

Överenskommelse gällande Backa barnet

Parter XX tecknade XX/XX-XX överenskommelse med Ystads kommun, Polisen och Region Skåne om att införa Backa barnet.

Alla barn som bor i kommunen är Backa barnet barn. Backa barnet är den gyllene tråd som binder samman barn och vårdnadshavare med polisens, kommunens och regionens verksamheter som arbetar för att varje barn ska få bästa möjliga start i livet.

Backa barnet innebär att barnets bästa är kärnan i all vår verksamhet och i varje beslut. Tillsammans sträcker vi oss längre än de olika verksamheternas uppdrag. Gemensam grund, språk och terminologi skapar förutsättningar för att tillsammans tillgodose barns rättigheter, uppmärksamma och bedöma barns behov och hjälpa varje barn på ett likvärdigt sätt. Backa barnet bidrar till att varje medarbetare, oavsett verksamhet, känner en trygghet i att de har tillgång till all den information de behöver för att kunna arbeta rättighetsbaserat och stödja barnet på bästa sätt.

Backa barnet leder till följande effekter:

- Familjer, barn och ungdomar har tillgång till tidiga insatser och vet var de ska vända sig och kan inte hamna i tomrum mellan aktörer
- Medarbetare inom kommun, polis och region arbetar tillsammans med ett förhållningsätt som innebär att sträcka sig längre än den egna verksamhetens uppdrag för att varje barn ska få det stöd den behöver
- I de fall där olika aktörer krävs samlas de professionella och barnets nätverk tillsammans med familjen och barnet
- Innovativa arbetsmetoder för att ge barn tidiga samordnade insatser

Backa barnet innehåller:

Verksamheterna utgår från ett barnrättsperspektiv där allt som görs är förankrat i vad som är bäst för barnet.

- Vägledande principer
- Behovskompassen och dess innehåll
- Gemensamma roller
- Gemensamma verktyg
- Arbetsätt

Ingående verksamheter

Alla parter verksamheter (oavsett målgrupp) är viktiga i Backa barnet, följande verksamheter är en förutsättning för att införa Backa barnet: förskola, grundskola, elevhälsa, socialtjänst (barn och familj), Lokala polisområdet samt barnmorskemottagning, barnhälsovård, barn- och ungdomspsykiatri och barn- och ungdomshabiliteringen.



Parter

Parter XX tecknade XX/XX-XX överenskommelse med Ystads kommun, Polisen och Region Skåne om att införa Backa barnet.

Definition av överenskommelsen

Denna överenskommelse innebär att samtliga parter, i samarbete med Ystads kommun, Region Skåne och Polismyndigheten, ska införa Backa barnet i respektive organisation.

Överenskommelsen ska årligen följas upp av parterna gemensamt med start år XXXX.

Arbetet innebär att berörd part ska bemanna:

- Lokal styrgrupp (bilaga 1)
- Införandeteam (bilaga 2)
- Roller och arbetsätt
- Utbildare till nationellt processteam

Överenskommelsen innebär följande:

- Varje part tar ansvar för att allt arbete med barn bedrivs i enlighet med Backa barnet.
- Alla barn boende i XX ingår i Backa barnet innan år XXXX.
- Införande och utbildning genomförs gemensamt av parterna tillsammans med nationellt processteam.
- Varje part deltar på träffar i syfte att utvärdera, vidmakthålla och justera Backa barnet.
- Utsedd person av nationellt processteam har full insikt i införandet och mandat för att säkerställa att Backa barnet införs i varje parts organisation

Kostnader

Respektive part står för de kostnader som kan uppkomma med anledning av denna överenskommelse, se bilaga 4.

Överenskommelsen undertecknas av en från varje part och en från Backa barnet Sveriges styrelse.

Datum och ort

Datum och ort

Underskrift

Underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande



Datum och ort

Underskrift

Namnförtydligande

Datum och ort

Underskrift

Namnförtydligande

Bilaga 1 – Deltagare och uppdrag i lokal styrgrupp

Deltagare:

- Chef för förskola/skola, elevhälsa och socialtjänst
- Chef för barnmorskemottagning, barnhälsovården, barn- och ungdomspsykiatri samt barn- och ungdomshabilitering
- Chef för lokalpolisområde
- Chef för aktuell privat aktör
- En representant från varje part från strategisk nivå/verksamhetsutveckling som sammankalla och styr införandet på uppdrag av lokal styrgrupp och som är kontaktperson till nationellt processteam.

Uppdrag:

- Lokal styrgrupp tillsammans med de som tecknat överenskommelse tydliggör roller och ansvar för medarbetare, tilldelar uppgifter, hanterar eventuellt motstånd samt motiverar användandet av Backa barnet.
- Skapar förutsättningar för införande av Backa barnet
- Säkrar ledningens engagemang och stöd
- Identifierar vilka förändringar som behöver göras och tillser att dessa förändringar verkställs
- Bemannar införandeteamet med representanter från berörda verksamheter
- Utarbetar tillsammans med införandeteam en implementeringsplan och följer löpande upp denna
- Säkerställer att införandeteamet har förutsättningar för att införa Backa barnet
- Kommunikerar Backa barnets process, verktyg och roller i verksamheterna
- Företräder Backa barnet i olika forum och sammanhang.
- Skapar motivation och legitimitet för arbetet i verksamheterna samt bidrar aktivt till spridning av arbetsätt och resultat.

Bilaga 2 – Deltagare och uppdrag i införandeteam

Deltagare:

- Varje part utser en representant från strategisk nivå/verksamhetsutveckling som sammankalla och styr införandet på uppdrag av lokal styrgrupp och som är kontaktperson till nationellt processteam.
- Representant för förskola/skola, elevhälsa och socialtjänst
- Representant för barnmorskemottagning, barnhälsovården, barn- och ungdomspsykiatri samt barn- och ungdomshabilitering
- Kommunpolis och områdespolis
- Representant för aktuell privat aktör

Uppdrag:

- Säkra att Backa barnet integreras i ordinarie verksamhet och att arbetet sker metodtroget
- Tillse att andra utvecklingsarbeten går i linje med Backa barnet och att parallell-processer undviks
- Handleda nyckelpersoner

Bilaga 3 - Checklista - viktiga förutsättningar för implementering och efterlevnad av Backa barnet

Deltagare i Lokal styrgrupp – implementering

- Jag skapar förutsättningar för införande av Backa barnet
- Jag identifierar vilka förändringar som behöver göras och tillser att förändringar verkställs
- Jag ser till att det finns en implementeringsplan för Backa barnet som löpande följs upp
- Jag bemannar införandeteamet med representant från den/de verksamheter som jag representerar
- Jag säkerställer att införandeteamet har förutsättningar för att införa Backa barnet
- Jag har förståelse för Backa barnets process, verktyg och roller och kommunicerar det i verksamheten

Samtliga chefer implementering och efterlevnad av Backa barnet

- Backa barnet är en del av min ordinarie verksamhet
- Jag förstår Backa barnets process, verktyg och roller och kommunicerar det i verksamheten
- Jag förmedlar Backa barnets synsätt i min verksamhet
- Jag identifierar vilka förändringar min verksamhet behöver göra och tillser att förändringar verkställs
- Jag har en implementeringsplan för min verksamhet som löpande följs upp
- Jag verkställer de beslut som krävs för att min verksamhet ska kunna arbeta utifrån Backa barnet
- Jag ser till att alla medarbetare i min verksamhet går de utbildningar som samt ser till att de erbjuds regelbundna utbildningstillfällen
- Jag säkerställer att alla medarbetare i min verksamhet har det stöd som behövs

Medarbetare

- Jag förstår hur Backa barnets process, verktyg och roller påverkar mitt arbete
- Jag får ta del av de utbildningar som jag behöver för att arbeta med Backa barnet
- Jag arbetar utifrån Backa barnets process, verktyg och roller
- Jag har tillgång till chefer som stöd

Deltagare i Införandeteam

- Jag förstår hur Backa barnets process, verktyg och roller påverkar verksamheterna
- Jag får ta del av de utbildningar som jag behöver för att kunna stödja implementeringen av Backa barnet
- Jag har resurstiden som behövs för att stödja verksamheterna i att implementera Backa barnet
- Jag har förutsättningar för att sammanställa utvärderingar/uppföljningar

Bilaga 4 – kostnader för respektive part att fördela mellan sig

- Kostnader för material och verktyg som behövs i verksamheten
 - Vägledning, samtalskort med mera
 - Tavlor
- Kostnader för kompetensutveckling
 - Lokal
 - Mat/fika
 - Material (mappar och utskrift)
- Kostnader för resa och logi för nationellt processteam
- Kostnad för Backa barnet utbildare (schablon)
- Bidrag till nationell utveckling av BB
- Kostnad för konsultation av nationellt processteam



Handbok för att starta upp Backa barnet

i kommun, region och polis.



Innehåll

Inledning	3
Upplägg och innehåll i införande av Backa barnet.....	3
Bilaga 1 Checklista för verksamheterna vid införandet av Backa barnet	6
Bilaga 2 Intresseanmälan Backa barnet	7
Bilaga 3 Överenskommelse gällande Backa barnet	9
Bilaga 4 Uppdrag Nyckelpersoner	16
Bilaga 5 Införandeplan med mall	17

Inledning

Backa barnet är en gemensam modell för att säkerställa barns rättigheter, tidigt uppmärksamma barns behov och ge samordnat stöd.

Att säkerställa varje barns rätt till bästa möjliga start i livet är den viktigaste uppgiften vi har. Detta är vår främsta drivkraft och det som betyder allra mest. Med den utgångspunkten är Backa barnet den gyllene tråd som binder samman barn och vårdnadshavare med alla de verksamheter som arbetar för att varje barn ska få bästa möjliga start i livet.

Målgrupp

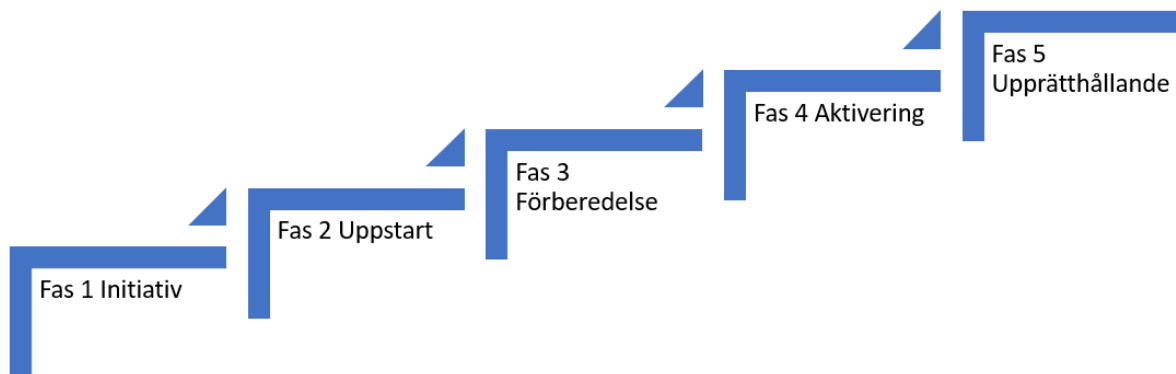
Denna handbok riktar sig till lokala styrgrupper som beslutat att införa Backa barnet i organisationen.

Syfte

Handboken syftar till att göra uppstarten av Backa barnet så transparent och tydlig som möjligt för alla parter samt samla alla dokument som behövs i uppstarten.

Upplägg och innehåll i införande av Backa barnet

Införandet av Backa barnet sker i fem faser som beskrivs nedan samt finns förtydligat checklista (bilaga 1). Punkterna i de olika faserna kan ske i olika ordning eller parallellt med varandra. De olika faserna kan inte påbörjas förrän fasen innan är slutförd.



Fas 1 Initiativ

Fas 1 innebär att ta initiativ internt och externt till att vilja påbörja arbetet med Backa barnet.

Fas 1 innehåller att:

- Delta på spridningskonferens eller motsvarande tillsammans med kommun/region/polis
- Göra en intresseanmälan enligt mall (se bilaga 2)
- Nationellt processteam tar initiativ till träff
- Inventera verksamheterna och de befintliga samverkansformerna utifrån följande frågeställningar;
 - o Vilka verksamheter/delar i kommunen, regionen och polisen berörs av Backa barnet?

- Vilka chefer och andra beslutsfattare från kommunen, regionen och polisen behöver inkluderas för att införa, resursätta och besluta om Backa barnet?
- Hur ser stödet för förändring ut?
- Presentera inventeringen för de tre parterna och representant för nationellt processteam
- Formulera och förankra en gemensam målbild
- Underteckna överenskommelse med tillhörande bilagor (se bilaga 3)
- Varje part tar fram plan för införande av Backa barnet som presenteras vid undertecknandet
- Få tilldelad kontaktperson från nationellt processteam

Fas 2 Uppstart

Fas 2 innebär att starta upp och organisera arbetet med Backa barnet.

Fas 2 innehåller att:

- Utse en lokal styrgrupp med representanter från kommun, region och polis (se bilaga 3)
- Utse ordförande för styrgruppen
- Lokal styrgrupp beslutar vilka verksamheter som startar först, vilka kommer därefter, hur många medarbetare i kommun, region och polis avses
- Utse införandeteam med kommun, region och polis (se bilaga 3)
- Utse nyckelpersoner (se bilaga 4)
- Utse kontaktperson till nationellt processteam samt sammankallande till lokal styrgrupp och införandeteam

Fas 3 Förberedelse

Fas 3 innebär att göra de förberedelser i verksamheterna som krävs för att kunna införa Backa barnet och innehåller att:

- Styrgrupp och införandeteam tar fram och förankrar lokal införandeplan enligt mall (bilaga 5)
- Planera kompetensutvecklingen för modulerna; Behovskompassen, tidig upptäckt, Barnteam och individuellt Barnteam
- Kompetensutveckling genomförs för införandeteam, lokal styrgrupp och nyckelpersoner
- Påbörja arbetet med att införa Backa barnet i den dagliga verksamheten genom att:
 - Inventera verksamhetens rutiner
 - Identifiera vad Backa barnet ersätter i respektive verksamhet
 - Analysera på vilket sätt det syns att alla barn är Backa barnet – barn samt synliggör Behovskompassen i verksamheterna och olika material (tex: mattor, tavlor, inskrivningssamtal, hälsosamtal, utvecklingssamtal, SIP-material etc)
 - Se över vad verksamheten ska börja göra och vad kan de sluta att göra
- Inventera utifrån roller och arbetssätt.
 - Vilka och hur många blir Upptäckare?
 - Vilka och hur många blir Barnkontakter?
 - Vilka och hur många blir Stödsamordnare?
 - Vilka Barnteam ska bildas och vilka professioner ska ingå?
 - Undersöka på vilket sätt hembesöksprogrammet ska införas? Finns familjecentral?
- Planera för hur barn och vårdnadshavare får information om Backa barnet och görs delaktiga

Fas 4 Genomförande

Fas 4 innebär att börja jobba i enlighet med modellen och att barn och vårdnadshavare får stöd i enlighet med stödprocessen.

Fas 4 innehåller att:

- Göra barn och vårdnadshavare delaktiga i Backa barnet
- Chefer och ledare förankrar nya arbetssätt och verktygen i verksamheterna
- Genomföra tvärprofessionell kompetensutveckling för verksamheter
- Förbereda verksamheterna med kompetensutvecklingen genom hemuppgifter
- Genomföra kontinuerlig kompetensutveckling för nyckelpersoner och vid nyrekrytering
- Formera och genomför aktiviteter i verksamheterna;
 - o Ersätt befintliga material och arbetssätt utifrån Alla barn är backa barnet barn
 - o Ersätt befintliga arbetssätt, roller, verktyg och arbeta utifrån Backa barnets stödprocess
 - o Tillse att det tydligt framgår för barn och vårdnadshavare att de och verksamheterna ingår i Backa barnet
 - o Ersätt/justera befintligt hembesöksprogram
- Införandet team handleder löpande nyckelpersonerna
- Införandet team följer upp och stödjer enheterna att följa Backa barnet metodtroget
- Lokal styrgrupp tillsammans med de som tecknat överenskommelse tydliggör roller och ansvar för medarbetare, tilldelar uppgifter, hanterar eventuellt motstånd samt motiverar användandet av Backa barnet.

Fas 5 Upprätthållande

Fas 5 innebär att löpande följa upp för att skilja på problem eller förbättringsbehov som beror på implementeringsprocessen, på metoden i sig eller på kompetens, organisation och ledarskap.

Fas 5 innehåller att:

- Lokala utbildare utses och ingår i nationellt utbildningsteam
- Genomföra tvärprofessionell kompetensutveckling för verksamheter
- Genomföra kontinuerlig kompetensutveckling för nyckelpersoner och nyrekryterade
- Följ upp arbetet halvårsvis där verksamheterna samlar in och sammanställer:
 - o Hur många upptäckarkort
 - o Hur många barnsamtal/återkopplande samtal
 - o Hur många barnteam
 - o Hur många individuella barnteam
 - o Vilka är upplevelserna från barn och vårdnadshavare från barnsamtal, barnteam, individuellt barnteam och barnets plan
 - o Undersöka med barn och vårdnadshavare om de känner till Backa barnet
 - o Undersöka med barn och vårdnadshavare om de känner till Backa barnet
- Delta och bidra till innehåll vid årlig intern Backa barnet konferens
- Initiera förslag på förbättringar under utvärdering

Bilaga 1 Checklista för verksamheterna vid införandet av Backa barnet

Fas 1 Initiativ

- Deltagit på spridningskonferens eller motsvarande
- Gjort intresseanmälan för Backa barnet (enligt mall)
- Inventerat verksamheter och befintliga samverkansformer
- Presenterat inventeringen
- Förankrat gemensam målbild
- Undertecknat överenskommelse och synliggjort planen framåt
- Tilldelats kontaktperson från processteamet

Fas 2 Uppstart

- Utsett lokal styrgrupp och ordförande
- Utsett införandeteam och sammankallande
- Utsett nyckelpersoner
- Utsett kontaktperson till nationellt processteam

Fas 3 Förberedelse

- Lokal införandeplan är framtagen och förankrad
- Införandeteam, lokal styrgrupp och nyckelpersoner kan arbetat självständigt i modellen
- Hur Backa barnet ingår i daglig verksamhet är framtaget
- Plan för införande av hembesöksprogrammet finns
- Inventering utifrån roller och arbetssätt är färdigställd
- Plan finns för hur barn och vårdnadshavare görs delaktiga i Backa barnet

Fas 4 Genomförande

- Spridit information om Backa barnet till barn och vårdnadshavare
- Gjort barn och vårdnadshavare delaktiga i Backa barnet
- Chefer och ledare har förankrat nya arbetssätt och verktyg i verksamheterna
- Genomfört tvärprofessionell kompetensutveckling för berörda medarbetare
- Förberett verksamheterna parallellt med kompetensutvecklingen genom hemuppgifter
- Kontinuerlig kompetensutveckling för nyckelpersoner och vid nyrekrytering
- Formerat och genomfört aktiviteter i verksamheterna
- Nyckelpersoner handleds löpande av införandeteam
- Enheterna har fått stöd av Införandeteam att följa Backa barnet metodtroget

Lokal styrgrupp tillsammans med de som tecknat överenskommelse har:

- Tydliggjort roller och ansvar för medarbetare
- Tilldelat uppgifter
- Hanterat eventuellt motstånd
- Motiverat användandet av Backa barnet

Fas 5 Upprätthållande

- Lokala utbildare har utsetts och ingår i nationellt utbildningsteam
- Arbetet följs upp halvårsvis
- Deltagit och bidragit till innehåll vid årlig konferens
- Initierat förslag på förbättringar

Bilaga 2 Intresseanmälan Backa barnet



Vi är intresserade att införa Backa barnet i Kommun, Region och Polisområde/LPO från och med Klicka eller tryck här för att ange datum.

Bakgrund				
Antal barn i kommunen/stadsdelen som är blivande Backa barnet barn				
0 - 2,5 år	1 - 6 år	7 - 12 år	13 - 16 år	17 år
Beskriv kortfattat vilka samverkansforum som finns idag mellan parterna				

Frågor	Ja	Nej
Har BB förankrats på politisk nivå i kommunen/stadsdelen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har BB förankrats på politisk nivå i regionen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har representanter från kommunen/stadsdelen deltagit på spridningskonferens	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har representanter från polisen deltagit på spridningskonferens	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har representanter från regionen deltagit på spridningskonferens	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har det funnits/finns det ett utvecklat hembesöksprogram	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kontakter
Kontaktperson Kommun/stadsdel inklusive kontaktuppgifter
Kontaktperson Polisen inklusive kontaktuppgifter
Kontaktperson Region inklusive kontaktuppgifter



Ort Datum

Ort Datum

Ort Datum

Signatur

Signatur

Signatur

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Bilaga 3 Överenskommelse gällande Backa barnet

Parter XX tecknade XX/XX-XX överenskommelse med Ystads kommun, Polisen och Region Skåne om att införa Backa barnet.

Alla barn som bor i kommunen är Backa barnet barn. Backa barnet är den gyllene tråd som binder samman barn och vårdnadshavare med polisens, kommunens och regionens verksamheter som arbetar för att varje barn ska få bästa möjliga start i livet.

Backa barnet innebär att barnets bästa är kärnan i all vår verksamhet och i varje beslut. Tillsammans sträcker vi oss längre än de olika verksamheternas uppdrag. Gemensam grund, språk och terminologi skapar förutsättningar för att tillsammans tillgodose barns rättigheter, uppmärksamma och bedöma barns behov och hjälpa varje barn på ett likvärdigt sätt. Backa barnet bidrar till att varje medarbetare, oavsett verksamhet, känner en trygghet i att de har tillgång till all den information de behöver för att kunna arbeta rättighetsbaserat och stödja barnet på bästa sätt.

Backa barnet leder till följande effekter:

- Familjer, barn och ungdomar har tillgång till tidiga insatser och vet var de ska vända sig och kan inte hamna i tomrum mellan aktörer
- Medarbetare inom kommun, polis och region arbetar tillsammans med ett förhållningsätt som innebär att sträcka sig längre än den egna verksamhetens uppdrag för att varje barn ska få det stöd den behöver
- I de fall där olika aktörer krävs samlas de professionella och barnets nätverk tillsammans med familjen och barnet
- Innovativa arbetsmetoder för att ge barn tidiga samordnade insatser

Backa barnet innehåller:

Verksamheterna utgår från ett barnrättsperspektiv där allt som görs är förankrat i vad som är bäst för barnet.

- Vägledande principer
- Behovskompassen och dess innehåll
- Gemensamma roller
- Gemensamma verktyg
- Arbetsätt

Ingående verksamheter

Alla parter verksamheter (oavsett målgrupp) är viktiga i Backa barnet, följande verksamheter är en förutsättning för att införa Backa barnet: förskola, grundskola, elevhälsa, socialtjänst (barn och familj), Lokala polisområdet samt barnmorskemottagning, barnhälsovård, barn- och ungdomspsykiatri och barn- och ungdomshabiliteringen.



Parter

Parter XX tecknade XX/XX-XX överenskommelse med Ystads kommun, Polisen och Region Skåne om att införa Backa barnet.

Definition av överenskommelsen

Denna överenskommelse innebär att samtliga parter, i samarbete med Ystads kommun, Region Skåne och Polismyndigheten, ska införa Backa barnet i respektive organisation.

Överenskommelsen ska årligen följas upp av parterna gemensamt med start år XXXX.

Arbetet innebär att berörd part ska bemanna:

- Lokal styrgrupp (bilaga 1)
- Införandeteam (bilaga 2)
- Roller och arbetssätt
- Utbildare till nationellt processteam

Överenskommelsen innebär följande:

- Varje part tar ansvar för att allt arbete med barn bedrivs i enlighet med Backa barnet.
- Alla barn boende i XX ingår i Backa barnet innan år XX.
- Införande och utbildning genomförs gemensamt av parterna tillsammans med nationellt processteam.
- Varje part deltar på träffar i syfte att utvärdera, vidmakthålla och justera Backa barnet.
- Utsedd person av nationellt processteam har full insikt i införandet och mandat för att säkerställa att Backa barnet införs i varje parts organisation

Kostnader

Respektive part står för de kostnader som kan uppkomma med anledning av denna överenskommelse, se bilaga 4.

Överenskommelsen undertecknas av en från varje part och en från Backa barnet Sveriges styrelse.

Datum och ort

Datum och ort

Underskrift

Underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande



Datum och ort

Underskrift

Namnförtydligande

Datum och ort

Underskrift

Namnförtydligande

Bilaga 3:1 – Deltagare och uppdrag i lokal styrgrupp

Deltagare:

- Chef för förskola/skola, elevhälsa och socialtjänst
- Chef för barnmorskemottagning, barnhälsovården, barn- och ungdomspsykiatri samt barn- och ungdomshabilitering
- Chef för lokalpolisområde
- Chef för aktuell privat aktör
- En representant från varje part från strategisk nivå/verksamhetsutveckling som sammankalla och styr införandet på uppdrag av lokal styrgrupp och som är kontaktperson till nationellt processteam.

Uppdrag:

- Lokal styrgrupp tillsammans med de som tecknat överenskommelse tydliggör roller och ansvar för medarbetare, tilldelar uppgifter, hanterar eventuellt motstånd samt motiverar användandet av Backa barnet.
- Skapar förutsättningar för införande av Backa barnet
- Säkrar ledningens engagemang och stöd
- Identifierar vilka förändringar som behöver göras och tillser att dessa förändringar verkställs
- Bemannar införandeteamet med representanter från berörda verksamheter
- Utarbetar tillsammans med införandeteam en implementeringsplan och följer löpande upp denna
- Säkerställer att införandeteamet har förutsättningar för att införa Backa barnet
- Kommunikerar Backa barnets process, verktyg och roller i verksamheterna
- Företräder Backa barnet i olika forum och sammanhang.
- Skapar motivation och legitimitet för arbetet i verksamheterna samt bidrar aktivt till spridning av arbetssätt och resultat.

Bilaga 3:2 – Deltagare och uppdrag i införandeteam

Deltagare:

- Varje part utser en representant från strategisk nivå/verksamhetsutveckling som sammankalla och styr införandet på uppdrag av lokal styrgrupp och som är kontaktperson till nationellt processteam.
- Representant för förskola/skola, elevhälsa och socialtjänst
- Representant för barnmorskemottagning, barnhälsovården, barn- och ungdomspsykiatri samt barn- och ungdomshabilitering
- Kommunpolis och områdespolis
- Representant för aktuell privat aktör

Uppdrag:

- Säkra att Backa barnet integreras i ordinarie verksamhet och att arbetet sker metodtroget
- Tillse att andra utvecklingsarbeten går i linje med Backa barnet och att parallell-processer undviks
- Handleda nyckelpersoner

Bilaga 3:3 - Checklista - viktiga förutsättningar för implementering och efterlevnad av Backa barnet

Deltagare i Lokal styrgrupp – implementering

- Jag skapar förutsättningar för införande av Backa barnet
- Jag identifierar vilka förändringar som behöver göras och tillser att förändringar verkställs
- Jag ser till att det finns en implementeringsplan för Backa barnet som löpande följs upp
- Jag bemannar införandeteamet med representant från den/de verksamheter som jag representerar
- Jag säkerställer att införandeteamet har förutsättningar för att införa Backa barnet
- Jag har förståelse för Backa barnets process, verktyg och roller och kommunicerar det i verksamheten

Samtliga chefer implementering och efterlevnad av Backa barnet

- Backa barnet är en del av min ordinarie verksamhet
- Jag förstår Backa barnets process, verktyg och roller och kommunicerar det i verksamheten
- Jag förmedlar Backa barnets synsätt i min verksamhet
- Jag identifierar vilka förändringar min verksamhet behöver göra och tillser att förändringar verkställs
- Jag har en implementeringsplan för min verksamhet som löpande följs upp
- Jag verkställer de beslut som krävs för att min verksamhet ska kunna arbeta utifrån Backa barnet
- Jag ser till att alla medarbetare i min verksamhet går de utbildningar som samt ser till att de erbjuds regelbundna utbildningstillfällen
- Jag säkerställer att alla medarbetare i min verksamhet har det stöd som behövs

Medarbetare

- Jag förstår hur Backa barnet process, verktyg och roller påverkar mitt arbete
- Jag får ta del av de utbildningar som jag behöver för att arbeta med Backa barnet
- Jag arbetar utifrån Backa barnets process, verktyg och roller
- Jag har tillgång till chefer som stöd

Deltagare i Införandeteam

- Jag förstår hur Backa barnet process, verktyg och roller påverkar verksamheterna
- Jag får ta del av de utbildningar som jag behöver för att kunna stödja implementeringen av Backa barnet
- Jag har resurstiden som behövs för att stödja verksamheterna i att implementera Backa barnet
- Jag har förutsättningar för att sammanställa utvärderingar/uppföljningar

Bilaga 3:4 – Kostnader för respektive part att fördela mellan sig

- Kostnader för material och verktyg som behövs i verksamheten
 - Vägledning, samtalskort med mera
 - Tavlor
- Kostnader för kompetensutveckling
 - Lokal
 - Mat/fika
 - Material (mappar och utskrift)
- Kostnader för resa och logi för nationellt processteam
- Kostnad för Backa barnet utbildare (schablon)
- Bidrag till nationell utveckling av BB
- Kostnad för konsultation av nationellt processteam



Bilaga 4 Uppdrag Nyckelpersoner

Nyckelpersonerna utses en från varje verksamhet och har i uppdrag att:

- Tillsammans med chef driva införandet av Backa barnet på enheten
- Vara ett kompetensstöd till sina kollegor gällande behovskompassen, roller och stödprocessen.

Bilaga 5 Införandeplan med mall

Syftet med införandeplanen är att ge struktur och underlätta implementeringen av Backa barnet. Till grund ligger de analyser och förberedelser som skett under fast 1 till 3. Punkterna i de olika faserna kan ske i olika ordning eller parallellt med varandra. De olika faserna kan inte påbörjas förrän fasen innan är slutförd. Införandeplanen omfattar de aktiviteter och delaktiviteter verksamheterna planerar att genomföra kommande år. Införandeplanen följs upp och kompletteras årligen.

Införandeplanen ska svara på vem som gör vad samt hur och när, vilket skapar ett helhetsansvar för införandet av Backa barnet.

Det ska tydligt framgå:

- vad som behöver göras (kan finnas flera olika delaktiviteter)
- hur genomförandet ska ske (krävs särskilda resurser, vilka som ska involveras, hur delaktigörs barn och unga etc.)
- när kommer aktiviteterna att genomföras
- hur aktiviteterna ska följas upp

Se mall för införandeplan på nästa sida.

Införandeplan gällande Backa barnet i XX, XX och XX:

Införandefas	Aktivitet	Delaktivitet	Tid	Ansvar	Uppföljning
<i>Förberedelse</i>	<i>Planera kompetensutveckling</i>	<i>Vilka verksamheter ska ta del av utbildningen? Hur många personer rör det sig om? Inventera lämpliga lokaler för grupsittning. Hur många personer kan vi vara?</i>	<i>Augusti</i>	<i>AH</i>	<i>Inventering redovisas vid lokalstyrgruppsmötet sep</i>