysiska planeringen, såsom kommunens arbete med översiktsplaner och detaljplaner. Bland annat beaktas risker som ras och skred, översvämning och avstånd till olika former av riskfylld verksamhet samt sådant som kan ha betydelse för kommunens förmåga att genomföra insatser, såsom behov av fordon för livräddning på hög höjd, brandposter och framkomlighet för räddningstjänstfordon.

Brandsäkerhetsfrågor beaktas redan i byggstadiet. Räddningstjänsten är ett stöd för kommunens Miljö och Bygg i frågor om brandsäkerhet i bygglovsprocessen enligt PBL (2010:900) och liknande.

I frågor om serveringstillstånd enligt alkohollagen (2010:1622) bistår räddningstjänsten i frågor om lokalerna är anpassade för det personantal samt den verksamhet som anges i ansökan.

Räddningstjänsten är även remissinstans till Polismyndigheten i frågor kring säkerhet vid allmän sammankomst, offentlig tillställning, användande av offentlig plats, idrottsevenemang eller fyrverkeri, scenfyrverkeri eller annan pyroteknik enligt ordningslagen (1993:1617) samt tillstånd till hotell- och pensionatverksamhet enligt lag (1966:742) om hotell- och pensionatsrörelse.



Räddningstjänsten är remissinstans till länsstyrelsen i frågor om tillstånd till miljöfarlig verksamhet enligt 9 kap. Miljöbalken.

Räddningstjänsten bistår också Trafikverket i trafikplanering vid ny- eller ombyggnation av vägar och järnvägar där man beaktar saker som:

- Insatstider
- Risk för ras och skred
- Översvämningsrisk
- Avstånd till olika former av riskobjekt och närhet till vattenskyddsområde

Av nationell statistik framgår att det finns särskilt riskutsatta grupper i befolkningen som är kraftigt överrepresenterade vid dödsbränder. För att dessa grupper ska ha ett tillräckligt skydd mot bränder krävs särskilt anpassade åtgärder. De särskilt riskutsatta grupperna är i hög utsträckning brukare av insatser från social sektor i kommunen.

Räddningstjänsten samarbetar med social sektorn för att identifiera personer som är särskilt riskutsatta olyckor och bränder. I samarbetet ingår att bedöma vilka åtgärder som är verkningsfulla och effektiva

7.5 Organisation

De brandförebyggande uppgifterna är till övervägande del förlagda på förbundets brandförebyggande avdelning, Skyddsavdelningen. Skyddsavdelningen utgörs av sex handläggare. I nuläget har de flesta handläggarna kompetensen Tillsyn A eller motsvarande men ambitionen är att samtlig personal på avdelningen ska ha kompetensen Tillsyn B.

Skyddsavdelningen hanterar mycket av den myndighetsutövning som sorterar under kommunal räddningstjänst, där de mest förekommande uppgifterna är rådgivning till allmänhet och företag/organisationer, tillsyner enligt LSO/LBE samt tillståndshantering enligt LBE. Utöver dessa uppgifter agerar skyddsavdelningen som remissinstans åt länsstyrelser, polisen och kommunerna samt är delaktiga i diverse samverkansgrupper med kommunerna och andra aktörer. Skyddsavdelningen utbildar externt medlemskommunernas anställda, men också företag/organisationer, i brandkunskap, systematiskt brandskyddsarbete och Heta Arbeten (i samverkan med Brandskyddsföreningen).



8 Räddningstjänst – förmåga och verksamhet

Räddningstjänsten i kommunen ska planeras och organiseras så att det finns förmåga att hantera de olyckor som finns inom kommunens geografiska område. Varje år inträffar 1200–1500 olyckor eller tillbud som föranleder en insats från BRT.

Räddningstjänstens verksamhet behöver vara anpassad till variationen i riskbilden. Långa insatstider, stor andel människor med vårdbehov, industri med farlig verksamhet är variationer som kan behöva beaktas för ett likvärdigt skydd. Den röda tråden mellan risker – värdering, mål – förmåga och verksamhet behöver vara tydlig.

8.1 Övergripande beskrivning

Då den enskilde drabbas av en olycka som denne inte kan hantera på egen hand har Bergslagens Räddningstjänst beredskap och förmåga att hjälpa den enskilde med denna hantering. Bergslagens Räddningstjänst är organiserat för att hantera de risker som redovisats i riskanalysen, se kapitel 4. Räddningstjänsten är inte dimensionerat för att på egen hand kunna hantera allt som kan inträffa. Många större eller komplicerade händelser kräver samverkan med andra räddningstjänster, organisationer och myndigheter för att helt kunna hanteras.

Räddningstjänstens räddningsstyrkor utgår från åtta brandstationer, 2 stationer med heltidspersonal och 6 stationer med deltidspersonal. Insatsledare utgår från Kristinehamn, Karlskoga eller Filipstad. På heltidsstationerna finns personal som är beredda att inom 90 sekunder från att larmet går rycka ut till en olycksplats, denna tid kallas anspänningstid. På deltidstationerna finns personal (Räddningspersonal i Beredskap, förkortas RiB) som ska infinna sig på stationen för utryckning så fort som möjligt, riktvärdet på den anspänningstiden är 5 minuter men kan för vissa deltidstationer behöva vara lite längre pga. rekryteringproblematik.

Stationernas bemanning och utrustning varierar med den lokala riskbilden.

Insatsledaren i BRT utgår från hemmet på icke kontorstid. Högre ledningsresurser hanteras av RRB och larmas utifrån behov.

Hur specialresurser fördelas framgår av nedanstående lista, detta kan komma att ändras under programtiden. BRT har egna specialresurser enligt följande:

- Kemresurs, station Karlskoga
- Rökskydd, station Karlskoga
- Skogsbrandsresurs, stationerna Karlskoga, Kristinehamn, Hällefors och Filipstad
- Oljeskyddsresurs, station Kristinehamn
- Resurs för ras och tung räddning (RTR), station Kristinehamn
- Resurs för vertikal räddning, stationerna Karlskoga och Kristinehamn
- Terränggående fordon, stationerna Karlskoga och Kristinehamn
- Höjdfordon, stationerna Karlskoga, Kristinehamn, Filipstad. Reservfordon finns på station Hällefors.
- Båtresurser, finns på samtliga 8 stationer. En större båt finns i Kristinehamn
- Tankbilar, finns på samtliga stationer utom Åtorp.
- Motorsprutor, finns på samtliga stationer
- Översvämningsresurs, station Kristinehamn
- UAS, stationerna Karlskoga och Kristinehamn

8.2 Tillgång till egna resurser

Förbundets ambition är att ha förmågan att kunna påbörja invändig släckning samtidigt som man genomför livräddning med höjdfordon i de kommuner där det finns boendefastigheter där utrymning från fönster/balkong behöver utföras av räddningstjänstens höjdfordon, i regel byggnader där 5 eller fler våningsplan. Denna typ av byggnader förekommer i Karlskoga, Kristinehamn, Filipstad och Degerfors. Första anländande styrka behöver i dessa tätorter kunna utföra dessa uppgifter vid ankomst varför dimensioneringen av utryckningsstyrkan behöver vara 6 personer varav 1 person är befäl, uttrycks vanligen som 1+5.



För Degerfors del är närheten till Karlskoga sådan att man får denna förmåga i ett tidigt skede varför behovet av 1+5 inte är lika stort som för de övriga tätorterna med denna typ av byggnader med 5 eller fler våningsplan.

BRT har som målsättning att upprätthålla en grundberedskap året om (se tabell 8–1) för att kunna hantera de olyckor som förväntas inträffa. Grundberedskapen förändras beroende på riskbild och personalsituation på både heltids- och deltidstationerna och andra inträffade händelser så väl hos BRT som inom RRB. Delar av grundberedskapen kan även förändras beroende på vad som inträffar inom förbundet. Exempelvis kan en brandman ur grundberedskapen befinna sig på annat uppdrag inom BRT men ändå vara tillgänglig vid larm, men med en annan insatstid.

Insatsledare finns i beredskap inom BRT.

En annan målsättning BRT har är att införa dagtidsstyrkor på båda heltidsstationerna.

Sedan 1 januari 2023 genomförs ett 2-års projekt i Kristinehamn där 5 brandmän jobbar dagtid mån-fre utöver jourstyrkan på 1+4.

Upplägget med projektet "Dagtidsstyrka Kristinehamn" är att en ur dagtidsstyrkan är knuten till skiftet och har 90 sek anspänningstid, medan övriga kan arbeta med förbundsövergripande arbetsuppgifter. Övriga tider, det vill säga på kvällar och helgdagar har personen från dagtidsstyrkan beredskap med 5 minuters anspänningstid till brandstationen. Funktionen bemannas i ett roterande schema för de 5 personer som ingår i dagtidsstyrkan. Arbetsuppgifterna för dagtidsstyrkan är, förutom att upprätthålla kompetens för brandmansuppgiften, förbundsövergripande uppgifter såsom tillsyn, extern utbildning, råd och information till allmänheten i brandskyddsfrågor samt stöd till våra RiB stationer genom förbättrad utbildning, logistik, områdesansvar med mera.

Denna lösning ökar förbundets förmåga på dagtid, vilket innebär att kommunerna med RiB stationer får mer stöd än vad som kan åstadkommas med tidigare organisation samt att förbundets förmåga till stöd till allmänheten i brandskyddsfrågor ökar avsevärt. Dessutom förbättras flexibiliteten och förmågan att skicka förstärkningsresurser till hela BRT (även till RRB) oavsett var i förbundet det behövs.

För att genomföra denna förändring permanent i Kristinehamn krävs ökat ekonomiskt anslag till driftbudgeten från medlemskommunerna. I Karlskoga kan förändringen lösas genom ändring av befintlig organisation.

Tabell 8-1

Område	Personal i beredskap	Anspänningstid	Kommentar
Hela förbundet	1st. IL, Insatsledare BRT. Dagtid vardagar/Beredskap övrig tid	Kvittera larm inom 90 sek.	Tjänstgöringsplats och boende inom BRT
Station Karlskoga Heltid	1 befäl och 5 brandmän	90 sek.	Vid bemanning 1+5 kan en person fördelas om till andra uppdrag inom förbundet.
Station Kristinehamn Heltid	1 befäl, 4 brandmän och 1 brandman i beredskap (BiB)	90 sek. 5 minuter (BiB)	Dagtidsstyrka om 5 personer som tjänstgör som BiB enligt schema, projekt som pågår till 2024-12-31. Vid behov kan personal i dagtidsstyrkan nyttjas för att upprätthålla bemanning 1+4.
Station Filipstad Deltid (RiB)	1 befäl och 5 brandmän	5 min	Anspänningstid kan variera något, 5 min eftersträvas.
Station Lesjöfors Deltid (RiB)	1 befäl och 4 brandmän	5 min	Anspänningstid kan variera något, 5 min eftersträvas.
Station Degerfors Deltid (RiB)	1 befäl och 4 brandmän	5 min	Anspänningstid kan variera något, 5 min eftersträvas.



Station Åtorp Deltid (RiB)	1 befäl/gruppledare och 1 brandman	5 min	Anspänningstid kan variera något, 5 min eftersträvas.
Station Hällefors* Deltid (RiB)	1 befäl och 4 brandmän	5 min	Vid larm till Ovako Steel AB åker 1 befäl och 6 brandmän. Anspänningstid kan variera något, 5 min eftersträvas.
Station Storfors Deltid (RiB)	1 befäl och 4 brandmän	5 min	Anspänningstid kan variera något, 5 min eftersträvas.
Summa	Normalt 41 personer i tjänst		

*En man i styrkan genom avtal med OVAKO Steel Hällefors AB

Många händelser kräver fler än en styrka för att helt kunna hanteras. Tabell 8-2 visar ungefärliga tider till dess att en respektive två förstärkande styrkor är på plats i respektive stations insatsområde. Tiden visar anspänningstiden för den förstärkande styrkan och ungefärlig körtid mellan brandstationerna.

Tabell 8-2

Station	Tid till förstärkning	
	En styrka till	Två styrkor till
Åtorp	20 min	31 min
Degerfors	17 min	20 min
Karlskoga	21 min	24 min
Hällefors	26 min	39 min
Kristinehamn	22 min (Väse)	24 min
Storfors	23 min	25 min
Filipstad	23 min	26 min
Lesjöfors	32 min	36 min (Hagfors)

8.2.1 Kompetens

För att säkerställa räddningstjänstens förmåga att genomföra effektiva insatser krävs att den operativa personalen är väl övad och har rätt kompetens för respektive uppdrag. Nedan framgår kompetenskraven Bergslagens Räddningstjänst ställer på den operativa personalen inom organisationen. Motsvarande äldre utbildningar som inte nämns nedan kan också uppfylla kraven.

Kompetenskrav befäl:

- Arbetsledare/gruppledare ska ha genomgått MSB:s utbildning Ledningskurs 1 Gruppledare.
- Styrkeledare deltid ska ha genomfört MSB:s utbildning Ledningskurs 1 Styrkeledare eller tidigare utbildning Räddningsledare A.
- Ställföreträdande Styrkeledare heltid ska ha genomfört MSB:s utbildning Ledningskurs 1 Styrkeledare eller tidigare utbildning Räddningsledare A samt uppfylla kraven för Brandman heltid.
- Styrkeledare heltid ska ha genomfört MSB:s utbildning Ledningskurs 1 Styrkeledare eller tidigare utbildning Räddningsledare A samt uppfylla kraven för Brandman heltid.



- Insatsledare ska ha genomfört MSB:s utbildning Ledningskurs 2 Insatsledare eller tidigare utbildning Räddningsledare B.
- Regional Insatsledare ska ha genomfört MSB:s utbildning Ledningskurs 2 Regional Insatsledare eller tidigare utbildning Räddningsledare B eller Brandingenjörsutbildning med MSB:s påbyggnadsutbildning i räddningstjänst (RUB).

Kompetenskrav brandman:

- Brandman deltid ska ha genomgått MSB:s utbildning GRIB med kompletterande rökdykarutbildning eller tidigare utbildning Räddningsinsats eller preparandutbildning.
- Brandman heltid ska ha genomgått MSB:s utbildning GRIB med kompletterande rökdykarutbildning eller tidigare utbildning Räddningsinsats eller preparandutbildning. MSB:s utbildning Skydd mot olyckor (SMO) med examen eller tidigare utbildning Brandman heltid är meriterande vid anställning.
- Vikarie brandman heltid ska uppfylla kraven för Brandman heltid alternativt deltid, med tillräcklig erfarenhet och genomförd GRIB eller ha genomfört minst två terminer på SMO.

8.2.2 Responstid

Placering av brandstationerna och dess bemanning bygger dels på historiska förutsättningar, dels på insatstider och operativa resurser och dels på förbundets risktopografi.

Vid livräddande uppgifter i samband med brand är det vanligtvis störst behov av att påbörja rökdykning alternativt att rädda hjälpbehövande med räddningstjänstens stegutrustning. Tiden för att påbörja insats är också avgörande för räddningstjänstens möjlighet att rädda liv, egendom och miljö. Insatstiden, det vill säga tiden från det att räddningsstyrkorna får larm till att de påbörjar skadeavhjälpande, är en del av denna tid.

Under normala förhållanden ska, vid nedanstående objekt i tätorter med brandstationer, räddningsinsats påbörjas med en utryckningsstyrka inom 10 minuter:

- Koncentrerad centrumbebyggelse eller kvartersbebyggelse.
- Större vårdanläggningar, elevhem, hotell eller anläggning med personalkrävande utrymning.
- Industriområde eller industrier med speciellt farlig verksamhet.
- Större brandfarlig eller miljöfarlig verksamhet.
- Hamn avsedd för yrkestrafik med olje- eller bensinhantering eller hantering av miljöfarligt ämne.
- Bostäder med 4 våningar eller högre.
- Samlingslokal avsedd för fler än 300 personer.

Under normala förhållanden ska, vid nedanstående objekt, räddningsinsats påbörjas med en utryckningsstyrka inom 20 minuter:

- Bostadsområde och flerfamiljshus om 3 våningar eller lägre.
- Mindre tätort, större byar och gårdssamlingar.
- Enstaka större industrier.

Under normala förhållanden ska, vid nedanstående objekt, räddningsinsats påbörjas med en utryckningsstyrka inom 30 minuter:

- Enstaka byggnader och gårdar.
- Mindre byar.



8.3 Tillgång till resurser i samverkan med andra

Genom avtal med räddningstjänsterna inom RRB och övriga angränsande räddningstjänster säkerställs en gränslös räddningstjänst där närmaste räddningsstyrka larmas till varje händelse för att säkerställa att insatstiden är så kort som möjlig vid varje insats. Genom RRB finns tillgång till alla de resurser som RRB förfogar över. Genom samverkansavtal samt via MSB har BRT även tillgång till externa resurser:

- Kemresurser, regionala såväl som nationella.
- Skogsbrandsresurser, regionala såväl som nationella.
- Oljeskyddsresurser, regionala såväl som nationella.
- Översvämningsskydd, regionala såväl som nationella.
- Industribrandkåren i Björkborn, Karlskoga.
- Helikoptrar för skogsbrandbekämpning, genom MSB.
- Skopande flygplan för skogsbrandbekämpning, genom MSB.
- UAS, regional resurs.
- Ledningsstöd, regional resurs.
- Skogsbrandflyg, genom Länsstyrelsen.
- Ovako Steel Hällefors genom en 5:e person i utryckningsstyrkan.
- Vakthavande samt larmbefäl.
- Regional Insatsledare (RIL) samt Vakthavande räddningschef VRC.

8.3.1 Tillgång till resurser via Räddningsregion Bergslagen

Räddningsregion Bergslagen (RRB), är resultatet av en samverkan mellan 17 räddningstjänst-organisationer från Dalsland, Värmland, Dalarna, Örebro och Västmanland. Räddningsregionen omfattar 42 kommuner med 740 000 invånare. Inom regionen finns 110 styrkor/stationer som årligen hanterar 10 000 händelser. De huvudsakliga anledningarna till samverkan är att de ingående räddningstjänsterna har upplevt svårigheter med att skapa tillräckliga ledningsorganisationer vid större insatser och perioder med hård belastning med många pågående händelser. Räddningstjänst och skogsbrandutredningen pekar på att samma problematik även finns nationellt med förväntade lagskärpningar och krav på att ingå i ett större ledningssystem som följd. Syftet med Räddningsregion Bergslagen är att fullt ut bedriva en gemensam operativ räddningstjänst så att de samlade resurserna används så effektivt som möjligt oavsett organisationstillhörighet. Resurserna kommer att ledas fullt ut av ett gemensamt bemannat ledningssystem som är uppbyggt av olika ledningsfunktioner. Styrkeledare/arbetsledare, insatsledare och regional insatsledare arbetar med skadeplatsnära (yttre) ledning av räddningsinsatser. Ledningscentralen är lokaliserad på brandstationen i Örebro. Den är bemannad dygnet runt av ett larmbefäl och ett vakthavande befäl som tillsammans med räddningschef i beredskap utövar övergripande ledning av den operativa verksamheten.

En samhällsgemensam ledningscentral (SLC) i Örebro är under uppbyggnad och kommer då att inrymma Räddningsregion Bergslagen, Polisregion Bergslagen, SOS Alarm med flera.

BRT, såväl som närliggande räddningstjänster, är en del av samarbetet i Räddningsregion Bergslagen (RRB). Det innebär att räddningsregionens samlade resurser finns tillgängliga för insatser inom BRT såväl som att resurser från BRT finns tillgängliga för insatser inom övriga räddningsregionen.

8.3.2 Alarmering av räddningstjänsten

BRT är en del av RRB som genom den gemensamma ledningscentralen styr alarmering av räddningsresurser. RRB har i sin tur avtal med SOS Alarm AB.

När 112-samtal inkommer larmar räddningsåtgörare hos SOS räddningsresurser enligt en larmplan som är beslutad av räddningschefen samt i samråd med räddningstjänstens befäl. Utlarmning sker på två av varandra oberoende vägar, där Räddningstjänsten ansvarar för drift och underhåll av in- och utgående alarmeringsutrustning.

Allmänheten har möjlighet att larma räddningstjänsten via det allmänna telenätet och över mobiltelefonnäten. Vid omfattande och långvariga störningar av båda näten samtidigt bemannas brandstationerna upp för att allmänheten ska kunna alarmera räddningstjänsten.



8.3.3 Brandvattenförsörjning

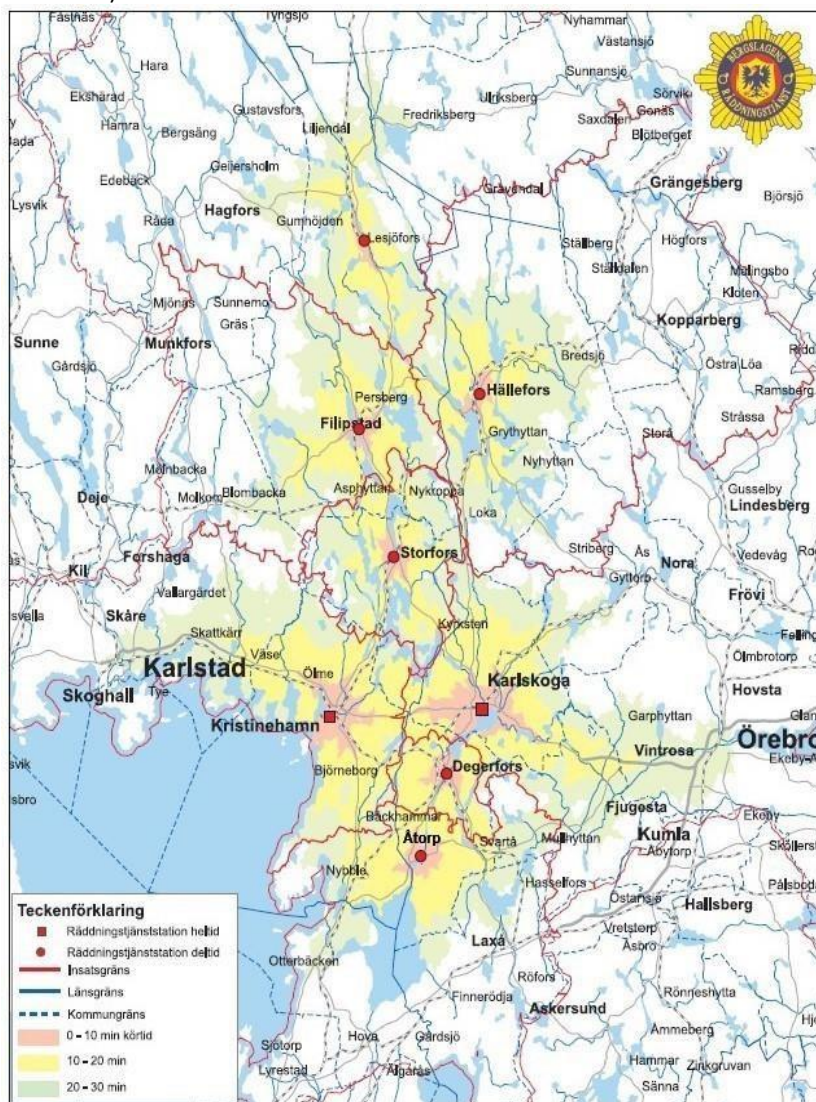
Respektive medlemskommun ansvarar för, utan kostnad för BRT, att vatten för brandsläckning finns tillgängligt i de orter som har kommunalt VA nät. Brandpostsystemet bör vara utformat enligt anvisningar utgivna av Svenskt Vatten (P76 eller senare upprättade anvisningar).

Aktuellt nät med ingående förändringar hålls tillgängliga för BRT genom respektive kommun. Respektive kommun ansvarar för underhåll, tillsyn, skötsel och tillgänglighet för upprättade brandposter.

I förbundet finns endast konventionellt brandpostsystem. Ett eventuellt alternativsystem regleras i avtal mellan respektive kommun och BRT.

8.3.4 Tid från att larmet inkommer till 112 till att första räddningsresurs når olika delar av förbundet, inklusive larmhantering (responstid)

Den sammanlagda tiden består av SOS-hanteringstid, anspänningstid och körtid. Nedanstående karta anger körtider för stationerna i Bergslagens räddningstjänst. För att få den sammanlagda tiden behöver man lägga till 2 minuter för hantering hos SOS (genomsnittstid) och sedan den anspänningstid som respektive station har (se tabell 8-1).





8.3.5 Överlåtande åt annan att vidta inledande begränsade åtgärder

Det finns för närvarande inga avtal angående överlåtande inom BRT.

8.3.6 Samverkan med andra aktörer

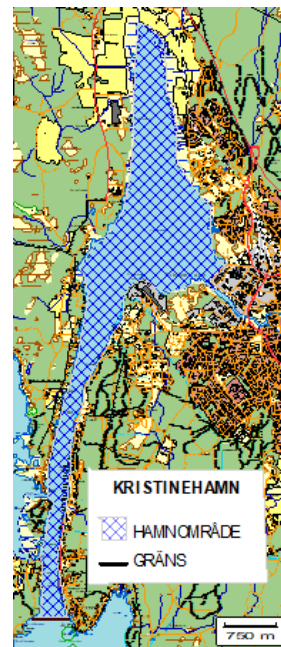
BRT har samverkansavtal med angränsande räddningstjänster som inte ingår i RRB. BRT har i olika omfattning en etablerad samverkan med flera aktörer, såsom länsstyrelserna och regionerna i Värmland och Örebro län, Trafikverket, Kustbevakningen, Sjöräddningssällskapet, Polisen och Försvarsmakten.

I övrigt har kommunen en etablerad samverkan med Frivilliga resursgrupperna vid behov av frivillig personal vid räddningsinsatser.

Det finns en fördjupad samverkan med de statliga myndigheterna angående vattenrelaterade olyckor på Vätern, där samverkansövningar och samverkansutbildningar hålls regelbundet för att samordna åtgärder vid kommunala och statliga räddningsinsatser.

Vätern är ett statligt räddningstjänstområde där ansvaret för livräddning åvilar Sjöfartsverket medan miljöräddningstjänst åvilar Kustbevakningen. Hamnområden definieras som kommunal räddningstjänst.

Hamnområdet* i Kristinehamn omfattar Varnumsviken och Vålösundet till en linje mellan Stranduddens fyr och Sandvikarna på Vålön.



* Hamnområde regleras i SJÖ-FS 1988:5. Sjöfartsverkets kungörelse med tillkännagivande av beslut om allmänna farleder och allmänna hamnar.

8.3.7 Varning och information till allmänheten

I händelse av allvarliga olyckor ska de som bor i eller vistas i kommunen kunna varnas och informeras.

Räddningstjänsten kan genom behörig aktör såsom räddningsledare eller räddningschef via radio, TV och SMS sända "Viktigt meddelande till allmänheten", VMA.

Varningsmeddelande sänds genast när det är omedelbar risk för skada på liv, hälsa, egendom eller miljö.

Varningsmeddelandet kan, om räddningsledaren så beslutar, föregås av signalen "Viktigt meddelande" som sänds med ljudgivare (tyfoner) i flera tätorter och även via sms.

Myndighetsmeddelande är ett system för att varna människor om att något har hänt som inte akut hotar liv, hälsa, egendom eller miljö.

Myndighetsmeddelande kan användas vid till exempel:

- Rekommendationer att koka vatten, på grund av vattenläcka eller misstanke om bakterier i dricksvattnet.
- Var man kan hämta vatten, vid problem med dricksvattenförsörjningen.
- Störningar i skolskjuts, vid extrema väderförhållanden.
- Eldningsförbud, vid torka.

Ett myndighetsmeddelande sänds endast lokalt i Sveriges Radio P4, genom att kontakta den lokala P4-redaktionen, eller sändningsledningen i Stockholm. Enligt Lag om Elektronisk Kommunikation får utskick av sms till mobiler som positionerats inom berört område endast användas vid VMA. Positionsbaserat sms får därmed inte skickas ut vid myndighetsmeddelande.

Lagen medger dock att adressbaserade sms får skickas ut, det vill säga till de mobiltelefoner som är registrerade på en adress inom berört område.



8.4 Beskrivning av förmåga per olyckstyp

Kapitel 4 Risker, tar upp vilka vanligt förekommande olyckor som räddningstjänsten har att hantera. I hanteringen av en olycka är en viktig utgångspunkt vilken övergripande effekt som ska uppnås genom hanteringen. För att uppnå dessa effekter behöver uppgifter genomföras i syfte att ha positiv effekt på händelseförloppet, så kallade nyckeluppgifter. Vissa av dessa nyckeluppgifter är viktiga för att omedelbart begränsa det fortsatta olycksförloppet i samband med att räddningstjänstens första enheter anländer till olycksplatsen. Andra nyckeluppgifter är centrala för att bryta hela skadeförloppet.

De 8 stationerna i Bergslagens Rättningstjänst har förmågan att lösa nyckeluppgifterna enligt nedanstående tabeller med undantag för station Åtorp som saknar den bemanning som krävs för att fullgöra alla nyckeluppgifter. För Åtorps del kan man starta upp insatsen och fullgöra nyckeluppgifterna vid ankomst av förstärkande styrka. Vad gäller nyckeluppgiften Livräddning så har alla stationer, Åtorp inkluderat, förmåga att lösa uppgiften vid ankomst.

Livräddningsförmåga per olyckstyp, där momentet livräddning vanligast förekommer

	Brand i byggnad	Trafikolycka	Olycka med farligt ämne	Drunkning
Karlskoga	Rökdykning, höjdfordon, 12 m utskjutsstege	Losstagning	Rökdykning	Ytlivräddning
Kristinehamn	Rökdykning, höjdfordon, 12 m utskjutsstege	Losstagning	Rökdykning	Ytlivräddning
Filipstad	Rökdykning, höjdfordon, 12 m utskjutsstege	Losstagning	Rökdykning	Ytlivräddning
Lesjöfors	Rökdykning, 12 m utskjutsstege	Losstagning	Rökdykning	Ytlivräddning
Degerfors	Rökdykning, 12 m utskjutsstege	Losstagning	Rökdykning	Ytlivräddning
Åtorp	12 m utskjutsstege	Losstagning		Ytlivräddning
Hällefors	Rökdykning, 12 m utskjutsstege	Losstagning	Rökdykning	Ytlivräddning
Storfors	Rökdykning, 12 m utskjutsstege	Losstagning	Rökdykning	Ytlivräddning

Tabell 8–3 till 8–8 anger vilka effekter som ska uppnås i hanteringen av respektive typ av olycka samt vilka uppgifter som är av särskild vikt för att ha positiv effekt på händelseförloppet, så kallade nyckeluppgifter. Detta avser vad som behöver uppnås totalt sett för varje olycka för att hanteringen av olyckan ska kunna bedömas vara klar ur räddningstjänstens perspektiv. För att helt hantera en olycka och nå dessa effekter kan det behövas flera olika styrkor, specialresurser och ledningsresurser. Tabell 8–9 anger vad en enskild station i normalfallet klarar av att genomföra per olyckstyp på egen hand innan eventuell förstärkning anländer. För vissa av olyckstyperna anges även vilka resurser som kan vara av särskild vikt för att kunna hantera olyckan och uppnå de önskade effekterna.

Nyckeluppgifterna delas in i inledande uppgifter som är av vikt för att omedelbart begränsa det fortsatta olycksförloppet samt vilka uppgifter som är centrala för att helt bryta skadeförloppet. Av tabellen framgår även vilka resurser som kan vara av särskild vikt för att hantera en viss typ av olycka. Dessa resurser finns även samlade i kapitel 8.1.



Brand i byggnad

Tabell 8-3

Effekt som ska uppnås	Nyckeluppgifter	Nyckelresurser/förmåga
Ingen ska dö Färre ska skadas Mindre ska förstöras (egendom och miljö)	Livräddning Utrymning Invändig släckinsats Utvändig släckinsats Begränsa brandspridning Rädda egendom Akut omhändertagande Vattenförsörjning Ledning och samordning Samverkan med olycksdrabbad Säkra arbetsmiljön Hantera släckvatten Restvärdesräddning Skydda samhällsviktiga funktioner och verksamheter	Skyddsnivå rökdykning Höjdfordon Bärbar stegutrustning Fordon med släckutrustning Släckutrustning Tankfordon Motorsprutor UAS Insatskort/planer Verksamhetskänedom

Brand utomhus

Tabell 8-4

Effekt som ska uppnås	Nyckeluppgifter	Nyckelresurser/förmåga
Ingen ska dö Färre ska skadas Mindre ska förstöras (egendom och miljö)	Brandsläckning Begränsa brandspridning Rädda egendom Vattenförsörjning Utrymning Eftersläckning Ledning och samordning Samverkan med andra aktörer Skapa lägesbild Logistik Skydda samhällsviktiga funktioner och verksamheter	Fordon med släckutrustning Tankfordon Skogsbrandskärra Terrängfordon Motorsprutor UAS Lokalkänedom Kommunikationsutrustning Förstärkningsresurser, via MSB Brandflyg, via Länsstyrelsen Samordning av frivilliga Flygande resurser, via MSB



Trafikolycka

Tabell 8-5

Effekt som ska uppnås	Nyckeluppgifter	Nyckelresurser/förmåga
Ingen ska dö Färre ska skadas Mindre ska förstöras (egendom och miljö)	Avspärning Säkra olycksplatsen mot påkörning Säkra mot brand Losstagnung Hantera utsläpp Ledning och samordning Samverkan med andra aktörer Minska samhällspåverkan	Buffert/barriärfordon Varningsutrustning Losstagningsutrustning Utrustning tung räddning, via RRB Grundläggande kunskap om farligt gods

Olycka med farliga ämnen

Tabell 8-6

Effekt som ska uppnås	Nyckeluppgifter	Nyckelresurser/förmåga
Ingen ska dö Färre ska skadas Mindre ska förstöras (egendom och miljö)	Riskidentifiering och bedömning Livräddning Utrymna eller inrymna Avspärra och varna Zonindelning Säkra arbetsmiljön Hantera utsläpp Ledning och samordning Samverkan med andra aktörer Skydda samhällsviktiga funktioner och verksamheter	Kemutrustning Saneringsutrustning Tankfordon Kemdykningsförmåga Grundläggande kunskap om farliga ämnen (CBRNE) Grundläggande indikeringsutrustning för brand och radioaktivstrålning Varningsutrustning (avspärrningsband, VMA) Verksamhetskänedom Kvalificerad kemresurs, via RRB Avancerad indikering, via MSB UAS

Naturolycka

Tabell 8-7

Effekt som ska uppnås	Nyckeluppgifter	Nyckelresurser/förmåga
Ingen ska dö Färre ska skadas Mindre ska förstöras (egendom och miljö) Samhällsviktig verksamhet ska kunna upprätthållas	Livräddning Förhindra följdolyckor Säkra arbetsmiljön Avspärra Utrymna Skapa lägesbild Logistik Ledning och samordning Samverkan med andra aktörer Skydda samhällsviktiga funktioner och verksamheter	Losstagningsutrustning vid ras Översvämningsresurs Invallningsutrustning Pumpar Terrängfordon Motorsprutor Samordning av frivilliga Tung räddning, via MSB UAS



Drunkning

Tabell 8-8

Effekt som ska uppnås	Nyckeluppgifter	Nyckelresurser/förmåga
Ingen ska dö Färre ska skadas	Livräddning Akut omhändertagande Transport på vatten Skapa lägesbild Ledning och samordning Samverkan med andra aktörer	Ytlivräddningsresurs Hansabräda Båt UAS Flygande resurser, via Region Värmland och JRCC

I tabell 8–9 följer en sammanställning av de typolyckor som Bergslagens Räddningstjänst kan få till uppgift att hantera. Tabellen redovisar hur förmågan att hantera dessa larm är beroende på om händelsen inträffar i en kommun där första anländande styrka är heltidsanställda eller RiB-anställda. För de händelser där det inte uttryckligen framgår att styrkan kan hantera händelsen helt själva behövs förstärkande station och i tabell 8–2 under avsnittet 8.2 finns tider till förstärkande stationer redovisat.

Tabell 8-9

Typolycka	Olyckstyp i detalj	Heltid	RiB
Brand i byggnad	Brand i villa	Begränsa	Begränsa
	Brand i flerbostadshus, lägenhet	Begränsa	Begränsa
	Brand i flerbostadshus, Källare	Begränsa	Begränsa
	Brand i industri, samlingslokaler, vårdanläggningar	Begränsa	Fördröja
	Brand i undermarksanläggningar	Begränsa	Fördröja
Brand ute	Fordonsbrand	Hantera helt själva	Hantera helt själva
	Markbrand	Hantera helt själva	Hantera helt själva
	Skogsbrand	Begränsa	Begränsa
Trafikolycka	Trafikolycka, singel	Hantera helt själva	Hantera helt själva
	Trafikolycka med flera fordon	Begränsa	Begränsa
	Trafikolycka med tungafordon och järnväg	Fördröja	Fördröja
Olycka med farliga ämnen	Farligt gods	Begränsa	Fördröja
	Industri	Begränsa	Fördröja
Naturolycka	Stormskador	Hantera helt själva	Hantera helt själva
	Översvämning	Begränsa	Begränsa
Drunkning	Grunt vatten	Livrädda	Livrädda
	Djupt vatten ≤ 3m	Livrädda	
Nödständig person	Suicid	Hantera helt själva	Hantera helt själva
	Arbetsplatsolycka	Begränsa	Begränsa



8.4.1 Övriga insatser

Utöver insatser som är räddningstjänst enligt LSO genomför BRT även andra insatser. Dessa insatser utgör totalt sett en stor andel av de insatser som räddningstjänsten genomför. Detta kan påverka BRT:s förmåga att genomföra samtidiga räddningsinsatser.

Årligen åker räddningstjänsten på uppdrag under benämningen I Väntan På Ambulans (IVPA) eller sjukvårdslarm. Med IVPA/sjukvårdslarm avses insatser som BRT utför åt Regionerna och detta är styrt enligt ett upprättat avtal. Räddningstjänstens personal åker till platsen för att vidta livsuppehållande åtgärder, så kallade Prio 1 larm, tills ambulans anländer och tar över insatsen.

Räddningstjänsten genomför även årligen ett antal insatser som stöd till polisen, exempelvis vid bombhot, eftersök med mera.

Dessa insatser bedöms vara till stor nytta för de som drabbas och för samhället i stort varför risken för att räddningsinsatsen försenas till en eventuell annan olycka accepteras.

8.5 Ledning i räddningstjänsten

Ledning av insatser är en viktig del av förmågan att genomföra effektiva räddningsinsatser.

BRT är en del av RRB som är ett samarbete med gemensam övergripande ledning och där de samlade resurserna disponeras gemensamt. När ett larm om en händelse kommer in till SOS via 112 aktiveras medlyssning till larmbefäl om händelsen berör räddningstjänst. I och med detta finns det från start en ledningsfunktion inkopplad i händelsen och beroende på händelsens art och omfattning läggs ledningsfunktioner till på händelsen. Mer om ledningsnivåer finns under 8.5.1.

Styrkeledare finns ständigt tillgänglig på förbundets brandstationer förutom Åtorp där räddningsledarskapet utövas av larmbefäl RRB.

Insatsledare finns tillgänglig inom BRT och närliggande organisationer inom RRB.

Regional insatsledare finns tillgänglig i Värmland och Örebro län.

Övergripande ledning utövas gemensamt genom Vakthavande räddningschef, Vakthavande befäl och Larm- och ledningsbefäl. Personal i den övergripande ledningen är samlokaliserade med SOS Alarm AB i Räddningsregionens ledningscentral i Örebro. De kommande åren kommer ledningscentralen flyttas till den samhällsgemensamma ledningscentralen, SLC, i Örebro vilket innebär samlokalisering även med Polisen. Den övergripande ledningen i RRB bistår räddningschefen i omvärldsbevakning och att initiera beredskapsanpassningar utifrån förändringar i riskbilden.

8.5.1 Ledningsnivåer inom RRB

Nivå 5:

Räddningsledningschef – ständig beredskap med 60 sekunders svarstid

Kompetenskrav: Brandingenjör med påbyggnadsutbildning i räddningstjänst eller Ledningskurs 3 Vakthavande räddningschef eller tidigare utbildning Räddningsledning B.

Nivå 4:

Vakthavande befäl – ständig jour med 60 sekunders svarstid

Kompetenskrav: Brandingenjör med påbyggnadsutbildning i räddningstjänst eller Ledningskurs 3 för Vakthavande befäl alternativt tidigare utbildning Räddningsledning B.

Larmbefäl – ständig jour med 60 sekunders svarstid

Kompetenskrav: Ledningskurs 3 Larm och ledningsbefäl alternativt tidigare utbildning Räddningsledning A.

Nivå 3:

Regional insatsledare – ständig beredskap med 60 sekunders svarstid

Kompetenskrav: Brandingenjör med påbyggnadsutbildning i räddningstjänst eller Ledningskurs 2 Regional Insatsledare eller tidigare utbildning Räddningsledning B.

**Nivå 2:**

Insatsledare – ständigt beredskap med 60 sekunders svarstid

Kompetenskrav: Brandingenjör med påbyggnadsutbildning i räddningstjänst eller Ledningskurs 2 Insatsledare eller tidigare utbildning Räddningsledning B.

Nivå 1:

Styrkeledare – heltid: ständigt jour med 90 sekunders anspänningstid, deltid: ständigt beredskap med 5 minuters anspänningstid

Kompetenskrav: Ledningskurs 1 Styrkeledare eller tidigare utbildning Räddningsledning A.

8.6 Samtidiga och omfattande räddningsinsatser

Att på ett bättre sätt hantera flera samtidiga larm och/eller större komplexa händelser är den enskilt största drivkraften bakom bildandet av RRB. I och med RRB har Bergslagens Räddningstjänst möjligheter att hantera flera samtidiga larm samt större och komplexa händelser ökat väsentligt. Hanteringen av sådana händelser sker inom ramen för RRB:s övergripande ledning enligt tidigare beskrivning i kapitel 8.3. Den övergripande ledningen (RRB) har via lägesrapporter från de räddningsinsatser som pågår en bra lägesbild över tillståndet på respektive skadeplats och har därmed en möjlighet att välja om redan berörd styrka/station ska larmas igen eller om en enhet från en annan brandstation ska hantera ett nytt larm. RRB:s övergripande ledning har uppgiften att tillse beredskapsläget hos Bergslagens Räddningstjänst där behovet av att upprätthålla en rimlig beredskap bedöms från situation till situation. Under vissa kortare perioder, ofta delar av ett dygn, kan det inträffa ett stort antal händelser som föranleder flertalet räddningsinsatser mer eller mindre samtidigt. Grundhändelsen som utlöser detta är ofta väderrelaterad såsom stormar, kraftig nederbörd eller svår torka i kombination med kraftig vind. Vid dessa situationer händer det att den övergripande ledningen på relativt bred front har de av förbundets styrkor som ännu inte är insatta i någon händelse på beredskap på respektive brandstation eller på någon annan mer strategisk plats i förbundet, beroende på händelseutvecklingen. Exakt hur detta genomförs hanterar den övergripande ledningen. Detta sker dock endast någon enstaka gång per år.

Då resurserna placerade på närmaste brandstation redan är upptagna larmas resurser från näst närmaste station och så vidare. Genom samarbetet inom RRB fördelar Vakthavande/ledningsbefäl resurser inom RRB så att bästa möjliga beredskap uppnås inom hela regionen.

Se även tabell 8–2 "Tid till förstärkning" i kapitel 8.2.

Ambitionen är att insatstiden ej skall förlängas mer än med 30 minuter vid ytterligare larm inom samma stationsområde.

8.7 Räddningstjänst under höjd beredskap

Den kommunala organisationen för räddningstjänst utgör en viktig del av totalförsvaret. Totalförsvaret regleras i Lag (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap. Totalförsvaret består av militär verksamhet (militärt försvar) och civil verksamhet (civilt försvar). Det civila försvaret handlar om att värna civilbefolkningen, säkerställa viktiga samhällsfunktioner och bidra till Försvarsmaktens förmåga.

Räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB) ingår i det civila försvaret.

Räddningstjänst under höjd beredskap beskrivs i 8 kap. LSO. För att skydda och rädda människor och egendom vid höjd beredskap ska Räddningstjänsten enligt 8 kap 2 § LSO, utöver sina normala uppgifter även ansvara för:

- Uptäckande, utmärkning och röjning av farliga områden.
- Indikering, sanering och andra åtgärder för skydd mot nukleära och kemiska vapen.
- Kompletterande åtgärder som är nödvändiga för att denna verksamhet ska kunna fullgöras, samt delta i åtgärder för första hjälp och transport av skadade samt för befolkningsskydd.
- Ge första hjälpen, transportera skadade samt bistå i befolkningsskyddet.



Lagen klargör att i övrigt ska samma regler och förhållanden gälla som vid utförande av kommunal räddningstjänst. Dessutom beskrivs att under höjd beredskap kan personal inom kommunens organisation för räddningstjänst tas i anspråk för uppgifter som inte berör den egna kommunen.

Bergslagens Räddningstjänsts organisation vid höjd beredskap bygger på en förstärkning av den fredstida organisationen. För att möjliggöra en förmågeökning kopplat till kraven i lagstiftningen krävs stöd och hjälp från staten, både kunskapsmässigt och ekonomiskt.

Utifrån den osäkerhet som råder om hur området räddningstjänst under höjd beredskap utvecklas kommer handlingsprogrammet, avseende detta område, att revideras efter behov. All personal som inte är anspråkstagen av annan arbetsgivare eller Försvarsmakten är krigsplacerad hos Bergslagens Räddningstjänst. Förbundet ska i de fall det krävs genomföra säkerhetsprovning, registerkontroll och säkerhetssamtal med den personal som omfattas av detta. Behovet av planering för räddningstjänst under höjd beredskap är mycket aktuellt och kommer att vara högt prioriterat.

Gällande de specifika uppgifter som tillkommer enligt 8 kap. 2 § LSO, i händelse av höjd beredskap så krävs vägledning från centrala myndigheter för att i detalj kunna fortsätta planeringen avseende dessa uppgifter. Den fredstida organisationen innehåller dock förmågor som har relevans även för delar av de tillkommande uppgifterna, framför allt gällande CBRNE samt resurs för ras och tung räddning (RTR).

MSB har gjort en utredning som beskriver hur man ska stärka det civila försvaret till 2030 i ett antal punkter och följande finns att läsa vad gäller kommunal räddningstjänst:

”Räddningstjänst och skydd av civilbefolkningen.

Kriget i Ukraina har tydligt visat att det i krig behövs en fungerande räddningstjänst och ett fungerande skydd av civilbefolkningen. I denna redovisning föreslår MSB åtgärder både för att stärka de kommunala räddningstjänsternas förmåga att verka under höjd beredskap och krig, men också den samlade förmågan till alarmering inför och vid höjd beredskap och krig. Den pågående utredningen om civilbefolkningens skydd vid höjd beredskap kommer att återkomma med utvecklade förslag om bland annat skyddsrum och planering för utrymning och inkvartering, varför dessa områden i huvudsak utelämnats i redovisningen.”



9 Uppföljning, utvärdering och lärande

De uppsatta målen för verksamheten i respektive handlingsprogram följs upp fortlöpande inom ramen för ordinarie verksamhetsuppföljning och internkontroll och i samband med att målen följs upp genererar avvikelser i tydliga åtgärder inom ramen för den årliga verksamhetsplaneringen.

Resultatet av årlig verksamhet och måluppfyllelse följs upp i samband med bokslut.

Resultat och måluppfyllelse dokumenteras löpande i dokumentet Verksamhetsplan och budget för respektive år.

Verksamheten ska utvärderas under sista året av varje mandatperiod utifrån målen i handlingsprogrammen. Utvärderingen syftar till att dels kvantifiera effekterna av de egna verksamheterna, dels uppskatta hur utfallet har påverkats av samhällsutvecklingen i övrigt. I syfte att sträva mot de nationella målen följs då också handlingsprogrammen upp genom att göra jämförelser med andra kommuner som bedöms jämförbara.

En del av verksamhetsuppföljningen som är särskilt utpekad i LSO är olycksundersökningar. Syftet med kravet är att i skäligen omfattning klarlägga orsakerna till olyckan, olycksförloppet och hur insatsen har genomförts.

Dessa genomförs enligt särskild rutin och är bland annat en del av den interna kontrollen och kvalitetsarbetet.

9.1 Olycksuppföljning enligt LSO

Kommunen har en skyldighet enligt 3 kap. 10 § LSO att se till att en olycka som föranlett en räddningsinsats blir undersökt i skäligen omfattning för att klarlägga orsakerna till olyckan, olycksförloppet och hur insatsen har genomförts. I MSB-FS 2021:5 föreskrifter om undersökningsrapporter efter kommunal räddningsinsats regleras detta.

Syftet är också att identifiera åtgärder för att minska konsekvenser av framtida olyckor och ge förslag till förebyggande åtgärder. Arbetet kring olycksundersökning ska ha en lärande kultur vars grundtanke är att var och en gör sitt bästa och inte avsiktligt handlar fel, men att olyckor ändå kan inträffa.

Olycksundersökningen ska leda till förbättring av skyddet mot olyckor genom förslag och åtgärder som bidrar till att:

- Förhindra nya olyckor
- Verka skadebegränsande innan nya olyckor inträffar
- Förbättra förberedelsen för nya räddningsinsatser

I de vanligast förekommande fallen hanteras detta genom att räddningsledaren gör den grundläggande delen av olycksundersökningen och dokumenterar detta i händelserapporten, enligt bilaga 1 i MSB-FS 2021:5. Uppgifter enligt bilaga 1 ska skickas in senast två månader efter att räddningsinsatsen avslutats, förutom för räddningsinsatser som avslutats under december månad vars uppgifter ska skickas in senast den 31 januari efterföljande år.

Vid fall där någon har omkommit till följd av brand ska utöver uppgifterna i Bilaga 1 även uppgifter enligt MSB-FS 2021:5 Bilaga 2 skickas in till MSB. Dessa uppgifter skall skickas in till MSB senast två månader efter att kommunen fått kännedom om dödsfallet.

Om kommunen bedömer ett behov av ytterligare undersökning enligt 4 § MSB-FS 2021:5 ska den dokumentationen skickas in till MSB i det format och enligt de övriga villkor som MSB beslutar om, särskilt i dokumentet Teknisk specifikation av undersökningsrapport enligt lagen om skydd mot olyckor. Dokumentationen ska skickas in senast två månader efter att den färdigställts.



När det finns behov av en utökad olycksundersökning, gör ansvarig för olycksundersökning i samråd med Räddningschef och Operativ chef en bedömning om olycksorsaken eller olycksförloppet behöver utredas vidare, genom att värdera följande:

- Leder utredningen till ett lärande?
- Finns en mottagare av utredningen?
- Finns tillräcklig kompetens för att göra utredningen?
- Står det nedlagda arbetet i proportion till det förväntade resultatet av utredningen?

Insatsutvärdering, av räddningsinsatsens genomförande, genomförs oberoende av ovanstående punkter, men bör genomföras:

- Vid samtliga dödsolyckor eller vid olyckor där en eller flera personer ådragit sig svåra skador.
- När det föreligger behov av förändring inom områdena metod/teknik, utrustning, organisation och/eller rutiner.
- När något kan läras av den egna gruppen eller andra.
- När händelsens orsak eller olycksförlopp ska utredas.

Bergslagens Räddningstjänst ansvarar enligt förbundsordningen för olycksundersökning i samband med bränder, medan respektive medlemskommun ansvarar för eventuella utredningar av övriga olyckstyper. Bergslagens Räddningstjänst ansvarar dock alltid för att utreda hur räddningsinsatsen genomförts, oavsett olyckstyp.

De olycksutredningar och insatsutvärderingar som görs ska fokusera på att utreda orsakerna till olyckan och hur insatsen genomförts samt konsekvenser av vidtagna åtgärder. Utvärderingarna ska inte leta efter enskilda individer som gjort fel, utan ska vara objektiva och i stället fokusera på hur räddningsinsatser kan förbättras.

Bergslagens Räddningstjänst bistår Polismyndigheten med sakkunnigutlåtande i de flesta polisutredningar som rör brand med misstanke om allmänfarlig vårdslöshet eller mordbrand.



10 Bilaga A – Dokumentförteckning

Avtal:

- Avtal gemensamt ledningssystem Räddningsregion Bergslagen
- Samarbetsavtal Räddningsregion Bergslagen

Andra styrande dokument:

- Grundsyn ledning Räddningsregion Bergslagen
- Tillsynsplan BRT
- Riktlinjer olycksundersökning räddningstjänsten

Samtliga avtal finns tillgängliga via räddningstjänstens expedition.



11 Bilaga B – Beskrivning av samråd

Innan ett handlingsprogram antas, eller direktionen beslutar om betydande ändringar i ett befintligt handlingsprogram, ska direktionen samråda med de myndigheter som särskilt berörs. Med det avses enligt propositionen (2019/20:176) framför allt de myndigheter vars egen planering kan beröras av förändringen, exempelvis samverkande kommuner och medlemskommuner.

Handlingsprogrammet har innan det antagits varit på remiss till medlemskommunerna, Länsstyrelsen, Polismyndigheten Polisregion Bergslagen, Region Värmland, Region Örebro och Kustbevakningen.

Kommunstyrelsen

Nysunds Bygdegårdsförening ansökan om driftsbidrag för 2024

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner och översänder till kommunstyrelsen att besluta om driftsbidrag för 2024 om 110 tkr.

Sammanfattning av ärendet

Nysunds Bygdegårdsförening inkom 2023-09-27 med en ansökan om driftsbidrag för 2024 om 151 950 kr.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att Nysunds Bygdegårdsförening erhåller driftsbidrag med 110 tkr i likhet med bidraget för år 2023. Föreningen har för år 2021 och 2021 ett överskott mellan 43 tkr – 50 tkr i verksamheten inklusive bidrag från kommunen.

Finansiering

Driftsbidraget finansieras genom kommunstyrelsens befintliga budget för bidrag. Beloppet ska belasta budget för 2024.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2023-10-13

Checklista mångfald 2023-10-13

Nysunds Bygdegårdsförenings ansökan med bilagor 2023-09-27

Per Nordin
Ekonomichef

Beslut ska skickas till

Nysunds Bygdegårdsförening
Ekonomiavdelningen

Checklista för mångfald

Mångfald handlar om likheter och olikheter. Begreppet används oftast för att beskriva en variation av olika egenskaper hos individerna i en grupp. Checklistan och dess aspekter ska säkerställa att förslag till beslut tas fram genom bejakande av att alla blir likvärdigt bemötta oavsett ålder, kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnicitet, religion, politisk åskådning, funktionsvariation eller sexuell läggning.

Aspekt att bedöma	Hjälpfrågor för att underlätta bedömningen Bidrar beslutsförslaget till ...	Beslutsförslaget bedöms ha ...			Inte relevant
		en positiv påverkan	ingen påverkan	en negativ påverkan	
Barnkonventionen	Barns och ungas bästa?	X			
Folkhälsa	Att den fysiska och psykiska hälsan hos kommuninvånarna påverkas?	X			
	Jämlig hälsa, t.ex. god hälsa på lika villkor (tillgång oberoende av social eller ekonomisk situation)?				X
	Att livsstil och levnadsvanor kopplad till god hälsa påverkas?				X
Jämlikhet och social rättvisa	En likvärdig tillgång till kommunens service för alla kommunens invånare oavsett ålder, etnicitet eller religion?				X
	Att alla, oavsett funktionsnedsättning, har tillgång till kommunens verksamheter?				X
	Att främja mångfald/integration?				X
Jämställdhet	Att allas (oavsett kön) möjligheter till att ha samma makt att forma samhället och sina egna liv påverkas?				X
Trygghet	Att öka den upplevda tryggheten hos berörda målgrupper i Degerfors?				X

Ank 2023 -09- 27

Dnr. KS 202-2023/1

Till Degerfors Kommun

693 80 Degerfors

Ansökan om driftbidrag till Nysunds Bygdegårdsförening för år 2024.

Vi ansöker härmed om bidrag till drift och underhåll av Nysunds Bygdegårdsförening och dess fastighet . Summa bidrag som sökes är **151950 kronor**, vilket motsvarar underskottet i bifogad resultatbudget för 2024.

Motiv till ansökan :

Bygdegården utnyttjats flitigt under året, och är en naturlig samlingsplats för privatpersoner, föreningar och andra sällskap.

Resultatbudgeten är baserad dels på tidigare års utfall med liknande verksamhet, och dels på de behov vi bedömer att fastigheten behöver. Budgeten har reviderats med tanke på förväntade kostnader och intäkter. Kan nämnas att ökningen av budgetunderskottet beror på förväntade höjda elkostnader.

Ytterligare specifikation över Bygdegårdsföreningens intäkter och kostnader finns i bifogad resultatbudget.

Föreningens medlemmar arbetar så långt det är möjligt med fastighetsunderhåll ,markunderhåll mm. Detta sker som ideellt arbete.

Åtorp 2023-09-25

Nysunds Bygdegårdsförening



Sven Enocsson
Ordförande

Bilagor: Resultatrapport för år 2022
Balansrapport för år 2022
Resultatbudget för år 2024

Nysunds Bygdegårdsförening
802440-8505
2022-01-01 - 2022-12-31

1 (1)
Utskriven: 2023-03-31, 08:33
T o m ver nr: 13, A 150

Balansrapport

	2022-01-01	Förändring	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
1110 Byggnader	1,00	0,00	1,00
1130 Mark	49 000,00	0,00	49 000,00
1220 Inventarier och verktyg	980,00	-290,00	690,00
Summa materiella anläggningstillgångar	49 981,00	-290,00	49 691,00
Summa anläggningstillgångar	49 981,00	-290,00	49 691,00
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
1510 Kundfordringar	19 000,00	9 500,00	28 500,00
1630 Avräkn skatter o avgifter	158,00	-158,00	0,00
1650 Momsfordran	0,00	1 250,00	1 250,00
1684 Kortfr fordr hos lev	940,00	0,00	940,00
1688 Fordran arb.markn.försäkr	229,00	11,00	240,00
1790 Övr förutb kostn/uppl int	525,00	11 759,00	12 284,00
Summa kortfristiga fordringar	20 852,00	22 362,00	43 214,00
Kassa och bank			
1910 Kassa	14 750,00	360,00	15 110,00
1930 Företags/check/aff.konto	243 824,47	26 473,00	270 297,47
1940 Övriga bankkonton	143 227,58	90,90	143 318,48
Summa kassa och bank	401 802,05	26 923,90	428 725,95
Summa omsättningstillgångar	422 654,05	49 285,90	471 939,95
SUMMA TILLGÅNGAR	472 635,05	48 995,90	521 630,95
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
2060 Eget kap ide.fören/stift.	-295 132,56	-49 845,49	-344 978,05
2069 Årets resultat	-49 845,49	6 140,59	-43 704,90
Eget kapital vid räkenskapsårets slut	-344 978,05	-43 704,90	-388 682,95
Kortfristiga skulder			
2440 Leverantörsskulder	-7 237,00	2 341,00	-4 896,00
2510 Skatteskulder	-350,00	0,00	-350,00
2514 Ber särsk lönesk pens.kos	-350,00	0,00	-350,00
2710 Personalskatt	-691,00	0,00	-691,00
2730 Lagst soc avg/särsk lönes	-879,00	0,00	-879,00
2850 Avräkn skatter/avgifter	0,00	-32,00	-32,00
2990 Övriga upplupna kostnader och förutbetal	-118 150,00	-7 600,00	-125 750,00
Summa kortfristiga skulder	-127 657,00	-5 291,00	-132 948,00
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	-472 635,05	-48 995,90	-521 630,95

Nysunds Bygdegårdsförening
802440-8505
2022-01-01 - 2022-12-31

1 (2)
Utskriven: 2023-03-31, 08:33
T o m ver nr: 13, A 150

Resultatrapport

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Föreningens intäkter		
Nettoomsättning		
3460 Utdelning allmänning	3 012,00	3 400,00
3740 Öres- och kronutjämning	0,00	-0,10
Summa nettoomsättning	3 012,00	3 399,90
Övriga rörelseintäkter		
3911 Hyresintäkter	70 058,00	53 958,00
3912 Arrendeintäkter	600,00	600,00
3985 Erhållna statliga bidrag	31 013,00	27 479,00
3987 Erhållna kommunala bidrag	125 150,00	105 000,00
3990 Övriga ersättningar och intäkter	600,00	3 856,09
3995 Medlemsavg	1 120,00	1 280,00
3996 Egna arrangemang	53 246,00	0,00
Summa övriga rörelseintäkter	281 787,00	192 173,09
Summa föreningens intäkter	284 799,00	195 572,99
Föreningens kostnader		
Handelsvaror		
4010 Inköp varor material	-18 210,50	-1 443,00
4011 Kostnader skogen	-5 000,00	0,00
Summa handelsvaror	-23 210,50	-1 443,00
Övriga externa kostnader		
5100 Fastighetskostnader	-13 899,00	-3 194,00
5190 Övr fastighetskostnader	-6 756,00	-2 978,00
5310 El för drift	-94 966,00	-50 126,00
5360 Bensin/fotogen/brännolja	-908,00	-1 714,00
5380 Vatten	-5 100,00	-4 281,00
5460 Förbrukningsmaterial	-3 525,00	-1 721,00
5910 Annonsering	-270,00	-183,00
6100 Kontorsmateriel/trycksak	-795,00	-377,00
6211 Fast telefoni	-1 992,50	-3 081,00
6230 Datakommunikation	-1 943,00	-995,00
6310 Företagsförsäkringar	-10 630,00	-11 030,00
6530 Redovisningstjänster	-10 575,00	-12 250,00
6570 Bankkostnader	-1 896,00	-919,50
6950 Tillsynsavg myndigheter	-8 934,00	0,00
6970 Tidn/tidskrifter/facklitt	0,00	-240,00
6981 Fören.avg, avdragsgilla	-3 600,00	-3 500,00
6992 Övr ext kostn, ej avdr.g	-5 610,00	0,00
Summa övriga externa kostnader	-171 399,50	-96 589,50
Personalkostnader		
7010 Löner till kollektivanst	-33 600,00	-33 600,00
7510 Arbetsgivaravgift 31,42 %	-10 548,00	-10 547,00
7533 Särsk löneskatt pens.kost	-350,00	-350,00
7570 Arb.m.förs bet prem/avg	-1 767,00	-1 652,00
Summa personalkostnader	-46 265,00	-46 149,00

Nysunds Bygdegårdsförening
802440-8505
2022-01-01 - 2022-12-31

2 (2)
Utskriven: 2023-03-31, 08:33
T o m ver nr: 13, A 150

Resultatrapport

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		
7832 Avskr inventarier/verktyg	-290,00	-420,00
Summa av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-290,00	-420,00
Summa föreningens kostnader	-241 165,00	-144 601,50
Rörelseresultat	43 634,00	50 971,49
Finansiella poster		
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		
8310 Ränteint fr oms.tillg	90,90	0,00
Summa övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	90,90	0,00
Räntekostnader och liknande resultatposter		
8422 Dröjsmålsräntor lev.skuld	0,00	-1 060,00
8423 Kostn.ränta skatter o avg	-20,00	-66,00
Summa räntekostnader och liknande resultatposter	-20,00	-1 126,00
Summa finansiella poster	70,90	-1 126,00
Resultat efter finansiella poster	43 704,90	49 845,49
Årets resultat	43 704,90	49 845,49

Resultatbudget för 2024 Nysunds Bygdegårdsförening.	
Intäkter	
Utdelning allmänning	3 500
Hysesintäkter	60 000
Arrenden	600
Medlemsavgifter	1 600
Egna arrangemang	40 000
Summa intäkter	105 700
Kostnader för material o råvaror	
Materiel och råvaror	20 000
Summa kostnader för materiel o råvaror	20 000
Driftkostnader	
Fastighetsunderhåll	50 000
Elavgifter	80 000
Drivmedel,oljor	1 000
VA avgifter, renhållning	12 000
Förbrukningsinventarier	1 000
Förbrukningsmateriel	4 000
Reparation av inventarier o verktyg	1 000
Annonsering	300
Kontorsmateriel	500
Telekostnader	2 000
Datakommunikation	2 000
Postbefordran	250
Företagsförsäkringar	13 000
Skogsförsäkring	1 000
Redovisningstjänster	12 000
Bankkostnader	2 000
IT tjänster	0
Tillsynsavgifter myndighet	6 000
Tidningar/tidskrifter	300
Föreningsavgifter	3 700
Övriga externa utgifter	0
Summa driftkostnader	192 050
Lönekostnader	
Löner kollektivanställda	33 600
Sociala avgifter	11 000
Summa lönekostnader	44 600
Summa kostnader exkl avskrivningar	256 650
Resultat före avskrivningar	-150 950
Avskrivningar	
Avskrivningar maskiner inventarier	1000
Resultat inkl. avskrivningar	-151 950

Styrelsen för Nysunds Bygdegårdsförening får efter det avslutande verksamhetsåret 2022 avge följande verksamhetsberättelse:

Föreningens medlemmar:

Antalet sålda medlemskort under året är 20 st.

Styrelsen:

Styrelsen har haft 6 styrelsemöten varav 1 digitalt och 5 fysiskt in Bygdegården och har haft denna sammansättning:

Ordförande:	Sven Enocsson
Vice ordförande:	Halvor Eriksson
Sekreterare:	Linda Book
Kassör:	Monika Andersson
Ledamot:	Elinor Larsson
Ledamot:	Morgan Bråtner
Ledamot:	Hans Wennerström
Ledamot:	Olle Johansson
Ledamot:	Karolina Johansson
Ledamot:	Christoffer Standar

Fastigheten:

- Fortsatt upprustning av förrådet och fönstertätning
- Vi har genomfört brandsyn samt upprättat ett avtal med Maint partner numera Elcoline på brandskyddsutrustning.
- Installerat plåsterlåda

Arrangemang:

2 st AW och 1 PUB

Uthyrning av bygdegården:

Bygdegården har varit uthyrd vid 71 tillfällen, att jämföras med 49 tillfällen 2021.

Ekonomi:

- För detaljerat ekonomiskt utfall för 2022 hänvisas till årets resultat- och balansräkning.
- Sökt riktat bidrag p.g.a. pandemin från Bolagsverket genom Bygdegårdarnas riksförbund.
- Sökt och beviljats driftbidrag hos kommun.

Åtorp 2023-02-26

Styrelsen Nysunds bygdegårdsförening genom

Sven Enocsson

Förslag till verksamhetsplan 2023

Marknadspub Afterwork Övrigt arrangemang Sökande av alkotillstånd.

Buggkurs Disco

Arbetsdag inne och ute fortsatt slyröjning framför Bygdegården

Åtgärda brister efter rundvandring såsom rödmålning fasad rätta till hängrännor behandla tak mot mossa m.m.

Ny skylt vid vägen



Susanna Weiberg, 0586-481 59
susanna.weiberg@degerfors.se

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Planeringsstrategi enligt plan- och bygglagen - remiss

Förslag till beslut (ks au beslutar)

Förslag till planeringsstrategi skickas på internremiss till berörda nämnder.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till planeringsstrategi ska remitteras till berörda nämnder innan antagande.

Ärendet

I en ändring i plan- och bygglagen (PBL) 2020 infördes begreppet planeringsstrategi (PBL 3 kap. 23 §). Kommunfullmäktige ska ta fram och anta en planeringsstrategi under de två första åren efter ett ordinarie val, dvs **senast 2024-09-11**.

Avsikten med planeringsstrategin är att den genom att vara framåtsyftande ska bidra till att översiktsplaneringen bedrivs kontinuerligt och därigenom får större politisk betydelse. Kommunfullmäktige ska ta ställning till ändrade planeringsförutsättningar i början av varje mandatperiod. I arbetet med planeringstrategin ska kommunen följa upp den gällande översiktsplanen, beskriva ändrade planeringsförutsättningar och ta ställning till den fortsatta planeringen. Planeringsstrategin i sig innebär dock ingen ändring av översiktsplanen utan ska enbart tala om vad kommunen ska fokusera på i den fortsatta översiktsplaneringen.

Länsstyrelsen har lämnat ett länsövergripande planeringsunderlag i januari 2022 och ett kommunspezifikt planeringsunderlag under juni månad 2022. Miljö- och samhällsbyggnadsavdelningen fick 2022-05-17 § 61 i uppdrag av kommunstyrelsens arbetsutskott att ta fram en planeringsstrategi. Under arbetet har bl a förvaltningschefer bjudits in för att följa upp riktlinjerna i översiktsplanen.

Förslaget kommer nu att remitteras till berörda kommunala nämnder. Efter eventuella kompletteringar/revideringar med anledning av inkomna yttranden kan planeringsstrategin antas av kommunfullmäktige.

Finansiering

Arbetet med planeringsstrategin finansieras inom befintlig budget, genom arbetsinsatser från berörda tjänstepersoner.

Konsekvensbeskrivning

Ärendet bedöms inte påverka faktorerna i checklistan för mångfald.

Miljö- och samhällsbyggnadsavdelningen

Susanna Weiberg
stadsarkitekt



Susanna Weiberg, 0586-481 59
susanna.weiberg@degerfors.se

- Policy
- **Plan**
- Riktlinje
- Handlingsplan
- Rutin
- Instruktion

Remissförslag 2023-10-27

Planeringsstrategi remissförslag

Dokumenttyp Plan	Beslutsinstans Kommunfullmäktige
Dokumentet gäller "[Ange för vem dokumentet gäller]"	Dokumentansvarig "[Namn och titel]"
Revideringar "[Skriv datum och §]"	
Datum för beslut "[Skriv beslutsdatum]"	Diarienummer KS 118-2022

Innehållsförteckning

1	Inledning/bakgrund	3
1.1	Översiktsplan	3
1.2	Planeringsstrategi.....	3
1.3	Organisation och metod	3
2	Ändrade planeringsförutsättningar	3
2.1	Ny lagstiftning	3
2.2	Nationella och regionala mål, planer och program.....	4
2.3	Statliga intressen	4
2.3.1	Riksintressen	4
2.3.2	Miljö kvalitetsnormer.....	5
2.3.3	Hälsa, säkerhet och risk för olyckor	5
2.4	Allmänna intressen	5
3	Berörda dokument	5
4	Uppföljning översiktsplanen.....	6
4.1	Sammanfattning av uppföljningen konkreta riktlinjer.....	7
4.1.1	Boende	7
4.1.2	Näringsliv, handel och besöksnäring.....	7
4.1.3	Natur och vatten	7
4.1.4	Miljö kvalitet	7
4.1.5	Säkerhet, riskbedömningar och totalförsvaret.....	7
4.1.6	Kultur och fritid.....	7
4.1.7	Utbildning och omsorg.....	8
4.1.8	Trafik.....	8
4.1.9	Teknisk försörjning	8
4.1.10	Vatten och avlopp.....	8
5	Sammanfattande bedömning av aktualiteten	9
5.1	Översiktsplanen.....	9
5.2	Övriga dokument	10
6	Fortsatt arbete	10

1 Inledning/bakgrund

1.1 Översiktsplan

Översiktsplanen är inte bindande men ska ge vägledning för beslut om hur mark- och vattenområden ska användas och hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. Den beskriver en viljeinriktning och ger vägledning för den fysiska planeringen i kommunen. Kommunens gällande översiktsplan antogs 2016 och tar sikte på 2030.

1.2 Planeringstrategi

Begreppet planeringsstrategi infördes i en ändring i plan- och bygglagen (PBL 3 kap. § 23) 2020. Kommunfullmäktige ska ta fram och anta en planeringsstrategi under de två första åren efter ett ordinarie val (dvs senast 2024-09-11).

Avsikten med planeringsstrategin är att den genom att vara framåtsyftande ska bidra till att översiktsplaneringen bedrivs kontinuerligt och därigenom får större politisk betydelse.

Kommunfullmäktige ska ta ställning till ändrade planeringsförutsättningar i början av varje mandatperiod. I arbetet med planeringstrategin ska kommunen följa upp den gällande översiktsplanen, beskriva ändrade planeringsförutsättningar och ta ställning till den fortsatta planeringen.

Planeringsstrategin i sig innebär dock ingen ändring av översiktsplanen utan ska enbart tala om vad kommunen ska fokusera på i den fortsatta översiktsplaneringen. De formella kraven på innehållet eller processen är begränsade. Planeringsstrategin är kommunens dokument och den kan ändras vid behov även mellan de lagstadgade tillfällena.

1.3 Organisation och metod

Länsstyrelsen har lämnat ett länsövergripande planeringsunderlag i januari 2022 och ett kommunspecifikt planeringsunderlag i juni 2022.

Miljö- och samhällsbyggnadsavdelningen fick 2022-05-17 § 61 i uppdrag av kommunstyrelsens arbetsutskott att ta fram en planeringsstrategi i samråd med övriga förvaltningar.

Avdelningschef och stadsarkitekt har utfört det praktiska arbetet. Möten har hållits med bl a förvaltningschefer för uppföljning av den gällande översiktsplanen och prioritering av framtida arbete.

Redovisning av arbetet för kommunstyrelsens arbetsutskott skedde i september 2023.

2 Ändrade planeringsförutsättningar

2.1 Ny lagstiftning

Plan- och bygglagen

3 kap. 5 § kommunens syn på risken för skador på den byggda miljön till följd av översvämning, ras, skred och erosion som är klimatrelaterade ska framgå av översiktsplanen, samt hur sådana risker kan minska eller upphöra (augusti 2018).

3 kap. 23 § kommunfullmäktige ska anta en planeringsstrategi senast 24 månader efter ordinarie val (april 2020).

Miljöbalken

6 kap. förtydliganden av lagstiftningen angående processen för miljöbedömningar (januari 2018).

Barnkonventionen

I januari 2020 blev förenta nationernas konvention om barnets rättigheter (barnkonventionen) svensk lag vilket innebär att barns rättigheter stärks vid tillämpningen av andra lagar.

Bostadsförsörjningslagen

Analysen som ska ligga till grund för kommunens riktlinjer för bostadsförsörjningen ska ha en tydligare inriktning mot bostadsbristen i den egna kommunen (april 2022).

Lagändringarna bedöms inte påverka inte översiktsplanens aktualitet.

2.2 Nationella och regionala mål, planer och program

Sedan översiktsplanen antogs 2016 har ett flertal mål och program på nationell och regional nivå tillkommit. Följande har bedömts vara mest relevanta utifrån kommunens egna visioner och mål:

Agenda 2030: särskilt arbete pågår som inte bara berör fysisk planering utan är övergripande för kommunens verksamheter.

Miljö- och klimatmål: hanteras i Energi- och klimatprogrammet.

Gestaltad livsmiljö: berörs delvis i Kulturmiljöprogrammet.

Nationell plan för transportinfrastruktur: viktig för pendlingskommun

Elektroniska kommunikationer: viktig för pendlingskommun

Energipolitiska mål: hanteras i energi- och klimatprogrammet

Örebro läns regionala utvecklingsstrategi.

De olika målen, planerna och programmen bedöms inte påverka översiktsplanens aktualitet men i det fortsatta arbetet med översiktsplanefrågor kommer en tydligare beskrivning tas fram av hur kommunen i den fysiska planeringen avser bidra till att nationella och regionala mål, planer och program uppfylls.

2.3 Statliga intressen

I länsstyrelsens planeringsunderlag redovisas förändringar som skett avseende statens intressen sedan översiktsplanen antogs 2016.

2.3.1 Riksintressen

- År 2017 beslutades om ett nytt riksintresseområde för friluftslivet, Södra Kilsbergen.

- Riksintrasse för kommunikation, Värmlandsbanan, uppdaterades senast 2018.
- Januari 2022 beslutades ett utökat påverkansområde för buller och annan risk vid Villingsbergs skjutfält. Påverkansområdet berör en liten del av nordöstra hörnet av kommunen och består av skog, till stor del inom naturreservat.

2.3.2 Miljö kvalitetsnormer

Ny förvaltningsplan, åtgärdsprogram och miljö kvalitetsnormer gäller 2022 – 2027.

2.3.3 Hälsa, säkerhet och risk för olyckor

- Kommunens syn på risken för klimatrelaterade skador på den byggda miljön ska framgå av översiktsplanen.
- Boverket har tagit fram en ny vägledning om säkerhetsnivåer för bebyggelse
- Nya översvämningskarteringar för Gullspångsälven och Svartån.
- Nya riktvärden för buller vid bostadsbyggnader, 2017
- Kommunal vattentjänstplan ska vara klar 2023.

Förändringar i de statliga intressena bedöms inte påverka översiktsplanens aktualitet men i det fortsatta arbetet med översiktsplanefrågor kommer ändringarna att beaktas.

2.4 Allmänna intressen

I länsstyrelsens planeringsunderlag redovisas även förändringar som skett avseende allmänna intressen sedan översiktsplanen antogs 2016.

- Kommunens syn på risken för klimatrelaterade skador på den byggda miljön ska framgå av översiktsplanen.
- Ställningstaganden kopplat till klimatförändringar och klimatanpassningar saknas.
- Fyra nya naturreservat har bildats sedan översiktsplanen antogs.
- Ändring i lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar.
- Ny nationell plan för infrastruktur.

Förändringarna bedöms inte påverka översiktsplanens aktualitet men i det fortsatta arbetet med översiktsplanefrågor kommer ändringarna att beaktas.

3 Berörda dokument

Översiktsplanen består av ett huvuddokument och fyra bilagor.

Huvuddokument

Sammanfattande text, kartor och riktlinjer för framtiden.

Bilaga 1
Samma rubriker som i huvuddokumentet men mer bakgrunds- och nulägesbeskrivningar
Bilaga 2
Vatten och avlopp
Bilaga 3
Vindkraft
Bilaga 4
Miljökonsekvensbeskrivning

Övriga dokument som hör till översiktsplanen.

Fördjupad översiktsplan Högbergs industriområde, 1993
Trafikplan, 2003

Sedan översiktsplanen antogs 2016 har flera nya kommunala planeringsunderlag, mål och strategier tillkommit.

Dokument	Antaget
Risk- och sårbarhetsanalys 2018 - 2022	KF 2019
Riktlinjer för bostadsförsörjningen 2018 – 2022	KF 2017
- Åtgärdsprogram, uppdatering	KS 2021
Naturvårdsprogram	KF 2021
Landsbygdsutveckling i strandnära läge (LIS), tematiskt tillägg	KF 2022
Energi- och klimatprogram	Ej antaget
Kulturmiljöprogram	KF 2023
Vision BÄSTA Degerfors	
Handlingsplan för tillväxt	KS 2021
Avfallsplan	KF 2023
Laddinfrastrukturplan KS 147-2022	Ej antagen

4 Uppföljning översiktsplanen

I varje kapitel av översiktsplanen finns riktlinjer som antingen är allmänt hållna/strategiska och betonar olika mål och inriktningar, ”ska verka för”, ”bör” eller är mer konkreta om olika projekt som ”ska” genomföras. Det totala antalet riktlinjer är över 300 st.

De riktlinjer som bedömts som mest konkreta och uppföljningsbara valts ut och statusbedömts som grön = genomfört/pågår, gul = påbörjat/delvis genomfört, röd = inte påbörjat. Bedömningen finns i bilagan.

Eftersom ÖP siktar på 2030 kan det förväntas att statusen i nuläget 2023 för de konkreta riktlinjerna är blandat grön-gul-röd.

4.1 Sammanfattning av uppföljningen konkreta riktlinjer

4.1.1 Boende

- Planläggning och utbyggnad av Västra Möckelnstranden har genomförts.
- Planläggning och nybyggnad av radhus i centralt i Degerfors (Mor Marias gata).
- LIS-planen antagen (Landsbygdsutveckling i strandnära läge).
- Riktlinjer för bostadsförsörjningen antagna 2017.

4.1.2 Näringsliv, handel och besöksnäring

- Östra Kvarnberget har planlagts för verksamheter.
- Planprocess för att utöka Högbergstorps industriområde pågår.
- Strax utanför Åtorp har ny detaljplan möjliggjort nybyggnad av fryslager.
- Under de senaste åren har satsning på utveckling av området Fasaskogen/ Rönningshyttan skett (prioriterades pga regionalt intresse/samverkan). Detta var inte utpekat i översiktsplanen.
- Utveckling av Sveafallen/Berget kommer att påbörjas under 2023.

4.1.3 Natur och vatten

- Naturvårdsprogrammet är antaget.
- Naturvårdsarbetet fortsätter med bl a översyn av reservatsföreskrifter.

4.1.4 Miljö kvalitet

- Vissa åtgärder har genomförts i projektform.
- Vid fysisk planering beaktas miljö kvalitetsfrågor.

4.1.5 Säkerhet, riskbedömningar och totalförsvar

- Området styrs till stor del av nationella riktlinjer och strategier. Lokal påverkansmöjlighet är inte så stor.
- Boverket har tagit fram en ny vägledning för bedömning av översvämningsrisker.

4.1.6 Kultur och fritid

- Kulturmiljöprogrammet är antaget och uppföljande arbete kan påbörjas.
- Samverkan har utvecklats regionalt, inte specifikt med Karlskoga.

- En helhetssyn/vision för Folkets hus behövs.
- Satsningar har gjorts på Stora Valla IP som arena för elitfotboll.

4.1.7 Utbildning och omsorg

- En långsiktig strategisk plan för skolans lokaler behövs. Den bör utgå från pedagogik, ekonomi, tillgänglighet och trygghet.
- Gymnasieskola bedrivs sedan hösten 2021 i egen regi. Vuxenutbildning sker i samverkan med Karlskoga.
- För att få en helhetsbild över de äldres situation nu och i framtiden behöver en äldreplan upprättas. Arbetet med denna har påbörjats.

4.1.8 Trafik

- Degerfors klassas nu som en pendlingskommun men möjligheterna att pendla med kollektivtrafik har försämrats. Framförallt gäller detta tågtrafiken. Färre turer till Karlstad och inga turer till Örebro. Bättre samordning vid bussbyte i Karlskoga behövs.
- Åtgärdsvalsstudie för väg 205 genom Degerfors centrum pågår (trafikverket, regionen, kommunen).
- Trafikplanen behöver revideras.

4.1.9 Teknisk försörjning

- Sammankoppling med fjärrvärmenätet i Karlskoga pågår inom det nya gemensamma bolaget Möckeln Energi AB.
- Inventering gatubelysning behövs för ett säkert och effektivt nät.
- Planering utifrån ny lagstiftning om fastighetsnära insamling av avfall pågår.
- Bredband/stadsnät är helt utbyggt i tätorten och landsbygden är på god väg.
- Laddinfrastrukturplan finns framtagen men är inte antagen.

4.1.10 Vatten och avlopp

- Nytt vattenverk är byggt.
- Under 2023 kommer en vattentjänstplan att tas fram. Den utgår från den VA-plan som finns i översiktsplanens bilaga 2. Innehållet kommer att uppdateras och kompletteras.
- Arbetet med en dagvattenstrategi ingår i vattentjänstplanen.
- Etappindelningen för utbyggnad av det kommunala verksamhetsområdet för vatten och avlopp har inte följts i sin helhet då etapp 2 Ängback slutförts innan etapp 1 Svartå har påbörjats.

5 Sammanfattande bedömning av aktualiteten

5.1 Översiktsplanen

Huvuddokument

Översiktsplanen bedöms i stort fortfarande aktuell och fungerar som ett stöd för det kommunala arbetet men med vissa brister inom följande områden:

- Riksintressen: nytt friluftsliv, påverkansområde Villingsbergs skjutfält
- Fyra nya naturreservat
- Riktlinjer buller och översvämningar
- Vägledning om säkerhetsnivåer för bebyggelse
- Klimatrelaterade skador

Bristerna avser framför allt nya fakta/riktlinjer/beslut från instanser över den lokala nivån. Översiktsplanens riktlinjer/ ställningstaganden bedöms inte motverka dessa. Några av öp:s riktlinjer innehåller endast de nationella riktlinjerna (tex buller och säkerhetsnivåer översvämning), inga egna ställningstaganden, och dessa är därigenom inte aktuella då nya nationella riktlinjer kommit. Konsekvenserna blir att öp inte alltid kan användas som källa vid bedömning av olika ärenden.

Kravet angående klimatrelaterade skador infördes först 2018.

Bilaga 1: Bakgrund och nuläge

Nulägesbeskrivningen är ca 7 år och inte helt aktuell inom alla områden, men det bedöms inte påverka översiktsplanens ställningstaganden mer än marginellt.

Bilaga 2: Vatten och avlopp

Några projekt är genomförda och viss omprioritering har skett men bedöms i stort fortfarande som aktuell. Kommande vattentjänstplan kommer att komplettera planeringsunderlaget.

Bilaga 3: Vindkraft

Bedöms som aktuell i dagsläget men en ny bedömning får göras i förhållande till den regionala vindkraftsanalysen som väntas.

Bilaga 4: Miljökonsekvensbeskrivning

Aktuell.

Översiktsplanen bedöms fortsatt vara aktuell trots vissa avvikelser enligt ovan. Vägledning och riktlinjer är till stor del fortfarande aktuella och ger stöd för framtida utveckling.

Vid frågor som specifikt berör de områden där ny lagstiftning och nationella riktlinjer har tillkommit, hänvisas till gällande lag.

5.2 Övriga dokument

Dokument	Kommentar
Risk- och sårbarhetsanalys 2018 - 2022	Uppdatering pågår
Riktlinjer för bostadsförsörjningen 2018 – 2022	Uppdatering pågår
-Åtgärdsprogram, uppdatering 2021	Hör till ovan
Naturvårdsprogram	Aktuellt
Landsbygdsutveckling i strandnära läge (LIS), tematiskt tillägg	Aktuellt
Energi- och klimatprogram	Aktuellt
Kulturmiljöprogram	Aktuellt
Vision BÄSTA Degerfors	Aktuell
Handlingsplan för tillväxt 2021-2023	Behöver uppdateras
Avfallsplan	Aktuell
Trafikplan	Behöver uppdateras
Laddinfrastrukturplan	Ej antagen

Flera av de övriga dokumenten som bedöms höra till översiktsplanarbetet är nyligen antagna och därför högst aktuella. Risk- och sårbarhetsanalys och Riktlinjer för bostadsförsörjningen är båda antagna för perioden 2018 – 2022 varför arbete med uppdatering pågår.

6 Fortsatt arbete

Under arbetet med planeringsstrategin har behov av följande uppdaterade/nya planeringsunderlag identifierats.

Risk- och sårbarhetsanalys
Ansvar: kommunstyrelsen
Tidplan: antagen 2023
Budget:
Riktlinjer för bostadsförsörjningen
Ansvar: kommunstyrelsen
Tidplan: antagen 2023
Budget:
Riskanalys klimatrelaterade skador på bebyggda områden/klimatanpassning
Ansvar: kommunstyrelsen

Tidplan: Budget: konsult behövs
Vattentjänstplan
Ansvar: servicenämnden/VA-enheten Tidplan: 2024 Budget: 100 tkr + eget arbete
Trafikplan/infrastruktur
Ansvar: servicenämnden Tidplan: Budget:
Agenda 2030
Ansvar: kommunstyrelsen Tidplan: Budget:
Strategisk plan för skolans lokaler
Ansvar: kultur- och utbildningsnämnden Tidplan: Budget:
Äldreplan
Ansvar: socialnämnden Tidplan: antas 2024 Budget:

En ny bedömning av översiktsplanens aktualitet görs efter nästa val 2026, eftersom en ny planeringsstrategi ska antas senast två år efter ordinarie val. Under tiden fram till dess bör planeringsunderlag enligt ovan tas fram. Nationella och regionala utredningar behöver även följas för att kommunen ska vara uppdaterad angående nya mål, strategier och riktlinjer över lokal nivå.

På sikt kommer en ny översiktsplan att behöva tas fram. Den nuvarande översiktsplanen innehåller ett stort antal riktlinjer som kan göra den svårläst. Flera av riktlinjerna hanterar dessutom andra frågor än mark- och vattenanvändning vilket kan göra översiktsplanen onödigt omfattande.

Inför ett framtida översiktsplanearbete bör möjligheten att skapa en digital, mer lättläst och tillgängligare översiktsplan undersökas.

Alla nya översikts- och regionplaner som påbörjas av kommunerna från och med den 1 januari 2027 måste vara digitala enligt beslut 2023. (PBF 2:5 C §, 2023:50). Boverket tar nu fram föreskrifter för hur översiktsplanens uppgifter ska tillgängliggöras och behandlas digitalt.

Uppföljning av översiktsplanens riktlinjer

Översiktsplanen antogs 2016 och tar sikte på 2030. Den beskriver en viljeinriktning och ger vägledning för den fysiska planeringen i kommunen. I varje avsnitt finns riktlinjer som antingen är allmänt hållna/strategiska och betonar olika mål och inriktningar, ”ska verka för”, ”bör” eller mer konkreta ”ska”.

I uppföljningen har de riktlinjer som bedömts som konkreta och uppföljningsbara valts ut och kommenterats. Eftersom ÖP siktar på 2030 kan det förväntas att statusen i nuläget 2023 för de konkreta riktlinjerna är blandat grön-gul-röd.

Grön	Genomfört/pågår
Gul	Påbörjat/delvis genomfört
Röd	Inte påbörjat

Avsnitt	Riktlinje	Status	Kommentar/ exempel
3	Utgångspunkter		
3.1.2	En handlingsplan ska arbetas fram för att tydliggöra på vilket sätt Degerfors kommun kan bidra till att uppnå de nationella och regionala miljömålen.		Inom begränsade områden
3.1.5	En fortsatt utbyggnad av hållplatser, gång-/cykelvägar mm ger alla bättre möjlighet att välja ett transportsätt i linje med hållbarhet, stärkt folkhälsa och god miljö		ÅVS för genomfarten
3.1.5	Åtgärder i Degerfors centrum eftersom detta berör en stor del av befolkningen. Många av samhällets nyttigheter finns tillgängliga i centrumområdet.		ÅVS för genomfarten
3.1.5	Inventera och åtgärda de större stråken med gång- och cykelvägar till samhällets olika målpunkter och säkerställa att dessa är utformade så att de fungerar på ett bra sätt för personer med funktionsnedsättning.		Löpande, ingår i trafikplanen.
3.1.5	Belysning på allmänna platser, vägar och gång-, cykel- och mopedvägar ska ha en sådan utformning att det upplevs tryggt, säkert och tillgängligt att vistas där.		Se även 12.3.6: inventering 2025
3.1.6	Vegetation längs gång-/cykelvägsstråk, särskilt vid tunnlar och korsningar, samt vid busshållplatser ska hållas efter så att miljön upplevs som trygg och säker.		Löpande arbete
3.1.7	Beakta barnperspektivet vid utformning av olika trafiklösningar i syfte att barn i större utsträckning på egen hand, utan att bli skjutsade, kan nå skolor, kultur- och fritidsaktiviteter, kompisar, etc.		GC-väg Mor Marias gata
3.1.7	I planering av miljöer är det viktigt att tänka på att lekplatser, skolgårdar och naturområden har funktionella, visuella och estetiska värden sett ur barnets perspektiv, och inte bara sett utifrån vuxnas synvinkel på vad som är god utemiljö.		Upprustning av skolgårdar har skett i samarbete med elevråden.
3.1.7	Skapa platser med mångfald och variation, som kan passa både pojkars och flickors behov för möten, lek och rekreation, olika intressen och aktiviteter		Inga nya platser har skapats.
3.1.7	Utarbeta rutiner så barns och ungdomars inflytande i samhällsplaneringen kan öka.		
3.1.7	Vid behov upprätta konsekvensbeskrivningar för målgruppen barn/unga i fördjupade översiktsplaner och detaljplaner då barn/unga särskilt berörs.		Har inte varit aktuellt.
3.1.8	Utveckla attraktiva och välkomnande mötesplatser.		
3.1.8	Öka tillgänglighet till miljöer som främjar fysisk aktivitet för medborgarna. Speciellt viktigt att öka möjligheter för barn, personer med funktionsnedsättning och äldre.		Hälsostrappan, elljusspår, fiskebryggor.

3.1.8	Utveckla strategier för att bli en trygg och säker kommun.		Strategisk samverkansöverenskommelse för ökad trygghet (kommunen och polisen)
3.1.8	Upprätta hälsokonsekvensbeskrivningar i fördjupade översiktsplaner och detaljplaner som på ett omfattande sätt berör boende och social miljö.		Har inte varit aktuellt
3.3	Degerfors kommun ska tillsammans med Degerfors energi (stadsnät) arbeta fram en plan för bredbandsutbyggnad.		Stadsnät. Ingen antagen plan men utbyggnad har skett.
3.4	En analys av befolkningsförändringarna bör göras för att prioritera åtgärder i framtida samhällsplanering.		Analys av flyttorsaker har gjorts 2020
4	Boende		
4.1, 4.3	Där den biologiska mångfalden inte påverkas på ett oacceptabelt sätt ska bostadsbebyggelse med anknytning till vatten prioriteras samtidigt som allmänhetens tillgång till stränderna säkerställs i rimlig omfattning		Västra Möckelnstranden, Mor Marias gata, LIS
4.1	Kommunen ska samarbeta med Karlskoga kring att utveckla möjligheterna till boende utmed både västra och östra sidan av Möckeln, bl a utbyggnad av vatten och avlopp, kollektivtrafik, etc.		VA
4.1	Program- och planarbete i enlighet med ovannämnda riktlinjer ska initieras.		Västra Möckelnstranden, LIS, Klippan
4.1	Riktlinjer för bostadsförsörjningen ska tas fram snarast.		Antagande planeras 2023
4.2	Bostäder i form av marklägenheter eller villatomter prövas där flerfamiljshus rivits.		Ingen efterfrågan
4.2	Planera för boenden i centrala lägen, med full tillgänglighet och utformning som fungerar vid alla tidpunkter i åldrandet.		Mor Marias gata
4.3	Med hänvisning till landsbygdsutveckling prövas bostadsbebyggelse i attraktiva lägen.		
4.3	Program- och planarbeten genomförs för att skapa nya attraktiva tomter för bostadsbebyggelse på landsbygden.		Klippan
4.3	Möjliggöra konvertering från fritidshus till åretruntboende i lämpliga lägen genom planläggning. Möjligheterna att ordna vatten och avlopp samt tillgång till kollektivtrafik beaktas		Västra Möckelnstranden
4.4	Vid planläggning av fritidshusområden bör områdenas karaktär behållas även om möjlighet att bygga större fritidshus ges		Program för Västra Möckelnstranden 2012 innebar annan riktlinje
4.5	Områden utefter Letälvens och Möckelns stränder, inom eller i nära anslutning till Degerfors tätort, behandlas enligt 7 kap 18 c § pkt 5 i Miljöbalken, ”angeläget allmänt intresse” vid prövning av upphävande av strandskyddet i detaljplaner respektive ansökan om dispens. Områden som berörs är bl a Östra Möckelnstranden (Kosia) och Västra Möckelnstranden		Västra Möckelnstranden, Mor Marias gata, Kvarnberg 1:78
5	Näringsliv, handel & besöksnäring		
5.1	Kommunen ska planera för att minimera konflikter som kan vara inskränkande för företagande, t ex genom att bostäder inte lokaliseras för nära störande verksamhet eller att verksamheter med helt olika inriktning inte stör varandra.		DP Högbergstorp anpassad till närmsta bostäder DP Östra Kvarnberget verksamheter med liten omgivningspåverkan
5.1	Kommunen ska genom planförberedelser se till att det finns mark för olika typer av företag och verksamheter och arbeta för att den lokala infrastrukturen svarar upp mot företagens behov.		Östra Kvarnberget, Högbergstorp
5.2	Lokalisering av ett eller två nya större industriområden med sammanhängande areal och god tillgång till infrastruktur utreds och planläggning förbereds.		

5.2	Utredning och planläggning görs för eventuell utvidgning av befintliga industriområden, och då med beaktande att befintliga etableringar i möjligaste mån ska ges utrymme för expansion.		Högbergstorp
5.4	I Svartå och Åtorp ska plats beredas för industrietableringar och andra företagsetableringar.		DP Åtorpshagen
5.5.1	Fortsatt satsning på handel i ett förtätat centrum.		
5.5.1	Nytablering av mindre livsmedelsbutiker ska hänvisas till kvartersområden där sådant utbud saknas.		Obemannad Bruket
5.5.1	I Svartå och Åtorp är det särskilt viktigt att kommunen medverkar till att det finns förutsättningar för ett fortsatt utbud av livsmedelsvaror.		Obemannad Svartå ÄDP Åtorp
5.5.1	På Högbergstorps industriområde ges utrymme för bygg- och annan utrymmeskrävande handel.		DP Högbergstorp
5.5.2	Etableringar av caféer och restauranger prioriteras i centrum och längs Letälvens stränder i och i anslutning till tätorterna men bör även i övrigt ses positivt, särskilt på de mindre tätorterna och på landsbygden.		ÄDP Svartviken
5.5.2	Hotell- och konferensmöjligheter i Degerfors tätort samt vid Degernäs och Svartå herrgård ges möjlighet att utvecklas.		LIS
5.6	Öka samarbetet med företagare, omgivande kommuner och regionen för att utveckla besöksnäringen.		Löpande arbete
5.6.1	Fortsätta planering tillsammans med grannkommunen Karlskoga för genomförande av cykelväg runt Möckeln		Degernäs–Storängen klar, Kosia ej aktuell i separat projekt
5.6.1	Kommunen ska i sin planering skapa förutsättningar för etablering av mindre och naturnära campingplatser och ställplatser för husbilar.		Ställplatser Berget och Degernäs har utretts.
5.6.1	Förbättring av tillgängligheten till bryggor och rastplatser vid kanotlederna		
5.6.1	Rundslingor skapas för vandring		
5.6.2	Kommunen ska, i sin planering, verka för att det område som utkristalerats som en natur- och kulturintressant plats; Sveafallen/Berget, kan fortsätta utvecklas. Åtgärder ska göras i samverkan med alla berörda parter för att tillgängliggöra området och rusta upp vandringsleder och information.		Satsning 2023
5.6.2	Insatser görs för att Stora Valla IP även i framtiden ska vara en unik och attraktiv arena för elitfotboll, vilket är av stor vikt i marknadsföringsarbetet då arenan och namnet Stora Valla är ett av Degerfors kommuns starkaste varumärken.		ÄDP läktare, ny matta, belysning, wc, omklädningsrum
5.6.2	Fotbollsmuséet ska utvecklas för att attrahera en bredare publik		
5.6.2	Möjlighet att utveckla Degernäsområdet ytterligare ska utredas		Ingen samlad utredning genomförd, hälsotrappan klar
6	Natur och vatten		
6.2	Ett naturvårdsprogram för kommunen ska upprättas. Det ska integreras med andra kommunala intressen och innehålla konkreta målsättningar, t ex prioriterade förslag på nya naturområden som bör skyddas.		Antaget 2021
6.2	Nyckelbiotoper och andra skyddade områden prioriteras för bevarande.		Arbete pågår bl a i Gamla parken i Svartå
6.3	Kommunen bör sammanställa och om så anses nödvändigt komplettera befintliga inventeringar i syfte skapa en väl underbyggd prioritering av skogsområden som bedöms skyddsvärda.		Naturvårdsprogrammet
6.3	En rik biologisk mångfald och stor variation vad gäller naturtyper, livsmiljöer och arter ska eftersträvas, även i det brukade skogslandskapet.		

6.3	I tätorternas randområden bör det, med hänsyn till skogslandskapets värden, vara möjligt att ianspråkta viss skogsmark för bostäder och andra viktiga samhällsfunktioner.		Utökning av Högbergstorps industriområde.
6.3	Andelen skog som lämnas för fri utveckling bör öka.		Översyn av reservatsbestämmelserna för Degernäs-Ramshöjdens naturreservat pågår.
6.4	Värdefulla vattenmiljöer ska beaktas vid den fysiska planeringen.		LIS
6.4.	Sammanställa och komplettera inventeringar – prioritering skyddsåtgärder värdefulla eller känsliga sjöar, vattendrag.		Naturvårdsprogrammet
6.4	Kring vissa utpekade sjöar och vattendrag prioriterar kommunen möjlighet till bostadsbyggande i kombination med allmänhetens tillgång till stränder.		LIS 2022
6.4	Kvaliteten på vattnet bör vara sådant att naturliga arter kan fortleva i normala bestånd och fisk och kräftor från kommunernas sjöar kan ätas utan hälsorisker.		Kalkning av sjöar fortsätter.
6.4	Möjligheten att restaurera påverkade vatten bör utredas.		Utredningar ang Håkanbolbäcken och Degerfors kraftverk har genomförts.
6.6	Kommunen ska verka för ett långsiktigt skydd och restaurering av vissa prioriterade och värdefulla våtmarker.		Restaurering har påbörjats i delar av de stora våtmarksområdena i kommunens södra delar i samverkan med Naturskyddsföreningen.
6.6	Kommunen bör arbeta för att nyskapa våtmarker för sedimentering, som fosforfallor och för lokalt omhändertagande av dagvatten.		
6.7	Områden som är särskilt viktiga för växt- och djurlivet ska beaktas i den fysiska planeringen.		LIS
6.7	Ekologiskt känsliga områden ska identifieras, prioriteras och vid behov skyddas.		Naturvårdsprogrammet
6.7	Värdefulla biotoper ska identifieras och vid behov skyddas.		Naturvårdsprogrammet
6.8	I arbetet med ett naturvårdsprogram kommer även grönstrukturen i huvudtätorten att lyftas fram.		Naturvårdsprogrammet
6.8	Vid planering av bostäder i anslutning till vatten ska allmänhetens tillgång till stranden beaktas.		LIS, Klippan mm
6.8	Tillgång till närbelägna, lättillgängliga och i övrigt attraktiva, t ex bullerfria, och estetiskt tilltalande naturmiljöer för friluftsliv, studier och turism ska eftersträvas.		
6.8	Grönområden nära förskolor, skolor och trygghetsboenden beaktas vid planering.		Berörs i naturvårdsprogrammet
7	Miljö kvalitet		
7.1	För att skydda dricksvattnet är det viktigt att se till att förorenande verksamhet inte bedrivs inom dricksvattentäckernas tillrinningsområden, både nutida och framtida uttagsområden.		
7.1	Kommunen ska arbeta för att sjöar och vattendrag samt grundvatten uppfyller målen för god vattenstatus.		Fortsatt sjökalkning, utredning fiskväg, fiskevårdande åtgärder
7.1	Samarbete med Karlskoga kommun pågår för skapa en gemensam lösning avseende reservvatten.		Lasarettet + nödvatten
7:1	Kommunen ska verka för utbyggnad av fjärrvärm nätet för att minska olje användningen.		Pågår.
7.2	Vid planering beaktas möjligheten att förtäta tätorten i syfte att folk i ökad omfattning kan cykla eller gå.		
7.2	En förbifart förbi Degerfors tätort prioriteras i syfte att förbättra luftkvalitén och bullermiljön i Degerfors centrum		

7.2	Kommunen ska verka för att överskottsvärme från processindustrin, som i dag leds till Letälven, kopplas till fjärrvärmenätet eller annan verksamhet		
7.3	Förorenade områden och risker med dessa ska beaktas i fysisk planering, t ex i detaljplanearbetet och vid bygglovgivning		Utförts i de få ärenden som hanterats.
7.3	Efterbehandlingsåtgärder bör genomföras på de platser där ansvar och utredningsunderlag är tillräckligt för åtgärder för att kunna använda områden för nya/andra verksamheter		Ej påbörjat eller prioriterat
7.4	Tysta områden, i avlägsna skogsområden eller i områden av mycket stor betydelse för rekreation bör identifieras och beaktas vid fysisk planering och tillståndsgivning av olika slag.		Påverkansområdet beträffande Villingsbergs skjutfält har utökats, vilket medför negativ måluppfyllnad i del av Kilsbergen.
7.5	Vid detaljplanering bör hänsyn tas till markanspråk för återvinningsstationer, anläggningar och skyddszoner som krävs för en väl fungerande avfallshantering och materialåtervinning		Gäller ffa ÅVC, men i viss mån fastighetsnära insamling
7.5	Vid planering av bostadsområden, mm bör bra transportvägar säkerställas för fordon som ska hämta avfall, utan att backning krävs och utan att gång- och cykelvägar nyttjas.		
7.6	Vid planläggning av nya och befintliga industri- och verksamhetsområden ska hänsyn tas till att verksamheterna på området producerar visst buller, viss lukt och vissa utsläpp.		Ffa Högbergstorp
7.6	Täkter i lösa avlagringar och berg bör inte automatiskt efterbehandlas genom traditionella åtgärder som igenfyllning eller att skapa slänter och plantera. Ras- och bergsbranter och grunda vattenpölar har ett stort biologiskt värde. Öppna grundvattenytor bör inte enbart betraktas som en miljörisk utan dess biologiska värden bör också uppmärksammas.		Lidetorp. Under perioden har två naturgrustäkter avslutats i kommunen. Numera förekommer ingen brytning kommersiellt av denna råvara.
8	Säkerhet, riskbedömningar och totalförsvar		
8.3	Ingen ny bebyggelse eller industri ska planeras närmare än 100 m från industriområdet vid Järnverket räknat från västra sidan älven och inte heller längs med Klippanvägen. En skyddszon på 100 m är utgångspunkt framförallt från bullersynpunkt samt med hänsyn till att järnverket är klassificerat som en sk sevesoanläggning. Riskbedömningar bör göras vid exploateringar i närheten av järnverket.		Riskbedömning har gjorts för detaljplan Högbergstorp industriområde
8.6	Översvämningsrisker		Ny vägledning från Boverket
8.6	Låglänta områden med befintlig bebyggelse ska identifieras och en strategi för eventuella åtgärder utformas.		Ingår i klimatrelaterade skador enl PBL. Utredning har ej påbörjats
8.6	Fördjupad översvämningskartering ska göras för Möckeln, Skagern, Letälven samt Svartåns system vilket inkluderar Ölen och Stor- och Lillbjörken.		
8.7	Inom områden där det finns förutsättningar för ras, skred eller erosion bör en geoteknisk undersökning och stabilitetsberäkning utföras inför en ev exploatering.		
9	Kultur och fritid		
9.1.1	Kommunen ska identifiera, bedöma och vid behov skydda, värdefulla kulturmiljöer genom att upprätta ett kulturmiljöprogram		Kulturmiljöprogram antaget 2023
9.1.2	En inventering av bebyggelsemiljöer bör göras för att identifiera objekt och områden av yngre datum för bedömning av eventuellt bevarande och skydd för framtiden.		Har genomförts i Kulturmiljöprogrammet
9.1.2	Utveckling av området runt Smältarbyggningen och Esters park, samt Sveafallen/Berget i Degerfors		
9.1.2	Uppmärkning av särskilt värdefulla byggnader och platser bör ske		Några finns utmärkta

9.2.1	Samarbetet på kulturområdet mellan Degerfors och Karlskoga kommuner och även med omgivande kommuner utvecklas ytterligare		Regional samverkan har utökats, inte specifikt med Karlskoga
9.2.2	Offentliga lokaler ska vara tillgängliga för alla		
9.3.1	Kommunen bör sammanställa och om så anses nödvändigt komplettera kunskap om befintliga fritidsanläggningar i syfte skapa en väl underbyggd prioritering avseende investeringsåtgärder och driftformer		
9.3.1	Området kring Stora Valla ska utvecklas att bli ett sportcentrum av nationell kvalitet		Ny gräsmatta, belysning, wc, omklädningsrum, bygglov läktare
9.3.1	Området vid Vallahallen ska rustas upp med en enkel anläggning för friidrott		Finns ingen efterfrågan
9.3.2	Stora Vallaområdet ska utvecklas och längs Letälven bindas samman med Degernäsområdet		
9.3.2	Cykelleder för rekreation skapas, bl a Möckeln runt		Arbete pågår med Bergslagen cycling
9.3.2	En ridled som förbinder Skagern med Möckelnområdet bör skapas		
9.3.3	Sportfiske som del i besöksnäringen bör utvecklas och främjas		Bryggor Svartå och Gryten. Letälven planeras.
9.3.3	Handikappanpassade bryggor/ramper anläggs		Fiskebrygga Svartå
9.3.3	Utveckling av enkla gästhamnar i Möckeln		Medel söks för båtbygga
9.3.3	Degernäsbadet och Möllebadet vid Möckeln, Svartå badplats vid Stor-Björken samt badet vid Gryten ska bevaras och utvecklas		
9.3.4	Mötesplatser för ungdomar ska finnas i Degerfors, Svartå, Åtorp		Fritidsgård i Degerfors, föreningsdrivna mötesplatser i Svartå och Åtorp
9.3.4	Ungdomarnas behov och önskemål bör vara vägledande för hur mötesplatser ska förläggas, utformas och utvecklas		
9.3.4	Även i andra åldrar kan finnas behov av öppna mötesplatser som inte bygger på föreningsstillhörighet eller ett särskilt fritidsintresse		
9.3.4	Folkets hus i Degerfors ska fungera som ett kultur- och aktivitetshus		Delvis: bibliotek mm
9.3.5	En större lekplats ska finnas i Degerfors, i Kanadaskogen		
9.3.5	Kommunala lekplatser bör vara placerade jämnt spridda över tätorterna		Troligen färre men bättre
9.3.5	Identifiera ”naturliga lekplatser” i den tätortsnära skogen och göra det möjligt för skolor att adoptera sådana naturliga lekplatser		Naturvårdsprogrammet
10	Utbildning och omsorg		
10.1	Samverkan med Karlskoga kommun inom förskola, utbildning, vård och omsorg bör utvecklas ytterligare		
10.1	Samverkan med Karlskoga kommun kring planering och utbyggnad av specialboenden av olika slag bör prövas		
10.2	Planerad utökning av antalet förskolor ska i första hand inrymmas i befintliga lokaler		Villervalla ny avdelning
10.2	Lokalers placering och utformning (lokaler och utomhusytor) ska bidra till verksamhetens goda innehåll och kvalitet		
10.3	Skollokalers placering och utformning (lokaler och utomhusytor) ska bidra till verksamhetens goda innehåll och kvalitet, genom att ge goda förutsättningar för lärande		
10.2	Skollokalers placering och utformning (lokaler och utomhusytor) ska bidra till verksamhetens goda innehåll och kvalitet, genom att ge goda förutsättningar för lärande		
10.3	Utemiljön på skolorna ska utvecklas i samråd med elevråd och föräldraråd		Skolgårdar har setts över
10.3	Frågor kring cykelvägar till skolorna, trafiksäkerhet, kollektivtrafik, tillgänglighet och trygghet i skolverksamheten ska beaktas i den fysiska planeringen		

10.7	Behov finns av 4-5 lägenheter för boende för personer med specifika behov		Behoven ses över löpande
10.8	Boendet för psykiskt funktionsnedsatta utreds för att få en lämpligare utformning		Utredning har påbörjats (Muttern)
10.8	Mer integrerade grupper av daglig verksamhet minskar behovet av dagcenterlokaler. Lämna befintliga lokaler som ej är ändamålsenliga till förmån för ett nytt dagcenter		Flytt till Västergården genomförd
10.9	Möjligheten att skapa trygghetsboende i anslutning till Västergården utreds.		Utredning pågår
10.10	Gruppboendestäder lokaliseras i första hand till befintliga fastigheter som anpassas		LSS
11	Trafik		
11.2	Kommunen ska verka för och upprätthålla ett väl fungerande och väl underhållet kommunalt trafiknät inom kommunen		Beläggningsplan finns
11.2	Konfliktpunkter mellan olika trafikslag ska byggas bort, främst med tanke på oskyddade trafikanter		Stationsområdet har byggts om, ÅVS genomfarten pågår, cykelväg Mor Marias gata
11.2	Den kommunala trafikplanen för Degerfors som identifierar och prioriterar åtgärder för ökad framkomlighet, trafiksäkerhet och trygghet ska ajourhållas		
11.2.1	Utveckla attraktiva informations- och rastplatser		
11.2.2	Gator som ur trafiksäkerhetssynpunkt är olämpligt breda och inbjuder till höga hastigheter byggs om, bl a genom att anlägga gång- och cykelvägar inom befintligt gaturum		
11.2.2	Gatunäten inventeras för att ta fram en hastighetsplan där gaturummets utformning och standard harmonierar med hastighetsnivåer, för att uppnå ökad efterlevnad av hastighetsgränser och därmed högre trafiksäkerhet		Ingår i trafikplanen
11.2.4	Kartläggning av befintligt gång- och cykelvägnät för att identifiera de mest trafiksäkerhetshöjande och ekonomiskt fördelaktiga insatserna, för att skapa ett stomnät för gång- och cykeltrafik. Barns rörelsemönster från bostad till skola, lekplats etc ska särskilt studeras för att utgöra underlag		Cykelplan kan ingå i trafikplanen.
11.2.4	Bygga ihop befintliga gång- och cykelvägsstråk så att ett sammanhängande stomnät för gång- och cykeltrafik skapas		Cykelplan kan ingå i trafikplanen
11.2.4	Ettappvis utbyggnad för att skapa en sammanhängande gång- och cykelväg runt Möckeln		Kosia ej aktuell i separat projekt
11.3	Fortsatt utbyggnad och anpassning av hållplatser och vägarna till dessa ur "hela-resan-perspektivet" är viktig för att underlätta för alla resenärer och för att personer med funktionsnedsättning lättare ska kunna använda bussen		Beaktas i ÅVS för genomfarten
11.4.2	Möjligheterna till spårbunden persontrafik för arbetspendling och lokal spårbunden kollektivtrafik mellan Degerfors och Karlskoga bör utredas		Bedöms som orimligt, turisttrafik har testats
12	Teknisk försörjning		
12.3	Användningen av fossilbaserad energi ska på sikt avvecklas helt i de kommunalt påverkbara energisystemen		Endast en oljebackup vid Stora Vallaskolan kvar
12.3	Lämpliga former av samverkan med Karlskoga kommun prövas inom energiområdet		Gemensam fjärrvärme
12.3	En energi- och klimatplan ska tas fram		Energi- och klimatprogram klart men inte antaget
12.3.1	Fjärrvärmenätet i Svartå bör utredas för att om möjligt ersättas med andra uppvärmningsformer		Utredning pågår
12.3.1	Det lokala närvärmenätet vid Kvarnberg ska om det är ekonomiskt och miljömässigt bra sammankopplas med centrumnätet		Avslutat och avvecklat
12.3.1	Utredningen om förutsättningarna för en sammankoppling av fjärrvärmenäten i Degerfors och Karlskoga kan komma att återupptas i framtiden		Sammankoppling beslutad 2022. Nu under genomförande.

12.3.2	Luftledningar byts mot isolerade jordförlagda ledningar i utsatta områden eller bebyggelseområden där det är praktiskt och ekonomiskt möjligt		Pågår
12.3.2	Reinvestera i nätet, för att behålla en person- och driftsäker anläggning		Ny mottagningsstation
12.3.3	Kommunen ska verka för gasutvinning vid reningsverket		
12.3.5	Solpaneler ska tillåtas även i homogena bebyggelsemiljöer, dock med restriktivitet i kulturhistoriskt särskilt värdefulla miljöer		
12.3.5	Vid omläggning av tak på kommunala byggnader ska det alltid utredas om byggnation av solceller är ett lämpligt alternativ		Nämndhuset, vattenverket
12.3.6	Tätorterna ska ha ett energieffektivt, trafiksäkert och tryggt gatubelysningsnät		Inventering planeras 2025
12.4	Lämpliga former av samverkan med närliggande kommuner prövas inom renhållningsverksamheten		Östra Värmland
12.4.1	Ett nät av planlagda återvinningsstationer ska finnas strategiskt placerade och utspridda runt om i tätorterna och vara placerade så att de är lätta att nå på ett trafiksäkert sätt med eller utan bil helst i anslutning till butiker eller andra anläggningar dit medborgarna ändå har ärenden		Fastighetsnära insamling på gång
12.5	En väl uppbyggd infrastruktur för bredband- och telekommunikation är helt avgörande för Degerfors attraktivitet som bostads- och näringslivsort varför utbyggnad och utveckling ska underlättas så långt det är möjligt		Tätorten helt utbyggd, landsbygden nära
12.5	Samordning mellan ledningsdragande verksamheter och kommunala instanser skall ske för att ge effektiva utbyggnadsmöjligheter av fiberinfrastruktur. En bredbands-samordnare har utsetts av kommunen		Kommer att fasas ut när nät är utbyggt i hela kommunen
12.5	Lämpliga former av samverkan med grannkommuner och regionala kluster bör prövas kring frågor om fiberinfrastruktur		Ny lag medger att man bygger över gränser
BIL 2	VA-översikt		
5.3	Risk- och sårbarhetsanalys för vattenförsörjningen		Ingår i kommande vattentjänstplan
6.1	Dagvattenfrågan behöver hanteras		Ingår i kommande vattentjänstplan
BIL 2	VA-plan		
4.1	Inventering av avloppsanläggningar kring den tertiära zonen av Degernäs vattentäkt kommer att utföras för att säkerställa en fortsatt god vattenkvalité		Både på västra och östra sidan av Möckeln finns nu verksamhetsområde för kommunalt VA. Enstaka enskild anläggning finns.
4.2.2	Etapp 1: vatten Svartå, avlopp Solberga		Projektering planeras i budget 2025
4.2.2	Etapp 2: Ångebäck		Någon enstaka fastighet återstår
4.2.2	Etapp 3: norra Strömtorp		
4.2.2	Etapp 4: avlopp Svartå		Projektering planeras i budget 2025
5.1.1	Enskilda avlopp inventeras		Inventering pågår
5.2	Inventering av vattentäkter >50 pers		Klar 2022



§ 77

B 2023-000146

Svartå 1:70, Degerfors, förstudie för eventuellt detaljplanearbete

Bygg- och miljönämndens beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen följande: Sammantaget gör nedan noterade omgivningshygieniska risker (såsom olägenheter från avloppsreningsverk, förorenade mark- och vattenområden, omgivande industri) och säkerhetsrisker (såsom högspänningsledningar och risk för dammbrott) det mycket olämpligt att påbörja en detaljplaneprocess med syftet att etablera en camping eller ett större antal ställplatser för husbilar inom del av Svartå 1:70.

Slutsatsen blir därför att kommunstyrelsen (arbetsutskottet) föreslås att ej meddela planuppdrag.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2023-09-19 under § 83 uppdragit till bygg- och miljönämnden att göra en förstudie för detaljplanearbete på del av fastigheten Svartå 1:70. Nämnden ska vidare återrapportera vilka utredningar som krävs, tidplan och kostnader. Återkoppling ska ske till kommunstyrelsens arbetsutskott den 14 november.

Bakgrund

Positivt är att arbetsutskottet valt att höra kommunens facknämnd i frågan. Planläggning ska alltid syfta till att mark- och vattenområden används för det eller de ändamål som områdena är mest lämpade för i ett långsiktigt perspektiv. I plan- och bygglagens andra kapitel finns de allmänna intressena som ska beaktas vid planläggning och som ger förutsättningar för en god samhällsutveckling. De allmänna intressena är exempelvis hälsa, säkerhet och risker, miljö, natur- och kulturvärden. Lämplig lokalisering är den grundläggande principen vid all fysisk planering. Med utgångspunkt i det befintliga handlar det bland annat om att värna natur och kulturvärden, undvika risker för hälsa och säkerhet och minimera skadepåverkan från risker som inte kan undvikas. Lokalisering handlar också om att undvika kostsamma åtgärder i senare skeden och att inte minst förhindra utvecklingen av befintliga verksamheter. Under arbetet med en detaljplan ska kommunen ta ställning till allmänna intressen enligt andra kapitlet plan- och bygglagen samt till hushållningsbestämmelserna i tredje och fjärde kapitlen miljöbalken. För att



anlägga ställplatser för husbilar i större omfattning eller en campingplats krävs planläggning.

Bygg- och miljönämndens bedömning

Miljömässiga förutsättningar

Serviceförvaltningens avloppsreningsverk för Svartå samhälle är beläget inom 200 m från utredningsområdet med utsläpp i tillflödet till Lillbjörken. Risk för olägenheter för människors hälsa föreligger därmed.

Enligt "Bättre plats för arbete" (Boverkets allmänna råd) är det rekommenderade skyddsavståndet till ett avloppsreningsverk motsvarande detta 300 meter. Sjön Lillbjörken är dessutom av länsstyrelsen klassad till riskgrupp 2 avseende föroreningar (höga halter tungmetaller, alifatiska och aromatiska kolväten i sedimenten), vilket innebär stor risk för människors hälsa och miljö. Anordnande av badplats är därför olämpligt i Lillbjörken.

Länsstyrelsen initierade tillsammans med miljö- och samhällsbyggnadsavdelningen 2012 en markundersökning av Svartå bruksområden, vilken finansierades av statliga medel och utfördes av Örebro Universitet. Utredningen kommenteras i meddelande från länsstyrelsen 2013-05-17. Hyttområdets utfyllnadsområde är ett av de mest förorenade markområdena i Degerfors kommun, tillhörig riskklass 2 och utgör därmed stor risk för människors hälsa och miljö (tungmetaller motsvarande mycket allvarligt tillstånd och alifatiska kolväten motsvarande allvarligt tillstånd). Universitetets utredning redovisade lägre risker än befarat för övre hyttplan och området kring Smedjan och snickeriet, som klassificerats utgöra måttlig risk (riskklass 3) respektive liten risk (riskklass 4). Aktuellt utredningsområde är delvis provtaget, vars provsvar ger förhöjda halter av kadmium (Cd) vid handen. Halten motsvarar tillståndsklassen måttligt allvarligt. Nuvarande detaljplan anger industriändamål och viss pågående verksamhet bedrivs i f.d. Smedjan, vilket kan medföra omgivningshygieniska störningar såsom buller.

Två högspänningsledningar av 11kV vardera respektive en högspänningsledning av 40 kV passerar mellan sjön Lillbjörken och planerad lokalisering, vilket också bidrar till att aktuellt område inte lämpar sig för ändamålet.

Skyddsavståndet bör inte understiga 20 meter och det är olämpligt att göra området attraktivt för fritidsaktiviteter (Elsäkerhetsverkets föreskrifter). Uppströms området finns en kraftverksdam, som avvattnar Storbjörken till Lillbjörken via en tub. Länsstyrelsen har i sitt yttrande över det tematiska tillägget LIS (landsbygdsutveckling i strandnära läge) till kommunens översiktsplan framfört att hänsyn behöver tas till risken avseende dammsäkerhet. Vidare noterar länsstyrelsen att det inte är lämpligt att området medger bostäder/verksamheter som innebär att fler människor vistas i området direkt nedströms en dammanläggning. Vid en exploatering nedströms



dammanläggningen (båda dammarna uppströms har dammsäkerhetsklass B) måste kommunen höra verksamhetsutövaren för regleringen eftersom ändrade förutsättningar för markutnyttjande nedströms kan medföra en högre dammsäkerhetsklass.

Planmässiga förutsättningar

Ungefär halva utredningsområdet omfattas av detaljplan B3 som medger industriändamål. Närmast plangränsen finns ett ca 25 m brett område som inte får bebyggas. Resterande del av området är inte planlagt.

Aktuell detaljplan för industriändamål omfattar även angränsande område i väster och söder. Söder om kanalen medger detaljplan D37 idrottsändamål, avloppsreningsverk och natur. Inom fastigheten Svartå 1:194 (f.d. Smedjan) bedrivs verksamhet med viss omgivningspåverkan, som närmast ca 50 m från utredningsområdet. Detaljplanen medger även en utökad industriverksamhet med större omgivningspåverkan. Utredningsområdet ligger inom LIS-område (landsbygdsutveckling i strandnära läge) som beslutades av KF 2022. Området är endast avsett för verksamheter, inte bostäder. I lämplighetsbedömningen måste ett större område tas i beaktande då både det omgivande områdets påverkan på aktuellt utredningsområde och utredningsområdets påverkan på omgivningen måste beskrivas/analyseras.

För att en campingplats ska bedömas som attraktiv bör den inte lokaliseras i närheten av störande industriverksamhet eller reningsverk. Besökande till en campingplats som ligger nära en sjö kan antas förvänta sig att sjön kan nyttjas för bad, fiske och annat friluftsliv.

Flera faktorer som kan innebära risker för hälsa och säkerhet och/eller kostsamma åtgärder har identifierats enligt ovan. Risker för hälsan och miljön medför att det är överhängande stor sannolikhet att länsstyrelsen skulle överpröva ett antagandebeslut av detaljplaneförslag som medger campingplats.

Utredningsbehov, kostnader, tid

Inom ramen för ett eventuellt detaljplanearbete kan ytterligare utredningar såsom dammbrottsutredning, strategisk miljöbedömning, geoteknisk undersökning och en fördjupad markmiljöundersökning behöva genomföras till en uppskattad kostnad av ca 300 tkr. Eventuell särskild geoteknisk undersökning, VA-utredning, elförsörjning etc. är kostnader som exploitören beroende på anläggningens storlek och omfattning måste svara för. Sannolikt kommer inte länsstyrelsen att kräva en arkeologisk undersökning inom aktuellt område.

Kostnad för upprättande av planhandlingar inklusive grundkarta uppskattas till ca 250 tkr. Tid för framtagande av utredningar är svårbedömd då det till stor del är beroende av tillgång till experter. Den formella processen sedan ett färdigt planförslag är framtaget kan uppskattas till ca 1 år.



Slutsats

Med de omgivningshygieniska risker och säkerhetsfrågor som föreligger måste miljö- och samhällsbyggnadsavdelningen bestämt avråda från ett positivt planbesked. Den höga utredningskostnaden och de många hinder som redan i denna förstudie identifierats styrker detta.

Bygg- och miljönämnden skulle dessutom med stor sannolikhet ställa en exploatör till ansvar att sanera förorenad mark. Denna kostnad är svår att beräkna på befintligt underlag, men torde bli betydande. Att nyttja detta mark- och vattenområde för tänkt ändamål är inte förenligt med god planeringsetik. Utanför detaljplanelagt område bedöms det dock finnas möjlighet att kunna pröva anläggande av en handfull ställplatser för husbilar (bygglov för parkering) med begränsad service. Detta bedöms inte kräva planläggning och skäl till att kunna meddela strandskyddsdispens finns (LIS- område för verksamheter).

Beslutsunderlag

Situationsplan, konfliktpunkter

Tjänsteskrivelse daterad 2023-10-10

Skickas till

Kommunstyrelsen



Bygg- och miljönämnden
Degerfors kommun

Svartå 1:70, Degerfors, förstudie för eventuellt detaljplanearbete

Förslag till beslut

Sammantaget gör nedan noterade omgivningshygieniska risker (såsom olägenheter från avloppsreningsverk, förorenade mark- och vattenområden, omgivande industri) och säkerhetsrisker (såsom högspänningsledningar och risk för dammbrott) det mycket olämpligt att påbörja en detaljplaneprocess med syftet att etablera en camping eller ett större antal ställplatser för husbilar inom del av Svartå 1:70.

Slutsatsen blir därför att kommunstyrelsen (arbetsutskottet) föreslås att ej meddela planuppdrag.

Ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2023-09-19 under § 83 uppdragit till bygg- och miljönämnden att göra en förstudie för detaljplanearbete på del av fastigheten Svartå 1:70. Nämnden ska vidare återrapportera vilka utredningar som krävs, tidplan och kostnader. Återkoppling ska ske till kommunstyrelsens arbetsutskott den 14 november.

Bakgrund

Positivt är att arbetsutskottet valt att höra kommunens facknämnd i frågan.

Planläggning ska alltid syfta till att mark- och vattenområden används för det eller de ändamål som områdena är mest lämpade för i ett långsiktigt perspektiv.

I plan- och bygglagens andra kapitel finns de allmänna intressena som ska beaktas vid planläggning och som ger förutsättningar för en god samhällsutveckling. De allmänna intressena är exempelvis hälsa, säkerhet och risker, miljö, natur- och kulturvärden.

Lämplig lokalisering är den grundläggande principen vid all fysisk planering. Med utgångspunkt i det befintliga handlar det bland annat om att värna natur- och kulturvärden, undvika risker för hälsa och säkerhet och minimera skadepåverkan från risker som inte kan undvikas. Lokalisering handlar också

om att undvika kostsamma åtgärder i senare skeden och att inte minst förhindra utvecklingen av befintliga verksamheter.

Under arbetet med en detaljplan ska kommunen ta ställning till allmänna intressen enligt andra kapitlet plan- och bygglagen samt till hushållningsbestämmelserna i tredje och fjärde kapitlet miljöbalken.

För att anlägga ställplatser för husbilar i större omfattning eller en campingplats krävs planläggning.

Bedömning

Miljömässiga förutsättningar

Serviceförvaltningens avloppsreningsverk för Svartå samhälle är beläget inom 200 m från utredningsområdet med utsläpp i tillflödet till Lillbjörken. Risk för olägenheter för människors hälsa föreligger därmed.

Enligt ”Bättre plats för arbete” (Boverkets allmänna råd) är det rekommenderade skyddsavståndet till ett avloppsreningsverk motsvarande detta 300 meter.

Sjön Lillbjörken är dessutom av länsstyrelsen klassad till riskgrupp 2 avseende föroreningar (höga halter tungmetaller, alifatiska och aromatiska kolväten i sedimenten), vilket innebär stor risk för människors hälsa och miljö. Anordnande av badplats är därför olämpligt i Lillbjörken.

Länsstyrelsen initierade tillsammans med miljö- och samhällsbyggnadsavdelningen 2012 en markundersökning av Svartå bruksområden, vilken finansierades av statliga medel och utfördes av Örebro Universitet. Utredningen kommenteras i meddelande från länsstyrelsen 2013-05-17. Hyttområdets utfyllnadsområde är ett av de mest förorenade markområdena i Degerfors kommun, tillhörig riskklass 2 och utgör därmed stor risk för människors hälsa och miljö (tungmetaller motsvarande mycket allvarligt tillstånd och alifatiska kolväten motsvarande allvarligt tillstånd). Universitetets utredning redovisade lägre risker än befarat för övre hyttplan och området kring Smedjan och snickeriet, som klassificerats utgöra måttlig risk (riskklass 3) respektive liten risk (riskklass 4). Aktuellt utredningsområde är delvis provtaget, vars provsvar ger förhöjda halter av kadmium (Cd) vid handen. Halten motsvarar tillståndsklassen måttligt allvarligt.

Nuvarande detaljplan anger industriändamål och viss pågående verksamhet bedrivs i f.d. Smedjan, vilket kan medföra omgivningshygieniska störningar såsom buller.

Två högspänningsledningar av 11kV vardera respektive en högspänningsledning av 40 kV passerar mellan sjön Lillbjörken och planerad lokalisering, vilket också bidrar till att aktuellt område inte lämpar sig för ändamålet. Skyddsavståndet bör inte understiga 20 meter och det är olämpligt att göra området attraktivt för fritidsaktiviteter (Elsäkerhetsverkets föreskrifter).

Uppströms området finns en kraftverksdam, som avvattnar Storbjörken till Lillbjörken via en tub. Länsstyrelsen har i sitt yttrande över det tematiska

tillägget LIS (landsbygdsutveckling i strandnära läge) till kommunens översiktsplan framfört att hänsyn behöver tas till risken avseende dammsäkerhet. Vidare noterar länsstyrelsen att det inte är lämpligt att området medger bostäder/verksamheter som innebär att fler människor vistas i området direkt nedströms en dammanläggning.

Vid en exploatering nedströms dammanläggningen (båda dammarna uppströms har dammsäkerhetsklass B) måste kommunen höra verksamhetsutövaren för regleringen eftersom ändrade förutsättningar för markutnyttjande nedströms kan medföra en högre dammsäkerhetsklass.

Planmässiga förutsättningar

Ungefär halva utredningsområdet omfattas av detaljplan B3 som medger industriändamål. Närmast plangränsen finns ett ca 25 m brett område som inte får bebyggas. Resterande del av området är inte planlagt.

Aktuell detaljplan för industriändamål omfattar även angränsande område i väster och söder. Söder om kanalen medger detaljplan D37 idrottsändamål, avloppsreningsverk och natur. Inom fastigheten Svartå 1:194 (f.d. Smedjan) bedrivs verksamhet med viss omgivningspåverkan, som närmast ca 50 m från utredningsområdet. Detaljplanen medger även en utökad industriverksamhet med större omgivningspåverkan.

Utredningsområdet ligger inom LIS-område (landsbygdsutveckling i strandnära läge) som beslutades av KF 2022. Området är endast avsett för verksamheter, inte bostäder.

I lämplighetsbedömningen måste ett större område tas i beaktande då både det omgivande områdets påverkan på aktuellt utredningsområde och utredningsområdets påverkan på omgivningen måste beskrivas/analyseras.

För att en campingplats ska bedömas som attraktiv bör den inte lokaliseras i närheten av störande industriverksamhet eller reningsverk. Besökande till en campingplats som ligger nära en sjö kan antas förvänta sig att sjön kan nyttjas för bad, fiske och annat friluftsliv.

Flera faktorer som kan innebära risker för hälsa och säkerhet och/eller kostsamma åtgärder har identifierats enligt ovan.

Risker för hälsan och miljön medför att det är överhängande stor sannolikhet att länsstyrelsen skulle överpröva ett antagandebeslut av detaljplaneförslag som medger campingplats.

Utredningsbehov, kostnader, tid

Inom ramen för ett eventuellt detaljplanearbete kan ytterligare utredningar såsom dammbrottsutredning, strategisk miljöbedömning, geoteknisk undersökning och en fördjupad markmiljöundersökning behöva genomföras till en uppskattad kostnad av ca 300 tkr. Eventuell särskild geoteknisk undersökning, VA- utredning, elförsörjning etc. är kostnader som exploatören beroende på anläggningens storlek och omfattning måste svara för.

Sannolikt kommer inte länsstyrelsen att kräva en arkeologisk undersökning inom aktuellt område.

Kostnad för upprättande av planhandlingar inklusive grundkarta uppskattas till ca 250 tkr.

Tid för framtagande av utredningar är svårbedömd då det till stor del är beroende av tillgång till experter. Den formella processen sedan ett färdigt planförslag är framtaget kan uppskattas till ca 1 år.

Slutsats

Med de omgivningshygieniska risker och säkerhetsfrågor som föreligger måste miljö- och samhällsbyggnadsavdelningen bestämt avråda från ett positivt planbesked. Den höga utredningskostnaden och de många hinder som redan i denna förstudie identifierats styrker detta.

Bygg- och miljönämnden skulle dessutom med stor sannolikhet ställa en exploatör till ansvar att sanera förorenad mark. Denna kostnad är svår att beräkna på befintligt underlag, men torde bli betydande.

Att nyttja detta mark- och vattenområde för tänkt ändamål är inte förenligt med god planeringsetik.

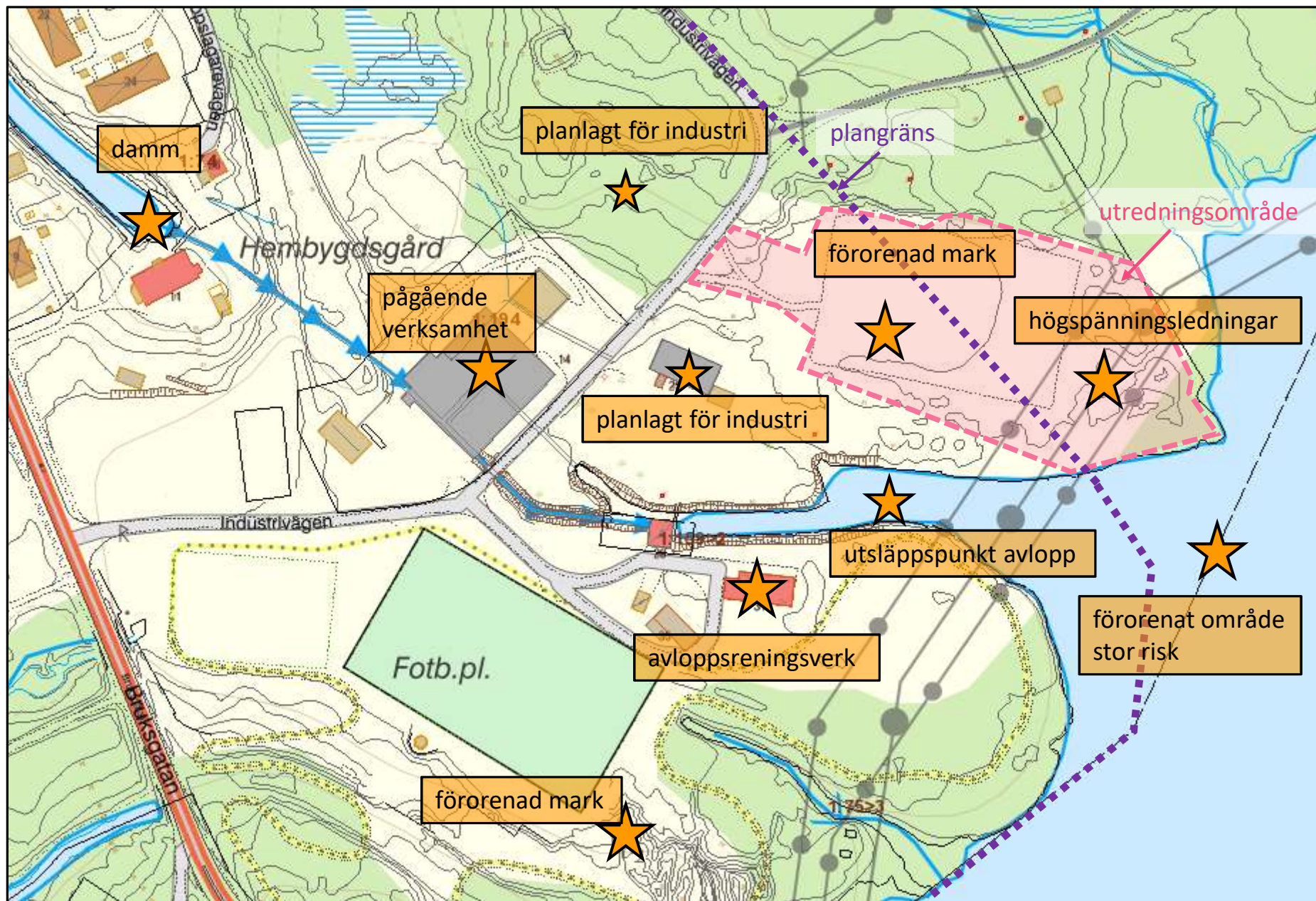
Utanför detaljplanelagt område bedöms det dock finnas möjlighet att kunna pröva anläggande av en handfull ställplatser för husbilar (bygglov för parkering) med begränsad service. Detta bedöms inte kräva planläggning och skäl till att kunna meddela strandskyddsdispens finns (LIS- område för verksamheter).

Miljö- och samhällsbyggnadsavdelningen

Mårten Persson
Miljö- och samhällsbyggnadschef

Susanna Weiberg
Stadsarkitekt

Bilaga: Situationsplan, konfliktpunkter



Konfliktpunkter Svartå 1:70, bilaga till tjänsteskrivelse 2023-10-10, B 2023-000146



§ 83

Dnr 00172-2023

Planuppdragsutredning för detaljplan för del av Svartå 1:70

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott ger bygg och miljönämnden i uppdrag att göra en förstudie för detaljplanearbete på del av fastigheten Svartå 1:70.
2. Bygg och miljönämnden ska återrapportera vilka utredningar som krävs, vilka ekonomiska kostnader det innebär och en tidplan för planarbetet. Återkoppling av punkten görs till kommunstyrelsens arbetsutskott 14 november.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott vill undersöka vilka möjligheter det finns för planläggning av den del av Svartå 1:70 som visas i bilaga 1. Den del av fastigheten som utredningen gäller är ca: 12 600 m².

Syftet med en framtida plan är att anlägga ställplatser/camping.

Kommunen ska inte själva exploatera området utan enbart genomföra detaljplaneläggningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från 2023-08-30

Bilaga 1

Skickas till

Bygg- och miljönämnden



Anna Bergqvist Livengård, 0586-481 85
anna.bergqvistlivengard@degerfors.se

Revidering av arvodesreglemente

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att uppdra till förvaltningen att revidera den del som rör jourhavande beslutsfattare inom socialnämnden i arvodesreglementet.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har tidigare beslutat år för år om arvode för de som ersätter ordföranden som jourhavande beslutsfattare i ärenden om vård enligt LVU och LVM. Socialnämnden har beslutat att genom skrivelse till kommunstyrelsen be kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att besluta om att ledamöter som ersätter ordföranden som beslutsfattare jml. LVU och LVM, i första hand under sommarmånaderna, i de fall då nämndens beslut ej kan avvaktas, erhåller ett arvode om 400 kr./vecka, samt att detta arvode skall uppräknas på samma sätt som övriga politiska arvoden och implementeras i arvodesreglementet (SN § 176/2023-10-11)

Konsekvensbeskrivning

Förslaget innebär inga konsekvenser utifrån mångfaldschecklistan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen, 2023-11-08

Socialnämnden § 176/2023-10-11

Anna Bergqvist Livengård
Kommunsekreterare

Beslut ska skickas till
Kommunstyrelseförvaltningen



§ 176

Dnr 00066-2023

Ordförande informerar

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att genom skrivelse till kommunstyrelsen be kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att besluta om att ledamöter som ersätter ordföranden som beslutsfattare jml. LVU och LVM, i första hand under sommarmånaderna, i de fall då nämndens beslut ej kan avvaktas, erhåller ett arvode om 400 kr./vecka, samt att detta arvode skall uppräknas på samma sätt som övriga politiska arvoden och implementeras i arvodesreglementet.

Sammanfattning av ärendet

Under sommaren 2023 stod det klart att beslut ej tagits om detta arvode av kommunfullmäktige, tidigare år har socialnämnden beslutat om detta arvode år för år.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2023-10-02

Skickas till

Kommunstyrelsen



Joakim Månsson, 0586-481 93
joakim.mansson@degerfors.se

Arvodesreglemente

Dokumenttyp Reglemente	Beslutsinstans Kommunfullmäktige
Dokumentet gäller Samtliga förtroendevalda	Dokumentansvarig Kansliavdelningen
Revideringar	
Datum för beslut KF §§ 111, 2022-11-28	Diarienummer 119-2022

Innehållsförteckning

1	Arvodesregler för förtroendevalda i Degerfors kommun.....	3
2	Årsarvoderad förtroendevald	3
3	Pension.....	5
4	Fasta arvoden.....	5
5	Sammanträdesarvode	7
5.1	Jourhavande beslutsfattare inom socialnämnden	8
6	Arvode under röstmottagning, valdag och onsdagsräkning	9
7	Ersättningar	9
7.1	Ersättning för förlorad arbetsinkomst.....	9
7.2	Resersättning	10
7.3	Färdtidsersättning.....	10
7.4	Ersättning för kostnader för barntillsyn	10
7.5	Ersättning för funktionsnedsatt förtroendevalds särskilda kostnader	11
7.6	Ersättning för förlorade pensionsförmåner	11
7.7	Ersättning för förlorad semesterförmån	11
7.8	Övriga kostnader	11
7.9	Borgerliga vigsel- och begravningsförrättare	12
	Bilagor	13
	Bilaga 1 – Uppdragsbeskrivningar	13
	Bilaga 2 – Fasta arvoden.....	16

1 Arvodesregler för förtroendevalda i Degerfors kommun

Gult är tillkommen text Röd text föreslås att tas bort.

Kommunstyrelsens arbetsutskott bereder frågan om tillämpning och tolkning av dessa bestämmelser och kommunstyrelsen beslutar. Kommunstyrelseförvaltningen ansvarar för den dagliga hanteringen.

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen (2017:725). Syftet med bestämmelserna är att ge de förtroendevalda ekonomisk kompensation i skälig omfattning för deras uppdrag. Det åvilar varje förtroendevald att hålla sig informerad om dessa bestämmelser och att lämna de underlag och uppgifter som krävs för att bestämmelserna ska kunna tillämpas på korrekt sätt.

Kommunstyrelsen ansvarar för att vid behov initiera revidering av arvodesreglementet inför varje ny mandatperiod. Beslut om ändringar i arvodesreglementet ska fattas av kommunfullmäktige före valdagen innan ny mandatperiod inleds. Ändringar av arvodesreglementet verkställs först vid efterföljande mandatperiod.

2 Årsarvoderad förtroendevald

Heltidsarvoderade ersätts med ett årsarvode som utbetalas månadsvis. Med heltidsarvoderad menas en politiker som har minst 40 % tjänstgöringsgrad.

Uppräkning av de heltidsarvoderades arvoden sker den 1 januari varje år enligt det aktuella inkomstbasbeloppet.

Arvoden till förtroendevalda beräknas i procent av årets inkomstbasbelopp. Avstämning och eventuell justering av nivå sker varje år i januari. Inkomstbasbeloppet för år 2022 är 71 000kr i månaden (d.v.s. 852 000 kr i årsarvode). Inkomstbasbeloppet följer inkomstutvecklingen och används bland annat för att beräkna den högsta inkomst som ger rätt till allmän pension. Månadsarvode i Degerfors kommun är 80 % av IBB och utgör arvodet för den som fullgör sitt uppdrag som förtroendevald på heltid (100 %). 80 % av 71 000kr är 56 800 kr. Samtliga ersättningar och arvoden i detta reglemente räknas upp i enlighet med IBB dock högst 4 % per år.

Heltidsarvoderade politiker har utöver sitt årsarvode rätt till traktamente samt ersättning för resekostnader enligt samma villkor som övriga förtroendevalda.

Antalet heltidsarvoderade och omfattningen av deras arvode fastställs av fullmäktige i början av varje ny mandatperiod. Den totala rådstiden ska omfatta maximalt 290 % tjänstgöring (likställs med 2.9 ssg). Fördelningen mellan majoritet och opposition av tiden fastställs av fullmäktige i början av varje ny mandatperiod. Majoriteten ska tilldelas 2.1 sysselsättningsgrad (ssg) och oppositionen 0.8 sysselsättningsgrad (ssg) fördelat på två oppositionsråd varav 0.4 ssg vardera. Kommunalrådsuppdraget ska innebära minst 0.4 ssg.

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på heltid (minst 0.4 ssg) har enligt kommunallagen inte rätt till kompensation för förlorad arbetsinkomst eller förlorade pensions- och semesterförmåner.

Förtroendevald som fullgör uppdrag på heltid har inte heller rätt till sammanträdes- eller förrättningsarvode. Detta gäller oavsett om sammanträdet eller förrättningen sker på dag- eller kvällstid.

Heltidsarvoderade har rätt till ledighet under som mest tre (3) månader utan att arvodet reduceras. Ledigheten ska förläggas på sådant sätt att förtroendeuppdraget kan fullgöras på avsett sätt.

Heltidsarvoderade har rätt till föräldraledighet och kan utan att arvodet påverkas vara föräldralediga om ledigheten förläggs på ett sådant sätt att förtroendeuppdraget kan fullgöras på avsett sätt. För heltidsarvoderade som på grund av föräldraledighet är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag ska avdrag på arvode göras enligt samma regler som gäller för kommunens anställda i allmänhet. Heltidsarvoderade som uppbär föräldrapenning kan inte på motsvarande del uppbära årsarvode. Vid heltidsarvoderades, ordförandens och vice ordförandens i nämnder och styrelser föräldraledighet kan en tillfällig ersättare väljas av kommunstyrelsen för en bestämd tidsperiod.

För årsarvoderad förtroendevald som på grund av sjukdom eller annars är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger tre månader ska arvodet minskas i motsvarande mån.

Heltidsarvoderade har rätt till kontorsutrustning i form av utskriftsmöjligheter, dator och mobiltelefon. Utrustningen ska användas för det politiska förtroendeuppdraget. Samma användarregler gäller för de förtroendevalda som för kommunens övriga anställda.

Gruppledare har rätt till kontorsutrustning i form av dator och utskriftsmöjligheter samt tillgång till Folkets hus möteslokaler.

2.1 Gruppledare

Gruppledararvode utgår till partier som inte företräds av råd. Gruppledare samt dennes ersättare föreslås internt av varje parti. Vid längre frånvaro, överstigande tre (3) månader, kan ersättaren inträda genom anmälan till kommunstyrelseförvaltningen.

Gruppledare har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst och arvode.

3 Pension

För hel- eller deltidsarvoderade förtroendevalda gäller bestämmelserna i dokumentet "Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL)" samt tillämpningsföreskrifter som beslutats av kommunfullmäktige.

4 Fasta arvoden

Ordförande i kommunfullmäktige, ordförande och vice ordförande i kommunstyrelsen och i övriga nämnder, styrelser, förbund och övriga uppräknade organ arvoderas med så kallat fast arvode. Arvodenas storlek utgår ifrån inkomstbasbeloppet som fastställs av regeringen varje år. Arvode till förtroendevalda beräknas i procent av det aktuella årets inkomstbasbelopp. Månadsarvode i Degerfors kommun utgår ifrån 80 % av inkomstbasbeloppet och är arvodet för den som fullgör sitt uppdrag som förtroendevald på heltid (100 %).

Förtroendevalda och gruppledare med fasta arvoden (gäller ej heltidsarvoderade) har även rätt till sammanträdesarvode/förrättningsarvode.

Förtroendevald som har fast arvode har rätt till milersättning och övriga ersättningar (ex ersättning för förlorad arbetsinkomst, pensionsförmån m.m.) enligt gällande arvodesreglemente.

Ordförande i nämnder och styrelse har rätt till mobiltelefon.

Förtroendevald som uppbär arvode enligt vad som följer nedan och som på grund av sjukdom eller annat är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under en tid som överstiger tre månader ska få avdrag på arvodet i motsvarande mån som frånvaron överstiger tre månader. Vid frånvaro som understiger tre månader ska arvodet inte reduceras.

Om en förtroendevald som är berättigad till årsarvode också har rätt till ett fast arvode, så ska det fasta arvodet anses ingå i årsarvodet. Detta gäller oavsett om den förtroendevalde har uppdrag i nämnd, styrelse eller kommunalt bolag.

5 Sammanträdesarvode

Sammanträdesarvode kan maximalt utgå för åtta timmar per dag och för högst två sammanträden per dag. Lunch ingår inte i tiden för vilken sammanträdesarvode utgår.

Sammanträdesarvode utgår vid följande tillfällen:

- Sammanträde med:
- Kommunfullmäktige
- Fullmäktigeberedning
- Kommunstyrelse
- Övriga nämnder
- Utskott till kommunstyrelse och nämnder
- Beredningar och presidieträffar
- Revisorerna
- Utredningskommittéer och projektgrupper
- Kurser och konferenser
- Informationsmöten och studiebesök eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har direkt koppling till det kommunala uppdraget
- Studieresor
- Annat uppdrag som kommunalt förtroendevald efter särskilt beslut av kommunstyrelsen.

Beslut om deltagande fattas av respektive nämnd/styrelse enligt respektive delgeringsordning.

Sammanträdesarvodet utbetalas till tjänstgörande ledamot och för de förtroendevalda som har insynsplatser i kommunstyrelsen (se reglemente för kommunstyrelsen). Ersättare som närvarar men ej tjänstgör har ej rätt till arvode eller ersättningar.

5.1 Jourhavande beslutsfattare inom socialnämnden

Gäller för den förtroendevald som under en begränsad period fatta beslut om vård enligt LVU och LVM. Gäller ej för förtroendevald som har ett arvode som motsvarar 40 % av heltid eller mer.

För de som har jourtjänst utgår ett grundarvode per månad. Utöver arvodet så utgår även övriga ersättningar som ersättning för förlorad arbetsinkomst eller reseersättning vid de tillfällen som jourhavande beslutsfattare kallas in.

6 Arvode under röstmottagning, valdag och onsdagsräkning

Arvode till röstmottagare ska utgå med 2 500 kronor till ordföranden, 2 250 kronor till vice ordförande och 2 000 kronor till övriga röstmottagare.

Arvode på 120 kronor per person och timme ska utgå till de röstmottagare som tar emot förtidsröster. Arvode ska utbetalas för den tid som förtidsröstningen pågår samt en extra halvtimme för iordningställande av röstningslokal.

Arvode på 120 kronor per person och timme ska utgå till de röstmottagare som tar emot institutionsröster. Utöver arvodet ska en timmes extra arvode utbetalas för transporttid och iordningställande av institutionsröstningslokal.

Röstmottagare får ersättningar i övrigt enligt gällande arvodesreglemente.

7 Ersättningar

Den som kallat till sammanträde eller annan förrättning där sekreterare inte närvarar ska styrka deltagandet vid och syftet med sammankomsten för att arvodet och kompensation för förlorade inkomster/ersättningar ska kunna utgå.

Yrkande om kompensation för förlorad arbetsinkomst, förlorad sjukpenning, arbetslöshetsersättning, förlorad semesterförmån, resekostnader, barn tillsynskostnader, vård av funktionsnedsatt eller svårt sjuk, funktionsnedsatt förtroendevald och för övriga kostnader ska framställas senast 3 månader efter dagen för det sammanträde eller den förrättning till vilken förlusten hänför sig. Skulle begäran inkomma senare, som längst 3 månader efter sammanträdet eller förrättningen, beslutar kommunstyrelsens arbetsutskott om ersättningen ska betalas ut eller inte.

7.1 Ersättning för förlorad arbetsinkomst

Förtroendevald som deltar i sammankomst som ger rätt till sammanträdesarvode har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt 4 kap. 12 § kommunallagen. En skälig ersättning utgår med utgångspunkt från sammanträdet med restid före och efter sammanträdet. En individuell prövning kan göras utifrån arbetets art, t.ex. skiftarbete. Intyg från arbetsgivaren om förlorad arbetsinkomst ska lämnas till kommunen på särskild blankett senast tre månader efter att sammanträdet ägde rum. Kommunstyrelseförvaltningen sköter hanteringen av begäran om ersättning. Vid skiljaktighet gällande utbetalning avgör kommunstyrelsens arbetsutskott frågan om begärd ersättning.

Detta förfarande gäller också om den förtroendevalde denna dag har haft semester, komplodigt eller skulle arbeta natt.

Förtroendevald som kan visa att arbetsinkomst har förlorats, men inte till vilket belopp, har rätt till schablonersättning enligt följande: (exempelvis egenföretagare) få ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt en schablon som utgör 50 % av första timmens sammanträdesarvode, d.v.s. 150 kr/h.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst förutsätter att den förtroendevalda verkligen fått ett löneavdrag eller en inkomstförlust på grund av uppdraget. En förtroendevald som medvetet lämnar felaktiga uppgifter gör sig skyldig till brottslig handling och kan bli återbetalningsskyldig det utbetalda beloppet.

Begäran om ersättning för förlorad arbetsinkomst för egenföretagare skall lämnas in till Degerfors kommun senast inom ett år från dagen för det aktuella sammanträdet eller motsvarande.

Förtroendevald som får ersättning från a-kassa ska lämna intyg på särskild blankett om förlorad ersättning från a-kassan.

7.2 Reseersättning

Kilometerersättning utgår till förtroendevalda som har 3 km eller mer från hemmet/arbetsplatsen till sammanträdeslokalen eller lokalen för en kurs/konferens. Ersättning utgår för resa tur och retur med egen bil. Arbetsresor som oavsett sammanträdet eller förrättningen ändå skulle ha företagits ersätts inte.

Resor med kollektivt färdmedel ersätts enligt samma regelverk som för resor med egen bil. Kvitto på resans kostnad ska bifogas ansökan om ersättning. En särskild blankett finns för ansökan om reseersättning. Reseersättningen följer de kommunanställdas avtal.

7.3 Färdtidsersättning

Förtroendevald som är berättigad till sammanträdesarvode är också berättigad till färdtidsersättning. Ersättningen utgår för restiden vid resa längre än 50 km förrättning för vilken det utgår sammanträdesarvode, t.ex. kurser, konferenser och studiebesök.

Färdtidsersättning utgår med samma summa som för anställda i kommunen.

7.4 Ersättning för kostnader för barntillsyn

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande, för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj. Barnet ska inte ha hunnit fylla 12 år under kalenderåret. Ersättning utbetalas med högst 150 kr/dag. Förtroendevald ska kunna styrka sina kostnader.

Ersättning betalas inte ut för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller annan närstående (med närstående menas en person som den enskilde anser sig ha en nära relation till) Ersättning utgår inte för tid då barn vistas i den kommunala barnomsorgen.

7.5 Ersättning för funktionsnedsatt förtroendevalds särskilda kostnader

Ersättning betalas för särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som ersätts på annat sätt. Ersättningen gäller kostnader för resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande. Ersättning betalas med högst 300 kr/dag. Förtroendevald ska kunna styrka sina kostnader. Kompensationen för ledsagare och tolk utgår endast om den förtroendevalde själv anställt ledsagare eller tolk.

7.6 Ersättning för förlorade pensionsförmåner

Ersättning för förlorad pensionsförmån ska utgå enligt bestämmelserna i dokumentet "Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL)" med tillhörande tillämpningsföreskrifter.

Begäran om ersättning för förlorad pensionsförmån ska lämnas in till Degerfors kommun senast två år från pensionstillfället.

7.7 Ersättning för förlorad semesterförmån

Förtroendevald som kan styrka förlorad semesterförmån har rätt till ersättning med 12 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst. Beloppet ska vara verifierat av arbetsgivaren. Löneavdrag för tjänstledighet medför inte alltid bortfall av semesterförmåner. En förtroendevald som vill begära kompensation för förlorad semesterförmån, måste därför genom ett arbetsgivarintyg kunna visa att semesterlön har förlorats och hur stor förlusten är. Detta sker lämpligen vid intjänandeårets slut genom att ansökan om kompensation och arbetsgivarintyg lämnas till nämndens sekreterare. Begäran om ersättning för förlorad semesterförmån skall framställas senast inom ett år från dagen för sammanträdet eller motsvarande till vilken förlusten hänför sig.

7.8 Övriga kostnader

För andra utgifter utgår kompensation om den förtroendevalde kan styrka särskilda skäl för dem. Fråga om kompensation enligt denna paragraf prövas i varje enskilt fall av kommunstyrelsens arbetsutskott.

7.9 Borgerliga vigsel- och begravningsförrättare

Arvodet till de borgerliga vigsel- samt begravningsförrättarna ska vara ett grundarvode per vigsel.

Borgerlig vigselförrättare 400 kr per förrättning.

Borgerlig begravningsförrättare 400 kr per förrättning.

Borgerliga vigsel- och begravningsförrättare har möjlighet att erhålla milersättning om förrättningen hålls på annan plats än Degerfors centralort.

Arvodet till de borgerliga vigselförrättarna begränsas till att betalas ut maximalt 52 gånger per år och person.

Bilagor

Bilaga 1 – Uppdragsbeskrivningar

Denna överenskommelse syftar till att förtydliga för medborgare och förtroendevalda vilka uppgifter och mandat som ingår i majoritetens och oppositionens förtroendeposter. Innan en förtroendevald tar på sig ett nytt uppdrag ska personen veta vad åtagandet innebär.

Utgångspunkten är att skapa en bred parlamentarisk förankring i kommunstyrelsens arbete. Det är således viktigt att både majoritet och opposition tar ansvar för och deltar i kommunstyrelsens arbete. I de fall oenighet råder gäller sedvanliga demokratiska rutiner och kommunallagen för att fastställa beslut.

Kommunalråd och oppositionsråd

Benämningen kommunalråd innefattar både majoritetens och oppositionens kommunalrådsroller.

Kommunalråden har i laglig mening inga andra befogenheter än vad som följer av ordförandeskapet enligt kommunallagen samt kommunstyrelsens reglemente och delegeringsordning. Denna överenskommelse gäller sådant som inte regleras i annan lag eller författning.

Kommunalrådsrollen

Kommunstyrelsen fullgör ett uppdrag från kommunfullmäktige. Alla ledamöter har samma ansvar att fullgöra uppdraget, ansvara för budget och uppsikt över verksamheterna tillika nämnderna.

Kommunalrådets särskilda ansvar är att se till att det finns förutsättningar för ledamöterna att leva upp till det ansvaret. Majoritetens kommunalråd har i huvudsak ansvar för den styrande majoritetens förutsättningar. På samma sätt har oppositionens kommunalråd ansvar för den samlade oppositionens förutsättningar att fullgöra sitt uppdrag.

Kommunalråden har ett huvudansvar för beredningen av kommunens budget och måluppfyllelsen i den strategiska inriktningen. Detta innefattar att ta ansvar för att en tydlig politisk ledning sker av budgetberedningen samt att den ekonomiska uppföljningen blir genomförd. Detta omfattar även ett ansvar i att initiera och driva utvecklingen av styrmodellen med mål, vision och värdegrund i den strategiska inriktningen.

Kommunalråden ansvarar för bilaterala kontakter. De företräder kommunen i överläggningar och förhandlingar med till exempel andra kommuner, myndigheter och övriga parter på lokal, regional samt internationell nivå.

Kommunalråden ansvarar för den politiska ledningen och styrningen. Detta innebär att med hjälp av förvaltningen initiera och ta fram nödvändiga styrdokument. Detta innebär också att hantera ärenden där kommunen är avtalspart och avsaknaden av kommunala styrdokument eller lagar gör att tjänstemännen inte kan fullgöra handläggningen.

Det åligger även kommunalråden att planera sitt arbete så att beslut kan fattas i akuta ärenden samt i övrigt vara tillgänglig för att fatta beslut och ingå avtal enligt fastställd delgeringsordning.

Kommunalråden förväntas företräda och representera kommunen (inte bara det egna partiet) och verksamheten såväl inåt mot de anställda och enskilda som tar del av kommunens service, medborgare och media.

Kommunalråden i majoritet förväntas delta på kommunalrådsberedning och kommunfullmäktige samt i de fall de ingår som ledamöter eller ersättare även på kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsens arbetsutskott ekonomi och kommunstyrelsen.

Kommunalråden förväntas befinna sig på sin arbetsplats under kontorstid i största möjligaste mån för att vara ”tillgängliga för förvaltningen”.

Tillgänglig innebär att personen är kontaktbar eller återkommer så snart det är möjligt.

Kommunalråd förväntas prioritera sitt uppdrag för Degerfors kommun och ha detta uppdrag som sitt primära förtroendeuppdrag.

Ordförande i kommunfullmäktige, nämnd och bolag

Utöver vad som regleras i lag och reglemente ska ordföranden;

- Ansvara för en effektiv och god ärendehantering.
- Ansvara för en effektiv myndighetsutövning samt tillhandahålla beslut och riktlinjer som krävs för organet och dess förvaltnings uppdrag.
- Ha god kunskap om förvaltningens och kommunfullmäktiges, nämndens/styrelsens arbete och uppdrag samt informera ledamöterna om detta.
- Ha god kunskap eller inhämta kunskap om de lagar och övergripande styrdokument som reglerar myndigheten.
- Ansvara för goda och demokratiska sammanträden med effektiv sammanträdesteknik.
- Motarbeta härskartekniker och skapa ett gott samarbetsklimat mellan nämndsledamöterna.
- Medverka till ett bra debattklimat där det görs skillnad på sak och person.
- Ha god kontakt och en respektfull dialog med övriga ledamöter.
- Skapa ett gott samarbetsklimat i kommunfullmäktige, nämnd/styrelse och i förhållande till förvaltningen.
- Ha god kännedom om arbetet i kommunfullmäktige, nämnd- och styrelser samt de arbetsordningar m.m. som reglerar arbetet och sammanträdena för respektive organ samt informera ledamöterna om detta.

- Företräda kommunfullmäktige, nämnden och verksamheten såväl inåt mot de anställda och enskilda som tar del av kommunens service, medborgare och media.
- Delta i möten med andra samverkande nämnder, organisationer och myndigheter.

Vice ordförande

- Vice ordförande ska följa ordförandens arbete för att snabbt och utan svårigheter kunna ersätta ordförande i alla dess uppgifter.

Gruppledarrollen

Varje parti som inte är representerat av kommunalråd i majoritet eller opposition har en gruppledare.

Gruppledarens ansvar är att leda den egna partigruppen i fullmäktige. Gruppledaren är gruppens kontakt för kommunalråd i opposition och majoritet, det ingår således vissa administrativa uppgifter såsom att vidarebefordra relevant information till partigruppen.

Det är gruppledarens uppgift att hålla sig informerad om aktuella frågor och delta i möten som påkallas av KFs ordförande eller KSO för information i för kommunen viktiga eller övergripande ärenden.

Bilaga 2 – Fasta arvoden

Ersättningsnivåerna i tabellen nedan gäller från och med 2023 med en årlig justering när inkomstbasbeloppet fastställs på nationell nivå. Angivna summor utgår från 80 % av 2022 års IBB 71 000 kr. 100% dvs 1 ssg = 56 800 kr. Samtliga ersättningar räknas upp enligt IBB, dock max med en ökning på 4 % per år.

Uppdrag	Kronor/månad, ev. kommentar
Kommunfullmäktiges ordf.	6 % 3408 kr
Kommunfullmäktiges 1:e vice ordf.	3 % 1704 kr
Kommunfullmäktiges 2:e vice ordf.(opposition)	3 % 1704 kr
Kommunstyrelsens ordf.	Ingår i rådsarvode
Kommunstyrelsens vice ordf.	3,5 % 1988 kr.
Socialnämndens ordf.	Ingår i rådsarvode
Socialnämndens vice ordf.	2,5 % 1420 kr
Kultur- och utbildningsnämndens ordf.	Ingår i rådsarvode
Kultur- och utbildningsnämndens vice ordf.	2,5 % 1420 kr
Servicenämndens ordf.	4 % 2272 kr
Servicenämndens vice ordf.	2 % 1136 kr
Bygg- och miljönämndens ordf.	4 % 2272 kr
Bygg- och miljönämndens vice ordf.	2 % 1136 kr
Valnämndens ordförande	1,5 % 852 kr Arvode ska utgå under perioden 12 månader innan till 6 månader efter valdagen
Kommunfullmäktiges valberednings ordf.	1,5 % 852 kr
Folkhälsonämnden vice ordf.	2,5 % 1420 kr
Revisorernas ordf.	5 % 2840 kr
Revisorerna (4 st)	4 % 2272 kr
Degerforsbolagens ordf.	3 % 1704 kr
Degerforsbolagens vice ordf.	1,5 % 852 kr
Degerforsbyggens ordf.	4 % 2272 kr
Degerforsbyggens vice ordf.	2 % 1136 kr
Degerfors Energis ordf.	4 % 2272 kr
Degerfors Energis vice ordf.	2 % 1136 kr
Degerfors Industrihus ordf.	3 % 1704 kr
Degerfors Industrihus vice ordf.	1,5 % 852 kr
Lekmannarevisorer Degerforsbolagen (2 st)	1 % 568 kr

Lekmannarevisorer Degerforsbyggen (2 st)	1.25 % 710 kr
---	---------------

Lekmannarevisorer Degerfors Energi (2 st)	1.25 % 710 kr
Lekmannarevisorer Degerfors Industrihus (2 st)	1 % 568 kr

Kommunalsråd majoritet	Totalt	210 % 119 280 kr
Kommunalsråd x 2, % fördelas av majoriteten.		(Minst 40 %)
Kommunalsråd i opposition		2 x 40 % (22 720 kr)
Gruppledare KF		1000 kr i grundarvode Uppräkning sker i enlighet med IBB.
Sammanträdesarvode Maxbelopp		300 kr utgår för första timmen sedan utgår 110kr för varje efterföljande timme. Sammanträdesarvode kan maximalt utgå för åtta timmar per dag och för högst två sammanträden per dag. Uppräkning sker i enhetligt med IBB.



Arvodesersättning för ledamöter inom socialnämnden som ersätter ordföranden vid beslutsfattande jml. LVU och LVM.

Förslag till beslut

Att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om att ledamöter som ersätter ordföranden som beslutsfattare jml. LVU och LVM, i de fall då nämndens beslut ej kan avvaktas, erhåller ett arvode om 400 kr./vecka, samt att detta arvode skall uppräknas på samma sätt som övriga politiska arvoden.

Bakgrund

Under sommaren 2023 stod det klart att beslut ej tagits om detta arvode av kommunfullmäktige, tidigare år har socialnämnden beslutat om detta arvode år för år.

Torbjörn Holm
Ordförande



Björn Johansson

POSOM Handlingsplan 2023-2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att anta ”POSOM handlingsplan 2023-2026”

Sammanfattning av ärendet

POSOM står för psykiskt och socialt omhändertagande. En POSOM-grupp ska finnas i varje kommun och vara en del av kommunens verksamhet för krisstöd vid olika former av krissituationer. POSOM-gruppen ska stödja drabbade och anhöriga på det sociala planet när samhällets ordinarie resurser inte räcker till. Stödet ska aktiveras helger och nätter när övrig verksamhet ligger nere, vid behov.

Finansiering

Vid inkallelse till deltagande i POSOM-aktivitet, sker ersättning enligt POSOM Handlingsplan 23-26, det vill säga att deltagarens arbetsställe står för den extra eller tillkommande kostnad som deltagandet innebär.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen, 2023-11-08

Posom handlingsplan 23-26

Björn Johansson
Kommundirektör

Beslut ska skickas till

Kommundirektör
Förvaltningschefer
HR/Administrativ chef
Ekonomichef
Räddningschef

Säkerhetssamordnare



Per Hassel, 0586-486 40
per.hassel@degerfors.se

Policy
Plan
Riktlinje
→ **Handlingsplan**
Rutin
Instruktion

POSOM

Handlingsplan

2023-2026

Dokumenttyp Handlingsplan	Beslutsinstans Kommunstyrelsen
Dokumentet gäller Degerfors kommun	Dokumentansvarig Per Hassel Säkerhetssamordnare
Revideringar "[Skriv datum och §]"	
Datum för beslut "[Skriv beslutsdatum]"	Diarienummer KS 237-2023/1

Innehåll

1	POSOM	3
1.1	Bakgrund	3
1.2	Organisation	3
1.2.1	POSOM ledningsgrupp.....	3
1.2.2	POSOM stödgrupp	3
1.2.3	POSOM operativ ledning.....	3
1.2	Resurser	4
1.2.1	Personalkostnader och rekrytering.....	4
1.3	Mandat	4
1.3.1	Uppgifter för POSOM ledningsgrupp	4
1.3.2	Uppgifter för POSOM operativ ledningsgrupp	4
1.3.3	Uppgifter för POSOM stödgrupp	4
1.3.4	Lednings- och stödgruppens medlemmar	5
1.4	Inlarmning	5
1.5	POSOM-gruppens arbete vid en krissituation	5
1.5.1	Gruppledare	5
1.6	Avslutning	6

1 POSOM

1.1 Bakgrund

POSOM står för psykiskt och socialt omhändertagande. En POSOM-grupp ska finnas i varje kommun och vara en del av kommunens verksamhet för krisstöd vid olika former av krissituationer. POSOM-gruppen ska stödja drabbade och anhöriga på det sociala planet när samhällets ordinarie resurser inte räcker till. Stödet är inte en extra resurs. Stödet ska aktiveras helger och nätter när övrig verksamhet ligger nere, vid behov.

1.2 Organisation

1.2.1 POSOM ledningsgrupp

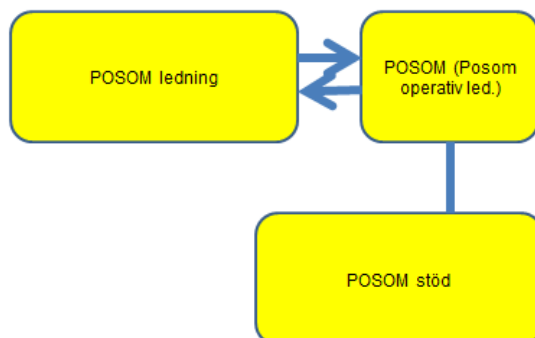
- POSOM-samordnare, socialförvaltningen.
- Säkerhetssamordnaren.
- Chefen för socialförvaltningen.
- Representant för kultur- och utbildningsförvaltningen.
- Representant för gymnasieförvaltningen.
- Representant för Bergslagens räddningstjänst.
- Kommunpolisen Degerfors.
- Svenska kyrkan.
- Primärvården.

1.2.2 POSOM stödgrupp

- POSOM-samordnaren
- Personal från socialförvaltningen
- Övriga frivilliga kommunanställda
- Samt personal från kommunens olika krisgrupper
- Frivilliga från Svenska kyrkan och andra trossamfund

1.2.3 POSOM operativ ledning

POSOM operativ ledning utgår från POSOM ledning och utgör en ledningsfunktion vid en händelse där POSOM aktiveras. Personer ingående i POSOM operativ ledning kommer att variera med anledning av händelsens art och händelsens omfattning i stort.



1.2 Resurser

1.2.1 Personalkostnader och rekrytering

Respektive förvaltning står för personalkostnader för stödgruppens medlemmar, även utanför ordinarie arbetstid. Kostnad ska betalas ut vid inlarmning och varje chef ska ta beslut för sin enhet. Kostnaden ska följa gällande kollektivavtal. Det bör finnas representanter från varje förvaltning i POSOM. Krisgrupp ska finnas i varje förvaltning och därifrån kan man rekrytera stödpersoner till POSOM. Lämplig personal, som har intresse och kunnskap.

1.3 Mandat

POSOM ska vara representerad i kommunens krisledning. POSOM ska behandlas och diskuteras i kommunledningsgruppen och bjudas in för avstämning vid förändringar och påkallat behov.

1.3.1 Uppgifter för POSOM ledningsgrupp

- Strukturera POSOM-organisation och verksamhet.
- Planera och ansvara för genomförande av övningar, föreläsningar mm för stödgruppen och krisgrupperna.
- Revidera POSOM handlingsplan.
- POSOM-samordnaren ansvarar för att uppdaterad larmlista finns hos larmcentralen, Bergslagens räddningstjänst.

1.3.2 Uppgifter för POSOM operativ ledningsgrupp

- POSOM operativ ledningsgrupp aktiveras vid en skarp händelse och utgör en samordning och ledningsfunktion till stödgruppen.
- Utsedd gruppledare är tillika chef för den operativa ledningsgruppen.
- Den primära uppgiften för POSOM operativ ledning är att planera i aktuell händelse och vara ett stöd till utsedd gruppledare. Uppgifter redovisade under "Gruppledaren", se nedan, är tillika uppgifter till den operativa ledningsgruppen.
- Upprätta stödcentrum, primärt i församlingshemmet men kan vid behov upprättas på annan plats.
- Operativ ledningsgrupp samverkar med skolornas och socialförvaltningens krisgrupper samt med Kommunens och Regionens övriga kris-/katastroforganisation.

1.3.3 Uppgifter för POSOM stödgrupp

- Ge de drabbade det primära stöd som behövs i samband med aktuell händelse t ex värme, samtal, kost (fika), möjliggöra telefonsamtal.
- Ge de drabbade bekräftad information om vad som inträffat, vad som kan komma att hända den närmaste tiden, vilken hjälp gruppen kan ge osv.
- Förmedla kontakter för drabbade och anhöriga.

1.3.4 Lednings- och stödgruppens medlemmar

- Meddelar omedelbart ändrade telefonnummer till samordnaren.
- Är väl förtrogna med aktuell POSOM-pärm.
- Genomgår utbildning och uppföljning inom krishantering.
- Informerar samordnaren om sin sommarssemester.

1.4 Inlarmning

Begäran om att aktivera Degerfors kommuns POSOM-funktion kan göras av nedan angivna aktörer. Begäran om aktivering görs mot POSOM-ledningens upprättade larmlista.

- Vakthavande befäl/Räddningsledare, Räddningsregion Bergslagen.
- Vakthavande polisbefäl.
- Kommunens krisledningsgrupp.
- POSOM-representant från annan kommun.

När polis eller räddningstjänst beslutar om inlarmning sker det genom larmcentralen enligt gällande larmlista. Första person som blir kontaktad larmar vidare inom POSOM-gruppen. POSOM-samordnaren, eller den som ersätter samordnaren, informerar POSOM ledningsgrupp. Vidare kallas så många ur POSOM-gruppen som anses nödvändigt för aktuell händelse.

1. Den som först mottager samtal från räddningstjänst motsvarande försöker nå resterade ur POSOM-ledningsgrupp.
2. De som svarat (och utgör då operativ ledningsgrupp) samverkar om fortsatt aktivering och äger rätt att besluta om nivå på insats.
3. Efter beslut om insats rings personer in ur stödgruppen och beslutad plats iordningställs för mottagande av drabbade.

POSOM operativ ledning ansvarar för att informera samtliga i ledningsgruppen.

1.5 POSOM-gruppens arbete vid en krissituation

1.5.1 Gruppledare

Gruppledare blir den som först nås av larmet eller den som gruppen utser.

- Samordnar gruppens arbete.
- Dokumenterar med tidsangivelser.
- Fördelar arbetsuppgifter till POSOM-gruppens representanter.
- Meddelar räddningsledaren när kris centrat upprättats.
- Ansvarar för kommunikation med kommunledningen/krisledningsgruppen.
- Planerar avlösning.
- Ansvarar för avbrott för måltider.
- Sammanställer minnesanteckningar.
- Ansvarar för återkoppling i POSOM-gruppen efter avslutad händelse.

1.6 Avslutning

Efter avslutad händelse samlas hela POSOM-gruppen för att återkoppla och utvärdera insatsen.

Kommunfullmäktige

Upplåning till Degerfors kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunstyrelsens arbetsutskott respektive kommunstyrelsen godkänner och sänder till kommunfullmäktige att besluta om upplåning av 50 miljoner kr för att säkerställa likviditeten på kort och medellång sikt.

Sammanfattning av ärendet

Degerfors kommuns likviditet behöver höjas för att betalningsförmågan ska säkerställas.

Degerfors kommun har de senaste åren haft stora investeringar och kommer även de närmsta åren att fortsätta att ha stora investeringar. Kommunen har flera år haft underskott eller låga resultatet som inte möjliggjort att likviditeten byggts upp för att egenfinansiera investeringar.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår därför en upplåning om 50 mnkr för att säkerställa betalningsförmågan på kort och medellång sikt.

Enligt finanspolicyn (KF 2020-11-23 § 131) är det kommunfullmäktige som ska fatta beslut om nya lån.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2023-11-07

Per Nordin
Ekonomichef