



Ida Husa

Socialnämndens Arbetsutskott
Socialnämnden

Uppföljning handlingsplan institutionsplaceringar

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner förvaltningen uppföljning om handlingsplan institutionsplaceringar.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden gav förvaltningen i uppdrag att ta fram en handlingsplan för institutionsplaceringar 210414, Dnr 00048-2021. Syftet är att nå en budget i balans.

Handlingsplanen för institutionsplaceringar godkändes i socialnämnden den 15 september 2021 och nedan presenteras en uppföljning av de åtgärder som presenteras i handlingsplanen.

Uppföljning av de åtgärder som är framtagna i handlingsplanen ska rapporteras kvartalsvis till socialnämnden enligt handlingsplanen.

Ärendet

Socialnämnden gav förvaltningen i uppdrag att ta fram en handlingsplan för institutionsplaceringar 210414, Dnr 00048-2021. Syftet är att nå en budget i balans.

Handlingsplanen för institutionsplaceringar godkändes i socialnämnden den 15 september 2021 och nedan presenteras en uppföljning av de åtgärder som presenteras i handlingsplanen.

Uppföljning av de åtgärder som är framtagna i handlingsplanen ska rapporteras kvartalsvis till socialnämnden enligt handlingsplanen.

Vad	Varför	Hur	När	Implementering
Utbildning Signs of Safety - utredningsgruppen	Öka kompetensen för medarbetare för att på längre sikt kunna förebygga placeringar.	Inköpt utbildning i 2 dagar	Genomfört	Dagligt arbete. Arbetar med implementering under gruppmöten 1 gång i veckan.
Utbildning Signs of Safety - Öppenvården	Öka kompetensen för medarbetare för att på längre sikt kunna förebygga placeringar	Inköpt utbildning i 2 dagar	Våren 2022	
Planeringsdagar IFO	Planera tillsammans med medarbetare hur förvaltningen ska arbeta inom de olika enheterna.	Arbeta tillsammans i grupp med cheferna	Genomfört	Uppföljning av planeringsdagar i februari 2022 samt ATP om hur långt man kommit med planeringen i gruppen. Samt det som ska göras blir gjort.
Arbeta med hemmaplanslösningar	För att kunna erbjuda en kvalificerad vård på hemmaplan istället för externa aktörer.	Öppenvården får ett tydligt uppdrag i arbetet. Arbeta med uppdragsbeskrivningar, rutiner samt uppföljningar. Familjeterapi utbildning med KBT inriktning.	Pågår utbildning	
Omorganisera inom barn och familj enheten	För att tydliggöra vem som gör vad.	Genom att dela upp organisation en i Mottagning, utredning och insats.	Genomfört	
Förstärkning på barn och familj	För att stärka upp under tiden man omorganiserar enheten.	Anställa en person under 1 år för att förstärka upp under tiden som omorganiseringen görs. Finansieras via projektmedel	Rekrytering pågår	
Familjehemssekreterare är på plats	Avtal uppsagt med Karlskoga kommun. Minska de externa placeringarna. Öka intresset att bli familjehem genom handledning och gemensamma träffar med familjehemmen.	Startar upp egen familjeverksamhet för familjehem. Genom att arbeta aktivt med familjehemmen samt uppföljning av dom. Utbildat en av sekreterarna kälvestens utbildning. – verktyg för utredning av familjehem. Närmare samarbete med placerande handläggare.	Pågår Träff med kommunikatör för att marknadsföra Degerfors kommun och rekrytera nya familjehem.	Besökt samtliga familjehem och presenterat oss. Handleder familjehem och utreder.

Degerforsmodellen	Öka samarbetet mellan socialtjänst och skolan för att fånga upp personer tidigare.	Fördelat uppgifter på ytterligare en till person från socialtjänsten inom Pinocchio.	Genomfört	
Översyn gällande riktlinjer för placeringar	För att säkerställa att handläggningen blir effektiv samt rättssäkerheten och följer delegationsordningen	Ett pågående arbete som genomförs tillsammans med socialsekreterare och IFO chef	Pågående	
Tre fria stödsamtal med öppenvård	Förebyggande arbete och fångar upp stödbehovet tidigare inom framför allt barn och unga.	Ansöker på hemsidan. Kommer även vara samtal där skolan deltar.	Genomfört.	Sprida informationen. Göra reklam att det finns, tex i skolan, föräldramöten.
Starta Motivationsboende för vuxna	För att kunna erbjuda som en del i ett "behandlingspaket" till exempel där behandling i öppenvård ingår som krav satt att man får boendestöd. Målet är att klienten ska övergå i annat/eget boende efter genomförd behandling, och då kunna använda motivationsboendet som en referens.	Använda befintliga tomma lägenheter som idag finns inom verksamheten. Vuxengruppen ansvarar för uppföljning av insatsen.	Beslutat i nämnd i handlingsplanen institutionsplaceringar. Rutiner håller på att arbetas fram. Klart under våren 2022	

Konsekvensbeskrivning

Ärendet rör indirekt bedömning kring barnkonventionen. Socialförvaltningens bedömning är att frågor kring barn och barnkonventionen hanteras inom Degerfors kommun enligt lagområdet i Socialtjänsten.

Ida Husa
Områdeschef IFO/LSS

Beslut ska skickas till
Socialchef
Områdeschef IFO/LSS

RIKTLINJER FÖR FAMILJEHEMSVÅRD

1.1 Riktlinjernas syfte och innehåll

Syftet med riktlinjerna är att säkerställa en rättssäker handläggning för barn som placeras i familjehem. Riktlinjerna omfattar socialtjänstens arbete med barn och unga, som behöver vård utanför det egna hemmet med stöd av beslut om vård enligt SoL (Socialtjänstlagen) eller LVU (Lagen om särskilda bestämmelser för vård av unga). Riktlinjerna ska ge personal som arbetar med placerade barn och unga stöd och vägledning i arbetet. Texten nedan avser familjehemsplacerade barn och unga, men för läsbarhetens skull används endast benämningen barn. Riktlinjerna utgår från lagar, föreskrifter och allmänna råd samt Socialstyrelsens handböcker, Barn och unga i familjehem och HVB samt Placerade barns skolgång och hälsa.

1.2 Definition

Kommunen har genom socialtjänstlagen ett ansvar för att barn som av olika anledningar inte kan bo med sina föräldrar istället kan tas emot i familjehem eller HVB-hem. Beslut om familjehemsplacering tas med stöd av socialtjänstlagen (SoL) eller lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU). Barn kan vistas i familjehem antingen med stöd av beslut om vård enligt SoL, LVU eller genom ett medgivande om privatplacering (6 kap. 6§ 1 st SoL). När socialnämnden beslutar om vård så medger nämnden samtidigt att barnet får tas emot i familjehemmet, som ska vara noggrant utrett och godkänt för det enskilda barnet. En placering i ett familjehem innebär ett stort ingrepp i barnets liv. Socialnämnden har ett stort ansvar att säkerställa att insatsen tillgodoser barnets behov och att barnet växer upp under trygga förhållanden. Familjehem definieras i 3 kap 2 § socialtjänstförordningen (SOF). Med familjehem avses ett enskilt hem som på uppdrag av socialnämnden tar emot barn för stadigvarande vård och fostran.

2 SOCIALNÄMNDENS ANSVAR

Socialnämnden har vid en placering ett ansvar för att den som vårdas utanför hemmet får en god vård (6 kap 1 § 2st SoL). Enligt 6 kap 1 § föräldrabalken (FB) har alla barn rätt till omvårdnad, trygghet och en god fostran. Barn får inte utsättas för kroppslig bestraffning eller annan kränkande behandling. I regeringens proposition 2012:13 påtalas att vården för barn och unga ska vara säker, vilket innebär att socialnämnden har ansvar för att motverka övergrepp och allvarlig försummelse samt att det ska finnas system och rutiner för uppföljning, samverkan kring trygghet och säkerhet och att socialnämndens handläggning ska vara rättssäker.

2.1 Enskilt hem

Ett barn kan placeras i enskilt hem utan att det är fråga om stadigvarande vård och fostran. Denna placering ska inte pågå längre än cirka tre månader. Detta kan vara exempelvis i avvaktan på att utredning ska färdigställas och godkännas, eller att barnet endast behöver vara placerat en kortare tid för att sedan kunna bo med sina vårdnadshavare.

2.2 Tillgång till familjehem

Socialnämnden har enligt 6 kap 2 § SoL ansvar för att det finns tillgång till familjehem. I 3 kap 1 § SOSFS 2012:11 anges att socialnämnden ska kartlägga och analysera behovet av familjehem och utifrån kartläggningen planera och säkerställa tillgång till vård som är trygg, säker, ändamålsenlig och präglad av kontinuitet. När personer anmäler att de är intresserade av uppdrag som familjehem ska uppgifter om födelsedata och familjesammansättning förvaras i en pärm. En familjehemsakt upprättas när en utredning inleds om familjens lämplighet om att bli familjehem. Uppgifter för nämndens bedömning dokumenteras fortlöpande i journal. Vid val av hem inför en placering ska det alltid övervägas om en närstående kan vara familjehem till barnet (6 kap 5§ SoL). En bedömning behöver alltid göras om förutsättningarna i det tilltänkta hemmet svarar mot de behov barnet har.

Det är viktigt att tänka på vad som blir bäst för barnet och inte vad som blir bäst för de vuxna. Barnets uppfattning ska dokumenteras i underlaget för beslutet.

Familjehemsutredning består av flera delar och en del handlar om att utreda det tilltänka familjehemmet med att samla in information och intervjua de tilltänka familjehemmet. Det ingår också registerkontroll hos kronofogdemyndigheten, försäkringskassan och socialregisterkontroll (i familjehemmets hemkommun och om familjen flyttat görs kontroll i tidigare hemkommun), och utdrag ur belastnings- och misstankeregister. Man gör även en referenstagning, som ska ge ett allsidigt underlag för bedömning av familjehemmets lämplighet. Vid referenstagning bör frågor ställas om den tilltänkta familjehemsföräldrarnas personliga förutsättningar, egenskaper och omsorgsförmåga.

2.3 Formellt godkänt familjehem

Familjehemmet blir formellt godkänt som familjehem först när beslut om placering och familjehemsutredningen behandlats i socialnämndens behandlingsutskott och beslut fattats av nämnden. Om det framkommer omständigheter som gör att den tilltänkta familjen är olämplig behöver familjen informeras om det omgående och utredning avbrytas. Ett sådant ställningstagande kan inte överklagas av det tilltänkta familjehemmet. 6 (24)

2.4 Förberedelser inför placering

En utredning enligt 11 kap 1 § SoL ska alltid föreligga vid placering i familjehem. När det står klart att utredningen kommer att avslutas med förslag om vård utanför det egna hemmet behöver alltid barnets behov av hälso- och sjukvård och utbildning ingå som en del av utredningen. Utredningen behöver också innehålla en redogörelse kring överväganden som gjorts för att placera barnet hos en anhörig eller annan närstående (6 kap 5 § SoL). Detta för att barn ska få ett familjehem som i största möjliga utsträckning bedöms motsvara barnets behov i olika avseenden.

Alla barn och unga ska ha en färdigskriven vårdplan innan placering. Vårdplanen är ett övergripande dokument som upprättas i samband med placeringsbeslutet. Syftet med vårdplanen är att klargöra socialnämndens mål med vården, utifrån det enskilda barnets behov. Vårdplanen ska även innehålla de åtgärder och insatser som andra huvudmän har ansvar för. Vårdnadshavare och unga över 15 år ska ha haft möjlighet att samtycka till vården och den ska som regel vara underskriven av vårdnadshavare och av unga över 15 år.

Genomförandeplan ska vara färdig inom 6 veckor efter att placeringen genomförts och den beskriver mer detaljerat om hur behoven ska tillgodoses och den kan även innehålla beskrivning över behov av stöd till vårdnadshavare. I genomförandeplanen ska det tydligt framgå vem som ska göra vad, när och hur och bygga på de övergripande målen i vårdplanen.

Utredning samt vårdplan utgör tillsammans med beslutet om vård, basen för familjehemssekreterarnas arbete med rekrytering, placering, genomförandeplan och uppföljning. Vårdplanen och genomförandeplanen ligger till grund för de halvårsvisa övervägandena och omprövningarna av vården. Barnet har rätt till relevant information om vad som händer, nästa steg i processen, när de ska träffa familjehemmet och hur kontakten med föräldrarna ska se ut. De behöver få veta om de ska gå kvar i förskola/skola alternativt informeras om de ska börja i en ny skola. Barnet behöver också få information om att vuxna kommer att samarbeta kring dem, att de själva är viktiga aktörer och att de får möjlighet att vara delaktiga i genomförandeplanen. Det betyder konkret att barnets uppfattningar ska kunna påverka innehållet i planen och att barnet betraktar genomförandeplanen som sin egen. Det viktiga är att ta reda på så mycket som möjligt om barnets behov och vanor innan placeringen. Barnet behöver även få veta hur de första kontakterna med hemmet ska gå till, vem som följer med till hemmet första gången, hur och när själva placeringen inleds, vilka saker man får ta med sig. Barnet ska informeras om hur ett familjehem ska vara och fungera och vad de kan förvänta sig. Det kan vara en viktig skyddande faktor för missförhållande och som medför att barnet berättar om det inte fungerar i familjehemmet. Det är viktigt att inskolning planeras och om det är möjligt att föräldrar bjuds in att delta. När barnet ska placeras är det viktigt

att ge akt på barnets rättigheter och att de får komma till tals. Synpunkter som barnet lämnar kring situationen ska dokumenteras och så långt som möjligt ska barnets uppfattningar beaktas. Det är viktigt att ge information till vårdnadshavare på olika sätt, så som muntligt och skriftligt och ge detta vid olika tidpunkter. Det är viktigt att vårdnadshavare får klart för sig förutsättningarna för vården, vilka rättigheter och vilket ansvar de kommer att ha för barnet under placeringstiden. Till exempel att de behöver ge sitt samtycke till att hämta ut mediciner, skriva under passansökan och hur de kan delta i barnets skolgång. Det är viktigt att vårdnadshavare får information att de förlorar rätten till socialförsäkringsförmåner och om skyldigheten att bidra till kommunens kostnader för vården. I största möjliga mån ska syskon placeras tillsammans. Om detta inte kan ske ska socialnämnden verka för att syskonen placeras i närheten av varandra. Det är socialnämndens ansvar att syskonen kan upprätthålla en kontakt under vårdtiden.

2.5 Placeringsformer

Placering i familjehem kan genomföras med stöd av beslut om vård enligt 4 kap 1 § SoL och 6 kap 1 § SoL då vårdnadshavare och den unge över 15 år samtycker till vården. Då samtycke saknas och en bedömning gjorts och det för barnets bästa är nödvändigt med vård sker vården med stöd av 2 och/eller 3 §§ LVU samt placeringsbeslut enligt 11 § LVU.

För privatplacering behövs endast ett medgivande för unga upp till 18 år (6 kap 6 § SoL).

Socialnämnden behöver inte erbjuda stöd, följa vården eller överväga vårdnadsöverflytt vid privatplacering.

2.6 Vårdnadshavarens inställning

Underhållsskyldigheten för barnet är inte kopplad till vården utan till föräldraskapet. Efter ett beslut om placering för vård enligt SoL eller LVU har vårdnadshavaren kvar den juridiska vården om barnet, men rätten att bestämma i frågor som rör barnet påverkas i olika grad beroende på placeringens rättsliga grund.

Socialtjänsten har en långtgående skyldighet att informera barnets vårdnadshavare om förhållanden som rör barnet. Det gäller såväl vid en frivillig placering som vid en placering enligt LVU. Kontinuerlig information till vårdnadshavaren är särskilt viktig vid placering med stöd av SoL. Även vaga uppgifter om att barnet kan ha utsatts för missförhållande eller övergrepp måste bli kända för vårdnadshavaren.

2.7 Vårdnadshavarens roll vid en frivillig placering

Vid frivilliga placeringar påverkas inte den juridiska vården av barnet. Vården bygger i dessa fall på vårdnadshavarens samtycke. Det betyder inte att en vårdnadshavare ska avgöra alla frågor som uppkommer kring barnet. När det gäller barn som är frivilligt placerade får det bedömas i varje fall, vilka frågor som är att hänföra till daglig omsorg och vilka som kan anses vara av större dignitet.

2.8 Vårdnadshavarens roll vid en LVU- placering

Enligt 11 § första stycket LVU bestämmer socialnämnden om hur vården av barnet ska ordnas och var barnet ska vistas under vårdtiden. Av fjärde stycket samma paragraf framgår vidare att nämnden ska bestämma om barnets personliga förhållande i den utsträckning som det behövs för att genomföra vården. I frågor som rör barnets personliga förhållande så som medicinsk vård eller behandling så har nämnden samma skyldigheter och befogenheter som vårdnadshavare normalt har. Socialnämnden har en skyldighet att i största möjliga utsträckning låta vårdnadshavare vara delaktiga i frågor som rör vården.

3 Åtgärder i samband med medgivande och placering

3.1 Samråd med annan kommun

Enligt 6 kap 6 § SoL skall placerande kommun rådgöra med socialnämnden i den kommun som det tilltänka hemmet ligger i. Det innebär att socialnämnden ska ta kontakt med kommunen där familjehemmet är beläget. Om det tilltänka familjehemmet har en pågående placering från annan kommun har nämnden skyldighet att samråda med den kommunen. Formen för samråd kan variera. I enklare ärende räcker det med ett muntligt samråd men det som sagts bör antecknas. Om den som yttrar sig anser att ett hem inte är lämpligt för ett visst angivet barn bör den placerade nämnden fästa stor vikt vid denna bedömning. I de fall barn från ytterligare en kommun finns placerad i familjehemmet bör en kontakt tas med socialnämnden i den aktuella kommunen. Det finns blankett att fylla i och som vi skickar till annan kommun.

3.2 Byte av skola

Forskning visar att en lyckad skolgång är den största enskilda faktorn som är avgörande för hur barn och unga får det senare i livet. För barn och unga som är placerade i samhällsvård är skolframgång oerhört viktigt. I samband med placeringen av ett barn eller ungdom ska handläggare informera skolan som barnet går i att barnet lämnar skolan och vart barnet ska flytta. Vårdnadshavare fyller i blankett om byte av skola som finns att tillgå på kommunernas hemsidor. Handläggare behöver informera den nya kommunen dit barnet flyttar för att de ska kunna planera att ta emot barnet och förbereda sig för en skolöverlämning. Avbrott i förskola eller skola är en riskfaktor för framtida ogynnsam utveckling varför handläggare behöver prioritera att barnet kommer i gång i förskola/skola. Vid ett tillfälle per år ska familjehemssekreterare ta kontakt med skola för uppföljning.

Ovanstående information gäller inte vid jourplaceringar.

3.3 Anmälan till skattemyndighet – folkbokföring

I samband med placeringen skall socialnämnden ansvara för att anmälan om flyttning görs snarast möjligt. Sker inte folkbokföring på den nya orten får placeringskommunen betala skolavgiften för barnet om det nya hemmet ligger i annan kommun. I första hand ombeds föräldrarna att själva göra flyttningsanmälan. Om föräldrar inte gör det kan familjehemsföräldrar/familjehemssekreterarna utan hinder av sekretess anmäla att barnet flyttat till deras adress. Skattemyndigheten fattar sedan beslut med anledning av flyttningsanmälan och med tillämpning av förvaltningslagens bestämmelser. Detta innebär att föräldrarna får information och möjlighet att yttra sig innan beslutet tas.

3.4 Familjehemmets sociala förmåner från försäkringskassan

När ett barn placeras för vård utanför hemmet förlorar vårdnadshavaren rätt till socialförsäkringsförmåner som är knutna till den som har barnet i sin vård. Det är viktigt att vårdnadshavarna får information om detta i god tid samt om den eventuella ersättning som vårdnadshavaren ska betala till socialnämnden för barnets försörjning.

3.4.1 Tillfällig föräldrapenning

Familjehemsförälder har rätt till tillfällig föräldrapenning på samma sätt som biologiska föräldrar (4 kap. 2 § b AFL).

3.4.2 Allmänt barnbidrag

När ett barn placeras i familjehem ska socialnämnden informera försäkringskassan om att barnet är placerat i familjehem och att barnbidraget ska utbetalas till familjehemsföräldrarna (16 kap 18 § Socialförsäkringsbalken). Om barnet vårdas med stöd av SoL och LVU ska barnbidraget utbetalas till familjehemmet och omkostnadsersättningen reduceras med motsvarande belopp. Det familjehemsplacerade barnet berättigar inte till flerbarnstillägg (2 a § lagen om allmänt barnbidrag). Om det finns särskilda skäl får barnbidraget på begäran av socialnämnden betalas ut till

den andra av föräldrarna eller någon annan lämplig person eller till nämnden. (Lag 2013:1018). Socialnämnden ansvarar även för anmälan om barnet placeras eller flyttar hem.

3.4.3 Bostadsbidrag

Familjehemmet kan vara berättigat till bostadsbidrag för det placerade barnet. Även föräldrar som har barnet boende hos sig för regelbundet umgänge kan ha rätt till bostadsbidrag. Närmare upplysningar om aktuella regler för bostadsbidrag finns hos försäkringskassan.

3.4.4 Studiemedel

Enligt studiestödsförordningen 2 kap 33 § skall socialnämnden på samma sätt meddela Centrala studiestödsnämnden om utbetalning av studiebidrag till familjehemmet. Studiehjälp skall betalas ut till den studerandes föräldrar eller någon annan vårdnadshavare enligt samma grunder som tillämpas vid utbetalning av allmänt barnbidrag. Om den studerande är myndig, skall dock studiehjälpen betalas ut till honom eller henne själv. Om en förvaltare enligt föräldrabalken har förordnats för den studerande, skall studiehjälpen betalas ut till förvaltaren, om det ingår i uppdraget. Detta gäller upp tills det placerade barnet blir myndigt vid fyllda 18 år. Från och med 18 år är det fråga om familjehemsvård av en vuxen och då med särskilda regler.

Socialnämnden är också skyldig att omgående underrätta försäkringskassan vid placering med anledning av att försäkringskassan skall pröva föräldrars fortsatta rätt till eventuellt underhållsstöd. Enligt reglerna för underhållsstöd skall förälder som har underhållsstöd endast behålla stödet om en placering inte pågår under en hel kalendermånad. Oavsett vilken form en placering har och hur lång tid den är planerad att pågå skall rapport muntligt och skriftlig via särskilt blankett ske till försäkringskassan. När placering upphör skall försäkringskassan underrättas.

3.4.5 Högkostnadsskydd för läkarvård och mediciner

Samtliga barn i familjehemmet, inklusive det familjehemsplacerade barnet, omfattas av ett gemensamt högkostnadsskydd för läkarvård respektive medicin.

SOCIALNÄMNDENS OCH FAMILJEHEMMETS SKYLDIGHETER

3.5 Samråd/samarbete med familjehemmet

Barn och unga som placeras i familjehem behöver ett gott omhändertagande. Det ställs stora krav på familjehemsföräldrarna när de ska införliva barnen i sina egna familjer och hantera de placerade barnens svårigheter samt ha en positiv inställning till barnets föräldrar. Familjehem och jourhem har rätt till stöd och hjälp för att kunna hantera sitt uppdrag. Enligt 6 kap 7§ SoL har socialnämnden skyldighet att lämna de biologiska föräldrarna samt familjehemmet, råd, stöd och annan hjälp när det gäller barnet.

3.6 Familjehemmets informationsskyldighet

En motsvarande skyldighet för familjehemsföräldrarna att samråda med nämnden finns i 6 kap 4 § SoL. Detta innebär att nämnden och familjehemmet skall planera vården i samråd. Vidare innebär det en skyldighet för familjehemmet att hålla nämnden underrättad om alla förändringar gällande barnet samt familjehemmets förhållanden. En sådan viktig förändring är t.ex. om familjen tänker ta emot ytterligare ett barn eller en vuxen i hemmet, sjukdom i familjehemmet, skilsmässa och arbetslöshet.

3.7 Sekretess

Familjehemsföräldrar betraktas inte som anställda inom socialtjänsten och omfattas därför inte av sekretesslagen. De kan således inte ställas till rättsligt ansvar om de röjer sekretessbelagda uppgifter. Därför är det viktigt att de informeras om den moraliska tystnadsplikt som följer med uppdraget och att de hanterar känsliga uppgifter om barn och föräldrar med stor försiktighet. De kan därför, som alla andra föräldrar, lämna de uppgifter om barnet, som behövs vid kontakter med exempelvis skola och barnomsorgen. När familjehemmet får sitt uppdrag är det viktigt att understryka att de handskas försiktigt med uppgifterna om barnet och dess anhöriga. Detta tas upp som en särskild punkt i avtalet.

4 PLACERINGSKOMMUNENS ANSVAR

4.1 Överflyttning av ärende till annan kommun

En kommun som beviljat insatser ska behålla ansvaret för insatserna (2 kap 4§ SoL) till dess att kommunen och en annan kommun som är ansvarig för ärendet kommer överens om överflyttning av ärendet och den enskilde samtycker till det.

Enligt 2 kap 10 § SoL kan en kommun som anser att ett ärende ska flyttas över till en annan kommun begära det hos den andra kommunen. Ärendet ska då flyttas över om den som berörs av ärendet har starkast anknytning till den andra kommunen och det med hänsyn till den enskildes önskemål, hjälpbehovets varaktighet och omständigheterna i övrigt framstår som lämpligt. En sådan begäran ska vara skriftlig. Den andra kommunen ska skriftligen och utan dröjsmål meddela sin inställning.

En sådan begäran ska vara skriftlig. Den andra kommunen ska skriftligen och utan dröjsmål meddela sin inställning.

4.2 Utbildning

Socialnämnden ska tillhandahålla den utbildning som behövs för dem som nämnden avser att anlita för vård av barn i familjehem eller jourhem (6 kap 6 c § SoL). Utbildning tillhandahålls normalt av sektor socialtjänst på initiativ av familjehemssekreterare eller socialsekreterare. Om utbildningen sker på familjehemsföräldrarnas arbetsdagar skall ersättning för förlorad arbetsförtjänst utges. Nya familjehem erbjuds grundutbildning, "Ett hem att växa i".

4.2.1Handledning

Familjehemssekreterare ger ärendehandledning men vid behov av extern handledning beslutas särskilt om sådan till familjehem. Handledningens omfattning och kostnader skall dokumenteras i familjehemmets akt.

5 ERSÄTTNING TILL FAMILJEHEMMEN

Socialnämnden i Degerfors använder sig av SKR's rekommendation för beräkning av arvoden och omkostnadsersättning. Ersättningsnivån justeras årligen av SKR för att följa löneutvecklingen. I vissa fall kan arvodet och omkostnadsersättningen vara förhöjd. Enskilda bedömningar behöver göras för vissa familjehemsföräldrar och barn som placeras. Barn som placeras i ett familjehem ska inte särbehandlas från familjens egna barn. Det är viktigt att i utredningen av familjehemmet diskutera och informera om tilläggskostnader och samtidigt ta reda på familjens vanor kring semesterresor eller aktiviteter för att det ska vara klart vilka eventuella tilläggskostnader som kommer att tillkomma under placeringen.

5.1 Arvode

Arvode är en ersättning för den arbetsinsats uppdraget kräver. Genom arvodet ersätts familjehemmet för sitt arbete och den tid som uppdraget för med sig. En familjehemsförälders åtagande är att fungera som förälder i vardagssituationer, gå på föräldramöten, delta i utvecklingssamtal i förskola/skola, besök hos tandläkare och läkare och ta emot företrädare för socialnämnden och delta i fortbildning och handledning. Arvodet är en skattepliktig inkomst, som beskattas som inkomst av tjänst och redovisas i deklarationen. Det kan fördelas mellan familjehemsföräldrarna eller utbetalas till en av dem enligt deras önskemål. Arvode grundar sig på beräkning i SKR's cirkulär och följer löneutveckling i vårdyrken som vårdare och barnskötare. Det innebär att arvodet omräknas varje år med den procentsats som motsvarar den senaste kända genomsnittliga löneökningen för dessa yrkesgrupper. Arvodet är uppdelat på tre åldersklasser: 0-12 år, 13-19 år och vuxna. Då det placerade barnet kommer in i nästa åldersintervall justeras arvodet i linje med SKR's rekommendation. Om det är motiverat kan arvodet när som helst under placeringen förändras. Uppdraget att vara familjehem är inte semestergrundande, däremot är det sjukpenning- och pensionsgrundande. Det berättigar inte till tjänstepension. Tiden med familjehemsuppdraget ger inte rätt till A-kassa.

5.2 Kompensation för förlorad arbetsinkomst

Ställer placeringen så höga krav på familjehemmet att förvärvsarbete inte kan komma ifråga helt eller delvis så bör ersättning utgå. Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan även komma ifråga under en inskolningstid eller vid akuta kriser i familjehemmet. Nivån på förlorad arbetsinkomst ska kunna styrkas. För de som har en anställning så ska de lämna in kopia av lönespecifikation. Uppgift ska lämnas om arbetsgivare och löneförrättare. Vid arbete i eget företag lämnas deklaration samt F-skattsedel. Vid uppbärande av a-kassa lämnas kopia av utbetalningsspecifikation vid varje utbetalningstillfälle. Familjehemsersättning utbetalas samtidigt under den tid familjehemsförälder måste vara hemma från sitt arbete.

Spädbarnsplaceringar ställer som regel sådana krav på omvårdnad att en av familjehemsföräldrarna bör avstå från sitt förvärvsarbete. Eftersom föräldrapenning inte utgår till familjehemsföräldrar skall familjehemmet erhålla ersättning för förlorad arbetsinkomst tills barnet kan börja förskola. Även i dessa fall skall ordinarie familjehemsersättning samtidigt utbetalas.

5.3 Omkostnadsersättning

Omkostnadsersättning är varken sjukpenning- eller pensionsgrundande. Omkostnadsersättningen är till för att täcka de merkostnader som familjehemmet har. Omkostnadsersättningen till familjehemmet delas upp i utgiftsposterna grundkostnader (livsuppehälle och bostad) och tilläggskostnader. Omkostnadsersättning grundar sig på beräkning i SKL:s cirkulär.

Till livsuppehälle hänförs kostnader för mat, förbrukningsvaror, hälsa, hygien, kläder, skor, lek, fritid, husgeråd och inventarier, TV och radio, dagstidning, telefon, hushållsel, försäkringar och fickpengar.

Avdrag i omkostnadsersättningen sker alltid då familjehemmet erhåller barnbidrag/studiebidrag.

Familjehemsföräldrarna ska spara av omkostnadsersättningen så att den täcker kostsamma fritidsintressen, cykel, moped, körkort, dator och semesterresor. Familjehemmet bör även tänka på att spara pengar till barnets körkort, confirmation och student.

5.4 Tilläggskostnader

Ersättning för tilläggskostnader bör så långt som det är möjligt förutses och betalas ut i form av schablonbelopp per månad. De tilläggskostnader som utbetalas skall enbart avse faktiska kostnader och vara förankrade i en genomförandeplan för barnet som placerats. Familjehemssekreterare fattar beslut om tilläggskostnader som inte överstiger 50% per år av prisbasbeloppet.

5.5 Särskilda kostnader

En del utgifter för familjehemmen skall inte läggas in som schabloniserad tilläggskostnad. Det kan vara exempelvis dyrare sportutrustning, moped, cykel, extrasäten till bil, tillbyggnad och längre resor. Principen om att barn som placeras i familjehem inte får särbehandlas i familjehemmet behöver vägas in redan vid placeringen.

Persontransporter; Frågan om familjens förmåga att klara hushållets persontransporter bör vara klarlagd inför placeringsbeslutet. Normalt uppstår ett problem när familjehemmet t.ex. har tre barn som brukar åka i familjens bil och ytterligare barn inte kan få plats.

Följande lösningar finns:

- I första hand undersöks möjlighet att köpa extrasäten till befintlig bil.
- Familjehemmets extrakostnader för lån till inköp av ytterligare bil eller minibuss tillgodoses genom omkostnadsersättning för räntekostnader. Ersättningen skall hanteras månadsvis och utbetalas via lönesystemet.

Olika skäl kan göra att familjehemmet inte vill binda sig för en kostnad som beskrivs ovan. Placeringen kanske uppfattas för kortvarig eller annat förhållande kan göra den inställningen motiverad. I sådana situationer kan familjen få hjälp med kostnader för korttidsleasing. Resornas ändamål och omfattning skall vara noga dokumenterade för att extra omkostnadsersättning skall utgå.

Familjehemssekreterare fattar beslut om särskilda kostnader som inte överstiger 50 % per år av prisbasbeloppet.

5.6 Avlastning

Avlastning för familjehemmet utgörs i första hand placering på korttidshem i de fall barnet tillhör LSS. Även annan form av avlastning kan komma ifråga t ex avlastningsfamilj. Handläggare värderar behovet av avlastning och beaktar särskilt hur det påverkar barnet.

5.7 Ersättning under planerad och oplanerad frånvaro

Om den placerade avviker från eller korttidsplaceras utanför familjehemmet för t.ex. sjukvård, skola på annan ort, tillfällig placering på HVB, annan vård eller besök hos biologiska föräldrar bör arvode och omkostnadsersättning utbetalas oavkortat under de första 14 dagarna av varje frånvaro och därefter reduceras med 50 %. Efter en månads frånvaro bör prövning ske i varje enskilt fall.

5.8 Basutrustning

Då barnet placeras i familjehemmet skall han/hon vara försedd med kläder för den närmaste årstiden. Dessutom skall familjehemmet vid behov kunna utrustas med övrig utrustning som barnet behöver. Vad som behöver köpas beror på hur behovet ser ut, vad barnet redan har och hur länge placeringen förväntas pågå. Det är lämpligt att barnet och familjehemmet i samråd med socialtjänsten gemensamt planerar vad som ska inhandlas. Familjehemmet uppvisar kvitto på inköpen och får därefter ersättning utbetalat till sig. Den utrustning som socialnämnden bekostar tillhör det placerade barnet och om/ när barnet flyttar hem eller till annat familjehem, följer möblerna med barnet.

5.9 Försäkring

Beträffande sak- och personsador som orsakats av det placerade barnet i familjehemmet uppmanas familjehemmet att i första hand använda sin hemförsäkring, varvid socialnämnden står för självrisk.

Kostnad för saksador som inte uppgår till självrisknivån i försäkringen står sektor socialtjänst för i skälighets omfattning. Denna möjlighet till ersättning skall dock inte anges som kontraktsvillkor. Familjehemmet bör i sin hemförsäkring ha en så kallad, "otursförsäkring" eller allriskförsäkring. Vid

större skador skall ansvarsförsäkring som Degerfors kommun tecknat utnyttjas. För skador som uppkommit och är ersatta av aktuella försäkringsbolag och av kommunens försäkring och försäkringsfrågan är att anse som utagerad gäller följande, juridiskt sett är kommunen inte skyldig att ersätta familjehemmet något ytterligare. I det enskilda fallet kan det dock ses i kommunens intresse att ersätta vissa delar. Detta med hänsyn till framtida rekrytering av familjehem. Det åldersavdrag som gjorts av försäkringsbolagen ersätts inte. Det kan däremot vara lämpligt att beakta de övriga utgifter som uppkommit i samband med skada.

5.10 Barns pensionsförmåner

Barnet har rätt till barnpension om den ena eller båda föräldrarna är avlidna. Barnpensionen utgår enligt bestämmelserna i det allmänna pensionssystemet. Barnet kan också ha rätt till pension från annat håll, t.ex. privata pensionsförsäkringar. Den av barnets föräldrar som lever ska ansöka om och uppbära pension för barnets räkning. Om inget annat bestämt kommer barnpensionen att utbetalas till den efterlevande föräldern. Om båda föräldrarna är avlidna ska barnets vårdnadshavare ansöka om pensionerna. Socialnämnden har inte rätt att uppbära barnets pensionsförmåner och kan inte kräva att den efterlevande föräldern ska betala utöver vad kommunen lagligen har rätt att ta ut i ersättning för barnets vård. För att säkerställa att pensionen kommer det placerade barnet till godo är socialnämnden enligt 5 kap 3 § 3 SoF skyldig att alltid göra en anmälan till överförmyndarnämnden i barnets folkbokföringskommun. Har barnet barnpension ska pensionen fonderas av överförmyndaren, som ska se till att pengarna kommer barnet till godo.

5.11 Barnets sparpengar

Familjehemsföräldrarna eller de särskilt förordnade vårdnadshavarna, kanske vill spara pengar för barnets räkning. Detta är likställt med att ge barnet en penninggåva. Ett barns vårdnadshavare, ansvarar för att barnets pengar förvaltas och används på ett sätt som är till nytta för barnet. Detta gäller oavsett hur barnet fått dessa pengar. En förälder som är vårdnadshavare kan således komma över och använda barnets tillgångar. Föräldrar som inte är vårdnadshavare kan inte få tillgång till barnets pengar. De familjehemsföräldrar som vill spara för barnets räkning bör lämpligen spara i eget namn. Pengarna kan sedan ges som gåva när barnet blir myndigt eller senare.

Den som vill spara för barnets räkning i barnets namn, men samtidigt vill spärra pengarna, ska anmäla till överförmyndaren att förvaltningen av egendomen ska stå under överförmyndarens kontroll. En sådan skriftlig begäran ska göras redan innan sparandet börjat eller gåvan skänkts. Begäran kan inte göras i efterhand. Om barnet avlider kommer barnets tillgångar att tillfalla barnets dödsbo.

5.12 Arv och testamente

Familjehemsplaceringar och överflyttning av vårdnaden ändrar inte på arvsordningen. Barnet ärver sina biologiska föräldrar, oavsett om dessa är vårdnadshavare för barnet eller ej. Barnet ärver även övriga anhöriga på samma sätt som barn som växer upp med sina föräldrar. Om familjehemsföräldrar eller särskilt förordnade vårdnadshavare vill att barnet ska ärva dem måste de upprätta testamente till förmån för barnet.

5.13 Ungdomars kostnadsansvar

Ungdomar som under placeringstiden får inkomst av eget arbete medan de bor kvar i familjehemmet bör, som andra ungdomar i den situationen, bidra till sina grundkostnader så som uppehälle och bostad. Vad som är rimligt för den unge att betala bedöms med vägledning av Konsumentverkets publikationer. Om de unge arbetar och betalar en del av sina kostnader själv ska familjehemmets ersättning omprövas och reduceras.

5.14 Uppsägning

Vid såväl familjehemmets som socialnämndens uppsägning av uppdraget gäller normalt 1-3 månaders uppsägning.

- Familjehemmet säger upp sitt uppdrag: arvode och omkostnadsersättning utbetalas så länge barnet är kvar i familjehemmet.
- Socialnämnden säger upp familjehemmet: arvode utbetalas under hela uppsägningstiden. Omkostnadsersättning utbetalas så länge barnet är kvar i familjehemmet samt med 50 % under 14 dagar efter att barnet/den unge flyttat, dock längst uppsägningstiden ut.

5.15 Om familjehemsföräldrarna separerar

Familjehemsföräldrar som separerar får inte själva bestämma hos vem av dem som det placerade barnet ska bo hos, utan socialnämnden måste göra en särskild utredning i frågan och fatta nytt placeringsbeslut.”

6 KOSTNADER FÖR FÖRÄLDRAR

6.1 Lagstöd

Utgångspunkten för fastställande av vårdkostnader för föräldrar återfinns i 8 kap 1§ 2st SoL. Föräldrar är skyldiga att i skälig utsträckning delta i kommunens kostnader. Socialnämnden får i dessa fall begära in det underhållsstöd som avser den underårige. Underhållsstöd uträknas och får enligt 6 kap 2 § 2 st SoL inte överstiga vad som för varje tid motsvarar underhållsstödbeloppet enligt 18 kap 20 § Socialförsäkringsbalken.

6.2 Beslut om vårdavgift

Nämndens beslut om vad en förälder skall betala i ersättning till kommunen kan inte överklagas med förvaltningsbesvär. Enligt tidigare beslut av socialnämnden beslutas inte om ersättning under 100 kronor per förälder och månad. Den som är ersättningskyldig skall snarast efter beslut underrättas om sin avgift.

6.3 Ansökan om överflyttning av vårdnad

Socialnämnden har en allmän skyldighet att bevaka och initiera frågor som rör vårdnaden för barn. Om det finns anledning för socialnämnden att väcka talan när det gäller vårdnad, umgänge eller förmyndarskap ska nämnden göra en framställan eller ansökan om det till domstol dit ärendet tillhör. Bestämmelserna finns reglerade i Socialtjänstförordningen 5 kap 2 § Sof och i 6 kap 8 § Föräldrabalken.

Om barnet varit placerat mer än tre år i ett och samma familjehem är socialnämnden skyldig att överväga en vårdnadsöverflytt. Om nämnden i sina övervägande finner skäl till att det kan vara lämpligt med en överflytt av vårdnaden ska utredning inledas som klarlägger om socialnämnden ska lämna in stämningsansökan till domstol. Tanken är att barn och unga som känner en större trygghet och känslomässig förankring samt rotat sig i familjehemmet inte ska ryckas upp till otrygga förhållanden. En överflyttning av vårdnaden ska kunna genomföras om vårdnadshavare inte brytt sig om barnet eller endast haft en sporadisk kontakt med barnet under familjehemsplaceringen eller om umgänget varit uppslitande och svårt för barnet. Om umgänget fungerat tillfredställande med en god kontakt och barnet har en god anknytning till sina biologiska föräldrar ska en talan om vårdnad inte väckas. Inte heller förrän det är ordentligt utrett att familjehemsföräldrarna verkligen vill ta över vårdansvaret för barnet. Barnets egen inställning och att de har en sådan anknytning till familjehemmet att det uppfattar det som sitt eget hem har en stor betydelse för beslutet. Socialnämnden kan också ansöka hos domstol om att särskilt förordnad vårdnadshavare övertar vårdnaden p.g.a. förälders olämplighet som vårdnadshavare enligt 6 kap 7§ FB. Vid vårdnadsöverflyttning ska uppföljning ske en gång per år i avsikt att tillvarata det placerade barnets

intresse samt se över den ekonomiska situationen. De har också rätt till fortsatt råd och stöd från placerande kommun. Däremot behöver socialnämnden inte följa vården och inga överväganden eller omprövningar behöver göras.

I vårdnadsöverflyttade ärenden där tvist uppstår mellan familjehemmet och biologföräldrarna och advokat- och/eller rättegångskostnader uppkommer, kan socialnämnden, i de fall det bedöms lämpligt, ersätta familjehemmet med självriskan samt det överskjutande belopp som försäkringen inte gäller.

6.4 Konsulentstödd familjehemsvård

Med konsulentstödd familjehemsvård avses familjehemsvård där ett företag eller annan juridisk person genom kontrakt påtar sig vissa uppgifter gentemot socialnämnden som placerar ett barn i familjehem. Först och främst gäller det själva rekryteringen av lämpligt hem. Det gäller också underlag för socialnämndens utredning om det föreslagna familjehemmets lämplighet som familjehem och beträffande hemmets förmåga när det gäller ett visst barn. För att säkerställa familjehemmets fortsatta förmåga ingår normalt i företaget/stiftelsens åtaganden att stå för kontinuerligt stöd till familjehemmet och tillhandahålla handledning och avlastning. För detta tar företaget/stiftelsen ut ersättning från socialnämnden. Familjehemmen erhåller i regel enbart ersättning för den nivå som framgår av SKR:s rekommendation till beräkningsförslag till arvode och rekommendationer om omkostnadsersättning.

Anlitande av konsulentstödd familjehemsvård skall ske restriktivt eftersom den höga kostnadsnivån vid långvarig familjehemsvård kvarstår under flera år och även efter det att behovet av det särskilda konsulentstödet minskat eller upphört. När det gäller genomförandet och uppföljning av vården har socialtjänsten samma ansvar för barnen i de konsulentstödda hemmen som för övriga placerade. Socialnämnden ska på vanligt sätt noga följa vården och svara för omprövningar eller överväganden. Socialnämnden har samma ansvar för det placerade barnet även om hemmet har rekryterats av och får stöd från en enskild verksamhet. Den enda skillnaden jämfört med en "vanlig" familjehemsplacering är att råd, stöd och annan hjälp enligt 6 kap 7 § SoL även ges till familjehemmet av den konsulentstödda verksamheten. Vid placering av barn där en längre placeringstid bedöms möjlig ska möjligheterna till förhandling med den konsulentstödda verksamheten om avslutning eller nedsättning av deras engagemang och arvode efter en viss tid diskuteras.

7 RISKER OCH MISSFÖRHÅLLANDEN

7.1 Socialnämndens ansvar

Socialnämnden har ett omfattande ansvar för att barn och unga i samhällsvård har en trygg och säker vård. Vid misstänkta eller konstaterade missförhållanden ska utredning enligt 11 kap 1 § SoL alltid inledas och skyddsbedömning göras. Barnets egna socialsekreterare behöver ha tid och möjlighet att utveckla sin relation till barnet för att barnet ska våga berätta om det inte står rätt till. Gällande dokumentationen i barnets akt ska även diffusa iakttagelser och signaler som socialsekreteraren uppmärksammar nedtecknas. Det är viktigt att samarbeta med andra vuxna kring barnet så som förskola/skola eller andra personer i barnets närhet.

Om man inleder en utredning enligt 11 kap 1 § SoL ska vårdnadshavare, om särskilda skäl inte talar emot det (11 kap 2 § SoL), och familjehemmet snarast informeras om detta. Om missförhållandena består av misstänkt brott mot barn ska polis och åklagare konsulteras innan information ges till familjehemmet. Socialnämnden bör polisanmäla brott mot barn, vilket framgår av socialstyrelsens allmänna råd, SOSFS 20016:12. När ett barn berättar om missförhållanden ska detta tas på allvar. Barnet ska informeras om när familjehemmet ska få del av informationen.

Barnet eller vårdnadshavare måste alltid underrättas om förhållanden som har betydelse för dennes inställning att låta barnet vara kvar i familjehemmet. När barnet är placerat med stöd av 4 kap 1 § SoL blir det särskilt tydligt eftersom vårdnadshavaren måste få fatta välgrundade beslut om de ska låta vården fortgå eller om barnet ska flytta hem. Om barnet misstänks vara utsatt för övergrepp i

någon form, även om uppgifterna är vaga, ska vårdnadshavaren informeras omgående. Även om övergreppet inte är säkerställt har JO uttalat att sådana handlingar under pågående vård inte ska undanhållas vårdnadshavare om barnet (JO dnr 2013-1998).

7.2 Umgänge

I både SoL och LVU framkommer det att vården ska bedrivas på ett sådant sätt att det främjar umgänget med vårdnadshavare och andra närstående. Ett barn ska ha rätt till umgänge med den förälder som den inte bor tillsammans med (6 kap 15 § FB). Lagstiftningen betonar vikten av regelbundna och täta kontakter med föräldrar och vårdnadshavare under placeringstiden. Om socialtjänsten och vårdnadshavarna har olika meningar om umgänget är det vid vård enligt SoL vårdnadshavarna som har bestämmanderätten. Vid vård enligt LVU kan socialnämnden besluta att med stöd av 14 § LVU reglera umgänget om så behövs med hänsyn till ändamålet med vården. Det är viktigt att umgänget planeras tillsammans med föräldrar, familjehem och nedtecknas i barnets genomförandeplan. Socialnämnden har ansvar för att barnets eller den unges behov av umgänge med föräldrarna tillgodoses. I vilka former och hur omfattande umgänget bör vara får bedömas från fall till fall och kan behöva variera över tid. Socialnämnden har ett särskilt ansvar i de fall föräldrarna själva inte gör tillräckligt stora ansträngningar för att träffa sina barn. Föräldrarna kan behöva få stöd och hjälp från nämnden med både personlig och ekonomisk hjälp för att kunna umgås med barnet under vårddagen. I socialnämndens ansvar ligger också att verka för att familjehemsföräldrar medverkar till en positiv kontakt mellan föräldrar och barn upprätthålls. Familjehemmet kan inte motsätta sig att barnet träffar sina föräldrar, utan i uppdraget ingår att familjehemmet ska medverka till kontakt mellan föräldrar och barn.

7.3 Umgängesinskränkning enligt LVU

Om socialnämnden inte kan komma överens om umgänget med vårdnadshavare ska en umgängesbegränsning göras med stöd av 14 § 1 st LVU. Ett umgänge med en vårdnadshavare får aldrig begränsas utan en formell umgängesinskränkning då beslutet garanterar rättssäkerhet för den enskilde, beslutet är överklagningsbart. Umgängesinskränkning ska tillämpas strikt och inte pågå längre än nödvändigt. JO har uttalat sig negativt både kring begränsningar i brev- och telefonkontakt samt om det funnits krav på att tala svenska vid umgänge. Det ska i sådana fall föreligga umgängesinskränkning av kortvarig natur av rättssäkerhetsskäl.

Skäl för umgängesinskränkning med stöd av 14 § 1 st LVU är om föräldrar ingriper i vården på ett otillbörligt sätt vid ex missbruk eller psykisk sjukdom eller kräver ett så omfattande umgänge med barnet att vården blir verkningslös. Andra faktorer kan vara att barnet uppvisar rädsla för föräldern, om det finns risk för att barnet utsätts för övergrepp eller om det finns fog för att föräldern avser att avvika med barnet. Socialnämnden får besluta om umgänget ska ske i närvaro av kontaktperson eller om total umgängesinskränkning under viss tid eller tills vidare. Umgängesinskränkning gäller vårdnadshavare eller föräldrar som har beslut om umgänge i dom eller avtal om umgänge. Om den enskilde som berörs av begränsningen begär omprövning av beslutet ska nämnden ompröva beslutet. Vid umgänge med andra personer gäller befogenheter i 11 § LVU. Umgängesinskränkning övervägs var 3:e månad.

7.4 Hemlighållande av vistelseort

I vissa särskilda fall kan socialnämnden behöva hemlighålla för föräldrar var barnet placeras. Socialnämnden kan med stöd av 14 § 2 st LVU besluta att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldrar och vårdnadshavare. Ett sådant beslut kan fattas om beslut om umgängesbegränsning enligt 14 § 1 st LVU föreligger och ska endast fattas undantagsvis. Hemlighållande av vistelseort övervägs var 3:e månad.

7.5 Flyttningsförbud

Socialnämndens ordförande kan fatta ett beslut om tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU. Om det är sannolikt att ett flyttningsbeslut behövs och rättens beslut om flyttningsbeslut inte kan avvaktas med hänsyn till risken för den unges hälsa och utveckling. Om socialnämndens ordförande har fattat beslut om flyttningsbeslut enligt 27 § LVU ska beslutet underställas förvaltningsrätten inom en vecka och anmälas till socialnämndens nästa sammanträde. Om förvaltningsrätten fastställer ett beslut om tillfälligt flyttningsförbud, skall socialnämnden inom två veckor från dagen för förvaltningsrättens beslut ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU. Beslutet är inte överklagningsbart. Flyttningsförbudet ska övervägas minst var tredje månad. JO har uttalat att flyttningsbeslut ska ses som en temporär åtgärd och att beslutet inte kan ersätta en ansökan om vård enligt 2 § LVU. Ett flyttningsförbud kan också göras i avvaktan på en vårdnadsöverflytt. Förutsättningar för flyttningsförbud är att själva flytten är skadlig för barnet. Hemförhållandena kan vara utan anmärkning. Ett barn som vistats en lång tid i samma hem ska inte behöva flytta utan tungt vägande skäl. Viktiga aspekter att beakta är känslomässiga bindningar, ålder på barnet, utvecklingsgrad och vårdnadshavarens kontakter med barnet under placeringstiden. Reglerna i 24-26 § § LVU har betydelse för frivilliga placeringar och privatplaceringar. Reglerna kan endast tillämpas vid placering i ett annat hem än det egna.

7.6 Omplacering

En utredning enligt 11 kap 1 § SoL behöver inledas om barnet behöver omplaceras eller är i behov av ytterligare insatser. Forskning visar att omplacering av barn och unga i samhällsvården medför en stark risk för negativ prognos senare i livet. Sammanbrott i vården kan skifta mellan hemgång och ny placering eller från flera uppbrott från familjehem. När en placering är gjord med stöd av 4 kap 1 § SoL kan inte barnet omplaceras utan samtycke från vårdnadshavare eller unga över 15 år. Vårdnadshavare och unga över 15 år kan ansöka om annan placering enligt 4 kap 1 § SoL vilket föranleder att utredning enligt 11 kap 1 § SoL ska inledas. Om barnet eller den unge är placerad med stöd av LVU är det socialnämnden som bestämmer hur vården skall ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden enligt 1 § LVU. Det betyder inte att vårdnadshavare och unga över 15 år fräntas allt inflytande. Om vårdnadshavare och den unge begär en omplacering behöver frågan hanteras genom ett formellt beslut då 11 § LVU är ett överklagningsbeslut.

7.7 Frivillig placering

Om en placering genomförs med stöd av 4 kap 1 § SoL och vårdnadshavare eller ungdom över 15 år begär att vården ska upphöra ska placeringen avslutas. Om det utifrån barnets bästa inte är lämpligt behöver handläggaren bedöma om det föreligger påtaglig risk för att barnets eller den unges hälsa och utveckling skadas. Ett ställningstagande behöver då göras om barnet behöver omhändertaras enligt 6 § LVU eller om en ansökan om vård med stöd av LVU ska lämnas till nämnden.

7.8 Vård enligt LVU

Vård enligt LVU ska upphöra om den inte längre behövs. Vård enligt 2 § LVU upphör senast när den unge fyllt 18 år. Även när vården upphör på grund av barnets eller den unges ålder behöver ett beslut om upphörande av vård skrivas till nämnden (SOSFS 1997:15). Gällande barn som vårdas med stöd av 2 § LVU ska vården upphöra då barnet eller den unge inte längre har vårdbehov. Det är vårdnadshavarnas omsorgsförmåga som ska ligga till grund för beslutet. Det krävs att vårdnadshavares förändring är varaktig och genomgripande över tid innan beslut fattas om att vården ska upphöra. Vård med stöd av 3 § LVU kan upphöra när den unges skadliga beteenden upphört och anses vara stabilt.

7.9 Övervägande

När ett barn vårdas utanför hemmet med stöd av 4 kap 1 § SoL eller enligt 2 § LVU är socialnämnden skyldig att var sjätte månad överväga om vården fortfarande behövs (6 kap 8 § SoL). Även privatplaceringar omfattas av denna bestämmelse. Vårdtiden räknas från den dagen beslut om vård verkställdes. Har barnet beretts vård med stöd av 2 § ska socialnämnden minst en gång var sjätte månad överväga om vård enligt lagen fortfarande behövs och hur vården bör inriktas och utformas (13 § första stycket LVU). Övervägandet ska även innehålla en beskrivning av hur vården ska utformas och inriktas framåt. Information till övervägandet inhämtas från uppföljningen av det placerade barnet.

Övervägandet ska utgå från vårdplanen och innehålla information om hur vården bedrivs och hur barnet och dess vårdnadshavares situation utvecklar sig.

7.10 Omprövning

Vårdas den unge på grund av eget beteende enligt 3 § LVU ska vården omprövas inom sex månader räknat från dagen för verkställighet av vårdbeslutet. Det gäller även om frågan om vård ännu inte är slutligt avgjord i domstol. Därefter prövas frågan fortlöpande inom sex månader från senaste prövning.

7.11 Pass

För att polismyndighet ska kunna utfärda pass för underårig krävs vårdnadshavarnas ansökan eller samtycke. Om en vårdnadshavare inte kan anträffas eller utan giltigt skäl ställer sig avvisande kan socialnämnden tillstyrka att pass utfärdas. I dessa fall kommer en anmodan om yttrande från passmyndighet (3 § passförordningen). Yttrandet ska innehålla redogörelse för skälen till att vårdnadshavaren inte lämnat sitt samtycke eller kunnat höras. Socialnämnden ska också yttra sig över om hinder föreligger för utfärdande av pass, t.ex. risk för att barnet blir bortfört.

7.12 Planering inför vårdens upphörande

När det står klart att barnet eller den unge kommer att kunna flytta hem inom en överskådlig tid är det viktigt att övergången från familjehemmet till vårdnadshavare eller eget boende planeras i god tid. I socialstyrelsens allmänna råd tydliggörs att genomförandeplanen behöver kompletteras med uppgifter om hur barnet eller den unge ska förberedas för tiden efter att placeringen avslutas (SOSF 2012:11). De flesta unga bor kvar i familjehemmet tills de fyllt 18 år eller gått ut gymnasiet. Placeringen varar som längst tills den unge fyllt 21 år. Placeringskommunen har då kvar ansvaret under vistelsen i familjehemmet och i anslutning till att vården avslutas.

7.13 Socialnämndens ansvar efter avslutad vård

Socialnämnden har en skyldighet att tillgodose de stöd och hjälpinsatser som kan föreligga efter avslutad vård. Bakgrunden till bestämmelsen är att många barn återplacerats efter att en placering avslutats. Av socialstyrelsens föreskrifter framgår att socialnämnden bör vid bedömning av vårdens avslutande särskilt uppmärksamma de behov barnet eller den unge har av fortsatt kontakt med hemmet där de varit placerade samt andra stöd och hjälpinsatser. När det gäller barn som flyttar hem till sina föräldrar behöver socialnämnden ta ställning till vilka stödinsatser föräldrarna kan vara i behov av.

Sedan 2013 ges socialnämnden en befogenhet att följa upp hur barnet har det efter avslutad vård, i de fall då det inte finns grunder för ett ingripande enligt LVU, men oron för barnet ändå är stor, enligt 11 kap 4b och c §§. En situation när detta skulle kunna vara tillämplig är om LVU har upphävts och barnet har flyttat från familjehemmet men oron för barnet kvarstår. Istället för att invänta en ny anmälan för att kunna följa barnets situation skulle denna bestämmelse kunna vara tillämplig. En uppföljning enligt 11 kap 4b och c §§ får pågå högst två månader och både det inledande och det avslutande beslutet ska dokumenteras och delges vårdnadshavarna. Uppföljningen dokumenteras i

form av journalanteckningar. Om uppföljning visar att oron för barnet är befogat ska istället en utredning enligt 11 kap 1 och 2 §§ SoL inledas snarast och uppföljningen avslutas.

7.14 Barnets akt

Till barnets akt hör utredning enligt 11 kap. 1 och 2 §§ SoL, beslut om vård, journalanteckningar om hur vården fortlöper, vård- och genomförandeplaner, övervägande, omprövningsbeslut samt beslut angående umgänge. Barnet har rätt att ta del av handlingar som rör barnet självt. Inför övervägande och beslut om vård ska barnets inställning dokumenteras. Via journalanteckningar och genomförandeplaner ska det vara möjligt att följa barnets förhållande i familjehemmet. Socialtjänstens kontakter med och besök i familjehemmet och situationer som kan kräva beslut av nämnden ska dokumenteras. Handlingar som gäller placerade barn är undantagna från bestämmelserna om gallring i socialtjänstlagen (12 kap 4 § SoL). Syftet med bestämmelserna är att barnet senare i livet ska kunna ta del av uppgifter om sin barndom och uppväxt, varför han/hon blivit placerad och hur förhållandena varit under placeringen. För att detta ska vara möjligt behöver allmänna uppgifter om familjehemmet finnas i barnets personakt.

7.15 Familjehemmet akt

Personakt för familjehem läggs upp så snart utredning inletts och oavsett om familjen kommer att anlitas eller inte. Akten läggs upp på betalningsmottagaren. I familjehemsakten förvaras all dokumentation som rör familjehemmet och dess medlemmar, men inte om andra familjehemsplacerade barn. Om familjehemsutredningen avbryts eller om utredningen inte leder till placering ska redogörelse för orsaken dokumenteras i familjehemsakten. Avtalet mellan socialtjänsten och familjehemmet, om de villkor som ska gälla för uppdraget förvaras i familjehemsakten, liksom planer och ekonomiska överenskommelser som upprättas efter hand. I familjehemsakten dokumenteras också viktiga personliga uppgifter om familjehemmet som inte direkt berör vården av barnet.

Utredningar och beslut med anledning av anmälan mot familjehemmet dokumenteras och förvaras i familjehemmets personakt. Om uppgifter framkommit som påverkar barnets förhållande ska resultatet av utredningen och beslut delges vårdnadshavaren. Kopia av utredningen förvaras då även i barnets personakt.

Uppgifter om familjehemmets personliga förhållande får således inte lämnas ut utan deras medgivande, vilket innebär att barnets föräldrar inte har rätt att få veta vilken ersättning som socialtjänsten betalar till familjehemmet. Familjehemsakter gallras efter fem år efter senaste anteckningen. Om registerledare (betalningsmottagare) är född den 5:e, 15:e eller 25:e i månaden så sparas akten för forskningsändamål. Vid avslutning av ett familjehemsärende är det viktigt att gå igenom familjehemsakten och se till att där inte finns några handlingar som egentligen bör förvaras i barnets akt.

Handlingar som gäller placerade barn är undantagna från bestämmelserna om gallring i socialtjänstlagen (12 kap 4 § SoL). Syftet med bestämmelsen är att barnet senare i livet ska kunna ta del av uppgifter om sin barndom och uppväxt, varför det blivit placerat och hur förhållandena varit under placeringen. För att detta ska vara möjligt behöver allmänna uppgifter om familjehemmet finnas i barnets personakt.

7.16 Samordnad individuell plan (SIP)

Under 2010 införes likalydande paragrafer i socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen att individuella planer ska upprättas när någon har behov av insatser både från socialtjänst och från hälso- och sjukvården. SIP står för samordnad individuell plan och finns i både 2 kap 7 § socialtjänstlagen och i 3 f § hälso- och sjukvårdslagen. Av planen ska det framgå vilka insatser som behövs, vilka insatser respektive huvudman ska svara för, vilka åtgärder som vidtas av någon annan

än kommun eller landstinget och vem av huvudmännen som ska ha det övergripande ansvaret för planen. Alla som behöver både hälso- och sjukvård och stöd från socialtjänsten och dessutom behöver en plan för att behoven ska kunna tillgodoses, kan få en SIP.

En SIP ska innehålla:

- ☐ vilka insatser som behövs
- ☐ vilka insatser kommunen eller landstinget ska svara för
- ☐ vilka åtgärder som vidtas av någon annan än landstinget eller kommunen
- ☐ vem av kommunen eller landstinget som ska ha det övergripande ansvaret för planen

SIP handlar om det totala behovet av hälso- och sjukvård, stöd från socialtjänsten och insatser som genomförs av andra och genomförandeplaner handlar om hur en viss form av insats ska genomföras i praktiken.

Rapport av ej verkställda beslut 2021 kvartal 4

Rapportör: Linda Svensson

Socialförvaltning har ansvar för följande verksamheter:

- SoL individ och familjeomsorg
- SoL Äldreomsorg
- SoL Socialpsykiatri
- LSS funktionshinder

Ej verkställda beslut enligt SoL & Lss

Insats	Lagrum	Orsak	Datum för beslut	Datum för erbjudande
Särskilt boende	SoL	Tackat nej till erbjudande	21-08-31	21-11-11



Redovisning Internkontrollplan 2021

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner förvaltningens uppföljning av internkontrollplan 2021.

Sammanfattning av ärendet

Internkontrollplanen utgår från de risker som finns i verksamheten och den riskanalys som genomförts. Under året har ett antal av dessa risker följts upp i internkontrollplanen och avvikelser identifieras och återkopplas till både verksamhet och nämnd. Avvikelser är viktiga för att utveckla verksamheten och minska riskerna i framtiden.

Sammanfattningsvis har socialnämnden följ de rutiner och riktlinjer som föreligger.

Ärendet

Internkontrollplanen utgår från de risker som finns i verksamheten och den riskanalys som genomförts. Under året har ett antal av dessa risker följts upp i internkontrollplanen och avvikelser identifieras och återkopplas till både verksamhet och nämnd. Avvikelser är viktiga för att utveckla verksamheten och minska riskerna i framtiden.

Genomförande av en väsentlighets- och riskbedömning

1. Ta fram rutiner/processer som anses angelägna att bedöma.
2. Gradera rutinen/processen enligt följande matris:

Konsekvens				
4 = Allvarlig	4	8	12	16
3 = Kännbar	3	6	9	12
2 = Lindrig	2	4	6	8

1 = Försumbar	1	2	3	4
Sannolikhet	1 = Osannolik	2 = Mindre sannolik	3 = Möjlig	4 = Sannolik

Konsekvens

- 4: Är så stor att det helt enkelt inte får hända
- 3: Uppfattas som besvärande av alla berörda parter
- 2: Uppfattas som liten av alla berörda parter
- 1: Uppfattas som obetydlig av alla berörda parter

Sannolikhet

- 4: Det är mycket troligt att fel ska uppstå
- 3: Det finns en möjlig risk för att fel ska uppstå
- 2: Risken är mycket liten för att fel ska uppstå
- 1: Risken är praktiskt tagen obefintlig att fel ska uppstå

Riskbedömningen bör göras utifrån tre perspektiv; medborgaren, Degerfors kommun som helhet, samt den anställde. Dessa tre perspektiv bör vägas in för att få fram en samlad riskbedömning.

Matris för riskvärde

Kontrollområde	Kontrollmoment	Konsekvens	Sannolikhet	Riskvärde
Kontroller av system och rutiner	Att handläggning av ärenden som rör enskilda samt genomförande av beslut om stödinsatser, vård och behandling har dokumenterats. Dokumentationen ska utvisa beslut och åtgärder som vidtas i ärendet samt faktiska omständigheter och händelser av betydelse. Det framgår av bestämmelserna i 11 kap. 5 § SoL.	4	2	8
Kontroller av system och rutiner	Att handläggning av ärenden som rör barn sker med skydds- och	4	2	8

	förhandsbedömningar på ett korrekt sätt för att trygga barns säkerhet.			
Kontroller av system och rutiner	Säkerställa att timvikarier utan utbildning (enligt punkt 3 och 5 i riktlinjen) som har uppnått 300 dagar har avslutats enligt ”riktlinjen gällande anställning för timvikarier inom Socialförvaltningen”.	3	3	9
Finansiell kontroll	Kvalitetssäkring av avtal genom granskning av avtal utifrån kvalitetskriterier.	2	2	4
Kontroll av efterlevnad av regler, policyer och beslut	Att delegationsbeslut anmäls till nämnd inom skälig tid. Att rätt delegat fattat beslutet	3	3	9

Uppföljning av internkontroll 2021

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Kontrollmoment	Kontrollmetod
Kontroller av system och rutiner	Brister i dokumentationen kan medföra att beslut fattas på ett otillräckligt eller felaktigt underlag, vilket kan leda till att medborgarna får fel insatser eller inga insatser beviljade.	Att handläggning av ärenden som rör enskilda samt genomförande av beslut om stödinsatser, vård och behandling har dokumenterats. Dokumentationen ska utvisa beslut och åtgärder som vidtas i ärendet samt faktiska omständigheter och händelser av betydelse. Det framgår av bestämmelserna i 11 kap. 5 § SoL.	Granskning av social dokumentation genom att stickprov av ärenden, vilka kontrolleras utifrån en kvalitetschecklista.
Uppföljning av ovan:			

Det har utförts fyra stickprov inom kontrollmomentet.

Ett stickprov har genomförts inom vuxna SoL där samtliga krav uppfyllts.

Tre stickprov har genomförts inom bistånd där det brister i två av fallen. Dokumentering har inte skett om beslut har skickats/kommunicerats ut eller inte.

Den sammanlagda bedömningen är att de riktlinjer och rutiner som styr och reglerar verksamheten delvis följts. Uppdatering sker i rutiner och riktlinjer där det brast.

Kontroller av system och rutiner	Brister i att tillgodose barns behov vid planering, genomförande och uppföljning då ett barn flyttar hem efter avslutad tvångsvård.	Att handläggning av ärenden som rör barn sker med skydds- och förhandsbedömningar på ett korrekt sätt för att trygga barns säkerhet.	Granskning av social dokumentation genom att stickprov av ärenden.
----------------------------------	---	--	--

Uppföljning av ovan:

Det har utförts tre stickprov inom kontrollmomentet. I alla tre slumpvis utvalda anmälningar har bedömningen gjorts av socialsekreteraren, -att utredning skall inledas. I enhetens motivering till beslutet att inleda utredning nämns de skydds- och riskfaktorer som ligger till grund för beslutet.

Bedömningen är att de lagar, riktlinjer och rutiner som är aktuella vid skydds och förhandsbedömning följts.

Kontroller av system och rutiner	Brister i uppföljningen av timvikarier som uppnått 200 LAS dagar. Riskerar även att öka kostnaderna.	Säkerställa att timvikarier utan utbildning (enligt punkt 3 och 5 i riktlinjen) som har uppnått 300 dagar har avslutats enligt ”riktlinjen gällande anställning för timvikarier inom Socialförvaltningen”.	Stickprov på fem timvikarier för att se att riktlinjen följs.
----------------------------------	--	--	---

Uppföljning av ovan:

Det har utförts fem stickprov inom kontrollmomentet.

Timvikarier utan utbildning enligt riktlinjen har inte avslutats. Riktlinjen har därmed inte följts.

Finansiell kontroll	Otydliga avtal kan äventyra kvaliteten i tjänsten. Riskerar även att öka kostnaderna.	Kvalitetssäkring av avtal genom granskning av avtal utifrån kvalitetskriterier.	Stickprov på fem avtal
---------------------	---	---	------------------------

Uppföljning av ovan:

Det har utförts fem stickprov inom kontrollmomentet.

Bedömningen är att de kriterier och lagar som finns vid ett upphandlingsförfarande har följts.

Kontroll av efterlevnad av regler, policyer och beslut.	Fel beslutsfattare kan leda till att beslutet är ogiltigt eller att beslutet är fel.	Att delegationsbeslut anmäls till nämnd inom skälig tid. Att rätt delegat fattat beslutet.	Två stickprov kontrolleras. Stickproven ska gälla ärendetyper där det finns beslut som fattas på delegation. De valda besluten jämförs mot delegationsordningen.
Uppföljning av ovan: Det har utförts två stickprov inom kontrollmomentet. Vid båda stickproven har de valda beslutet stämt med delegationsordningen. Bedömningen är att delegationsordningen följs.			

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 31 januari 2021

Sofie Martin
Ekonom

Beslut ska skickas till
Socialnämnd
Socialchef



Internbudget 2022 - revidering

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner förvaltningens förslag till reviderad internbudget 2022.

Sammanfattning av ärendet

Tilldelad ram för 2022 uppgick tidigare till 258 102 tkr, en minskning från budgetramen 2021 med 1 184 tkr.

Utifrån beslut i fullmäktige om framtiden AME är ramen förändrad enligt nedan.

Tilldelad ram för 2022 uppgår till 258 397 tkr, en minskning från budgetramen 2021 med 889 tkr.

Socialnämnden	2022	2023	2024
Ingående ram	259 286	258 102	259 992
Uppräkning Lön	5 012	4 085	4 159
Uppräkning Köp av huvudverksamhet	768	781	795
Uppräkning Övriga kostnader förutom hyreskostnader	610	619	628
Uppräkning hyreskostnader	503	513	522
Förändringar:			
Generellt sparkrav	-8 426	-4 108	-1 717
Delfinansiering bitr. socialchef/verksamhetsutvecklare	350	0	0
Framtidens AME	295		
Utgående ram	258 397	259 992	264 378
Förändring från ingående ram	-889	1 890	4 386

Utifrån beslut i kommunfullmäktige den 13 december 2021 om framtidens AME ökar socialnämnden ram med 295 tkr. Vilket gör att socialnämnden har en utgående ram på 258 398 tkr.

Samt att 802 tkr som avsåg hyra för slingan 6 är flyttat till AME för en arbetsmarknadskonsulent. Posten är flyttad inom budgeten under Områdeschef IFO/LSS då de funktionen ansvarar för båda verksamheterna.

Benämning	Budget 2021	åa 2021	Budget 2022	åa 2022	Skillnad 2021/2022
Socialchef	7 066	14	9 949	11	2 883
Ekonom	2 422	0	2 219	0	-203
Övergripande	9 488	14	12 167	11	2 680
Områdeschef IFO/LSS	0	0	11 429	10	11 429
Enhetschef HSL	19 886	28	18 245	29	-1 641
Enhetschef SÄBO Korttid	22 286	25	19 587	21	-2 699
Enhetschef SÄBO Omvårdnad	25 122	43	25 431	43	309
Enhetschef SÄBO Demens	20 666	33	20 757	33	92
Enhetschef Hemtjänst	47 175	81	40 553	68	-6 622
Bemanningsenhet & pool	0	0	7 764	13	7 764
Enhetschef LSS	42 520	58	46 971	57	4 450
Chef för myndighetsutövning	59 329	37	42 679	28	-16 650
Institutionsplaceringar	12 300	0	12 300	0	0
Ansvarig Familjecentralen	226	0	228	0	2
Ansvarig Fyran	288	0	284	0	-4
Vård & omsorg, Individ, familj & funktionshinder	249 799	307	246 230	302	-3 569
Socialnämnden totalt	259 286	321	258 397	312	-889

Från den 1 januari flyttade verksamheten för staben, 3 årsarbetare från socialchef till områdeschef IFO/LSS vilket motsvarar ca 1 400 tkr.

Det är även inom Områdeschefen IFO/LSS som verksamheten för AME ligger som har fått tillskottet på 295 tkr utifrån beslutet i fullmäktige.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 4 februari 2022

Kommunfullmäktiges sammanträdesprotokoll daterad 2021-12-13, §179 DNR 00229-2020, Framtidens AME.

Sofie Martin
Ekonom

Beslut ska skickas till

Socialnämnd
Förvaltningschef
Ekonom



Sofie Martin
Sofie.martin@degerfors.se

Verksamhetsberättelse med bokslut 2021

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar godkänna verksamhetsberättelsen för 2021, inklusive uppföljning av kommunfullmäktiges mål 2021.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens verksamhetsberättelse 2021 innefattar både nämndens ekonomiska bokslut, samt uppföljning av hur nämnden uppnått de mål som tilldelats av fullmäktige.

Årets resultat visar ett underskott på -20,26 mkr. De stora orsakerna är ökat tryck inom individ- och familjeomsorgen med ökat antalet aktualiseringar och placeringar. Även stora kostnader inom vård och omsorg för personal som är till stor del covid-relaterade.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 16 februari 2022

Verksamhetsberättelse med bokslut 2021

Sofie Martin
Ekonom

Beslut ska skickas till

Förvaltningschef
Ekonom



Verksamhetsberättelse 2021

Socialnämnd

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
1.1	De förtroendevalda är uppdragsgivare	3
1.2	Nämndordförande har ordet	3
2	Händelser av väsentlig betydelse och	4
2.1	Nära Vård	4
2.2	Projekt.....	5
2.3	Framtid.....	6
3	Nämndens resultat	7
3.1	Driftredovisning.....	7
3.2	Investeringar	14
4	Måluppfyllelse fokusområden	15
4.1.1	Barns bästa	15
4.1.2	Äldres trygghet	15
4.1.3	Samhällsutveckling i framkant	16
4.1.4	Tillväxt i fokus	17
4.1.5	Ansvar för hållbar utveckling	18
5	Verksamheterna	19
5.1	Hälso- och sjukvårdslag (HSL).....	19
5.1.1	Årets verksamhet.....	19
5.1.2	Årets resultat	19
5.1.3	Framtid.....	20
5.2	Särskilt boende, korttidsverksamhet	20
5.2.1	Årets verksamhet.....	20
5.2.2	Årets resultat	20
5.2.3	Framtid.....	21
5.3	Hemtjänst.....	21
5.3.1	Årets verksamhet.....	21
5.3.2	Årets resultat	21
5.3.3	Framtid.....	21
5.4	Individ och familjeomsorgen (IFO)	22
5.4.1	Årets verksamhet.....	22
5.4.2	Årets resultat	23
5.4.3	Framtid.....	23
5.5	Lagen om särskild service (LSS) och socialpsykiatri	24
5.5.1	Årets verksamhet.....	24
5.5.2	Årets resultat	24
5.5.3	Framtid.....	24
6	Nämndmål	25

1 Inledning

1.1 De förtroendevalda är uppdragsgivare

De förtroendevalda i kommunfullmäktige är ytterst ansvariga för den kommunala verksamheten. De bestämmer vad kommunen som helhet ska uppnå (vilka mål) och fördelar resurser ur kommunens budget till kommunstyrelsen och de olika nämnderna. Kommunstyrelsen och nämnderna fördelar i sin tur resurser till de verksamheter som de ansvarar för och sätter upp mål för sina verksamheter.

De anställda medarbetarna ansvarar för att de politiska besluten genomförs, att verksamheterna har en bra kvalitet och utvecklas. De anställda ansvarar också för att planera och följa upp arbetet och att redovisa resultatet till de förtroendevalda.

1.2 Nämndordförande har ordet

I juni beslutades i kommunfullmäktige att jag än en gång skulle få uppdraget som socialnämndens ordförande, ett stimulerande men svårt uppdrag. Stort fokus skulle behöva läggas på att följa upp ekonomin och uppföljning av tagna politiska beslut.

Under hösten startades Dagrehab/Gästis 2.0 upp. Aktiviteter för de boende på Västergården och Letälvsgården och även för enskilda i ordinärt boende. Aktiviteterna har t.ex. varit högläsning, sittgympa, musikunderhållning, måla till musik, gästerna får även komma med egna förslag på aktiviteter.

Reformen ”God och nära vård” en mer personcentrerad vård har startats upp. SKR:s ledarskapsutbildning har påbörjats, en färdplan har tagits fram för 2022.

25% ssg av en tjänst har avsatts för ta fram förbättringar för att minska nattfastan hos vårdtagarna, vilket är ett av målen i socialnämnden.

Även slutet av 2021 präglades av Covid 19. En pandemi som slitit hårt på vår personal men som utfört sitt på ett förtjänstfullt sätt trots ett pressat läge.

Socialnämndens ordförande
Anita Bohlin-Neuman

2 Händelser av väsentlig betydelse och

Pandemin har påverkat nämndens uppdrag under 2021 och präglar såväl enskildas som medarbetares vardag. Krisen har satt djupa avtryck på samhällsutvecklingen såväl internationellt och nationellt som lokalt. I kris sker utveckling och budskapet att hålla i och hålla ut fortsätter i såväl pandemi, krisledning och uppdrag.

2021 har präglas av sparåtgärder för att komma ner i kostnader efter ett stort underskott 2020 samtidigt som verksamheterna har hanterat Covid-19 pandemin. Stort fokus har varit att hitta effektiva lösningar och andra former för insatser. Inom äldreomsorgen har statsbidragen bidragit mycket till att utveckla verksamheterna och hitta nya effektiva lösningar på verksamheterna.

Utöver detta har arbetsfördelningen och arbetsuppgifterna inom förvaltningen samt tjänstemannaorganisationen setts över för att möta framtida rekryteringsbehov. I slutet av 2020 beslutades det att utöka med en områdeschef inom IFO och LSS, denne tillträdde under andra kvartalet. Under senare del av 2021 har verksamheten sett över chefsorganisationen inom LSS/socialpsykiatri som i början av 2022 fick beslut om utökning av en chefstjänst genom omvandling av en arbetsledare.

Årets resultat visar ett underskott på -20,26 mkr. De stora orsakerna är ökat tryck inom individ- och familjeomsorgen med ökat antalet aktualiseringar och placeringar. Även stora kostnader inom vård och omsorg för personal som är till stor del covid-relaterade.

Det finns många covid-relaterade kostnader och statsbidrag som inte hör hemma ett normalår samt att delar av verksamheten har anpassats som även de påverkar resultatet.

2.1 Nära Vård

Det pågår ett nationellt omställningsarbete av all hälso- och sjukvård och omsorg som går under benämningen ”nära vård”. Omställningen till nära vård är en reform som innebär att all vård och omsorg ska organiseras utifrån befolkningens behov. Vidare behöver vården och omsorgen arbeta mer hälsofrämjande och proaktivt i samverkan med berörda aktörer. Förhoppningar finns också att ny teknik på det medicinska området och digitala lösningar ska kunna medföra nya arbetssätt och kanske på sikt utjämna de ojämlikheter i hälsa och tillgång till välfärdstjänster vi idag ser mellan olika samhällsgrupper.

Nära vård-omställningen är fortsatt i ett inledande skede för Degerfors kommun. Det pågår informationsinsatser inom organisationen, en styrgrupp kommer inom kort att bildas och den länsgemensamma målbilden ska godkännas i kommunstyrelsen. Nästan alla chefer i Socialförvaltningen har, eller kommer att gå, SKR:s ledarskapsutbildning i omställningen till nära vård. Många chefer deltar även i länets egen ledarskapsutbildning ”leda i omställning”.

En övergripande färdplan har tagits fram för år 2022, med stort fokus på organisatoriskt förändringsarbete. Detta eftersom att omställningen utmanas av de lokala, organisatoriska förutsättningarna, med fortsatt stora sparkrav och svårt begränsade resurser. För att nära vård-omställningen ska kunna bli verklighet i Degerfors kommun krävs bland annat omfattande

utbildningsinsatser, aktiviteter inom ramen för kompetensförsörjning (hur lockar och behåller vi personal?), fortsatta investeringar i digital välfärdsteknik och målinriktat arbete med egenvård. Vi behöver också arbeta betydligt bättre med vårt systematiska kvalitets- och utvecklingsarbete och då främst vad gäller uppföljning av våra insatser. Genom att arbeta mer med uppföljning och analys samt involvera de vi är till för, våra medborgare, kan vi erbjuda en mer personcentrerad och effektiv samhällsservice.

Nära vård-omställningen kan initialt innebära en viss kostnadsökning i form av nya arbetssätt och processer (investeringspuckel). Långsiktigt finns evidens på att personcentrerade, proaktiva och hälsofrämjande arbetssätt medför att fler personer kan klara sig mer självständigt och därmed minskar behovet av vård- och omsorgsinsatser generellt. Nära vård-omställningen är därmed också ett sätt att få kontroll på, och på sikt, minska kommunens omkostnader för vård och omsorg. De utredningar som har gjorts pekar på att omställningen är nödvändig för att vården och omsorgen även ekonomiskt ska klara framtidens utmaningar, med en växande äldre befolkning och färre personer i arbetsför ålder, vilket innebär att vårdbehoven sannolikt ökar.

2.2 Projekt

Mycket statsbidrag under 2021 har gjort att socialnämnden satsat på att utveckla verksamheterna och arbeta mer mot god och nära vård.

Övergripande

- Anställt en processledare finansierad av regional samverkan och stödstruktur (RSS) som ska arbeta med omställningen av hälso- och sjukvården med primärvården som nav.

Äldreomsorg

- Tillsatt en anhörigkonsulent.

Sedan den sjätte september har det genomförts besök hos 43 individer födda mellan år 1924 och 1933.

I projektet ingår inte bara hembesök utan administrativ tid i form av planering, hitta individer i systemet och om dom har insatser eller inte, posta brev och kontakta personerna för inbokning av besök.

- Förstärkt och påbörjat utvecklingen av dagverksamheterna för äldre. Med resultat att kunna avlasta anhöriga och arbeta mer med enskilda.
- Förstärkt med ytterligare resurser för aktivitetssamordnare.
- Arbetat med uppsökande hembesök för 80 år och äldre.
- Förstärkt bemanningen med planerare.
- Startat ett hemtagningsteam för att arbeta mer mot hemmet och god och nära vård.

- Förstärkt med resurs på natten inom särskilt boende med fokus på nattfastan.

Individ och familjeomsorgen

- Byggt upp egen organisation kring familjehemsplaceringar där avtal med Karlskoga kommun är uppsagt. Uppbyggnaden finansieras delvis med projektmedel.

2.3 Framtid

Socialnämnden har en fortsatt ansträngd situation att hantera i efterdyningarna av pandemin och i kombination med stora sparåtgärder samt svårighet att rekrytera kompetent personal till förvaltningen. Det handlar framförallt om medarbetarnas och chefernas kompetensutveckling som nu behöver prioriteras och att attrahera kompetenta medarbetare.

Åtgärder för ekonomi i balans

- Ekonomin följs kontinuerligt och det finns olikheter mellan enheternas förutsättningar, både strukturellt och löpande, och framförallt påverkas ekonomin utifrån beläggningen och tillsättningen av medarbetare på nya boenden.
- Verksamhetsområdet fortsätter med kontinuerlig uppföljning i form av åtgärdsplaner när det ekonomiska resultatet avviker från budget och prognos.
- Ett stort arbete återstår med att finna resurseffektiva och flexibla bemanningsprocesser som samtidigt gynnar kvalitet och kontinuitet.

Fokus de närmaste åren kommer att ligga på att få en budget i balans med en god vårdkvalité.

Förvaltningen kommer arbeta med att säkra det systematiska kvalitetsarbetet. Detta för att säkra att det interna arbetet utförs enligt lagar, regler och riktlinjer. Detta kommer även vara en framgångsfaktor i arbetet att utveckla förvaltningen med samverkan, kompetensutbyte och ett naturligt nyttjande av den sammantagna kunskapen alla besitter. Målet med arbetet är att det ska resultera i effektiva arbetsätt med den enskilde i fokus och kvalitet i alla områden

Framtida kompetens inom området digitalisering och innovation behöver förstärkas hos medarbetarna för att potentialen i lösningarna ska ge den nytta som behövs. Arbete kring information och datasäkerhet ställer allt högre krav och kommer att behöva både resurser och ökad kompetens.

3 Nämndens resultat

3.1 Driftredovisning

Bokslutet för 2021 för socialnämnden visar en avvikelse mot budget på -20,26 mkr vilket motsvarar 7,76 % av budgetramen.

Det är en försämring med 8 mkr mot senast lagda prognos. Den största budgetavvikelsen gentemot lagd prognos avser övergången till elektronisk fakturering inom socialtjänsten samt ökade placeringskostnader.

Totala kostnaden för Covid-19 har under 2021 uppgått till 2,1 mkr där socialnämnden använt statsbidrag för att täcka kostnaden.

Resultaträkning (tkr)	Utfall 2020 helår	Utfall 2021 helår	Budget 2021 helår	Avvikelse 2021 helår
Intäkter	50 126	56 553	44 040	-12 513
Summa intäkter	50 126	56 553	44 040	-12 513
Köp av huvudverksamhet, Lämnade bidrag	-58 977	-63 214	-48 385	14 829
Personalkostnad	-221 954	-223 216	-208 357	14 859
Lokalhyror	-24 651	-24 802	-23 598	1 204
Övriga kostnader	-24 335	-24 870	-22 987	1 883
Summa Kostnader	-329 917	-336 102	-303 326	32 775
Avskrivningar	-1 278	-1 659	-1 659	0
Netto	-281 069	-281 208	-260 945	20 262

Bokslutet jämfört med den senaste prognosen

Den senaste helårsprognosen (månadsrapport november) pekade mot en budgetavvikelse på -12,2 mkr. Det faktiska utfallet blev -20,26 mkr, d v s 8 mkr sämre.

De största skillnader mellan prognos och bokslut återfinns främst inom följande områden.

LSS redovisar ett sämre resultat än prognos vilket avser ökade kostnader för placeringar och minskade intäkter för ensamkommande barn.

2,2 mkr sämre ut fall inom IFO som hälleds till familjehemsverksamhet.

Utfallet för institutionsplaceringar blev 2,9 mkr sämre än senaste helårsprognosen där 1,5 mkr avser övergång till elektronisk faktura.

Utfallet inom vård och omsorg blev 0,6 mkr sämre än prognosen på grund av ökade personalkostnader till följd av covid-19 pandemin samt ökade kostnader för plastmaterial.

Budgetavvikelse per ansvarsområde

Driftskostnader, tkr	Utfall	Utfall	Budget	Avvikelse
Enhet	Helår 2020	Helår 2021	Helår 2021	Helår 2021
Socialchef	12 224	9 662	7 066	-2 596
Ekonom	2 665	2 191	2 422	231
HSL	20 166	19 428	19 886	458
SÄBO Korttid	24 566	23 319	22 286	-1 033
SÄBO Omvårdnad	27 858	27 916	25 122	-2 794
SÄBO Demens	25 639	22 958	20 666	-2 292
Hemtjänst	43 159	46 899	47 175	277
LSS	36 228	44 957	42 520	-2 437
IFO	66 171	60 923	59 329	-1 594
Institutionsplaceringar	20 586	20 858	12 300	-8 558
Familjecentralen	205	213	226	13
Fyran	324	226	288	62
Summa*	279 791	279 548	259 286	-20 262

*Exklusive Kapitaltjänster

Totalt blev budgetavvikelsen -20,26 mkr och förklaras främst av följande.

Benämning(tkr)	Utfall 2020	Utfall 2021	Budget 2021	Avvikelse 2021
Socialchef	12 224	9 662	7 066	-2 596
Ekonom	2 665	2 191	2 422	231
varav nämndverksamhet	742	718	742	24
varav buffert	0	12	400	388
Övergripande	14 889	11 853	9 488	-2 365

Den största budgetavvikelsen avseende övergripande verksamhet avser det sparbetning socialnämnden gick in med inför 2021, positiva avvikelser redovisas för vakanta tjänster, utnyttjat budget för inköp och utbildning, samt intäkter för statsbidrag.

Benämning (tkr)	Utfall 2020	Utfall 2021	Budget 2021	Avvikelse 2021
HSL	20 166	19 428	19 886	458
SÄBO Korttid	24 566	23 319	22 286	-1 033
SÄBO Omvårdnad	27 858	27 916	25 122	-2 794
SÄBO Demens	25 639	22 958	20 666	-2 292
Hemtjänst	43 159	46 899	47 175	277
<i>varav Bemanningsspool</i>	<i>0</i>	<i>1 164</i>	<i>5 714</i>	<i>4 550</i>
Vård och Omsorg	141 388	140 518	135 135	-5 383

Den största budgetavvikelsen visar verksamheten inom särskilt boende med -6,1 mkr vilket främst avser fördröjningen av förändringen i personaltäthet. I slutet av 2020 togs det beslut om en vis personaltäthet inom särskilt boende. Det skulle verkställas från 1 januari men blev fördröjt på grund av schematekniska skäl till mars. Utöver det har kostnader för plastmaterial och skyddsutrustningen gått med 1,3 mkr över budget inom verksamheterna för vård och omsorg.

Den positiva avvikelsen inom hälso-och sjukvård(HSL) avser ersättning från regionen för vaccinationsdoser av covid-19.

Bemanningspoolen redovisar ett överskott då ”poolarna” bokas där de arbetar.

Poolarna har under 2021 främst använts inom verksamheten hemtjänsten.

Hemtjänsten redovisar ett överskott på grund av överskottet i bemanningspoolen.

Benämning(tkr)	Utfall 2020	Utfall 2021	Budget 2021	Avvikelse 2021
LSS	36 228	44 957	42 520	-2 437
IFO	66 171	60 923	59 329	-1 594
<i>varav ekonomiskt bistånd</i>	<i>21 790</i>	<i>20 963</i>	<i>21 500</i>	<i>537</i>
Institutionsplaceringar	20 586	20 858	12 300	-8 558
Familjecentralen	205	213	226	13
Fyran	324	226	288	62
Individ och familjeomsorg	123 514	127 176	114 663	-12 514

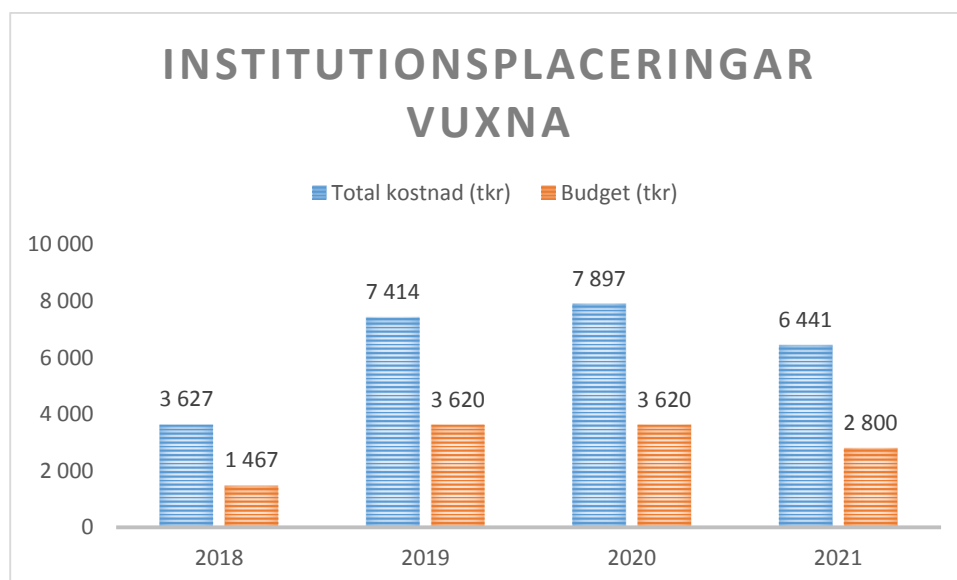
Den största budgetavvikelsen visar verksamheten institutionsplaceringar med -8,5 mkr, -3,6 mkr för vuxna och -4,9 för barn och unga. 1,5 mkr av underskottet för placeringar avser övergången till elektronisk faktura inom socialtjänsten som påbörjades november/december. Utifrån lagen som kom 2019 om elektroniska fakturor till kommuner har man nu inom socialtjänsten infört det i och med att fakturor nu är oidentifierbara. Fakturor har tidigare inte periodiserats i verksamhetssystemet vilket det görs nu, därav blir det ett extra utfall på en månad för 2021. Fakturor som inkom i januari 2022 som avser december 2021 periodiserades vilket inte gjorts tidigare år.

Inom verksamheten IFO avser främst den negativa avvikelsen kostnader för egna familjehem och konsulentstödda vilket avser -2,2 mkr. Positiva avvikelser inom IFO avser ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsenheten.

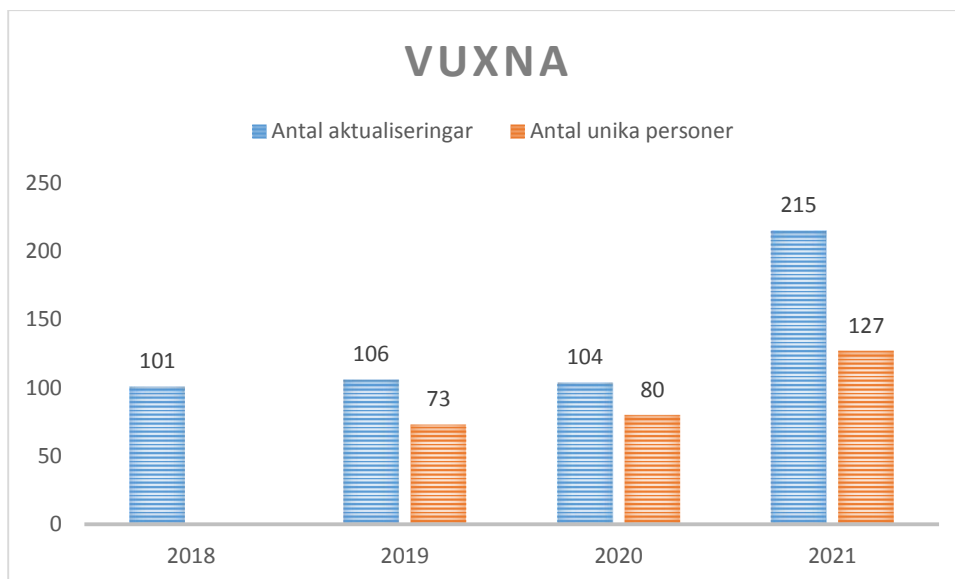
Inom LSS avser 2,1 mkr externa placeringar. Resterande är avvikelser inom personal, minskade intäkter för ensamkommande samt positiv avvikelse inom korttidsboende.

Institutionsplaceringar Vuxna

Kostnaderna för institutionsplaceringar vuxna har ökat de senaste åren och främst beror de ökade kostnaderna för ökat antal skyddsplaceringar. Till 2021 har dock kostnader i förhållande till 2020 minskat med 1,46 mkr vilket motsvarar 18,5 %.



Institutionsplaceringar Vuxna	2018	2019	2020	2021
Total kostnad (tkr)	3 627	7 414	7 897	6 441
Budget (tkr)	1 467	3 620	3 620	2 800
Avvikelse (tkr)	-2 160	-3 794	-4 277	-3 641



En aktualisering är en anmälan om oro för ett barn, ungdom, vuxen, en ansökan från någon om bistånd eller stöd eller en begäran från en annan myndighet om att socialnämnden skall lämna yttrande eller utföra något.

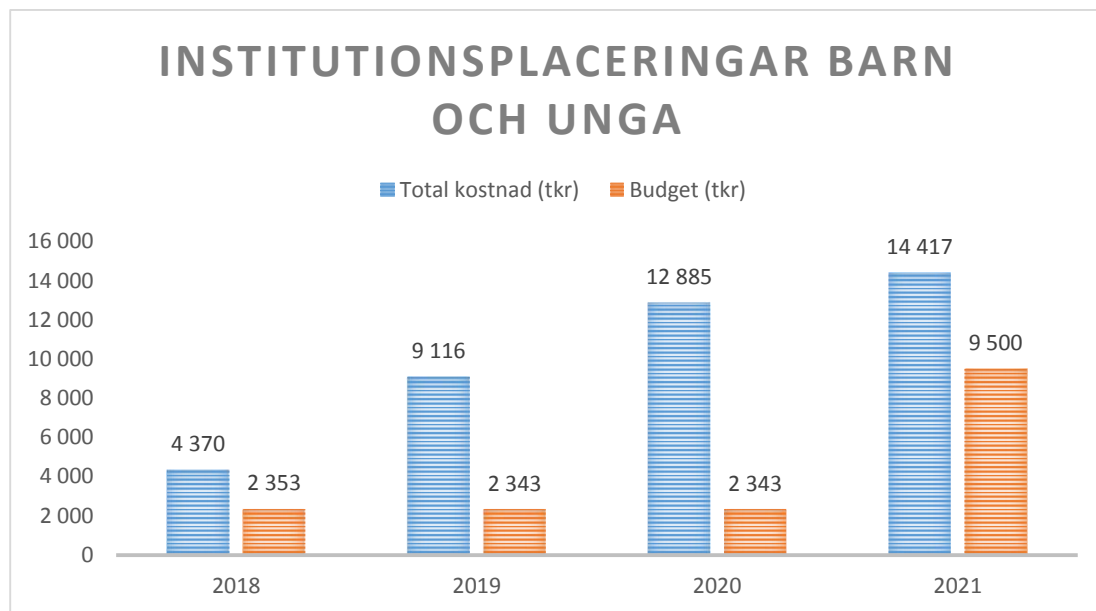
Trots att antalet aktualiseringar har ökat med 107 % från 2020 har verksamhetens minskat sin kostnader i förhållande till 2020.

Kombinerat med de höga vårdbehovet har de enskilda ofta tappat all samhällsförankring (arbete, bostad, relationer osv) samt har ofta omfattande skulder till kriminella/personer med koppling till narkotikaförsäljning vilket gör de enskilda rädda och inte vågar röra sig ute i samhället.

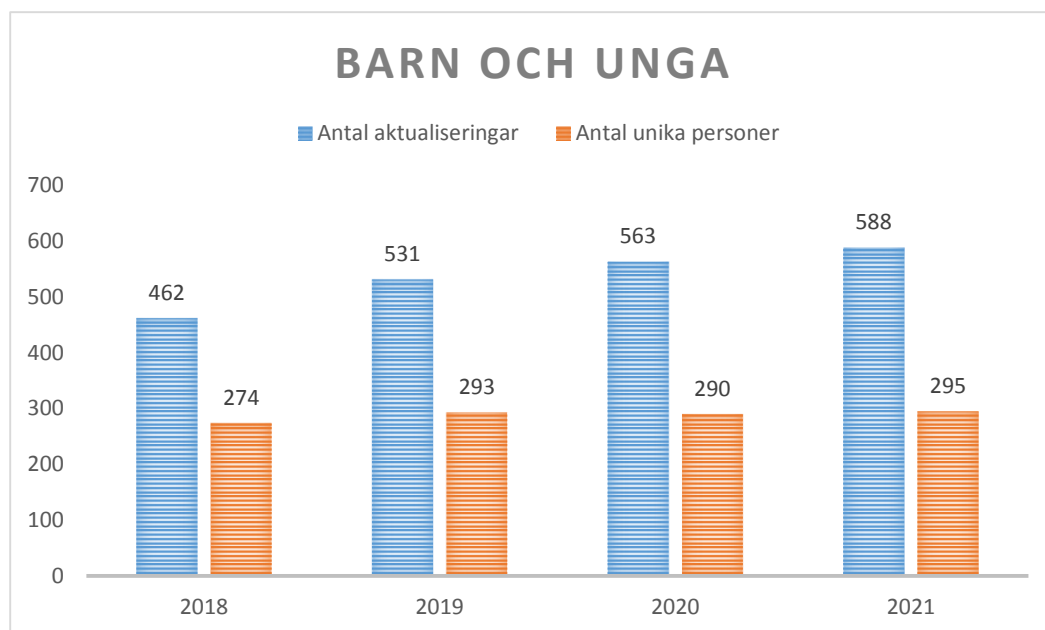
Sammantaget gör dessa omständigheter att möjligheterna att ta till sig öppenvårdsbehandling i hemområdet minskar, då de unga vuxna med opioidberoende helt saknar stabiliserande faktorer och så kallad positiv förändringsmiljö. Socialtjänsten behöver hjälp av regionen för att stärka arbetet med denna grupp.

Institutionsplaceringar Barn och Unga

Kostnaderna för placerade barn och unga 2021 har ökat med 1,57 mkr från 2020 vilket motsvarar 12,2 % i ökning.



Institutionsplaceringar Barn och unga	2018	2019	2020	2021
Total kostnad (tkr)	4 370	9 116	12 885	14 417
Budget (tkr)	2 353	2 343	2 343	9 500
Avvikelse (tkr)	-2 017	-6 773	-10 542	-4 917



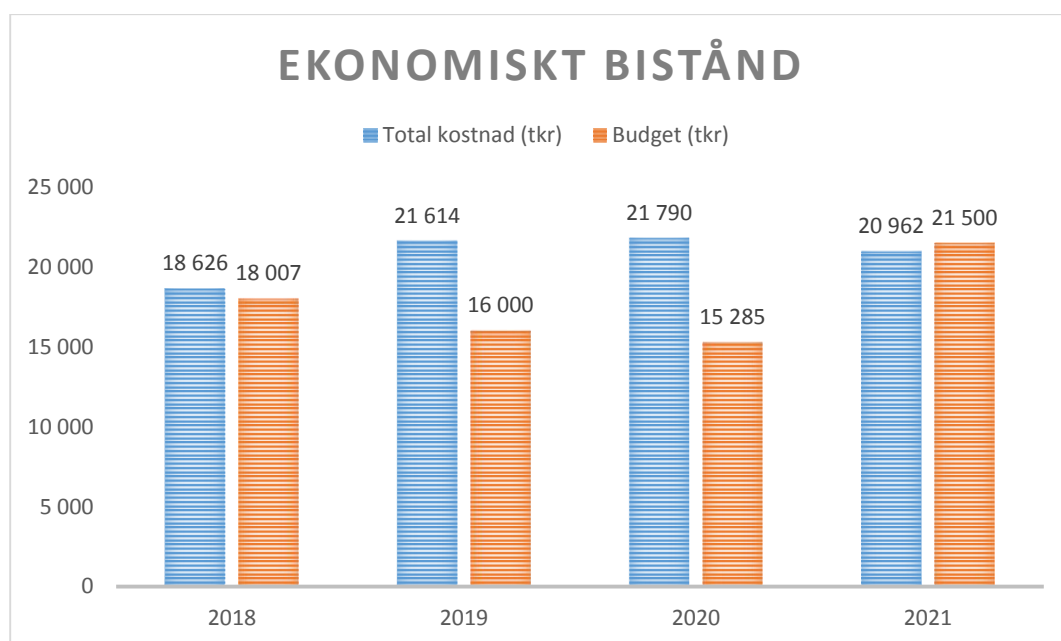
En aktualisering är en anmälan om oro för ett barn, ungdom, vuxen, en ansökan från någon om bistånd eller stöd eller en begäran från en annan myndighet om att socialnämnden skall lämna yttrande eller utföra något.

Antalet aktualiseringar fortsätter att öka och under 2021 ökade det till 588 gällande barn och unga, det är en ökning med 4,4 % jämfört med 2020.

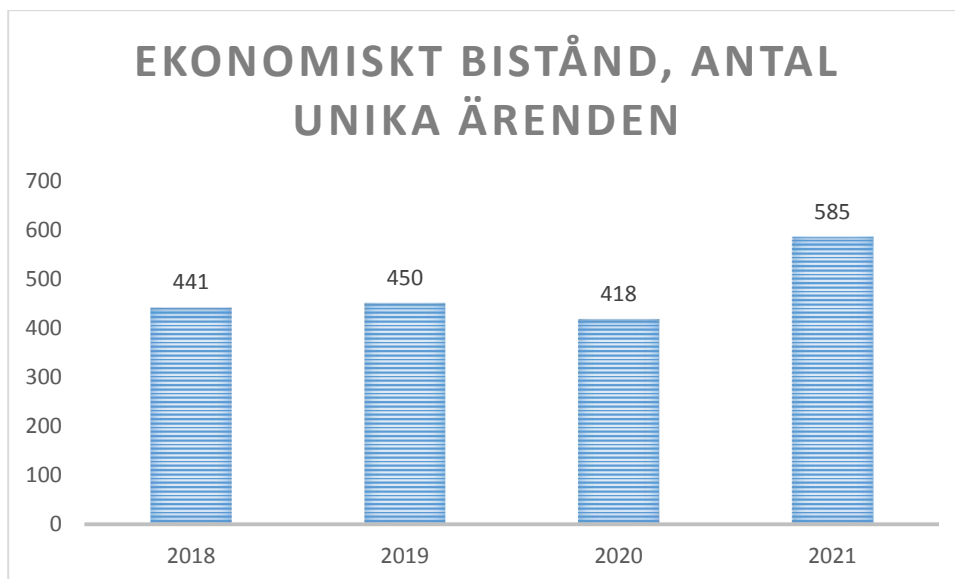
Ekonomiskt Bistånd

Under större delen utav 2021 har verksamheten arbetat aktivt med både rutiner och processer gällande ekonomiskt bistånd vilket har resulterat i ännu mer rättssäkra bedömningar samt en tydlig kravställning på individen att den ska göra vad den kan för att bli självförsörjande. Framtidens AME är även detta ett resultat av arbetet som gjorts i projektet form. Projektet har ett stort fokus på att identifiera och ställa krav på individen, kartlägga, erbjuda insats samt följa upp stegförflyttningar.

Kostnaden för ekonomiskt bistånd 2021 har minskat med 0,8 mkr från 2020 vilket motsvarar en minskning med 3,6 %. I förhållande till budget 2021 redovisade ekonomiskt bistånd ett överskott på 0,5 mkr.



Ekonomiskt bistånd	2018	2019	2020	2021
Total kostnad (tkr)	18 626	21 614	21 790	20 962
Budget (tkr)	18 007	16 000	15 285	21 500
Avvikelse (tkr)	-619	-5 614	-6 505	538



Antalet unika ärenden för ekonomiskt bistånd 2021 har ökat med 40 % jämfört med 2020 trots det har kostnaderna minskat.

3.2 Investeringar

Investeringarna för 2021 för socialnämnden visar en positiv budgetavvikelse med +3,2 mkr. Främsta orsaken är att investeringen för vårsängar inte är nyttjad i sin helhet och detta beror på att man under 2020 köpte in det i och med covid-19 pandemin. Detta fick socialnämnden ersättning för från staten i och med ersättningarna för pandemin. Nyckelfri hemtjänst och läkemedelsskåp är något socialnämnden påbörjat med som kommer löpa in på 2022.

Investeringsbudget, tkr	Utfall 2021 Helår	Budget 2021 Helår	Avvikelse Helår
Ombyggnation sveagatan 3	53	0	-53
E-tjänster	558	1 188	630
Läkemedelsskåp	30	330	300
Nyckelfri hemtjänst	0	750	750
Vård sängar	140	1 600	1 460
Åtgärder VoO	221	300	79
Medicintekniska produkter	577	600	23
Oförutsett	176	200	24
Summa	1 754	4 968	3 214

4 Måluppfyllelse fokusområden

4.1.1 Barns bästa



Barns bästa

I barnrättskommunen Degerfors visar vi de unga respekt och gör dem delaktiga i samhällsutvecklingen. I trygga, jämlika skolor får de kunskaper och färdigheter. Utbildningen sker i nära samverkan mellan föräldrar och skola, där våra medarbetare ser och tar vara på varje elevs unika förutsättningar.

Analys

Fokusområdet bedöms som uppfyllt.

Socialnämnden har brutit ner fokusområdet Barns bästa till tre nämndmål, där två av tre är uppfyllda

1. Alla barn ges möjligheter att få sina rättigheter tillgodosedda
2. Alla barn och unga ges förutsättningar för en god och jämlik hälsa.”
3. Rättssäker och effektiv myndighetsutövning.

Barns bästa är i beaktande inom socialnämnden. Fokus under 2021 har varit att öka kunskapen och medvetenheten kring olika problematik i samhället kopplat till både unga och vuxna. Personal inom myndighetsutövningen har under 2021 genomgått utbildning inom rättssäker och effektivmyndighetsutövning som behövs kontinuerligt för att upprätthålla kvalitén.

Då mycket inom socialnämnden berör barn är det fortsatt arbete och målet är under 2022 att genomföra en fysisk utbildning för myndighetsutövande personal i barnkonventionen, där det kan bli diskussioner och erfarenhetsutbyte på ett bättre sätt än digitalt.

4.1.2 Äldres trygghet



Äldres trygghet

I Degerfors står individen i centrum när vi utvecklar omsorg, trygghet och vård. Det sker i en dialog som präglas av respekt, delaktighet och medbestämmande. Resultatet blir att medborgarna – unga som äldre – kan ta del av en social välfärd för att leva ett gott, tryggt liv.

Analys

Fokus området bedöms som delvis uppfyllt.

Socialnämnden har brutit ner fokusområdet Äldres trygghet till tre nämndmål, där ett av tre mål är uppfyllda

1. Rättssäker och effektiv myndighetsutövning.
2. Alla äldre ges förutsättningar för en god och jämlik omsorg.”
3. Kommunens sociala välfärd och service är tillgänglig för alla medborgare oavsett livssituation och faser i livet.”

Nämndmål nummer ett bedöms som uppfyllt där socialnämnden arbetar med att kontinuerligt uppdatera och omvärldsbevaka vad som pågår inom myndighetsutövningen och vad som kan påverka arbetet framåt. Två av nämndmålen kan det inte presenteras någon måluppfyllelse på då statistik från kolada inte är tillgängligt än.

4.1.3 Samhällsutveckling i framkant



Samhällsutveckling i framkant

Med en framsynt samhällsplanering möter vi omvärldens efterfrågan på trygga, trivsamma bostäder för olika behov. En viktig del av planeringsarbetet är de synpunkter vi fångar upp i möten med dem som redan bor i vår kommun och de som vill bli våra grannar i någon av våra tätorter eller på landsbygden.

Analys

Fokusområdet bedöms som uppfyllt.

Socialnämnden har brutit ner fokusområdet Samhällsutveckling i framkant till fyra nämndmål, där tre mål är uppfyllda och ett mål delvis uppfyllt.

1. Det är möjligt att bo och arbeta inom hela kommunen.
2. Ett diversifierat bostadsutbud främjar rörlighet på bostadsmarknaden
3. Det offentliga rummet är tillgängligt för alla i Degerfors kommun.
4. Degerfors kommun har god förmåga att, vid extraordinära händelser och vid förhöjd beredskap, upprätthålla samhällsviktiga funktioner.

Stort arbete med att vara delaktig i framtagandet av Åtgärdprogram 2022 tillhörande Riktlinjer för bostadsförsörjningen har pågått under 2021. Fokus på att hitta alternativa boenden för att främja tillväxten och tillgodo se de behov som finns i samhället på bästa sätt.

En stor utmaning för socialnämnden är att möta upp alla behov ute i samhället. Socialnämnden har under 2021 infört tre fria samtal till öppen vården. Detta för att tillgängliggöra socialtjänsten på ett annat sätt för och att möta upp behovet för invånarna i Degerfors. Syftet är att man kan få stöd och råd utan att registreras inom socialtjänsten. Socialnämnden arbetar på att hitta nya former för insatser.

4.1.4 Tillväxt i fokus



Tillväxt i fokus

Vårt arbete med hållbar tillväxt drivs med mod, kompetens och framtidstro. Med gemensamma krafter utvecklar vi entreprenörskap och kompetens. Ett förbättrat näringslivsklimat är ett resultat av vårt fördjupade samarbete med befintliga och nystartade företag. På samma sätt leder vår samverkan med besöksnäringen till att fler och fler gästar vår kommun.

Analys

Fokusområdet bedöms som uppfyllt.

Socialnämnden har brutit ner fokusområdet Tillväxt i fokus till tre nämndmål, där tre av tre mål är uppfyllda.

1. Invånarantalet ökar med minst 0,5 % per år
2. Entreprenöriellt tänkande främjas redan i tidiga åldrar
3. Integration genomsyrar kommunens alla verksamheter.

I likhet med samhällsutveckling i framkant har socialnämnden påbörjat arbetet med trygghetsboende för äldre. Det för att tillgodose fler behov inom Degerfors kommun och på så sätt främja tillväxten för kommunen.

Socialnämnden har även haft ett stort fokus på framtidens AME för att minska antalet med ekonomiskt bistånd. Detta för att främja tillväxt och självförsörjande.

Genom att bidra till tillväxt har familjecentralen satt upp ett eget mål för 2022. Det genom att stötta föräldrar i föräldrarollen och förebygga ohälsa hos barn och vuxna.

Ett av målen inom familjecentralen till 2022 är att personalen använder sig av sina kunskaper i Vägledande Samspel (ICDP) med föräldrarna och handleder föräldrarna i sitt samspel med sina barn. Använder sig av förhållningssättet vid temakvällar och i enskilda samtal. Vägledande Samspel (ICDP) utgör en teoretisk och värderingsmässig grund för verksamheten på Familjecentralen. Den innehåller ett förhållningssätt som personalen uttrycker i förhållande till besökare. I de föräldragrupper som bedrivs inom ramen för MHV/BHV kan de åtta samspelsteman vara en grund för utbildning och stöd i föräldraskapet. Temakvällar kan anordnas och i de enskilda samtalen med föräldrar ska förhållningssättet vara grunden.

4.1.5 Ansvar för hållbar utveckling



Ansvar för hållbar utveckling

Vi välkomnar hela samhället att delta i och ta ansvar för vårt arbete med hållbar utveckling. Det drivs med mod och engagemang för att säkerställa att vår och kommande generationer ska kunna leva ett gott liv ekologiskt, ekonomiskt och socialt.

Analys

Fokusområdet bedöms om uppfyllt.

Socialnämnden har brutit ner fokusområdet Ansvar för hållbar utveckling till tre nämndmål, där två mål är uppfyllda och ett mål delvis uppfyllt.

1. Kommunen har hållbara förvaltningsplaner som bidrar till en god ekonomisk hushållning över tid.
2. Alla invånare ges förutsättningar till goda levnadsvanor
3. Invånarnas miljömedvetenhet bidrar till en ren och trivsamt kommun

En utredning om Framtidens socialtjänst pågår inom regeringen som ska skapa förutsättningar för en hållbar socialtjänst. Utredningens större förslag handlar om förebyggande och lätt tillgänglig socialtjänst, övergripande planering och planering av insatser, kunskapsbaserad socialtjänst och möjligheten att tillhandahålla insatser utan föregående behovsprövning.

Det är en stor del som påverkar nämndens framtida arbete och utveckling.

En aktivitet som påbörjats under året är upprättande av äldreplan. Äldreplanens syfte är att analysera demografin och se behoven för framtidens boenden. Arbetet försätter under 2022 med att analysera den demografiska utveckling och se vad för behov som behövs i framtiden.

5 Verksamheterna

5.1 Hälso- och sjukvårdslag (HSL)

5.1.1 Årets verksamhet

2021 har varit ett år där allt kvalitetsarbete under hösten har fokuserats kring Nära vård och arbetet kring rutiner. Covid pandemin håller sitt grepp och försvårar arbete dock har det ändå gjorts en inventering om vad verksamheten behöver arbeta med för att säkra upp patientsäkerheten. Avvikelsehanteringen är något som behövs läggas fokus på och också utbildas i för att säkra patientsäkerheten. Verksamheten fortsätter att säkerställa att hålla smittan utanför boenden och hemsjukvården genom arbete med hygienrutiner och skyddsutrustning. Under året har det bland annat genomförts en hygienutbildning för ombud, sjuksköterskor och arbetsterapeuter. Det har varit ett mycket gott samarbete med övriga enheter trots stor personalomsättning och neddragningar vilket drabbat alla enheter hårt.

Gästis och Dagrehab har sedan juni 2021 fått öppna upp sina verksamheter med träffar för de enskilda, först i mindre grupper men sedan har det kunnats öppna upp mer för de som valt att vaccinera sig. Att detta blivit möjligt är främst på grund av förstärkningar med projektpengar. Vilket även fortsätter under 2022. Det är en stor efterfrågan både från enskilda och anhöriga och man försöker individanpassa verksamheten så mycket som möjligt, där det även har getts utrymme för individstöd om man inte kan tillgodose sig gruppverksamheten. Antal besök för den enskilde i verksamheten är också olika utifrån individbehov. Totalt har det varit 38 personer inskrivna på Gästis och har några ansökningar till på väg in. På Dagrehab och Socialgrupp har det varit 51 ansökningar och antal besök varierar något men mellan 103-130/månad, samt 3 stycken med individstöd.

Till demensteamet har det under året inkommit 65 remisser (64st. 2020). Teamet har 98 pågående ärenden vilka ökar varje år (92 st. 2020, 75 st. 2019). Teamet saknar i nuläget en sköterska vilket gör att belastningen är stor. Nu kan verksamheten arbeta aktivt med anhörigstöd via Anhörigkonsulenten och anhörigträffar gör att behovet av anhörigkontakt dock har minskat till Demensteamet. Anhöriggrupperna träffas i grupper om 7 stycken i 3 olika grupper. Det har också uppmärksammat anhörigdagen med föreläsning, både för personalen och anhöriga. Dagverksamheten hade kvällsöppet för att möjliggöra att anhöriga skulle kunna gå på den aktiviteten. Det har också under hösten hållits en BPSD utbildning för personalen vilket inte gjordes under 2020. BPSD utbildarna har sedan 2014 utbildat 105 personer i BPSD skattningar och registret.

5.1.2 Årets resultat

Verksamheten för HSL redovisar ett positivt resultat på 0,45 mkr.

Benämning (tkr)	Utfall			Avvikelse 2021
	2020	Utfall 2021	Budget 2021	
HSL	20 166	19 428	19 886	458

Stora kostnader har det varit inom bemanningssjuksköterskor och timanställda samt övertid på grund av vakanta tjänster. Verksamheten har fått ersättning från regionen för vaccinationsdoser, vilket gör att resultatet hamnar på plus.

5.1.3 Framtid

Stort rekryteringsproblem fortsatt även under in på 2022 och för att bibehålla patientsäkerheten har det behövts ta hjälp av bemanningsföretag. Närliggande kommuner erbjuder högre löner och alternativa arbetstider vilket gör att konkurrensen är ännu svårare. Detta har resulterat i att sjuksköterskeenheter har fått gått kort med personal och tjänstgörande sjuksköterskor har också tagit större ansvarsområden. Detta har nu pågått under en längre tid, och påverkar både en god arbetsmiljö och patientsäkerheten.

Det har nu anställts en specialistundersköterska för att underlätta arbetet för sjuksköterskorna.

5.2 Särskilt boende, korttidsverksamhet

5.2.1 Årets verksamhet

Utifrån de sparåtgärder som togs i slutet av 2020 arbetade verksamheterna med att gå ner i beslutad personaltäthet inom särskilt boende i början av 2021.

Kontinuerliga arbete har pågått med att nå en budget i balans. Verksamheterna har arbetat hårt med att hålla nere kostnaderna samt skapat rutiner och förhållningssätt anpassade till de nya förutsättningarna.

Under 2021 stängdes en avdelning inom särskilt boende ner för att möta de höga kostnaderna och att det kontinuerligt varit tomma lägenheterna. Detta verkställdes i slutet av 2021 och samtliga personal blev erbjudna arbete inom andra avdelningar.

Under 2021 har det varit högt tryck på korttidsverksamheten med totalt 4 933 vård dygn.

5.2.2 Årets resultat

Den största budgetavvikelsen visar verksamheten inom särskilt boende med -6,1 mkr vilket främst avser fördröjningen av förändringen i personaltäthet. I slutet av 2020 togs det beslut om en vis personaltäthet inom särskilt boende. Det skulle verkställas från 1 januari men blev fördröjt på grund av schematekniska skäl till mars.

Benämning (tkr)	Utfall 2020	Utfall 2021	Budget 2021	Avvikelse 2021
SÄBO Korttid	24 566	23 319	22 286	-1 033
SÄBO Omvårdnad	27 858	27 916	25 122	-2 794
SÄBO Demens	25 639	22 958	20 666	-2 292
Vård och Omsorg	78 063	74 192	68 074	-6 118

5.2.3 Framtid

Mycket fokus ligger på att återuppbygga, omvandla och utveckla verksamheterna efter de stora förändringar som skett under 2021. En justering av schemat skedde i början av juni och anpassning av schemat kommer att ske i början av 2022 det för att förbättra ytterligare både vad gäller effektivitet och ur arbetsmiljösynpunkt.

5.3 Hemtjänst

5.3.1 Årets verksamhet

Stort fokus har under 2021 varit att implementera planeringsverktyg inom verksamheten. Syftet är att underlätta planeringen för personal samt säkerställa kvalitet för de enskilda.

Arbete pågår med att implementera trygghetskameror och läkemedelsrobotar för att möta tycket av ökade insatser. Att tillgodose behovet genom välfärdsteknik.

Under 2021 har verksamheten för bemanningsenhet och bemanningspool legat under hemtjänsten men tillgodo sett behovet för hela förvaltningen. Bemanningsspoolen har ständigt utnyttjats i sin helhet inom samtliga verksamheter i förvaltningen.

5.3.2 Årets resultat

Hemtjänsten som helhet redovisar ett överskott på 0,28 mkr vilket främst är på grund av överskottet inom bemanningspoolen.

Bemanningspoolen redovisar ett överskott då ”poolarna” bokas där de arbetar. Poolarna har under 2021 främst använts inom verksamheten hemtjänsten.

Benämning (tkr)	Utfall 2020	Utfall 2021	Budget 2021	Avvikelse 2021
Hemtjänst	43 159	46 899	47 175	277
<i>varav Bemanningsspool</i>	<i>0</i>	<i>1 164</i>	<i>5 714</i>	<i>4 550</i>
Vård och Omsorg	43 159	46 899	47 175	277

Bemanningspoolen redovisar ett överskott på 4,5 mkr medans då hemtjänsten redovisar ett underskott på 4,2 mkr. Det avser främst förstärkningar av personal och sjuklönekostnader på grund av hög sjukfrånvaro.

5.3.3 Framtid

Under 2022 kommer det bli fulltaligt på hemtjänstchefer och fokus kommer ligga på att utveckla samarbetet mellan vårdlagen. Samt att påbörja arbetet med nyckelfri hemtjänst.

Utvecklingsarbetet med planeringsverktyget kommer att fortgå och medarbetarna kommer att börja dokumentera och använda systemet fullt ut,

samt att andra professioner (bistånd, sjuksköterskor och arbetsterapeuter) kommer också att arbeta i systemet.

Medarbetarna har behov av utbildning i rehabiliterande förhållningsätt, för att kunna möta de utmaningar som vi ställs inför gällande personcentrerad vård.

5.4 Individ och familjeomsorgen (IFO)

5.4.1 Årets verksamhet

Utifrån kommunens ekonomiska läge har alla verksamheter på uppdrag av politiken arbetat extra med att se över hur verksamheten på ett mer effektivt och humant sätt som möjligt kunnat bidra till att dra ner på utgifter och kostnader. Bl.a. har en handlingsplan tagits fram som innehåller olika aktiviteter för att kunna minska utgifter som handlar om extra dyra placeringar på ex SIS (Statens institutionsstyrelse) och HVB (Hem för vård och boende).

Familjehemsvården har tagits ”tillbaka” till Degerfors från Karlskoga. Två nya familjehemssekreterare har anställts, varav en i projektform. Detta har finansierats delvis av projektmedel avseende familjehemsvård.

Ett tätare samarbete mellan öppenvård, myndighetskontoret samt med familjehemssekreterarna är under ständig utveckling.

Kompetenshöjning har påbörjats och ska fortsätta i form av grundutbildning i Signs of Safety för barnhandläggare samt kommande för öppenvårdens personal. Öppenvården har påbörjat grund i KBT (kognitiv beteendeterapi) Familjebehandling. Syftet med utbildningarna är att stärka kunskapen för samtliga att bättre kunna möta familjer i ett tidigt skede, ha verktyg att arbeta med familjer på hemmaplan för att förhindra att placering måste ske. (Finansierats av projektmedel familjehemsvård).

Stora lokalförändringar har skett. Öppenvården har flyttat till Medborgargatan. Tre ”fria” samtal har införts där medborgare, som har behov av att ventilera bekymmer för egen del eller för sina barn kan kontakta öppenvården genom att ansöka via hemsidan.

Barngruppen har omorganiserat sig till tre grupper, mottagnings-, insats- och utredningsgrupp.

VHS (Våld och heder i samverkan) grupp har startat. En representant från varje grupp deltar för att få en samsyn i handläggning samt skapa rutiner på IFO i ärenden som innehåller våld och heder.

Samarbetet med skolan har utvecklats och ett dokument är under färdigställande som handlar om flera punkter där skola och socialtjänst kan samverka på olika nivåer. Kontinuerliga träffar sker på chefsnivå samt på handläggare/kurator nivå.

5.4.2 Årets resultat

Individ och familjeomsorgen redovisar ett totalt underskott på 9,5 mkr.

Benämning(tkr)	Utfall 2020	Utfall 2021	Budget 2021	Avvikelse 2021
IFO	66 171	60 923	59 329	-1 594
<i>varav ekonomiskt bistånd</i>	<i>21 790</i>	<i>20 963</i>	<i>21 500</i>	<i>537</i>
Institutionsplaceringar	20 586	20 858	12 300	-8 558
Familjecentralen	205	213	226	13
Fyran	324	226	288	62
Individ och familjeomsorg	109 076	103 183	93 643	-9 540

Den största budgetavvikelsen visar verksamheten institutionsplaceringar med -8,5 mkr, -3,6 mkr för vuxna och -4,9 för barn och unga. 1,5 mkr av underskottet för placeringar avser övergången till elektronisk faktura inom socialtjänsten som påbörjades november/december. Utifrån lagen som kom 2019 om elektroniska fakturor till kommuner har man nu inom socialtjänsten infört det i och med att fakturor nu är oidentifierbara. Fakturor har tidigare inte periodiserats i verksamhetssystemet vilket det görs nu, därav blir det ett extra utfall på en månad för 2021. Fakturor som inkom i januari 2022 som avser december 2021 periodiserades vilket inte gjorts tidigare år.

Inom verksamheten IFO avser främst den negativa avvikelsen kostnader för egna familjehem och konsulentstödda vilket avser -2,2 mkr. Positiva avvikelser inom IFO avser ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsenheten.

5.4.3 Framtid

Psykisk ohälsa ökar i samhället inom alla åldersgrupper. Barn och unga är en stor utmaning att finna sätt att jobba förebyggande med i tidiga åldrar. Ett ökat samarbete och samverkan mellan skola, socialtjänst, familjecentral och övriga aktörer som möter barn och unga är en förutsättning.

5.5 Lagen om särskild service (LSS) och socialpsykiatri

5.5.1 Årets verksamhet

Daglig verksamhet har under 2021 flyttat en del av verksamheten till Västergården, det för att möta upp behovet verksamheten har. Som en aktivitet inom verksamheten har de börjat sälja egengjorda fågelholkar, smörknivar vid Berget, ha loppis på Svartå loppis med saker medborgare lämnar vid återvinningen. Målet med detta är att skapa aktivitet, delaktighet och en meningsfull vardag för deltagarna.

Verksamheten för ensamkommande barn minskades ner till årsskiftet för att antalet barn minskat. Under 2021 har man kunnat använda 2 stycken av ensamkommande personalen på Muttern så de har kunnat ha nattbemanning. Ny chef inom LSS har tillträtt i september 2021 och arbete pågår med att organisera om för att utöka med ytterligare en chef för att på så sätt effektivisera och kvalitetssäkra.

5.5.2 Årets resultat

LSS redovisar ett underskott på 2,4 mkr.

Benämning (tkr)	Utfall 2020	Utfall 2021	Budget 2021	Avvikelse 2021
LSS	36 228	44 957	42 520	-2 437

Inom LSS avser 2,1 mkr externa placeringar. Resterande är avvikelser inom personal, minskade intäkter för ensamkommande samt positiv avvikelse inom korttidsboende.

5.5.3 Framtid

Daglig verksamhets lokaler på Odelbergsvägen sades upp den 2021-12-31 och bygglov skrivs på Västergården plan 3 och halva gamla delen på Västergården plan 5. Planen är att man ska flytta ner daglig verksamhet till Västergården i juni 2022.

6 Nämndmål



Nämndmål: Rättssäker och effektiv myndighetsutövning.

Analys

Målet bedöms som uppfyllt.

Uppdatering av riktlinjer och policys behövs göras kontinuerligt. Stort arbete har gjorts med att identifiera vad som behöver revideras och upprättas. Mycket har gjorts under 2021 och försätter löpa inom nämnden till 2022 och framåt.

	Indikator	Utfall 2021	Utfall 2020
	Andelen uppdaterade riktlinjer och policys (%)	80 %	20 %
<p>Kommentar Ett arbete har påbörjats under 2021 med att uppdatera riktlinjer. Arbetet påbörjades under 2021 med planeringsdagar som man följer upp varje månad på arbetsplatsträffar. Riktlinjer som bland annat är uppdaterade är, riktlinjer för biståndsbedömning, ekonomiskt bistånd, hemtagningsteam samt även flera inom hälso- och sjukvårdsområdet.</p>			



Nämndmål: Det är möjligt att bo och arbeta inom hela kommunen.

Analys

Målet bedöms som uppfyllt.

Ett utvecklingsområde i verksamhetsplanen 2021 var att se över hur förvaltningen ska skapa andra boende former. Ett arbete har tillsammans med politiken och Degerforsbyggen påbörjats för att se hur man tillsammans kan skapa trygghetsboende för äldre. Detta för att skapa andra boendeformer och skapa trygghet för de äldre.

	Indikator	Utfall 2021	Utfall 2020
	Delta i samhällsplanering (Antal möten)	4	0
<p>Kommentar Förvaltningen har deltagit med att ta fram bostadsförsörjningsprogram med åtgärdsplan. Under 2021 påbörjades ett arbete med Degerforsbyggen angående trygghetsboende med äldre. Arbetsgrupp är framtagna som i början av 2022 ska ta fram hur ett sådant koncept ska se ut. Studiebesök har skett i Karlstad kommun/Karlstad Bostäder för att se och lära av varandra.</p>			



Nämndmål: Alla äldre ges förutsättningar för en god och jämlik omsorg.”

Analys

Ingen tillgänglig statistik finns presenterad i kolada än.

	Indikator	Utfall 2021	Utfall 2020
—	Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - bemötande, förtroende och trygghet, andel (%)		
Kommentar Brukarbedömningen som socialstyrelsen gjort för 2021 är inte publicerad än.			
—	Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - bemötande, förtroende och trygghet, andel (%)		
Kommentar Brukarbedömningen som socialstyrelsen gjort för 2021 är inte publicerad än.			



Nämndmål: Kommunens sociala välfärd och service är tillgänglig för alla medborgare oavsett livssituation och faser i livet.”

Analys

Ingen tillgänglig statistik finns presenterad i kolada än.

	Indikator	Utfall 2021	Utfall 2020
—	Andel personer med en aktuell genomförandeplan som innehåller dokumentation om delaktighet.		
Kommentar Brukarbedömningen som socialstyrelsen gjort för 2021 är inte publicerad än.			



Nämndmål: Invånarantalet ökar med minst 0,5 % per år

Analys

Målet bedöms som uppfyllt.

Arbete pågår med Åtgärdsprogram 2022 tillhörande Riktlinjer för bostadsförsörjningen som tog i kommunstyrelsen i november 2021.

Socialnämnden tillsammans med Degerforsbyggen håller på att tittar på trygghetsboenden för äldre. Trygghetsboende för äldre syftar till de som är för friska för äldreboende men som vill ha mer trygghet och mer social samvaro som inte tillgodoses i deras nuvarande hem.

	Indikator	Utfall 2021	Utfall 2020
	Delta i samhällsplanering (Antal möten)	4	0
<p>Kommentar Förvaltningen har deltagit med att ta fram bostadsförsörjningsprogram med åtgärdsplan. Under 2021 påbörjades ett arbete med Degerforsbyggen angående trygghetsboende med äldre. Arbetsgrupp är framtagen som i början av 2022 ska ta fram hur ett sådant koncept ska se ut.</p>			



Nämndmål: Entreprenöriellt tänkande främjas redan i tidiga




åldrar

Analys

Målet bedöms som uppfyllt.

Under 2021 har Öppna förskolan/Familjecentralen haft sammanlagt 1358 besökare. Under våren besökte 295 personer varav 155 barn och 140 vuxna. Under hösten 817 personer varav 441 barn och 376 vuxna. Statistiken över besökare sker genom att besökare själva skriver upp sig i en gästbok varje dag. Därav kan siffran ej ses som exakt. Under året har besöksantalet minskat, vilket beror på pandemin i samhället. Öppna förskolan har haft stängt 1 jan-14 februari och sedan haft öppet under våren med max 10 besökare. Under hösten vara det öppet som vanligt med gällande restriktioner att endast komma om man är frisk och uppmaningar om att hålla avstånd till varandra och hålla god handhygien.

Under 2021 har man hållit i en ABC- föräldragrupp som det kommer fortsättas med. Det har även hållits ett samhällsorienterat grupprogram, Föräldraskap i Sverige vilket är en grupp för utrikesfödda föräldrar med barn.

	Indikator	Utfall 2021	Utfall 2020
	Genomfört träff med skolan genom familjecentralen.	 Ja	 Nej
<p>Kommentar Familjecentralen/öppna förskolan har under 2021 bland annat genomfört nedan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Firade Pippi Långstrumps 76 årsdag med sång och musik • Besökt biblioteket och firat barnbokens dag • BVC-sköterskor informerat om barnsäkerhet • Genomfört umgängestillfällen där placerade barn har träffat sina biologiska föräldrar samt umgängestillfällen där föräldrar varit i vårdnadskonflikt. 			




Nämndmål: Integration genomsyrar kommunens alla verksamheter

Analys

Målet bedöms som uppfyllt.

Verksamheterna inom särskilt boende har tagit emot praktikplatser och målet har uppfyllts. Praktikanterna har främst kommit via yrkesinriktade utbildningar på Komvux och då främst inom omvårdnadsprogrammet.

	Indikator	Utfall 2021	Utfall 2020
	Att tillgodose praktikplatser för elever från olika skolor med yrkes/språkpraktik/SFI inriktning/AME	8	5
<p>Kommentar Totalt åtta praktikanter har varit inom verksamheten för särskilt boende under 2021. De har varit på enheterna två veckor vardera och kommit främst från skola med yrkesinriktningar.</p>			



Nämndmål: Kommunen har hållbara förvaltningsplaner som bidrar till en god ekonomisk hushållning över tid.

Analys

Målet bedöms som uppfyllt.

Styrt upp arbetet med internkontroll under 2021. Behövs mer resurser som arbetar specifikt med analyser inom alla kontrollområden då det även finns kontrollområden inom Socialtjänstlagen. Stort arbete har pågått under 2021 med att kontrollera att rutiner följs, verksamhetssystem fungerar som de ska.

Fortsatt arbete behöver göras då förvaltningen behöver en egen kontroll för att

säkerställa kvalitén.

Status	Aktivitet	Genomförande
✓	Upprätta internkontrollplan för förvaltningen	100%
Kommentar Internkontrollplan för 2021 upprättades i början av 2021 och beslutades i socialnämnd i mars. Fokus i interkontrollplanen var inom handläggning och dokumentation för rättssäker och effektiv myndighetsutövning.		



Nämndmål: Alla invånare ges förutsättningar till goda levnadsvanor

Analys

Målet bedöms som delvis uppfyllt.

Socialnämnden tog ett beslut i september 2020 att ge förvaltningen i uppdrag att göra en Äldreplan 2035. Äldreplanens syfte var att analysera demografin och se behoven för framtidens boenden. Tidsplanen i mars 2021 var ett första utkast i november 2021 där dialoger ska ha hållits med pensionärsorganisationer. På grund av resursbrist har denna äldreplan förskjutits in på 2022 och arbetet kommer återupptas i mars 2022.

Status	Aktivitet	Genomförande
!	Upprätta en äldreplan	50%




Nämndmål: Alla barn ges möjligheter att få sina rättigheter tillgodosedda

Analys

Målet bedöms som ej uppfyllt.

Barnkonventionen blev svensk lag den 1 januari 2020. Barnkonventionen innehåller regler för barns rättigheter. Inom socialförvaltningen arbetar myndighetspersonal väldigt mycket med barn i fokus. Ingen utbildning har genomförts under 2021 då folkhälsoförvaltningen vill att just denna specifika yrkesgrupp genomför utbildningen fysiskt. Utbildningen är mer avancerad än för annan yrkesgrupp just för att de behöver en mer gedigen utbildning. Dialog förs med folkhälsoförvaltningen att genomföra det under 2022. Utbildningar för annan personal genomfördes digitalt under 2020.

	Indikator	Utfall 2021	Utfall 2020
	Andelen personal som deltagit i grundutbildning för barnkonventionen (%)	0 %	0 %
Kommentar På grund av pandemin har inte utbildningen genomförts. Dialog förs med folkhälsoförvaltningen för att genomföra utbildningen under 2022. Folkhälsoförvaltningen vill genomföra utbildningen fysiskt för myndighetsutövarna då det är en stor roll i arbetet med barn.			






Nämndmål: Invånarnas miljömedvetenhet bidrar till en ren och trivsamt kommun

Analys

Målet bedöms som uppfyllt.

Likt 2020 har socialnämnden fortsatt sitt arbete med källsortering och kan konstatera att det är implementerat inom de olika boendena.

	Indikator	Utfall 2021	Utfall 2020
	Förvaltningens boenden källsorterar	 Ja	 Ja
Kommentar Samtliga boenden inom förvaltningen källsorterar.			




Nämndmål: Alla barn och unga ges förutsättningar för en god och jämlik hälsa.”

Analys

Målet bedöms som uppfyllt.

Socialnämnden har fokuserat på öka kunskaperna och medvetenheten kring ANDTS (Alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel) inom Degerfors, med ett särskilt fokus på att stärka föräldrarna. Man har gett ungdomar och föräldrar en plattform att yttra sig på och diskutera problematiken kring ANDT samt stärka föräldraförmågan. Samverkande parter har varit med skolan, polisen, fritidsgården, folkhälsoförvaltningen och FMN (föräldraföreningen mot Narkotika).

	Indikator	Utfall 2021	Utfall 2020
	Antal aktiviteter med skolan och andra aktörer inom projektet FAMU (förebyggande arbete med unga)	8	3
<p>Kommentar Projekt löpte till 30 juni 2021 och var finansierat via projektmedel från länsstyrelsen.</p> <p>Syftet med projektets insatser var att öka kunskaperna och medvetenheten kring ANDTS (Alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel) inom Degerfors, med ett särskilt fokus på att stärka föräldrarna. Inom projektet har det bland annat hållits informationskvällar för föräldrar och vuxna, öppet hus och rådgivning för anhöriga både fysiskt och digitalt samt föreläsningar för vårdnadshavare, högstadeelever samt personal. Vidare har projektet erbjudit vårdnadshavare och barn möjlighet att träna i par samt haft föräldragrupper. Man har gett ungdomar och föräldrar en plattform att yttra sig på och diskutera problematiken kring ANDT samt stärka föräldraförmågan. Samverkande parter har varit med skolan, polisen, fritidsgården, folkhälsoförvaltningen och FMN (föräldraföreningen mot Narkotika).</p>			




Nämndmål: Ett diversifierat bostadsutbud främjar rörlighet på bostadsmarknaden

Analys

Målet bedöms som uppfyllt.

Arbete pågår med Åtgärdsprogram 2022 tillhörande Riktlinjer för bostadsförsörjningen som tog i kommunstyrelsen i november 2021.

Åtgärdena för socialnämnden är att se över vad för typ av boenden behövs, så som trygghetsboenden och boenden för särskilda grupper. Detta för att vara med och påverka hur utbudet från Socialnämnden ser ut och analyser kring vad som behövs i framtiden inom verksamheterna.

	Indikator	Utfall 2021	Utfall 2020
	Antal genomförda möten med bostadsbolag	6	3
<p>Kommentar Deltar på övergripande fastighetsmöten för att se hur lokaler ska användas på bästa sätt för att tillgodose förvaltningen men även resterande av kommunen.</p>			



Nämndmål: Det offentliga rummet är tillgängligt för alla i Degerfors kommun.

Analys

Målet bedöms som delvis uppfyllt.

Covid-19 pandemin har spelat stor roll i detta mål. Målet bedöms som delvis uppfyllt på grund av aktiviteter som skulle ha genomfört hindrats av att träffa fysiskt.

Socialnämnden har varit delaktig i att genomföra trygghetsvandringar dock inte i den omfattning som önskats. Stort fokus har varit under senare del av 2021 att strukturera upp socialtjänsten öppenvård, även utifrån att den 1 augusti 2021 kom en ny lag att socialtjänsten ansvarar för våldsutövarna. Stora utmaningar inom området för att möta upp alla behov ute i samhället. Fortsatt arbete pågår med att vara tillgängliga därmed har socialnämnden under 2021 inför tre fria samtal till öppen vården. Detta för att tillgängliggöra socialtjänsten på ett annat sätt för invånarna i Degerfors. Syftet är att man kan få stöd och råd utan att registreras inom socialtjänsten.

	Indikator	Utfall 2021	Utfall 2020
	Antal genomförda trivsel och trygghetsvandring	1	1
Kommentar Genomfördes under sommaren 2021. Pandemin har även gjort att fler ej har kunnat genomföras.			



Nämndmål: Degerfors kommun har god förmåga att, vid extraordinära händelser och vid förhöjd beredskap, upprätthålla samhällsviktiga funktioner.

Analys

Målet bedöms som uppfyllt.

Har en krisledningsfunktion inom förvaltningen för att säkra upp vid extraordinära händelser. Rutiner för hur personal ska arbeta samt gott samarbete med region örebro.

	Indikator	Utfall 2021	Utfall 2020
	Analysera arbetet avseende corona i form av regelbundna ledningsmöten	5	5
Kommentar Ledningsgrupper där förvaltningen arbetat med hur man ska säkra upp förvaltningen till framtida händelser.			

**Nämndmål: Rättssäker och effektiv myndighetsutövning.****Analys**

Målet bedöms som uppfyllt.

Myndighetsutövning ska utföras på ett rättssäkert sätt, dvs med iakttagande av principerna om legalitet, saklighet och proportionalitet. Kontinuerlig uppdatering av detta behövs för att hålla sig ajour. 2021 nådde förvaltningen målet genom digitala utbildningar för handläggare.

	Indikator	Utfall 2021	Utfall 2020
	Antal Handläggare som har gått utbildning inom rättssäker myndighetsutövning (antal personal)	5	5
Kommentar Digitala utbildningar har genomförts för handläggare under 2021.			

Verksamhetsplan socialförvaltningen 2022

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås anta förslag till verksamhetsplan för år 2022.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till verksamhetsplan 2022 har tagits fram. Utifrån budgeten, fokusområden, mål och sitt uppdrag ska nämnden anta en verksamhetsplan. I den ska nämnden visa hur mål och uppdrag ska uppnås inom givna ekonomiska resurser. Nämnden konkretiserar kommunfullmäktiges prioriterade mål genom att bryta ner dem till nämndens verksamhetsområde. Det är sedan genom aktiviteterna som målarbetet omsätts i konkret handling.

Ärendet

Socialnämnden har fastställt nämndmål för 2022 kopplat kommunfullmäktiges fem fokusområden;

1. Barns bästa
2. Äldres trygghet
3. Samhällsutveckling i framkant
4. Tillväxt i fokus
5. Ansvar för Hållbar utveckling

Degerfors kommun har under 2020 påbörjat arbetet med att utveckla och stärka målstyrningen i kommunen. Förslag till verksamhetsplan 2022 är ett led i det utvecklingsarbetet. Verksamhetsår 2022 kommer att lägga grunden för fortsatt utveckling av målstyrningen. I förslaget så har fokus på indikatorer och uppföljning stärkts.

Socialförvaltningens ledningsgrupp har vid flera arbetsmöten förberett förslag till verksamhetsplan kopplat till socialnämndens nämndmål för 2022. I arbetet har förvaltningen utgått från framgångsfaktorer, det vill säga vilka aktiviteter som ska genomföras för att uppnå målet. Vid delårsrapportering behöver aktiviteter, mål och vissa indikatorer att följas upp och eventuellt utvecklas.

Flera indikatorer är satta i ett nollpunktsläge, vilket innebär att indikatorn 2022 är i ett startläge och innebär att mätning kopplat till målarbetet påbörjas under

2022. Vid delår så är ambitionen att dessa ska fyllas i med data och statistik för att kunna se utvecklingen under året, om möjligt även lägga till data för hur det såg ut gällande indikatorn under 2021.

Likaså gäller de indikatorer som i dagsläget har riktningen minska eller öka. Här avses också, att vid delår, kunna sätta en tydligare målsättning och riktning när data och statistik finns på plats.

Finansiering

Aktiviteter som genomförs under 2022 kopplade till fastställda nämndmål och fokusområden finansieras inom ram för 2022.

Konsekvensbeskrivning

Checklistan för mångfald har tagits i beaktning i beredningen. Utifrån checklistan för mångfald, bedöms förslaget ha en positiv påverkan vad gäller barn och ungas bästa, jämlikhet och social rättvisa, jämställdhet, upplevd trygghet.

Vad gäller barn och unga bedömer förvaltningen att förslag till beslut syftar till att förverkliga barn och ungas bästa. Exempelvis genom aktiviteter som ska leda till minskad barnfattigdom samt riktade insatser som avser ökad samverkan mellan socialförvaltning, skola och föräldrar för att säkerställa barn bästa. Förslag till beslut handlar bland annat om förverkligande av nämndmålet att Tidiga, främjande och förebyggande insatser för barn och unga ska prioriteras, vilket bedöms ha en positiv påverkan på barns liv och hälsa.

Bedömning

Målstyrning är en del av Degerfors kommun styrmodell. En röd tråd i styrkedjan innebär att det ska finnas en tydlig koppling mellan kommunfullmäktiges beslutade inriktning – till nämndernas mål – till det arbete som bedrivs i kommunens olika verksamheter. Målarbetet under 2022 ska möjliggöra en god grund för att ta ytterligare steg i utvecklingen av målstyrningen år 2023.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-02-16

Förslag till verksamhetsplan 2022 socialförvaltningen, 2021-12-08

Emmie Andersson
Verksamhetsutvecklare

Ann Karlsson Kock
Socialchef

Beslut ska skickas till

Förvaltningschef socialförvaltningen
Samtliga enhetschefer inom förvaltningen

Verksamhetsutvecklare

Förslag verksamhetsplan socialförvaltningen 2022

Fokusområde Barns bästa

Nämndmål 1: Tidiga, främjande och förebyggande insatser för barn och unga ska prioriteras

Indikator	Kommentar	Mål
Antal träffar mellan socialtjänst och skola.	(Utvecklingschef, skola, IFO träffas regelbundet.)	5 st.
Antal deltagare familjecentralen		Nollpunktsläge 2022
Antal uppdrag inom öppenvården	40 per månad 2021.	Nollpunktsläge 2022
Andel deltagare inom insatsmodellen Trappan i förhållande till andel som får en insats.	Användning av insatsmodellen Trappan	Nollpunktsläge 2022

Begrepp: Nollpunktsläge innebär att indikatorn under 2022 är i ett startläge, att mätning påbörjas under 2022 och kommer att sätta riktningen för kommande målsättningar och möjliggöra jämförelser för 2023.

Aktiviteter

Aktivitet	Kommentar	Slutdatum (följs upp)
Upprätta ABC-grupp tillsammans med Folkhälsan. (Skola, öppenvård, familjecentral)	Alla Barn i Centrum, ett föräldrastödsprogram som vänder sig till alla föräldrar till barn i olika åldersgrupper.	Helår

Handläggare ska genomgå utbildning i Signs of safety.	Påbörjats under 2021. Slutförs under 2022.	Helår
Arbeta för en struktur som innebär att myndighetskontoret besöker lärarna på skolorna. Exempelvis besöka lärarnas APT.		Delår/helår
Färdigställa samverkansmodellen mellan skola och socialtjänst.	Påbörjades under 2021.	Helår
Pinocchio – utöka åldersspann i Pinocchio.	Ska inkludera fler åldersgrupper - upp till 9:an.	Delår/helår
Arbeta med riktade insatser för att öka deltagande till Familjecentralen	Marknadsföring, information på föräldramöten, via kuratorer och lärare.	Delår/helår

Nämndmål 2: Mer interna än externa insatser under 2022.

Indikator	Kommentar	Mål/riktning
Andel familjehem i egen regi		Öka i relation till externa placeringar
Andel öppenvård egen regi		Öka i relation till externa placeringar
Antal vårddygn på stödboende/motivationsboende		Minska
Antal vårddygn på HVB		Minska
Antal vårddygn i extern öppenvård		Minska
Antal fria samtal		Nollpunktsläge 2022

Aktivitet	Kommentar	Slutdatum (följs upp)
Kartlägga korttidsverksamheten enligt LSS	Påbörjat under 2021	Helår
Arbeta för att sprida information om fria samtal på öppenvården.	Marknadsföra hemsidan.	Delår/helår
Fortsatt arbete med handlingsplanen med aktiviteter och åtgärder. Uppföljning av placeringar.	Genomgång med FC var tredje vecka.	Rapporteras varje kvartal till socialnämnden

Fokusområde Äldres trygghet

Nämndmål 3: Socialnämnden ska i sitt arbete med god och nära vård tillämpa ett personcentrerat arbetssätt.

Indikator	Kommentar	Mål/riktning
Brukarundersökning(eventuellt)	Lyfta vissa specifika delar som berör ett personcentrerat arbetssätt	Ökad nöjdhet
Personalkontinuitet, antal personal som en hemtjänsttagare möter under 14 dagar, medelvärde		16 st.
Senior Alert	Kvalitetsregister	Ökad registrering
BPSD	Kvalitetsregister	Ökad registrering

Aktiviteter	Kommentar	Slutdatum (följs upp)
Planera och utreda förutsättningarna för att genomföra en lokal brukarundersökning	Efter delår, genomföra om förutsättningar finns.	Delår
Uppdatera genomförandeplan på enhetsnivå utifrån ett personcentrerat arbetssätt.	Kontaktpersonerna på enheterna.	Helår

Upprätta en arbetsgrupp för att skapa/utveckla ett gemensamt arbetssätt kring levnadsberättelser.	Exempelvis vid flytt mellan boenden. (Nulägesanalys)	Helår
Pågår ett arbete med att uppdatera värdegrunden med ett eget avsnitt om anhöriga. Därefter ska chefer informera/uppdatera medvetenhet om värdegrunden i sina verksamheter.	Nästa steg: Implementering i samtliga verksamheter.	Tidigast i höst kommer uppdateringen vara genomförd. Helår.
Öka kunskap kring våra kvalitetsregister genom informationsträffar. Ett led i att stärka patientsäkerheten.	Alla medarbetare behöver förstå syftet med kvalitetsregistren. (Handlar om att förbättra kvalitet i vården, kan få siffror på vad det är som vi behöver bli bättre på, vårdtyngd)	Delår/helår
Att registrera i BPSD och Senior alert ska tillkomma som en aktivitet i Schemat.		Helår
<i>(Eventuell aktivitet). Första steg: Nulägesanalys – se över IBIC som system/ arbetssätt.</i>	<i>Användarvänlighet. Verksamhetsutvecklare – nyckelperson/ Samordnare biståndsgruppen.</i>	<i>(Eventuell aktivitet) Helår</i>
Öka förståelsen kring syftet av att rapportera risker och avvikelser samt hur man gör en avvikelse.	Stärka det proaktiva arbetet med att fånga upp risker som finns i verksamheten (innan de blir avvikelser).	Delår/helår
Stärka teamsamverkan kring risk- och avvikelshantering.		

Nämndmål 4: Stärkt arbete för att motverka/synliggöra äldres utsatthet i våld i nära relation

Indikator	Kommentar	Synliggöra 2022.
Antal inkomna orosanmälningar gällande våld i nära relation.		Svårt att sätta en riktning, analyseras vid delår, helår.
Inkomna ansökningar		
Andel orosanmälningar gällande våld i nära relation som har lett till en utredning.		
Antal orosanmälningar innan utbildningsinsats jämfört med efter utbildningsinsats	Våga fråga, uppmärksamma – rätt stöd.	
Andel rapporterade avvikelser/andel åtgärder	Avvikelser som lett till åtgärder	

Aktivitet	Kommentar	Slutdatum (följs upp)
Fortsatt arbete med handlingsplan.		Delår/Helår
Utbildningsinsats - grundläggande kompetens inom våld i nära relation inkl hedersrelaterat våld och förtryck för samtliga anställda inom förvaltningen inkl, ledning och politik.	Samordnare tillsammans med ledning inom socialförvaltningen. Årshjul finns upprättat.	Delår/Helår
Fördjupningsutbildningar med fokus på Våld i nära relation inkl. hedersrelaterat våld med särskild samt inriktning mot särskilt utsatta	Samordnare Socialsekreterare vuxenteam Styrgrupp Kvalitetsutvecklare	Helår

grupper. Exempelvis äldre och personer med funktionsvariationer.		
Fortsatt utveckling samverkan VHS (våld, heder och samverkan)	(Rutiner, gemensam omvärldsbevakning, Gemensam samsyn)	Helår

Fokusområde: Samhällsutveckling i framkant

Nämndmål 5: Minska hushåll med barn inom ekonomiskt bistånd (barnfattigdom)

Indikator	Kommentar	Mål/riktning
Invánare 0-19 år i ekonomiskt utsatta hushåll, andel (%)		Minska
Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen		Minska
Antal praktikplatser inom SFI/AME	Samverkan mellan Serviceförvaltningen, tillväxtenheten och socialförvaltningen.	6 st.

Aktivitet	Kommentar	Slutdatum (följs upp)
Delta i processverkstad: Minskad barnfattigdom i Örebro län – från analys till handling	Under 2021/22 genomförs en förstudie om barnfattigdom i Örebro län i samverkan mellan länets kommuner, civila samhället och Region Örebro län. En kartläggning har gjorts av aktuell forskning, lokala lägesbilder mm. Region Örebro län ska hålla en processverkstad för att diskutera fortsatta insatser och samverkan som kan bidra till att barnfattigdomen minskar.	Helår

Fortsatt arbete gällande framtidens AME	Handlar om hur vi ändrar arbetssätt inom ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsenheten. Arbeta med stegförflyttning i insatser. Målet är att man ska bli självförsörjande.	Delår/helår
Alla som går på ekonomiskt bistånd ska kartläggas.	Vad personer har för förutsättningar - ska matchas mot insats. Ett nytt kartläggningsverktyg finns på plats.	Delår/helår
Alla som går på ekonomiskt bistånd ska ha en insats.	Framtidens AME	Helår
Samverkan mellan förvaltningarna gällande praktikplatser, som en del av insatser till en stegförflyttning.	Samverkan över förvaltningsgränserna. (Serviceförvaltningen, tillväxtenheten).	Delår/helår

Fokusområde Tillväxt i fokus, Ansvar för hållbar utveckling

Nämndmål 6: Socialförvaltningen är en attraktiv arbetsgivare och klarar kompetensförsörjningen

Att vi har de resurser som kommunen behöver. Välfärdens kompetensförsörjning är en av det kommande decenniets viktigaste frågor för Sveriges kommuner. Med en växande andel äldre personer i befolkningen ökar behoven av välfärd i rask takt. Behoven av kompetens till vård och omsorg ökar därefter. För att klara kompetensförsörjningen behöver kommuner fortsätta att rekrytera, utveckla och behålla medarbetare med rätt kompetens. Säkerställa att vi har rätt kompetens inom våra verksamheter. Kompetensutveckling är ett medel för kompetensförsörjningen.

Indikator	Kommentar	Mål/riktning
Sjuktal		Minska
Omsättning av personal		Minska
Enkät till personal	Indikatorer tas fram under årets gång.	2022 nollpunktläge

Andel personal som fått kompetenshöjande utbildning/antal kompetenshöjande utbildningar	(Exempelvis specialistutbildning, förflyttningsutbildning, kopplat till äldreomsorgslyftet osv.)	2022 nollpunktläge
---	--	--------------------

Aktivitet	Kommentar	Slutdatum (följs upp)
Deltagande i Yrkesresan – SKR.	Kompetenshöjande insatser för olika grupper inom socialförvaltningen. (kompetensutveckling)	Helår
Påbörja kartläggning av utbildningsbehovet.	Under året se över hur ett årshjul skulle kunna se ut gällande utbildningsinsatser. För att säkerställa kompetensen hos våra medarbetare.	Helår
Öka kunskapen och arbeta för införande av Digitalisering och Välfärdsteknik i verksamheterna. Se över om det går att upprätta en arbetsgrupp för att implementera och säkerställa användandet och kunskapen kring det	Effektivisera problemlösning, hitta nya sätt att förenkla och förbättra gamla tillvägagångssätt.	Helår



Susanna Weiberg, 0586-481 59
susanna.weiberg@degerfors.se

Degerfors kommun
Socialnämnden
Ank 2022-02-03
Dnr SN 21-2022/1

Inbjudan till samråd om Kulturmiljöprogram

Förslag till Kulturmiljöprogram för Degerfors kommun finns tillgängligt för samråd **4 februari – 5 april 2022**.

Kulturmiljöprogrammet visar vilka byggnader och miljöer inom kommunen som bedöms vara kulturhistoriskt värdefulla och är ett kunskapsunderlag för att kunna ta välgrundade beslut om kulturhistoriska byggnader och miljöer.

Kulturmiljöprogrammet omfattar hela kommunen. Degerfors, Svartå och Åtorp har inventerats på byggnadsnivå med både utpekade byggnader och miljöer. Landsbygden har inventerats på områdesnivå där miljöer pekats ut som värdefulla. Bedömningarna utgår från aktuellt läge vid inventeringen som huvudsakligen genomfördes 2018/2019.

Syftet med kulturmiljöprogrammet är i första hand att öka kunskapen och förståelsen för de kulturhistoriska värdena i samhället. Avsikten är att kulturmiljöprogrammet ska vara ett verktyg för hur vi ska kunna använda, utveckla och tillvarata kulturmiljön för att ge oss en attraktiv kommun och livsmiljö. Förhoppningen är också att kulturmiljöprogrammet ska locka till att utforska och uppskatta både särskilda kulturmiljöer och våra vardagsmiljöer, så att vi gemensamt är varsamma om de byggda kvaliteter som finns i Degerfors kommun.

Syftet är även att ta fram riktlinjer för handläggning av bygglovsärenden och ge vägledning i samhällsplaneringen.

Efter samrådstiden sammanställs inkomna synpunkter och eventuella ändringar införs i programmet. Kommunfullmäktige beslutar sedan om antagande av kulturmiljöprogrammet.

Kulturmiljöprogrammet finns i biblioteket i Folkets hus samt i nämndhusets entré vid torget förutom på hemsidan www.degerfors.se/kulturmiljo

Synpunkter lämnas **senast 5 april 2022** till Degerfors kommun, 693 80 Degerfors eller kommun@degerfors.se.

KOMMUNSTYRELSEN



Till
Socialnämnden

Rapporter och meddelanden – rapport till nämnden

Sammanställning

<i>Ord.nr</i>	<i>Inkom</i>	<i>Rubrik</i>
1		Protokoll: Lokala Brottsförebyggande rådet, 220128
2		IVO: Nyheter om rapportering av ej verkställda beslut

Marianne Andersson
Nämndsekreterare

marianne.andersson@degerfors.se