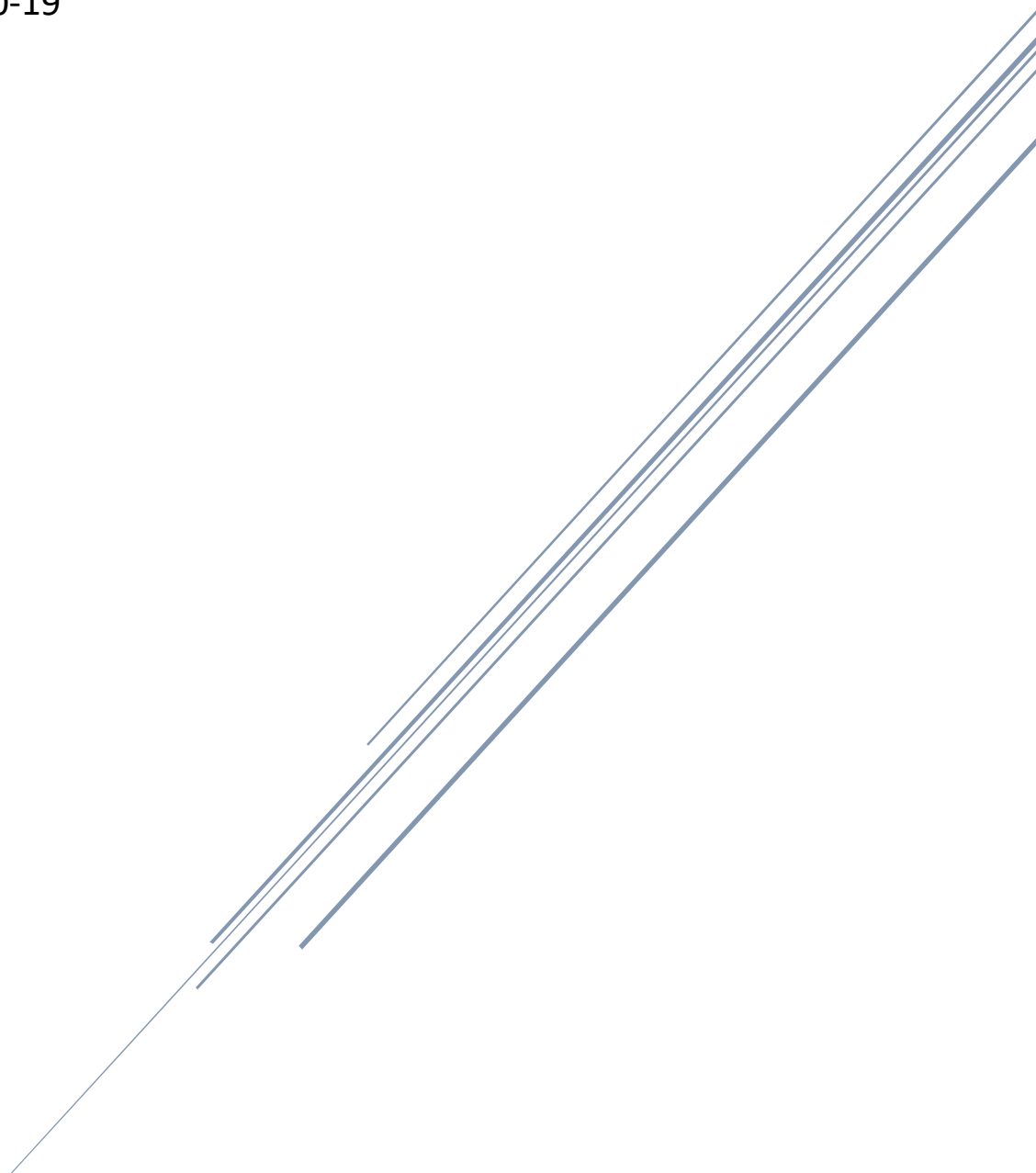


FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING **DEGERFORS KOMMUN**

2021-10-19



Innehållsförteckning

Föreskrifter om avfallshantering i Degerfors kommun.....	2
Definitioner	2
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information	3
Betalning och information	3
Sortering av avfall	3
Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar	3
Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare	4
Anskaffande och ägande av behållare	4
Anläggande.....	4
Rengöring och tillsyn	5
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck	5
Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar	5
Hämtnings- och transportvägar	6
Hämtningsområde och hämtningsintervall	6
Åtgärder om föreskrifter inte följs	6
Om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter	7
Om annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter (uppgiftsskyldighet) .	7
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	7
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar	7
Utsträckt hämtningsintervall	8
Gemensamma avfallsbehållare	8
Uppehåll i hämtning	8
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen	9
Ikraftträdande	9
Bilaga: Sorteringsanvisningar Degerfors kommun.....	9

Föreskrifter om avfallshantering i Degerfors kommun

1 §. Med stöd av 15 kapitlet 38, 39 och 41 §§ miljöbalken och 9 kapitlet 1-2 §§ avfallsförordningen meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Degerfors kommun.

Definitioner

2 §. Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kapitlet 3 § miljöbalken det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kapitlet 3 § 1-6 punkterna.
 - a) Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall inklusive avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kapitlet 20 § miljöbalken.
 - b) Med kärlavfall avses den del av avfallet under kommunalt ansvar som får läggas i kärl.
 - c) Med grovavfall från hushåll avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl.
 - d) Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårdsavfall i enlighet med definitionen i 1 kapitlet 5 § 1 punkten avfallsförordningen som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.
 - e) Med farligt avfall avses avfall som i bilaga 3 avfallsförordningen beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*).
 - f) Med konsumentavfall avses detsamma som i 13 § förordningen om producentansvar för elutrustning.
 - g) Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
 - h) Med matavfall avses biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör avfall under kommunalt ansvar. I begreppet matavfall som utgör avfall under kommunalt ansvar ingår också avfall som hålls ut i vasken i de fall detta samlas upp i sluten tank. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkt g).
 - i) Med restavfall avses sorterat brännbart kärlavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper, förpackningar, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärlavfall.
 - j) Med bygg- och rivningsavfall avses avfall i enlighet med 15 kapitlet 8 § miljöbalken.
 - k) Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kapitlet 20 § 4 punkten miljöbalken.
2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kapitlet 5 § fastighetstaxeringslagen ska anses som fastighetsägare.
3. Med nyttjanderättsinnehavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
4. Med den avfallsansvariga nämnden avses kommunens servicenämnd.
5. Med den tillsynsansvariga nämnden avses kommunens bygg- och miljönämnd.

6. Med behållare avses kärl, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av kommunalt avfall under kommunalt ansvar.
7. Med enskilda avloppsanläggningar avses slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som är dimensionerade för högst 25 personequivallenter och anläggningen endast används för hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten och andra jämförbara lösningar.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kapitlet miljöbalken och till avfallsförordningen.

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 §. Servicenämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kapitlet 20 § miljöbalken, för hantering av avfall under kommunalt ansvar i kommunen, med särskilt ansvar för att kommunalt avfall under kommunalt ansvar som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitat för ändamålet, nedan kallad renhållaren.

4 §. Tillsynen över avfallshantering enligt 15 kapitlet miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av bygg- och miljönämnden.

5 §. Servicenämnden informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar och konsumentavfall i enlighet med gällande producentansvar.

Betalning och information

6 §. Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kapitlet 4 § miljöbalken.

7 §. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättsinnehavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksam inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Sortering av avfall

8 §. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

9 §. Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

10 §. Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 19 §.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenheter för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättsinnehavare ska upplysa Degerfors kommun om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare

11 §. I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd.

Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Sopkärl ska på hämtningsdagen vara placerat utanför för sopkärl anlagd fälla eller inhägnad.

Sopkärl ska på hämtningsdagen inte vara fastlåst med virar eller liknande.

Uppställningsplats för sopkärl ska vara hårdgjord.

Anskaffande och ägande av behållare

12 §. De behållare som används i kommunen är följande:

En- och tvåfamiljshus

140 liters kärl för matavfall

140 liters kärl för restavfall

140–370 liters kärl för restavfall

140–370 liters kärl för osorterat avfall.

Fritidshus

140 liters kärl för matavfall

190 liters kärl för restavfall.

Flerfamiljshus och verksamheter

140 kärl för matavfall

240 och 370 liters kärl för restavfall

240–370 liters kärl för osorterat avfall.

13 §. Kärl ägs och tillhandahålls av Degerfors kommun.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering.

Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och slutna tankar anskaffas och installeras av fastighetsägaren.

Anläggande

14 §. Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller sluten tank ska avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning inte överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustad med kran kan utföras.

Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, sluten tank eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

Rengöring och tillsyn

15 §. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck

16 §. Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande fordon där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar

17 §. Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 14 §.

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och slutna tankar ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får vid hämtning inte överstiga 25 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättsinnehavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Filtermaterial ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens försorg. Renhållaren har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljaren efter verkställd slamtömning.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

Vid tömning av fettavskiljare ska tillgång till vatten finnas.

18 §. Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd anläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Fastighetsinnehavaren ska beställa sluttömningen.

Hämtnings- och transportvägar

19 §. Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgräns, vid en överenskommen plats eller vid av kommunen anvisad plats.

Anvisning av plats görs av servicenämnden.

20 §. Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som nyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensioneras och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i aktuellt område.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren avlämna avfallet på plats som överenskomms med renhållaren eller anvisas enligt 19 §.

Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

21 §. Kommunen utgör ett hämtningsområde.

22 §. Ordinarie hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker med följande intervall:

En- och tvåfamiljshus: Varannan vecka.

Flerfamiljshus och verksamheter: Varje vecka.

Fritidshus: Varannan vecka under tiden maj till september,

Slamavskiljare med ansluten WC: En gång per år.

Slamavskiljare utan ansluten WC (så kallad BDT-brunn): En gång vartannat år.

Sluten tank: Minst en gång per år.

Fettavskiljare: Enligt leverantörens anvisningar.

Latrin hämtas efter särskilt beställning.

Åtgärder om föreskrifter inte följs

23 §. Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 16 §, 17 § 1-3 st. 6 st. och 8 och 9 st. samt 20 § 2 st. inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

Om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

24 §. Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än avfall under kommunalt ansvar. För avfall under kommunalt ansvar från verksamheter gäller 8–23 §§ om ej annat anges i dess föreskrifter.

Konsumentelavfall lämnas vid kommunens återvinningscentral.

Tömning av slamavskiljare, fettavskiljare och slutna tankar som genererar avfall under kommunalt ansvar utförs minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

Om annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter (uppgiftsskyldighet)

25 §. Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Enligt 4 kapitlet 9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kapitlet 8 § avfallsförordningen till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till kommunens servicenämnd.

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

26 §. Ansökan om kompostering eller ansökan om annat omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av bygg- och miljönämnden.

Ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Av ansökan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Ansökan enligt bestämmelserna i 32, 33 och 34 §§ ska ske senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

Uppehåll i hämtning av avfall under kommunalt ansvar medges för maximalt två år per ansökningstillfälle.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

27 §. Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 28-30 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

28 §. Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild ansökan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av 40 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

29 §. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till bygg- och miljönämnden.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjursäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

30 §. Utgår.

Utsträckt hämtningsintervall

31 §. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare som varmkomposterar allt matavfall från hushållsavfallet på den egna fastigheten, kan efter ansökan till bygg- och miljönämnden medges att restavfallet hämtas var fjärde vecka under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att matavfall, trots uppgifterna om kompostering eller utsortering, lämnas i behållaren för restavfall för hämtning eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller konstaterar att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits eller uppgivits.

32 §. För enskilda avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättsinnehavare som äger anläggningen, efter ansökan till bygg- och miljönämnden, medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Medgivandet gäller i högst fem år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Det är fastighetsägarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

Gemensamma avfallsbehållare

33 §. Utgår.

Uppehåll i hämtning

34 a §. Uppehåll i hämtning av kärll- och säckavfall vid permanentbostad kan efter anmälan till servicenämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst fyra månader.

34 b §. Uppehåll i hämtning av kärll- och säckavfall vid fritidsbostad kan efter anmälan till servicenämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningssäsongen.

34 c §. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare som inte kommer att nyttja fritidsbostad under hela hämtningssäsongen kan efter anmälan till servicenämnden medges inställd hämtning av avfall från fastighetens avloppsanläggning. En förutsättning för sådant

uppehåll är att hämtning av avfall från anläggningen har skett i anslutning till föregående hämtningssäsong.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

35 §. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare som på ett från miljö- och hälsoskyddssynpunkt betryggande sätt själv kan ta hand om sitt hushållsavfall kan efter särskild prövning hos bygg- och miljönämnden, om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning. Befrielse bedöms ytterst restriktivt och fastighetsinnehavaren ska kunna påvisa att även slutligt omhändertagande kan ske enligt ovanstående.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den då föreskrifter för avfallshantering i Degerfors kommun antagna 2009-12-04 upphör att gälla. Tidigare meddelade dispenser och andra beslut meddelade med stöd av de upphävda föreskrifterna ska anses meddelade med stöd av motsvarande bestämmelser i denna föreskrift.

Bilaga: Sorteringsanvisningar Degerfors kommun.

Bilaga till föreskrifter om avfallshantering i Degerfors kommun

Sorteringsanvisningar Degerfors kommun

Avfall som ska sorteras ut	Krav på emballering mm	Instruktion för avlämning
Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet:		
Betong, tegel, klinker, keramik, sten, jordmassor	Avfall ska vara täckt vid transport till kommunens ÅVC	Avlämnas på ÅVC i flak märkt deponi.
Metallskrot	Avfall ska vara täckt vid transport till kommunens ÅVC	Avlämnas på ÅVC i flak märkt kommunkrot.
Ej impregnerat träavfall	Avfall ska vara täckt vid transport till kommunens ÅVC	Avlämnas i hög märkt träavfall
Fönsterglas*	Avfall ska vara täckt vid transport till kommunens ÅVC	Avlämnas på ÅVC i enlighet med personalens anvisningar
Plastprodukter som inte är förpackningar*	Avfall ska vara täckt vid transport till kommunens ÅVC	Avlämnas på ÅVC i enlighet med personalens anvisningar
Gips*	Avfall ska vara täckt vid transport till kommunens ÅVC	Avlämnas på ÅVC i enlighet med personalens anvisningar
Farligt avfall: Exempel:		
<ul style="list-style-type: none"> - Färg, lackavfall, harts - Limavfall - Lysrör - Lösningemedel - Fotokemikalier - Bekämpningsmedel - Sprayburkar - Surt och alkaliskt avfall - Kvicksilverhaltigt avfall - Läkemedel - Spillolja 	Allt farligt avfall skall vara emballerat vid transport och tydligt märkt med innehåll.	Avlämnas på ÅVC i enlighet med personalens anvisningar
Skärande och stickande avfall	Kanyler och sprutor ska vara förpackade i särskilda behållare som tillhandahålls av apotek	Avlämnas på ÅVC eller apotek enligt personalens anvisningar
Impregnerat träavfall, slipers och stolpar	Avfall ska vara täckt vid transport till kommunens ÅVC	Avlämnas på ÅVC i hög märkt impregnerat träavfall

Konsumentavfall mm:		
- Elektriska och elektroniska produkter		Avlämnas på ÅVC i enlighet med personalens anvisningar
- Bilbatterier, bärbara batterier, hushållsbatterier		Avlämnas på ÅVC i enlighet med personalens anvisningar
- Glödlampor, lysrörlampor, LED-lampor med mera lampor		Avlämnas på ÅVC i enlighet med personalens anvisningar
Trädgårdsavfall:		
- Löv, gräsklipp, mossa och klenare ris	Avfall ska vara täckt vid transport till kommunens ÅVC	Avlämnas på ÅVC i flak märkt trädgårdsavfall.
- Grövre ris, kvistar och stockar	Avfall ska vara täckt vid transport till kommunens ÅVC	Avlämnas på ÅVC i hög märkt ris och stockar
Hushållssopor:		
- Matavfall	Matavfall ska läggas i papperspåse som tillhandahålls av kommunen	Avlämnas i matavfallskärl som töms av sopbilen
- Restavfall	Restavfall läggs i en soppåse som försluts.	Avlämnas i kärl för restavfall som töms av sopbilen
- Returpapper	Återvinningsstation	Återvinningsstation
- Matfett och frityroljor	Fast matfett kan hanteras som matavfall. Fast och flytande fett och olja läggs i behållare som försluts.	Fett och olja avlämnas på kommunens ÅVC i enlighet med personalens anvisningar
Producentansvarsmaterial:		
- Förpackningar av papper, glas, metall och plast		Avlämnas lösa i det insamlingssystem som tillhandahålls av berörda producentbolag
- Däck med fälg		Avlämnas på ÅVC i flak märkt däck med fälg
- Däck utan fälg		Avlämnas på ÅVC i flak märkt däck utan fälg
- Matfett och frityroljor	Fast matfett kan hanteras som matavfall. Fast och flytande fett och olja läggs i behållare som försluts.	Fett och olja avlämnas på kommunens ÅVC i enlighet med personalens anvisningar

*Ska sorteras ut endast under förutsättning att kommunen kan avsätta avfallet till materialåtervinning. Kontakta serviceavdelningen innan leverans.