



Plats och tid	Tunet, Folkets hus, onsdagen den 15 december 2021 kl 08:00-12:00		
Beslutande	Ledamöter Anita Bohlin-Neuman (V), Ordförande Ingela Sundberg (M), 1:e vice ordförande Ella Jansson (S) Lotta Nordahl-Reimers (V) Juhani Sihvo (V) § 176 - 186 Peter Nyström (SD) Ann Alvenfors (C) Palle Hansen (S) Örjan Samuelsson (S) Tjänstgörande ersättare Mary-Anne Landberg (S) ersättare för Lennart Johansson (S)		
Övriga närvarande	Marjo Koivumaa, förvaltningschef Sofie Martin, Ekonom Marianne Andersson, sekreterare Mikael Norell, Kommunal Ann Karlsson-Kock, enhetschef och Carola Erlandsson, Bemanningenheten Tina Eriksson, aktivitetssamordnare Susanna Andersson, myndighetschef IFO Linda Sandberg, 1:e socialsekreterare Malin Sjögren, socialsekreterare Ewa Kindroth, arbetsterapeut Ingela Ekberg, enhetschef Ida Husa, områdeschef IFO/LSS Timmie Falk, kommunikatör		
Justerare	Palle Hansen		
Justeringens plats och tid	Kansliavdelningen, måndagen den 20 december 2021		
Underskrifter	Sekreterare	Marianne Andersson	Paragrafer §§ 176-196
	Ordförande	Anita Bohlin-Neuman	
	Justerare	Palle Hansen	
	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2021-12-15		
Datum då anslaget sätts upp	2021-12-20	Datum då anslaget tas ned	2022-01-12
Förvaringsplats för protokollet	Kansliavdelningen		
Underskrift	Marianne Andersson		
Justerandes sign			Utdragsbestyrkande



Ärendelista

§ 176 Dnr	
Justering av protokoll samt fastställande av dagordning	4
§ 177 Dnr 00123-2021	
Rapport Bemanningseenheten.....	5
§ 178 Dnr 00158-2020	
Utvärdering av Bemanningseenhet och Bemanningpool	6
§ 179 Dnr	
Information från aktivitetssamordnare	8
§ 180 Dnr	
Information från IFO: Redovisning av placeringar	9
§ 181 Dnr	
Information från IFO: Placeringsformer, lagstiftning	10
§ 182 Dnr	
Uppsökande hembesök	11
§ 183 Dnr 00108-2021	
Riktlinje – Hemtagningsteamet.....	12
§ 184 Dnr 00135-2021	
Förändring av ledningsorganisationen inom LSS och socialpsykiatri.....	13
§ 185 Dnr	
Enkätundersökning avseende arbetssituationen under sommarperioden-.....	15
§ 186 Dnr 00129-2021	
Internbudget 2022 med attestförteckning	16
§ 187 Dnr 00002-2021	
Verksamhetens månadsuppföljning	18
§ 188 Dnr 00039-2021	
Ekonomisk månadsuppföljning till kommunstyrelsen.....	19
§ 189 Dnr 00126-2021	
Tillsynsplan enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter och lagen om handel med vissa receptfria läkemedel 2021- 2022.....	20
§ 190 Dnr 00136-2021	
Nämndmål 2022.....	22
§ 191 Dnr 00128-2021	
Rapport: IVO beslut att avsluta ärende. Dnr 3.4.2-45245/2021-3.....	24
§ 192 Dnr 00005-2021	
Delegeringsbeslut	25
Sammanställning av fattade delegeringsbeslut	25
§ 193 Dnr	
Rapporter och meddelanden.....	26



§ 194 Dnr 5484	
Individärende	27
§ 195 Dnr 1666	
Individärende	28
§ 196 Dnr 8270	
Individärende	29



§ 176

Dnr

Justering av protokoll samt fastställande av dagordning

Socialnämndens beslut

Som justerare av protokollet utses Palle Hansen (S).

Ärende 4, information hemtjänst utgår.

Dagordningen fastställs med den ändringen.



§ 177

Dnr 00123-2021

Rapport Bemanningseenheten

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner förvaltningens information.

Sammanfattning av ärendet

Utifrån beslut i socialnämnden 2021-04-28 ska det ske en skriftlig redovisning av övertids- och vikariatimmar samt om eventuella inkonverteringar från LAS-listen skett. Socialnämnden beslutade även 2021-08-18 att även få redovisat pensionsavgångar.

LAS: I november inkonverterades inga personer utifrån de nya LAS reglerna. Tät uppföljning sker mellan bemanningseenhet och chefer med LAS lista.

De kommande 5 åren är det 46 personer som uppnår åldern 65 år. Av dessa är 28 undersköterskor och 6 sjuksköterskor.

Beslutsunderlag

Skriftlig rapport daterad 2021-12-08



§ 178

Dnr 00158-2020

Utvärdering av Bemanningseenhet och Bemanningsspool

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner förvaltningens förslag till beslut enligt nedan punkter:

1. Fortsätta ha en bemanningseenhet som serverar socialförvaltningen
2. Bemanningseenheten ligger organisatorisk kvar under hemtjänst fram till hösten 2022 då en lösning ska presenteras.
3. Särskilja bemanningseenhet och planerare för hemtjänst då uppdragen är skilda
4. Under 2022 arbeta fram tydliga riktlinjer och rutiner för bemanningseenheten

Sammanfattning av ärendet

Bemanningen är idag tre anställda som ska arbeta för framtids målet för en bemanningseenhet. I dagsläget får bemanningen ligga kvar organisatorisk under hemtjänsten dock behövs en framtida lösning arbetas fram för en egen chef och hitta finansiering för det.

För att få en strukturerad verksamhet behöver det särskiljas på planerare och bemanningseenhet vilket det inte görs i dagsläget.

Utifrån strukturen på bemanningseenheten ska de tre anställda endast arbeta med bemanning utifrån framtidsmålet och vara en service funktion för hela förvaltningen.

Planerarna som arbetar med hemtjänsten ska vara skilda från bemanningseenheten då de arbetar direkt mot hemtjänsten.

Det som planerarna gör idag som inte ska åligga bemanningseenheten är främst:

- Samverka med vårdlagen/Hemvården på morgonmöten för att ha en effektiv planering. Planeringssystem intraphone
- Fördela uppdrag i Treserva, för en effektiv/uppdaterad planering.



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2021-12-08



§ 179

Dnr

Information från aktivitetssamordnare

Socialnämndens beslut

Informationen mottas.

Sammanfattning av ärendet

Aktivitetssamordnare Tina Eriksson informerar om de aktiviteter som gjorts eller planeras inom det projektet. Tjänsten startade som ett projekt med erhållna projektmedel.

Ett utdrag av de aktiviteter som gjorts:

- Arbetat med att skapa kontakter både med interna och externa aktörer.
- Aktiv fredag är en aktivitet som startats upp och som uppskattats mycket.
- Samordnat interna och externa aktiviteter.
- Uppdragsbeskrivning har tagits fram för tjänstens som aktivitetssamordnare.
- Planering inför våren 2022 pågår.



§ 180

Dnr

Information från IFO: Redovisning av placeringar

Socialnämndens beslut

Informationen mottas.

Sammanfattning av ärendet

En redovisning av gjorda placeringar inom individ- och familjeomsorgen lämnas till nämnden.

Totalt tre ungdomar är aktuella för placering på SiS behandlingshem



§ 181

Dnr

Information från IFO: Placeringsformer, lagstiftning

Socialnämndens beslut

Informationen mottas.

Sammanfattning av ärendet

Redogör för arbetet inom familjehemsverksamheten.

Rekryterar och utreder familjehem. Det är ett omfattande arbete som inkluderar djupintervjuer och hembesök.

Definition av olika former av familjehem:

Familjehem – Är en placering för stadigvarande vård och fostran

Jourhem – Är en tillfällig placering

Nätverkshem – En placeringsform där det placerade barnet har en relation med hemmet

Konsulentstödda familjehem – har stöd av konsulent

Privatplacering – där vårdnadshavare och hemmet har kommit överens om placeringen. Barnet har då inget vårdbehov.



§ 182

Dnr

Uppsökande hembesök

Socialnämndens beslut

Informationen mottas.

Sammanfattning av ärendet

Information om arbetet med uppsökande hembesök där man vänder sig till personer 80 år och uppåt.

Syftet är att kommunen ska arbeta förebyggande för att öka möjligheterna att bibehålla sin självständighet och sin hälsa.

Hembesöken har uppskattats av de som tackat ja till besök.



§ 183

Dnr 00108-2021

Riktlinje – Hemtagningsteamet

Socialnämndens beslut

Förslag till Riktlinjer för hemtagningsteamet antas av nämnden.

Sammanfattning av ärendet

Denna riktlinje avser hemtagningsteamet som arbetar inom ramen för Trygg hemgång. Trygg hemgång åsyftar den kommunala verksamheten som ansvarar för den enskildes vård och omsorg i hemmet efter en sjukhusvistelse, fram till den tidpunkt då ordinarie hemtjänst och hemsjukvård tar vid.

Personer som kommer hem från sjukhus eller korttidsboende kan uppleva stor osäkerhet kring hur vardagen ska hanteras och de är ofta i behov av särskilt stöd. I ett led i att utveckla Degerfors kommuns arbete med Trygg hemgång vid utskrivning från sjukhusvistelse eller korttidsboende har socialförvaltningen fått i uppdrag att utveckla ett hemtagningsteam.

Hemtagningsteamet ska skapa trygghet och hjälp tillbaka till självständighet genom tidsbegränsade insatser. Hemtagningsteamets insatser skiljer sig i sin utformning och målsättning från ordinarie hemtjänst och hemsjukvård genom att tjänsten syftar till att så snabbt som möjligt stödja individen att utveckla eller återerövra tidigare funktionsförmåga.

Hemtagningsteamet möter upp den enskilde i hemmet efter vistelse på sjukhus eller korttidsboende. Hemtagningsteamet bedömer, tillsammans med den enskilde, vilka insatser som anses vara lämpliga för att den enskilde ska återfå nedsatta funktioner och/eller öka sin självständighet, samt motverka återinskrivningar.

Beslutsunderlag

Förslag till riktlinjer daterat 2021-12-15

Skickas till

Enhetschef



§ 184

Dnr 00135-2021

Förändring av ledningsorganisationen inom LSS och socialpsykiatri

Socialnämndens beslut

Ärendet återremitteras för komplettering av beslutsunderlaget med organisationsskiss som visar antal boenden, samt vilka ekonomiska effekter föreslagen omorganisation förväntas ge.

Sammanfattning av ärendet

Förändring av ledningen inom LSS och socialpsykiatri som innebär att det blir två enhetschefer inom LSS och socialpsykiatri. Arbetsledartjänsten tas bort för att finansiera tjänsten.

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden föreslås godkänna förvaltningens förslag att tillsätta ytterligare en enhetschef till LSS och socialpsykiatri.

Yrkanden

- Ingelsa Sundberg (M) yrkar på återremiss då ärendet inte beretts i arbetsutskottet .
- Anita Bohlin Neum (V) yrkar på återremiss av förslaget för komplettering med organisationsskiss över hur det ser ut med boende och gruppboendestäder men också vilka möjliga effektiviseringar man ser att förslaget kan ge.
- Peter Nyström (SD) tillstyrker återremiss.

Beslutsordning

Ordföranden ställer yrkandet om återremiss under prövning, bifall eller avslag och finner att nämnden beslutat om återremiss.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2021-12-03

Riskbedömning



Skickas till

Områdeschef IFO/LSS



§ 185

Dnr

Enkätundersökning avseende arbetssituationen under sommarperioden

Socialnämndens beslut

Informationen mottas.

Sammanfattning av ärendet

Den enkätundersökning som gjordes för sommaren om hur personal tyckt det fungerat i arbetet under sommaren redovisades. Kommer även att skickas ut i sin helhet till nämnden.

Enkäten har riktat sig både till tillsvidareanställd personal och till vikarier.

De synpunkter som framkommit ska vara ett underlag för förbättringsarbetet. Ett exempel är att man nästa år kommer att gå ut tidigare med vikarieanskaffningen inför sommaren och ge större möjligheter till introduktion.

Det är glädjande att vikarier under sommaren har känt sig väl mottagna och trivts på arbetet.



§ 186

Dnr 00129-2021

Internbudget 2022 med attestförteckning

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner förvaltningens förslag enligt nedanstående punkter,

1. Internbudget 2022
2. Attestförteckning 2022

Sammanfattning av ärendet

Tilldelad ram för 2022 uppgår till 258 102 tkr, en minskning från budgetramen 2021 med 1 184 tkr.

Budgetramen för socialnämnden med plan till 2024 är enligt nedan utifrån beslut i kommunfullmäktige 2021-06-14.

Socialnämnden	2022	2023	2024
Ingående ram	259 286	258 102	259 992
Uppräkning Lön	5 012	4 085	4 159
Uppräkning Köp av huvudverksamhet	768	781	795
Uppräkning Övriga kostnader förutom hyreskostnader	610	619	628
Uppräkning hyreskostnader	503	513	522
Förändringar:			
Generellt sparkrav	-8 426	-4 108	-1 717
Delfinansiering bitr. socialchef/verksamhetsutvecklare	350	0	0
Utgående ram	258 102	259 992	264 378
Förändring från ingående ram	-1 184	1 890	4 386

I Socialnämndens budget för 2022 har uppräkning skett för lönekostnader, uppräkning för att kompensera för allmänna kostnadsökningar har skett med 2 %.

Utifrån de genomförda sparåtgärderna till 2022 har socialnämnden vidtagit de ekonomiska åtgärderna för att få en budget i balans 2022-12-31 under förutsättning att inget oförutsett händer.



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2021-12-08

Attestförteckning

Skickas till

Förvaltningschef

Ekonom



§ 187

Dnr 00002-2021

Verksamhetens månadsuppföljning

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner förvaltningens månadsrapport för november 2021.

Sammanfattning av ärendet

Månadsrapporten är en beskrivning av läget i förvaltningens verksamhet.

Under november månad har följande skedd:

- Startat uppmed elektronisk faktura inom socialtjänsten
- Internbudget 2022
- Internkontrollarbete
- Övertagande av verksamhet från Karlskoga
- Nära vård – uppdatering. Beroende av att regionen gör sitt. Dialogmöten pågår med regionen.
- Framtida påverkan av förslag av en reformerad arbetsmarknadspolitisk verksamhet. Ds 2021:27.

Socialnämnden redovisar en preliminär prognos med 11,5 mkr vilket innebär ett underskott på 11,5 mkr. En minskning med 0,7 mkr som avser ersättning för skolkostnad för SiS placeringar. Ersättningen kommer från kommunstyrelsen.



§ 188

Dnr 00039-2021

Ekonomisk månadsuppföljning till kommunstyrelsen

Socialnämndens beslut

Ekonomisk månadsuppföljning till kommunstyrelsen för november 2021 mottas och läggs till handlingarna.

Skickas kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för kännedom.

Sammanfattning av ärendet

Sammanfattad månadsuppföljning för socialnämnden till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige lämnas till nämnden för kännedom.

Skickas till

Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige



§ 189

Dnr 00126-2021

Tillsynsplan enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter och lagen om handel med vissa receptfria läkemedel 2021-2022

Socialnämndens beslut

Tillsynsplan för 2021 – 2022 fastställs..

Sammanfattning av ärendet

En tillsynsplan är ett hjälpmedel för kommunen i en effektivare tillsyn av restauranger med serveringstillstånd. Den ska hjälpa till med prioriteringar och styra upp tillsynen i tid och inriktning.

Alkohollagen är en skyddslagstiftning som syftar till att begränsa alkoholens skadeverkningar. Bestämmelserna i alkohollagens 9 kapitel ger tillståndsmyndigheterna rätt att utföra tillsyn över restaurangers servering av starköl, vin, andra jästa alkoholdrycker, alkoholdrycksliknande preparat samt spritdrycker.

Målsättning med tillsynsverksamhet enligt alkohollagen.

All försäljning av alkoholdrycker ska skötas på ett sådant sätt att skador i möjligaste mån förhindras. Servering av alkoholdrycker får endast ske i sådan omfattning och i sådana former att skador eller brister i ordning och nykterhet inte föreligger. Dessutom ska det uppmärksammas om särskild risk för människors hälsa uppstår. Som ett särskilt skydd för ungdomen finns dessutom åldersgränser.

Tillsynsmyndigheter

I Degerfors kommun har kommunstyrelsen delegerat till socialnämnden att ansvara för den lokala tillsynen av alkohollagen. Den direkta tillsynen utövas även av polismyndigheten.

Regional tillsynsmyndighet är länsstyrelsen som bland annat ska ge kommunerna vägledning men också utöva tillsyn av kommunernas verksamhet avseende alkohollagens efterlevnad. Central tillsynsmyndighet är Folkhälsomyndigheten som ska följa utvecklingen och vara vägledande vid tillämpning av lagen.



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2021-11-18

Skickas till

Alkoholhandläggare

Socialchefen



§ 190

Dnr 00136-2021

Nämndmål 2022

Socialnämndens beslut

Förslag till nämndmål för 2022 antas enligt lämnat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till nämndmål för verksamhetsår 2022 har tagits fram. Målen beskriver en ambitionsnivå och ska sätta riktningen eller beskriva ett önskat läge som nämnderna vill uppnå. Viktigt är att målen är rimliga och möjliga att påverka, med en tydlig ambitionsnivå. I bästa fall ska målen vara mätbara. Om de inte är tydligt mätbara bör det tas hänsyn till hur målen ska följas upp.

Ärendet

Degerfors kommunfullmäktige antog i november 2019 visionen ”BÄSTA DEGERFORS- en modig och trygg kommun” med fem övergripande fokusområden:

1. Barns bästa
2. Äldres trygghet
3. Samhällsutveckling i framkant
4. Tillväxt i fokus
5. Ansvar för Hållbar utveckling

Kommunens nämnder har av fullmäktige fått i uppdrag att fastställa nämndmål kopplade till de fem fokusområdena.

Under september 2021 hade nämndens förtroendevalda ett dialogmöte med förvaltningen om nämndmål för 2022. Utifrån vad som diskuterades på det mötet så har förslag till nämndmål tagits fram och beretts i arbetsmöten med förvaltningschef, ekonom och verksamhetsutvecklare. Förslag till nämndmål och indikatorer har även skickats ut till berörda tjänstepersoner inom förvaltningen, där de har fått komma med förslag och framför allt lyfta vad de sett som viktigast för verksamhetsåret 2022.

Degerfors kommun har under 2021 påbörjat arbetet med att utveckla och stärka målstyrningen i kommunen. Förslagen till nämndmål 2022 är ett led i det



utvecklingsarbetet. Ambitionen är att renodla nämndmålen till socialnämndens verksamhetsområde, samt att nämndmålen ska vara färre för att skapa en tydlighet i målarbetet. Verksamhetsår 2022 kommer att lägga grunden för fortsatt utveckling av målstyrningen.

Vissa mål är nu satta i ett nollpunktsläge, en startmätning. Då ett led i att utveckla målarbetet handlar om att göra analyser och nulägesbedömningar för att därefter sätta inriktningar och precisera mål/indikatorer. Detta betyder att revideringar av indikatorer kan komma att ske när verksamhetsplanen arbetas fram under dec 2021/januari 2022. Men att indikatorer är med när mål ska tas för att visa på hur målen är tänka att följas upp och hur de kan mätas.

Finansiering

Aktiviteter som genomförs under 2022 kopplade till fastställda nämndmål och fokusområden finansieras inom ram för 2022.

Bedömning

Målstyrning är en del av Degerfors kommun styrmodell. En röd tråd i styrkedjan innebär att det ska finnas en tydlig koppling mellan kommunfullmäktiges beslutade inriktning – till nämndernas mål – till det arbete som bedrivs i kommunens olika verksamheter. Arbetet med nämndmål under 2022 ska möjliggöra en god grund för att ta ytterligare steg i utvecklingen av målstyrningen år 2023.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-12-09

Bilaga 1 Förslag till nämndmål SN 2022

Skickas till

Förvaltningschef

Ekonom

Samtliga enhetschefer inom förvaltningen

Processledare god och nära vård

MAS

MAR



§ 191

Dnr 00128-2021

Rapport: IVO beslut att avsluta ärende.

Dnr 3.4.2-45245/2021-3

Socialnämndens beslut

Rapporten mottas och läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har tagit emot ett klagomål som gäller utlämnande av daganteckningar samt brister i beviljade insatser i en av nämndens verksamheter.

IVO avslutar rapporten.



§ 192

Dnr 00005-2021

Delegeringsbeslut

Socialnämndens beslut

Rapporten mottas och läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt den delegationsordning som nämnden antagit. Dessa beslut ska redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden kan ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det nämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Sammanställning av fattade delegeringsbeslut

<i>Ord.nr</i>	<i>Typ</i>	<i>Beslutsdatum</i>	<i>Rubrik</i>	<i>Delegat</i>
13		211124	Skrivelse gällande mål nr 5081-21	Områdeschef IFO/LSS
14	8:2 AL	211129	Alkoholärende	Socialchef



§ 193

Dnr

Rapporter och meddelanden

Socialnämndens beslut

Rapporten mottas och läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

<i>Inkom</i>	<i>Rubrik</i>
211117	Folkhälsönämnden: Internkontroll – Implementering av barnkonventionen
211117	Folkhälsönämnden – datum för dialogluncher
211130	KS § 279 – Åtgärdsprogram 2022 tillhörande Riktlinjer för bostadsförsörjningen



§ 194

Dnr 5484

Individärende

Socialnämndens beslut

Ej offentliga ärende. Rör enskilda angelägenheter.



§ 195

Dnr 1666

Individärende

Socialnämndens beslut

Ej offentliga ärende. Rör enskilda angelägenheter.



§ 196

Dnr 8270

Individärende

Socialnämndens beslut

Ej offentliga ärende. Rör enskilda angelägenheter.