



Per Nordin, 0586-482 67
per.nordin@degerfors.se

Kommunstyrelsen

Folkhälsonämndens årliga redovisning av rutiner för intern kontroll

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunstyrelsens arbetsutskott samt kommunstyrelsen godkänner Folkhälsonämndens redovisning.

Sammanfattning av ärendet

Folkhälsonämnden inkom 2023-10-30 med en årlig redovisning av rutiner för intern kontroll.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att redovisning godkänns.

Bedömning

Förslaget bedöms inte ha någon påverkan utifrån kommunens checklista för mångfald.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2023-12-06

Checklista för mångfald 2023-12-06

Folkhälsonämndens årliga redovisning av rutiner för intern kontroll

Per Nordin
Ekonomichef

Beslut ska skickas till

Folkhälsonämnden

Checklista för mångfald

Mångfald handlar om likheter och olikheter. Begreppet används oftast för att beskriva en variation av olika egenskaper hos individerna i en grupp. Checklistan och dess aspekter ska säkerställa att förslag till beslut tas fram genom bejakande av att alla blir likvärdigt bemötta oavsett ålder, kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnicitet, religion, politisk åskådning, funktionsvariation eller sexuell läggning.

Aspekt att bedöma	Hjälpfrågor för att underlätta bedömningen Bidrar beslutsförslaget till ...	Beslutsförslaget bedöms ha ...			Inte relevant
		en positiv påverkan	ingen påverkan	en negativ påverkan	
Barnkonventionen	Barns och ungas bästa?				X
Folkhälsa	Att den fysiska och psykiska hälsan hos kommuninvånarna påverkas?				X
	Jämlig hälsa, t.ex. god hälsa på lika villkor (tillgång oberoende av social eller ekonomisk situation)?				X
	Att livsstil och levnadsvanor kopplad till god hälsa påverkas?				X
Jämlikhet och social rättvisa	En likvärdig tillgång till kommunens service för alla kommunens invånare oavsett ålder, etnicitet eller religion?				X
	Att alla, oavsett funktionsnedsättning, har tillgång till kommunens verksamheter?				X
	Att främja mångfald/integration?				X
Jämställdhet	Att allas (oavsett kön) möjligheter till att ha samma makt att forma samhället och sina egna liv påverkas?				X
Trygghet	Att öka den upplevda tryggheten hos berörda målgrupper i Degerfors?				X

§ 127 Dnr 2023-00173**Årlig redovisning av rutiner för intern kontroll****Sammanfattning av ärendet**

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Den enskilda nämnden har ansvar för att regler och anvisningar beslutas av nämnden och antas för den interna kontrollen i en internkontrollplan för kommande år.

Förvaltningschefen har enligt reglementet för intern kontroll av ekonomi och verksamhet (2017-02-28, KF § 37) ansvar för att minst årligen skriftligt rapportera till nämnden och ge en samlad bedömning om hur den interna kontrollen fungerar.

En sammanfattande översikt ges av de rutiner som huvudsakligen varit föremål för intern kontroll under 2023. Bedömningen är att åtgärder och rutiner har utformats utifrån behov och fungerar på ett ändamålsenligt sätt alternativt fortsätter att utredas/utvecklas under 2024.

Beslutsunderlag

Samhälle och serviceförvaltningens tjänsteskrivelse den 30 oktober 2023

Folkhälsönämndens beslut

1. Godkände rapporteringen av samhälle och serviceförvaltningens årliga redovisning av intern kontroll år 2023.
2. Överlämnar rapporten till kommunstyrelsen i Karlskoga och kommunstyrelsen i Degerfors i enlighet med reglementet för intern kontroll.

Expedieras till
Kommunstyrelsen Karlskoga
Kommunstyrelsen Degerfors
Revisorer Karlskoga
Revisorer Degerfors

Samhälle och serviceförvaltningen
Handläggare
Ulrika Lundgren

2023-10-30

FHN 2023-00173

Folkhälsönämnden

Årlig redovisning av rutiner för intern kontroll

Sammanfattning

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Den enskilda nämnden har ansvar för att regler och anvisningar beslutas av nämnden och antas för den interna kontrollen i en internkontrollplan för kommande år.

Förvaltningschefen har enligt reglementet för intern kontroll av ekonomi och verksamhet (2017-02-28, KF § 37) ansvar för att minst årligen skriftligt rapportera till nämnden och ge en samlad bedömning om hur den interna kontrollen fungerar.

En sammanfattande översikt ges av de rutiner som huvudsakligen varit föremål för intern kontroll under 2023. Bedömningen är att åtgärder och rutiner har utformats utifrån behov och fungerar på ett ändamålsenligt sätt alternativt fortsätter att utredas/utvecklas under 2024.

Beslutsunderlag

Samhälle och serviceförvaltningens tjänsteskrivelse den 30 oktober 2023

Bakgrund

Syftet med internkontroll är att säkerställa att fastställda rutiner fungerar i enlighet med rutinbeskrivningar och att rutinerna fungerar på ett ändamålsenligt sätt.

Följande mål ska uppnås med rimlig grad av säkerhet:

- *Rimlig grad av säkerhet* innebär att en avvägning ska göras av kontrollkostnad och kontrollnytta. Ekonomiska faktorer ska inte enbart vägas in utan vikten av att upprätthålla förtroendet för verksamheten hos olika intressenter.
- *Ändamålsenlig och kostnadseffektiv* verksamhet innebär att ha kontroll över ekonomi, prestationer och kvalitet samt att säkerställa att fattade beslut verkställs och följs upp i förhållande till fastställda verksamhetsmål.
- *Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten* vilket innebär att verksamhetsansvariga skall ha tillgång till korrekt bokföring. Därutöver ingår en ändamålsenlig och tillförlitlig redovisning av verksamhetens prestationer avseende kvantitet och kvalitet samt övrig relevant information om verksamheten och dess resursanvändning.
- *Efterlevnad av lag, föreskrift, riktlinje* etcetera innebär även att interna regelverk samt ingångna avtal med olika parter ska kontrolleras.

Samhälle och serviceförvaltningen

Handläggare

Ulrika Lundgren

2023-10-30

FHN 2023-00173

Beskrivning av ärendet

Förvaltningschefen har enligt reglementet för intern kontroll av ekonomi och verksamhet (2017-02-28, KF § 37) ansvar för att minst årligen skriftligt rapportera till nämnden och ge en samlad bedömning om hur den interna kontrollen fungerar.

Följande rutiner har huvudsakligen varit föremål för intern kontroll för samhälle och serviceförvaltningen under år 2023;

Kvalitetsrutiner

Tillitsbaserad styrning och ledning

Tillit inte enbart är en fråga om mjuka värden, som organisationskultur och ledarskap, utan lika mycket en fråga hur man styr, utvärderar och organiserar verksamheten. Alla i förvaltningen har ansvar för att aktivt verka för att stimulera samverkan och helhetsperspektiv och bygga tillitsfulla relationer. En metodbok med utgångspunkt sig i förvaltningens tidigare arbete och erfarenheter togs fram, vilken ska vara utgångspunkt i det fortsatta arbetet med tillitsbaserad styrning och ledning hela förvaltningen.

Nämndens mål

Nämnden beslutade om nya mål för mandatperioden. Nämndmålen fokuserar på hållbarhetsperspektiven (social- ekonomisk- ekologisk hållbarhet) samt barnrätt med underliggande nämndmål kopplat till respektive verksamhet. I samband med beslutet påbörjades processen med att varje verksamhet tar fram verksamhetsplaner med aktiviteter som ska bidra till måluppfyllelse.

Anmälan om specialkost grundskola

I samarbete med skolförvaltningens elevhälsa i båda kommunerna har rutiner och en extern e-tjänst för anmälan av specialkost upprättats. I Karlskoga är den aktiverad och i bruk, medan planen för Degerfors är att den kommer igång vårterminen 2024.

Riktlinje för specialkost

I samarbete med skolförvaltningens elevhälsa i båda kommunerna har riktlinjen för specialkost reviderats och kommer att gälla från vårterminen 2024.

Anmälan för ändringar av ordinarie skollunch

Rutin och avgränsningar kring avbeställning av ordinarie skollunch samt beställning av utbyteslunch inom grundskola och gymnasium har skapats. Med utgångspunkt i detta har en intern e-tjänst och rutin upprättas för anmälan från lärare till kostverksamheten.

Samhälle och serviceförvaltningen

Handläggare

Ulrika Lundgren

2023-10-30

FHN 2023-00173

Projekt svinnmätning äldreomsorgen

Ett pilotprojekt genomfördes under hösten med svinnmätning på Torpdalen. Redovisning och utvärdering är gjord tillsammans med socialförvaltningen. Mätningen visade på ett ganska högt svinn per portion vilket behöver undersökas vidare.

Undersökningar inom städverksamheten

Kvalitets och brukarundersökningar arbetas fram inom städverksamheten som skall genomföras årligen. Kvalitetsundersökningen som är objektiv genomförs under perioden mars/april. Brukarundersökning som är subjektiv genomförs under perioden oktober/november.

Processkartläggning

Förvaltningen arbetar med att tydliggöra årliga styrande processer för att de ska genomföras med mer effektiva arbetssätt som bidrar till effektivt arbete som genomförs med god kvalitet. De styrande processerna under året ska vara en tillgång och ett stöd för verksamheterna och bidra till verksamheternas utveckling. Flera verksamheter har påbörjat arbete med att kartlägga sina processer i syfte att skapa tydlighet i roll, funktion, ekonomistyrning samt uppdrag.

Styrdokument

En översyn av nämnden styrdokument genomfördes i syfte att kontrollera om dokumenten är aktuella och påbörja arbete med de som enligt beslut ska revideras under året.

Avslut kvalitetsåtaganden

Kommunfullmäktige beslutade under året att avsluta kvalitetsåtaganden som arbetssätt. I samband med det gjordes en översyn av nämndens kvalitetsåtaganden gjordes för att säkerställa att de åtaganden som fanns når målgrupperna på annat sätt och att verksamheterna säkerställer att de fortsatt efterlevs i verksamheterna.

Verksamhetsutveckling*Kommunikation måltider*

Kommunikationsinsatser är genomförda. Alla skolor har en grundinformation som ska se lika ut oavsett enhet. Från vecka 15 fanns allt uppsatt ute på skolorna. All text på kommunernas hemsida är uppdaterad.

Digital information

Under augusti och november månad visade kostverksamhetens budskap upp på en livsmedelsbutiks informations tv.

Samhälle och serviceförvaltningen

2023-10-30

FHN 2023-00173

Handläggare

Ulrika Lundgren

Verksamhetsutveckling kost

Verksamhetsutvecklingen har pågått sedan februari 2021 och under hösten 2023 startades etapp 3 upp. Under etapp 3 kommer enheterna att arbetas vidare med arbetsområden som är framtagna av medarbetare och chefer.

Kombinationsutbildning städ och mottagningskök

Genomförs i samarbete med vuxnas lärande och syftar till att kommunen tillhandahåller utbildning som kan leda till arbete för människor som står längre från arbetsmarknaden samtidigt som en annan nyttoeffekt är att städverksamheten kan få utbildade timvikarier när utbildningen är klar.

Personalrutiner*Plattformen för medarbetare och ledare*

Anna Tufvesson material som ligger i medarbetarplattformen har använts inom kostverksamheten i arbetet med arbetsgrupper och verksamhetsutvecklingen. Kostverksamheten har lyft motivation, lära nytt och feedback som några områden under året.

Vikarieträff inom kostverksamheten

Kostverksamheten har infört vikarieträffar som sker 1–2 gånger om året. Vid vikarieträffar möter cheferna vikarier och rutiner och frågor tas upp.

Avstämningar städverksamheten och vuxnas lärande

Med anledning av kombinationsutbildning städ och mottagningskök genomförs regelbundna avstämningar mellan vuxnas lärande och handledare för praktikanter varje månad. Avstämningar sker också mellan chefer och vuxnas lärande varannan månad. Syftet är att säkerställa en god arbetsmiljö och gott samarbete mellan praktikanter och städverksamheten.

Ekonomirutiner*Lokalförsörjning kostverksamhet*

Inom kostverksamheten har inventering av kök i Degerfors utifrån ett investerings- och lokalförsörjningsperspektiv genomförts. I samband med detta har möten med ekonomiansvariga i Degerfors genomförts för att diskutera gränsdragningslista och framtida äskanden.

KIS

PM3 har under året ändrats till benämningen KIS vilket är en modell för hur systemförvaltning ska organiseras för att kunna bedrivas på bästa tänkbara sätt och med maximal nytta för verksamheten. Inom ramen för KIS har rutiner för styrgrupper och rapportering utvecklats.

Samhälle och serviceförvaltningen

2023-10-30

FHN 2023-00173

Handläggare

Ulrika Lundgren

Samhälle och serviceförvaltningens förslag till beslut

1. Godkänna rapporteringen av samhälle och serviceförvaltningens årliga redovisning av intern kontroll år 2023.
2. Överlämna rapporten till kommunstyrelsen i Karlskoga och kommunstyrelsen i Degerfors i enlighet med reglementet för intern kontroll.

Ulrika Lundgren
Förvaltningschef

Expedieras till
Kommunstyrelsen Karlskoga
Kommunstyrelsen Degerfors
Revisorer Karlskoga
Revisorer Degerfors



Per Nordin, 0586-482 67
per.nordin@degerfors.se

Kommunfullmäktige

Finsam Verksamhets- och budgetplan 2024

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen respektive kommunfullmäktige godkänner Finsams verksamhets- och budgetplan 2024.

Sammanfattning av ärendet

Finsam inkom 2023-11-14 med verksamhets- och budgetplan 2024.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att verksamhets- och budgetplan 2024 godkänns.

Bedömning

Förslaget bedöms inte ha någon påverkan utifrån kommunens checklista för mångfald.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2023-12-06

Checklista för mångfald 2023-12-06

Verksamhets- och budgetplan 2024 från Finsam

Per Nordin
Ekonomichef

Beslut ska skickas till

Finsam

Checklista för mångfald

Mångfald handlar om likheter och olikheter. Begreppet används oftast för att beskriva en variation av olika egenskaper hos individerna i en grupp. Checklistan och dess aspekter ska säkerställa att förslag till beslut tas fram genom bejakande av att alla blir likvärdigt bemötta oavsett ålder, kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnicitet, religion, politisk åskådning, funktionsvariation eller sexuell läggning.

Aspekt att bedöma	Hjälpfrågor för att underlätta bedömningen Bidrar beslutsförslaget till ...	Beslutsförslaget bedöms ha ...			Inte relevant
		en positiv påverkan	ingen påverkan	en negativ påverkan	
Barnkonventionen	Barns och ungas bästa?				X
Folkhälsa	Att den fysiska och psykiska hälsan hos kommuninvånarna påverkas?				X
	Jämlig hälsa, t.ex. god hälsa på lika villkor (tillgång oberoende av social eller ekonomisk situation)?				X
	Att livsstil och levnadsvanor kopplad till god hälsa påverkas?				X
Jämlikhet och social rättvisa	En likvärdig tillgång till kommunens service för alla kommunens invånare oavsett ålder, etnicitet eller religion?				X
	Att alla, oavsett funktionsnedsättning, har tillgång till kommunens verksamheter?				X
	Att främja mångfald/integration?				X
Jämställdhet	Att allas (oavsett kön) möjligheter till att ha samma makt att forma samhället och sina egna liv påverkas?				X
Trygghet	Att öka den upplevda tryggheten hos berörda målgrupper i Degerfors?				X

Degerfors kommun
Kommunstyrelsen
Ank 2023-11-14
Dnr KS 245-2023/1

Verksamhetsplanen för 2024 grundar sig i löpande behovsanalyser, diskussioner och förslag som sker i samverkan inom ramen för Finsam Degerfors/Karlskoga. Den anger inriktningen och mål för den finansiella samordningen under år 2024 och är fastställd av styrelsens samtliga parter den 13 november 2023.



VERKSAMHETS- OCH BUDGETPLAN 2024

1 Inledning	3
1.1 Finsam Degerfors/Karlskogas ändamål, uppgift och målgrupp	3
1.2 Vision och värdegrund	4
1.3 Styrelse	4
1.4 Beredningsgrupp	4
1.5 Kansli	4
2 Styrprocess	5
2.1 Årshjul	5
2.2 Riskanalys	6
3 Verksamhetsinriktning och mål	7
3.1 Strukturövergripande mål för förbundet	7
3.2 Individinriktade mål för Finsamfinansierade insatser	9
3.3 Finansiella mål för förbundet	11
4 Budget	12
4.1 Intäkter och kostnader	12
4.2 Balansbudgetöversikt 2024-2026	13
4.3 Budgetbeslut	13



TILLSAMMANS GÖR VI SKILLNAD

1. Inledning

Samordningsförbundets styrelse ska varje år i november besluta om en verksamhetsplan för nästkommande år. Verksamhetsplanen anger riktningen för den finansiella samordningen fram till 2027.

Dokumentet är upplagt utifrån en inledande beskrivning av verksamheten, följt av en beskrivning av Samordningsförbundets organisation med styrelse, beredningsgrupp och kansli, målgrupp, uppdrag, mål, vision och värdegrund. Därefter följer en beskrivning av förbundets styrprocess samt en riskanalys. Under rubriken verksamhetsinriktning och mål beskrivs de strukturövergripande insatsernas mål, individinriktade mål samt finansiella mål.

Sista delen beskriver de ekonomiska förutsättningarna och en budgetram sett över en treårsperiod. För 2024 förväntar sig förbundet intäkter på 5 040 000 kronor i medlemsavgifter, vilket är en minskning med 10% jämfört med de tre tidigare åren. En allvarig utveckling. Förbundet har lyckligtvis ett eget kapital från tidigare år som beräknas landa på 590 000 kronor, vilket i nuläget säkerställer att kvaliteten på den finsamfinansierade individinriktade insatsen Coachingteamet kan fortgå.

1.1 Ändamål, uppgift och målgrupp

Finsams ändamål är att utveckla välfärden så att risken att människor ska "hamna mellan stolarna" minskar och att fler individer når egenförsörjning. Den Svenska välfärden fungerar bra för de flesta. Alltför ofta uppstår problem för de människor som har de största behoven. Inte sällan faller individer med komplexa problem mellan stolarna. Man kan säga att välfärden fungerar som sämst för dem som behöver den bäst. Det är framförallt när människor drabbas av en mer sammansatt problematik som välfärdssystemen inte fungerar. Det leder till stora ekonomiska problem, både för den enskilde och för samhället. Minst lika allvarligt är att det urholkar förtroendet för den gemensamma välfärden. Rehabiliteringsfrågan är i grunden tvärssektoriell (innebär att man jobbar med samma frågor på flera ställen), då den spänner över arbetsmarknadspolitik, socialpolitik och hälso- och sjukvårdspolitik. Att rehabiliteringsansvaret är spritt över flera aktörer på olika nivåer försvårar styrning och ansvarsutkrävande.

2004 trädde lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser i kraft. Lagen möjliggör för Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, kommun och regionen att samverka finansiellt inom rehabiliteringsområdet. Det innebär att man ges möjlighet att samverka kring målgruppen med komplex problematik. Det fina, och unika, med Lagen är att den är frivillig och att varje samordningsförbund ska finansiera samverkansinsatser som styrs utifrån de lokala behoven. Intentionen för lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser §2 (2003:1210) kan sammanfattas med att individer ska uppnå eller förbättra sin förmåga till förvärvsarbete och skydda mot rundgång mellan myndigheter. Genom att stödja samverkan skapas en effektivare resursanvändning.

Finsams uppgift är att finansiera verksamheter som syftar till att människor kan ta sig ur ett bidragsberoende och få möjlighet att försörja sig själva, vilket innebär en stor skillnad i livskvalitet. Det kan handla om insatser som vänder sig till individer som är behov av stöd från flera, vi kallar dessa individinriktade insatser. Det kan också handla om insatser där vi försöker hitta bättre sätt att arbeta tillsammans, det vill säga strukturövergripande insatser.

Målgruppen utgörs av människor i arbetsför ålder 16 – 65 år bosatta i Karlskoga eller Degerfors .

På sidan ett i Regeringens proposition 2002/03:132 står det; Nuvarande grundläggande principer om likabehandling av människor skall upprätthållas även inom ramen för en finansiell samordning. Allt rehabiliteringsarbete, all planering och all uppföljning och utvärdering skall därför genomsyras av ett tydligt köns- och integrationsperspektiv.

1.2 Vision och värdegrund

Finsam Degerfors/Karlskogas vision är **Tillsammans gör vi skillnad**. Nedan en bild av vår värdegrund.



1.3 Styrelsen

Styrelsen består av fem ledamöter med fem ersättare. Styrelsens ledamöter har utsetts av kommun- och regionfullmäktige samt av Försäkringskassan och av Arbetsförmedlingen. Valda ledamöter ska ha en helhetssyn i de frågor som förbundet hanterar samt måste höja sig utöver den egna sektorsgränsen. Styrelsen har det yttersta ansvaret för förbundets verksamhet och fattar beslut i eget namn samt är en juridisk person. Styrelsen utser inom sig ordförande och vice ordförande. Ledamöter och ersättare väljs för fyra år räknat från och med den 1 januari året efter valår. Beslut fattas med kvalificerad majoritet med två tredjedelar (2/3). Styrelsen uppdrag är att fatta beslut samt sätta mål och riktlinjer för verksamheten.

1.4 Berednings-/ styrgrupp

På tjänstemannanivå finns en beredningsgrupp som är ett viktigt forum med många uppgifter. Bland annat att bereda ärenden som förbundschef därefter tar upp i styrelsen, organisera samverkan och möjliggöra att samverkansprocessen utvecklas, stödja samarbete så att det blir en naturlig del av arbetet samt initiera nya idéer, identifiera hinder för samverkan och förankra och marknadsföra förbundets arbete i de egna organisationerna. De ska också på ett övergripande, jämlikt och jämställt sätt analysera insatser och utgör styrgrupp för Coachingteamet och Mottagningsteamet samt projekt. Ett viktigt stöd för förbundschefens arbete.

1.5 Kansli

Styrelsen är arbetsgivare för förbundschefen som är den enda tjänsteperson som bemannar Finsam Degerfors/Karlskogas kansli. Förbundschefen har till uppgift att leda arbetet inom förbundet enligt styrelsens anvisningar, företräda förbundet på tjänstemannanivå, utveckla samarbete mellan förbundets medlemmar och civilsamhället, omvärldsbevaka och framför allt kommunicera, marknadsföra och samverka. För att hantera förbundets ekonomi finns ett avtal om köp av ekonomitjänst, diarieföring samt GDPR med Karlskoga kommun. Förbundet revideras av fyra revisorer. Medlemmarna väljer själva lekmannarevisorer. Revisionen stöds av ett revisionsbiträde som är certifierad revisor.

2. Styrprocess

Som tidigare beskrivits är Finsams huvuduppdrag att finansiera verksamheter som syftar till att människor rehabiliteras mot egenförsörjning. Hur vet vi att vi gör rätt? Vi utvärderar, omvärldsbevakar, nätverkar och analyserar. Behovsanalyser används för att analysera vad kunden, det vill säga Karlskogas och Degerfors medborgare i arbetsför ålder med komplex problematik, verkligen behöver. Det handlar om att identifiera "krokar i systemen", luckor i samverkan och *hur* vi kommunicerar uppdraget. Finsamfinansierad verksamhet behövs! Det vet vi, men vet alla att den finns? En behovsanalys ger en bild av nuläget, därför sker kontinuerligt analyserande/informerande som en punkt på varje beredningsgruppsmöte.

2.1 Årshjul 2024



2.2 Riskanalys

Riskanalysen identifierar sårbarheter som bör beaktas.

RISK	RISKNIVÅ	ÅTGÄRD
Otillräcklig kommunikation mellan Finsam Degerfors/Karlskoga och medlemmarna, samt till våra medborgare. En förutsättning för att de Finsamfinansierade insatserna når de som behöver det bäst.	Låg	Kommunicera, informera och marknadsföra mera. Viktigt att komma ihåg att det ligger i allas uppdrag!
Att jämställdhets, ickediskriminering och tillgänglighetsperspektivet inte genomsyrar förbundets verksamheter.	Medel	Kommunicera ämnet, ofta, för att påminna oss. I mån av behov utbildning och föreläsningssatser.
När Finsams medlemmar sänker sin del av medelstilldelningen ger det stora konsekvenser för våra medborgare. Risker i punktlista nedan.	Hög	Viktigt med kommunikation (syns vi inte, finns vi inte) Utökad omvärldsbevakning gällande utlysningar av externa medel ex. ESF mm.

- Att de rehabiliteringsinsatser som genomförs för/med individer som står långt från arbetsmarknaden inom ramen för förbundets verksamhet kraftigt har bidragit till en minskning av försörjningsstöd. Med andra ord, förbundets arbete bidrar till en positiv samhällsekonomisk utveckling. Därutöver har vi ett mervärde som är svår att räkna i kronor och ören.
- När det gäller resultat kan man se det utifrån ett individperspektiv, utifrån ett medarbetarperspektiv och utifrån ett organisationsperspektiv. På individnivå är ett av de tydligaste resultaten att de blir sedda och hörda. De upplever att de finsamfinansierade insatserna ser individens samlade behov.
- Ett annat resultat är att individen omvärderar sin syn på de myndigheter som samverkar. Individen får en ökad grad av förståelse för myndigheterna, som får en ökad legitimitet.
- Det är också bevittnat och säkerställt att de individer som blir rehabiliterade har en hållbar utveckling över tid. Dvs. att en stor andel av dessa lämnar utanförskap och blir självförsörjande.
- Samordningsförbund är den enda lagstadgade strukturen för att hantera samverkan mellan myndigheter. Skälet till det är att vi har en ökad grad av specialisering och arbetsdelning i samhällsstrukturen. En problematik som kan lösas på olika sätt. I Norge har man slagit ihop myndigheter och i övriga nordiska länder finns andra sätt av samverkan. I Sverige har vi valt att ha Finsam, det vill säga vi väljer att skapa samverkan mellan myndigheter inom ramen för Samordningsförbunden. Av tidigare erfarenheter vet vi att neddragningar i större omfattning hos andra Finsam förbund blev mer eller mindre permanenta och att det sedan är mycket svårt att justera tillbaka i samband med goda ekonomiska tider.

3. Verksamhetens inriktning och mål

Samverkan mellan myndigheter ställer stora krav på de inblandade parterna. Samordningsförbundet har genom lagstiftningen och strukturen en unik möjlighet att sektorsövergripande samordna insatser som syftar till att individer uppnår eller förbättrar sin förmåga till egen försörjning. De ingående parternas samverkan skall stötta och förbättras. Stödet kan riktas dels till individriktade insatser, dels till strukturinriktade insatser.

Samordningsförbundets verksamhet ska bidra till att samhällets resurser används på ett bättre och mer effektivt sätt för att möjliggöra att medborgare i Degerfors och Karlskoga ökar sin förmåga till självförsörjning genom arbete och/eller studier. För att uppnå syftet med den finansiella samordningen fokuserar Samordningsförbundet på två övergripande målområden:

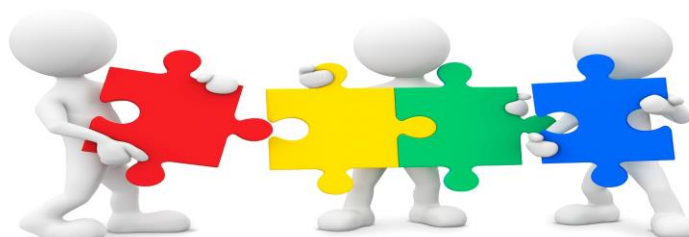
1. Stödja metod- och kunskapsutveckling samt förbättrad samverkanskultur – Strukturövergripande mål

2. Finansiera och stödja insatser för personer med samordnade rehabiliteringsbehov – Individinriktade mål

3.1 Strukturövergripande mål för förbundet

Mottagningsteamet	
Projektägare	Karlskoga kommun kompetensförsörjningsenhet.
Syfte	Mottagningsteamets uppdrag är att möta medborgare som inte har någon myndighetskontakt, riskerar att "hamna mellan myndigheternas stolar" eller är i behov av samordnat stöd för att klara egen försörjning. Utifrån dialogen mellan Mottagningsteamet och medborgaren vägleder teamet hen till nästa lämpliga insats eller myndighetskontakt.
Målgrupp	Medborgare i Degerfors och Karlskoga i ålder 16 – 65 år som saknar egen försörjning. Målgruppen står långt ifrån arbetsmarknaden på grund komplex problematik.
Metod	Samverkan med tvärkompetens från Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Socialförvaltning Karlskoga, Socialförvaltning Degerfors, Skolförvaltnings kommunala aktivitetsansvarig och Region Örebro län. Mottagningsteamet samlokaliseras en dag per vecka i Finsams lokal för att planera sitt uppdrag och träffa de medborgare som anmält deltagande. Verksamheten i Mottagningsteamet samordnas av en samordnare anställd hos Karlskoga kommun och finansieras med Finsammedel. Marknadsföring via MF material och muntlig info ska ske till medborgarna.
Övergripande mål	Föreslå medborgare vägledning i rehabilitering mot egenförsörjning.
Mål	80 % av individerna ska uppleva att de erhåller vägledning till nästa rehabiliteringssteg från Mottagningsteamet. 100 % av medborgarna som söker vägledning från Mottagningsteamet ska erbjudas ett möte inom 30 arbetsdagar. Uppföljning: "Pinnstatistik" (endast antal kartläggningar) samt enkäter.
Antal deltagare	Behovsstyrt. Inget maxantal är beslutat.
Budgetmål	160 000 kr

	Stimulera till stärkt samverkanstruktur
Syfte	Finsam Degerfors/Karlskoga ska vara en arena och kunskapsbärare för kompetenshöjande aktiviteter kring samverkan och samordnad arbetslivsriktad rehabilitering. Strukturövergripande insatser kan vara: -Mässor, konferenser, samverkansträffar, nätverk, utbildningsinsatser mm. -Stöttning till samverkansparter med utväxling av medel (utlysningar inom ESF) som medfinansierar med arbetstid. -Stötta arbetsintegrerade sociala företag samt öka kunskapen om civilsamhället.
Målgrupp	Finsams medlemmar, civilsamhället och näringslivet.
Metod	Organisationerna är duktiga på sin verksamhet men brister i samverkan med varandra. Finsam ska arbeta strukturellt med att förmedla och utbilda i en god och levande struktur för samverkan genom utbildningar, konferenser och mässor. Finsams verksamhet, arbetsmetoder samt resultat ska presenteras hos medlemmarna samt "marknadsföras" till medborgarna i Degerfors/Karlskoga. -Information på kommunernas fullmäktige samt socialnämnder. -Uppdaterad hemsida med styrelseprotokoll och styrdokument. -Marknadsföring via nätverk och informationsträffar. -Följa kommunikationsstrategin via presskonferenser, marknadsföring och ingå i den nationella referensgruppen gällande kommunikation.
Mål	100 % av styrelse och beredning ska uppleva att samverkan genererar bättre förutsättningar för individer i behov av rehabiliteringsinsatser. 100 % av styrelse och beredning ska uppleva att det finns strukturer för att initiera, upprätthålla och underhålla relationer mellan samverkande myndigheter. 100 % av styrelse och beredning ska uppleva att det finns strategier för uppföljning och utvärdering av de samordnade rehabiliteringsinsatserna. 100 % av medlemsparterna ska uppleva att Finsam integrerat jämställdhet, jämlikhet och mångfald i all samverkan som stöds av förbundet. Minst 500 personer ska ta del av strukturövergripande aktiviteter såsom Finsammässan, Psykiatriveckans aktivitet, utbildningar samt andra kunskapsförande aktiviteter. Mäts med "pinnstatistik" Uppföljning: Indikatormätningar styrelsen, beredningsgruppen samt coacher i Coachingteamet.
Budgetmål	450 000 kr



3.2 Individinriktade mål för Finsamfinansierade insatser

Coachingteamet

Projektägare	Karlskoga kommun kompetensförsörjningsenhet.
Syfte	En behovsinventerad arbetsmarknadsinriktad insats som erbjuder rehabilitering mot arbete/studier samt förberedande och förebyggande insatser till individer som riskerar att falla mellan myndigheternas stolar. Teamets Finsamfinansierade personal har också en rådgivande och behovsinventerande roll.
Målgrupp	Medborgare i Degerfors och Karlskoga som är i behov av samordnad rehabilitering i åldern 16–65 år, som själva vill göra en förändring. Intresseanmälan via Mottagningsteamet.
Metod	<p>Finsammedel möjliggör samordning av resurser från Finsams medlemmar som tillvaratar och utvecklar individens förmågor genom att sätta individen i fokus, är nytänkande, engagerade och tillåtande. Processen tillåts att ta tid.</p> <p>BIP-Ett förhållningssätt där personalen har tilltro till att individen kommer i arbete/studier. Andra viktiga indikatorer är:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personalkontinuitet, att individen ha samma "handledare" under hela perioden. - Kontinuerliga insatser utan avbrott. - Arbeta med individens helhet, hälsa, vägledning, praktik etc. parallellt - Hela tiden ha fokus på arbete/studier. <p>Vid låg tilltro, byte av personal, avbrott backar individen i sin progression mot arbete.</p> <p>7tjugo - bygger på coachande lösningsfokuserat arbetssätt i kombination med deltagarens egen drivkraft. Målet är att möjliggöra förflyttning från baksätet till framsäte för att styra sin rehabiliteringsresa själv. Tålamod och trygg relation är en förutsättning för att människor ska göra förändringar. För att bygga en trygg relation krävs det tid. Regelbundna individuella samtal med deltagarens personliga coach går som en röd tråd genom hela rehabiliterings-processen. Aktiviteterna inom teamet, såsom arbetsträning, studiemotivation, fysisk träning, studiebesök, gruppverksamhet mm anpassas efter deltagarnas behov och önskemål. Individuella mål och delmål upprättas och mäts kontinuerligt.</p> <p>Supported employment/ education - en arbetsmetod som har en tydlig målsättning och definition att ge ett individuellt stöd till människor som vill finna, få och behålla en anställning på den reguljära arbetsmarknaden.</p>
Övergripande mål	Att deltagarna stegförflyttar sig mot arbete, studier, arbetsmarknaden till förfogande eller fortsatt rehabilitering via en ordinarie myndighetsinsats/vård. Finsam Degerfors/Karlskoga är finansierare till Coachingteamet verksamhet.
Kvantitativa mål	<p>10 % av deltagarna ska avslutas mot en anställning. 25 % av deltagarna ska avslutas mot studier. 8 % ska stå arbetsmarknaden till förfogande. 45 % av deltagarna ska göra stegförflyttning mot egenförsörjning via fortsatt rehabilitering hos någon av Finsams medlemmar ex. GK eller kommunala insatser. 12 % av deltagarna avslutas mot vård eller annan orsak.</p> <p>Uppföljning: Statistik från Uppföljning Finsam, samt pinnstatistik.</p>

Kvalitativa mål	<p>95 % av deltagarna ska uppleva stöd och inflytande i rehabiliteringsprocessen. 80 % av deltagarna ska känna sig att vara mer redo för arbete eller studier. 90 % av deltagarna ska uppleva att coachen har tagit tillvara hens erfarenheter, kunskaper och synpunkter.</p> <p>Uppföljning: Skattning via indikatormätning pågående och avslutade deltagare</p>
Antal deltagare	Behovsstyrt.
Budgetmål	<p>4 190 000 kr. Kostnad per deltagare på årsbasis – under 20 000 kr</p>

De samordnade resurserna ska på ett effektivt sätt bidra till att personer med stort behov av ett samlat stöd ska förbättra sina möjligheter till förvärvsarbete eller studier. Vägen till egen försörjning kan vara olika för deltagare, både vad avser vilket stöd som är till störst nytta och i vilken takt rehabiliteringen kan ske. Grundidén är att det stöd som kan finansieras via samordningsförbundet ska vara individuellt anpassat utifrån deltagarens egna förutsättningar samt att erbjuda likvärdig arbetslivsinriktad rehabilitering för invånare oavsett kön. För att integrera jämställdhetsperspektivet i förbundets verksamheter har följande handlingsplan tagits fram.

- ✚ Finansiera och stödja insatser för kvinnor och män med samordnade rehabiliteringsbehov.
- ✚ Bidra till en mer jämlik och jämställd arbetslivsinriktad rehabilitering
- ✚ Tillse att jämställdhetsperspektivet beaktas i de beslut som fattas av styrelsen, samt i alla styrdokument.
- ✚ Redovisa all statistik könsuppdelad.
- ✚ Tillse att alla som verkar inom förbundet har kompetens att erbjuda likvärdig arbetslivsinriktad rehabilitering till kvinnor och män.
- ✚ Aktivt arbeta för att kunskapen i horisontella principer sprids till Finsams medlemsparter.

Utvärderingarna fokuserar på effekter för individ, organisation och samhälle gällande både mjuka och hårda värden. Samordningsförbundet ska följa upp och utvärdera de insatser som förbundet finansierar. Det sker på flera sätt:

- ✚ Via uppföljningsverktyget Uppföljning Finsam.
- ✚ Via de enkla uppföljningsverktygen ORS (Outcome Rating Scale) utvärderas hur deltagaren upplever att arbetssätt och bemötande fungerar.
- ✚ Indikatormätning är en gemensam uppföljningsmodell framtagen via NNS, avseende kvaliteten i lokala samverkansprocessen. Ett av syftena med indikatorverktyget är att bidra till att svara på frågan: "Hur vet vi att det blir bättre?" Första mätning görs när deltagaren är i mitten av sin rehabiliteringsprocess, andra mätningen när deltagaren ska avslutas. Indikator enkäten, som är anonym, erbjuder 6 svarsalternativ, aldrig/sällan/ibland/ofta/för det mesta/alltid.
- ✚ Intern kontroll av förbundet sker utifrån den internkontrollplan som styrelsen fastställer.

TILLSAMMANS GÖR VI SKILLNAD

3.3 Finansiella mål för förbundet

Undvika att sätta förbundet i skuld.

Förbundet ska ha som ambition att inte överskrida 20 % av eget kapital i förhållande till medelstilledningen, samt skapa en buffert med max 10 % av kapitalet.

Månadsvis följa upp budget för individinriktade insatser, strukturövergripande samt kansli.

Rapportera budgetutfall vid alla styrelsemöten

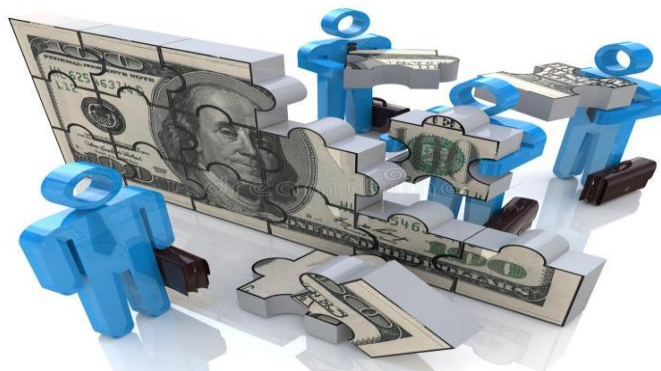
Medelstilledningsprocessen

Lagen om finansiell samordning gör det möjligt för Degerfors/Karlskoga kommuner, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och regioner att samverka finansiellt inom välfärds- och rehabiliteringsområdet. Tillsammans bildar de fyra parterna ett samordningsförbund och beslutar hur samarbetet och samverkan ska utformas och bedrivas utifrån lokala förutsättningar och behov. Beslut om en modell för den statliga medelstilledningen togs i januari 2015. Som för andra myndigheter finns en finansieringsmodell för Samordningsförbunden genom att de samverkande parterna bidrar med medel enligt den fördelning som anges i lagen. Det innebär att samordningsförbundens insatser ska finansieras utifrån den modell som finns, med de medel som de samverkande parterna bidrar med. Ett system för finansiell samordning ska bygga på att parterna tillsammans tar ett ekonomiskt ansvar för de personer som har behov av samordnade rehabiliteringsinsatser. För att ett förbund ska kunna bedriva en verksamhet ges som bas en grundtilldelning om 400 tkr.

Statliga parternas finansiering bestäms av regeringen och inte av lagstiftningen. Det är alltså upp till regeringen att besluta både om formerna för finansieringen och om omfattningen. De senaste åren har 339 miljoner fördelats till de ca 80 Samordningsförbunden som finns i Sverige idag. Förbunden förfogar över de tilldelade medlen, syftet är att de lokala behoven ska styra vad medlen ska användas till.

Modellen tar bland annat hänsyn till försörjningsmätt samt invånarantal i respektive kommun. Syftet med modellen är att få en transparent, långsiktig modell för medelstilledning till samordningsförbunden.

Viktigt att understryka att staten går försiktigt till väga vid minskade medel. Man minskar med som mest 10 % /år för att bevara den långsiktighet som nämnts tidigare.



4. Budget 2024**4.1 Intäkter och kostnader****Intäkter, kr**

Medlemsbidrag Försäkringskassa och Arbetsförmedlingen	2 520 000
Medlemsbidrag Region Örebro län	1 260 000
Medlemsbidrag Degerfors kommun	315 000
Medlemsbidrag Karlskoga kommun	945 000
Ränteintäkter	0
Summa	5 040 000

Kostnader, kr

Insatser	
Individuella insatser: Coachingteamet	4 190 000
Strukturella insatser	610 000
Ej beslutade medel	0
Summa	4 800 000

Kansli	
Lön, sociala avgifter	210 000
Milersättning och övriga personalkostnader	25 000
Summa	235 000
Styrelsearvoden och revision	
Styrelsen inkl. sociala avgifter	85 000
Revision	72 000
Summa	157 000
Lokal	
Hyra	58 000
Summa	58 000
Kommunikation	
Telefoni, internet, hemsida	25 000
IT tjänster	5 000
Summa	30 000
Verksamhetsutveckling	
Utbildning, nätverk, resor, logi	10 000
Summa	10 000
Köp av tjänster	
Redovisningstjänster, lön och arvodehantering	119 000
Summa	119 000
Inventarier, förbrukningsmaterial	
Kontorsmaterial och övrigt	25 000
Summa	25 000
Avgifter	
Medlemsavgifter	25 000
Summa	25 000
Övriga kostnader	

Övrigt, annonsering, representation	9 000
Summa	9 000
Finansierade aktiviteter	
Medel till individinriktade- och strukturövergripande insatser	4 800 000
Förbundets kostnader inkl. kansli	668 000
Summa kostnader	5 468 000
Resultat	-428 000

4.2 Budgetöversikt för kommande år

Finansiella intäkter	Budget 2024	Prognos 2025	Prognos 2026
Verksamhetens medlemsbidrag	5 040 000	4 536 000	4 082 400
Ränta	0	0	0
Summa	5 040 000	4 536 000	4 082 400
Verksamhetens kostnader			
Finsams kansli	668 000	768 000	968 000
Individinriktade insatser	4 190 000	3 128 000	2 444 400
Strukturövergripande insatser	610 000	640 000	670 000
Summa	5 468 000	4 536 000	4 082 400
Årets resultat	-428 000	0	0
Överskott från tidigare år	590 000	162 000	162 000
Periodens ackumulerade resultat	162 000	162 000	162 000

Förbundet planerar att finansiera aktiviteter och bedriva verksamhet som innebär att 2024 års medel samt 428 tkr från tidigare år kommer att förbrukas. Det mesta av förbundets medel reserveras till Coachingteamet. I enligt med lagen om finansiell samordning (2003:1302) ska budget och verksamhetsplanen ska vara beslutade senast 30/11 2023.

4.3 Budgetbeslut för Samordningsförbundet Finsam Degerfors/Karlskoga 2024

Finsam kansli	668 000
Individinriktade insatser (Coachingteamet)	4 190 000
Strukturövergripande insatser (Finsammässan, Mottagningsteamet, del av förbundschefens arbetsinsats mm)	610 000
Summa	5 468 000



Per Nordin, 0586-482 67
per.nordin@degerfors.se

Kommunfullmäktige

Mål och budget 2024 – 2026 folkhälsonämnden

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunstyrelsens arbetsutskott och kommunstyrelsen godkänner och översänder till kommunfullmäktige att besluta att godkänna folkhälsonämndens mål- och budget 2024 – 2026.

Sammanfattning av ärendet

Folkhälsonämnden inkom 2023-11-24 med mål och budget 2024 – 2026.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunstyrelsens arbetsutskott och kommunstyrelsen godkänner och översänder till kommunfullmäktige att besluta att godkänna folkhälsonämndens mål- och budget 2024 – 2026.

Bedömning

Förslaget bedöms inte ha någon påverkan utifrån kommunens checklista för mångfald.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2023-12-06

Checklista mångfald 2023-12-06

Folkhälsonämndens mål- och budget 2024 – 2026

Per Nordin
Ekonomichef

Beslut ska skickas till

Folkhälsonämnden

Checklista för mångfald

Mångfald handlar om likheter och olikheter. Begreppet används oftast för att beskriva en variation av olika egenskaper hos individerna i en grupp. Checklistan och dess aspekter ska säkerställa att förslag till beslut tas fram genom bejakande av att alla blir likvärdigt bemötta oavsett ålder, kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnicitet, religion, politisk åskådning, funktionsvariation eller sexuell läggning.

Aspekt att bedöma	Hjälpfrågor för att underlätta bedömningen Bidrar beslutsförslaget till ...	Beslutsförslaget bedöms ha ...			Inte relevant
		en positiv påverkan	ingen påverkan	en negativ påverkan	
Barnkonventionen	Barns och ungas bästa?				X
Folkhälsa	Att den fysiska och psykiska hälsan hos kommuninvånarna påverkas?				X
	Jämlig hälsa, t.ex. god hälsa på lika villkor (tillgång oberoende av social eller ekonomisk situation)?				X
	Att livsstil och levnadsvanor kopplad till god hälsa påverkas?				X
Jämlikhet och social rättvisa	En likvärdig tillgång till kommunens service för alla kommunens invånare oavsett ålder, etnicitet eller religion?				X
	Att alla, oavsett funktionsnedsättning, har tillgång till kommunens verksamheter?				X
	Att främja mångfald/integration?				X
Jämställdhet	Att allas (oavsett kön) möjligheter till att ha samma makt att forma samhället och sina egna liv påverkas?				X
Trygghet	Att öka den upplevda tryggheten hos berörda målgrupper i Degerfors?				X

§ 125 Dnr 2023-00144**Mål och Budget 2024 - 2026 Folkhälsonämnden****Sammanfattning av ärendet**

Folkhälsonämnden beslutade i april 2023 (FHN 2023-14-19 §42) om nya mål för mandatperioden. Målen syftar till utveckling av nämndens grunduppdrag. Inför perioden 2023–2025 gjordes ett grundligt arbete med förtroendevalda och tjänstepersoner från nämndens verksamheter för att ta fram nya mål för hela mandatperioden. Några större justeringar inför 2024 - 2026 föreslås därför inte.

Kommunfullmäktige i Karlskoga, beslutade i juni 2023, om fem nya fullmäktigemål för 2024. Enligt förslag till beslut i kommunfullmäktige i Degerfors i november, kommer övergripande mål för Degerfors kommer, att bytas ut.

Revideringar som föreslås till mål och budget 2024–2026 är

- utbyte av fullmäktigemål för båda kommunerna
- justeringar i målstrukturen för att placera nämndmålen under fullmäktigemålen
- tillägg av indikator till mål om social hållbarhet
- borttagande av nyckeltal till ett mål om städ.

Beslutsunderlag

Samhälle och serviceförvaltningens tjänsteskrivelse den 8 november 2023
Mål och budget 2024–2026 folkhälsonämnden

Folkhälsonämndens beslut

1. Folkhälsonämnden godkände förslag till Mål och budget 2024–2026
2. Folkhälsonämnden överlämnar Mål och budget 2024–2026 till kommunfullmäktige för fastställande.

Expedieras till
Kommunstyrelsen Karlskoga
Kommunfullmäktige Karlskoga
Kommunstyrelsen Degerfors
Kommunfullmäktige Degerfors
Verksamhetschefer kost och städ
Enhetschef social hållbarhet
Intranätet
Hemsidan

Samhälle och serviceförvaltningen
Handläggare
Camilla Åhling

2023-11-08

FHN 2023-00144

Folkhälsönämnden

Mål och Budget 2024 - 2026 Folkhälsönämnden

Sammanfattning

Folkhälsönämnden beslutade i april 2023 (FHN 2023-14-19 §42) om nya mål för mandatperioden. Målen syftar till utveckling av nämndens grunduppdrag. Inför perioden 2023–2025 gjordes ett grundligt arbete med förtroendevalda och tjänstepersoner från nämndens verksamheter för att ta fram nya mål för hela mandatperioden. Några större justeringar inför 2024 - 2026 föreslås därför inte.

Kommunfullmäktige i Karlskoga, beslutade i juni 2023, om fem nya fullmäktigemål för 2024. Enligt förslag till beslut i kommunfullmäktige i Degerfors i november, kommer övergripande mål för Degerfors kommer, att bytas ut.

Revideringar som föreslås till mål och budget 2024–2026 är

- utbyte av fullmäktigemål för båda kommunerna
- justeringar i målstrukturen för att placera nämndmålen under fullmäktigemålen
- tillägg av indikator till mål om social hållbarhet
- borttagande av nyckeltal till ett mål om städ.

Personalkostnaden för kost och städ har justerats med faktiskt utfall 2023 och räknats upp med schablon på 3,3 % för 2024 och 2 % för 2025 - 2026. Budgetkompensation för hyresökningar har tilldelats nämnden enligt utfall 2023 och prognos för 2024 - 2026.

Beställande nämnder kompenseras för alla justeringar i driftbudget som inte folkhälsönämnden får budgettram för och har därför tackning för eventuella ökade kostnader.

Investeringsbudgeten syftar till att behålla befintlig produktionsstruktur och effektivitet. Investeringsäskanden avser att upprätthålla ordinarie verksamhet samt trygghetskapande insatser.

Beslutsunderlag

Samhälle och serviceförvaltningens tjänsteskrivelse den 8 november 2023
Mål och budget 2024–2026 folkhälsönämnden

Bakgrund

Folkhälsönämnden beslutade i april 2023 (FHN 2023-14-19 §42) om nya mål för mandatperioden, som syftar till utveckling av nämndens grunduppdrag. Kommunfullmäktige beslutade i juni om fem nya fullmäktigemål för 2024. I

Samhälle och serviceförvaltningen

2023-11-08

FHN 2023-00144

Handläggare
Camilla Åhling

möjligaste mån ska nämnden vara återhållsamma med ändringar av så väl mål, som indikatorer då de beslutats för hela mandatperioden och det är först efter de fyra åren som mål och delmålnivåerna för indikatorerna förväntas vara uppnådda.

I samband med att nytt beslut om Mål och budget för 2024 har en översyn av nämndens mål och indikatorer gjorts för att identifiera eventuella behov av mindre revideringar. Inför perioden 2023–2025 gjordes ett grundligt arbete med förtroendevalda och tjänstepersoner från nämndens verksamheter för att ta fram nya mål för mandatperioden. Några större justeringar inför 2024 - 2026 föreslås därför inte.

Beskrivning av ärendet

Förändringar mål

Fullmäktige i Karlskoga har beslutat om nya mål för 2024

1. En god start
2. Ett gott liv
3. Ett gott näringslivsklimat
4. En god framtid
5. Ett gott åldrande

Fullmäktigemålen har därför bytts ut i dokumentet till de nya för 2024. Justeringar har också gjorts i strukturen i mål och budgetdokumentet. Detta i syfte att placera nämndens mål under fullmäktiges mål, för att på ett tydligare sätt visa vilka av nämndens mål som har påverkan på måluppfyllelsen för fullmäktiges mål.

Folkhälsönämndens mål placeras under fullmäktigemål 1 och 4 där de har störst påverkan.

Övergripande mål för Degerfors kommer, enligt förslag till beslut i kommunfullmäktige i Degerfors i november, att bytas ut. De övergripande målen för 2023 har därför bytts ut i dokumentet till de nya fullmäktigemålen för 2024

- Ekonomisk hållbarhet
- Social hållbarhet
- Ekologisk hållbarhet

Inför 2024–2026 föreslås samtliga av folkhälsönämndens mål vara oförändrade.

Förändringar indikatorer

Samtliga målnivåer för nuvarande indikatorer föreslås vara oförändrade till 2024.

Samhälle och serviceförvaltningen

2023-11-08

FHN 2023-00144

Handläggare
Camilla Åhling

Tillägg av en indikator föreslås till målet *Folkhälsonämnden bedriver Mötesplats Kupolen som en ordinarie verksamhet, som en plats där Karlskoga möts*. Genom att mäta hur nöjda förtroendevalda är med tvärssektoriell samverkan i råd och forum är det möjligt att följa upp förutsättningar för att jobba med jämlikhet i hälsa. Delmålsnivå till 2026 föreslås vara 70 %.

Förtroendevalda som är nöjda med tvärssektoriellt råd för folkhälsa (%).

Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Delmål för mandatperioden
-	-	-	70

Förändringar nyckeltal

Nyckeltalen föreslås tas bort till målet *Folkhälsonämnden bidrar till ekonomisk hållbarhet genom att följa nivåer för kvalitet och service för städverksamhet, samt att mer löpande underhåll utförs*. Indikatorerna till målet svarar på måluppfyllelsen i tillräckligt stor utsträckning. Nyckeltalen används av verksamheten som en del av analysen av indikatorernas resultat.

Nyckeltal	Resultat 2020	Resultat 2021	Resultat 2022
Städkostnader (tkr)- Karlskoga	37 648	38 623	38 354
Städkostnader (tkr)- Degerfors	13 515	14 403	14 243
Städtimmar per år- Karlskoga	128 101	126 395	128 727
Städtimmar per år- Degerfors	46 196	47 344	48 067

Ekonomi

Personalkostnaden för kost och städ har justerats med faktiskt utfall 2023 och räknats upp med schablon på 3,3 % för 2024 och 2 % för 2025 - 2026. Budgetkompensation för hyresökningar har tilldelats nämnden enligt utfall 2023 och prognos för 2024 - 2026.

Beställande nämnder kompenseras för alla justeringar i driftbudget som inte folkhälsonämnden får budgetram för och har därför täckning för eventuella ökade kostnader.

Investeringsbudgeten syftar till att behålla befintlig produktionsstruktur och effektivitet. Investeringsäskanden avser att upprätthålla ordinarie verksamhet samt trygghetsskapande insatser.

Samhälle och serviceförvaltningenHandläggare
Camilla Åhling

2023-11-08

FHN 2023-00144

Samhälle och serviceförvaltningens förslag till beslut

1. Folkhälsönämnden godkänner förslag till Mål och budget 2024–2026
2. Folkhälsönämnden överlämnar Mål och budget 2024–2026 till kommunfullmäktige för fastställande.

Ulrika Lundgren
FörvaltningschefCamilla Åhling
KvalitetsledareMia Wiremalm
EkonomiExpedieras till
Kommunstyrelsen Karlskoga
Kommunfullmäktige Karlskoga
Kommunstyrelsen Degerfors
Kommunfullmäktige Degerfors
Verksamhetschefer kost och städ
Enhetschef social hållbarhet
Intranätet
Hemsidan

Mål och budget 2024–2026

Folkhälsonämnden



Innehåll

Mål och budget 2023–2025	1
Folkhälsönämnden	1
Inledning.....	3
Sammanfattning.....	3
År 2023.....	3
År 2024-2025.....	3
Verksamhetsidé och uppdrag.....	4
Ledning och chefsstöd.....	4
Enheten för social hållbarhet.....	5
Kostverksamhet.....	5
Städverksamhet.....	5
Viktiga åtgärder och verksamhetsförändringar i förhållande till 2022	5
Folkhälsönämndens mål och indikatorer 2023 – 2025	7
Fullmäktigemål Karlskoga.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Övergripande mål Degerfors.....	14
Folkhälsönämndens mål	7
Ekonomi	14
Driftsbudget.....	14
Analys av treårsbudget	14
Investeringsbudget – egna investeringar.....	14
Investeringsbudget – uppdrag lokalförändringar	15

Inledning

Ordförande: Amanda Lindgren
Förvaltningschef: Ulrika Lundgren

Ramtilldelning: 13 589 tkr
varav Restauranger: 2 886 tkr
varav Nämnd och stab: 4 793 tkr
varav Social hållbarhet: 5 910 tkr
Omsättning 2024: 189 708 tkr

Sammanfattning

År 2024

Kommunfullmäktige i Karlskoga och Degerfors har beslutat att Folkhälsonämnden har uppdragen att, i samverkan, skapa förutsättningar för god, jämlik och jämställd hälsa med Agenda 2030 i fokus. Folkhälsonämnden har ett ständigt pågående kvalitetsarbete. Förvaltningens ledord är förnya, förenkla och förbättra. En del i att uppnå god kvalitet för de som verksamheterna är till för, är att det finns en stabil grund av systematik och hållbarhet i de arbetsätt som tillämpas. Utvecklingsarbetet i förvaltningen fokuserar på att skapa värde för invånaren, att leda för hållbarhet, att involvera medarbetare och att utveckla processer i syfte att ständigt förbättra verksamheten. Tillitsbaserad styrning och ledning är lika mycket en fråga hur man styr, utvärderar och organiserar verksamheten, som mjuka värden, likt organisationskultur och ledarskap.

Skapa värde med kunder och intressenter

- Utgångspunkten i förvaltningens utvecklingsarbete är viljan att våga ha tillit till de man samarbetar med och att sätta medborgarens upplevelse samt kunskap i fokus.
- Dialogen med verksamheternas kunder och intressenter behöver stärkas.

Leder för hållbarhet

- Ledarskapet ska fortsätta att utvecklas, där tillitsbaserad styrning och ledning skapar utrymme för medarbetare att använda sitt professionella omdöme för medborgarens bästa. Ledarskapet ska bidra till en organisationskultur där ökad kvalitet för medborgarnas bästa står i fokus.
- En trygg arbetsplats med social trygghet skapar social och kulturell hållbarhet. Chefs- och ledarskaps- och medarbetarskapsutveckling kommer därför kontinuerligt pågå i ledningsgrupperna och arbetsgrupperna.

Involvera motiverade medarbetare

- Arbete med tydliga, begripliga och hanterbara mål, där medarbetaren har rådighet över insatser för att nå målen.
- Kost- och städverksamheterna, behöver upprätthålla tillräckliga behörighetskrav för att säkra verksamheternas kvalitetskrav men samtidigt hålla en tillräcklig nivå för att kunna locka till sig ny arbetskraft.

Utveckla värdeskapande processer

- Brottsförebyggande arbete via Lokala Brottsförebyggande rådet och arbetet inom Effektiv samordning av trygghet (EST) är prioriterat.
- Insatser och utbildningar för att stärka den psykiska hälsan ska fortsätta och förstärkas. Samt fortsatt implementering av barnkonventionen i styrning och ledning kommer att genomföras. Barnrättsprövningar kommer att genomföras.

Förbättra verksamheten och skapa innovationer

- Mötesplats Kupolen ska bli en ordinarie verksamhet med Ungdomens hus och digitalt lärande som fokus. Finansiering sker genom ökad ramtilldelning.
- Utveckling av digitaliseringen kommer att ske, vilket ger möjligheter att nyttja digitaliseringen för verksamhetsutveckling och att använda befintliga resurser på ett effektivt sätt.

År 2025-2026

För ett gott liv krävs fokus på fysisk, psykisk och social hälsa, delaktighet och inflytande. Forskning visar att ökad ojämlikhet och minskad trygghet leder till minskad tillit. Att ha tillit är en viktig social markör och en förutsättning för ett hållbart samhälle. Arbetet med social hållbarhet kommer intensifieras då behoven ökat. Samsyn om värdet av samverkan över nämnd och förvaltningsgränser behöver skapas i kommunerna, som helhet för att nå framgång.

Köp och sälj finns för kost och städ och behöver ses över, för att bli mer optimalt och utvecklas. Samverkan med Degerfors utreds, nytt avtal tas fram. Kompetensförsörjningen till verksamheterna ökar genom arbete med attraktiv arbetsplats. Ökad samverkan analyseras och beslutas. Både för tvärssektoriella, övergripande frågor som för serviceverksamheter.

Städverksamheten kommer att utvecklas för att kunna utföra fler och även robotiserade tjänster i framtiden. För detta krävs ett innovativt utvecklingsarbete och ökad digitalisering. System för samarbeten med andra förvaltningar och verksamheter samt finansiering krävs. Vuxennärvaro vid måltid, villkor och rutiner för pedagogisk lunch, elevers delaktighet och inflytande vid menyplanering, konstruktiv samverkan mellan skola och kostverksamhet samt ansvar för fysisk måltidsmiljö, kommer att utvecklas vidare.

Verksamhetsidé och uppdrag

Ledning och chefsstöd

Verksamheten omfattar förvaltningens ledning och stab. Uppdraget är att leda, styra, samordna och utveckla förvaltningen. Ledarskapet, där tillitsbaserad styrning och ledning skapar utrymme för medarbetare att använda sitt professionella omdöme för medborgarens bästa är i fokus. Högkvalitativ och kostnadseffektiv samordning och service nås i enlighet med kommunernas och folkhälsönämndens politiska mål. Visionen är att skapa bästa möjliga förutsättningar för social hållbarhet – jämlik och jämställd hälsa.

Enheten för social hållbarhet

Enheten är ett metod- utvecklings- och kunskapsstöd till kommunens egna verksamheter. Huvuduppdraget är att skapa förutsättningar för ett långsiktigt och kunskapsbaserat arbetssätt i implementeringen av barnkonventionen och folkhälsa. Att aktivt använda samhällsplanering och annat övergripande utvecklingsarbete för att åstadkomma god, jämlik och jämställd hälsa. Samverkan är en grundläggande förutsättning.

Arbetet utgår från politiskt prioriterade strategier och mål. Den unga individens förutsättningar för delaktighet och inflytande över det politiska beslutsfattandet är fokus.

Kostverksamhet

Kostverksamheten producerar och lagar måltider till målgrupperna inom förskolan, skolan och äldreomsorgen i Karlskoga och Degerfors kommuner. Måltiderna är näringsriktiga, tillagade av livsmedel som är kvalitetssäkrade och av god kvalitet. Måltiden är ett medel för att nå målet med god och jämlik hälsa och att främja miljön på kort och lång sikt. Kostverksamhetens medarbetare står för profession, vilket ska skapa en positiv matupplevelse, locka till nyfikenhet gällande måltiden och ge nöjda gäster inom de olika verksamheterna.

Städverksamhet

Städverksamheten är kommunens egen utförare och ansvarar för lokalvårdstjänster och service till kommunernas kärnverksamheter som utbildning, vård och omsorg samt andra kommunala verksamheter. En väl fungerande och ekonomiskt effektiv städverksamhet är grunden för bra arbets- och inomhusmiljö och är viktigt för trivseln. Rent, snyggt och tryggt för de som vistas i lokalerna, är fokus. Välskötta lokaler ger också bättre hållbarhet och lägre underhållskostnader för kommunens fastigheter.

Viktiga åtgärder och verksamhetsförändringar i förhållande till 2023

- Samverkansformen mellan kommunerna har utretts i syfte att se över samverkansformer mellan kommunerna. Arbetet fortsätter under 2024.
- I syfte att arbeta effektivt med värdeskapande processer i verksamheterna behöver verksamheternas styrande processer tydliggöras och förbättras.
- Kommunens verksamheter behöver avsätta tid och resurser för att arbeta tillsammans med insatser för att nå målen i beslutade övergripande styrdokument som folkhälsopolitiskt program och program för barnets rättigheter.
- Nulägesbeskrivning för Agenda 2030 har tagits fram under 2023 och är utgångspunkt för att ta ett samlat grepp kring kommunens samtliga hållbarhetsutmaningar.
- Ett tillitsbaserat arbetssätt kräver utveckling av uppföljning av verksamheternas kvalitativ och kvantitativa resultat. Uppföljningen behöver komma närmare de som nyttjar tjänsterna och synpunktshantering behöver systematiseras för att nyttjas i verksamheternas dagliga arbete och utveckling.

- För att kunna samverka på ett konstruktivt sätt kring tidiga och samordnade insatser, behöver kommunens aktörer använda överenskomna system och struktur för detta. "Backa Barnet" i Degerfors är ett gott exempel.
- Jämställdhetsintegrering med ett samlat metod- och kunskapsstöd fortsätter att utvecklas.
- Dialog och samverkan mellan kost- och städverksamhet och beställande verksamheter behöver fortsätta att utvecklas.
- Vuxennärvaro vid måltid, villkor och rutiner för pedagogisk lunch, elevers delaktighet och inflytande vid menyplanering, konstruktiv samverkan mellan skola och kostverksamhet samt ansvar för fysisk måltidsmiljö.
- Pågående verksamhetsutveckling inom kost och städ behöver fortsätta för att utveckla kvalitet på levererade tjänster och möta medborgarnas behov.
- Barnkonventionen innebär fortsatt arbete för ökad kunskap och implementering i ordinarie styrning och ledning.
- Fortsatt utveckling av digitalisering behöver ske för att utveckla och effektivisera arbetet i verksamheterna.
- Samverkan i lokalfrågor behöver systematiseras och struktureras för att nyttja kommunens lokaler på ett ändamålsenligt sätt.
- Mötesplats Kupolen med Ungdomens hus och digitalt lärande behöver fortsätta att utvecklas.
- Trygghetsarbetet genom EST (effektiv samordning för trygghet) ska fortsatt ledas och styras utifrån ny lagstiftning och finansiering.

Mål och indikatorer 2024 – 2026

Folkhälsönämnden har fyra övergripande mål för grunduppdraget med fokus på barnets rättigheter, ekonomisk- ekologisk- och social hållbarhet. Till de övergripande nämndmålen finns 11 verksamhetsnära nämndmål. 27 indikatorer används för att följa upp målen. Nämndmålen placeras under fullmäktigemål 1 och 4, där de har störst påverkan. Påverkan på övergripande mål för Degerfors kommun anges i målstrukturen. Folkhälsönämnden samordnar uppföljning och analys för två indikatorer under fullmäktigemål 4.

Karlskoga fullmäktigemål 1, En god start

Folkhälsönämndens mål

Folkhälsönämndens verksamheter bidrar till att skapa förutsättningar för barnets rättigheter.

Den som fattar beslut som påverkar ett barn eller en grupp barn i Sverige har enligt barnkonventionen en skyldighet att beakta barnets bästa. Men vad som är barnets bästa kan vara svårt att svara på. Därför behöver den aktuella åtgärden och dess konsekvenser undersökas och prövas i syfte att bedöma, beakta och synliggöra vad som är barnets bästa. Prövningen behöver anpassas utifrån den specifika verksamheten och det beslut eller den åtgärd som ska göras.

Folkhälsönämnden stärker barnrättsperspektivet genom att förvaltningen genomför barnrättsprövningar.

Utifrån ny lagstiftning skärps kraven på kommunen att insatserna genomförs utifrån en barnrättsprövning. Genom att genomföra prövning utifrån barnets bästa kan barnets bästa stärkas i takt med att insatserna förbättras.

Målet mäts genom

Antal genomförda barnrättsprövningar inom respektive kommun.

Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Delmål för mandatperioden
-	-	-	8

Folkhälsönämnden skapar möjligheter för att alla barn och elever ska äta och trivas i förskola och skola.

Bra måltider ger nöjda gäster och stolt personal. En måltid är mer än bara maten som finns på tallriken. Måltiderna i förskola och skola ska ge barn och elever goda förutsättningar för måltiden genom tillräckligt med tid för att äta lunch, delaktighet och inflytande vid matsedelsplanering samt att barn och elever upplever nöjdhet med mat och måltider.

Målet mäts genom

Andel elever som är nöjda med maten i skolan (%).

Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Delmål för mandatperioden
KGA 72	72	-	85
DFS 74	78	-	85

Andel 5- åringar som är nöjda med maten i förskolan (%).

Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Delmål för mandatperioden
KGA -	-	-	90
DFS -	-	-	90

Andel elever som anger att de äter skollunch varje skoldag (%).

Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Delmål för mandatperioden
KGA 90	88	-	95
DFS 89	90	-	95

Folkhälsönämnden skapar förutsättningar för barnens bästa genom att säkerställa goda städmetoder och föra dialog om städning med barn och unga.

Barn och unga är en viktig målgrupp för städverksamheten. Rena lokaler är en bidragande faktor till social gemenskap, trivsel, trygghet och hälsa. Dialog med barn och unga är en förutsättning för att uppnå ökad nöjdhet med städningen. Städverksamheten bidrar genom sin profession till att barns bästa tillgodoses genom val av städmetoder och frekvenser.

Målet mäts genom

Andel förskolor som är nöjda med städningen (%).

Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Delmål för mandatperioden
KGA 90	82	-	85
DFS 50	100	-	85

Andel skolor som är nöjda med städningen (%).

Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Delmål för mandatperioden
KGA-	-	-	85
DFS-	-	-	85

Godkända objekt vid kvalitetsmätning av städning i skolan (andel, %).

Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Delmål för mandatperioden
KGA-	-	-	98
DFS-	-	-	98

Godkända objekt vid kvalitetsmätning av städning i förskolan (andel, %).

Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Delmål för mandatperioden
KGA 100	99	-	98
DFS 100	100	-	98

Karlskoga fullmäktigemål 2, Ett gott liv

Folkhälsonämnden har inga mål under fullmäktigemål 2.

Karlskoga fullmäktigemål 3, Ett gott näringslivsklimat

Folkhälsonämnden har inga mål under fullmäktigemål 3.

Karlskoga fullmäktigemål 4, En god framtid

Degerfors övergripande mål Ekonomisk- ekologisk och social-hållbarhet.

Målet mäts genom

Måltidssvinn (serverings- och tallrikssvinn) per elev i grund- och gymnasieskolan (gram/ elev).

Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Delmål för mandatperioden
43	45	44	40 g/ barn

CO2e utsläpp från inköpta livsmedel (kg/livsmedel).

Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Delmål för mandatperioden
2,1	2,2	2,2	1,6

Folkhälsonämndens verksamheter bidrar till att skapa förutsättningar för ekonomisk hållbarhet.

Ekonomisk hållbarhet ses som en ekonomisk utveckling som inte medför negativa konsekvenser för den ekologiska eller sociala hållbarheten. En ökning av ekonomiskt kapital får alltså inte ske på bekostnad av en minskning i naturkapital eller socialt kapital.

Folkhälsonämnden skapar nya former av ekonomiskt och socialt samarbete, för att genom samverkan stärka social hållbarhet och en hållbar ekonomi.

Arbetet med social hållbarhet innebär både en kort- och långsiktig finansiering. Genom samverkansformer som CSR¹ och affärspartners kan evenemang och verksamhet utvecklas för att täcka både invånares, näringslivets och andra samverkanspartners behov. Genom att söka extern finansiering kan ytterligare insatser genomföras, vilket skapar förutsättningar för ekonomisk hållbarhet.

¹ CSR betyder Corporate Social Responsibility vilket är ett ledningskoncept där företag integrerar sociala och miljömässiga hänsyn i sin affärsverksamhet och interaktion med sina intressenter.

Målet mäts genom

Antal ekonomiska affärspartners i Prideaktivitet (%).

Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Delmål för mandatperioden
-	-	5	5

Antal samverkanspartners i Pride (%).

Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Delmål för mandatperioden
-	-	23	15

Antal ekonomiska affärspartners i Mötesplats Kupolen (%).

Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Delmål för mandatperioden
-	-	1	10

Antal samverkanspartners för Mötesplats Kupolen (%).

Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Delmål för mandatperioden
-	-	18	20

Folkhälsonämnden bidrar till en mer hållbar inköpsprocess inom kostverksamheten.

Transporter av livsmedel står för en del av kostverksamhetens kostnader. Minskat antal totala leveranser av livsmedel till kommunens verksamheter, hög avtalstrohet och säsonganpassade grönsaker generar optimerade priset för att verksamheten ska vara ekonomiskt hållbar.

Målet mäts genom

Andel minskade livsmedelstransporter till kostverksamheten från leverantörerna Menigo och Arla (%).

Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Delmål för mandatperioden
-	-	-	20

Folkhälsonämnden bidrar till ekonomisk hållbarhet genom att följa nivåer för kvalitet och service för städverksamhet, samt att mer löpande underhåll utförs.

Välvärdade ytor i lokaler där kommunen bedriver verksamhet, håller längre mot slitage och är enklare att städa. Till löpande underhåll räknas golvvård, vilket skapar kostnadseffektivitet genom lättstädade golv.

Målet mäts genom

Godkända objekt vid kvalitetsmätning av städning på särskilt boende (andel, %).

Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Delmål för mandatperioden
KGA-	-	-	90
DFS-	-	-	90

Godkända objekt vid kvalitetsmätning av städning av kontor (andel, %).

Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Delmål för mandatperioden
KGA-	-	-	90
DFS-	-	-	90

Andel extrabeställningar av golvvård (%).

Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Delmål för mandatperioden
KGA-	-	-	35
DFS-	-	-	35

Folkhälsonämndens verksamheter bidrar till att skapa förutsättningar för ekologisk hållbarhet.

Ekologisk hållbarhet innefattar allt som har med jordens ekosystem att göra. Detta innefattar bland annat klimatsystemens stabilitet, luft-, land- och vattenkvalitet, landanvändning och jorderosion, biodiversitet (mångfald av både arter och habitat), och ekosystemtjänster (t.ex. pollinering och fotosyntes). För de ekologiska systemen går det många gånger att definiera hållbarhet ganska väl.

Kostverksamheten arbetar mot att alla måltider ska vara hållbara och bidra till ett minskat klimatavtryck.

En stor del av kökets påverkan på klimatet kommer från maten. Kunskapsbaserad menyplanering med säsonganpassade måltider, arbete för att minska matsvinn samt rätt hantering och förvaring av mat bidrar i positiv riktning till ett minskat klimatavtryck.

Målet mäts genom

CO₂e utsläpp från inköpta livsmedel (kg/livsmedel).

Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Delmål för mandatperioden
2,1	2,2	2,2	1,6

Andel serveringsvinn av totalt producerad mat inom skola (%).

Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Delmål för mandatperioden
13	12	6	8

Måltidssvinn (serverings- och tallrikssvinn) per barn i förskolan (gram/barn).

Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Delmål för mandatperioden
103	102	109	80 g/ barn

Måltidssvinn (serverings- och tallrikssvinn) per elev i grund- och gymnasieskolan (gram/ elev).

Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Delmål för mandatperioden
43	45	44	40 g/ barn

Folkhälsonämnden bidrar till minskad miljöpåverkan inom städverksamhet.

Minskad miljöpåverkan ska ske i alla led av städprocessen. Effektiva städmetoder ska användas för att bibehåll låg nivå av användning av städkem. Minskad användning av plastpåsar samt samlade beställningar och interna transporter bidra till ett minskat klimatavtryck.

Målet mäts genom

Antal inköpta plastpåsar till städverksamheten (rullar per år).

Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Delmål för mandatperioden
7 534	-	-	6 000

Antal liter inköpt städkem av standardprodukter.

Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Delmål för mandatperioden
593	-	-	525

Folkhälsonämndens verksamheter bidrar till att skapa förutsättningar för social hållbarhet.

Ett socialt hållbart samhälle är ett jämställt och jämlikt samhälle där människor lever ett gott liv med god hälsa, utan orättfärdiga skillnader. Ett samhälle med hög tolerans där människors lika värde står i centrum, vilket kräver att människor känner tillit och förtroende till varandra och är delaktiga i samhällsutvecklingen. Social hållbarhet är av avgörande betydelse för det demokratiska samhället och är helt nödvändig ur ett samhällsekonomiskt perspektiv. Ett socialt hållbart samhälle tål påfrestningar, är anpassningsbart och förändringsbenäget.

Folkhälsonämnden bedriver Mötesplats Kupolen som en ordinarie verksamhet, som en plats där Karlskoga möts.

Genom en arena för digitalt skapande för unga och vuxna kan Karlskoga stärka jämlikhet i hälsa. Verksamheten kan bli starten för ett blomstrande liv som leder till god hälsa, arbete eller studier.

Målet mäts genom

Andel besökare som är nöjda med öppen verksamhet på Mötesplats Kupolen (%).

Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Delmål för mandatperioden
-	-	-	90

Andel unga besökare som är nöjda med ungdomens hus (%).

Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Delmål för mandatperioden
-	-	-	90

Förtroendevalda som är nöjda med tvärssektoriellt råd för folkhälsa (%).

Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Delmål för mandatperioden
-	-	-	70

Folkhälsönämnden bidrar till att äldre ges förutsättningar för en god, jämlik och jämställd hälsa genom näringsriktiga måltider.

Inom vård och omsorg om äldre har måltiderna en stor betydelse för de äldres livskvalitet och omvårdnad. Måltiden ger ett positivt avbrott i vardagen som bidrar till glädje, samvaro, gemenskap och meningsfullhet samt ger energi och näring. Individens behov och önskemål är utgångspunkten för måltiden som därmed främjar aptit och matglädje. Nämnden möter äldre i dialog om måltiden för att äldre ska äta, trivas och uppleva nöjdhet i samband med måltiden.

Målet mäts genom

Äldre som är nöjda med matlådorna (%).

Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Delmål för mandatperioden
KGA 80	79	-	90
DFS 94	88	-	90

Folkhälsönämnden bidrar till social hållbarhet genom att vara en attraktiv arbetsgivare och skapa förutsättningar för personlig utveckling inom städverksamheten.

Städverksamheten arbetar tillitsbaserat för att öka delaktighet. Vara en attraktiv arbetsgivare genom att möjliggöra heltidsarbete och att medarbetare ges goda förutsättningar genom utbildning.

Målet mäts genom

Hållbart medarbetarengagemang inom städverksamheten (index)

Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Delmål för mandatperioden
86	87	-	90

Andel timvikarier som är nöjda med städverksamheten som arbetsplats (%)

Resultat 2021	Resultat 2022	Resultat 2023	Delmål för mandatperioden
-	-	-	90

Karlskoga fullmäktigemål 5, Ett gott åldrande

Folkhälsönämnden har inga mål under fullmäktigemål 5.

Ekonomi

Driftsbudget

Tkr	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025	Budget 2026
Kostnader	176 221	185 507	189 708	192 076	194 639
-varav personal	102 729	109 762	113 384	115 652	117 965
Intäkter	164 205	172 129	176 119	181 487	184 050
Nettokostnader	12 016	13 378	13 589	10 589	10 589
Nettobudget	12 016	13 378	13 589	10 589	10 589
Resultat i förhållande till budget	0	0	0	0	0

Analys av treårsbudget

- Personalkostnaden för kost och städ har justerats med faktiskt utfall 2023 och räknats upp med schablon på 3,3 % för 2024 och 2 % för 2025 - 2026.
- Budgetkompensation för hyresökningar har tilldelats nämnden enligt utfall 2023 och prognos för 2024 - 2026.

Beställande nämnder kompenseras för alla justeringar i budget som inte folkhälsönämnden får budgettram för och har därför täckning för eventuella ökade kostnader.

Investeringsbudget – egna investeringar

Folkhälsönämnden (tkr)		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Senare	Summa	Anmärkning
1	Köksutrustning	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	0	7 000	Serveringslinier, transportskåp, större köksutrustning som inte är fast installerad och inte ingår i gränsdragningslistan.
2	Städutrustning	800	850	900	850	850	950	850		6 050	Utbyte städmaskiner, uppstarts-kostnad inköp maskiner för utökad städbeställning. 2026 o 2029 etablering nya förskolor o skolor.
3	Robotisering städ	350								350	Start 2024. Utveckling och komplement av städverksamhet.
4	Möbler och inventarier	400	200	100	100	100	100	100		1 100	Utbyte möbler, kändslåp mm som ej ingår i lokalerna enligt gränsdragningslistan. 2024-2025 extra satsning på matsalar/restauranger på Solbringen o Bergnäsetaren, de har tagits över från Soc och ingår nu i FHN.
5	Mötesplats Kupolen - digitalt lärande		500		500		500			1 500	Större inventarieköp till Kupolen. Även kontinuerliga investeringar i IT-verktyg, maskiner mm.
6	IT-verktyg / digitalisering	200	100	100	100	100	100	100		800	Uppgradering av digitala IT-verktyg för kök, städ och ungdomsdialog. Ersättningsinvesteringar som förvaltningen ansvarar för. Konsultkostnader vid införande av städssystem.
	Summa	2 750	2 650	2 100	2 550	2 050	2 650	2 050	0	16 800	

Kommentarer:

Investeringsbudgeten syftar till att behålla befintlig produktionsstruktur och effektivitet. Bland annat behöver transportskåp, serveringslinjer och annan köksutrustning som inte är fast installerad bytas ut. Behov finns av nya städmaskiner och ersättande av ålderstigen maskinpark samt uppstartskostnader för nya investeringar vid nya städuppdrag. Det finns även ett behov av investeringar för att öka digitaliseringen inom förvaltningen. Nytt för 2024 är en budget för robotisering städ där avsikt är att testa ny städrobot.

Investeringsbudget – Beställningar till SBN

FHN:s beställningar till SBN												
Pos.	Objekt	Ansvarig	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Senare	Summa	Anmärkning
1	Lokaler för kost- och städverksamhet	SBN	1 000	1 000	500	500	500	500	500	0	4 500	Santlad pott för lokaler Varumottagning, lestkaj, diskblänningar, förskötyrmen, omklädningsrum, omställning från produktionskök till mottagningskök, modernisera städutrymmen. 2024 och 2025 uppgradering och omställning av Hisängens och Uggans kök till mottagningskök. Även Skrantaskolan och Oskerskolan har behov av utveckling och renovering framöver. Städutrymmen Möckelgymnasiet, Gårda Karbergshälen och Aggerskolan gymnasiesal behöver moderniseras.
2	Köksutrustning i förskolor, skolor, vårdboenden	SBN	500	500	500	500	500	500	500	0	3 500	Utrustning, uppgradering och ny fast installerad. Maskiner avser ex. ugnar, grytor och stekbord. Inventering och underlag ansvarar SBN för.
3	Kupolen	SBN		4 000	5 000	3 000					12 000	För att få fastigheten i ett acceptabelt kommunalt skick (värme, ventilation, el, fasad mm) samt att kunna utveckla lokalerna så att de ska passa verksamheten.
4	Bregårdstunneln - trygghetsskapande	SBN	1 000								1 000	Marken och värdighet 2024. Trygghetsskapande åtgärder enligt EST. Åtgärder enligt utredning #snackaomtrygghet.
5	Hälsans stig	SBN	200								200	Bänkar, skyltar mm enligt beslutat Karlskoga-förslag.
6	Nollvision skadegörelse kommunala fastigheter	SBN	200	200	200	200	200	200	200		1 400	Möjliggöra snabba förebyggande insatser utifrån EST:s aktuella lägesbilder och trygghetsvandringar. Utifrån broken windows-teorin. Framåt skoi- och forskolemiljöer. Arbetet koordineras från FHN, därav medel här.
Summa			2 900	5 700	6 200	4 200	1 200	1 200	1 200	0	22 600	
Driftkostnadseffekt												
Pos.	Driftkostnadseffekt FHN		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Senare	Summa	Anmärkning
1 o 2	Ökade avskrivningskostnader pga köp o sälj		50									
3	Kupolen - ökad hyra				900						900	Avser pos 1 och 2 högst upp. Fler objekt med nya maskiner plus förtäring av maskinpark samt arbetsmiljöåtgärder.
Summa			0	0	900	0	0	0	0	0	900	Ökad hyra. Fastigheten fortsätter rustas kraftigt och utveckling avseende lokalerna och deras funktioner sker fortsatt.

Kommentarer:

Investeringsäskanden avser att upprätthålla ordinarie verksamhet samt trygghetsskapande insatser.



Anna Bergqvist Livengård, 0586-481 85
anna.bergqvistlivengard@degerfors.se

Dnr
KS 218-2023/5

Överenskommelse om samverkan för god, jämlik och jämställd hälsa i Örebro län 2024-2029

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att anta och underteckna Överenskommelse om samverkan för god, jämlik och jämställd hälsa i Örebro län 2024–2029.

Sammanfattning av ärendet

För att uppnå god, jämlik och jämställd hälsa i länets befolkning är samverkan en grundläggande förutsättning. Kommunerna i länet och Region Örebro län har ett tydligt ansvar i folkhälsoarbetet och är beroende av varandras insatser. Verksamhet inom folkbildning och föreningsliv främjar en god, jämlik och jämställd hälsa och är en nödvändig del av samhällets folkhälsoarbete.

Syftet med överenskommelsen är att skapa ett långsiktigt och kunskapsbaserat lokalt och regionalt folkhälsoarbete i samverkan mellan kommunerna i västra länsdelen och Region Örebro län. Motsvarande överenskommelse tecknas även mellan Region Örebro län och kommunerna i övriga tre länsdelar, RF-SISU Örebro län samt Örebro läns bildningsförbund (ÖLBF).

Konsekvensbeskrivning

Mångfaldschecklistan bedöms inte vara av relevans för ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen, 2023-12-05

Folkhälsonämnden § 129/2023-11-15

Överenskommelse om samverkan för god, jämlik och jämställd hälsa i Örebro län 2024–2029

Missiv: Förslag till överenskommelse om samverkan för god, jämlik och jämställd hälsa i Örebro län 2024 - 2029

Anna Bergqvist Livengård
Kommunsekreterare

Beslut ska skickas till
Kommunstyrelsen
Region Örebro län

§ 129 Dnr 2023-00124**Överenskommelse om samverkan för god, jämlik och jämställd hälsa i Örebro län 2024-2029****Sammanfattning av ärendet**

För att uppnå god, jämlik och jämställd hälsa i länets befolkning är samverkan en grundläggande förutsättning. Kommunerna i länet och Region Örebro län har ett tydligt ansvar i folkhälsoarbetet och är beroende av varandras insatser. Verksamhet inom folkbildning och föreningsliv främjar en god, och jämställd hälsa och är en nödvändig del av samhällets folkhälsoarbete.

Samverkan utgår från en samverkansöverenskommelse undertecknad av företrädare för parterna. Överenskommelse om samverkan för god, jämlik och jämställd hälsa i Örebro län 2024 – 2029 är en unik förutsättning för ett systematiskt arbete för att stärka jämlikhet i hälsa.

Folkhälsönämnden, som ansvarig facknämnd, godkänner Överenskommelse om samverkan för god, jämlik och jämställd hälsa i Örebro län 2024 – 2029 och föreslår att kommunstyrelserna i Karlskoga och Degerfors beslutar att anta och signera överenskommelsen i enlighet med missiv.

Beslutsunderlag

Samhälle och serviceförvaltningens tjänsteskrivelse den 23 oktober 2023
Bilaga: Överenskommelse om samverkan för god, jämlik och jämställd hälsa i Örebro län 2024–2029

Missiv: Förslag till överenskommelse om samverkan för god, jämlik och jämställd hälsa i Örebro län 2024 - 2029

Folkhälsönämndens beslut

1. Folkhälsönämnden, som ansvarig facknämnd, godkände Överenskommelse om samverkan för god, jämlik och jämställd hälsa i Örebro län 2024 – 2029
2. Folkhälsönämnden föreslår att kommunstyrelserna i Karlskoga och Degerfors beslutar att anta och signera Överenskommelse om samverkan för god, jämlik och jämställd hälsa i Örebro län 2024 – 2029

Expedieras till

Kommunstyrelsen Degerfors kommun för beslut

Kommunstyrelsen Karlskoga kommun för beslut

Kommunfullmäktige Degerfors och Karlskoga för information



Överenskommelse om samverkan för god, jämlik och jämställd hälsa i Örebro län 2024 - 2029

Parter: Degerfors kommun, Karlskoga kommun och Region Örebro län

(benämns i detta dokument som ”parterna”)

Syfte, övergripande mål och utgångspunkter

För att uppnå god, jämlik och jämställd hälsa i länets befolkning är samverkan en grundläggande förutsättning. Kommunerna i länet och Region Örebro län har ett tydligt ansvar i folkhälsoarbetet och är beroende av varandras insatser. Verksamhet inom folkbildning och föreningsliv främjar en god, jämlik och jämställd hälsa och är en nödvändig del av samhällets folkhälsoarbete.

Folkhälsoarbetet kräver ett långsiktigt, kunskapsbaserat och målinriktat arbete inom flera sektorer och nivåer i samhället. Genom att systematiskt arbeta för att förbättra folkhälsan och sluta de påverkbara hälsoskillnaderna inom en generation bidrar folkhälsoarbetet till hållbar utveckling och till att uppnå målen i Agenda 2030.

Syftet med denna överenskommelse är att skapa ett långsiktigt och kunskapsbaserat lokalt och regionalt folkhälsoarbete i samverkan mellan kommunerna i västra länsdelen och Region Örebro län. Motsvarande överenskommelse tecknas även mellan Region Örebro län och kommunerna i övriga tre länsdelar, RF-SISU Örebro län samt Örebro läns bildningsförbund (ÖLBF).

Länsstyrelsen i Örebro län har ett regeringsuppdrag att stödja den regionala implementeringen av den nationella folkhälsopolitiken. Den stödstruktur som Folkhälsomyndigheten har utvecklat för det statliga folkhälsoarbetet ska utgöra grunden för arbetet. Länsstyrelsen ska bidra till att stärka lokala och regionala förutsättningar för främjande och förebyggande arbete med fokus på goda, jämlika och jämställda förutsättningar för hälsa genom livet. Länsstyrelsen ska ytterligare stödja utvecklingen av ett kunskapsbaserat lokalt och regionalt folkhälsoarbete. Det är därför viktigt att beakta att Länsstyrelsen i Örebro län är en viktig regional aktör i länets folkhälsoarbete.

Övergripande mål är att uppnå god, jämlik och jämställd hälsa i länets befolkning.

Utgångspunkter för samverkan i och prioritering av det lokala och regionala folkhälsoarbetet är:

- Agenda 2030
- De nationella folkhälsopolitiska målen
- Mål och strategier i den regionala utvecklingsstrategin (RUS)
- Omställningsarbete Nära vård
- Parternas antagna mål
- Övriga relevanta länsövergripande mål och planer.

Överenskommelsens innehåll

God, jämlik och jämställd hälsa i befolkningen som genomsyrande perspektiv i parternas verksamhet

- Parterna ska aktivt arbeta så att folkhälsoperspektivet genomsyrar den lokala och regionala verksamheten inom sina respektive politik- och verksamhetsområden.
- Kommunerna i länsdelen ska forma ett system för styrning och ledning av det lokala folkhälsoarbetet som omfattar analys, planering, insatser samt uppföljning och utvärdering.
- Ett länsdelsgemensamt folkhälsoteam med akademisk folkhälsovetenskaplig kompetens ska finnas på strategisk nivå. Parterna ska ge folkhälsoteamet förutsättningar att arbeta långsiktigt, kunskapsbaserat och tvärasektoriellt.
- Parternas samverkan i det regionala och lokala folkhälsoarbetet ska ske utifrån en gemensam framtagna samverkansplan med prioriterade fokusområden. RF-SISU Örebro län och Örebro läns bildningsförbund (ÖLBF) ska involveras.

Kunskaps- och metodstöd

- Parterna ska i samverkan skapa förutsättningar och strukturer för ett kunskapsbaserat folkhälsoarbete. RF-SISU Örebro län och Örebro läns bildningsförbund (ÖLBF) ska involveras.
- Region Örebro län ska bidra med epidemiologiska underlag som beskriver befolkningens hälsa, livsvillkor och levnadsvanor.
- Kommunerna ska delta i regionens befolkningsundersökningar som riktar sig till barn och unga.
- Region Örebro län ska stödja folkhälsoteamen med metod- och kunskapsstöd i deras arbete med uppföljning och utvärdering av det lokala folkhälsoarbetet.

Samverkan med andra parter

- Parterna ska i det lokala och regionala folkhälsoarbetet samverka med länets övriga kommuner, RF-SISU Örebro län och Örebro läns bildningsförbund (ÖLBF), via den regionala samverkansstrukturen beslutad av det regionala samverkansrådet och kommunchefs- och regiondirektörsgruppen (KC/RD).
- Parterna ska aktivt söka samverkan med universitet, högskolor och FoU-verksamheter.

Uppföljning och utvärdering av överenskommelsen

- Parterna ska gemensamt och årligen, med fokus på utveckling och lärande, läns- och länsdelsvis genomföra uppföljning av den gemensamt framtagna samverkansplanen med prioriterade fokusområden. Uppföljning ska ske i samverkan med länets övriga kommuner, RF-SISU Örebro län och Örebro läns bildningsförbund (ÖLBF).
- Region Örebro län ansvarar för uppföljning och utvärdering av överenskommelsen.
- I den årliga ekonomiska rapporteringen ska en gemensam mall för redovisning av genomförda insatser användas.

Överenskommelsens ikraftträdande och upphörande

Denna överenskommelse gäller från och med 2024-01-01 t o m 2029-12-31. Part får säga upp överenskommelsen. Innan sådan uppsägelse sker, ska part som vill säga upp överenskommelsen anmäla frågan om uppsägning för samråd i det regionala samverkansrådet, eller dess framtida motsvarighet.

Region Örebro län

.....den

.....den

Andreas Svahn
Ordf. Regionstyrelsen

Rickard Simonsson
Regiondirektör

Degerfors kommun

.....den

.....den

Anneli Mylly
Kommunstyrelsens ordförande

Björn Johansson
Kommundirektör

Karlskoga kommun

.....den

.....den

Tony Ring
Kommunstyrelsens ordförande

Susanne Afzelius
Kommundirektör

**Bilaga 1:
Ekonomisk reglering av överenskommelsen**

Degerfors kommun och Karlskoga kommun ges tillsammans årlig ersättning från Region Örebro län med följande belopp: 904 736 kr.

Ersättningen gäller för 2024. För de följande åren justeras ersättningen enligt pris-och lönekomensation i regionfullmäktiges verksamhetsplan för respektive år.

Ersättningen betalas ut i februari innevarande år. Kommunerna ska årligen och länsdelsvis senast den 31 januari till Region Örebro län lämna en ekonomisk redovisning för föregående år.

Kommunernas ekonomiska satsning på folkhälsoteamens verksamhet ska minst motsvara regionens ersättning.

Samhälle och serviceförvaltningen
Handläggare
Cecilia Ljung

2023-10-23

FHN 2023-00124

Folkhälsonämnden

Överenskommelse om samverkan för god, jämlik och jämställd hälsa i Örebro län 2024-2029

Sammanfattning

För att uppnå god, jämlik och jämställd hälsa i länets befolkning är samverkan en grundläggande förutsättning. Kommunerna i länet och Region Örebro län har ett tydligt ansvar i folkhälsoarbetet och är beroende av varandras insatser. Verksamhet inom folkbildning och föreningsliv främjar en god, och jämställd hälsa och är en nödvändig del av samhällets folkhälsoarbete.

Samverkan utgår från en samverkansöverenskommelse undertecknad av företrädare för parterna. Överenskommelse om samverkan för god, jämlik och jämställd hälsa i Örebro län 2024 – 2029 är en unik förutsättning för ett systematiskt arbete för att stärka jämlikhet i hälsa.

Folkhälsonämnden, som ansvarig facknämnd, godkänner Överenskommelse om samverkan för god, jämlik och jämställd hälsa i Örebro län 2024 – 2029 och föreslår att kommunstyrelserna i Karlskoga och Degerfors beslutar att anta och signera överenskommelsen i enlighet med missiv.

Beslutsunderlag

Samhälle och serviceförvaltningens tjänsteskrivelse den 23 oktober 2023
Bilaga: Överenskommelse om samverkan för god, jämlik och jämställd hälsa i Örebro län 2024–2029

Missiv: Förslag till överenskommelse om samverkan för god, jämlik och jämställd hälsa i Örebro län 2024 - 2029

Bakgrund

Örebro län har en unik samverkan inom lokalt och regionalt folkhälsoarbete som sammanknyts genom en samverkansöverenskommelse tecknad av kommunerna i Örebro län, Region Örebro län, RF SISU Örebro län samt Örebro läns idrottsförbund. Överenskommelsen tecknades för första gången år 2003 och har sedan dess utvecklats och förnyats.

Tack vare samverkansöverenskommelsen finns en långsiktighet och en upparbetad struktur för samordning, samhandling och möjlighet att förstärka varandras insatser. Detta för att öka jämlikhet och jämställdhet i hälsa och minska skillnader i hälsa inom en generation. Syftet med denna överenskommelse är att skapa ett långsiktigt och kunskapsbaserat lokalt och regionalt folkhälsoarbete i samverkan mellan kommunerna i västra länsdelen och Region Örebro län. Motsvarande överenskommelse tecknas

Samhälle och serviceförvaltningen

2023-10-23

FHN 2023-00124

Handläggare

Cecilia Ljung

även mellan Region Örebro län och kommunerna i övriga tre länsdelar, RF-SISU Örebro län samt Örebro läns bildningsförbund (ÖLBF).

För västra Örebro län finns Folkhälsönämnden som enligt nämndens reglemente har ansvar för att föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens förvaltningsområde, med exempelvis rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran och sluta avtal. Folkhälso- och barnkonventionsfrågor hör till de uppgifter som folkhälsönämnden fullgör och ansvarar för.

Överenskommelsen ska signeras och beslutas av kommunalråd och kommundirektör för Degerfors respektive Karlskoga kommuner. Det innebär att Folkhälsönämnden ansvarar för att bereda beslutsförslag för kommunernas räkning, för vidare beslut i respektive kommunstyrelse.

Beskrivning av förslag

Region Örebro län har inkommit med ett missiv och ett förslag för beslut gällande en överenskommelse som ska tecknas mellan kommuner (länsdelsvis) och Region Örebro län. Enligt missivet ska Regionstyrelsen ta beslut för regionens räkning den 9 november 2023, då också ersättningsnivåer fastställs. Efter det kommer information att lämnas till kommunerna om beslutet. Redan nu kan kommunerna påbörja sin beslutsprocess. Efter beslut signeras överenskommelserna av företrädare för parterna. Beslutsprocessen har föregått med en aktiv process där länets folkhälsochefsgroup deltagit aktivt i framtagande av föreslagen överenskommelse. Förslaget har även förhandlats i region Örebro läns möte för kommunchefer lett av regiondirektör.

Inkommet förslag utgår från tidigare överenskommelser med smärre justeringar utifrån nuvarande behov. Karlskoga och Degerfors ingår i en gemensam samverkansöverenskommelse för västra Örebro län. I överenskommelse om samverkan för god, jämlik och jämställd hälsa i Örebro län 2024 – 2029 lyfts Länsstyrelsens roll fram i den regionala stödstrukturen. Detta är en viktig förstärkning utifrån tidigare överenskommelser. Länsstyrelsen har ett regeringsuppdrag att stödja den regionala implementeringen av den nationella folkhälsopolitiken och ingår därmed i den regionala stödstrukturen.

Förslaget är en så kallad ramöverenskommelse som är framtagen i samarbete med samtliga överenskommelseparter för att tillsammans skapa förutsättningar för jämlikhet i hälsa. Förslaget ger en inriktning på kommande arbete samt innebär en samfinansieringsmodell. Region Örebro län bekostar Karlskoga och Degerfors folkhälsoarbete med 904 736 kronor. Ersättningen gäller för 2024. För de följande åren justeras ersättningen enligt pris- och lönekomensation i regionfullmäktiges verksamhetsplan för respektive år. Ersättningen betalas ut i februari innevarande år. Kommunerna ska årligen och länsdelsvis senast den 31

Samhälle och serviceförvaltningen

Handläggare

Cecilia Ljung

2023-10-23

FHN 2023-00124

januari till Region Örebro län lämna en ekonomisk redovisning för föregående år. Kommunernas ekonomiska satsning på folkhälsoteamens verksamhet ska minst motsvara regionens ersättning.

Konsekvenser

Sociala/kulturella konsekvenser

Genom samverkan i överenskommelse för jämlik och jämställd hälsa har Karlskoga och Degerfors tillsammans med hela Örebro län och bildningsrörelsen en unik möjlighet till samverkan för ett långsiktigt förändringsarbete som gynnar befolkningen. Prioriteringarna i samverkan utgår från insatser där behoven är som störst. Arbetet sker både på strukturell nivå såväl som med specifika projekt. Överenskommelsen är en viktig grundstomme för att komma till rätta med hälsoutmaningar och på sikt skapa förändringar för jämlikhet. Då samverkan har 20 års erfarenhet finns gott om förbättringsarbete inbyggt och motverkar dubbelarbete.

Ekologiska konsekvenser

Överenskommelsen har sin grund i Regional utvecklingsstrategi och Agenda 2030 som har en ekologisk förankring, utöver social och ekonomisk. Det innebär att överenskommelsen har en påverkan, om än till mindre grad än för social hållbarhet.

Ekonomiska konsekvenser

Kommuner ersätts av Region Örebro län med en årlig ersättning för folkhälsoteamens verksamhet. Genom överenskommelsen åtar sig kommunerna att minst satsa motsvarande belopp. Den regionala ersättningsnivån har sänkts i och med ny överenskommelseperiod. Den regionala ersättningen för västra Örebro län är idag 1005 262 kronor (gäller 2023). Genom ny överenskommelse som inleds 2024 har västra länsdelen en fortsatt ekonomisk ersättning, men innebär en minskning med 11 procent. Då medlen främst ska täcka enheten för social hållbarhets verksamhet, innebär sänkningen en eventuell påverkan på antal medarbetare. Detta då nuvarande medel främst går till löner.

Överväganden

Överenskommelsen är en viktig förutsättning för att stärka Karlskoga och Degerfors folkhälsoläge. Genom samverkan nås fler målgrupper och arenor och mervärde skapas till skillnad som gynnar invånare, verksamheter och civilsamhälle. Genom överenskommelsen får Karlskoga och Degerfors tillgång till statistik och analysstöd, vara en del i den regionala strukturen och får ett ekonomisk ersättning. Då den ekonomiska ersättningen sänks från 2003 till 2004 kan det ha en negativ påverkan på antal medarbetare inom enhet för social hållbarhet. Därvid är det viktigt att se över kommunernas ersättningsnivåer för det lokala folkhälsoarbetet, vilket i väster innebär enhet för social hållbarhet.

Samhälle och serviceförvaltningen

2023-10-23

FHN 2023-00124

Handläggare

Cecilia Ljung

Samhälle och serviceförvaltningens förslag till beslut

1. Folkhälsönämnden, som ansvarig facknämnd, godkänner Överenskommelse om samverkan för god, jämlik och jämställd hälsa i Örebro län 2024 – 2029
2. Folkhälsönämnden föreslår att kommunstyrelserna i Karlskoga och Degerfors beslutar att anta och signera Överenskommelse om samverkan för god, jämlik och jämställd hälsa i Örebro län 2024 – 2029

Ulrika Lundgren
FörvaltningschefCecilia Ljung
Enhetschef social hållbarhetExpedieras till
Kommunstyrelsen Degerfors kommun för beslut
Kommunstyrelsen Karlskoga kommun för beslut
Kommunfullmäktige Degerfors och Karlskoga för information

Tjänsteställe, handläggare
Staben Hållbar utveckling, Regionkansliet,
Anna Jakobsson, Hållbarhetschef
Telefon: 019-602 17 44, anna.jakobsson@regionorebrolan.se

Datum
2023-10-11

Till Örebro läns kommuner, Örebro läns bildningsförbund, RF-SISU Örebro län

Förslag till överenskommelse om samverkan för god, jämlik och jämställd hälsa i Örebro län 2024-2029

Syfte, övergripande mål och utgångspunkter

För att uppnå god, jämlik och jämställd hälsa i länets befolkning är samverkan en grundläggande förutsättning. Kommunerna i länet och Region Örebro län har ett tydligt ansvar i folkhälsoarbetet och är beroende av varandras insatser. Verksamhet inom folkbildning och föreningsliv främjar en god, jämlik och jämställd hälsa och är en nödvändig del av samhällets folkhälsoarbete.

Folkhälsoarbetet kräver ett långsiktigt, kunskapsbaserat och målinriktat arbete inom flera sektorer och nivåer i samhället. Genom att systematiskt arbeta för att förbättra folkhälsan och sluta de påverkbara hälsoskillnaderna inom en generation bidrar folkhälsoarbetet till hållbar utveckling och till att uppnå målen i Agenda 2030.

Syftet med överenskommelserna är att skapa ett långsiktigt och kunskapsbaserat lokalt och regionalt folkhälsoarbete i samverkan mellan Region Örebro län och länets kommuner. Motsvarande överenskommelse tecknas även mellan Region Örebro län och RF-SISU Örebro län samt Örebro läns bildningsförbund (ÖLBF).

Beslut för regionens räkning fattas på Regionstyrelsen den 9/11 2023 då också ersättningsnivåer fastställs. Efter det kommer information att lämnas till kommunerna om beslutet. Redan nu kan kommunerna påbörja sin beslutsprocess om man så önskar.

Efter beslut signeras överenskommelserna av företrädare för parterna.

Med vänlig hälsning

Anna Jakobsson, Hållbarhetschef
Staben Hållbar utveckling, Regionkansliet

Ingmar Ångman, Områdeschef
Välfärd och folkhälsa,
Regional utveckling

Bilaga: Ett förslag till överenskommelse för respektive part.

Postadress
Region Örebro län
Välfärd och folkhälsa
Box 1613, 701 16 Örebro
E-post: regionen@regionorebrolan.se

Besöksadress
Eklundavägen 1, Örebro
Tel: 019-602 10 00
Organisationsnummer: 232100-0164



Anna Bergqvist Livengård, 0586-481 85
anna.bergqvistlivengard@degerfors.se

Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att godkänna kommunfullmäktiges arbetsordning och sända till kommunfullmäktige för antagande.

Sammanfattning av ärendet

En översyn av kommunfullmäktiges arbetsordning har genomförts. Efter översynen föreslås ett antal revideringar, de flesta revideringar är av förtydligande eller språklig karaktär.

Det reviderade reglementet har godkänts av kommunfullmäktiges presidium.

Konsekvensbeskrivning

Mångfaldschecklistan bedöms inte vara av relevans för ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen, 2023-11-29

Reviderad arbetsordning kommunfullmäktige

Anna Bergqvist Livengård
Kommunsekreterare

Beslut ska skickas till
Kommunfullmäktige
Kommunsekreterare



Anna Bergqvist Livengård, 0586-481 85
anna.bergqvistlivengard@degerfors.se

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Dokumenttyp Arbetsordning	Beslutsinstans Kommunfullmäktige
Dokumentet gäller	Dokumentansvarig
Revideringar	
Datum för beslut	Diarienummer KS 258-2023

Arbetsordning för kommunfullmäktige i Degerfors kommun

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning, gäller bestämmelserna i denna arbetsordning. Med ledamot avses i detta dokument även tjänstgörande ersättare.

Antalet ledamöter

§ 1 Fullmäktige har 31 ledamöter. Antalet ersättare ska vara hälften av ett partis ordinarie antal ledamöter. Dock med beaktande av vallagens bestämmelser i 14 kapitlet, § 16 och 17.

Ordförande och vice ordförande

§ 2 Det år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt minst en vice ordförande (presidium).

Kommunfullmäktige bestämmer antal vice ordförande för den aktuella mandatperioden. **Presidievalen ska förrättas på ett sammanträde som hålls före utgången av december månad aktuellt år.** **Presidieval ska förrättas på ett sammanträde som hålls före utgången av oktober månad aktuellt år.**

Presidiet väljs för kommunfullmäktiges löpande mandatperiod.

§ 3 Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör den ledamot eller tjänstgörande ersättare som har varit invald ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige under längst tid som ordförande (ålderspresidenten)

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

§ 4 Om någon av ordförandena avgår ska kommunfullmäktige snarast utse ny ordförande.

§ 5 Om samtliga i presidiet är förhindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Tid och plats för sammanträdena

§ 6 För varje år bestämmer kommunfullmäktige datum och klockslag för sammanträdena.

Det år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda kommunfullmäktige första gången i oktober på dag och tid som avgående kommunfullmäktige bestämmer.

§ 7 Extra sammanträde hålls på den tid som ordförande bestämmer efter samråd med övriga i presidiet.

En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

§ 8 Om det föreligger särskilda skäl för det, får kommunfullmäktiges ordförande efter samråd med övriga i presidiet ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens digitala anslagstavla.

§ 9 Ordföranden beslutar efter samråd med övriga i presidiet om plats för sammanträdena

Ordföranden får även besluta om att enstaka sammanträde förläggs till annan lokal än den ordinarie lokalen, t.ex. i annan del av kommunen.

§ 10 Kommunfullmäktiges ordförande bestämmer – efter samråd med övriga i presidiet – placeringsordningen för kommunfullmäktiges ledamöter och andra som ska delta på kommunfullmäktiges sammanträden.

§ 11 Kommunfullmäktige bestämmer om annonsering i ortstidning ska genomföras. Om så beslutas ska kommunfullmäktige bestämma i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som ska behandlas ska införas i ortstidningarna. Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa eller utöka annonseringen i ortstidningarna.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

§ 12 Om kommunfullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan kommunfullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet. Om möjligt ska ordinarie sammanträde avslutas senast kl. 22.00.

Kommunfullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar kommunfullmäktige genast när och var sammanträdet skall fortsätta.

Om kommunfullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt. Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts, om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

§ 13 Ordföranden bestämmer när kommunfullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

§ 14 Kallelse till kommunfullmäktigesammanträde – med uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas

(föredragningslista) – ska vara åtföljd av tillhörande handlingar i den omfattning som kommunfullmäktiges ordförande bestämmer. Sådan fullständig kallelse ska sändas i digital form till varje ledamot och ersättare i kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktiges sammanträden ska tillkännages på kommunens digitala anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen.

Handlingar i varje ärende bör **om möjligt** finnas tillgängliga för allmänheten i anslutning till sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före eller vid det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

§ 15 En ledamot, som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till **kommunstyrelsens kansli** **kommunfullmäktiges sekreterare**. Partierna kallar sedan in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

§ 16 Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

§ 17 Det som sagts om ledamot i § 15 och 16 gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

§ 18 Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det sker inträde under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

§ 19 En uppropslista, som utvisar de ledamöter som tjänstgör, ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Ledamot som infinner sig vid sammanträde efter det uppropet avslutas, ska anmäla sig hos ordföranden, som tillkännager närvaron och prövar om ledamoten får tjänstgöra.

Ledamot får inte annat än tillfälligtvis lämna ett sammanträde utan att anmäla detta till ordföranden.

Protokollsjusterare

§ 20 Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättas enligt § 19, väljer kommunfullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

§ 21 Kommunfullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Kommunfullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under sammanträdet ett icke annonserat ärende ska behandlas.

Kommunfullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt för andra än ledamöter

§ 22 Ordföranden eller en vice ordförande i en nämnd, vars verksamhetsområde ett ärende berör, får delta i överläggningen av ärendet.

Ordföranden i en nämnd eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga, får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

Förtroendevald enligt kommunallagens 4 kap 2 § (kommunallråd eller oppositionsråd) som inte är ledamöter i kommunfullmäktige får delta i överläggningen och framställa förslag enligt kommunallagen 5 kap 39 §.

§ 23 Kommunens revisorer och deras sakkunniga får delta i överläggningen när kommunfullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisionerna och deras sakkunniga får också delta i överläggningen, när kommunfullmäktige behandlar ett ärende som berör revisionernas egen förvaltning.

§ 24 Kommunfullmäktiges ordförande låter kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna, revisorer samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller vid kallelse av utomstående sakkunniga.

Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

§ 25 **Kommunchefen** **Kommundirektören** får delta i överläggningen i alla ärenden.

Kommunfullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

§ 26 Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken vederbörande anmält sig och blivit uppropad.

Den ledamot som har ordet bör begränsa sitt inlägg till fem minuter per inlägg. Ordet kan begäras så många gånger som önskas.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för ett direkt bemötande av vad en talare anfört om personen eller uttalande som vederbörande gjort (replik). Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet på begäran om att få göra inlägget framställs. Den talare som repliken riktas till, har rätt att avge en replik på repliken. Även denna replik är begränsad till högst två minuter.

Ledamot som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till högst två repliker med anledning av vad annan talare anfört om personen eller uttalande som vederbörande gjort. Den talare repliken riktas till äger också rätt till två repliker per replikskifte. Varje replik får vara högst två minuter. Replik kan endast begäras på talares huvudanförande.

Skulle någon i sitt yttrande avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig, får ordföranden ta ifrån den som talar ordet. I övrigt får ingen avbryta talaren under anförandet.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och ej rättar sig efter tillsägelse. Uppstår oordning, som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden upplösa sammanträdet.

Yrkande

§ 27 När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge detta.

Alla yrkanden ska avläggas skriftligt. Alla yrkanden utöver, bifall och avslag ska avläggas skriftligt.

Deltagande i beslut

§ 28 En ledamot, som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas.

En ledamot, som inte har gjort en sådan anmälan, anses ha deltagit i beslutet om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar

§ 29 När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppopslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

§ 30 En valsedel, som avlämnas vid en sluten omröstning, ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

- Om den upptar namnet på någon som inte är valbar
- Om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas
- Om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses

Det som sagts ovan gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

§ 31 En motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera fullmäktigeledamöter.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till kommunstyrelsens kansli eller överlämnas vid ett kommunfullmäktigesammanträde. Ledamöterna ska dock eftersträva att handlingen kan sändas ut med ordinarie utskick. Motionen får muntligt föredras av motionären. Förklaringar, utveckling och debatt om motionen ska anstå till dess att motionen åter tas upp av kommunfullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

Medborgarförslag

§ 32 Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i fullmäktige (medborgarförslag). Ett medborgarförslag ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer. Namnförtydligande, adress och telefonnummer ska anges.

Ett medborgarförslag kan bara sakbehandlas av fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma medborgarförslag.

Medborgarförslag väcks genom att det lämnas in till antingen kommunens kansli eller direkt till fullmäktiges presidium på fullmäktiges sammanträde.

Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Om fullmäktige har överlåtit ärendet till en nämnd gäller inte följande bestämmelser som avser handläggningen i fullmäktige.

Medborgarförslag ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes.

Den som väckt ett medborgarförslag ska ha rätt att yttra sig i fullmäktige när förslaget behandlas.

Kommunstyrelsen ska två gånger om året redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt.

Interpellationer

§ 33 En interpellation ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. Den bör ges in till kommunstyrelsens kansli senast arbetsdagen före den sammanträdesdag då ledamoten avser att framställa den. **Ledamöterna ska dock eftersträva att handlingen kan sändas ut med ordinarie utskick.**

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

Interpellationer får ställas av ledamöterna och riktas till ordföranden i kommunstyrelsen, en nämnd samt till ordföranden i kommunens bolag.

Ledamöter i fullmäktige i kommuner som bildat en gemensam nämnd, får ställa interpellationer om nämndens handläggning. Interpellationer ska riktas till nämndens ordförande.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen lämnades in.

Svaret på en interpellation ska vara skriftligt och uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid ett visst sammanträde bör tas med i kungörelsen. Om särskilda omständigheter inte föreligger bör svar på en interpellation lämnas på närmast kommande fullmäktigesammanträde. Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret dagen före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas.

En ersättare, som har ställt en interpellation, får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlats **bara oberoende av** om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.

Valberedning

§ 37 På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av fem (5) ledamöter och lika många ersättare.
Valberedningen består av en ledamot och en ersättare för varje parti som finns representerat i kommunfullmäktige. Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen beslutar själv om sina arbetsformer.

Vid avsägelse ska respektive parti skriftligen till valberedningen anmäla nominerad ny kandidat. I anmälan skall anges namn, adress, telefonnummer, personnummer och eventuellt e-postadress.

Justering av protokollet

§ 38 Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Reservation

§ 39 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligen. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Sekreterare

§ 40 Sekreterare i kommunfullmäktige och i fullmäktiges valberedning utses av kanslichefen efter samråd med kommunfullmäktiges respektive valberedningens ordförande. Som sekreterare i kommunfullmäktige och kommunfullmäktiges valberedning tjänstgör tjänsteperson på kommunstyrelsens kansli.

Expediering m.m.

§ 41 Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet. Protokollet ska alltid finnas tillgängligt på kommunens hemsida.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn.

Fullmäktige kan även besluta att andra har rätt att underteckna handlingar.

Allmänhetens frågestund

§ 42 Allmänhetens frågestund bör genomföras minst två gånger per år. Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när och hur frågestund ska genomföras. När allmänheten har rätt att ställa frågor ska detta anges i kungörelsen och annonseras i ortstidningarna i de fall fullmäktige har beslutat om annonsering. Allmänhetens frågestund hålls i samband med sammanträde innan ärendena behandlas. Någon överläggning får inte förekomma under frågestunden.

Information till fullmäktige

§ 43 Kommunfullmäktige ska, vid tillfällen som kommunfullmäktige beslutar, ges information om kommande större frågor och kommunens verksamhet i övrigt.

Kommunfullmäktiges presidium beslutar om tema för informationen, varefter kommunchefen utser en ansvarig tjänsteman att i samråd med kommunfullmäktiges sekreterare förbereda informationen.

Annan arbetsform

§ 44 Fullmäktige får inför kommande sammanträde efter förslag från ledamot besluta om annan arbetsform, t.ex. extra möte med debatt i någon framtidsfråga, utan att detta följs av beslut.

§ 45 Kommunfullmäktiges ledamöter får, när särskilda skäl föreligger, delta i fullmäktiges sammanträden på distans. Deltagandet ska i sådant fall ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor på motsvarande sätt som anges i 5 kap. 16 § KL.

Distansdeltagande får inte ske vid sammanträden då sluten omröstning kan komma att tillämpas.

Distansdeltagande får inte heller ske vid sammanträden då sekretesskyddade ärenden behandlas.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 7 dagar innan sammanträdet anmäla detta till kommunfullmäktiges sekreterare. Ordförande avgör om deltagande på distans får ske.



Anna Bergqvist Livengård, 0586-481 85
anna.bergqvistlivengard@degerfors.se

Revidering av reglemente Kommunala pensionärsrådet

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att godkänna reglementet för kommunala pensionärsrådet och sända till kommunfullmäktige för antagande.

Sammanfattning av ärendet

Reglementet för Kommunala pensionärsrådet har efter en översyn reviderats. De förslagna ändringarna avser bland annat rådets sammansättning, rådets placering organisatoriskt samt hur ledamöter väljs till rådet. Viss revidering av språklig karaktär har också gjorts.

Det reviderade reglementet har godkänts av Kommunala pensionärsrådet.

Konsekvensbeskrivning

Mångfaldschecklistan bedöms inte vara av relevans för ärendet.

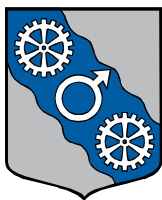
Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen, 2023-11-28

Reviderat reglemente Kommunala pensionärsrådet

Anna Bergqvist Livengård
Kommunsekreterare

Beslut ska skickas till
Kommunala pensionärsrådet



DEGERFORS
KOMMUN

Förslag Reglemente

Kommunala pensionärsrådet
(KPR)

Reglemente för kommunala pensionärsrådet (KPR) i Degerfors kommun

Grönt = nyttillkommet

Rött = föreslås tas bort

ALLMÄNT

§ 1

Kommunens pensionärsråd är ett organ för samverkan, **samråd** och information i **övergripande** frågor mellan kommunen och pensionärernas organisationer i **kommunen**, och som är av särskilt intresse för pensionärsgruppen. Rådet är organisatoriskt knutet till **socialnämnden** **kommunstyrelsen**.

Kommunens **s alla organ** ska informera rådet **om sina planer** före förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation när det berör pensionärskollektivet. Pensionärer ska genom rådet ges större delaktighet i samhällets utformning. Rådet behandlar inte enskilda personers ärenden.

Följande lagrum föreskriver att kommunen ska samråda innan beslut tas i planeringsfrågor:

1. Kommunallagen (2017) kap 8, § 3
2. Socialtjänstlagen (2001:453) kap. 3 § § 1-2, kap. 5 § 8
3. Plan- och bygglagen (2010:900) kap. 8 § 1
4. Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) kap 11 § 3

Rådets uppgifter

§ 2

Pensionärsrådet syftar till att skapa ett kontinuerligt samarbete mellan kommunen och kommunens pensionärsorganisationer. I rådets uppgifter ingår bland annat att

- a) hålla sig informerad om befintliga samhällsresurser och pågående planering i samhället
- b) från kommunens representanter i god tid få information om förändringar som berör pensionärskollektivet
- c) ta till vara pensionärsorganisationernas erfarenheter och synpunkter
- d) framföra pensionärsorganisationernas förslag och synpunkter inom olika områden
- e) på begäran avge yttranden och vara remissinstans i pensionärsfrågor
- f) aktivt informera om och ge förslag till lämpliga anpassningar av kommunens verksamheter som berör äldres förhållanden i samhället
- g) från kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder får pensionärsrådet infordra de yttranden och upplysningar samt kalla förtroendevald eller särskilt sakkunnig för att få de upplysningar som behövs för att rådet ska kunna fullgöra sina uppgifter



RÅDETS SAMMANSÄTTNING

§ 3

- a) Pensionärsrådet består av två förtroendevalda ledamöter. Pensionärsrådet består av kommunstyrelsens arbetsutskotts ledamöter och ersättare.

Följande organisationer är representerade i kommunal pensionärsrådet:

PRO Degerfors	2 ledamöter	2 ersättare
PRO Åtorp	1 ledamot	1 ersättare
PRO Svartå	1 ledamot	1 ersättare
SPF	2 ledamöter	2 ersättare
SKPF	2 ledamöter	2 ersättare
Anhörigföreningen	1 ledamot	1 ersättare
Finska föreningen	1 ledamot	1 ersättare

Ledamöter och ersättare ska för att vara valbara, vara bosatta i kommunen.

- b) Ersättarna har närvaro och yttranderätt vid rådets sammanträde även när ordinarie ledamot tjänstgör.
- c) Mandattiden för ledamöter och ersättare sammanfaller med mandattiden för kommunfullmäktiges ledamöter.
- d) Pensionärsrådet får till sig adjungera representanter från andra organ och organisationer.
- e) Ledamöter och deras ersättare i pensionärsrådet utses av kommunfullmäktige kommunstyrelsen.
- f) Pensionärsorganisationerna nominerar sina ledamöter och ersättare.
- g) Pensionärsorganisationer som vill vara representerade i pensionärsrådet ska före den 1 november det år kommunfullmäktige väljs lämna in förslag till nämnden på sina ledamöter och ersättare.
- h) Ordföranden utses av kommunfullmäktige Kommunstyrelsens ordförande är ordförande för pensionärsrådet och utses av kommunfullmäktige medan vice ordförande utses av pensionärsrådet.
- i) Sekreterarskapet i rådet utförs av kommunen anställd tjänsteman.

UTSKOTT OCH SAMARBETSORGAN

§ 4

Vid behov kan i särskilda frågor utses särskilt utskott eller kommitté.

ARBETSFORMER

§ 5

- a) Kommunala pensionärsrådet sammanträder minst 4 gånger per år varav ett sammanträde ska hållas i anslutning till kommunens budgetbehandling.
- b) Extra sammanträde kan hållas för behandling av viss fråga, om rådets ordförande eller tre av dess ledamöter så begär. Sammanträdet ska då hållas inom tre veckor.
- c) Ärenden som ska behandlas bör vara sekreteraren tillhanda tre veckor före sammanträdet.
- d) Föredragningslista över ärenden som ska behandlas samt handlingar och beslutsunderlag ska delges ledamöter och ersättare senast sju dagar före rådets sammanträde och på sådant sätt att vidare information och beredning underlättas.
- e) Vid sammanträde förs protokoll som justeras av ordföranden jämte en av rådet utsedd ledamot.
- f) Protokoll ska snarast delges ledamöter och ersättare i rådet samt **socialnämnden**, **kommunstyrelsen**.
- g) Vid varje ny mandatperiod ska utbildning/introduktion om kommunens verksamhet ges till rådets ledamöter. De ska erbjudas samma **introduktion** **utbildning** som nya ledamöter i nämnder och styrelser.

ERSÄTTNINGAR

§ 6

Till såväl kommunens som pensionärsorganisationernas representanter (så som framgår av § 3 Rådets sammansättning) som tjänstgör i Kommunala pensionärsrådet, betalas arvode och reseersättningar ut enligt av kommunfullmäktiges fastställda regler för förtroendevalda.

REVIDERING AV REGLEMENTE

§ 7

Revidering i detta reglemente kan aktualiseras i Kommunala pensionärsrådet och **Socialnämnden** **kommunstyrelsen** men fastställs genom beslut i kommunfullmäktige.

Fastställt reglemente träder i kraft när kommunfullmäktiges beslut vunnit laga kraft.



Dora Jansson, 0586-481 32
Dora.jansson@degerfors.se

Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete

Degerfors kommun 2022

Sammanfattning

Enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) ska arbetsgivaren följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet en gång per år. Om arbetet inte har fungerat bra så ska det förbättras. Syftet är att det egna arbetsmiljöarbetet ska granskas och det ska motsvara de krav som finns i föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete. Degerfors kommun process för detta börjar i dialog mellan medarbetare och chef på APT och aggregeras uppåt i organisationen för att identifiera behov av åtgärder som sträcker sig över enhets-, verksamhets- eller förvaltningsgränser. Upprättade åtgärdsplaner samverkas med facken och rapporteras därefter till ansvarig nämnd.

Innehållsförteckning

1	Inledning och/eller bakgrund	4
1.1	Beskrivning av processen för årlig uppföljning	4
2	Åtgärdsplan Degerfors kommun	5
	Bilagor	7
	Bilaga 1	7
	Åtgärdsplan årlig uppföljning 2022 Kommunstyrelseförvaltningen	7
	Bilaga 2	9
	Åtgärdsplan årlig uppföljning 2022 kultur- och utbildningsförvaltningen	9
	Bilaga 3	11
	Åtgärdsplan årlig uppföljning 2022 Serviceförvaltningen	11
	Bilaga 4	13
	Åtgärdsplan årlig uppföljning 2022 Socialförvaltningen	13

1 Inledning och/eller bakgrund

Enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) ska arbetsgivaren följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet en gång per år, i syfte att förbättra arbetet. Det egna arbetsmiljöarbetet ska granskas och säkerställas att motsvara de krav som finns i föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete.

1.1 Beskrivning av processen för årlig uppföljning

Senast 31 januari varje år

Respektive chef fyller i checklistan för den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet på enhets/arbetsplatsnivå. Uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet ska ske i samverkan med skyddsombud på enheten. Om det inte finns skyddsombud ska huvudskyddsombud delta. Det är enhetschef/avdelningschef som är ansvarig för att boka in mötet och genomföra den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Senast 28 februari varje år

Förvaltningsledningsgrupp sammanställer de punkter på checklistan som ledningsgruppen anser ”sticker ut” samt vilka punkter bör följas upp med en åtgärdsplan. Den ordinarie checklistan kan med fördel användas även vid denna sammanställning, och mallen kan även användas som åtgärdsplan. Checklistor för varje enskild enhet sparas och kan redovisas på samverkansmöte vid behov om fackliga representanter begär detta.

Senast 31 mars varje år

Redovisning av förvaltningens samlade rapport sker i respektive samverkans forum på förvaltningsnivå (FÖSAM, KUSAM, SOSAM och SESAM). Under dessa samverkansmöten redovisas förvaltningens uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet och eventuell åtgärdsplan för förvaltningen fastställs.

En sammanställning av arbetsskador/olyckor och tillbud görs i januari (för föregående år) inför samverkansmöte på förvaltningsnivå i mars.

Senast 30 april varje år

Rapportering av förvaltningssammanställning samt upprättad åtgärdsplan för förvaltningen sker till respektive nämnd. Redovisning av årlig uppföljning på kommunnivå i centralt samverkans forum (CESAM). Rapporter från respektive förvaltning redovisas tillsammans med eventuell åtgärdsplan på kommunnivå.

Senast 31 maj varje år

Rapportering av sammanställning av den årliga uppföljningen samt eventuell åtgärdsplan på kommunnivå till kommunstyrelsen.

2 Åtgärdsplan Degerfors kommun

Punkt 3: ”Vår arbetsmiljöpolicy är känd på arbetsplatsen/enheten.”

Åtgärd: Arbetsmiljöpolicyen skall gås igenom med de avdelningar och enheter som upplever att den inte är känd. Ansvarig chef för respektive avdelning inom varje förvaltning ansvarar för genomgång vid behov och genomgång sker förslagsvis vid APT. Kommundirektör ansvarar för genomförandet av uppföljning.

Ansvarig: Kommundirektör

Klart senast: 2023-12-31

Tid för uppföljning: 2024-01-31

Punkt 5: ”Det aktuella målet för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön är känt på arbetsplatsen/enheten.”

Åtgärd: Målen för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön skall gås igenom med de avdelningar och enheter som upplever att dessa inte är kända. Ansvarig chef för respektive avdelning inom varje förvaltning ansvarar för genomgång vid behov och genomgång sker förslagsvis vid APT. Kommundirektör ansvarar för genomförandet av uppföljning.

Ansvarig: Kommundirektör

Klart senast: 2023-12-31

Tid för uppföljning: 2024-01-31

Punkt 6: ”Verksamhetens rutiner för SAM-arbete är lättillgängliga och lätta att förstå.”

Åtgärd: Verksamhetens rutiner för SAM-arbetet skall gås igenom med de avdelningar och enheter som upplever att dessa inte är kända. Ansvarig chef för respektive avdelning inom varje förvaltning ansvarar för genomgång vid behov och genomgång sker förslagsvis vid APT. Kommundirektör ansvarar för genomförandet av uppföljning.

Ansvarig: Kommundirektör

Klart senast: 2023-12-31

Tid för uppföljning: 2024-01-31

Punkt 7 rad 6: ”Vi känner till och tillämpar rutiner för: Första hjälpen och krisstöd.”

Åtgärd: Information gällande första hjälpen och krisstöd samt HLR ska delges medarbetare inom Degerfors Kommun genom APT:er och via intranät. Kommundirektör ansvarar för genomförandet av uppföljning.

Ansvarig: Kommundirektör

Klart senast: 2023-12-31

Tid för uppföljning: 2024-01-31

Lina Rydén
HR- och administrativ chef

Björn Johansson
Kommundirektör

Bilagor

Bilaga 1

Åtgärdsplan årlig uppföljning 2022 Kommunstyrelseförvaltningen

Punkt 3: ”Vår arbetsmiljöpolicy är känd på arbetsplatsen/enheten.”

Åtgärd: Arbetsmiljöpolicyen skall gås igenom med de avdelningar som upplever att den inte är känd. Ansvarig chef för respektive avdelning ansvarar för genomgång vid behov och genomgång sker förslagsvis vid APT.

Ansvarig: Kommundirektör

Klart senast: 2023-12-31

Tid för uppföljning: 2024-01-31

Punkt 5: ”Det aktuella målet för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön är känt på arbetsplatsen/enheten.”

Åtgärd: Mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön skall gås igenom med de avdelningar som upplever att dessa inte är kända. Ansvarig chef för respektive avdelning ansvarar för genomgång vid behov och genomgång sker förslagsvis vid APT.

Ansvarig: Kommundirektör

Klart senast: 2023-12-31

Tid för uppföljning: 2024-01-31

Punkt 6: ”Verksamhetens rutiner för SAM-arbete är lättillgängliga och lätta att förstå.”

Åtgärd: Verksamhetens rutiner för SAM-arbetet skall gås igenom med de avdelningar som upplever att dessa inte är kända. Ansvarig chef för respektive avdelning ansvarar för genomgång vid behov och genomgång sker förslagsvis vid APT.

Ansvarig: Kommundirektör

Klart senast: 2023-12-31

Tid för uppföljning: 2024-01-31

Punkt 7 rad 6: ”Vi känner till och tillämpar rutiner för: Första hjälpen och krisstöd.”

Åtgärd: Rutiner för första hjälpen och krisstöd skall gås igenom med de avdelningar som upplever att dessa inte är kända. Ansvarig chef för respektive avdelning ansvarar för genomgång vid behov och genomgång sker förslagsvis vid APT.

Ansvarig: Kommundirektör

Klart senast: 2023-12-31

Tid för uppföljning: 2024-01-31

Bilaga 2

Åtgärdsplan årlig uppföljning 2022 kultur- och utbildningsförvaltningen

Punkt 2: ”Samverkan i arbetsmiljöarbetet sker bland annat på arbetsplatsträffar och vid behov i dialog med skyddsombud/arbetsmiljöombud.”

Åtgärd: Då ledningsgruppen upplever avsaknad av regelbundna APT:er skall ansvarig säkerställa att regelbundna APT:er genomförs genom upprättande av rutin.

Ansvarig: Förvaltningschef Kultur- och utbildningsförvaltningen

Klart senast: 2023-12-31

Tid för uppföljning: 2024-01-31

Punkt 6: ”Verksamhetens rutiner för SAM-arbete är lättillgängliga och lätta att förstå.”

Åtgärd: Verksamhetens rutiner för SAM-arbetet skall gås igenom med de enheter inom förvaltningen som upplever att dessa inte är kända och en rutinpärm skall upprättas. Ansvarig rektor/enhetschef för respektive avdelning ansvarar för genomgång vid behov och genomgång sker förslagsvis vid APT.

Ansvarig: Förvaltningschef Kultur- och utbildningsförvaltningen

Klart senast: 2023-12-31

Tid för uppföljning: 2024-01-31

Punkt 7 rad 3: ”Vi känner till och tillämpar rutiner för: introduktion”.

Åtgärd: HR-avdelningen arbetar i dagsläget med en ny introduktionsprocess. Vid färdigställandet av ny introduktionsprocess skall ansvarig säkerställa implementera och efterlevnad av processen.

Ansvarig: Förvaltningschef Kultur- och utbildningsförvaltningen

Klar senast: datum för implementering ej satt

Tid för uppföljning: 2024-01-31

Punkt 7 rad 6: ”Vi känner till och tillämpar rutiner för: Första hjälpen och krisstöd.”

Åtgärd 1: Rutiner för första hjälpen och krisstöd skall gås igenom med de avdelningar som upplever att dessa inte är kända. Översyn ska även ske gällande avsaknad av första-hjälpen material. Ansvarig rektor/enhetschef för respektive enhet ansvarar för genomgång vid behov och genomgång sker förslagsvis vid APT.

Ansvarig: Förvaltningschef Kultur- och utbildningsförvaltningen

Klart senast: 2023-12-31

Tid för uppföljning: 2024-01-31

Punkt 12 rad 1: ”Vi genomför undersökningar och riskbedömning: vid förändringar”.

Åtgärd: Då ledningsgruppen upplever avsaknad av konsekvensbeskrivningar vid organisationsförändringar skall ansvarig säkerställa att rådande rutin för detta efterlevs, samt vid behov tillhandahålla information genom att informera om de riktlinjer och rutiner som finns i kommunen.

Ansvarig: Förvaltningschef Kultur- och utbildningsförvaltningen

Klart senast: 2023-12-31

Tid för uppföljning: 2024-01-31

Bilaga 3

Åtgärdsplan årlig uppföljning 2022 Serviceförvaltningen

Punkt 1: ”Arbetsmiljöarbetet är integrerat i vår verksamhet.”

Åtgärd: Arbete med rådande rutiner gällande SAM-arbetet samt dess funktion och vikt skall genomföras under året. Detta enligt den nya handlingsplan för SAM-arbete som är under framtagande på Serviceförvaltningen.

Ansvarig: Förvaltningschef Serviceförvaltningen

Klart senast: 2023-12-31

Tid för uppföljning: 2024-01-31

Punkt 5: ”Det aktuella målet för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön är känt på arbetsplatsen/enheten.”

Åtgärd: Utbildning och implementering av rutiner gällande organisatorisk och social arbetsmiljö kommer att genomföras under året för de enheter som har behov av detta.

Ansvarig: Förvaltningschef Serviceförvaltningen

Klart senast: 2023-12-31

Tid för uppföljning: 2024-01-31

Punkt 6: ”Verksamhetens rutiner för SAM-arbete är lättillgängliga och lätta att förstå.”

Åtgärd: Förvaltningen kommer att upprätta en handlingsplan gällande förvaltningens arbete med den systematiska arbetsmiljön. Denna handlingsplan kommer att implementeras i förvaltningen för att säkerställa efterlevnad av kommunens SAM-arbete. För de enheter som önskar informationen på annat sätt än digitalt kommer detta att tillgodoses.

Ansvarig: Förvaltningschef Serviceförvaltningen

Klart senast: 2023-12-31

Tid för uppföljning: 2024-01-31

Punkt 7: ”Vi känner till och tillämpar rutiner för: samtliga delar”.

Åtgärd: Upprättandet av ovannämnda handlingsplan kommer att säkerställa förståelse och efterlevnad av samtliga rutiner inom det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Ansvarig: Förvaltningschef Serviceförvaltningen

Klart senast: 2023-12-31

Tid för uppföljning: 2024-01-31

Bilaga 4

Åtgärdsplan årlig uppföljning 2022 Socialförvaltningen

Punkt 3: ”Vår arbetsmiljöpolicy är känt på arbetsplatsen/enheten”.

Åtgärd: Arbetsmiljöpolicyn presenteras för medarbetare inom Socialförvaltningen på arbetsplatsträff.

Ansvarig: Förvaltningschef Socialförvaltningen tillsammans med enhetschef

Klart senast: 2023-12-31

Tid för uppföljning: 2024-01-31

Punkt 5: ”Det aktuella målet för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön är känt på arbetsplatsen/enheten”.

Åtgärd: Aktuella mål för organisatorisk och social arbetsmiljö presenteras för medarbetare inom Socialförvaltningen på arbetsplatsträff.

Ansvarig: Förvaltningschef Socialförvaltningen tillsammans med enhetschef

Klart senast: 2023-12-31

Tid för uppföljning: 2024-01-31

Punkt 7: ”Vi känner till och tillämpar rutiner: samtliga delar”.

Åtgärd: Alla rutiner presenteras för medarbetare inom Socialförvaltningen på arbetsplatsträff.

Ansvarig: Förvaltningschef Socialförvaltningen tillsammans med enhetschef

Klart senast: 2023-12-31

Tid för uppföljning: 2024-01-31

Punkt 11: ”Kommunicering av arbetsmiljöfrågor fungerar både uppåt och neråt i organisationen”.

Åtgärd: En stående punkt på alla arbetsplatsträff inom alla verksamheter inom Socialförvaltningen.

Ansvarig: Förvaltningschef Socialförvaltningen tillsammans med enhetschef

Klart senast: 2023-12-31

Tid för uppföljning: 2024-01-31

Punkt 12: ”Vi genomför undersökning och riskbedömning: Genom regelbunden översyn (daglig tillsyn, enkäter, skyddsronder m.m.)”

Åtgärd: Genomföra och dokumentera skyddsronder. Viktigt med uppföljning av åtgärder, samt presentation för medarbetare inom Socialförvaltningen på arbetsplatsträff.

Ansvarig: Förvaltningschef Socialförvaltningen tillsammans med enhetschef

Klart senast: 2023-12-31

Tid för uppföljning: 2024-01-31



Britt-Marie Room-Östberg, 0586-48488
britt-marie.room-ostberg@degerfors.se

Dnr
KS 266–2023/1

Fasaskogen som utvecklingsområde

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner och kommunstyrelsen beslutar att tillväxtenheten under 2023 får 50 tkr för markarbeten i Fasaskogen.

Sammanfattning av ärendet

Fasaskogsgruppen har under åren gjort ett stort arbete i Fasaskogen och jobbat med utveckling och uppmärkning av leder, skyltning, kartor informationstavlor, grillplatser, vedförråd, parkeringsplatser, vindskydd mm.

För att färdigställa det som påbörjats så behövs finansiering av några saker:

1. Färdigställa den påbörjade parkeringsplatsen som ligger intill Rönningshyttan
2. Färdigställa markarbetet vid Gällen för parkering
3. Färdigställa kyrksalen i Rönningshyttan som behöver grusas upp med ett specialgrus som är näringsfattigt föra att det ska kunna bli den blomsteräng som var tänkt
4. Flis för att förebygga slitaget på STF-slingan

Ärendet

Degerfors kommun fick uppdraget 2017 av Länsstyrelsen att vara sammankallande i Fasaskogsmöten eftersom 5 av de 8 naturreservaten som finns i Fasaskogen ligger i Degerfors kommun.

Mötena var till för att skapa visioner och utveckla området.

De som varit delaktiga på Fasaskogsmötena har varit Länsstyrelsen, Sveaskog, fiskevårdsföreningar, Karlskoga kommun, Region Örebro län samt

entreprenörer och Fasaskogsnördar, Naturskyddsföreningen samt Degerfors kommun.

Fasaskogsgruppen har under åren gjort ett stort arbete i Fasaskogen och jobbat med utveckling och uppmärkning av leder, skyltning, kartor informationstavlor, grillplatser, vedförråd, parkeringsplatser, vindskydd mm.

I kombination med utvecklingen så har Fasaskogen och alla dess uppmärkta leder blivit en av de populäraste i vår kommun att vandra på.

Degerfors kommun har under åren inte haft några pengar avsatta i budget för detta arbete men Länsstyrelsen har använt sig av RUE och tidigare AME för skötsel av reservaten i området och för det har Degerfors kommun fått betalt.

Vi har med mycket små medel i form av personalkostnader och lite markarbeten, sponsring av portal från Näringslivskontoret lyckats få andra aktörer att betala. Men i dagsläget så stramas det åt från bl a Länsstyrelsen som haft mycket pengar till projektet, men som i nuläget inte har några pengar alls till friluftsliv och leder i sin budget.

För att färdigställa det som påbörjats så behövs finansiering av några saker:

1. Färdigställa den påbörjade parkeringsplatsen som ligger intill Rönningshyttan
2. Färdigställa markarbetet vid Gällen för parkering
3. Färdigställa kyrksalen i Rönningshyttan som behöver grusas upp med ett specialgrus som är näringsfattigt föra att det ska kunna bli den blomsteräng som var tänkt
4. Flis för att förebygga slitaget på STF-slingan

Om det inte görs blir konsekvensen att det ser ofärdigt ut vid Rönningshyttan och bilar kan köra fast, kyrkplatsen kommer att vara uppväxtmed högt gräs som är oklippt och ger ett ovårdat intryck och lockar till sig orm och fästingar, samt parkeringsplatsen vid Gällen saknar det grus som finns bredvid som bara ska köras ut. STF-slingans rötter blir större och större och risken för att någon skadas är stor.

Detta område inkluderas i den utvecklingsresa där Viljeinriktningen för Kilsbergen tar plats som ett område för rekreation, folkhälsa och som ett besöksmål för alla som bor och besöker Degerfors. När Ronja Rövardotterserien släpps som inspelas bland annat i Fasaskogen så kommer troligtvis antalet besökare till platserna öka.

Finansiering

Finansiering sker från KS oförutsett 2024

Konsekvensbeskrivning

Om vi inte färdigställer de p-platser som påbörjats kommer det se ovårdat ut och risk för att köra fast.

För att kunna göra en blomsteräng i kyrksalen så behövs det grusas upp. I dagsläget växer högt ovårdat gräs där.

Slitaget i STF-slingan gör att det kan vara risk att man ramlar och gör sig illa på rötter därför bör den barkas upp omgående.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Britt-Marie Room-Östberg
Tillväxtstrateg

Beslut ska skickas till

Tillväxtstrateg
Trädgårdsmästare
Servicechef



Anna Bergqvist Livengård, 0586-481 85
anna.bergqvistlivengard@degerfors.se

Svar på motion: Förbättrade öppettider och ökad tillgänglighet vid återvinningscentralen

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att anse motionen besvarad och sända till kommunfullmäktige för beslut.

Sammanfattning av ärendet

Jan Johansson (KD) inkom 2021-12-13 med en motion om att återvinningscentralens öppettider utökas samt att passerkortssystem till återvinningscentralen utreds.

Servicenämnden har efter beredning av ärendet beslutat att föreslå att motionen ska anses besvarad då det just nu utarbetas en rapport om modernisering av återvinningscentralen vilken påvisar möjligheterna till de lösningar som efterfrågas i motionen.

I rapporten finns också tidsplan för införande av passerkort till återvinningscentralen enligt den återremiss av ärendet som kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade om i § 118/2022-12-13.

Konsekvensbeskrivning

Mångfaldschecklistan bedöms inte vara av relevans för ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen, 2023-12-04

Servicenämnden § 96/2023-11-16

Rapport om modernisering av återvinningscentralen

Motion från Jan Johansson (KD), 2021-12-12

Anna Bergqvist Livengård
Kommunsekreterare

Beslut ska skickas till
Kommunfullmäktige
Jan Johansson



§ 96

Dnr 00154-2021

Svar på motion: Förbättrade öppettider och ökad tillgänglighet vid återvinningscentralen i Degerfors

Servicenämndens beslut

Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att anse motionen besvarad och sända till kommunfullmäktige för beslut.

Sammanfattning av ärendet

En motion har inkommit angående modernisering av återvinningscentralen i Degerfors kommun. Den pågående rapporten om modernisering av återvinningscentralen påvisar redan möjligheterna till de lösningar som efterfrågas i motionen. Detta gör att motionen kan betraktas som besvarad.

I rapporten finns tidsplan för införande av passerkort till återvinningscentralen enligt den återremiss av ärendet som kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade om i § 118/2022-12-13.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från serviceförvaltningen, 2023-11-08

Rapport om modernisering av återvinningscentralen

Skickas till

Kommunstyrelsen

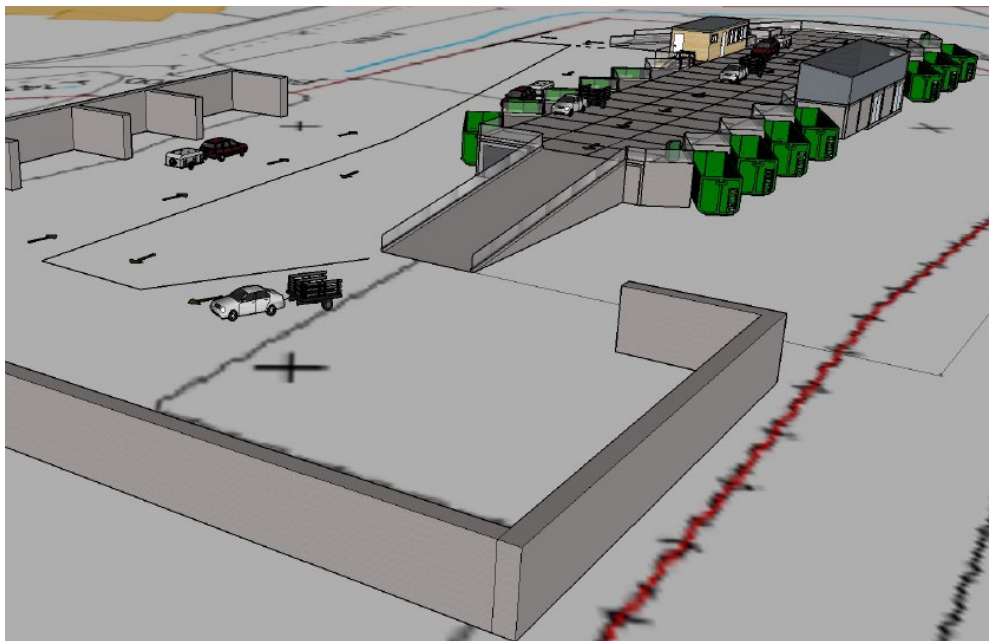


Robert Håkansson, 0586-48375
robert.hakansson@degerfors.se

Modernisera återvinningscentralen (ÅVC) på Industrigatan 1 Svar på återremiss § 118 Dnr 00370-2021

Att bygga om en återvinningscentral till ett modernt koncept som till exempel Modulo System och deras modulära återvinningscentral tillsammans med ett passersystem kan göras genom nedan beskrivna arbetssteg. Tidsåtgången kan variera beroende på projektets omfattning och specifika förhållanden, men nedan finns en tänkt arbetsordning

Bild nedan: Modulär ÅVC (återvinningscentral) uppritat i 3D



Innehållsförteckning

1	Inledning	3
2	Förberedande fas (1-2 månader).....	3
2.1	Projektplanering.....	3
2.2	Budget och tillstånd	3
3	Design- och anpassningsfas (2-4 månader).....	3
3.1	Design av den modulära återvinningscentralen	3
3.2	Anpassning av befintlig infrastruktur	3
4	Bygg- och installationsfas (4-6 månader).....	4
4.1	Tillverkning av modulära enheter	4
4.2	Uppbyggnad av den modulära återvinningscentralen.....	4
4.3	Installation av utrustning.....	4
5	Passersystem	4
6	Förberedande fas (1-2 månader).....	4
6.1	Utredning och planering.....	4
6.2	Budget och resurser	4
6.3	Utvärdering av passersystem	4
7	Implementeringsfas (2-6 månader).....	5
7.1	Installation av passersystem.....	5
7.2	Installation av kamerasystem	5
7.3	Registrering av användare	5
7.4	Utbildning av personal.....	5
8	Test- och justeringsfas passersystem(1-2 månader)	5
8.1	Testning av systemet.....	5
9	Test- och justeringsfas övrig utrustning(1-2 månader).....	5
9.1	Kvalitetssäkring och tester.....	5
9.2	Justering och förbättring	5
10	Full driftsättning (3-6 månader).....	6
10.1	Kommunikation och marknadsföring.....	6
10.2	Gradvis införande av nya öppettider.....	6
10.3	Kontinuerlig övervakning och feedback.....	6
11	Tidsplan.....	6

1 Inledning

Projektet att införa flexibla öppettider på ÅVC behöver belysas ur flera aspekter, men nedan är förutsättningarna antagna utifrån att utökningen av öppettider skall kunna ske utan att utöka bemanningen. Detta förutsätter obemannade lösningar där området som det ges tillträde till uppfyller gällande säkerhetskrav. För att begränsa tillträdet till industriområdet finns en idé som bygger på en modulär ÅVC och en avgränsning till nuvarande industriområde med ett motoriserat grindsystem som styrs via applösningar.

2 Förberedande fas (1-2 månader)

2.1 Projektplanering

Utvärdera den befintliga återvinningscentralens behov och krav. Identifiera vilka återvinningsfraktioner som ska hanteras, vilka funktioner som ska inkluderas i den modulära återvinningscentralen och vilken utrustning som behövs.

Utvärdera olika systemlösningar och ta ny kontakt med Modulo System för att diskutera projektet och få deras expertisråd för den modulära designen. Uppdatera principlösningen och ta fram en första designskiss och begär offert.

2.2 Budget och tillstånd

Upprätta en budget för projektet baserat på Modulo Systems offert.

Sök byggnadslov och ändra verksamhetsområdet klassning

Säkerställ att alla nödvändiga tillstånd och tillstånd för ombyggnaden kan ges.

3 Design- och anpassningsfas (2-4 månader)

3.1 Design av den modulära återvinningscentralen

Starta upp ett samarbete med Modulo System för att skapa en detaljerad design av den modulära anläggningen som uppfyller de specifika kraven och behoven för den aktuella återvinningscentralen.

3.2 Anpassning av befintlig infrastruktur

Beroende på den befintliga återvinningscentralens layout kan det behövas anpassningar för att skapa utrymme den nya modulära ÅVC:n. Detta kan inkludera rivning av befintliga byggnader och anpassning av mark, VA och el-försörjning.

4 Bygg- och installationsfas (4-6 månader)

4.1 Tillverkning av modulära enheter

Modulo System kommer att tillverka de modulära enheterna enligt den godkända designen. Dessa kan inkludera plattformar, containerenheter, trappor och ramper samt nya personalutrymmen, men framför allt en bättre hantering av farligt avfall.

4.2 Uppbyggnad av den modulära återvinningscentralen

Installationen av de modulära enheterna genomförs enligt den godkända designen. Denna process kan involvera montering av modulerna på plats, anslutning av el- och vattenförsörjning samt byggande av eventuella tak och takkonstruktioner. Vid eventuell uppdelning av uppbyggnadsfasen kan detta komma att ske i två olika steg där steg 2 omfattas av en komplett utbyggnad till en fullskalig ÅVC år två efter driftsättning steg 1.

4.3 Installation av utrustning

Nödändig utrustningen för hantering av olika återvinningsfraktioner, såsom återvinningsbehållare, komprimatorer och annan sorteringsutrustning placeras ut enligt layoutförslag.

5 Passersystem

För att modernisera återvinningscentralen ytterligare med ett passersystem och förbättra öppettiderna kan följande steg tas. Vi kommer att dela upp stegen i olika tidsintervall för att bättre förstå processen:

6 Förberedande fas (1-2 månader)

6.1 Utredning och planering

Samla in data om återvinningscentralens nuvarande trafik och resursanvändning. Utvärdera vilka förbättringar som kan göras med hjälp av ett passersystem. Skissa en grundläggande plan för implementeringen.

6.2 Budget och resurser

Upprätta en budget för projektet och identifiera de resurser som behövs, inklusive hårdvara, mjukvara och eventuell extern hjälp för installation och utbildning.

6.3 Utvärdering av passersystem

Identifiera olika passersystemleverantörer och utvärdera deras lösningar för att välja den som bäst passar återvinningscentralens behov.

7 Implementeringsfas (2-6 månader)

7.1 Installation av passersystem

Installera passersystemet vid ingången till återvinningscentralen och se till att det fungerar korrekt. Detta kan involvera installation av fysiska passerkortsläsare eller användning av mobilapplikationer för tillträde.

7.2 Installation av kamerasytem

Tillse att alla nödvändiga tillstånd för kamerabevakning har erhållits. Observera att tillståndsprocessen kan ta lång tid. Installation av kamerasytem på strategiska platser vid återvinningscentralen och säkerställ att det fungerar korrekt. Detta kan involvera installation av fysiska kameror, ledningar och annan media för att uppnå full funktion (Fiberanslutning).

7.3 Registrering av användare

Samla in användarinformation och registrera befintliga kunder i passersystemet. Detta kan innebära att man delar ut passerkort eller skapar konton för mobilapplikationen.

7.4 Utbildning av personal

Utbilda återvinningscentralens personal i användningen av passersystemet, inklusive hur man registrerar nya användare och hanterar eventuella problem som kan uppstå.

8 Test- och justeringsfas passersystem(1-2 månader)

8.1 Testning av systemet

Utför noggranna tester för att säkerställa att passersystemet fungerar korrekt och integreras sömlöst med återvinningscentralens verksamhet.

9 Test- och justeringsfas övrig utrustning(1-2 månader)

9.1 Kvalitetssäkring och tester

Utför noggranna tester för att säkerställa att den återvinningscentralen fungerar korrekt och att utrustningen är i drift.

9.2 Justering och förbättring

Om några problem uppstår under testfasen, åtgärda dem och förbättra den anläggningens funktion och användarvänlighet.

10 Full driftsättning (3-6 månader)

10.1 Kommunikation och marknadsföring

Informera användarna om det nya passersystemet och dess fördelar. Marknadsför de förbättrade öppettiderna och hur systemet kan göra återvinningsprocessen smidigare och effektivare.

10.2 Gradvis införande av nya öppettider

Implementera de förbättrade öppettiderna i olika faser. Detta ger personalen tid att anpassa sig och säkerställer att systemet fungerar som förväntat innan det fullt ut lanseras.

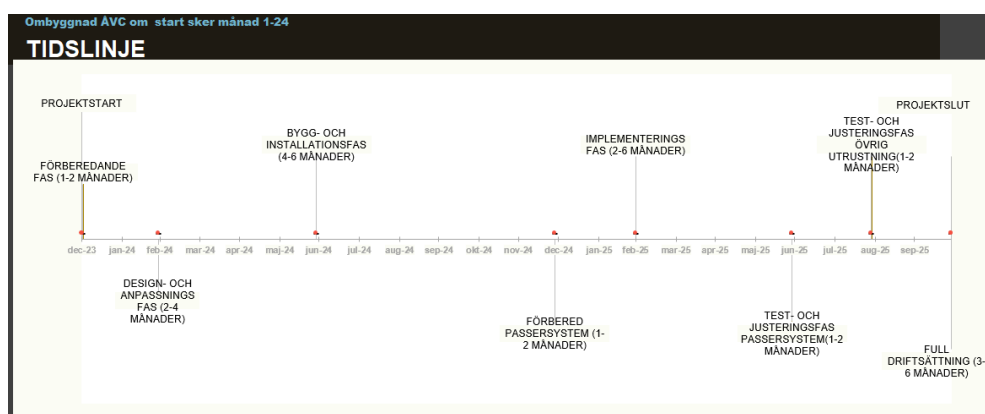
10.3 Kontinuerlig övervakning och feedback

Efter att det nya passersystemet och de förbättrade öppettiderna har lanserats, övervaka systemets prestanda och samla in feedback från användare och personal. Använd feedbacken för att göra eventuella justeringar och förbättringar över tid.

11 Tidsplan

Tidsåtgången för varje fas kan variera beroende på faktorer som markförhållanden på befintliga ÅVC, tillgängligheten av resurser och eventuella oväntade förseningar av leveranser eller tillstånd. Generellt sett kan hela processen ta mellan 15 och 21 månader från förberedande fas till full driftsättning förutsatt att finansieringsbeslut finns på plats.

Bild nedan: Milstolpar för genomförande av ombyggnad ÅVC



Robert Håkansson
Enhetschef

Rapporten skickas till
Kommunstyrelsens arbetsutskott



§ 118

Dnr 00370-2021

Svar på motion: Förbättrade öppettider och ökad tillgänglighet vid återvinningscentralen i Degerfors

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Motionen återremitteras för att kompletteras med en tidsplan för införande av passerkort till återvinningscentralen.

Sammanfattning av ärendet

2021-12-13 inkom en motion från Jan Johansson (KD) som anser att tillgängligheten till återvinningscentralen i Degerfors behöver förbättras med ökade öppettider och att passersystem till återvinningen ska utredas.

Serviceutskottet har gett serviceförvaltningen i uppdrag att inkomma med yttrande rörande motionen och de yrkanden som initiativet föreslår till serviceutskottet den 19 maj 2022.

Motionen redogör för hur öppettiderna på återvinningen i Degerfors står sig i jämförelse med Karlskogas öppettider samt hur förslaget bidrar till en minskad klimatpåverkan, en ökad tillgänglighet och kundnöjdhet.

2022-05-19 beslutade serviceutskottet att föreslå kommunfullmäktige att:

1. Ge avslag till del i förslaget om ökade öppettider och istället ge serviceutskottet i uppdrag att utreda möjligheten för ökade öppettider.
2. Ge bifall till del i förslag som avser att utreda möjligheten till passerkortssystem.

2022-08-23 återremitterades ärendet till serviceutskottet för utredning av möjligheten för utökade öppettider vid återvinningscentralen.

Serviceförvaltningen har i samverkan med andra kommuner identifierat att det framtida behovet av investeringar för renhållning i huvudsak kommer att domineras av förnyelse av insamlingsfordon eller maskiner för hantering och rangering samt modernisering av passersystem till återvinningscentralen för att öka tillgängligheten. Förbättrade öppettider på återvinningscentralen ingår därför redan i verksamhetens plan till förbättring. Ytterligare krav på att detta arbete genomförs kommer genom lagändringar från och med år 2023.

Beslutsunderlag

Serviceutskottet § 81/2022-11-17



Yttrande från serviceförvaltningen

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 82/2022-08-23

Motion från Jan Johansson (KD), 2021-12-13

Skickas till

Servicenämnden



Motion från Jan Johansson Kristdemokraternas partiavdelning i Degerfors

Degerfors 2021 12 12

Förbättrade öppettider och ökad tillgänglighet vid återvinningscentralen i Degerfors

Vi Kristdemokrater i Degerfors anser fortfarande att öppettiderna och tillgängligheten vid vår återvinningscentral inte är optimala.

Vi har uppfattat ett stort missnöje med tiderna.

Flertalet kommuninvånare åker till Karlskoga och slänger sina prylar där istället för att som exempel vänta till klockan 13 på måndagarna då återvinningen öppnar.

Tiderna som vi har nu är inte anpassade för de som arbetar eller har oregelbundna arbetstider. Ena dagen kan man ha en dagstur och därefter en kvällstur och då är inte våra öppettider bra

I grannkommunen Storfors har de i samarbete med Kemab, Karlskoga Energi och Miljö infört ett "Grönt kort" där kommuninvånarna kan slänga sina sopor även då stationen är stängd.

Tiderna för tillfället är nu 7-18 varje vardag. Man får då ett passerkort och hela anläggningen övervakas av kameror så att saker fragmenteras rätt och operatörerna får en indikation på om någon container blir full. Och inga ökade stölder eller bränder verkar ha uppstått. (Detta har man befarat i skälen till varför denna motion avslogs förra gången.)

Som en direkt jämförelse har Karlskoga öppet sin återvinningsstation måndag till fredag 7-18 , lördag 9-14. (Året runt.)

I Degerfors är det måndag och onsdag 13.00 -18.00, tisdag och torsdag 13.00 -16.00 fredag 11.00 -16.00 samt lördag 09.00 -13.00.

Ökade öppettider ökar återvinningsgraden och minskad klimatpåverkan då man slipper ta bilen till Karlskoga för att slänga sina saker på ett miljövänligt sätt.

Visst medför denna förbättring en kostnad men vi får ändå tänka på att en god service till våra medborgare måste vara prio ett. Så resonerade Karlskogas politiker då denna frågan dryftades där? Ska vi erbjuda sämre service?

Vi Kristdemokrater i Degerfors föreslår därför att öppettiderna ökas och att man även utreder om passerkortssystemet kan vara något för oss. Passerkortssystemet torde vara mer kostnadseffektivt.



Jan Johansson

Kristdemokraternas partiavdelning i Degerfors



§ 137

Dnr 00223-2023

Anmälan av motion: Klimat och miljöanalys i samband med kommunala beslut

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Sammanfattning av ärendet

Johanna Ghattas (MP) inkom 2023-10-18 med en motion om att kommunen i närtid utreder och tar fram förslag på hur det på bästa sätt säkerställs att klimat- och miljökonsekvenser beaktas i kommunalt beslutsfattande.

Beslutsunderlag

Motion från Johanna Ghattas (MP), 2023-10-18

Skickas till

Kommunstyrelsen

Till Degerfors kommunfullmäktige

Motion

Klimat- och miljöanalys i samband med kommunala beslut

Det är viktigt att vi är medvetna om vilka klimat- och miljökonsekvenser kommunens beslut får.

Degerfors kommun har flera policyer, strategier, planer, program och föreskrifter att följa. Både kommunala, regionala, nationella och globala.

Några viktiga exempel är Agenda 2030, de svenska nationella klimat- och miljömålen, Degerfors Naturvårdsprogram, kommunens vision Bästa Degerfors samt vår kommunala mångfaldspolicy.

Ett sätt att säkerställa att besluten väger in effekter på klimat och miljö är att formalisera beslutsprocessen så att beslutsunderlagen redogör för konsekvenserna gällande dessa kriterier.

Idag ska det göras konsekvensbeskrivning utifrån kommunens mångfaldschecklista. Vi föreslår att en liknande checklista används för klimat- och miljökonsekvenser eller att man sammanfogar till en gemensam checklista.

Förslagsvis kan även konsekvenser för ekonomin på kort och lång sikt beaktas.

Om beslutet inte tros innebära några konsekvenser för ett eller flera kriterier så skall detta omnämnas specifikt.

Vi yrkar att:

Kommunen i närtid utreder och tar fram förslag på hur det på bästa sätt säkerställs att klimat- och miljökonsekvenserna beaktas i kommunalt beslutsfattande.

Johanna Ghattas
För Miljöpartiet de gröna i Degerfors
18 oktober 2023



§ 138

Dnr 00247-2023

Anmälan av motion: Kommunanställda ska inte ange papperslösa

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Sammanfattning av ärendet

Johanna Ghattas (MP) inkom 2023-11-13 med en motion om att Degerfors kommun ska ta initiativ till ett kommunupprop till regeringen där kommunerna tillsammans motsätter sig förslaget om anmälningsplikt mellan polisen och myndigheter som antas komma i kontakt med personer som befinner sig illegalt i landet.

Beslutsunderlag

Motion från Johanna Ghattas (MP), 2023-11-13

Skickas till

Kommunstyrelsen

Motion till Degerfors kommunfullmäktige

2023-11-13

Kommunanställda ska inte ange papperslösa

Degerfors kommuns anställda har bland annat i uppgift att ge invånarna utbildning, vård, omsorg och socialt stöd utifrån behov. Enligt barnkonventionen har alla barn rätt till utbildning, lek och en meningsfull fritid. Alla människor ska också ha rätt till vård som inte kan anstå, oavsett legal status, och rätt till nödbistånd från socialtjänsten.

Regeringen har beslutat att gå vidare med förslaget "anmälningsskyldighet mellan polisen och myndigheter som antas komma i kontakt med personer som befinner sig illegalt i landet", nedan kallat angiverilagen.

Det finns stora risker för liv och hälsa med anmälningsskyldighet inom välfärden. Det är troligt att människor som lever som papperslösa, på grund av rädsla, kommer att avstå från att söka nödvändig vård, hjälp från socialtjänsten eller plats på förskola och skola för sina barn.

Det vi också kan se nu är att denna utredning om angiverilagen redan i inledningsskedet har skapat oro bland kommunanställda, vilket kan leda till svårigheter i personalförsörjningen. Många anställda i den kommunala verksamheten träffar människor dagligen och oroas över att regeringens utredning ska landa i att de som anställda i kommunen via sina arbeten ska tvingas att ange människor de träffar. Vidare finns också oron utifrån vad som kan komma att hända om de inte anger, vilket är kopplat till kommittédirektivet där regeringen i överenskommelse med Sverigedemokraterna ska utreda vilka konsekvenser som ska införas om angiverilagen inte följs.

Vi i Miljöpartiet tror att förtroendet mellan medborgare och kommun kommer att skadas allvarligt om förslaget genomförs. Vi tror även att de kommunanställdas arbetsmiljö kommer att påverkas negativt.

Degerfors kommun bör därför ta initiativ till att samla landets kommuner i ett gemensamt kommunuppdrag till regeringen om vikten av att inte införa informationsplikt eller anmälningsskyldighet i kommunal verksamhet, till exempel via Sveriges kommun och regioner (SKR). Även om det finns en skrivning i Tidöavtalet om att anmälningsskyldighet skulle kunna strida mot ömmande värden, till exempel i sjukvården, finns det ingen som helst garanti för att förskola, skola eller socialtjänst kommer att omfattas av dessa undantag.

Miljöpartiet de Gröna i Degerfors föreslår därför:

- att Degerfors kommun tar initiativ till ett kommunuppdrag till regeringen där kommunerna tillsammans motsätter sig förslaget om anmälningsskyldighet mellan polisen och myndigheter som antas komma i kontakt med personer som befinner sig illegalt i landet.

Genom Johanna Ghattas för Miljöpartiet de Gröna i Degerfors