

## Bilaga 2 till föreskrifter om avfallshantering i Degerfors kommun

### Riktlinjer för uppställning av behållare för återbruk och återvinning i Degerfors kommun

- Endast den som har kommunens uppdrag/kommunens godkännande får befatta sig med insamling av hushållsavfall i form av textilier som kommer från hushåll eller därmed jämförlig verksamhet
- Inom Degerfors kommun får insamlingsbehållare för kläder eller liknande finnas utplacerade endast om
  - avtal tecknats med Degerfors kommun om tillåten uppställning (gäller kommunägd fastighet) resp. motsvarande avtal med annan fastighetsägare,
  - avtal tecknats med Degerforskommun om insamling av hushållsavfall i form av textilier samt
  - polistillstånd i enlighet med ordningslagen finns där sådant erfordras
  - bygglov finns där sådant erfordras
- Insamlingsbehållare för kläder eller liknande får endast finnas på av kommunen anvisad plats i enlighet med gjorda avtal (gäller kommunägd fastighet) eller på plats hos annan fastighetsägare enligt avtal med fastighetsägaren. Sådant avtal ska vara tecknat, och uppvisas, innan avtal/godkännande av insamling av textilier kan komma till stånd
- Endast en insamlingsbehållare per insamlingsorganisation får ställas upp på resp. plats om inget annat framgår av avtal med fastighetsägaren
- Kommunen godkänner endast avtalspart som innehar s.k. 90-konto för insamlingsverksamheten under hela den period som insamling sker
- Avtal ska vara tidsbegränsade
- Serviceförvaltningen upprättar avtal med sökande insamlingsorganisationer som uppfyller villkoren
- Etablerat företag inom textilförsäljningsbranschen som önskar samla in kläder inom ramen för sin butiksverksamhet i kommunen undantas från kravet på ansökan. Dock ska anmälan göras att insamling sker och rapport om insamlade mängder ska årligen insändas till kommunens renhållningsavdelning enligt överenskommelse.
- Etablerad insamlingsorganisation eller motsvarande (exv. kyrklig/ frikyrklig organisation) som har stadigvarande försäljningsställe inom kommunen jämställs med företag ovan
- Om tillstånd upphör ska insamlingsorganisationen omgående bortforsla insamlingsutrustningen och städa platsen

- Om 90-kontot avslutas upphör rätten att ha insamlingsbehållare utställda omgående
- På behållare ska finnas information om vem som har ansvaret för insamlingen, syftet med insamlingen, till vem allmänheten kan vända sig med frågor, synpunkter och ev. klagomål. Sådan kontaktpunkt ska vara bemannad och verkligen återkoppla till den som lämnar synpunkter eller har frågor
- Kommunens ska godkänna insamlingsbehållarens placering, storlek, utformning och färg
- Behållaren ska vara så utformad att ingen utomstående kan ta sig in i behållaren
- Tömning av behållare samt städning i anslutning till behållare ska, genom insamlingsorganisationen, ske regelbundet så att inte överfyllnad eller nedskräpning sker. Påpekanden om behov av städning/tömning ska åtgärdas omgående
- Upplåtelsen ska vara vederlagsfri
- Den som har tillstånd till utplacering av behållare ska, minst, årligen redovisa insamlade mängder textilier till renhållningen
- Serviceförvaltningen tillser att uppställda behållare som inte uppfyller ställda villkor borttransporteras av respektive ägare, eller om så inte sker inom föreskriven tid, i samverkan med polisen, ordna borttransport varvid insamlingsbehållarens ägare svarar för kostnaderna
- Om inte ovanstående riktlinjer följs kan tillstånd hävas omgående
- Om tillstånd upphör ska insamlingsorganisationen omgående bortforsla insamlingsutrustningen och städa platsen

I det fall producentansvar införs eller att kommunen beslutar upphandla insamlingen ska alla avtal upphöra inom den tid som anges i slutna avtal med insamlingsorganisation eller annan tid som anges i författning eller annat styrande beslut.