



Monica Jansson, 0586-482 31
monica.jansson@degerfors.se

Riktlinje för godkännande av enskild förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
2	Kvalitet.....	3
3	Säkerhet	3
4	Tillsyn.....	4
5	Bidrag för godkänd enskild verksamhet	4
6	Delning av bidrag.....	5
7	Administration	5
8	Taxa.....	6
9	Ansökan om godkännande.....	6
10	Överklagande	6

1 Inledning

Kultur- och utbildningsförvaltningen har utarbetat riktlinjer utifrån den nya lagen om barnomsorgspeng som trädde ikraft 1 juli 2009 och som ger kommunen i uppdrag att godkänna ansökningar för start av förskola, fritidshem samt pedagogisk omsorg.

2 Kvalitet

Enligt 2 kap 5§ skollag ska efter ansökan, enskild förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg godkännas av den kommun där verksamheten bedrivs. Verksamheten ska ha god kvalitet och säkerhet samt uppfylla de krav som anges i 2 kap 8§ skollag.

Kraven i 25 kap 7§ skollag anger att verksamheten ska bedrivas i ändamålsenliga lokaler i grupper med lämplig sammansättning och storlek. För bedrivande av verksamheten ska det finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av omsorg och god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.

Lokalerna ska vara trygga, säkra, hygieniska och rökfria. De ska även vara godkända av brand och miljömyndigheter.

Degerfors kommun informerar den enskilda verksamheten om den kompetensutvecklingsplan som planeras för de kommunalt drivna förskolorna och fritidshemmen. Om möjlighet finns erbjuds de fristående verksamheterna att delta till självkostnadspris.

Om enskild verksamhet helt eller till väsentlig del ändras eller flyttas, ska beslut om godkännande upphävas. Om huvudmannen avser att fortsätta den ändrade eller flyttade verksamheten måste ett nytt godkännande sökas. Huvudmannen ska med god framförhållning, senast 6 månader före planeradförändring, meddela kultur- och utbildningsförvaltningen och vårdnadshavarna om ändring, flytt eller avveckling av verksamheten planeras.

Huvudmannen ansvarar för att det finns ett vikariesystem för de anställda.

Kultur- och utbildningsförvaltningen bedömer vid ansökan om godkännande och vid tillsyn om verksamheten har kvalitet med utgångspunkt i skollagen (2010:800), Läroplan för förskolan (Lpfö 98), måluppfyllelse i förskolan (SKOLFS 2017:6) Läroplan för det obligatoriska skolväsendet, förskoleklass och fritidshem (Lgr 11), skolverkets allmänna råd för fritidshem (SKOLFS 2014:39) samt Allmänna råd för pedagogisk omsorg (SKOLFS 2012:90).

3 Säkerhet

Huvudmannen ansvarar för att den som erbjuds anställning inom verksamheten lämnar ett registerutdrag ur belastningsregistret enligt skollagen (2010:800). Utdraget får vara högst ett år gammalt.

Huvudmannen ska se till att samtliga som tjänstgör inom verksamheten undertecknar förbindelse om tystnadsplikt, offentlighets- och sekretesslagen 23 kap. 1,2,5 §§(2009:400).

Huvudmannen ska hålla handlingar som rör enskilds personliga förhållanden i säkert förvar och skydda dem från obehörig insyn.

Huvudmannen är arbetsgivare för personalen och svarar därmed för att anställnings- och arbetsmiljövillkor uppfylls enligt gällande lagstiftning (t ex lagen om anställningsskydd, arbetsmiljölagen samt kollektivavtal angående löne- och anställningsvillkor).

Huvudmannen och anställd personal i verksamheten är skyldig att anmäla till social myndighet om det finns misstanke om att barn far illa (socialtjänstlagen kap 14 1§).

Huvudmannen ska i händelse av höjd beredskap eller annan särskild händelse i fredstid inordna driften av sin verksamhet under kommunens krisledning.

Samtliga barn som deltar i enskild verksamhet och är folkbokförda i Degerfors kommun ska vara olycksfallsförsäkrade.

4 Tillsyn

Degerfors kommun har tillsynsansvaret över enskild verksamhet. Tillsynen omfattar alla former av enskild förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg som har godkänts av kommunen.

Huvudmannen för den enskilda verksamheten ska till kommunen lämna in kvalitetsredovisning varje år. Vidare kan kultur- och utbildningsförvaltningen komma att genomföra oplanerade besök och delta i eventuella styrelsemöten.

5 Bidrag för godkänd enskild verksamhet

Den kommun där är en enskild bedriver sådan pedagogisk omsorg som avses i skollag 25 kap 2§, ska efter ansökan besluta om huvudmannen har rätt till bidrag. Villkoren är att verksamheten

- Ska vara öppen för alla barn som ska erbjudas motsvarande inom offentlig verksamhet
- Att påtagliga negativa följder inte uppstår för motsvarande verksamhet i kommunen
- Att de avgifter som tas ut motsvarar maxtaxa eller lägre.

Kommunen får besluta att en huvudman har rätt till bidrag trots att villkoren i första punkten inte är uppfyllt om det finns skäl med hänsyn till verksamhetens särskilda karaktär.

Om godkännandet återkallas eller övriga villkor enligt första stycket inte längre är uppfyllda, återkallas rätten till bidrag.

Bidraget, grundbelopp, till enskild förskola, fritidshem pedagogisk omsorg avser ersättning för

1. Omsorg och pedagogisk verksamhet
2. Pedagogiskt material och utrustning
3. Måltider
4. Administration
5. Mervärdesskatt
6. Lokalkostnader

Därutöver ska bidrag, tilläggsbelopp, lämnas för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna förskole- och fritidshemsverksamheten.

Bidrag till verksamhet som avser pedagogisk omsorg bestäms med hänsyn till barnets behov och huvudmannens åtagande efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten. Kommunen är bara skyldig att lämna bidrag i den omfattning som den är skyldig att erbjuda motsvarande offentliga verksamhet.

Bidrag utbetalas enbart för barn som är folkbokförda i kommunen. Bidrag utgår inte för de barn för vilka det finns obetalda avgifter hos Degerfors kommun.

Kommunen är inte skyldig att lämna bidrag för samma barn till fler än två huvudmän. Har ett barn ett omfattande behov av särskilt stöd är kommunen skyldig att lämna bidrag för det särskilda stödet, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för hemkommunen.

När barn tas emot i enskild pedagogisk omsorg, där deras vårdnadshavare arbetar, får bidrag inte lämnas för fler sådana barn än det antal andra barn som har tagits emot.

För att erhålla bidrag krävs att verksamheten erbjuder ett öppethållande 12 timmar per dag, fem dagar i veckan och elva månader om året.

Bidraget utbetalas varje kvartal efter redovisning. Bidrag avseende pedagogisk omsorg utbetalas månadsvis.

6 Delning av bidrag

Det kan förekomma att ett barn tas emot i flera verksamhetsformer som anordnas av olika huvudmän. Om ett barn vistas i flera enskilda verksamheter är kommunen skyldig att lämna bidrag till varje enskild verksamhet, maximalt till två huvudmän för samma barn.

Om ett barn vistas i både enskild och kommunal verksamhet tilldelas den enskilde huvudmannen ett bidrag i proportion till sitt åtagande.

7 Administration

Ansökan om plats administreras via kommunens köhantering. Vidare ansvarar huvudmannen för den enskilda verksamheten att skyndsamt meddela kultur- och utbildningsförvaltningen om barn som önskat plats inte kan placeras inom fyra månader från ködatum.

Den enskilda huvudmannen ansvarar själv för att administrera fakturering av föräldraavgifter och kravhantering.

8 Taxa

Degerfors kommun tillämpar maxtaxa. Den omfattar såväl kommunal som bidragsberättigad enskild verksamhet om inte den enskilda verksamheten vill tillämpa en lägre taxa.

9 Ansökan om godkännande

Ansökan om godkännande av enskild verksamhet ska göras skriftligt och på kommunens ansökningsblankett senast 6 månader före beräknat startdatum. Ansökningsblankett finns på Degerfors kommuns hemsida, www.degerfors.se och hos kultur- och utbildningsförvaltningen.

Vid godkännande krävs att verksamheten startar inom ett år räknat från dagen för kultur- och utbildningsnämndens beslut.

10 Överklagande

Överklagande av kommunens beslut i ärenden om godkännande och rätt till bidrag kan göras till förvaltningsdomstolen genom förvaltningsbesvär.



DEGERFORS KOMMUN

Kultur- och utbildningsförvaltningen

Ansökan för att bedriva enskild förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg enligt skollag 2010:800 2 kap 5 §.

Sökande

För- och efternamn	
Adress	Postnr och postort
Telefon	E-postadress

Verksamhet

Förskola <input type="checkbox"/>	Pedagogisk omsorg <input type="checkbox"/>	Skolbarnomsorg <input type="checkbox"/>
Adress		Postnr och postort
Max antal platser	Öppettider	
Personalvolym totalt, ssg	Varav förskollärare, ssg	Varav fritidspedagoger, ssg

Beräknat startdatum

År, månad, dag

Bilagor som ska bifogas ansökan

- Kompletta bolags- eller registreringsbevis
- Ekonomisk kalkyl
- Pedagogisk inriktning
- Personalens utbildning och erfarenhet
- Kompetensutvecklingsplan
- Barngruppens sammansättning och storlek
- Föräldraavgifter (maxtaxa tillämpas)
- Ansvarig kontaktperson (namn och kompetens)
- Registerutdrag ur belastningsregistret enligt lagen om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnomsorg (2000:873). Utdraget får vara högst 1 år gammalt.
- Anmälan enligt 38 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd
- Registrering av livsmedelslokal
- Bygglov, ändrad användning av lokal

Ort och datum	
Namnsteckning, firmatecknare	Namnförtydligande

Ansökan med samtliga bilagor skickas till
(ansökan utan kompletta bilagor behandlas inte)

Degerfors kommun
27. Kultur- och utbildningsförvaltningen
693 80 Degerfors